

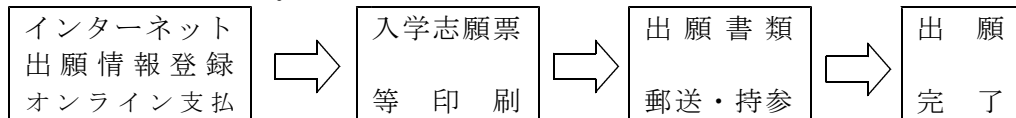
# IX 共 通 事 項

## 1 出願手続

(1) 本学は令和7年度入学者選抜からインターネット出願に変わります。

インターネット上で出願情報(志望学科、氏名、住所等)の登録と、入学検定料(18,000円)のオンライン支払を行った後、入学志願票等のPDFデータを印刷して、他の必要書類とともに郵送または窓口を持参することで、出願が完了します。

※インターネットを利用できない場合は、(4)手書き用の入学志願票等を使用した出願についてを参照してください。



(2) オンライン支払について

① オンライン支払は、クレジットカードまたはPay-easy(ペイジー)が利用できます。

② クレジットカードによる支払は、以下のカードが利用できます。

VISA, Mastercard®, JCB, American Express, Diners Club

③ Pay-easy(ペイジー)による支払は、以下の金融機関にインターネットバンキング口座をお持ちの方が利用できます。 (注)11月下旬からPay-easy支払可能：鹿児島県信用農業協同組合連合会及び県内13農業協同組合

鹿児島銀行, 南日本銀行, 宮崎太陽銀行, 肥後銀行, ~~熊本銀行~~, 福岡銀行  
 西日本シティ銀行, みずほ銀行, 三井住友銀行, 九州労働金庫  
 鹿児島信用金庫, 鹿児島相互信用金庫, 奄美大島信用金庫, ~~奄美信用組合~~

Pay-easy(ペイジー)を利用される場合は、各金融機関のシステムメンテナンス等で利用できない時間帯が生じることがありますので、早めに支払を行ってください。

④ 収入証紙等による納入も可能です。(詳しくは、入学検定料 (p. 44) を参照してください。)

⑤ オンライン支払・収入証紙等による納入のいずれの場合も、既に納めた入学検定料は、原則として返還しません。

(3) インターネット出願の流れ

① 学生募集要項の確認
・学生募集要項で、出願資格(または対象者)、出願期間、出願書類、出願手続等をよく確認してください。
② 電子メールの受信制限の変更(該当の場合のみ)
・電子メールの受信制限をしている場合は、以下の2つのドメイン(メールアドレスの@から後の部分)からのメールを受信できるようあらかじめ設定を変更してください。 shinsei.pref.kagoshima.jp      pref.kagoshima.lg.jp
③ インターネット出願ページにアクセス
・鹿児島県公式ホームページから「鹿児島県電子申請共同運営システム(e(いー)申請)」の該当ページにアクセスしてください。 このページの二次元バーコードからアクセスする、もしくは検索サイトにて「鹿児島県立短期大学インターネット出願」で検索してください。 ※出願ページは出願期間の1週間前からアクセス可能になります。 ※出願ページは「オンライン支払用」と「収入証紙等用」に分かれています。 ※入学検定料(18,000円)の納入をオンライン支払で行う場合は「オンライン支払用」にアクセスしてください。オンライン支払を利用しない場合は「収入証紙等用」にアクセスしてください。 ※鹿児島県公式ホームページに「志望理由書」などの様式のWordファイルも掲載しています。



オンライン支払用ページ	収入証紙等用ページ
<p>④「<b>手続案内</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内容を確認し「<b>電子申請をする</b>」をクリック</li> <li>・メールアドレスを入力し「<b>ログインしないで申請する</b>」をクリック</li> </ul> <p>※入力したアドレスあてにe(イー)申請から「<b>申請方法のお知らせ</b>」メールが送信されます。</p>	<p>④「<b>申請書入力</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・志望学科・氏名・住所等の必要事項を入力し「<b>確認</b>」をクリック</li> </ul> <p>※最後の設問の後の「<b>一時保存</b>」をクリックすると、入力を一時中断して後で再開できます。</p>
<p>⑤「<b>申請開始</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記④で送信されたメールに記載のURLから「<b>入力開始ページ</b>」にアクセス</li> <li>・メールアドレス、仮受付番号を入力し「<b>申請を開始する</b>」をクリック</li> </ul>	<p>⑤「<b>送信内容確認</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内容を確認し、「<b>受付確認メールに申請内容を記載する</b>」にチェックの上、「<b>送信</b>」をクリック</li> </ul> <p>※登録したアドレスあてに「<b>申請受付のお知らせ</b>」メールが送信されます。</p>
<p>⑥「<b>申請書入力</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・志望学科・氏名・住所等の必要事項を入力し「<b>次へ</b>」をクリック</li> </ul> <p>※画面下側の「<b>申請書一時保存</b>」をクリックすると、入力を一時中断して後で再開できます。</p>	<p>⑥「<b>送信完了</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「<b>PDFダウンロード</b>」をクリックし、表示された入学志願票等のPDFデータをパソコン・スマートフォンに保存してください。</li> <li>・保存し忘れた場合は、⑤で送信されたお知らせメールに記載のURLから「<b>申請内容確認ページ</b>」にアクセスして、「<b>申請書の表示</b>」をクリックし、保存してください。</li> <li>・保存し忘れた場合は、⑤で送信されたお知らせメールに記載の問い合わせ先にご連絡ください。</li> </ul>
<p>⑦「<b>手続方法入力</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかを選択</li> <li>・氏名等を入力し「<b>次へ</b>」をクリック</li> </ul> <p>※中断する場合は「<b>申請書一時保存</b>」をクリック</p>	<p>⑦「<b>手続方法入力</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかを選択</li> <li>・氏名等を入力し「<b>次へ</b>」をクリック</li> </ul> <p>※中断する場合は「<b>申請書一時保存</b>」をクリック</p>
<p>⑧「<b>送信内容確認</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内容を確認し、パスワードを入力の上、「<b>送信</b>」をクリック</li> </ul> <p>※登録したアドレスあてに「<b>申請受付のお知らせ</b>」メールが送信されます。</p> <p>※中断する場合は「<b>申請書一時保存</b>」をクリック</p>	<p>⑧「<b>送信内容確認</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内容を確認し、パスワードを入力の上、「<b>送信</b>」をクリック</li> </ul> <p>※登録したアドレスあてに「<b>申請受付のお知らせ</b>」メールが送信されます。</p> <p>※中断する場合は「<b>申請書一時保存</b>」をクリック</p>
<p>⑨「<b>送信完了</b>」画面</p> <p>a 「<b>申請書控え保存</b>」をクリック</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・表示された入学志願票等のPDFデータをパソコン・スマートフォンに保存してください。</li> <li>・保存し忘れた場合は⑧で送信されたお知らせメールに記載のURLから「<b>申請内容確認ページ</b>」にアクセスして、「<b>申請書の表示</b>」をクリックし、保存してください。</li> </ul> <p>b 「<b>支払を行う</b>」をクリック</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入学検定料(18,000円)の支払画面に移動します。</li> <li>・支払を後で行う場合は、クリックせずに画面を一旦閉じてください。⑧で送信されたお知らせメールに記載のURLから「<b>申請内容確認ページ</b>」にアクセスして、「<b>支払を行う</b>」をクリックすると、支払画面に移動できます。</li> </ul> <p>※受験票は、本学が出願書類を受理し、入学検定料の支払が確認できた場合に発送しますので、<u>出願書類郵送(持参)までに支払を行ってください</u>。(オンライン支払の最終期限は出願期間最終日の24時です。)</p>	<p>⑨「<b>送信完了</b>」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「<b>PDFダウンロード</b>」をクリックし、表示された入学志願票等のPDFデータをパソコン・スマートフォンに保存してください。</li> <li>・保存し忘れた場合は、⑤で送信されたお知らせメールに記載の問い合わせ先にご連絡ください。</li> </ul>

オンライン支払用ページ	収入証紙等用ページ
<p><b>⑩ 「お支払方法の選択」画面</b></p> <p>・画面の説明に沿ってクレジットカードまたはPay-easy(ペイジー)で支払を行ってください。</p> <p>※登録したアドレスあてに「納付完了のお知らせ」メールが送信されます。</p>	
<p><b>⑪ 入学志願票等の印刷</b> (以下はオンライン支払用ページ・収入証紙等用ページ共通)</p> <p>・プリンターを準備し、上記の「送信完了」画面で保存したPDFデータをA4判用紙に「片面印刷」してください。</p> <p>※以下の書類が1つのPDFデータになっています。</p> <p>・説明書                      ・入学志願票                      ・受験票  ・入学志願者写真票          ・必要書類確認表                ・出願封筒おもて紙</p> <p>※私費外国人留学生選抜、転学・再入学選考の場合、必要書類確認表はありません。</p> <p>※「出願封筒おもて紙」はカラー印刷してください。カラー印刷できない場合は、郵便局の窓口で書留・速達の赤スタンプを押すなどしてください。他の書類は白黒印刷で構いません。</p> <p>※プリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストアのプリンターを利用するなどしてください。</p>	
<p><b>⑫ 出願書類の郵送等</b></p> <p>a 印刷した「受験票」「入学志願者写真票」にカラー写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。</p> <p>b 第一部一般選抜を選択した場合、入学志願票の所定欄に令和7年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を必ず貼付してください。</p> <p>c 入学検定料(18,000円)を「鹿児島県収入証紙」で納入する場合は、「入学志願票」に収入証紙を貼付してください。(郵便局発行の普通為替証書の場合は、入学志願票に貼付せずに提出してください。)</p> <p>d 出願書類を郵送する封筒(市販の角形2号封筒:24cm×33.2cm)を準備し、封筒のおもて側に「出願封筒おもて紙」をしっかりと貼付してください。</p> <p>e 「必要書類確認表」に記載された出願書類を準備し、確認欄に○印を付けてください。</p> <p>※必要書類のうち推薦型選抜・社会人選抜等で使用する「推薦書」「志望理由書」などの様式の電子データ(Wordファイル)を鹿児島県公式ホームページ(41ページ参照)に掲載していますのでご利用ください。</p> <p>f 出願書類をdの封筒に入れ、出願期間内に届くように郵便局の窓口で「書留・速達」により発送してください。(県立短期大学の窓口を持参することも可)</p> <p style="text-align: center;">《出願締切》郵送の場合:出願期間最終日の消印有効(転学・再入学選考は最終日の16時必着)  持参の場合:出願期間最終日の16時まで</p>	

## (4) 手書き用の入学志願票等を使用した出願について

<p>① インターネットが利用できない場合は、インターネットでの出願情報(志望学科、氏名、住所等)の登録は行わずに、インターネット出願で作成・印刷する以下の書類については、学生募集要項に添付された手書き用の様式(61～65ページ)を使用して作成してください。</p> <p>・入学志願票    ・受験票    ・入学志願者写真票    ・必要書類確認表    ・出願封筒おもて紙</p> <p>※私費外国人留学生選抜、転学・再入学選考の場合、必要書類確認表はありません。</p> <p>※学生募集要項をホームページからダウンロードした場合は、手書き用の様式を「片面印刷」して使用してください。</p> <p>※「3 入学志願票(手書き用)の記入上の注意」(44～45ページ)をよく読んで記入すること。</p>
<p>② 出願書類の郵送等については、(3)⑫を参照してください。</p> <p>※出願書類郵送の際は、郵便局の窓口で、出願書類を郵送する封筒に書留・速達の赤スタンプを押してください。</p>

## 2 入学検定料

第一部受験者	18,000円 (一般選抜, 学校推薦型選抜, 社会人選抜, 私費外国人留学生選抜, 転学・再入学)
第二部受験者	18,000円 (一般選抜, 特別推薦型選抜, 社会人選抜, 有職者特別選抜, 転学・再入学)

入学検定料の納入方法は次のとおり。

- (1) インターネットによる出願情報登録の際に、オンライン支払により納入する。
    - ・クレジットカード又は Pay-easy(ペイジー)が利用可能(詳細は出願手続(41 ページ)参照)
  - (2) 鹿児島県収入証紙により納入する。
    - ・最寄りの鹿児島県収入証紙販売所で鹿児島県の「収入証紙」を購入し、入学志願票の所定の欄に貼付する。
    - ・収入証紙販売所の所在地は証紙販売人一覧(58～59ページ)を参照。主な所在地：かごしま県民交流センター、保健所(食品衛生協会)、警察署(交通安全協会)、県庁・地域振興局・支庁、一部の市役所・町村役場など。(注)保健センターでは販売していない。
    - ・証紙販売人の中には、希望する証紙を取り扱っていない場合があるので、事前に電話等で確認の上、購入する。
  - (3) 郵便局発行の普通為替証書により納入する。
    - ・県外居住や証紙販売所が遠隔の地にあるなど鹿児島県収入証紙の購入が困難な場合は、郵便局が発行する「普通為替証書」を出願書類に同封することで収入証紙に代えることができる。
    - ・普通為替証書は、入学志願票に貼らずに提出する。
    - ・普通為替証書には、記入・押印等しない。
- (注) オンライン支払、収入証紙等による納入のいずれの場合も、既に納めた入学検定料は、原則として返還しない。

－ 以 下 省 略 －