

令和6年5月23日

「先進技術を活用した支援策の調査・普及」 業務委託に係る質問及び回答

	掲載日	質問	回答
1	5/23	審査に関して、評価項目及び配点を知りたい。	評価項目及び配点をお示しすることはできませんが、本事業の趣旨、目的等に沿っているかや、企画提案の内容、業務体制やスケジュールの計画性、妥当性のある経費か等を審査することとしています。
2	5/23	企画提案募集要領：4-(1)-アにて、「想定される先進技術による買物弱者支援（概要，導入事例，調査可能性の有無等を含めた上で2つ以上。）」と記載があるが、「調査の可能性の有無」について、どのような調査を想定しているか。	想定される先進技術による買物弱者支援が、鹿児島県の市町村において導入可能かどうか検証するという意味での「調査可能性の有無」になります。 調査手法の内容や、実現可能かどうか等について検討してお示し下さい。
3	5/23	仕様書（案）：4-(3)-イにて、「住民等へのヒアリング調査等を実施」と記載があるが、どの規模でのヒアリング調査を想定しているか。	具体的な想定はありません。 適用可能性の検証のためのヒアリング調査になりますので、必要と思われる規模でご提案ください。
4	5/23	仕様書（案）：4-(3)にて、「導入提案を行う」と記載があるが、対象はどこを想定しているか。モデル地域の基礎自治体か、もしくはその地域内の事業者か。	基本的には市町村を想定していますが、事業者についても可能であれば対象とします。

5	5/23	仕様書(案):4-(4)にて、「セミナーを開催する」と記載があるが、回数の想定や、開催場所(各地でやるのか、特定の自治体1か所で複数自治体を呼ぶことを想定しているかなど)の想定を知りたい。	回数についてはモデル地域ごとに各1回を想定しています。 開催場所については、モデル地域の所在する地域振興局・支庁を想定しております。 モデル地域の所在する地域振興局・支庁が管轄する市町村はもちろんですが、その他の市町村にも可能な限り周知することを想定しています。
6	5/23	募集要領4(1)アについて、(ア)企画提案書提出届、(ウ)事業費内訳書、(オ)誓約書及び役員等名簿について、押印は必要か。	いずれも押印不要です。
7	5/23	募集要領4(1)アについて、(エ)団体等概要書について、必要な情報が記載されている会社パンフレットで代替可能か。	可能です。
8	5/23	募集要領4(3)について、企画書のページ数に関する規定はあるか。	企画書ページ数に関する規定はありません。
9	5/23	募集要領4(1)について、審査基準の詳細について、開示は可能か。	詳細をお示しすることはできませんが、本事業の趣旨、目的等に沿っているかや、企画提案の内容、業務体制やスケジュールの計画性、妥当性のある経費か等を審査することとしています。

10	5/23	募集要領4(1)について、本企画提案において事業費はどのように評価されるか。	業務に要する費用は、「企画提案募集要領」2のとおりですが、企画内容に見合った経費かどうかを確認いたします。
11	5/23	仕様書4(4)について、セミナー開催方法(対面/WEB)には指定がないとの理解でよろしいか。	お見込みのとおりです。 より多くの方へ周知するとともに、導入につながるような効果的なセミナーが良いと考えております。
12	5/23	仕様書4について、県に対しての中間報告等の想定があれば実施時期を知りたい。	具体的な時期は決まっておりませんが、事業開始からセミナーまでの間で必要に応じて中間報告を求める場合があります。