

- 注1 □のある欄は、該当する□にレ印を付けてください。
- 2 「求める開示の実施方法等」欄は、開示決定後に提出する「保有個人情報開示実施方法申出書」により申し出ることもできます。
- 3 「電磁的記録である場合の写しの交付の方法」欄は、保有個人情報が電磁的記録である場合に記載してください。
- 4 「請求者本人確認書類」欄のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
- 5 「本人の状況等」欄及び「請求資格確認書類」欄は、法定代理人又は任意代理人が請求する場合に記載してください。
- 6 法定代理人が請求する場合は、「法定代理人資格確認書類」欄のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
- 7 任意代理人が請求する場合は、「任意代理人資格確認書類」欄の書類を提示し、又は提出してください。

【職員記入欄】

受付年 月 日	年 月 日
事務担当課	課 担当
備 考	