

申込み時の記載事項等について（別紙）

1 メールの件名

教職員講座の申込み（〇〇立〇〇〇〇学校）

※ 〇〇に所属の学校名を入れてください。

2 本文記載事項

- (1) 申込者の氏名 〇〇 〇〇（ふりがな）
- (2) 所属の学校 〇〇立〇〇〇〇学校
- (3) 連絡先電話番号（携帯電話など緊急連絡用の電話番号を記入してください。）
- (4) メールアドレス（学校か自宅かを明記してください）
- (5) アンケート
 - ① 受講回数（令和4年度までの「エンジョイ黎明館」）
 - ② 学校行事等で黎明館の常設展示を活用したことがありますか。
活用したことが「ある」場合は、その行事名を教えてください。
 - ③ 今後、活用の予定がありますか。
活用の予定が「ある」場合は、その行事名を教えてください。
 - ④ 質問など

3 申込先

黎明館学芸課 教職員講座係 藤崎公晴

メールアドレス： gakupei@pref.kagoshima.lg.jp

4 申込受付期間

令和5年6月6日（火）～6月29日（木）

5 注意事項

- (1) メールにて、申し込んでください。
- (2) 原則として各学校2名以内、2日間参加できる方を募集いたします。
- (3) 学校に申込者が複数いる場合は、まとめず個別にお申し込みください。
- (4) 受講者決定は、申込みの受付順（但し、初めて受講する方を優先）
- (5) 受講決定通知を7月上旬にメールにて返信いたします。
- (6) お申込み後、確認のため係から返信します。
3日以内に返信がない場合は099-222-5396（学芸課 藤崎）までお知らせください。

事前課題のまとめ方（参考）

