

**医療・ケア意思決定プロセス支援事業に係る
意思決定支援普及事業業務委託
企画提案書記載事項**

企画提案書の作成に当たっては、以下の記載事項を記載すること。

1 業務実施に関する事項

- (1) 実施方針
業務目的などを理解し、業務への取組に対する基本的な考え方を的確に記載すること。
- (2) 業務フロー
業務目的の実現に向けた業務の進め方を簡潔に記載すること。
- (3) 工程計画
業務実施についての工程計画と進捗管理の方法を簡潔に記載すること。
- (4) 業務実施体制
 - ① 配置予定者
本事業を実施するにあたっての運営体制（統括責任者名、担当者名等）を記載すること。
配置予定者の氏名、所属、役職、経験年数、担当する業務、資格等を記載すること。
 - ② 協力者
業務の一部を再委託する場合又は技術協力を受けて業務を実施する場合は、再委託先又は技術協力先、分担業務の内容と理由についても記載すること。
- (5) 類似研修実績
過去 10 年間における、同種又は類似の普及啓発媒体の作成実績を記載すること。
また、記載した内容が確認できる書類（普及啓発媒体等）を添付すること。

2 医療・介護関係者向け普及啓発媒体の作成に関する事項

- (1) 普及啓発媒体（案）
別紙1「仕様書」に基づき、動画の企画案を作成すること。
- (2) 想定する有識者（案）
普及啓発媒体作成にあたり、参考意見を徴する有識者の氏名、所属等を記載すること。