

【質問回答書】令和8年度ノーコードツール活用推進事業業務委託に係る公募型企画提案

No	質問内容	回答
1	「7 実施体制 - プロジェクトの実施を担う者は、kintoneのノウハウを有していること。」について、キントーン認定資格を有するもの等の制限はない認識でよいのか？	kintone認定資格を保有していることが望ましいですが、必須ではありません。
2	スマートフォンやタブレットからの利用は予定されていますでしょうか。	アカウント利用者については、スマートフォンやタブレットからの利用は予定しておりません。
3	アカウントの配布方法をお教えてください。 例)・県庁の全体n 原課のうち100 原課に対して各原課1,2 アカウントを全庁的に配布・いくつかの部局にのみ、集中的に配布	今年度、アカウントを配布した業務所管の職員には引き続き既存のアカウントを利用させる予定です。追加のアカウント分については、デジタル推進課で対象業務を選定し、対象業務所管の職員に配布する予定です。
4	カンタンマップの導入に置いて、プラグイン本体以外の拡張機能オプションは導入対象外という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 ただし、業務効率化等に効果的な拡張機能オプションがある場合は、含めてご提案ください。
5	「基本的な操作方法（アプリ作成やプラグインの利用方法等）を説明し、その後、利用者に操作体験をさせること。」とあるが、FormBridge やkViewer などのトヨコモ製品についても操作体験をさせる必要はありますでしょうか。	FormBridgeやkViewerなどのトヨコモ製品については、操作体験の対象外としますが、鹿児島県が利用できるプラグインについては、機能の説明等を盛り込んでください。
6	利用者向けの操作説明会で利用するWeb会議ツールについてご指定ありましたらその名称、および録画機能を有するかをお教え下さい。	特に指定はありませんが、録画機能は必要となります。 ※県のネットワークの制約により接続できない場合もあります。実績があるWeb会議ツールは「Webex」「Zoom」「Teams」「V-Cube ミーティング5」です。
7	利用者向けの操作説明会の1回あたりの対面、WEB 会議での対象者の予定人数をお教え下さい。（対面n人、WEB 会議n人）	利用者向けの操作説明会は、アカウント利用者の一部を対象に行うことを想定しており、1回あたり35名～50名（対面が15～20名程度+Web参加20～30名程度）と考えています。 なお、後日、アーカイブ配信できるよう、WEB会議の内容を録画し、動画形式（MP4等）で提供してください。
8	利用者向けの操作説明会を同一内容で複数回に分けて実施する場合、WEB 会議の内容の録画は同一内容に対しては1回のみでよろしいでしょうか。	1回分でよいです。
9	操作説明会における端末の準備や配布資料の印刷等については、県側にてご用意いただけるものでしょうか。それとも受託者側で対応する必要があるのでしょうか。	説明者用のパソコン・通信環境等は受託者でご準備ください。 プロジェクト、研修受講者のパソコン・通信環境等は県で準備します。 資料については、基本的に受託者で印刷してもらいますが、概略的な資料のみ印刷し、詳細な資料はデータ配布とするなど、説明会の内容に応じて県と協議するものとします。 会場については、県で確保します。
10	ライセンス証書等ノーコードツールの利用環境が証明できるものについては、ライセンス納品メール及び契約内容が参照可能な管理者画面の印刷物の提出でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
11	運用支援の内容は、提案限度額の範囲内であれば、記載以外の内容を提案しても良いでしょうか。	記載以外の内容も企画提案書に追加いただいで構いません。
12	アカウント配布の想定（部局ごと配布、特定業務に集中配布等）を、現時点の方針でご教示ください。	No3をご覧ください。
13	IPアドレス制限の支援について、対象となるネットワーク範囲（本庁、支所、在宅等）をご教示ください。	鹿児島県から提示するグローバルIPアドレスからのアクセスのみ利用可能とさせていただきます。
14	操作説明会の想定対象者数（対面・Web）をご教示ください。	No7をご覧ください。
15	録画データの納品方法（指定の媒体、アップロード先、ファイルサイズ上限、保存期間）をご教示ください。	5GB以内の動画形式（MP4等）ファイルを、鹿児島県Webファイル共有システムに、URL発行から30日以内にアップロードしてください。

No	質問内容	回答
16	問い合わせ対応の対象者は、特定窓口に限るか、アカウント利用者からの直接受付かどちらを想定されてますでしょうか？	アカウント利用者からはkintone上のアプリを通じた問合せを想定しています。管理者となるデジタル推進課からは直接問合せを実施することがあります。 ※受託者はkintone上に問合せ用のアプリ作成が必要です。
17	問い合わせ受付チャンネル（メール、電話、Web会議等）と、対応時間帯（平日〇時～〇時等）、一次回答目標があればご教示ください。	アカウント利用者：問合せアプリ デジタル推進課：上記に加えてメール、電話、Web会議 対応時間帯：平日8時30分～17時15分 一次回答の目標：1週間以内
18	追加アカウント・ライセンスの利用開始に向けて、受託者が実施すべき設定・作業項目をご教示ください。	追加アカウント・ライセンスの利用開始に向けて、受託者が実施すべき設定・作業項目についてはサイボウズ社等にお問い合わせください。 なお、設定、作業に当たり、鹿児島県からアカウント等の情報が必要な場合は、作業時にご相談ください。
19	受託者によるリモート支援の実施可否について、Web会議は可、リモートデスクトップ不可という認識で相違ないでしょうか	ご認識のとおりです。
20	サイボウズ社のカスタマーサポート活用と受託者支援の切り分け基準をご教示ください。	アカウント利用者はkintoneのヘルプ機能も活用しますが、より丁寧な説明が求められる事案や解決できない事案等に対して、受託者に対応いただく想定です。
21	kintoneの追加アカウントは、ガバメントライセンス／スタンダードコースの指定がありますが、既存アカウントも同じプランという認識でよいでしょうか？	ご認識のとおりです。
22	「6 サービスのセキュリティ要件」はkintoneに関する事で、受託者が何か対応をすることではないという認識で良いでしょうか？	受託者として、kintoneが要件を満たしていることをご確認ください。
23	「5 業務内容 > (5) 運用支援 > ア 操作方法に係る問合せ対応を行うこと」でサイボウズ株式会社が提供するカスタマーサポート以外で支援をした令和7年度の実績はどのぐらいになるのでしょうか。	アプリからの問合せは25件、個別相談会（1件当たり1時間程度／WEB会議）の利用は14件です。
24	セキュリティ要件のISMAP/ISO27001/27017に関する証跡について、提案時または契約後に提出すべき指定資料はありますか	提出すべき資料はありません。