

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1	総務部	秘書課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	・代表、一般質問 ・知事答弁書 ・部局長等答弁書	紙	相当	
2	総務部	秘書課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	・代表、一般質問 ・知事答弁書 ・部局長等答弁書	紙	相当	
3	総務部	秘書課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	・代表、一般質問 ・知事答弁書 ・部局長等答弁書	紙	相当	
4	総務部	秘書課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	・代表、一般質問 ・知事答弁書 ・部局長等答弁書	紙	相当	
5	総務部	秘書課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	・決算特別委員会資料 ・決算特別委員会開催通知 ・決算特別委員会に係る連絡事項	紙	相当	
6	総務部	秘書課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	・日程案内 ・閉会中委員会の資料 ・委員長口述	紙	相当	
7	総務部	秘書課	R2	3年	県政調査会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	・県政調査会資料 ・部長説明要旨 ・県政調査会出席依頼	紙	相当	
8	総務部	秘書課	R2	3年	環境マネジメントシステム（通知）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	エコオフィス活動の報告等	紙	相当	
9	総務部	秘書課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の保持に係る通知	紙	相当	
10	総務部	秘書課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	相当	
11	総務部	秘書課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算配当書	紙	相当	
12	総務部	秘書課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	・当初予算要求書 ・補正予算要求書 ・当初予算要求通知に係る経理主幹会議の開催	紙	相当	
13	総務部	秘書課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	・会計課検査調書 ・会計検査の日程 ・会計検査の結果	紙	相当	
14	総務部	秘書課	R2	3年	車両使用何簿	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	私有車使用何簿	紙	相当	
15	総務部	秘書課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各課からの照会への回答等	電子 +紙	相当	
16	総務部	秘書課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿及びエコオフィス活動点検簿	紙	相当	
17	総務部	秘書課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	学事法制課からの公文書引継作業に係る通知等	電子 +紙	相当	
18	総務部	秘書課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
19	総務部	秘書課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書発送に係る起案簿	紙	相当	
20	総務部	秘書課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報課からの広報に係る通知及び照会	電子 +紙	相当	
21	総務部	秘書課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・議会担当主幹等説明会資料 ・議会運営委員会 ・県政調査会への出席及び資料作成	電子 +紙	相当	
22	総務部	秘書課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員録の校正等、勤労証明書等の発行	電子 +紙	相当	
23	総務部	秘書課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に係る通知及び申込みに係る文書	電子 +紙	相当	
24	総務部	秘書課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動表	電子 +紙	相当	
25	総務部	秘書課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する軽易な通知等	電子 +紙	相当	
26	総務部	秘書課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	
27	総務部	秘書課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書及び簡易復命書	電子 +紙	相当	
28	総務部	秘書課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	人事課からの休暇取得に係る通知及び職員の休暇取得計画	電子 +紙	相当	
29	総務部	秘書課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職場点検の実施に係る文書	電子 +紙	相当	
30	総務部	秘書課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	定期検診及び人間ドック受診に係る通知等	電子 +紙	相当	
31	総務部	秘書課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	組合員証の検認に係る通知等	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
32	総務部	秘書課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・大規模事業の今後の事業費見込み ・当初予算に係る事前要求額調等 ・当初予算要求に係る枠外経費の協議	電子+紙	相当	
33	総務部	秘書課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に係る資料作成の通知等	電子+紙	相当	
34	総務部	秘書課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務会計システムの処理に係る通知等	電子+紙	相当	
35	総務部	秘書課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品購入等に係る通知等	電子+紙	相当	
36	総務部	秘書課	R4	1年	後援等承認新規合議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	後援等承認に係る合議があった他課の起案文等の写し	電子+紙	相当	
37	総務部	秘書課	R4	1年	行幸啓総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行幸啓及びお成りに関する事務の軽易な通知等	電子+紙	相当	
38	総務部	秘書課	R4	1年	皇室総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	歌会始に係る宮内庁からの依頼等	電子+紙	相当	
39	総務部	秘書課	R4	1年	知事行事予定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	知事の行事予定	電子+紙	相当	
40	総務部	秘書課	R4	1年	副知事行事予定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	副知事の行事予定	電子+紙	相当	
41	総務部	秘書課	R4	1年	資産公開総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	知事の資産公開に係る資料等	電子+紙	相当	
42	総務部	秘書課	R2	3年	管理職員特別勤務手当	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	管理職員の特別勤務手当の集計表等	紙	相当	
43	総務部	秘書課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	その他控除処理に係る資料等	紙	相当	
44	総務部	秘書課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	総務事務センターからの給与に係る事務処理についての通知等	電子+紙	相当	
45	総務部	秘書課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	総務事務センターからの年末調整に係る事務処理についての通知等	電子+紙	相当	
46	総務部	秘書課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	総務事務センターからの手当申請に係る事務処理についての通知等	電子+紙	相当	
47	総務部	秘書課	R4	1年	叙勲総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務省からの日程や担当者名簿等の事務連絡	電子+紙	相当	
48	総務部	秘書課	R4	1年	民間表彰総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	民間表彰に係る通知、庁内への照会等の軽易なやりとりに係る文書	電子+紙	相当	
49	総務部	人事課	R4	1年	不当要求総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	不当要求に関する軽易な総括資料	電子+紙	相当	
50	総務部	人事課	R4	1年	人材育成総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	人材育成に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
51	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与一般に関する総括	電子+紙	相当	
52	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給料一般に関する総括	電子+紙	相当	
53	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	各手当一般に関する総括	電子+紙	相当	
54	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	退職手当一般に関する総括	電子+紙	相当	
55	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与旅費に関する総括	電子+紙	相当	
56	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	報酬及び費用弁償一般に関する総括	電子+紙	相当	
57	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与統計調査・報告一般に関する総括	電子+紙	相当	
58	総務部	人事課	R2	3年	さわやか行政サービス	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	さわやか行政サービスに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
59	総務部	人事課	R2	3年	執務環境改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	執務環境改善に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
60	総務部	人事課	R2	3年	審議会調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	審議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
61	総務部	人事課	R2	3年	倫理規程に基づく一括許可の協議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	倫理規程に基づく一括許可に関する資料	紙	相当	
62	総務部	人事課	R2	3年	パブリック・コメント制度	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	パブリック・コメント制度に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
63	総務部	人事課	R2	3年	地域振興局・支庁総務企画課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地域振興局・支庁総務企画課長会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
64	総務部	人事課	R2	3年	行政懇話会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	行政懇話会に関する通知、回答等の軽易な文書	紙	相当	
65	総務部	人事課	R2	3年	研修計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修の計画に関する文書	紙	相当	
66	総務部	人事課	R2	3年	研修実施状況	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修の実績に関する文書	紙	相当	
67	総務部	人事課	R2	3年	職員研修ガイド	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修のガイドに関する文書	紙	相当	
68	総務部	人事課	R2	3年	新規採用職員の受入れと指導	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	新規採用職員の受入れと指導に関する文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
69	総務部	人事課	R2	3年	部局研修(専門研修)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	部局研修(専門研修)に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
70	総務部	人事課	R2	3年	研修提案説明会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修企画に関する文書	紙	適当	
71	総務部	人事課	R2	3年	研修履歴カード再発行・受講履歴	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	再発行依頼文や依頼者の研修受講履歴に関する文書	紙	適当	
72	総務部	人事課	R2	3年	研修関係調査・照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
73	総務部	人事課	R2	3年	研修評価	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修の評価に関する文書	紙	適当	
74	総務部	人事課	R2	3年	公務研修協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公務研修協議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
75	総務部	人事課	R2	3年	九州地区公務研修協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州地区公務研修協議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
76	総務部	人事課	R2	3年	研修運営協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修運営協議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
77	総務部	人事課	R2	3年	一般研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	一般研修総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
78	総務部	人事課	R2	3年	新規採用職員研修(前期)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
79	総務部	人事課	R2	3年	新規採用職員研修(後期)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
80	総務部	人事課	R2	3年	職種転換職員研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
81	総務部	人事課	R2	3年	一般職員研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
82	総務部	人事課	R2	3年	主査研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
83	総務部	人事課	R2	3年	新任係長研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
84	総務部	人事課	R2	3年	新任課長補佐研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
85	総務部	人事課	R2	3年	新任課長級研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
86	総務部	人事課	R2	3年	新規再任用予定職員研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
87	総務部	人事課	R2	3年	新規再任用予定職員等パソコン研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
88	総務部	人事課	R2	3年	チャレンジ研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	チャレンジ研修総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
89	総務部	人事課	R2	3年	チャレンジ研修募集・決定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	受講者決定及び組変更依頼等各種届に関する資料	紙	適当	
90	総務部	人事課	R2	3年	チャレンジ研修受講申込み	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	チャレンジ研修受講申込みに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
91	総務部	人事課	R2	3年	基礎知識	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	基礎知識に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
92	総務部	人事課	R2	3年	基礎技術	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	基礎技術に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
93	総務部	人事課	R2	3年	組織マネジメント	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	組織マネジメントに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
94	総務部	人事課	R2	3年	政策形成	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	政策形成に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
95	総務部	人事課	R2	3年	公共政策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公共政策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
96	総務部	人事課	R2	3年	リーダー育成研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	リーダー育成研修総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
97	総務部	人事課	R2	3年	新規採用職員アドバイザー研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	アドバイザー選定や意見交換会・報告会等に関する資料	紙	適当	
98	総務部	人事課	R2	3年	女性職員キャリアサポート研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	講師・受講者の選定及び実施通知に関する資料	紙	適当	
99	総務部	人事課	R2	3年	人事評価スキルアップ研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人事評価スキルアップ研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
100	総務部	人事課	R2	3年	自己啓発総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	自己啓発総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
101	総務部	人事課	R2	3年	通信教育	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通信教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
102	総務部	人事課	R2	3年	E-ラーニング	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務委託や受講者決定に関する資料	紙	適当	
103	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	通知等の軽易な総括文書	電子+紙	適当	
104	総務部	人事課	R4	1年	組織・定数総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織・定数に関する軽易な総括資料	電子+紙	適当	
105	総務部	人事課	R4	1年	定数総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	定数管理に関する軽易な総括資料	電子+紙	適当	
106	総務部	人事課	R4	1年	職務権限総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職務権限に関する軽易な総括資料	電子+紙	適当	
107	総務部	人事課	R4	1年	事務改善総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事務改善総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
108	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	審議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
109	総務部	人事課	R4	1年	倫理規定に基づく四半期報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	倫理規程に基づく四半期報告に関する資料	電子+紙	適当	
110	総務部	人事課	R4	1年	超勤管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	超勤管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
111	総務部	人事課	R4	1年	超勤管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	超勤管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
112	総務部	人事課	R4	1年	超過勤務縮減対策チーム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	超過勤務縮減対策チームに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
113	総務部	人事課	R4	1年	連協活性化総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	連協活性化に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
114	総務部	人事課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
115	総務部	人事課	R4	1年	地方分権総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地方分権に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
116	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	行政評価に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
117	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	内部通報に関する軽易な総括資料	電子+紙	相当	
118	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職員表彰に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
119	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域振興局・支庁に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
120	総務部	人事課	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
121	総務部	人事課	R4	1年	働き方改革総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	働き方改革に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
122	総務部	人事課	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
123	総務部	人事課	R4	1年	行政改革総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	行政改革に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
124	総務部	人事課	R4	1年	民間委託推進総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	民間委託推進に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
125	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する文書	電子+紙	相当	
126	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分進退に関する文書	電子+紙	相当	
127	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	試験・選考に関する文書	電子+紙	相当	
128	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	退職に関する文書	電子+紙	相当	
129	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動に関する文書	電子+紙	相当	
130	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務・規律職員に関する文書	電子+紙	相当	
131	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	分限・懲戒に関する文書	電子+紙	相当	
132	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	非常勤・臨時職員に関する文書	電子+紙	相当	
133	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	研修派遣に関する文書	電子+紙	相当	
134	総務部	人事課	R4	1年	総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する文書	電子+紙	相当	
135	総務部	人事課	R2	3年	広聴	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴に関する通知、照会回答等の軽易な文書	紙	相当	
136	総務部	人事課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	陳情・請願書及びその回答等	紙	相当	
137	総務部	人事課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する要望等資料	紙	相当	
138	総務部	人事課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	行政説明会等県施策に関する連絡会議資料	紙	相当	
139	総務部	人事課	R2	3年	県政施策	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県政施策に対する意見、要望、調査、報告等	紙	相当	
140	総務部	人事課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県庁環境保全率先実行計画	紙	相当	
141	総務部	人事課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	自己点検チェックシート	紙	相当	
142	総務部	人事課	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	休職内申・発令	紙	相当	
143	総務部	人事課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任命等 出勤簿	紙	相当	
144	総務部	人事課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害関係	紙	相当	
145	総務部	人事課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持関係	紙	相当	
146	総務部	人事課	R2	3年	管理職員特別勤務実績簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	管理職員特別勤務実績簿	紙	相当	
147	総務部	人事課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
148	総務部	人事課	R2	3年	休日勤務実績報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休日勤務実績簿	紙	適当	
149	総務部	人事課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人件費関係要求書	紙	適当	
150	総務部	人事課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務の改善、合理化 職員提案に対する意見等	紙	適当	
151	総務部	人事課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出別分類表	紙	適当	
152	総務部	人事課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求書、補正予算要求書 予算係数調整	紙	適当	
153	総務部	人事課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算執行計画 歳出予算配当通知 歳出予算配当要求書	紙	適当	
154	総務部	人事課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達 令達要求書	紙	適当	
155	総務部	人事課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用計画書 歳出予算移替え 歳出予算流用通知書	紙	適当	
156	総務部	人事課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書関係	紙	適当	
157	総務部	人事課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	決算に対する監査委員監査 監査調書関係 監査結果と処理顛末	紙	適当	
158	総務部	人事課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定印刷物要求書 特定印刷物交付決定通知書 特定印刷物受領書	紙	適当	
159	総務部	人事課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用何い簿・公用車運転日誌	紙	適当	
160	総務部	人事課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
161	総務部	人事課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
162	総務部	人事課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
163	総務部	人事課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿、支号簿	紙	適当	
164	総務部	人事課	R4	1年	起案簿(発送管理簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送管理簿	紙	適当	
165	総務部	人事課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	適当	
166	総務部	人事課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子+紙	適当	
167	総務部	人事課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
168	総務部	人事課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議 広報企画会議	電子+紙	適当	
169	総務部	人事課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	報道機関への資料提供 記者発表資料 県政広報	電子+紙	適当	
170	総務部	人事課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議員名簿、委員会名簿 議会に関する通知、照会、回答等 委員会行政視察、議会日程、質問通告	電子+紙	適当	
171	総務部	人事課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
172	総務部	人事課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
173	総務部	人事課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	適当	
174	総務部	人事課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の身分証明	電子+紙	適当	
175	総務部	人事課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修 職場研修 派遣研修	電子+紙	適当	
176	総務部	人事課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
177	総務部	人事課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
178	総務部	人事課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	適当	
179	総務部	人事課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子+紙	適当	
180	総務部	人事課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
181	総務部	人事課	R4	1年	育児休業	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	育児休業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
182	総務部	人事課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
183	総務部	人事課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
184	総務部	人事課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
185	総務部	人事課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
186	総務部	人事課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	検診通知・結果療養休暇申請、通知	電子+紙	相当	
187	総務部	人事課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
188	総務部	人事課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	各種福利厚生事業互助会に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
189	総務部	人事課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会回答等の軽易な文書 会計事務研修	電子+紙	相当	
190	総務部	人事課	R4	1年	取引予定者	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	電子+紙	相当	
191	総務部	人事課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会回答等の軽易な文書 予算編成要領、予算要求単価表 歳入歳出予算通知書	電子+紙	相当	
192	総務部	人事課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	相当	
193	総務部	人事課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況対象事業費調べ 公共事業等執行状況調べ	電子+紙	相当	
194	総務部	人事課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
195	総務部	人事課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
196	総務部	人事課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会回答等の軽易な文書 決算見込報告	電子+紙	相当	
197	総務部	人事課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
198	総務部	人事課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
199	総務部	人事課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
200	総務部	人事課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
201	総務部	人事課	R4	1年	交通事故報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	交通事故に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
202	総務部	広報課	R2	3年	令和2年度九州各県広報広聴担当国会議	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	九州各県広報担当者会議資料	紙	相当	
203	総務部	広報課	R2	3年	令和2年度九州各県広報広聴担当国会議(書面開催)	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	九州各県広報担当者会議資料(書面開催)	紙	相当	
204	総務部	広報課	R2	3年	第1回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会議資料	紙	相当	
205	総務部	広報課	R2	3年	第2回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会議資料	紙	相当	
206	総務部	広報課	R2	3年	第3回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例会議資料	紙	相当	
207	総務部	広報課	R2	3年	第4回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例会議資料	紙	相当	
208	総務部	広報課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	臨時県議会資料	紙	相当	
209	総務部	広報課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会資料	紙	相当	
210	総務部	広報課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中の委員会資料	紙	相当	
211	総務部	広報課	R2	3年	県政調査会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県政調査会資料	紙	相当	
212	総務部	広報課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会資料	紙	相当	
213	総務部	広報課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議通知、照会、資料	紙	相当	
214	総務部	広報課	R2	3年	環境マネジメントシステム(記録)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントシステム記録表、報告書	紙	相当	
215	総務部	広報課	R2	3年	環境マネジメントシステム(通知)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントシステム通知	紙	相当	
216	総務部	広報課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善通知	紙	相当	
217	総務部	広報課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求書、補正予算要求書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
218	総務部	広報課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	執行計画・配当書	紙	適当	
219	総務部	広報課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当	
220	総務部	広報課	R2	3年	移替・更正・予備費流用	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	流用・移替書	紙	適当	
221	総務部	広報課	R2	3年	予算管理(所属課別歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理(歳入予算管理簿), 予算管理(歳出予算管理簿), 予算執行(歳出執行整理簿)	紙	適当	
222	総務部	広報課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査	紙	適当	
223	総務部	広報課	R2	3年	監査No1	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査調査, 監査結果	紙	適当	
224	総務部	広報課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査調査, 検査結果	紙	適当	
225	総務部	広報課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定印刷物要求票・交付決定通知書	紙	適当	
226	総務部	広報課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用伺簿・公用車運転日誌, 私有車使用伺簿	紙	適当	
227	総務部	広報課	R2	3年	九州各県広報広聴主管課長会議	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	九州各県広報広聴主管課会議資料	紙	適当	
228	総務部	広報課	R2	3年	都道府県広報広聴活動調査	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	都道府県広報広聴活動調査活動調査資料	紙	適当	
229	総務部	広報課	R2	3年	各種後援	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	各種後援承認申請書, 承認通知書	紙	適当	
230	総務部	広報課	R2	3年	行政相談	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	行政相談	紙	適当	
231	総務部	広報課	R2	3年	会議	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	会議通知, 資料	紙	適当	
232	総務部	広報課	R2	3年	県民相談等	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
233	総務部	広報課	R2	3年	業務日誌	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	業務日誌	紙	適当	
234	総務部	広報課	R2	3年	県政出前セミナー受付	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	県政出前セミナー受付, 申込書, 実績報告書	紙	適当	
235	総務部	広報課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
236	総務部	広報課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
237	総務部	広報課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
238	総務部	広報課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
239	総務部	広報課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
240	総務部	広報課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知, 照会, 回答等	電子+紙	適当	
241	総務部	広報課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続に関する通知, 照会, 回答等	電子+紙	適当	
242	総務部	広報課	R4	1年	研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
243	総務部	広報課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
244	総務部	広報課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
245	総務部	広報課	R4	1年	復命書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書, 簡易復命書	電子+紙	適当	
246	総務部	広報課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
247	総務部	広報課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿	紙	適当	
248	総務部	広報課	R4	1年	特別休暇処理簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	特別休暇処理簿	紙	適当	
249	総務部	広報課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
250	総務部	広報課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
251	総務部	広報課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
252	総務部	広報課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
253	総務部	広報課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
254	総務部	広報課	R4	1年	共済	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	共済組合に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
255	総務部	広報課	R4	1年	互助会	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
256	総務部	広報課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
257	総務部	広報課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
258	総務部	広報課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
259	総務部	広報課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子 +紙	相当	
260	総務部	広報課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
261	総務部	広報課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
262	総務部	広報課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
263	総務部	広報課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
264	総務部	広報課	R4	1年	県政広報室使用許可	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政広報室に関する照会	電子 +紙	相当	
265	総務部	広報課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
266	総務部	広報課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
267	総務部	広報課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種会議通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
268	総務部	広報課	R4	1年	広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広聴に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
269	総務部	広報課	R4	1年	地域政策情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域政策に関する情報、通知、照会	電子 +紙	相当	
270	総務部	広報課	R4	1年	総合案内総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合案内に関する照会、回答	電子 +紙	相当	
271	総務部	広報課	R4	1年	見学受付	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庁舎見学に関する申込、受付	電子 +紙	相当	
272	総務部	広報課	R4	1年	姉妹県交流総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	姉妹県交流に関する通知、案内	電子 +紙	相当	
273	総務部	広報課	R4	1年	薩摩義士顕彰総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	薩摩義士顕彰に関する通知、案内	電子 +紙	相当	
274	総務部	広報課	R4	1年	県政出前セミナー総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政出前セミナーに関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
275	総務部	広報課	R4	1年	外部公益通報総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	外部公益通報に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
276	総務部	広報課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	例月給与別個引去一覧	紙	相当	
277	総務部	広報課	R2	3年	行政相談	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	県民相談	紙	相当	
278	総務部	広報課	R2	3年	わたしの提言No.1	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	わたしの提言一式	紙	相当	
279	総務部	広報課	R2	3年	広報企画会議	第1業務単位11広報	(2)	イ	「令和2年度広報企画会議に係る資料の修正について（依頼）」「知事・副知事出席依頼票」「令和2年度広報企画会議の開催について（伺い）」ほか	紙	相当	
280	総務部	広報課	R2	3年	スポット企画書	第1業務単位11広報	(2)	イ	「スポット企画書4/6~4/10」「スポット企画書4/13~4/17」「スポット企画書4/20~4/24」ほか	紙	相当	
281	総務部	広報課	R2	3年	企画コンペ	第1業務単位11広報	(2)	イ	「令和3年度県政広報テレビ番組の企画提案審査の実施について（伺い）」「令和3年度県政広報番組企画提案審査に係る審査員の出席について（依頼）」「令和3年度県政広報テレビ番組企画提案の採択について（伺い）」ほか	紙	相当	
282	総務部	広報課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	「鹿児島湾ブルー計画の推進に係る連絡調整会議の開催について（通知）」「鹿児島湾ブルー計画の推進に係る連絡調整会議への出席について（伺い）」	電子 +紙	相当	
283	総務部	広報課	R4	1年	電波広報総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	「10桁CMコードのコード一覧の変遷について（伺い）」「知事メッセージ動画撮影について」「群馬県より広報行政指針に関する調査について（照会）」ほか	電子 +紙	相当	
284	総務部	広報課	R4	1年	テレビ・ラジオ総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	「令和4年度九州各県広報テレビ・ラジオ番組状況の調査について（伺い）」「広報テレビ番組及び広報予算について（伺い）」「NHK放送研修センター主催のセミナーの案内について」ほか	電子 +紙	相当	
285	総務部	広報課	R4	1年	県政映画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政映画に関する照会、回答	電子 +紙	相当	
286	総務部	広報課	R4	1年	貸し出し簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政映画貸出簿	電子 +紙	相当	
287	総務部	広報課	R4	1年	県政ビデオ総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政ビデオに関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
288	総務部	広報課	R4	1年	地方行政財調査会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方行政財調査会に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
289	総務部	広報課	R4	1年	広報課映像（県政フィルム）使用許可	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報課映像に関する通知、照会、回答	電子 +紙	相当	
290	総務部	広報課	R4	1年	財界九州	第1業務単位11広報	(2)	イ	月刊「財界九州」4月号について ほか	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
291	総務部	広報課	R4	1年	印刷広報総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	印刷広報に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
292	総務部	広報課	R4	1年	各種照会事項	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会、回答	電子+紙	適当	
293	総務部	広報課	R4	1年	報道総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	報道に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
294	総務部	広報課	R4	1年	知事記者会見	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	知事記者会見に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
295	総務部	広報課	R4	1年	知事インタビュー	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	知事インタビューに関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
296	総務部	広報課	R4	1年	報道機関への提供資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	報道機関への提供資料	電子+紙	適当	
297	総務部	広報課	R2	3年	県政かわら版 (vol. 1 6 2)	第1業務単位11広報	(2)	イ	版 (vol. 2)	紙	適当	
298	総務部	広報課	R2	3年	県政かわら版 (vol. 1 6 3)	第1業務単位11広報	(2)	イ	版 (vol. 3)	紙	適当	
299	総務部	広報課	R2	3年	県政かわら版 (vol. 1 6 4)	第1業務単位11広報	(2)	イ	版 (vol. 4)	紙	適当	
300	総務部	広報課	R2	3年	県政かわら版 (vol. 1 6 5)	第1業務単位11広報	(2)	イ	版 (vol. 5)	紙	適当	
301	総務部	広報課	R2	3年	県政かわら版 (vol. 1 6 6)	第1業務単位11広報	(2)	イ	版 (vol. 6)	紙	適当	
302	総務部	広報課	R2	3年	薩摩大使の活動状況等	第1業務単位11広報	(2)	イ	薩摩大使の活動状況	紙	適当	
303	総務部	広報課	R2	3年	薩摩大使の任期満了者再検討	第1業務単位11広報	(2)	イ	任期満了者再検討	紙	適当	
304	総務部	広報課	R2	3年	薩摩大使減免調査	第1業務単位11広報	(2)	イ	薩摩大使減免調査	紙	適当	
305	総務部	広報課	R4	1年	印刷広報総括 (市町村広報誌用メール)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総括 (市町村広報誌用メール)	電子	適当	
306	総務部	広報課	R4	1年	薩摩大使総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	薩摩大使に関する通知、照会、回答	電子	適当	
307	総務部	学事法制課	R2	3年	簡易開示実施状況報告書	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	旧条例で規定されていた開示請求等の特例による開示についての各所属からの報告	紙	適当	
308	総務部	学事法制課	R2	3年	宗教統計調査報告書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	文化庁宗務課が毎年作成する「宗教年鑑」に関する統計報告に関する文書	紙	適当	
309	総務部	学事法制課	R2	3年	九州各県宗教法人事務担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州各県の宗教法人事務を担当する担当者会議に係る文書	紙	適当	
310	総務部	学事法制課	R2	3年	宗教法人実務研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	宗教法人等の法人事務担当者に対し、法人運営上の実務についての研修会に係る文書	紙	適当	
311	総務部	学事法制課	R2	3年	宗教法人設立相談	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	宗教法人法第12条に基づいて、宗教法人を設立しようと検討している宗教団体からの相談記録簿	紙	適当	
312	総務部	学事法制課	R4	1年	情報公開総括	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	情報公開制度に係る報告や問い合わせに関する文書	電子+紙	適当	
313	総務部	学事法制課	R4	1年	情報公開月報	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	情報公開条例の運用状況に関する文書	電子+紙	適当	
314	総務部	学事法制課	R4	1年	県政情報センター総括 (1年)	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	県政情報センターの管理に関する軽易な文書	電子	適当	
315	総務部	学事法制課	R4	1年	行政資料貸出申込書	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	県政情報センターに配架されている行政資料の貸出申込書	電子+紙	適当	
316	総務部	学事法制課	R4	1年	行政資料貸出者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	県政情報センターに配架されている行政資料の貸出者名簿	電子+紙	適当	
317	総務部	学事法制課	R4	1年	県政情報センター業務日誌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	県政情報センター相談員の業務日誌	電子+紙	適当	
318	総務部	学事法制課	R4	1年	個人情報保護総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	HP利用者からの問合せや各所属への定例的な依頼等	電子	適当	
319	総務部	学事法制課	R4	1年	宗教法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文化庁等からの簡易的な通知や宗教法人からの法人行事の参加依頼等	電子+紙	適当	
320	総務部	学事法制課	R4	1年	宗教法人規則変更届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	宗教法人が宗教法人法第9条の規定により、所轄庁へ送付する届出等	電子+紙	適当	
321	総務部	学事法制課	R4	1年	宗教法人代表役員変更届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	宗教法人が宗教法人法第9条の規定により、所轄庁へ送付する届出等	電子+紙	適当	
322	総務部	学事法制課	R4	1年	宗教法人事務所所在地変更届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	宗教法人が宗教法人法第9条の規定により、所轄庁へ送付する届出等	電子+紙	適当	
323	総務部	学事法制課	R4	1年	宗教法人諸届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	宗教法人が宗教法人法第9条の規定により、所轄庁へ送付する届出等	電子+紙	適当	
324	総務部	学事法制課	R4	1年	【県民情報係用】庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県民情報係へ展開された照会や通知等に関する公文書	電子+紙	適当	
325	総務部	学事法制課	R4	1年	【県民情報係用】予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県民情報係へ展開された、予算に係る軽易な照会・回答等に関する公文書	電子+紙	適当	
326	総務部	学事法制課	R2	3年	後援	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	学校・団体等の行事への後援通知	紙	適当	
327	総務部	学事法制課	R2	3年	全国会議・ブロック会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	全国会議・ブロック会議の資料	紙	適当	
328	総務部	学事法制課	R2	3年	小中高等学校則変更届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立小中高等学校の学則の変更届	紙	適当	
329	総務部	学事法制課	R2	3年	校長採用届 (小中高)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立小中高等学校の校長の採用届	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
330	総務部	学事法制課	R2	3年	学校行事等報告	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	学校からの行事等の報告	紙	適当	
331	総務部	学事法制課	R2	3年	その他小中高に関する諸届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立小中高等学校の校長の採用届	紙	適当	
332	総務部	学事法制課	R2	3年	学校法人役員変更届(小中高)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立小中高等学校の校長の採用届	紙	適当	
333	総務部	学事法制課	R2	3年	資産総額変更登記完了届(高校法人)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	高校法人の資産総額変更登記完了届	紙	適当	
334	総務部	学事法制課	R2	3年	その他、学校法人に関する諸届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立小中高等学校の校長の採用届	紙	適当	
335	総務部	学事法制課	R2	3年	専各校長採用届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立専修学校・各学校の校長の採用届	紙	適当	
336	総務部	学事法制課	R2	3年	専各学則変更届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立専修学校・各学校の学則の変更届	紙	適当	
337	総務部	学事法制課	R2	3年	その他、専各校に関する諸届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	私立専修学校・各学校のその他の届出	紙	適当	
338	総務部	学事法制課	R2	3年	学校法人役員変更届(専各校)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立専修学校・各学校の理事変更等の届出	紙	適当	
339	総務部	学事法制課	R2	3年	資産総額変更登記完了届(準学校法人)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立専修学校・各学校の資産総額変更完了に関する届出	紙	適当	
340	総務部	学事法制課	R2	3年	事故報告書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立学校で生じた事故の報告	紙	適当	
341	総務部	学事法制課	R2	3年	災害報告書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	私立学校で生じた災害に伴う被害等の報告	紙	適当	
342	総務部	学事法制課	R2	3年	非課税証明	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不動産取得税等の非課税に係る証明	紙	適当	
343	総務部	学事法制課	R2	3年	育英財団(会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	育英財団関係会議の出席依頼及び会議資料等	紙	適当	
344	総務部	学事法制課	R2	3年	私学助成各県照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	予算作成手法等に関する他県からの照会	紙	適当	
345	総務部	学事法制課	R2	3年	私学助成会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	私学助成に関する会場の資料	紙	適当	
346	総務部	学事法制課	R2	3年	監査委員事務局の監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査における調書	紙	適当	
347	総務部	学事法制課	R4	1年	【私立学校係用】庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答	電子+紙	適当	
348	総務部	学事法制課	R4	1年	小中高指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	小中高関係の簡易な通知・照会等	電子+紙	適当	
349	総務部	学事法制課	R4	1年	専各校指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文科省等からの各種通知文	電子+紙	適当	
350	総務部	学事法制課	R4	1年	学割総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	学校学生生徒旅客運賃割引証の受払い	紙	適当	
351	総務部	学事法制課	R4	1年	私学審議会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	私立学校審議会に関する公文書	電子+紙	適当	
352	総務部	学事法制課	R4	1年	各種協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	出席した会議の資料等	電子+紙	適当	
353	総務部	学事法制課	R4	1年	青少年育成総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	青少年育成関係の照会等	電子+紙	適当	
354	総務部	学事法制課	R4	1年	青少年対策本部	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	青少年育成関係の会議資料等	電子+紙	適当	
355	総務部	学事法制課	R4	1年	私学助成総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	私学助成に関する軽微な通知・連絡	電子+紙	適当	
356	総務部	学事法制課	R4	1年	日本私学振興共済事業団総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日本私学振興共済事業団からの通知・照会・回答	電子+紙	適当	
357	総務部	学事法制課	R2	3年	事務引継書(審査管理係引継書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の事務分掌についての文書	紙	適当	
358	総務部	学事法制課	R4	1年	【審査管理係用】庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会等	電子+紙	適当	
359	総務部	学事法制課	R4	1年	【審査管理係用】予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知・照会等	電子+紙	適当	
360	総務部	学事法制課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公益法人業務に係る軽易な照会通知等	電子+紙	適当	
361	総務部	学事法制課	R4	1年	公益法人会議(公益法人等事務担当者研修会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	公益法人の事務担当者会議についての文書	電子+紙	適当	
362	総務部	学事法制課	R4	1年	公益認定等審議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公益認定等審議会委員への軽易な通知、照会、報告等	電子+紙	適当	
363	総務部	学事法制課	R4	1年	公益信託総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各所管課への軽易な通知、照会、報告等	電子+紙	適当	
364	総務部	学事法制課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各所管課への軽易な通知、照会、報告等	電子+紙	適当	
365	総務部	学事法制課	R4	1年	行政不服審査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各所管課への軽易な通知、照会、報告等	電子+紙	適当	
366	総務部	学事法制課	R4	1年	行政不服審査会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政不服審査会委員への軽易な通知、照会、報告等	電子+紙	適当	
367	総務部	学事法制課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
368	総務部	学事法制課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
369	総務部	学事法制課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
370	総務部	学事法制課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
371	総務部	学事法制課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
372	総務部	学事法制課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
373	総務部	学事法制課	R2	3年	まち・ひと・しごと創生総合戦略	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	まち・ひと・しごと創生総合戦略に関する照会、回答等	紙	適当	
374	総務部	学事法制課	R2	3年	会計年度任用職員(通勤手当)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員の通勤手当申請に係る通知、照会、回答	紙	適当	
375	総務部	学事法制課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員の任用、各種手当に関する通知、照会、回答	紙	適当	
376	総務部	学事法制課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
377	総務部	学事法制課	R2	3年	研修・講師	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	新規採用職員研修への講師派遣に関する通知、照会、回答	紙	適当	
378	総務部	学事法制課	R2	3年	公印処分伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公印の処分に関する通知、照会、回答	紙	適当	
379	総務部	学事法制課	R2	3年	郵便料金計器計示額報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	郵便料金計器の使用実績に関する通知、照会、回答	紙	適当	
380	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書廃棄	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保存文書の廃棄に関する通知、照会、回答	紙	適当	
381	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書管理票修正	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保存文書管理票の修正に関する文書	紙	適当	
382	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書借覧簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保存文書借覧簿	紙	適当	
383	総務部	学事法制課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
384	総務部	学事法制課	R4	1年	災害対策配備要員名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	災害対策配備要員名簿	電子+紙	適当	
385	総務部	学事法制課	R4	1年	高病原性鳥インフルエンザ対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	高病原性鳥インフルエンザ防疫作業従事者名簿	電子	適当	
386	総務部	学事法制課	R4	1年	口蹄疫対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口蹄疫防疫作業従事者名簿	電子	適当	
387	総務部	学事法制課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
388	総務部	学事法制課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
389	総務部	学事法制課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
390	総務部	学事法制課	R4	1年	知事へのたより	第1業務単位11 広報	(2)	イ	知事へのたよりに関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
391	総務部	学事法制課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
392	総務部	学事法制課	R4	1年	知事とのふれあい対話	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	知事とのふれあい対話に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
393	総務部	学事法制課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	パソコンの更新に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
394	総務部	学事法制課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	職員録等に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
395	総務部	学事法制課	R4	1年	研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	各種職員研修に関する照会、回答	電子+紙	適当	
396	総務部	学事法制課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動等に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
397	総務部	学事法制課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	育児休業等制度に関する通知	電子	適当	
398	総務部	学事法制課	R4	1年	簡易復命書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易復命書	紙	適当	
399	総務部	学事法制課	R4	1年	復命書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	紙	適当	
400	総務部	学事法制課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等への従事許可に関する文書	電子+紙	適当	
401	総務部	学事法制課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知	電子+紙	適当	
402	総務部	学事法制課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿	紙	適当	
403	総務部	学事法制課	R4	1年	特別休暇処理簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	特別休暇処理簿	紙	適当	
404	総務部	学事法制課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
405	総務部	学事法制課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	各種手当等に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
406	総務部	学事法制課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	地方職員共済組合等に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
407	総務部	学事法制課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	人間ドック受診決定等に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
408	総務部	学事法制課	R4	1年	健康管理(職場点検チェックリスト)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職場点検チェックリスト	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
409	総務部	学事法制課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会計に関する通知・照会・回答	電子	適当	
410	総務部	学事法制課	R4	1年	取引予定者登録申出書・結果票	第1業務単位備考2			取引予定者登録申出書・結果票	紙	適当	
411	総務部	学事法制課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会・回答	電子+紙	適当	
412	総務部	学事法制課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	適当	
413	総務部	学事法制課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	緊急支払いに関する軽易な文書	電子+紙	適当	
414	総務部	学事法制課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する照会・回答	電子+紙	適当	
415	総務部	学事法制課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品調達に関する通知・照会・回答	電子+紙	適当	
416	総務部	学事法制課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料に関する通知	電子+紙	適当	
417	総務部	学事法制課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する照会・回答	電子	適当	
418	総務部	学事法制課	R4	1年	鍵情報格納カード総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鍵情報格納カードの運用に関する調査	電子+紙	適当	
419	総務部	学事法制課	R4	1年	公印総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公印管理カードの写しの提供に関する文書	電子+紙	適当	
420	総務部	学事法制課	R4	1年	印影印刷承認伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	印影印刷に関する承認	電子+紙	適当	
421	総務部	学事法制課	R4	1年	文書収発室総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	文書収発室の勤務割当表	電子+紙	適当	
422	総務部	学事法制課	R4	1年	特殊郵便收受簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	特殊郵便收受簿	紙	適当	
423	総務部	学事法制課	R4	1年	文書使送簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書使送簿	紙	適当	
424	総務部	学事法制課	R4	1年	使送帰り便集計表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	使送帰り便集計表	紙	適当	
425	総務部	学事法制課	R4	1年	文書収発室業務日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書収発室業務日誌	紙	適当	
426	総務部	学事法制課	R4	1年	郵便総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送経費節減依頼に関する文書	電子+紙	適当	
427	総務部	学事法制課	R4	1年	書留受領書控	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	書留受領書控	紙	適当	
428	総務部	学事法制課	R4	1年	書留発送票控	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	書留発送票控	紙	適当	
429	総務部	学事法制課	R4	1年	県立短大総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県立短期大学に関する照会・回答	電子+紙	適当	
430	総務部	学事法制課	R4	1年	県立短大給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	県立短期大学職員の共済に関する通知	電子+紙	適当	
431	総務部	学事法制課	R4	1年	県立短大物品財産総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産の事故に関する通知	電子+紙	適当	
432	総務部	学事法制課	R4	1年	文書管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	他自治体からの照会・回答	電子+紙	適当	
433	総務部	学事法制課	R4	1年	文書整理作業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書整理の作業に関する通知	電子	適当	
434	総務部	学事法制課	R4	1年	文書庫業務日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書庫業務日誌	紙	適当	
435	総務部	学事法制課	R4	1年	公文書館総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	他団体からの通知	電子+紙	適当	
436	総務部	学事法制課	R4	1年	公文書管理条例総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公文書管理条例に関する照会、回答	電子+紙	適当	
437	総務部	学事法制課	R2	3年	公報発行処理簿	第1業務単位1例規等	(2)	オ	公報発行伺	紙	適当	
438	総務部	学事法制課	R2	3年	条例等文書番号簿	第1業務単位1例規等	(1)	ウ	条例等の番号簿	紙	適当	
439	総務部	学事法制課	R2	3年	公報目次伺簿 No.1	第1業務単位1例規等	(2)	オ	公報目次の起案文書	紙	適当	
440	総務部	学事法制課	R2	3年	公報目次伺簿 No.2	第1業務単位1例規等	(2)	オ	公報目次の起案文書	紙	適当	
441	総務部	学事法制課	R4	1年	公報総括	第1業務単位1例規等	(2)	オ	公報に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
442	総務部	学事法制課	R4	1年	公報号外発行依頼書 No.1	第1業務単位1例規等	(2)	オ	公報号外の発行依頼文書	電子+紙	適当	
443	総務部	学事法制課	R4	1年	公報号外発行依頼書 No.2	第1業務単位1例規等	(2)	オ	公報号外の発行依頼文書	電子+紙	適当	
444	総務部	学事法制課	R4	1年	公報正誤依頼書 No.1	第1業務単位1例規等	(2)	オ	公報正誤依頼文書	電子+紙	適当	
445	総務部	学事法制課	R4	1年	公報正誤依頼書 No.2	第1業務単位1例規等	(2)	オ	公報正誤依頼文書	電子+紙	適当	
446	総務部	学事法制課	R4	1年	官報総括	第1業務単位1例規等	(3)	ウ	官報に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
447	総務部	学事法制課	R4	1年	照会等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他県等からの照会	電子	相当	
448	総務部	学事法制課	R4	1年	法規総括	第1業務単位1例規等	(3)	ウ	法規に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
449	総務部	学事法制課	R4	1年	訴訟総括	第1業務単位17争訟等	(1)	イ	訴訟に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
450	総務部	市町村課	R4	1年	選挙総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	選挙総括	電子+紙	相当	
451	総務部	市町村課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書番号簿	紙	相当	
452	総務部	市町村課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
453	総務部	市町村課	R4	1年	例規総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例規文書	電子+紙	相当	
454	総務部	市町村課	R4	1年	委員会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	委員会文書	電子+紙	相当	
455	総務部	市町村課	R4	1年	表彰総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	表彰文書	電子+紙	相当	
456	総務部	市町村課	R4	1年	争訟総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	訴訟文書	電子+紙	相当	
457	総務部	市町村課	R4	1年	県選管連合会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県選管連合会文書	電子+紙	相当	
458	総務部	市町村課	R4	1年	都道府県選管連合会九州支会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	都道府県選管連合会九州支会文書	電子+紙	相当	
459	総務部	市町村課	R4	1年	都道府県選管連合会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	都道府県選管連合会文書	電子+紙	相当	
460	総務部	市町村課	R4	1年	市町村選挙総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村選挙文書	電子+紙	相当	
461	総務部	市町村課	R4	1年	土地改良区総代選挙総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土地改良区総代選挙文書	電子+紙	相当	
462	総務部	市町村課	R4	1年	在外選挙総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	在外選挙文書	電子+紙	相当	
463	総務部	市町村課	R4	1年	洋上投票総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	洋上投票文書	電子+紙	相当	
464	総務部	市町村課	R4	1年	選挙啓発総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	選挙啓発文書	電子+紙	相当	
465	総務部	市町村課	R4	1年	補助金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	補助金文書	電子+紙	相当	
466	総務部	市町村課	R4	1年	常時啓発総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	常時啓発文書	電子+紙	相当	
467	総務部	市町村課	R4	1年	鹿児島県明るい選挙推進協議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島県明るい選挙推進協議会文書	電子+紙	相当	
468	総務部	市町村課	R4	1年	政治資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	政治資金文書	電子+紙	相当	
469	総務部	市町村課	R4	1年	収支報告総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収支報告文書	電子+紙	相当	
470	総務部	市町村課	R4	1年	証票総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	証票文書	電子+紙	相当	
471	総務部	市町村課	R4	1年	住民投票総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	住民投票文書	電子+紙	相当	
472	総務部	市町村課	R4	1年	直接請求総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	直接請求文書	電子+紙	相当	
473	総務部	市町村課	R4	1年	政党助成総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	政党助成文書	電子+紙	相当	
474	総務部	市町村課	R4	1年	政党助成事務委託費総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	政党助成事務委託文書	電子+紙	相当	
475	総務部	市町村課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広聴文書	紙	相当	
476	総務部	市町村課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例県議会文書	紙	相当	
477	総務部	市町村課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例県議会文書	紙	相当	
478	総務部	市町村課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会文書	紙	相当	
479	総務部	市町村課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例県議会文書	紙	相当	
480	総務部	市町村課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	臨時県議会文書	紙	相当	
481	総務部	市町村課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会文書	紙	相当	
482	総務部	市町村課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中委員会文書	紙	相当	
483	総務部	市町村課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
484	総務部	市町村課	R2	3年	職員団体	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	職員団体文書	紙	适当	
485	総務部	市町村課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持文書	紙	适当	
486	総務部	市町村課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理文書	紙	适当	
487	総務部	市町村課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	适当	
488	総務部	市町村課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人件費関係要求書	紙	适当	
489	総務部	市町村課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善文書	紙	适当	
490	総務部	市町村課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当要求行為文書	紙	适当	
491	総務部	市町村課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	适当	
492	総務部	市町村課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	适当	
493	総務部	市町村課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越文書	紙	适当	
494	総務部	市町村課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理文書	紙	适当	
495	総務部	市町村課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調査	紙	适当	
496	総務部	市町村課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査文書	紙	适当	
497	総務部	市町村課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品等文書	紙	适当	
498	総務部	市町村課	R2	3年	保管有価証券出納簿	第1業務単位備考2			保管有価証券出納簿	紙	适当	
499	総務部	市町村課	R2	3年	公用車管理（私有車使用伺簿）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	私有車仕様伺簿	紙	适当	
500	総務部	市町村課	R2	3年	市長会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市長会文書	紙	适当	
501	総務部	市町村課	R2	3年	町村会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	町村会文書	紙	适当	
502	総務部	市町村課	R2	3年	記念式典（始良市）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	記念式典（始良市）文書	紙	适当	
503	総務部	市町村課	R2	3年	祝辞	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	祝辞	紙	适当	
504	総務部	市町村課	R2	3年	市議会議長会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市議会議長会文書	紙	适当	
505	総務部	市町村課	R2	3年	町村議会議長会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市議会議長会文書	紙	适当	
506	総務部	市町村課	R2	3年	町村議会議長会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	町村議会議長会文書	紙	适当	
507	総務部	市町村課	R2	3年	九州各県市町村課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州各県市町村課長会議文書	紙	适当	
508	総務部	市町村課	R2	3年	九州各県行政担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州各県行政担当者会議文書	紙	适当	
509	総務部	市町村課	R2	3年	行革推進状況調査個表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	行革推進状況調査個表	紙	适当	
510	総務部	市町村課	R2	3年	電算利用状況調査個表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	電算利用状況調査個表	紙	适当	
511	総務部	市町村課	R2	3年	行政書士試験	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	行政書士試験文書	紙	适当	
512	総務部	市町村課	R2	3年	公務員関係調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	公務員関係調査	紙	适当	
513	総務部	市町村課	R2	3年	地方公務員共済組合の運用等に関する事務連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地方公務員共済組合の運用等に関する事務連絡会議文書	紙	适当	
514	総務部	市町村課	R2	3年	共済組合事業報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	共済組合事業報告	紙	适当	
515	総務部	市町村課	R2	3年	共済組合総務省進達	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	共済組合総務省進達	紙	适当	
516	総務部	市町村課	R2	3年	共済組合総務省進達等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	共済組合総務省進達等	紙	适当	
517	総務部	市町村課	R4	1年	行政総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政総括文書	電子 +紙	适当	
518	総務部	市町村課	R4	1年	行政助言総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政助言文書	電子 +紙	适当	
519	総務部	市町村課	R4	1年	行政改革総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政改革文書	電子 +紙	适当	
520	総務部	市町村課	R4	1年	電子自治体総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電子自治体文書	電子 +紙	适当	
521	総務部	市町村課	R4	1年	行政書士総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政書士文書	電子 +紙	适当	
522	総務部	市町村課	R4	1年	行政書士資格証明	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政書士資格証明	電子 +紙	适当	
523	総務部	市町村課	R4	1年	住民記録総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	住民記録	電子 +紙	适当	
524	総務部	市町村課	R4	1年	境界・字界等総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	境界・字界等文書	電子 +紙	适当	
525	総務部	市町村課	R4	1年	住居表示総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	住居表示文書	電子 +紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
526	総務部	市町村課	R4	1年	市町村関係叙位叙勲総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村関係叙位叙勲文書	電子+紙	適当	
527	総務部	市町村課	R4	1年	公務員総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公務員文書	電子+紙	適当	
528	総務部	市町村課	R4	1年	公務員助言総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公務員助言文書	電子+紙	適当	
529	総務部	市町村課	R4	1年	市町村給与総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村給与文書	電子+紙	適当	
530	総務部	市町村課	R4	1年	市町村人事総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村人事文書	電子+紙	適当	
531	総務部	市町村課	R4	1年	市町村職員研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村職員研修文書	電子+紙	適当	
532	総務部	市町村課	R4	1年	市町村福利厚生総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村福利厚生文書	電子+紙	適当	
533	総務部	市町村課	R4	1年	定員管理調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	定員管理調査	電子+紙	適当	
534	総務部	市町村課	R2	3年	財務関係会議研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	財務関係会議研修会	紙	適当	
535	総務部	市町村課	R2	3年	市町村財務研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	市町村財務研修会	紙	適当	
536	総務部	市町村課	R2	3年	普通会計決算検収表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	普通会計決算検収表	紙	適当	
537	総務部	市町村課	R2	3年	普通会計決算統計附属資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	普通会計決算統計附属資料	紙	適当	
538	総務部	市町村課	R2	3年	公営企業決算統計附属資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	公営企業決算統計附属資料	紙	適当	
539	総務部	市町村課	R2	3年	公営企業関係各種調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
540	総務部	市町村課	R2	3年	水道事業関連調査等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
541	総務部	市町村課	R2	3年	水道事業高料金調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
542	総務部	市町村課	R2	3年	水道料金等の調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
543	総務部	市町村課	R2	3年	統合水道に係る旧簡易水道区域の給水人口について	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
544	総務部	市町村課	R2	3年	統合水道に係る旧簡易水道区域の給水人口について	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
545	総務部	市町村課	R2	3年	公共施設状況附属資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
546	総務部	市町村課	R2	3年	普通会計予算額調	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
547	総務部	市町村課	R2	3年	公共事業等施行状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
548	総務部	市町村課	R2	3年	PPP/PFI等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
549	総務部	市町村課	R2	3年	引上げに係る地方消費税の用途の明確化	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
550	総務部	市町村課	R2	3年	財務関係各種調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
551	総務部	市町村課	R2	3年	社会保障施策に要する経費・地方単独事業(ソフト)調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
552	総務部	市町村課	R2	3年	入札・契約	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
553	総務部	市町村課	R2	3年	PFI調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
554	総務部	市町村課	R2	3年	入札・契約手続に関する実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
555	総務部	市町村課	R2	3年	第三セクター等状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
556	総務部	市町村課	R4	1年	市町村財政総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村財政に関する雑件	電子+紙	適当	
557	総務部	市町村課	R4	1年	市町村財務助言総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村財務助言に関する雑件	電子+紙	適当	
558	総務部	市町村課	R4	1年	財務調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務調査に関する雑件	電子+紙	適当	
559	総務部	市町村課	R4	1年	普通会計決算見込額調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務省調査	電子+紙	適当	
560	総務部	市町村課	R4	1年	各県等照会文書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各県からの照会	電子+紙	適当	
561	総務部	市町村課	R4	1年	各種照会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	地方交付税に関する照会・回答等の文書	電子	適当	
562	総務部	市町村課	R4	1年	係雑件	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	地方交付税に関する照会・回答等の文書	電子	適当	
563	総務部	市町村課	R4	1年	地方交付税総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	地方交付税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
564	総務部	市町村課	R4	1年	普通交付税総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	地方交付税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
565	総務部	市町村課	R4	1年	特別交付税総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	地方交付税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
566	総務部	市町村課	R4	1年	交付税検査総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	交付税検査に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
567	総務部	市町村課	R4	1年	市町村税総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	市町村税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
568	総務部	市町村課	R4	1年	市町村税総括(データ提供)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	市町村税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
569	総務部	市町村課	R4	1年	図書全般	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	図書の購入等に関する文書	電子+紙	相当	
570	総務部	市町村課	R4	1年	固定資産税総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	固定資産税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
571	総務部	市町村課	R4	1年	固定資産税総括(データ提供)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	固定資産税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
572	総務部	市町村課	R4	1年	個人住民税(総括)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	個人住民税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
573	総務部	市町村課	R4	1年	法人住民税(総括)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	法人住民税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
574	総務部	市町村課	R4	1年	諸税総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	市町村税に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
575	総務部	市町村課	R4	1年	交付金・譲与税総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	地方譲与税等に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
576	総務部	市町村課	R4	1年	県税滞納縮減特別対策本部会議	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	県税滞納縮減特別対策本部会議の資料	電子+紙	相当	
577	総務部	市町村課	R4	1年	徴収対策総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	市町村税の徴収対策に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
578	総務部	市町村課	R4	1年	地方特例交付金総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	地方特例交付金に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
579	総務部	市町村課	R4	1年	地方特例交付金算定総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	地方特例交付金に関する照会・回答等の文書	電子+紙	相当	
580	総務部	市町村課	R2	3年	権限移譲会議等	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	権限移譲会議資料	紙	相当	
581	総務部	市町村課	R2	3年	一部事務組合各種証明	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	一部事務組合各種証明	紙	相当	
582	総務部	市町村課	R2	3年	広域連合各種証明	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	広域連合各種証明	紙	相当	
583	総務部	市町村課	R2	3年	地方創生各種調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地方創生各種調査	紙	相当	
584	総務部	市町村課	R2	3年	地方創生各種通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地方創生各種通知	紙	相当	
585	総務部	市町村課	R2	3年	地方創生各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地方創生各種会議文書	紙	相当	
586	総務部	市町村課	R4	1年	庶務総括(照会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会文書	電子+紙	相当	
587	総務部	市町村課	R4	1年	庶務総括(通知)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種通知文	電子+紙	相当	
588	総務部	財政課	R2	3年	西日本宝くじ事務協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	西日本宝くじ事務協議会に関する通知, 照会, 報告等	紙	相当	
589	総務部	財政課	R2	3年	全国自治宝くじ事務協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国自治宝くじ事務協議会に関する通知, 照会, 報告等	紙	相当	
590	総務部	財政課	R2	3年	宝くじ売場新設再委託申請書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	宝くじ売場新設再委託申請, 承認書	紙	相当	
591	総務部	財政課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知, 照会, 回答等	電子+紙	相当	
592	総務部	財政課	R4	1年	決算統計説明会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する庁内説明会	電子+紙	相当	
593	総務部	財政課	R4	1年	宝くじ総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	宝くじ総括に関する通知, 照会, 報告等	電子+紙	相当	
594	総務部	財政課	R4	1年	宝くじ売捌状況報告書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	宝くじ売捌状況報告書	電子+紙	相当	
595	総務部	財政課	R2	3年	債権管理調書(財産に関する調書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する調書の原稿作成	紙	相当	
596	総務部	財政課	R4	1年	県債等照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他県等からの軽微な照会	電子+紙	相当	
597	総務部	財政課	R4	1年	地方債事務取扱講習会資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地方債事務に係る講習会資料	電子+紙	相当	
598	総務部	財政課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	健全化判断比率の算定に係る庁内各部署への依頼文書	電子+紙	相当	
599	総務部	財政課	R4	1年	債権管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	債権管理に関する他都道府県等からの照会・回答文書	電子+紙	相当	
600	総務部	財政課	R2	3年	全国知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に係る通知, 照会, 報告その他の公文書	紙	相当	
601	総務部	財政課	R2	3年	九州地方知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に係る通知, 照会, 報告その他の公文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
602	総務部	財政課	R4	1年	地方財政関係一般	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方財政計画に係る通知、情報収集その他の公文書	電子+紙	相当	
603	総務部	財政課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方公会計に係る照会、情報収集その他の公文書	電子+紙	相当	
604	総務部	財政課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会関係通知、資料	紙	相当	
605	総務部	財政課	R2	3年	鹿児島県庁環境保全率先実行計画(記録)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画に係る評価記録	紙	相当	
606	総務部	財政課	R2	3年	鹿児島県庁環境保全率先実行計画(通知)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画に係る通知文	紙	相当	
607	総務部	財政課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に係る通知文	紙	相当	
608	総務部	財政課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	人事異動に係る事務引継書	紙	相当	
609	総務部	財政課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和元年度分決算に係る歳入歳出経費別分類表	紙	相当	
610	総務部	財政課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財政課の予算要求書	紙	相当	
611	総務部	財政課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算の予算執行計画書、予算配当書	紙	相当	
612	総務部	財政課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	東京事務所等への予算令達書	紙	相当	
613	総務部	財政課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予備費の充用計算書、諸費の移替書と関係書類	紙	相当	
614	総務部	財政課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定印刷物要求関係書類	紙	相当	
615	総務部	財政課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内関係所属からの照会に係る回答文書、軽易な案内文等	電子+紙	相当	
616	総務部	財政課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	週ごとの火気点検簿	紙	相当	
617	総務部	財政課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書関係通知文	電子+紙	相当	
618	総務部	財政課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課の文書番号簿	紙	相当	
619	総務部	財政課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案によらない軽易な文書発送のための起案簿	紙	相当	
620	総務部	財政課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当該年度の文書分類の文書管理表	電子+紙	相当	
621	総務部	財政課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報、広聴に係る軽易な通知文等	電子+紙	相当	
622	総務部	財政課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関係する軽易な通知、照会文	電子+紙	相当	
623	総務部	財政課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策課からの軽易な通知、照会文	電子+紙	相当	
624	総務部	財政課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明書発行関係書類	電子+紙	相当	
625	総務部	財政課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	一般職員研修、チャレンジ研修等の通知文等	電子+紙	相当	
626	総務部	財政課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事関係の通知文等(例規に属するものを除く)	電子+紙	相当	
627	総務部	財政課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務(年休等)関係の通知文等(例規に属するものを除く)	電子+紙	相当	
628	総務部	財政課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	課職員の別動命令簿	紙	相当	
629	総務部	財政課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	会議、出張等に係る復命書	電子+紙	相当	
630	総務部	財政課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員給与に係る通知文等(例規に属するものを除く)	電子+紙	相当	
631	総務部	財政課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整に関する通知文等	電子+紙	相当	
632	総務部	財政課	R4	1年	健康管理	第1業務単位23その他の公文書	(2)	チ	健康診断・人間ドックの通知、申込及び職場環境チェックリスト(報告書)	電子+紙	相当	
633	総務部	財政課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済組合に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
634	総務部	財政課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財政、会計事務処理に関する通知等	電子+紙	相当	
635	総務部	財政課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	財務会計システムで使用する「取引予定者」登録依頼書	紙	相当	
636	総務部	財政課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知等	電子+紙	相当	
637	総務部	財政課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課の毎月の収入、支出に係る財務会計システム登録調書	電子+紙	相当	
638	総務部	財政課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算統計に関する通知等	電子+紙	相当	
639	総務部	財政課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知等(例規に属するものを除く)	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
640	総務部	財政課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品の購入、手続き等に関する通知(例規に属するものを除く)	電子+紙	適当	
641	総務部	財政課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会・回答	電子+紙	適当	
642	総務部	財政課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に係る軽易な通知、照会文	電子+紙	適当	
643	総務部	財政課	R4	1年	議会運営委員会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会運営委員会に関する通知、資料等	電子+紙	適当	
644	総務部	財政課	R4	1年	予算編成に対する各党申入れ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	政党申入れに関する資料等	電子+紙	適当	
645	総務部	財政課	R4	1年	記当要求書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	諸費の移し替えに係る各所属からの依頼文	電子+紙	適当	
646	総務部	財政課	R4	1年	予備費総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予備費充用に係る各所属からの依頼文	電子+紙	適当	
647	総務部	財政課	R4	1年	予備費充用整理簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当該年度の予備費充用の一覧	電子+紙	適当	
648	総務部	財政課	R4	1年	手数料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	手数料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
649	総務部	財政課	R4	1年	補助金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	補助金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
650	総務部	財政課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
651	総務部	財政課	R4	1年	予算執行総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算執行に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
652	総務部	財政課	R4	1年	公共事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公共事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
653	総務部	財政課	R4	1年	債務負担行為総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	債務負担行為に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
654	総務部	財政課	R4	1年	システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算編成システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
655	総務部	税務課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度に係る公文書	電子+紙	適当	
656	総務部	税務課	R4	1年	還付・失効受付処理依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	還付・失効受付処理に関する軽易な通知、照会、報告等の文書	電子	適当	
657	総務部	税務課	R2	3年	管理一般	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	管理事務に関する通知、照会、報告等の文書	紙	適当	
658	総務部	税務課	R2	3年	口座振替	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	口座振替に関する通知、照会、報告等の文書	紙	適当	
659	総務部	税務課	R2	3年	県税事務執行状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県税事務の執行状況調査に関する通知等の文書	紙	適当	
660	総務部	税務課	R2	3年	納税貯蓄組合	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	納税貯蓄組合連合会に関する文書	紙	適当	
661	総務部	税務課	R2	3年	個人県民税徴収対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	個人県民税の徴収対策、相互併任等に関する文書	紙	適当	
662	総務部	税務課	R2	3年	相続財産管理人選任申立	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	納税義務者が死亡している場合の相続等に係る文書	紙	適当	
663	総務部	税務課	R2	3年	税務広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	各税目の広報に関する文書	紙	適当	
664	総務部	税務課	R2	3年	自動車税納期内納付促進広告業務	第1業務単位11広報	(2)	イ	自動車税納期内納付促進の広告に関する文書	紙	適当	
665	総務部	税務課	R2	3年	税を考える週間	第1業務単位11広報	(2)	イ	県税の広報に関する照会等の文書	紙	適当	
666	総務部	税務課	R2	3年	自動車の移転・抹消登録手続促進	第1業務単位11広報	(2)	イ	自動車の移転・抹消登録手続促進に係る広報に関する文書	紙	適当	
667	総務部	税務課	R2	3年	鹿児島地区税務協議会	第1業務単位11広報	(2)	イ	鹿児島地区税務協議会に関する文書	紙	適当	
668	総務部	税務課	R2	3年	陳情・要望	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報に係る陳情等に関する文書	紙	適当	
669	総務部	税務課	R2	3年	新任税務職員研修会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	税に係る研修に関する文書	紙	適当	
670	総務部	税務課	R2	3年	九州各県税務職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	税に係る研修に関する文書	紙	適当	
671	総務部	税務課	R2	3年	全国地方税務協議会税務職員研修会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	税に係る研修に関する文書	紙	適当	
672	総務部	税務課	R2	3年	日本経営協会NOMA研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	税に係る研修に関する文書	紙	適当	
673	総務部	税務課	R2	3年	税務関係職場研修(計画書・報告書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	税に係る研修に関する文書	紙	適当	
674	総務部	税務課	R2	3年	県税概説	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各税目の照会、報告に関する文書	紙	適当	
675	総務部	税務課	R2	3年	税務担当課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	担当課長会議の開催に関する文書	紙	適当	
676	総務部	税務課	R2	3年	県税滞納縮減特別対策本部会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	滞納縮減特別対策本部会議の開催に関する文書	紙	適当	
677	総務部	税務課	R2	3年	県税滞納縮減特別対策本部幹事会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	滞納縮減特別対策本部幹事会の開催に関する文書	紙	適当	
678	総務部	税務課	R2	3年	九州各県企画徴収事務打合せ会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州各県の徴収事務打合せ会議に関する文書	紙	適当	
679	総務部	税務課	R2	3年	管理事務担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管理事務担当者会議に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
680	総務部	税務課	R2	3年	九州各県調定収入状況調べ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州各県調定収入状況調べに関する文書	紙	適当	
681	総務部	税務課	R2	3年	県税決算見込み	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県税決算見込みに関する算出資料等の文書	紙	適当	
682	総務部	税務課	R2	3年	租税教育推進協議会(県・地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	租税教育に係る議会に関する文書	紙	適当	
683	総務部	税務課	R2	3年	鹿児島県租税教育研究会	第1業務単位11広報	(2)	イ	租税教育に関する文書	紙	適当	
684	総務部	税務課	R4	1年	管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県税の管理事務に係る事務連絡等の文書	電子+紙	適当	
685	総務部	税務課	R4	1年	償還金・利子割引料令達	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	償還金・利子割引料に関する計画等の文書	電子+紙	適当	
686	総務部	税務課	R4	1年	納税総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	納税に関する照会等の文書	電子+紙	適当	
687	総務部	税務課	R4	1年	帝国ニュース	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	帝国データバンクが発行している定期刊行物に関する文書	電子+紙	適当	
688	総務部	税務課	R4	1年	高額滞納者整理状況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	高額滞納者整理状況に係る報告書(各地域振興局・支庁報告)等の文書	電子+紙	適当	
689	総務部	税務課	R4	1年	滞納処分実施状況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	滞納処分状況等(各地域振興局・支庁報告)に関する文書	電子+紙	適当	
690	総務部	税務課	R4	1年	広報総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	税の広報に関する文書	電子+紙	適当	
691	総務部	税務課	R4	1年	広報総括(係照会・回覧)	第1業務単位11広報	(2)	イ	税の広報に関する文書	電子+紙	適当	
692	総務部	税務課	R4	1年	広報総括(広報希望事項調査・決定通知・調査連絡会議)	第1業務単位11広報	(2)	イ	税の広報に関する文書	電子+紙	適当	
693	総務部	税務課	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	各税目の研修に関する文書	電子+紙	適当	
694	総務部	税務課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議に係る事務連絡等の文書	電子+紙	適当	
695	総務部	税務課	R4	1年	統計総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	統計資料に関する総括資料	電子+紙	適当	
696	総務部	税務課	R4	1年	調定収入状況例月起案	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	調定収入状況に関する報告等の文書	電子+紙	適当	
697	総務部	税務課	R4	1年	県税収入計算書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県税収入計算書に関する文書	電子+紙	適当	
698	総務部	税務課	R4	1年	租税教育総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	租税教育に関する文書	電子+紙	適当	
699	総務部	税務課	R4	1年	県たばこ税総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県たばこ税に関する用品購入	電子+紙	適当	
700	総務部	税務課	R4	1年	ゴルフ場利用税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	日本ゴルフ場経営者協会からの照会回答	電子+紙	適当	
701	総務部	税務課	R4	1年	自動車税種別割総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	自動車税種別割に関する用品購入	電子+紙	適当	
702	総務部	税務課	R4	1年	自動車税環境性能割総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自動車税環境性能割について、照会、HP修正等	電子+紙	適当	
703	総務部	税務課	R2	3年	定例会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定例会に係る報告書類等	紙	適当	
704	総務部	税務課	R2	3年	納税者統合依頼	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	納税者管理システムに係る納税者統合依頼等	紙	適当	
705	総務部	税務課	R2	3年	税務総合システムバックアップ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	税務総合システムバックアップ書類等	紙	適当	
706	総務部	税務課	R2	3年	利用者届出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	利用者管理システムに係る届出等	紙	適当	
707	総務部	税務課	R2	3年	営業の開廃等の届出書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	軽油引取税課税システムに係る届出等	紙	適当	
708	総務部	税務課	R4	1年	電算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	税務電算に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	
709	総務部	税務課	R4	1年	納税者管理システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	納税者管理システムに係る通知、照会等	電子+紙	適当	
710	総務部	税務課	R4	1年	収納管理システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収納管理システムに係る通知、照会等	電子+紙	適当	
711	総務部	税務課	R4	1年	地方税共通納税システム入金情報報告	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	収納管理システムに係る入金報告、通知等	電子+紙	適当	
712	総務部	税務課	R4	1年	滞納整理支援システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	滞納整理支援システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	適当	
713	総務部	税務課	R4	1年	証紙証券等管理システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	証紙証券等管理システム二に係る照会、データ抽出等	電子+紙	適当	
714	総務部	税務課	R4	1年	業務共通部分総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	税務電算係共通業務	電子+紙	適当	
715	総務部	税務課	R4	1年	ヘルプデスクシステム総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ヘルプデスクに関する処理等	電子+紙	適当	
716	総務部	税務課	R4	1年	利用者管理システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	利用者管理システム総括二関する依頼、照会	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
717	総務部	税務課	R4	1年	社会保障・税番号運用総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保障・税番号制度に関する照会。	電子+紙	相当	
718	総務部	税務課	R4	1年	住民基本台帳ネットワークシステム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	住民基本台帳ネットワークシステムに関する通知、照会等	電子+紙	相当	
719	総務部	税務課	R4	1年	本人確認情報一括提供依頼	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	本人確認情報一括提供依頼	電子+紙	相当	
720	総務部	税務課	R4	1年	情報セキュリティ総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報セキュリティに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
721	総務部	税務課	R4	1年	個人県民税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	個人県民税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
722	総務部	税務課	R4	1年	県民税利子割総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県民税利子割課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
723	総務部	税務課	R4	1年	個人事業税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	個人事業税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
724	総務部	税務課	R4	1年	法人二税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	法人二税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
725	総務部	税務課	R4	1年	不動産取得税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	不動産取得税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
726	総務部	税務課	R4	1年	不動産取得税支援システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	不動産取得税支援システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
727	総務部	税務課	R4	1年	狩猟税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	狩猟税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
728	総務部	税務課	R4	1年	鉱区税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鉱区税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
729	総務部	税務課	R4	1年	核燃料税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	核燃料税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
730	総務部	税務課	R4	1年	配当割・株式等譲渡所得割総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	配当割・株式等譲渡所得割課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
731	総務部	税務課	R4	1年	地方消費税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方消費税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
732	総務部	税務課	R4	1年	県たばこ税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県たばこ税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
733	総務部	税務課	R4	1年	ゴルフ場利用税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ゴルフ場利用税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
734	総務部	税務課	R4	1年	自動車二税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自動車二税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
735	総務部	税務課	R4	1年	軽油引取税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽油引取税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
736	総務部	税務課	R4	1年	旧法税課税システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	旧法税課税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
737	総務部	税務課	R4	1年	産業廃棄物税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	産業廃棄物税システムに係る照会、データ抽出等	電子+紙	相当	
738	総務部	税務課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントシステムに係る公文書	紙	相当	
739	総務部	税務課	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に係る公文書	紙	相当	
740	総務部	税務課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員の採用に係る公文書	紙	相当	
741	総務部	税務課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害に係る通知	紙	相当	
742	総務部	税務課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継に係る公文書	紙	相当	
743	総務部	税務課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去に係る管理簿	紙	相当	
744	総務部	税務課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	人件費要求に係る公文書	紙	相当	
745	総務部	税務課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善に係る通知	紙	相当	
746	総務部	税務課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別の分類表	紙	相当	
747	総務部	税務課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に係る公文書	紙	相当	
748	総務部	税務課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算執行計画・配当に係る要求書	紙	相当	
749	総務部	税務課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る管理簿	紙	相当	
750	総務部	税務課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に係る調書	紙	相当	
751	総務部	税務課	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に係る公文書	紙	相当	
752	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(企画部) No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	企画部からの照会に係る公文書	紙	相当	
753	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(企画部) No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	企画部からの照会に係る公文書	紙	相当	
754	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(企画部) No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	企画部からの照会に係る公文書	紙	相当	
755	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(企画部) No. 4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	企画部からの照会に係る公文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
756	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(国・都道府県・市町村等) No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国・都道府県・市町村からの照会に係る公文書	紙	適当	
757	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(総務部) No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務部からの照会に係る公文書	紙	適当	
758	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(総務部) No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務部からの照会に係る公文書	紙	適当	
759	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(総務部) No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務部からの照会に係る公文書	紙	適当	
760	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(総務部) No. 4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務部からの照会に係る公文書	紙	適当	
761	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(男女・商工・農政・出納・各種委) No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	男女・商工・農政・出納・各種委からの照会に係る公文書	紙	適当	
762	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(男女・商工・農政・出納・各種委) No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	男女・商工・農政・出納・各種委からの照会に係る公文書	紙	適当	
763	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(土木・危機・県外事務所他) No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土木・危機・県外事務所 他 からの照会に係る公文書	紙	適当	
764	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(土木・危機・県外事務所他) No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土木・危機・県外事務所 他 からの照会に係る公文書	紙	適当	
765	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(文化・PR・環境・保福・国体) No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	文化・PR・環境・保福・国体 からの照会に係る公文書	紙	適当	
766	総務部	税務課	R2	3年	照会・回答(文化・PR・環境・保福・国体) No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	文化・PR・環境・保福・国体 からの照会に係る公文書	紙	適当	
767	総務部	税務課	R2	3年	自主検査報告	第1業務単位備考2			自主検査に係る公文書	紙	適当	
768	総務部	税務課	R4	1年	庶務総括 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
769	総務部	税務課	R4	1年	庶務総括 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
770	総務部	税務課	R4	1年	庶務総括 No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
771	総務部	税務課	R4	1年	庶務総括(OA関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	OA機器に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
772	総務部	税務課	R4	1年	庶務総括(ノーマイカーデー調査)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ノーマイカーデーに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
773	総務部	税務課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
774	総務部	税務課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に係る通知	電子+紙	適当	
775	総務部	税務課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書に係る管理簿	紙	適当	
776	総務部	税務課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案に係る管理簿	紙	適当	
777	総務部	税務課	R4	1年	発送管理簿(電子起案)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送に係る管理簿	電子+紙	適当	
778	総務部	税務課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策総括に係る公文書	電子+紙	適当	
779	総務部	税務課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に係る公文書	電子+紙	適当	
780	総務部	税務課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に係る公文書	電子+紙	適当	
781	総務部	税務課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に係る通知	電子+紙	適当	
782	総務部	税務課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に係る通知	電子+紙	適当	
783	総務部	税務課	R4	1年	簡易復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易復命に係る公文書	紙	適当	
784	総務部	税務課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命に係る公文書	電子+紙	適当	
785	総務部	税務課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
786	総務部	税務課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
787	総務部	税務課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務分掌の軽易な文書	電子+紙	適当	
788	総務部	税務課	R4	1年	職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職場点検チェックリスト管理簿	電子+紙	適当	
789	総務部	税務課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
790	総務部	税務課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
791	総務部	税務課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済費(職員)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
792	総務部	税務課	R4	1年	共済(臨時的社会保険料)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済費(臨時)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
793	総務部	税務課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
794	総務部	税務課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
795	総務部	税務課	R4	1年	予算・決算総括(照会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算・決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
796	総務部	税務課	R4	1年	予算・決算総括(照会)No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算・決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
797	総務部	税務課	R4	1年	予算・決算総括(照会)No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算・決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
798	総務部	税務課	R4	1年	予算・決算総括(照会)No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算・決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
799	総務部	税務課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定に係る調書	電子+紙	相当	
800	総務部	税務課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
801	総務部	税務課	R4	1年	証紙収入実績報告書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	証紙収入実績に係る報告書	電子+紙	相当	
802	総務部	税務課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
803	総務部	税務課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
804	総務部	税務課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
805	総務部	税務課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
806	総務部	税務課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
807	総務部	税務課	R4	1年	公用車使用伺簿・運転日誌(フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	公用車使用伺・運転日誌(フリー車)に係る管理簿	電子+紙	相当	
808	総務部	税務課	R4	1年	私有車使用伺簿・私有車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	私有車使用伺・私有車運転日誌に係る管理簿	紙	相当	
809	総務部	税務課	R4	1年	企画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
810	総務部	税務課	R2	3年	税理士登録	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	南九州税理士会からの税理士登録に係る申請書副本	紙	相当	
811	総務部	税務課	R2	3年	各種会議資料	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	直税関係の会議資料	紙	相当	
812	総務部	税務課	R2	3年	税制改正	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	税制改正に関する各種通知、照会、回答等の文書	紙	相当	
813	総務部	税務課	R2	3年	個人県民税徴収取扱費	第1業務単位4財政	(1)	ウ	個人県民税徴収取扱費の予算令達に関する各種通知等の文書	紙	相当	
814	総務部	税務課	R2	3年	個人県民税調定月報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	個人県民税の調定月報に関する文書	紙	相当	
815	総務部	税務課	R2	3年	個人県民税清算事務研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	個人県民税清算事務研修会に関する各種通知、照会、回答等の文書	紙	相当	
816	総務部	税務課	R2	3年	家屋評価事務研修会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	職員向け研修会関係文書	紙	相当	
817	総務部	税務課	R2	3年	不動産取得税担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	職員向け研修会関係文書	紙	相当	
818	総務部	税務課	R2	3年	鉦区税賦課資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鉦区税賦課時の算定資料	紙	相当	
819	総務部	税務課	R2	3年	核燃料税関係団体連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	核燃料税関係団体連絡協議会からの照会・回答等	紙	相当	
820	総務部	税務課	R2	3年	南九州地方税務協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	南九州地方税務協議会に関する各種通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
821	総務部	税務課	R3	2年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員間の事務引継書	紙	相当	
822	総務部	税務課	R4	1年	直税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
823	総務部	税務課	R4	1年	個人県民税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	個人県民税に関する各種通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
824	総務部	税務課	R4	1年	県民税利子割総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県民税利子割に関する各種通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
825	総務部	税務課	R4	1年	県民税配当割・株式等譲渡所得割総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県民税配当割・株式譲渡所得割に関する各種通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
826	総務部	税務課	R4	1年	個人事業税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	個人事業税に関する各種通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
827	総務部	税務課	R4	1年	法人県民税・事業税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	法人県民税、事業税に関する各種通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
828	総務部	税務課	R4	1年	不動産取得税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	不動産取得税に関する各種通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
829	総務部	税務課	R4	1年	狩猟税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県民税配当割・株式譲渡所得割に関する各種通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
830	総務部	税務課	R4	1年	核燃料税総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県民税配当割・株式譲渡所得割に関する各種通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
831	総務部	税務課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県民税配当割・株式譲渡所得割に関する各種通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
832	総務部	総務事務センター	R4	1年	光化学オキシダント・pm2.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	光化学オキシダント・pm2.5に関する通知	電子+紙	适当	
833	総務部	総務事務センター	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広聴に関する軽易な文書	紙	适当	
834	総務部	総務事務センター	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
835	総務部	総務事務センター	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
836	総務部	総務事務センター	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
837	総務部	総務事務センター	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
838	総務部	総務事務センター	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位3県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
839	総務部	総務事務センター	R2	3年	予算特別委員会関係	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
840	総務部	総務事務センター	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
841	総務部	総務事務センター	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報セキュリティ監査に関する軽易な文書	紙	适当	
842	総務部	総務事務センター	R2	3年	障害記録	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	障害記録に関する軽易な文書	紙	适当	
843	総務部	総務事務センター	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に係る軽微な文書	紙	适当	
844	総務部	総務事務センター	R2	3年	公営災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公営災害に係る軽易な文書	紙	适当	
845	総務部	総務事務センター	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に係る軽易な文書	紙	适当	
846	総務部	総務事務センター	R2	3年	超過勤務命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	超過勤務命令簿	紙	适当	
847	総務部	総務事務センター	R2	3年	週休日振替簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	週休日振替簿	紙	适当	
848	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	その他控除に関する軽易な文書	紙	适当	
849	総務部	総務事務センター	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善に関する軽易な文書	紙	适当	
850	総務部	総務事務センター	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する軽易な文書	紙	适当	
851	総務部	総務事務センター	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する軽易な文書	紙	适当	
852	総務部	総務事務センター	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する軽易な文書	紙	适当	
853	総務部	総務事務センター	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に係る軽易な文書	紙	适当	
854	総務部	総務事務センター	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産報告に関する軽易な文書	紙	适当	
855	総務部	総務事務センター	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理に関する軽易な文書	紙	适当	
856	総務部	総務事務センター	R2	3年	公用車使用伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用伺	紙	适当	
857	総務部	総務事務センター	R2	3年	照会文書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会に関する文書	紙	适当	
858	総務部	総務事務センター	R2	3年	異動通知	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動に係る軽易な文書	紙	适当	
859	総務部	総務事務センター	R2	3年	庶務事務システム照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庶務事務システムに関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
860	総務部	総務事務センター	R2	3年	他システムとの連携	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庶務事務システムに関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
861	総務部	総務事務センター	R2	3年	システムメンテナンス	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庶務事務システムに関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
862	総務部	総務事務センター	R2	3年	庶務事務システム運用	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庶務事務システムに関する通知、照会、回答等の文書	紙	适当	
863	総務部	総務事務センター	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等に関する軽易な文書	電子+紙	适当	
864	総務部	総務事務センター	R4	1年	庶務総括(行事予定)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定に関する軽易な文書	電子+紙	适当	
865	総務部	総務事務センター	R4	1年	叙勲・表彰(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	叙勲・表彰の通知等の軽易な文書	電子+紙	适当	
866	総務部	総務事務センター	R4	1年	火気点検簿・エコオフィス点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検、エコオフィス点検(4階分)	紙	适当	
867	総務部	総務事務センター	R4	1年	火気点検簿・エコオフィス点検簿(健康管理係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検、エコオフィス点検(1階分)	紙	适当	
868	総務部	総務事務センター	R4	1年	火気点検簿・エコオフィス点検簿(職員診療所)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検、エコオフィス点検(1階分)	紙	适当	
869	総務部	総務事務センター	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(3)	イ	公文書管理等通知に関する軽易な文書	電子+紙	适当	
870	総務部	総務事務センター	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	适当	
871	総務部	総務事務センター	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
872	総務部	総務事務センター	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
873	総務部	総務事務センター	R4	1年	広報・広聴総括(知事とのふれあい対話)	第1業務単位11広報	(2)	イ	知事とのふれあい対話に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
874	総務部	総務事務センター	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
875	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子 +紙	相当	
876	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(くらし保健福祉部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
877	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(環境林務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
878	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(観光・文化スポーツ部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
879	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(危機管理防災局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
880	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(教育委員会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
881	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(県立病院局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
882	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(国体・全国障害者スポーツ大会局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
883	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(出納局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
884	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(商工労働水産部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
885	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(人事委員会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
886	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(選挙管理委員会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
887	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(総合政策部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
888	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(総務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
889	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(総務部男女共同参画局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
890	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(土木部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
891	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括(農政部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
892	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括<九州知事会>	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
893	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括<全国知事会>	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
894	総務部	総務事務センター	R4	1年	県政施策総括<東京事務所情報>	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子	相当	
895	総務部	総務事務センター	R4	1年	鹿児島県庁環境保全率先実行計画(総括)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県施策及び事業に係る軽易な文書	電子 +紙	相当	
896	総務部	総務事務センター	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報施策に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
897	総務部	総務事務センター	R4	1年	特定個人情報取扱規程(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	情報施策に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
898	総務部	総務事務センター	R4	1年	各種情報関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	情報施策に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
899	総務部	総務事務センター	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の軽易なものに関する文書	電子 +紙	相当	
900	総務部	総務事務センター	R4	1年	職員総括(人事異動関係事務)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する軽微な文書	電子 +紙	相当	
901	総務部	総務事務センター	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する軽微な文書	電子 +紙	相当	
902	総務部	総務事務センター	R4	1年	チャレンジ研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	チャレンジ研修の通知等に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
903	総務部	総務事務センター	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	各種研修の通知等に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
904	総務部	総務事務センター	R4	1年	職位研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	各種研修の通知等に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
905	総務部	総務事務センター	R4	1年	職場研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	各種研修の通知等に関する軽易な文書	紙	相当	
906	総務部	総務事務センター	R4	1年	人権同和問題対策研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	人権同和問題研修の通知等に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
907	総務部	総務事務センター	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する軽微な文書	電子 +紙	相当	
908	総務部	総務事務センター	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
909	総務部	総務事務センター	R4	1年	服務総括(旅費総括)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	旅費に関する通知等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
910	総務部	総務事務センター	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
911	総務部	総務事務センター	R4	1年	簡易復命書(職員カウンセラー)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員カウンセラーの出張復命	紙	適当	
912	総務部	総務事務センター	R4	1年	簡易復命書(臨床心理相談員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	臨床心理相談員の出張復命	紙	適当	
913	総務部	総務事務センター	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の出張復命	紙	適当	
914	総務部	総務事務センター	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇の通知等に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
915	総務部	総務事務センター	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与の通知等に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
916	総務部	総務事務センター	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整の通知等に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
917	総務部	総務事務センター	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当の通知等に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
918	総務部	総務事務センター	R4	1年	諸手当総括(児童手当現況届)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	児童手当の通知等に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
919	総務部	総務事務センター	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生等の通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
920	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康管理(職場点検チェックリスト)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	毎月提出の職場点検チェックリスト	電子+紙	適当	
921	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康管理(定期健康診断・人間ドック・女性検診・脳ドック等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	定期健康診断等の通知に係る軽易な文書	電子+紙	適当	
922	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康管理総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の健康管理に係る軽易な文書	電子+紙	適当	
923	総務部	総務事務センター	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済組合の通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
924	総務部	総務事務センター	R4	1年	共済総括(共済組合通知)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済組合の通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
925	総務部	総務事務センター	R4	1年	共済総括(組合員証検認)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	組合員証検認に係る軽易な文書	電子+紙	適当	
926	総務部	総務事務センター	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会の通知等に係る軽易な文書	電子+紙	適当	
927	総務部	総務事務センター	R4	1年	財務・会計総務	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務・会計の通知等に係る軽易な文書	電子	適当	
928	総務部	総務事務センター	R4	1年	財務・会計総務(財務会計システム)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務会計システムの通知等に係る軽易な文書	電子	適当	
929	総務部	総務事務センター	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定登録依頼書	紙	適当	
930	総務部	総務事務センター	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
931	総務部	総務事務センター	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	紙	適当	
932	総務部	総務事務センター	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	照会等の軽易な文書	電子+紙	適当	
933	総務部	総務事務センター	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会等の軽易な文書	電子+紙	適当	
934	総務部	総務事務センター	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
935	総務部	総務事務センター	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する軽微な文書	電子+紙	適当	
936	総務部	総務事務センター	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
937	総務部	総務事務センター	R4	1年	物品総括(管財課調達係通知)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品調達に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
938	総務部	総務事務センター	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
939	総務部	総務事務センター	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	企画管理の総括に係る軽微な文書	電子+紙	適当	
940	総務部	総務事務センター	R4	1年	支払状況・支払承認確認表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	支払承認に係る軽微な文書	電子+紙	適当	
941	総務部	総務事務センター	R4	1年	システム管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務事務システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
942	総務部	総務事務センター	R4	1年	庶務事務システム管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務事務システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
943	総務部	総務事務センター	R4	1年	庶務事務システム改修総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務事務システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
944	総務部	総務事務センター	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する軽微な文書	電子+紙	適当	
945	総務部	総務事務センター	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
946	総務部	総務事務センター	R2	3年	年次有給休暇処理簿(県非常勤)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	非常勤職員の年休処理簿	紙	適当	
947	総務部	総務事務センター	R2	3年	休日勤務実績報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休日勤務の実績報告に係る書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
948	総務部	総務事務センター	R2	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌(管財課フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管財課フリー車に関する軽易な文書	紙	适当	
949	総務部	総務事務センター	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳計外現金に関する軽易な文書	紙	适当	
950	総務部	総務事務センター	R4	1年	発送管理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送管理簿	紙	适当	
951	総務部	総務事務センター	R4	1年	雇用保険総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	雇用保険に関する軽易な文書	電子 +紙	适当	
952	総務部	総務事務センター	R4	1年	予算執行	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する軽易な文書	紙	适当	
953	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
954	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(10月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
955	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(11月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
956	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(12月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
957	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(1月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
958	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(2月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
959	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(3月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
960	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(4月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
961	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(5月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
962	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(6月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
963	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(7月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
964	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(8月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
965	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(9月給与連携チェック作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
966	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理10月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
967	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理11月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
968	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理12月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
969	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理1月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
970	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理2月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
971	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理3月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
972	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理4月・5月連携 児童手当)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
973	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理4月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
974	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理5月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
975	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理6月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
976	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理7月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
977	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理8月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
978	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与システム連携(認定データ管理9月連携)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連係データに係る書類	紙	适当	
979	総務部	総務事務センター	R2	3年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人事異動に係る書類	紙	适当	
980	総務部	総務事務センター	R2	3年	発令通知書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	発令通知に係る書類	紙	适当	
981	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	适当	
982	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.10	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	适当	
983	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.11	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	适当	
984	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.12	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
985	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.13	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
986	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.14	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
987	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.15	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
988	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.16	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
989	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.17	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
990	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.18	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
991	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.19	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
992	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
993	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.20	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
994	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.21	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
995	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.22	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
996	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.23	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
997	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.24	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
998	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.25	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
999	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.26	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1000	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.27	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1001	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.28	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1002	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.3	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1003	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.4	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1004	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.5	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1005	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.6	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1006	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.7	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1007	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.8	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1008	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当確認調査 No.9	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1009	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当現況確認	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する書類	紙	適当	
1010	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与手当現況確認(費用弁償)3	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	手当に関する書類	紙	適当	
1011	総務部	総務事務センター	R2	3年	費用弁償(通勤手当相当額)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	手当に関する書類	紙	適当	
1012	総務部	総務事務センター	R2	3年	児童手当等照合リスト	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	児童手当支給に関する書類	紙	適当	
1013	総務部	総務事務センター	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する書類	電子+紙	適当	
1014	総務部	総務事務センター	R4	1年	給与事務係回覧	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	上記回覧書類	電子+紙	適当	
1015	総務部	総務事務センター	R4	1年	支給内訳再出力依頼	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	支給内訳書に関する書類	電子+紙	適当	
1016	総務部	総務事務センター	R4	1年	給与証明書発行	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与証明書に関する書類	電子+紙	適当	
1017	総務部	総務事務センター	R4	1年	所得税・年末調整総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する書類	電子+紙	適当	
1018	総務部	総務事務センター	R4	1年	住民税総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	住民税に関する書類	電子+紙	適当	
1019	総務部	総務事務センター	R4	1年	住民税異動届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	市町村に提出する住民税異動届出書類	電子+紙	適当	
1020	総務部	総務事務センター	R4	1年	住民税切替届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	市町村に提出する切替届出書類	電子+紙	適当	
1021	総務部	総務事務センター	R4	1年	給与口座振込総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与振込口座に関する書類	電子+紙	適当	
1022	総務部	総務事務センター	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	手当に関する書類	電子+紙	適当	
1023	総務部	総務事務センター	R4	1年	報酬総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	報酬に関する書類	電子+紙	適当	
1024	総務部	総務事務センター	R4	1年	委嘱・雇用関係書類	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	雇用に関する書類	電子+紙	適当	
1025	総務部	総務事務センター	R4	1年	システム総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	システムに関する書類	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
1026	総務部	総務事務センター	R4	1年	システム照会・回答	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	システムに関する書類	電子+紙	相当	
1027	総務部	総務事務センター	R4	1年	システム非常勤職員職種設定	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	システムに関する書類	電子+紙	相当	
1028	総務部	総務事務センター	R4	1年	システム修正依頼	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	システムに関する書類	電子+紙	相当	
1029	総務部	総務事務センター	R4	1年	システム財務変更額入力	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	システムに関する書類	電子+紙	相当	
1030	総務部	総務事務センター	R4	1年	システム月例給与・連携データ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	システムに関する書類	電子+紙	相当	
1031	総務部	総務事務センター	R4	1年	報酬年末調整総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	報酬の年末調整に関する書類	電子+紙	相当	
1032	総務部	総務事務センター	R4	1年	システム調整額入力	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	システムに関する書類	電子+紙	相当	
1033	総務部	総務事務センター	R4	1年	児童手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	児童手当に関する書類	電子+紙	相当	
1034	総務部	総務事務センター	R4	1年	児童手当現況届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	児童手当に関する書類	電子+紙	相当	
1035	総務部	総務事務センター	R4	1年	標準報酬総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	標準報酬に関する書類	電子+紙	相当	
1036	総務部	総務事務センター	R4	1年	個人番号(総括)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	個人番号に関する書類	電子+紙	相当	
1037	総務部	総務事務センター	R4	1年	職員住宅総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	管理寮の寮母及び入居者への連絡事項	電子+紙	相当	
1038	総務部	総務事務センター	R4	1年	短期療養休暇	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	短期療養休暇に関すること	電子+紙	相当	
1039	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康審査会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康審査会の総括に関すること	電子+紙	相当	
1040	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康審査会総括(かがみ1)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康審査会の総括に関すること	電子+紙	相当	
1041	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康審査会総括(かがみ2)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康審査会の総括に関すること	電子+紙	相当	
1042	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康審査会総括(かがみ3)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康審査会の総括に関すること	電子+紙	相当	
1043	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康審査会総括(かがみ4)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康審査会の総括に関すること	電子+紙	相当	
1044	総務部	総務事務センター	R4	1年	職員健康審査会開催通知	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康審査会の開催通知	電子+紙	相当	
1045	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康審査会関係文書受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康審査会の関係文書の受付簿	電子+紙	相当	
1046	総務部	総務事務センター	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康相談の総括に関すること	電子+紙	相当	
1047	総務部	総務事務センター	R4	1年	保健師総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	保健師活動の総括に関すること	電子+紙	相当	
1048	総務部	総務事務センター	R4	1年	定期健康診断総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	定期健康診断の総括に関すること	電子+紙	相当	
1049	総務部	総務事務センター	R4	1年	緊急連絡名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	緊急連絡簿	電子+紙	相当	
1050	総務部	総務事務センター	R4	1年	人間ドック総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	人間ドックの総括に関すること	電子+紙	相当	
1051	総務部	総務事務センター	R4	1年	メンタルヘルス対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	メンタルヘルス対策に関すること	電子+紙	相当	
1052	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果 No.6	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会の結果	紙	相当	
1053	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果(採用) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会(新規採用職員)の結果	紙	相当	
1054	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果(採用) No.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会(新規採用職員)の結果	紙	相当	
1055	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康診断事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康診断事業	紙	相当	
1056	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康診断事業(実施報告書)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康診断事業(実施報告書)	紙	相当	
1057	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康診断事業(実施報告書)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康診断事業(実施報告書)	紙	相当	
1058	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断の有所見者に対する健康診断	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断の総括に関すること有所見者に対する健康診断について	紙	相当	
1059	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康教室事業 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康教室について	紙	相当	
1060	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康教室事業 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康教室について	紙	相当	
1061	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康教室開催結果	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康教室開催の結果について	紙	相当	
1062	総務部	総務事務センター	R2	3年	特定教室開催結果	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定教室の開催結果について	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1063	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断事業 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断について	紙	適当	
1064	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断事業 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断について	紙	適当	
1065	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断(脱漏検診)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	脱漏健診について	紙	適当	
1066	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康診断結果通知票(PR・観光戦略部)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康診断の結果通知について	紙	適当	
1067	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康診断結果通知票(環境林務部)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康診断の結果通知について結果通知について	紙	適当	
1068	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康診断結果通知票(企画部)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康診断の結果通知について	紙	適当	
1069	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康診断結果通知票(総務部)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康診断の結果通知について	紙	適当	
1070	総務部	総務事務センター	R2	3年	大腸検診要精密者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大腸検診の要精密者の名簿	紙	適当	
1071	総務部	総務事務センター	R2	3年	人間ドック検診結果(県立短期大学)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人間ドックの結果	紙	適当	
1072	総務部	総務事務センター	R2	3年	人間ドック検診結果(組合・共催・互助会・生協・特別職)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人間ドックの結果	紙	適当	
1073	総務部	総務事務センター	R2	3年	人間ドック一次検診対象者名簿(出先)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人間ドックの一次健診の対象者名簿	紙	適当	
1074	総務部	総務事務センター	R2	3年	人間ドック一次検診対象者名簿(出先)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人間ドックの一次健診の対象者名簿	紙	適当	
1075	総務部	総務事務センター	R2	3年	人間ドック一次検診対象者名簿(出先)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人間ドックの一次健診の対象者名簿	紙	適当	
1076	総務部	総務事務センター	R2	3年	人間ドック一次検診対象者名簿(本庁)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人間ドックの一次健診の対象者名簿	紙	適当	
1077	総務部	総務事務センター	R2	3年	人間ドック検診結果(組合・共催・互助会・生協・特別職)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人間ドックの一次健診の対象者名簿	紙	適当	
1078	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルス対策(メンタルヘルス推進活動)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルス対策に関すること	紙	適当	
1079	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルス対策(心の健康相談)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルス対策に関すること(心の健康相談)	紙	適当	
1080	総務部	総務事務センター	R2	3年	管理監督者メンタルヘルスセミナー研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管理監督者メンタルヘルスセミナー研修会に関すること	紙	適当	
1081	総務部	総務事務センター	R2	3年	管理監督者メンタルヘルスセミナー研修会(アンケート)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管理監督者メンタルヘルスセミナー研修会のアンケート	紙	適当	
1082	総務部	総務事務センター	R2	3年	管理監督者メンタルヘルスセミナー研修会(出席者名簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管理監督者メンタルヘルスセミナー研修会の出席者名簿	紙	適当	
1083	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルス不調者支援に関する検討会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルス不調者支援に関する検討会	紙	適当	
1084	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルスセミナー	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルスセミナー研修会に関すること	紙	適当	
1085	総務部	総務事務センター	R2	3年	令和元年度メンタルヘルスセミナー参加者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令和元年度メンタルヘルスセミナー参加者名簿	紙	適当	
1086	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルス対策(精神科医面接)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルス対策(精神科医面接)	紙	適当	
1087	総務部	総務事務センター	R2	3年	有機溶剤・特定化学物質等健康診断(結果通知)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	有機溶剤・特定化学物質等健康診断(結果通知)に関すること	紙	適当	
1088	総務部	総務事務センター	R2	3年	特定業務事業者健康診断	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定業務従事者の健康診断に関すること	紙	適当	
1089	総務部	総務事務センター	R4	1年	安全衛生管理総括(照会・調査)No1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	安全衛生管理体制の照会・調査に関すること	電子+紙	適当	
1090	総務部	総務事務センター	R4	1年	安全衛生管理総括(照会・調査)No2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	安全衛生管理体制の照会・調査に関すること	電子+紙	適当	
1091	総務部	総務事務センター	R4	1年	総括(RPA)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	安全衛生管理体制の総括に関すること	電子+紙	適当	
1092	総務部	総務事務センター	R4	1年	非常勤認定総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	審議会に係る照会	電子+紙	適当	
1093	総務部	総務事務センター	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	「職員のしおりの作成について」「会計事務必携の修正について」「一太郎の利用状況について」等	電子+紙	適当	
1094	総務部	総務事務センター	R2	3年	職員福利厚生主幹課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	・九州各県福利厚生主幹課長会議等に係る担当者について ・担当者一覧について ・出席者名簿の提出について	紙	適当	
1095	総務部	総務事務センター	R2	3年	トレーニングルーム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	利用者への周知文書等	紙	適当	
1096	総務部	総務事務センター	R2	3年	球技大会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	・体育館使用許可申請書 ・球技大会実行委員会事務局文書事務について ・球技大会の実施について	紙	適当	
1097	総務部	総務事務センター	R2	3年	ライフプラン総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	・ライフプラン情報誌ALPS ・ライフプラン協会決算書	紙	適当	
1098	総務部	総務事務センター	R2	3年	ライフプランセミナー	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	・職員への開催通知文 ・配付資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1099	総務部	総務事務センター	R2	3年	財形貯蓄総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	・財形異動者の契約金融機関への報告 ・長崎県照会・回答 ・財形貯蓄の募集について	紙	相当	
1100	総務部	総務事務センター	R2	3年	一般財団法人地方公務員安全衛生推進協会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知文等	紙	相当	
1101	総務部	総務事務センター	R2	3年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知文等	紙	相当	
1102	総務部	総務事務センター	R2	3年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	他県、他課からの照会・回答	紙	相当	
1103	総務部	総務事務センター	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	各課からの通知文等	電子+紙	相当	
1104	総務部	総務事務センター	R4	1年	福利厚生事業説明会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	福利厚生説明会開催通知等	電子+紙	相当	
1105	総務部	総務事務センター	R4	1年	巡回職員相談	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	巡回職員相談の実施通知	電子+紙	相当	
1106	総務部	総務事務センター	R4	1年	教養室・用具室使用許可書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・鍵・カード使用伺い簿 ・利用年間計画 ・利用申請書	電子+紙	相当	
1107	総務部	総務事務センター	R4	1年	休養室使用簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・使用伺い簿 ・休養室利用要領	電子+紙	相当	
1108	総務部	総務事務センター	R4	1年	福利厚生だより	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	福利厚生だよりの発行について	電子+紙	相当	
1109	総務部	総務事務センター	R4	1年	トレーニングルーム使用簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	使用簿	電子+紙	相当	
1110	総務部	総務事務センター	R4	1年	トレーニングルームシューズ入れ使用許可書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	シューズ入れ使用申請書・使用許可書	電子+紙	相当	
1111	総務部	総務事務センター	R4	1年	職員相談	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員への周知文	電子+紙	相当	
1112	総務部	総務事務センター	R4	1年	財形に係る授受簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	データ授受簿	電子+紙	相当	
1113	総務部	総務事務センター	R4	1年	共済総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	通知文等	電子+紙	相当	
1114	総務部	総務事務センター	R4	1年	互助会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知文等	電子+紙	相当	
1115	総務部	総務事務センター	R4	1年	庁内募集総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員への募集文書等	電子+紙	相当	
1116	総務部	総務事務センター	R4	1年	恩給総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	恩給に関する総務省からの通知等	電子+紙	相当	
1117	総務部	総務事務センター	R4	1年	住民基本台帳ネットワークシステム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村課からの通知文等	電子+紙	相当	
1118	総務部	総務事務センター	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・他の係からの照会 ・定期的な通知 ・その他全般	電子+紙	相当	
1119	総務部	総務事務センター	R4	1年	金融機関一括変更ブルーリスト	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	・金融機関一括変更ブルーリスト	電子	相当	
1120	総務部	総務事務センター	R4	1年	旅費総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・他の係からの照会 ・定期的な通知 ・その他全般	電子+紙	相当	
1121	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	中山間地域等集落活性化推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	中山間地域等集落活性化推進会議に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
1122	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	労働者協同組合法	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労働者協同組合法に関する通知等	電子+紙	相当	
1123	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	鹿児島市の消費者物価指数	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鹿児島市の消費者物価指数に係る文書	紙	相当	
1124	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	資源エネルギー庁石油製品価格調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	資源エネルギー庁石油製品価格調査に係る文書	電子+紙	相当	
1125	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	うそ電話詐欺防犯情報(県警)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	うそ電話詐欺の統計	電子+紙	相当	
1126	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	くらし安全総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	くらし安全総括に関する事	電子+紙	相当	
1127	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	くらし安全総括(庶務総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	くらし安全係の庶務に関する事	電子+紙	相当	
1128	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会に関する事	電子+紙	相当	
1129	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種照会(広報・包括協定)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・包括協定等の照会に関する事	電子+紙	相当	
1130	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種照会(庶務)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務の照会に関する事	電子+紙	相当	
1131	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	各種研修に関する事	電子+紙	相当	
1132	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種会議に関する事	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1133	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	交通安全対策会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通安全対策会議の総括に関する事	電子+紙	相当	
1134	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	交通安全総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通安全の総括に関する事	電子+紙	相当	
1135	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	交通安全運動	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通安全運動に関する事	電子+紙	相当	
1136	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	市町村の交通安全対策の現況	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	市町村の交通安全対策の現況に関する事	電子+紙	相当	
1137	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	交通安全教育総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通安全教育の総括に関する事	電子+紙	相当	
1138	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	交通安全教育機材	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通安全教育機材に関する事	電子+紙	相当	
1139	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	さわやか号・ひまわり号活動計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	さわやか号・ひまわり号活動計画に関する事	電子+紙	相当	
1140	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種団体育成総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種団体育成に関する事	電子+紙	相当	
1141	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	交通安全施設整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通安全施設整備に関する事	電子+紙	相当	
1142	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	被災者救済総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通被災者救済に関する事	電子+紙	相当	
1143	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	事故統計総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	事故統計に関する事	電子+紙	相当	
1144	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	交通事故日報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通事故日報に関する事	電子+紙	相当	
1145	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	交通死亡事故の概要	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通死亡事故の概要に関する事	電子+紙	相当	
1146	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	交通事故統計分析表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通事故統計分析表	電子+紙	相当	
1147	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	公益法人総括(たすけあい協会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公益法人(たすけあい協会)の総括に関する事	電子+紙	相当	
1148	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	安全・安心まちづくり総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	安全・安心まちづくりの総括に関する事	電子+紙	相当	
1149	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種照会(予算・決算関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算・決算に係る照会回答	電子+紙	相当	
1150	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する事	電子+紙	相当	
1151	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種計画に関する事	電子+紙	相当	
1152	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種会議に関する事	電子+紙	相当	
1153	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種会議(鹿児島市安心安全まちづくり市民大会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鹿児島市安心安全まちづくり市民大会に関する事	電子+紙	相当	
1154	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議総括に関する事	電子+紙	相当	
1155	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	広報普及総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報普及総括に関する事	電子+紙	相当	
1156	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	犯罪被害者等総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	犯罪被害者等総括に関する事	電子+紙	相当	
1157	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	犯罪被害者支援センター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	犯罪被害者支援センターに関する事	電子+紙	相当	
1158	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	犯罪被害者相談記録簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	犯罪被害者相談記録簿	電子+紙	相当	
1159	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	暴力団対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	暴力団対策に関する事	電子+紙	相当	
1160	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	暴力追放運動推進センター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	暴力追放運動推進センターに関する事	電子+紙	相当	
1161	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	性犯罪被害者等対策推進総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	性犯罪被害者等対策推進に関する事	電子+紙	相当	
1162	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	議会資料 協働企画係・センター	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会課長手持ち資料	紙	相当	
1163	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	議会資料 地域協働係	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会課長手持ち資料	紙	相当	
1164	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和2年度第2回県政調査会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県政調査会資料一式	紙	相当	
1165	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和2年度第3回定例会総務委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	総務警察委員会資料一式	紙	相当	
1166	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	県民連合申し入れ	第1業務単位8県議会	(1)	イ	申し入れに関する照会	紙	相当	
1167	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	公明党申し入れ	第1業務単位8県議会	(1)	イ	申し入れに関する照会	紙	相当	
1168	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	自民党申し入れ	第1業務単位8県議会	(1)	イ	申し入れに関する照会	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1169	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	連合鹿児島要請	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	要請に関する照会	紙	適当	
1170	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	県政出前セミナー	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政出前セミナーに関する照会・通知	紙	適当	
1171	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	第1 回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する照会・通知	紙	適当	
1172	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	第4 回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する照会・通知	紙	適当	
1173	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する照会・通知	紙	適当	
1174	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する照会及び資料等	紙	適当	
1175	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	閉会中委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する照会・通知	紙	適当	
1176	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	市町村との連絡会議等資料	紙	適当	
1177	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントシステムに関する通知等	紙	適当	
1178	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員に関する照会・通知等	紙	適当	
1179	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	雇用報告書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	雇用報告書	紙	適当	
1180	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する文書	紙	適当	
1181	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
1182	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去に関する書類	紙	適当	
1183	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務の改善に関する通知等	紙	適当	
1184	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	適当	
1185	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
1186	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越に関する文書	紙	適当	
1187	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書の照会処理等	紙	適当	
1188	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する通知・照会等	紙	適当	
1189	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品の要求に関する照会等	紙	適当	
1190	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	私有車使用何簿・私有車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用に関する伺い等	紙	適当	
1191	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	公用車使用何簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用に関する伺い等	紙	適当	
1192	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	各種照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	エ	各種照会に関する起案・回答等	紙	適当	
1193	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	特定非営利活動促進法(権限移譲)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	エ	権限移譲に関する照会・通知	紙	適当	
1194	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	市民活動担当課長ブロック会議等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	エ	会議に関する照会・資料	紙	適当	
1195	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	理念普及	第1業務単位23その他の公文書	(5)	エ	県政出前セミナーの資料等	紙	適当	
1196	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	地方創生総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	エ	地方創生に関する照会・通知	紙	適当	
1197	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会・通知	電子+紙	適当	
1198	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
1199	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する照会・通知	電子+紙	適当	
1200	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿・支号簿	紙	適当	
1201	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
1202	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	適当	
1203	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子+紙	適当	
1204	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する照会・通知	電子+紙	適当	
1205	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報に関する通知	電子+紙	適当	
1206	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する照会・通知	電子+紙	適当	
1207	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する照会・通知	電子+紙	適当	
1208	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続に関する照会・通知	電子+紙	適当	
1209	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する照会・通知	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
1210	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1211	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	相当	
1212	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明書発行に関する起案等	電子+紙	相当	
1213	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1214	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する通知	電子+紙	相当	
1215	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1216	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1217	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
1218	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1219	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1220	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1221	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1222	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1223	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1224	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	健康管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	健康管理に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1225	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1226	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	互助金	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	互助金に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1227	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1228	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	一般に関する照会・通知	紙	相当	
1229	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1230	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	予算に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1231	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1232	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1233	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1234	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1235	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1236	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1237	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1238	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	共生・協働総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	共生・協働に関する通知	電子+紙	相当	
1239	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	各種照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答・通知	電子+紙	相当	
1240	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	特定非営利活動促進法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特定非営利活動促進法に関する通知	電子+紙	相当	
1241	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	基金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	基金に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1242	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	協働による行政の推進総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内の協働状況調査に関する照会・回答	電子+紙	相当	
1243	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	多文化共生総括(交流推進班)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	多文化共生に関する照会・通知	電子+紙	相当	
1244	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	措置・課徴金納付命令(国・都道府県)No.1	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	景表法措置・課徴金納付命令	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1245	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	措置・課徴金納付命令(国・都道府県)No.2	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	景表法措置・課徴金納付命令	紙	適当	
1246	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	景品表示法ブロック会議No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	景表法九州ブロック会議書類	紙	適当	
1247	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	景品表示法ブロック会議No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	景表法九州ブロック会議書類	紙	適当	
1248	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	景表法に関する相談No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	景表法に関する相談受理簿	紙	適当	
1249	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	景表法に関する相談No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	景表法に関する相談受理簿	紙	適当	
1250	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者安全法	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	重大事故関係書類	紙	適当	
1251	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	製品表示3法の権限移譲交付金	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	製品表示3法の権限移譲交付金交付決定	紙	適当	
1252	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品ロス削減総括No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品ロス削減に関するその他書類	紙	適当	
1253	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品ロス削減総括No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品ロス削減に関するその他書類	紙	適当	
1254	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品ロス削減総括No.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品ロス削減に関するその他書類	紙	適当	
1255	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品ロス削減総括No.4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品ロス削減に関するその他書類	紙	適当	
1256	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品ロス削減月間キャンペーン	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品ロス削減月間キャンペーン書類	紙	適当	
1257	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品ロス削減に関する自治体説明会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品ロス削減に関する自治体説明会書類	紙	適当	
1258	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	フードバンク活動促進事業業務委託	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	フードバンク活動業務委託契約書	紙	適当	
1259	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品ロス削減に関するアンケート	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品ロス削減アンケート書類	紙	適当	
1260	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	特商法調査協力	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国の事業者調査に係る協力	紙	適当	
1261	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	特商法資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特商法関係その他書類	紙	適当	
1262	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	多重債務・ヤミ金融等対策協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	多重債務・ヤミ金融等対策協議会開催書類	紙	適当	
1263	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	多重債務・ヤミ金融等対策協議会(ヤミ金張り紙撤去)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特商法関係その他書類	紙	適当	
1264	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	多重債務者対策庁内連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	多重債務者対策庁内会議書類	紙	適当	
1265	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	多重債務者相談強化キャンペーン	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	多重債務者相談キャンペーン書類	紙	適当	
1266	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	借金・債務整理に関する無料法律相談会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	無料法律相談会関係書類	紙	適当	
1267	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	借金・債務整理に関する無料法律相談会(実績)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	無料法律相談会関係書類	紙	適当	
1268	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	ギャンブル等依存症対策関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ギャンブル依存症対策担当課からの照会回答	紙	適当	
1269	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	応対記録簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	応対記録簿	紙	適当	
1270	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	貸金業苦情処理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	苦情処理関係書類	紙	適当	
1271	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	景表法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	景表法関係その他書類	電子+紙	適当	
1272	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	JARO	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	JARO刊行雑誌	電子+紙	適当	
1273	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	品質表示等総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	品質表示法関係その他書類	電子+紙	適当	
1274	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	割賦販売法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	割賦販売法関係その他書類	電子+紙	適当	
1275	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	特商法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	特商法関係その他書類	電子+紙	適当	
1276	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	生活困窮者自立支援法関連	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	生活困窮者自立支援法担当部局からの照会回答	電子+紙	適当	
1277	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	食品表示関係総括No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食品表示関係その他書類	電子+紙	適当	
1278	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	食品表示関係総括No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食品表示関係その他書類	電子+紙	適当	
1279	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	貸金業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	貸金業総括	電子+紙	適当	
1280	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	貸金業者情報提供	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	貸金業者情報提供	電子+紙	適当	
1281	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算総括 1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1282	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算総括 2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1283	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算総括 3	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1284	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算総括 4	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1285	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算総括 5	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1286	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算総括 6	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1287	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算総括(新型コロナ対応地方創生臨時交付金)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1288	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	6月補正予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1289	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	6月補正予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1290	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	9月補正予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1291	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和2年度3月補正予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1292	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和3年度当初予算要求 1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1293	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和3年度当初予算要求 2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1294	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和3年度当初予算要求 3	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1295	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和3年度当初予算要求 4	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1296	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和3年度当初予算要求(新規事業レビュー)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1297	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和3年度当初予算要求(枠外協議)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1298	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	予算に係る文書	紙	適当	
1299	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和元年度 主要施策の成果に関する調査書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る文書	紙	適当	
1300	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	照会・回答(民間団体)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	消費者行政関係の各種調査等について	紙	適当	
1301	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	照会・回答 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	消費者行政関係の各種調査等について	紙	適当	
1302	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	照会・回答 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	消費者行政関係の各種調査等について	紙	適当	
1303	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	照会・回答 No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	消費者行政関係の各種調査等について	紙	適当	
1304	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	議会(申し入れ2)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会申し入れ事項について	紙	適当	
1305	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者行政情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者行政情報一般について	紙	適当	
1306	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者行政連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	消費者行政連絡会議に係る文書	紙	適当	
1307	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	若年消費者連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	若年消費者連絡協議会について	紙	適当	
1308	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	高齢消費者連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	恒例消費者連絡協議会について	紙	適当	
1309	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	高齢消費者対策関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	高齢消費者対策事項について	紙	適当	
1310	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	市町村担当者等研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費生活相談員等研修会について	紙	適当	
1311	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者行政情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者行政情報一般について	紙	適当	
1312	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	市町村消費者行政予算等調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市町村消費者行政予算等調査について	紙	適当	
1313	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	市町村消費者行政予算等調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市町村消費者行政予算等調査について	紙	適当	
1314	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	くらしの相談員状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	くらしの相談員状況調査について	紙	適当	
1315	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費生活相談員等研修会No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費生活相談員等研修会について	紙	適当	
1316	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	国民生活センター研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国民生活センター研修について	紙	適当	
1317	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	物資物価対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物資物価対策に係る文書	電子+紙	適当	
1318	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	物資対策本部総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物資対策本部に係る文書	電子+紙	適当	
1319	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	物価情報提供総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物価情報提供に係る文書	電子+紙	適当	
1320	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	物資物価調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物資物価調査に係る文書	電子+紙	適当	
1321	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	離島物価対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	離島物価対策に係る文書	電子+紙	適当	
1322	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	消費者行政総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	消費者行政に関する事項について	電子+紙	適当	
1323	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	市町村消費者行政総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	市町村の消費者行政に関する事項について	電子+紙	適当	
1324	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	消費者教育・啓発総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	消費者教育・啓発に係る文書	電子+紙	適当	
1325	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	三者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	消費者行政推進室・県消費生活センター・大島消費生活相談所による会議に係る文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
1326	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	国民生活センター(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	国民生活センターについて	電子+紙	适当	
1327	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	消費者契約法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	消費者行政推進室・県消費生活センター・大島消費生活相談所による会議に係る文書	電子+紙	适当	
1328	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	消費者庁関係事務総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	消費者庁関係事務について	電子+紙	适当	
1329	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	消費者安全法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	消費者安全法について	電子+紙	适当	
1330	男女共同参画局	くらし共生協働課	R4	1年	消費者安全法重大事故情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消費者安全法に基づく重大事故情報について	電子+紙	适当	
1331	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	県人権同和问题啓発推進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県人権同和问题啓発推進協議会	紙	适当	
1332	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	人権施策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1333	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	質問議員からの取材結果、答弁資料、議員への提出資料	紙	适当	
1334	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	質問議員からの取材結果、答弁資料、議員への提出資料	紙	适当	
1335	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	質問議員からの取材結果、答弁資料、議員への提出資料	紙	适当	
1336	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	質問議員からの取材結果、答弁資料、議員への提出資料	紙	适当	
1337	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	質問議員からの取材結果、答弁資料、議員への提出資料	紙	适当	
1338	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	日程、委員会資料、要点記録	紙	适当	
1339	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する資料	紙	适当	
1340	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員に関する任免、委嘱	紙	适当	
1341	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	出勤簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員の出勤簿	紙	适当	
1342	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求書、補正予算要求書、予算係数調整	紙	适当	
1343	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿、主務課別歳出予算管理簿、所属別歳入予算管理簿、所属別歳出予算管理簿	紙	适当	
1344	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	适当	
1345	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調査作成時資料、監査調書(監査委員会事務局提出時)、監査結果	紙	适当	
1346	男女共同参画局	人権同和対策課	R2	3年	自主検査	第1業務単位備考2			自主検査	紙	适当	
1347	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1348	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	适当	
1349	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1350	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	适当	
1351	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	适当	
1352	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子+紙	适当	
1353	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1354	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1355	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1356	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1357	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1358	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	适当	
1359	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子+紙	适当	
1360	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿	紙	适当	
1361	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1362	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
1363	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	人間ドック・脳ドック・女性検診通知、定期健康診断検診通知、各検診結果	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
1364	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
1365	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
1366	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	相当	
1367	男女共同参画局	人権同和対策課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
1368	総合政策部	総合政策課	R4	1年	県政資料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政資料	電子+紙	相当	
1369	総合政策部	総合政策課	R4	1年	九州経済セミナー	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	九州経済セミナー関係資料	電子+紙	相当	
1370	総合政策部	総合政策課	R4	1年	対外連絡会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	対外連絡会議関係資料	電子+紙	相当	
1371	総合政策部	総合政策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	雑件資料	電子+紙	相当	
1372	総合政策部	総合政策課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出関係通知	紙	相当	
1373	総合政策部	総合政策課	R4	1年	地域振興局・支庁意見交換会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域振興局・支庁意見交換会関係資料	電子+紙	相当	
1374	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知	電子+紙	相当	
1375	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(環境基本計画推進本部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境基本計画推進本部関係通知	電子+紙	相当	
1376	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(環境白書・環境教育等行動計画)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境白書・環境教育等行動計画関係資料	電子+紙	相当	
1377	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(県庁舎電力削減PT)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県庁舎電力削減PT関係資料	電子+紙	相当	
1378	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(消費者行政推進本部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消費者行政推進本部関係資料	電子+紙	相当	
1379	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会文書	電子+紙	相当	
1380	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(照会・回答:近堂)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会文書	電子+紙	相当	
1381	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(男女共同参画推進本部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	男女共同参画推進本部関係資料	電子+紙	相当	
1382	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(地球温暖化対策推進本部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地球温暖化対策推進本部関係資料	電子+紙	相当	
1383	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(通知等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種通知	電子+紙	相当	
1384	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(犯罪のない安全で安心なまちづくり推進本部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	犯罪のない安全で安心なまちづくり推進本部関係資料	電子+紙	相当	
1385	総合政策部	総合政策課	R4	1年	庶務総括(木材利用庁内推進会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	木材利用庁内推進会議関係資料	電子+紙	相当	
1386	総合政策部	総合政策課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	相当	
1387	総合政策部	総合政策課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書関係通知	電子+紙	相当	
1388	総合政策部	総合政策課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
1389	総合政策部	総合政策課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
1390	総合政策部	総合政策課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	口頭電話受理簿	電子+紙	相当	
1391	総合政策部	総合政策課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理表	電子+紙	相当	
1392	総合政策部	総合政策課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴関係通知	電子+紙	相当	
1393	総合政策部	総合政策課	R4	1年	広報企画会議・広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報企画会議・広報連絡調整会議関係資料	電子+紙	相当	
1394	総合政策部	総合政策課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報関係通知	電子+紙	相当	
1395	総合政策部	総合政策課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会関係通知	電子+紙	相当	
1396	総合政策部	総合政策課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続関係通知	電子+紙	相当	
1397	総合政策部	総合政策課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策関係通知	電子+紙	相当	
1398	総合政策部	総合政策課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員関係通知	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1399	総合政策部	総合政策課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書関係	電子+紙	相当	
1400	総合政策部	総合政策課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員証関係	電子+紙	相当	
1401	総合政策部	総合政策課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修関係通知	電子+紙	相当	
1402	総合政策部	総合政策課	R4	1年	研修(その他研修)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	研修関係通知	電子+紙	相当	
1403	総合政策部	総合政策課	R4	1年	研修(人権同和)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	人権同和研修関係通知	電子+紙	相当	
1404	総合政策部	総合政策課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事関係通知	電子+紙	相当	
1405	総合政策部	総合政策課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務関係通知	電子+紙	相当	
1406	総合政策部	総合政策課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	
1407	総合政策部	総合政策課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子+紙	相当	
1408	総合政策部	総合政策課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可	電子+紙	相当	
1409	総合政策部	総合政策課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
1410	総合政策部	総合政策課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇関係通知	電子+紙	相当	
1411	総合政策部	総合政策課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与関係通知	電子+紙	相当	
1412	総合政策部	総合政策課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整関係通知	電子+紙	相当	
1413	総合政策部	総合政策課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当関係通知	電子+紙	相当	
1414	総合政策部	総合政策課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織関係通知	電子+紙	相当	
1415	総合政策部	総合政策課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生関係通知	電子+紙	相当	
1416	総合政策部	総合政策課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理関係通知	電子+紙	相当	
1417	総合政策部	総合政策課	R4	1年	検診結果	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	検診結果	電子+紙	相当	
1418	総合政策部	総合政策課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済関係通知	電子+紙	相当	
1419	総合政策部	総合政策課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会関係通知	電子+紙	相当	
1420	総合政策部	総合政策課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務関係通知	電子+紙	相当	
1421	総合政策部	総合政策課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知	電子+紙	相当	
1422	総合政策部	総合政策課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	相当	
1423	総合政策部	総合政策課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況調書	電子+紙	相当	
1424	総合政策部	総合政策課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入関係通知	電子+紙	相当	
1425	総合政策部	総合政策課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出関係通知	電子+紙	相当	
1426	総合政策部	総合政策課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算関係通知	電子+紙	相当	
1427	総合政策部	総合政策課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産関係通知	電子+紙	相当	
1428	総合政策部	総合政策課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品関係通知	電子+紙	相当	
1429	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	環境マネジメントシステム(通知)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県庁環境保全率先実行計画に係る文書	紙	相当	
1430	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度に係る通知、照会等の文書	電子+紙	相当	
1431	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	方針	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	内部統制制度に係る報告書	電子+紙	相当	
1432	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	評価	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度評価に係る文書	電子+紙	相当	
1433	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	情報推進施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	九州地方知事会関連文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1434	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	オープンデータ総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	オープンデータ関連文書	電子 +紙	适当	
1435	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	マイナンバー制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	マイナンバーカードの取得削除等文書	電子 +紙	适当	
1436	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	D X推進戦略総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	D X推進戦略関連文書	電子 +紙	适当	
1437	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	O A化技術支援	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	O A化技術支援に関する文書	紙	适当	
1438	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	情報システム調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報システム調査に関する文書	紙	适当	
1439	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	システム開発総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	システム開発に関する文書	電子 +紙	适当	
1440	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	磁気テープ等保管依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各課より依頼されるバックアップファイル保管の依頼書	電子 +紙	适当	
1441	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	機械室入退室管理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	システム保守業者等が電子計算機室で保守作業等を行う際に提出してもらう作業書	電子 +紙	适当	
1442	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	機械室臨時入退室証交付簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電子計算機室への入室を許可した者へ交付する入室証の管理簿	電子 +紙	适当	
1443	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	課別業務パンチ件数表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	データ入力業務文書	電子 +紙	适当	
1444	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	パンチ依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	業者へパンチ依頼する際に提出する依頼票の複写	電子 +紙	适当	
1445	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	週間データ入力計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	翌週のパンチ依頼の予定表	電子 +紙	适当	
1446	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	給与テープ送付伺	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与処理の結果データを鹿児島銀行へ送付する際にデータの件数等を記載した送付票	電子 +紙	适当	
1447	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	給与関係報告書（総括）送付票	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与支払管理者が給与報告データをパンチ依頼する際、内訳を記載した送付票	電子 +紙	适当	
1448	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	職コミ総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	各課から依頼される職員コミュニケーションシステムに係る申請書	電子 +紙	适当	
1449	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	情報セキュリティ総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	情報セキュリティ総括	電子 +紙	适当	
1450	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	自治体情報セキュリティクラウド総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	自治体情報セキュリティクラウドに関するもの	電子 +紙	适当	
1451	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	タブレット端末総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	配備用タブレットに関するもの	電子 +紙	适当	
1452	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	インターネットメール総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	インターネットメール総括	電子 +紙	适当	
1453	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に係る通知等の文書	紙	适当	
1454	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理に係る文書	紙	适当	
1455	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に係る通知、検査調査等の文書	紙	适当	
1456	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用簿	紙	适当	
1457	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	電子申請利用推進	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	電子申請利用推進に関する文書	紙	适当	
1458	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	運用業務報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運用業務報告書に関する文書	紙	适当	
1459	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	I O T、 A I関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	I O T、 A Iに関する文書	紙	适当	
1460	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	広報・研修	第1業務単位11広報	(2)	イ	マイナンバー制度の周知・広報	紙	适当	
1461	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	マイキープラットフォーム	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	マイキープラットフォームに関する通知・照会	紙	适当	
1462	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内からの軽易な通知文等	電子 +紙	适当	
1463	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	适当	
1464	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に係る軽易な通知、照会等	電子 +紙	适当	
1465	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	适当	
1466	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	适当	
1467	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理表	電子 +紙	适当	
1468	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する軽易な通知文等	電子 +紙	适当	
1469	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する軽易な通知文、照会等	電子 +紙	适当	
1470	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	議会総括	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議案等説明書	電子 +紙	适当	
1471	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する軽易な通知文等	電子 +紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1472	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に係る通知文等	電子 +紙	相当	
1473	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員人事に関する軽易な通知文等	電子 +紙	相当	
1474	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1475	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別働命令簿	紙	相当	
1476	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子 +紙	相当	
1477	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する軽易な通知文等	電子 +紙	相当	
1478	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1479	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1480	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	手当に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1481	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1482	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1483	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	定期健康検診、人間ドック等に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1484	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済組合に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1485	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助組合に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1486	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務関係通知文等	電子 +紙	相当	
1487	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
1488	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知等の文書	電子 +紙	相当	
1489	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定に関する調書	電子 +紙	相当	
1490	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に係る通知等の文書	電子 +紙	相当	
1491	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に係る通知等の文書	電子 +紙	相当	
1492	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知等の文書	電子 +紙	相当	
1493	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1494	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1495	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	地域情報化総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域情報化に関する通知文等	電子 +紙	相当	
1496	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	要望・計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	要望関係文書	電子 +紙	相当	
1497	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	LGWAN総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	LGWAN総括	電子 +紙	相当	
1498	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	電子申請総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電子申請に関する文書	電子 +紙	相当	
1499	総合政策部	デジタル推進課	R4	1年	公的個人認証基盤総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公的個人認証基盤に係る通知等の文書	電子 +紙	相当	
1500	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算要求書（当初・経常経費）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	相当	
1501	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算要求書（当初・経常経費）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	相当	
1502	総合政策部	統計課	R4	1年	学校基本調査付帯調査総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本調査付帯調査に係る関係課との連絡資料	紙	相当	
1503	総合政策部	統計課	R2	3年	DIに係る指標データ（その他）No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	景気動向関連指標のデータ（主要なもの以外）	紙	相当	
1504	総合政策部	統計課	R2	3年	DIに係る指標データ（その他）No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	景気動向関連指標のデータ（主要なもの以外）	紙	相当	
1505	総合政策部	統計課	R2	3年	DIに係る指標データ（その他）No.2-2月 例経済報告 冊子	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	景気動向関連指標のデータ（主要なもの以外）	紙	相当	
1506	総合政策部	統計課	R2	3年	KER経済情報 鹿児島地域経済研究所	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	県内企業の景気動向に関する調査データ	紙	相当	
1507	総合政策部	統計課	R2	3年	九州・沖縄地区企業倒産状況	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	企業の倒産件数や負債額に関する調査データ	紙	相当	
1508	総合政策部	統計課	R2	3年	九州のうんゆ	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	車輛の登録状況など運輸局の所管事項に関するデータ	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1509	総合政策部	統計課	R2	3年	景気ウォッチャー調査 内閣府	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国内の景気動向に関する調査データ	紙	適当	
1510	総合政策部	統計課	R2	3年	景気動向指数	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国内の景気動向に関する調査データ	紙	適当	
1511	総合政策部	統計課	R2	3年	景気動向指数(DI) データ入力結果10月分~	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	景気動向関連データのとりまとめ	紙	適当	
1512	総合政策部	統計課	R2	3年	景気動向指数(DI) データ入力結果2~9月分	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	景気動向関連データのとりまとめ	紙	適当	
1513	総合政策部	統計課	R2	3年	景気動向指数(国)内閣府経済社会研究所	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国内の景気動向関連データのとりまとめ	紙	適当	
1514	総合政策部	統計課	R2	3年	月例経済報告No.1(10月~3月)内閣府	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国内の景気動向関連データのとりまとめと分析	紙	適当	
1515	総合政策部	統計課	R2	3年	月例経済報告No.1(4月~9月)内閣府	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国内の景気動向関連データのとりまとめ・分析	紙	適当	
1516	総合政策部	統計課	R2	3年	県内景況 鹿児島銀行 鹿児島地域経済研究所	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	県内の景気動向関連データのとりまとめ・分析	紙	適当	
1517	総合政策部	統計課	R2	3年	県内経済情勢報告 法人企業景気予測調査(鹿児島の概要) 九州財務局鹿児島財務事務所	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国内の景気動向関連データのとりまとめ・分析	紙	適当	
1518	総合政策部	統計課	R2	3年	公共工事動向(公共工事前払保証統計)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	公共工事の発注件数や規模に関する調査データ	紙	適当	
1519	総合政策部	統計課	R2	3年	鹿児島県の鉱工業動向	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	県内の鉱工業の製造や販売の状況に関する調査データ	紙	適当	
1520	総合政策部	統計課	R2	3年	鹿児島県企業倒産状況(東京商工リサーチ)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	県内の企業の倒産件数や負債額に関する調査データ	紙	適当	
1521	総合政策部	統計課	R2	3年	鹿児島県金融経済概況(日銀関係)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	県内の金融・経済の状況に関する調査データ	紙	適当	
1522	総合政策部	統計課	R2	3年	鹿児島県景気動向指数 確認値	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	県内の景気動向指数のとりまとめ結果	紙	適当	
1523	総合政策部	統計課	R2	3年	鹿児島県毎月人口調査結果	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	県内の人口の動向に関する市町村のデータのとりまとめ結果	紙	適当	
1524	総合政策部	統計課	R2	3年	鹿児島市の消費者物価指数概況(DIデータ)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	鹿児島市の消費者物価指数に関する調査データ	紙	適当	
1525	総合政策部	統計課	R2	3年	鹿児島新車登録速報	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	県内の新車登録(普通, 小型)・届出(軽)状況に関するデータ	紙	適当	
1526	総合政策部	統計課	R2	3年	商業動態統計速報 経済産業省	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	商業の売上高や勤務状況に関する国の調査結果	紙	適当	
1527	総合政策部	統計課	R2	3年	地域経済動向 内閣府	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	地域経済の動向に関する国の調査結果	紙	適当	
1528	総合政策部	統計課	R2	3年	倒産月報(東京商工リサーチ)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	企業の倒産件数や負債額に関する調査データ	紙	適当	
1529	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査地方調査月報	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	勤労者の給与や勤務時間に関する調査データ	紙	適当	
1530	総合政策部	統計課	R4	1年	県民経済計算総括	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	例年国へ報告を行っている県民経済計算の業務状況、推計作業に関する現況等	電子	適当	
1531	総合政策部	統計課	R4	1年	大島郡民所得推計総括	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	・ 議会仮想問答について ・ 奄美群島の概況の作成について ・ 奄美群島振興開発審議会に係る仮装問答等の作成について 外	電子+紙	適当	
1532	総合政策部	統計課	R4	1年	産業連関表総括	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	下記のごとく産業連関表に関する通知、回覧等総括に関すること。 ・ 平成27年鹿児島県産業連関表に係るデータ提供について ・ 各都道府県における産業連関表の作成体制等について(回覧) ・ 令和5年度の産業連関表連絡担当者名簿について(伺い)	電子+紙	適当	
1533	総合政策部	統計課	R2	3年	家計調査世帯票・一般単位区世帯名簿	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	家計調査の調査世帯の名簿	紙	適当	
1534	総合政策部	統計課	R2	3年	家計調査報償費	第1業務単位備考2	(1)	ウ	家計調査の記入者への報償費支払い根拠資料	紙	適当	
1535	総合政策部	統計課	R2	3年	家計調査報酬	第1業務単位備考2	(1)	ウ	家計調査員への報酬支払いの根拠資料	紙	適当	
1536	総合政策部	統計課	R2	3年	小売物価統計調査報償品	第1業務単位備考2	(1)	ウ	価格報告協力対象店舗へのお礼品配布の根拠資料	紙	適当	
1537	総合政策部	統計課	R4	1年	家計調査総括	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国からの家計調査に係る文書	電子+紙	適当	
1538	総合政策部	統計課	R4	1年	家計調査記入協力依頼	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	家計調査に係る住宅管理者等協力者への依頼文起案・送付	電子+紙	適当	
1539	総合政策部	統計課	R4	1年	家計簿等提出明細書	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国へ提出する家計調査票(家計簿)の提出明細書	電子+紙	適当	
1540	総合政策部	統計課	R4	1年	家計調査会議・研修会	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	家計調査に係る会議・研修会	電子+紙	適当	
1541	総合政策部	統計課	R4	1年	家計調査調査用品関係	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	家計調査に係る国からの用品の送付・受領書	電子+紙	適当	
1542	総合政策部	統計課	R4	1年	家計調査現地審査会	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	家計調査の家計調査票の地方(薩摩川内市・志布志市)の審査会	電子+紙	適当	
1543	総合政策部	統計課	R4	1年	家計調査広報・ホームページ調査結果等	第1業務単位11広報	(2)	イ	国の家計調査結果の県ホームページに掲載する根拠資料	電子+紙	適当	
1544	総合政策部	統計課	R4	1年	小売物価統計調査総括	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国からの小売物価統計調査に係る文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1545	総合政策部	統計課	R4	1年	小売物価調査票（審査表・疑義照会）	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	価格報告に対する疑義文書	電子 +紙	适当	
1546	総合政策部	統計課	R4	1年	小売物価統計調査出回り状況調査	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	調査品目における出回り状況を把握する資料	電子 +紙	适当	
1547	総合政策部	統計課	R4	1年	小売物価統計調査会議・研修会	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	小売物価統計調査に係る会議・研修会資料	電子 +紙	适当	
1548	総合政策部	統計課	R4	1年	小売物価統計調査合同指導会	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	調査員への調査に係る会議資料	電子 +紙	适当	
1549	総合政策部	統計課	R4	1年	小売物価統計調査銘柄関係	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	銘柄品目に係る資料	電子 +紙	适当	
1550	総合政策部	統計課	R4	1年	小売物価統計調査店舗承認	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	新規調査店舗に係るシステム入力の控え	電子 +紙	适当	
1551	総合政策部	統計課	R4	1年	学校基本調査総括	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本調査に係る関係課との連絡資料，国からの連絡資料	電子 +紙	适当	
1552	総合政策部	統計課	R4	1年	学校基本統計速報	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本統計の速報に係る資料	電子 +紙	适当	
1553	総合政策部	統計課	R4	1年	学校基本調査説明会資料	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本調査に係る説明会資料	電子 +紙	适当	
1554	総合政策部	統計課	R4	1年	学校保健統計調査総括	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	学校保健統計調査に係る関係課との連絡資料，国からの連絡資料	電子 +紙	适当	
1555	総合政策部	統計課	R4	1年	学校保健統計調査票	第1業務単位14統計，調査及び試験研究	(1)	ウ	学校から提出された調査票	電子 +紙	适当	
1556	総合政策部	統計課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県の施策及び事業に係る計画及び方針に関する公文書	紙	适当	
1557	総合政策部	統計課	R2	3年	環境マネジメントシステム関係	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	・環境保全率先実行計画実施状況及び目標設定の報告について。 ・上半期エコオフィス活動点検表の報告について ・コピー用紙使用枚数について	紙	适当	
1558	総合政策部	統計課	R2	3年	九州ブロック統計主管課庶務主任者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州ブロック統計主管課庶務主任会議に関する文書	紙	适当	
1559	総合政策部	統計課	R2	3年	庶務事務・安全対策に関する打合せ会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	庶務事務や安全対策に関する打合せ会議についての文書	紙	适当	
1560	総合政策部	統計課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職員の事務改善に関する文書	紙	适当	
1561	総合政策部	統計課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	・歳出予算執行計画書 ・歳出予算配当要求書 ・歳出予算配当書 外	紙	适当	
1562	総合政策部	統計課	R2	3年	地方統計職員業務研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	・地方職員業務研修について ・実施計画について ・統計職員業務研修に係る統計課長挨拶	紙	适当	
1563	総合政策部	統計課	R2	3年	全国統計大会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国統計大会に関する文書	紙	适当	
1564	総合政策部	統計課	R2	3年	都道府県統計連絡協議会No.1	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	・都道府県統計連絡協議会資料整備部会研修会の書面意見交換に係る各都道府県回答に対する質疑について ・令和3年度版予算開議決定情報の送付について ・令和3年度ブロック別統計主管課長会議並びに九州・沖縄各県統計主管課長会議の日程調整について 外	紙	适当	
1565	総合政策部	統計課	R2	3年	都道府県統計連絡協議会No.2	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	・都道府県統計連絡協議会総会書面審議 ・R3全国要望 ・ブロック幹事県等統計主管課長会議に係る要旨の送付について 外	紙	适当	
1566	総合政策部	統計課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知，照会，回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
1567	総合政策部	統計課	R4	1年	庶務総括（照会・回答）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知，照会，回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
1568	総合政策部	統計課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検の際に記入した点検簿	紙	适当	
1569	総合政策部	統計課	R4	1年	予備室使用	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予備室使用の際に記入した予約簿	電子	适当	
1570	総合政策部	統計課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
1571	総合政策部	統計課	R4	1年	文書番号簿・支号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号及び支号を記載している文書	紙	适当	
1572	総合政策部	統計課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書等を発送する際に収室で必要となる文書	紙	适当	
1573	総合政策部	統計課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	電話の際に内容を記録した文書	電子	适当	
1574	総合政策部	統計課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(3)	イ	公文書の管理等に関する業務に利用するものとして保存すべき文書	電子 +紙	适当	
1575	総合政策部	統計課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	・包括協定に基づくポスター等の掲示について ・市町村広報誌用メールの掲載希望調査について ・令和5年度新聞広告による県政広報費の調査委について 外	電子	适当	
1576	総合政策部	統計課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	ホームページ等の更新に関する文書	電子	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1577	総合政策部	統計課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する文書	行政手続総括	適当	
1578	総合政策部	統計課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県の施策及び事業に係る計画及び方針に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
1579	総合政策部	統計課	R4	1年	エコオフィス活動点検簿	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	エコオフィス活動点検の際に記入した点検表	電子+紙	適当	
1580	総合政策部	統計課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(1)	ウ	・令和4年度審理員・審理員補助員等研修会の開催について ・公金受取口座情報に関するアンケートについて ・行政手続のオンライン化に向けた取組状況等調査の実施について	電子	適当	
1581	総合政策部	統計課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	・令和4年度版「鹿児島県職員録」の原稿作成等について ・令和4年度自治体国際協力専門家派遣事業「中国及び東南アジア各国の 地方自治体への職員の派遣」について ・採用証明書の発行について	電子	適当	
1582	総合政策部	統計課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書に関する文書	電子	適当	
1583	総合政策部	統計課	R4	1年	研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する文書	電子+紙	適当	
1584	総合政策部	統計課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰に関する文書	電子	適当	
1585	総合政策部	統計課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	・新規採用職員に係る総合指導計画書について ・職員の子どもによる職場見学に係る各課の仕事内容について ・令和5年度事務分掌票について	電子	適当	
1586	総合政策部	統計課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動表に関する文書	電子	適当	
1587	総合政策部	統計課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	・職員の勤務等に関する取組について ・在宅勤務推進月間における課題の提出について ・超過勤務45時間超の職員等に係る報告について	電子+紙	適当	
1588	総合政策部	統計課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	別働命令の際に記入する文書	紙	適当	
1589	総合政策部	統計課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する文書	電子	適当	
1590	総合政策部	統計課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関するもので軽易なものに関する文書	電子	適当	
1591	総合政策部	統計課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する文書	電子+紙	適当	
1592	総合政策部	統計課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当等に関する文書	電子+紙	適当	
1593	総合政策部	統計課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員の組織に関する文書	電子	適当	
1594	総合政策部	統計課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生に関する文書	電子	適当	
1595	総合政策部	統計課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	・職場点検チェックリストの提出について ・傷病手当金請求に係る診断書の原本証明について ・定期健康診断一次検診対象者名簿兼報告書の提出について	電子+紙	適当	
1596	総合政策部	統計課	R4	1年	共済組合	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	・退職する職員の退職届書の提出について ・標準報酬に係る保険者算定申出書(随時改定)の提出について ・共済制度における短時間勤務職員への適用拡大に係る調査について	電子+紙	適当	
1597	総合政策部	統計課	R4	1年	互助会	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する文書	電子+紙	適当	
1598	総合政策部	統計課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・未収債権対策の取組状況等及び記者発表資料について ・政府調達の実施状況調査、業務委託契約状況調査及び長期継続契約の締結状況調査について ・公金収納等事務に要する経費等に関する調査について(指定納付受託者制度) 外	電子+紙	適当	
1599	総合政策部	統計課	R4	1年	取引予定者変更依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者変更を依頼した際に作成した文書	電子+紙	適当	
1600	総合政策部	統計課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・市町村の対する国・県支出等の調査について ・2022年度地方公共団体消費状況等調査について ・鹿児島県環境保全基金の活用等の検討について 外	電子	適当	
1601	総合政策部	統計課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定額に関する文書	電子	適当	
1602	総合政策部	統計課	R4	1年	収入総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	収入に関する軽易な文書	電子	適当	
1603	総合政策部	統計課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する軽易な文書	電子	適当	
1604	総合政策部	統計課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・令和3年度決算等計調査の説明会について 令和2年度決算における臨時的経費・経常的経費の内訳について 地方単独事業(ソフト)の令和3年度決算額に関する調査について	電子	適当	
1605	総合政策部	統計課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・県が保有する無人航空機(ドローン等)の登録状況調査について ・障害者雇用促進企業からの物品の調達について ・「令和5年度鹿児島県環境物品等調達方針(案)」に対する意見等について 外	電子+紙	適当	
1606	総合政策部	統計課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
1607	総合政策部	統計課	R4	1年	年末調整総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する文書	電子	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1608	総合政策部	統計課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度に関する文書	電子	適当	
1609	総合政策部	統計課	R4	1年	統計指標	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	統計指標に関する軽易な文書	電子	適当	
1610	総合政策部	統計課	R4	1年	統計研修所研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	・令和4年度統計研修「都道府県統計主管課新任管理者セミナー」について ・オンライン統計研修の募集について ・「令和4年度統計研修のご案内」の送付について	電子+紙	適当	
1611	総合政策部	統計課	R4	1年	統計情報開発センター研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	統計情報開発センター研修に関する文書	電子	適当	
1612	総合政策部	統計課	R4	1年	鹿児島県統計年鑑(編集)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	統計年鑑の資料収集及び原稿作成についての文書	電子	適当	
1613	総合政策部	統計課	R4	1年	九州ブロック統計刊行物編集研究会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	・令和4年度九州ブロック統計刊行物編集研究会の開催について及び提案議題について ・令和4年度九州ブロック統計刊行物編集研究会の書面開催に係る担当者名簿 ・令和4年度九州ブロック統計刊行物編集研究会に係る議題の回答について	電子+紙	適当	
1614	総合政策部	統計課	R4	1年	統計資料整備部会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	統計資料整備部会に関する文書	電子	適当	
1615	総合政策部	統計課	R4	1年	統計鹿児島	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	統計鹿児島の掲載等における文書	電子	適当	
1616	総合政策部	統計課	R4	1年	県民手帳	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・令和4年度「魅力ある県民手帳づくり編集会議」の書面開催について ・2023(令和5)年版鹿児島県民手帳の資料提供について ・2023(令和5)年版鹿児島県民手帳の原稿について 外	電子	適当	
1617	総合政策部	統計課	R4	1年	統計刊行物総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	統計刊行物に関する照会・回答についての文書	電子	適当	
1618	総合政策部	統計課	R4	1年	統計事務概要	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・令和4年度統計事務概要の原稿作成について ・令和4年度版市町村統計従事職員等調べについて ・令和4年度版統計事務概要について	電子+紙	適当	
1619	総合政策部	統計課	R4	1年	統計管理総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・令和4年度登録調査員情報の提供依頼について ・統計情報の提供について ・登録調査員情報の提供について 外	電子	適当	
1620	総合政策部	統計課	R4	1年	市町村統計職員調	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	市町村統計職員についての照会・回答に関する文書	電子	適当	
1621	総合政策部	統計課	R4	1年	統計業務報告	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・令和4年度統計業務報告に係る統計調査員確保対策事業について ・令和4年度統計業務報告について ・令和4年度統計業務報告に係る「令和3年度統計調査員確保対策事業実施結果」について	電子+紙	適当	
1622	総合政策部	統計課	R4	1年	「統計の日」事業	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	「統計の日」事業における標語募集等のとりまとめに関する文書	電子+紙	適当	
1623	総合政策部	統計課	R4	1年	総務省統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・都道府県統計主管課 広報担当者連絡先について(総務省統計局) ・統計法第55条第1項の規定に基づく報告の依頼について ・統計調査ニュースの送付について	電子+紙	適当	
1624	総合政策部	統計課	R2	3年	経済産業省総括 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	経済産業省からの軽易な通知、照会、報告その他の一般往復文書	紙	適当	
1625	総合政策部	統計課	R4	1年	商工業統計総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	指導普及係からの軽易な通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
1626	総合政策部	統計課	R4	1年	調査区管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務省からの軽易な通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
1627	総合政策部	統計課	R4	1年	県鉱工業動態総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例月の報告書提出依頼、九州経済産業局へのデータ提供等の一般往復文書	電子+紙	適当	
1628	総合政策部	統計課	R2	3年	労働力調査会議(実務研修会)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査実務研修会に関する通知、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1629	総合政策部	統計課	R2	3年	労働力調査会議(地方別事務打合せ会)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査地方別事務打合せ会に関する通知、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1630	総合政策部	統計課	R2	3年	労働力調査会議(調査員合同指導会)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査調査員合同指導会に関する通知、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1631	総合政策部	統計課	R2	3年	労働力調査会議(都道府県検討会)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査都道府県検討会に関する通知、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1632	総合政策部	統計課	R2	3年	労働力調査(提出書類)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の提出書類に関する鑑文、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1633	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1634	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査調査員報酬	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の報酬に関する伺い等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1635	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査報償品	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の報償品に関する伺い等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1636	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査報償品(受領書)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の報償品に関する受領書	紙	適当	
1637	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査事前協力依頼はがき	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の事前協力依頼はがきに関する伺い等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1638	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査実地検査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査実地検査に関する通知、回答、報告等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1639	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査抽出単位名簿	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の抽出単位名簿に関する伺い等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1640	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査都道府県別集計(モデル推計値)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の都道府県別集計(モデル推計値)に関する伺い等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1641	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査調査員同行者	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の調査員同行者に関する伺い、報告等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種 別	知事 の意 見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1642	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査調査用品	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の調査用品に関する照会、伺い、報告等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1643	総合政策部	統計課	R4	1年	労働力調査調査用品（バッグ・ブザー・下敷き受領書）	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	労働力調査の調査用品（バッグ・ブザー・下敷き）に関する受領書	紙	相当	
1644	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査全国調査票（第一種事業所）10月～12月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 全国	紙	相当	
1645	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査全国調査票（第一種事業所）1月～3月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 全国	紙	相当	
1646	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査全国調査票（第一種事業所）4月～6月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 全国	紙	相当	
1647	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査全国調査票（第一種事業所）7月～9月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 全国	紙	相当	
1648	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査全国調査票（第二種事業所）10月～12月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 全国	紙	相当	
1649	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査全国調査票（第二種事業所）1月～3月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 全国	紙	相当	
1650	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査全国調査票（第二種事業所）4月～6月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 全国	紙	相当	
1651	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査全国調査票（第二種事業所）7月～9月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 全国	紙	相当	
1652	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査地方調査票（第一種事業所）10月～12月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 地方	紙	相当	
1653	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査地方調査票（第二種事業所）1月～3月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 地方	紙	相当	
1654	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査地方調査票（第二種事業所）4月～6月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 地方	紙	相当	
1655	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査地方調査票（第二種事業所）7月～9月	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査調査票 地方	紙	相当	
1656	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 異動報告	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 規模縮小 名称変更	紙	相当	
1657	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 結果公表	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 月報 指数票	紙	相当	
1658	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 結果公表（議会用）	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	実質賃金指数の推移 結果の概要 記者発表資料	紙	相当	
1659	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 年報作成	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	調査結果の概要 統計表 調査票参考	紙	相当	
1660	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 調査票受付簿（一 種・全国）	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 事業所名 受付簿	紙	相当	
1661	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 調査票受付簿（一 種・地方）	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 事業所名 受付簿	紙	相当	
1662	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 復命書	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査	紙	相当	
1663	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 オンラインシステム	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 調査票の記入 新規追加事業所	紙	相当	
1664	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 協力依頼・お礼（N o.1）	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 調査対象となった事業所への協力依頼 用品発送	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1665	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 協力依頼・お礼(N o. 2)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 調査対象となった事業所への協力依頼 用品発送	紙	相当	
1666	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 協力依頼・お礼(N o. 3)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 調査対象となった事業所への協力依頼 用品発送	紙	相当	
1667	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 報償品・用品配布 (一種)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 調査対象事業所への用品発送 事務連絡等	紙	相当	
1668	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 報償品・用品配布 (一種)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 調査対象事業所への用品発送 事務連絡等	紙	相当	
1669	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 報償品・用品配布 (受領書・二種)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 調査対象事業所への用品発送 事務連絡等	紙	相当	
1670	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 報償品・用品配布 (送付・二種)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 調査対象事業所への用品発送 事務連絡等	紙	相当	
1671	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 全国調査(第二種事業所)(1組事業所名簿)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	抽出事業所一覧 メンテナンス作業について 毎月勤労統計調査	紙	相当	
1672	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 全国調査(第二種事業所)(1組本調査説明会)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	本調査説明会資料 調査票の記入要領 地方調査月報	紙	相当	
1673	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 全国調査(第二種事業所)(2組事業所名簿)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	調査員確認事項 協力依頼, 依頼先 追加指定の事務連絡	紙	相当	
1674	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 全国調査(第二種事業所)(2組本調査説明会)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	説明会資料等 対象市町村, 説明会日程 確認事項など	紙	相当	
1675	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 全国調査(第二種事業所)(2組本調査名簿)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査	紙	相当	
1676	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 全国調査(第二種事業所)(2組名簿作成説明会)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査用品受領書 説明会資料等 用品配布計画表	紙	相当	
1677	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 全国調査(第二種事業所)(3組事業所名簿)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	調査区別抽出事業所一覧 指定事業所名簿 事務連絡	紙	相当	
1678	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 全国調査(第二種事業所)(3組名簿作成説明会)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	説明会日程等 名簿作成関係配布資料 名簿作成説明会資料	紙	相当	
1679	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 特別調査	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査 指定事業所名簿 事業所一連番号	紙	相当	
1680	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 特別調査報告	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査	紙	相当	
1681	総合政策部	統計課	R2	3年	毎月勤労統計調査 専門研修	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	専門研修での事務連絡のみ	紙	相当	
1682	総合政策部	統計課	R4	1年	農林統計総括	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	農水省からの資料 マスコミ関係者からの問い合わせなど	電子+紙	相当	
1683	総合政策部	統計課	R4	1年	農林統計総括(照会・回答・予算関係)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	予算についての依頼 予算編成スケジュール 民間団体等との連携	電子+紙	相当	
1684	総合政策部	統計課	R4	1年	農林水産統計	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	農林水産統計	電子+紙	相当	
1685	総合政策部	統計課	R4	1年	毎月勤労統計調査 総括(表章産業)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	毎月勤労統計調査	電子+紙	相当	
1686	総合政策部	統計課	R4	1年	毎月勤労統計調査総括	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国からの送付文 調査協力依頼	電子+紙	相当	
1687	総合政策部	統計課	R4	1年	漁業センサス総括	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	漁業センサス	電子+紙	相当	
1688	総合政策部	地域政策課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
1689	総合政策部	地域政策課	R4	1年	火気点検簿・エコオフィス活動点検表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	執務室内の火気点検簿, エコオフィス活動点検表	紙	相当	
1690	総合政策部	地域政策課	R4	1年	情報政策	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
1691	総合政策部	地域政策課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1692	総合政策部	地域政策課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	通知や依頼を作成する際の文書番号簿	紙	相当	
1693	総合政策部	地域政策課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書を発送する際に必要となる起案簿	紙	相当	
1694	総合政策部	地域政策課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書の保存版番号等が記載されている文書管理表	電子 +紙	相当	
1695	総合政策部	地域政策課	R4	1年	照会・回答(調査物)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの照会等にかかる軽易な文書	電子 +紙	相当	
1696	総合政策部	地域政策課	R4	1年	照会・回答(役職就任)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	役職就任にかかる照会などの軽易な文書	電子 +紙	相当	
1697	総合政策部	地域政策課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴にかかる通知、照会等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1698	総合政策部	地域政策課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報にかかる通知、照会等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1699	総合政策部	地域政策課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1700	総合政策部	地域政策課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1701	総合政策部	地域政策課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員の研修に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1702	総合政策部	地域政策課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1703	総合政策部	地域政策課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1704	総合政策部	地域政策課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1705	総合政策部	地域政策課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1706	総合政策部	地域政策課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1707	総合政策部	地域政策課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1708	総合政策部	地域政策課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1709	総合政策部	地域政策課	R4	1年	職場点検チェックリスト	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	課内の毎月の職場点検チェックリストの起案、回答	電子 +紙	相当	
1710	総合政策部	地域政策課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1711	総合政策部	地域政策課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1712	総合政策部	地域政策課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
1713	総合政策部	地域政策課	R4	1年	個別施設計画の改訂(鹿児島市展望休憩施設・大崎ふれあいの里公園公園休憩所)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産にかかる個別施設計画の改訂に関する照会、回答	電子 +紙	相当	
1714	総合政策部	地域政策課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
1715	総合政策部	地域政策課	R4	1年	計画調整係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	係内のとりまとめに関する文書等	電子 +紙	相当	
1716	総合政策部	地域政策課	R4	1年	錦江湾みらい総合戦略総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	錦江湾みらい総合戦略推進協議会の幹事会、総会、その他照会等にかかる文書	電子 +紙	相当	
1717	総合政策部	地域政策課	R4	1年	宇宙総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宇宙に関する各種資料等	電子 +紙	相当	
1718	総合政策部	地域政策課	R2	3年	地域活性化センター総括	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	地域活性化センターに関する照会や情報誌送付等の軽易な文書	紙	相当	
1719	総合政策部	地域政策課	R2	3年	地域活性化センター調査回答	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	地域活性化センターに関する事業についての調査等の軽易な文書	紙	相当	
1720	総合政策部	地域政策課	R2	3年	地域活性化センター助成事業	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	地域活性化センターに関する事業の報告書や通知等の軽易な文書	紙	相当	
1721	総合政策部	地域政策課	R2	3年	過疎対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	過疎に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
1722	総合政策部	地域政策課	R2	3年	辺地対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	過疎に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
1723	総合政策部	地域政策課	R2	3年	集落対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	集落対策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
1724	総合政策部	地域政策課	R2	3年	地域おこし協力隊総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地域おこし協力隊に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
1725	総合政策部	地域政策課	R2	3年	地域人口の急減に対処するための特定地域づくり事業①	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定地域づくり事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
1726	総合政策部	地域政策課	R2	3年	地域人口の急減に対処するための特定地域づくり事業②	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定地域づくり事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
1727	総合政策部	地域政策課	R2	3年	関係人口総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域振興係あてに届いた通知、照会、回答などの軽易な文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区 区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1728	総合政策部	地域政策課	R4	1年	地域振興関係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域振興係あてに届いた通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	適当	
1729	総合政策部	地域政策課	R4	1年	地域振興係 議会関係①	第1業務単位8 県議会	(7)	オ	地域振興係関係の議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1730	総合政策部	地域政策課	R4	1年	地域振興係 照会・回答等①	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域振興係あてに届いた通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
1731	総合政策部	地域政策課	R4	1年	地域振興係 予算・決算①	第1業務単位4 財政	(7)	オ	地域振興係関係の予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
1732	総合政策部	地域政策課	R4	1年	串木野国家石油備蓄基地総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	串木野国家石油備蓄基地との連絡・調整等	電子 +紙	適当	
1733	総合政策部	地域政策課	R4	1年	志布志国家石油備蓄基地総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	志布志国家石油備蓄基地との連絡・調整等	電子 +紙	適当	
1734	総合政策部	地域政策課	R4	1年	令和5年度事業実施要望	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和5年度石油貯蔵施設立地対策等交付金事業実施要望調査依頼、回答	電子 +紙	適当	
1735	総合政策部	地域政策課	R4	1年	R4電源交付金事業進捗状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電源交付金事業進捗状況調査（各月）	電子 +紙	適当	
1736	総合政策部	地域政策課	R4	1年	交付金担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電源立地地域対策交付金担当者会議資料	電子 +紙	適当	
1737	総合政策部	地域政策課	R4	1年	令和5年度電源立地地域対策交付金事業実施要望	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和5年度電源立地地域対策交付金事業実施要望調査依頼、回答	電子 +紙	適当	
1738	総合政策部	地域政策課	R4	1年	電源立地地域対策交付金事業に係る事業評価報告書の公表について	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度電源立地地域対策交付金事業に係る事業評価報告書	電子 +紙	適当	
1739	総合政策部	地域政策課	R4	1年	令和5年度電源立地地域対策交付金限度額算定	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和5年度電源立地地域対策交付金限度額算定（移出県、周辺、水力）	紙	適当	
1740	総合政策部	地域政策課	R2	3年	景観法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	景観事業に係る照会、回答等	紙	適当	
1741	総合政策部	地域政策課	R2	3年	普及啓発	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県政モニターアンケート「景観づくりに対する意識」の実施に係る文書	紙	適当	
1742	総合政策部	地域政策課	R2	3年	全国景観会議等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	景観事業の研修等に係る文書、照会等	紙	適当	
1743	総合政策部	地域政策課	R2	3年	土地利用計画研修・会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地利用基本計画等の研修等に係る文書	紙	適当	
1744	総合政策部	地域政策課	R2	3年	環境影響評価法意見照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価手続きにおける意見照会	紙	適当	
1745	総合政策部	地域政策課	R2	3年	土地利用規制広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地規制に関する広報に係る文書	紙	適当	
1746	総合政策部	地域政策課	R2	3年	土地利用規制研修・会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地規制に関する研修等に係る文章	紙	適当	
1747	総合政策部	地域政策課	R2	3年	届出件数等調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地売買届出書の届出件数に関する文書	紙	適当	
1748	総合政策部	地域政策課	R2	3年	不動産鑑定業者登録証明	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	不動産鑑定業者からの登録証明願申請に対する登録証明の発行に係る文書	紙	適当	
1749	総合政策部	地域政策課	R2	3年	不動産鑑定業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	不動産鑑定業に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1750	総合政策部	地域政策課	R4	1年	景観総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	景観事業に関する簡易な文書	電子 +紙	適当	
1751	総合政策部	地域政策課	R4	1年	土地利用計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土地利用基本計画に関する通知、照会、回答等の軽易な文章	電子 +紙	適当	
1752	総合政策部	地域政策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	所有者不明土地に関する通知、照会、回答等の軽易な文章	電子 +紙	適当	
1753	総合政策部	地域政策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	低未利用土地に関する通知、照会、回答等の軽易な文章	電子 +紙	適当	
1754	総合政策部	地域政策課	R4	1年	土地利用規制総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土地利用規制に関する通知、照会、回答等の軽易な文章	電子 +紙	適当	
1755	総合政策部	地域政策課	R4	1年	届出等文書支号簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土地売買届出書に関する文書の支号簿	電子 +紙	適当	
1756	総合政策部	地域政策課	R2	3年	全国知事会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	全国知事会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1757	総合政策部	地域政策課	R2	3年	九州地方知事会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	九州知事会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1758	総合政策部	地域政策課	R2	3年	環境マネジメントシステム（記録）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境マネジメントに係る資料等	紙	適当	
1759	総合政策部	地域政策課	R2	3年	環境マネジメントシステム（その他）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境マネジメントに係る資料等	紙	適当	
1760	総合政策部	地域政策課	R2	3年	国体総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国体に係る通知等	紙	適当	
1761	総合政策部	地域政策課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に係る通知等	紙	適当	
1762	総合政策部	地域政策課	R2	3年	超過勤務手当	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	超過勤務に係る資料等	紙	適当	
1763	総合政策部	地域政策課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引き継ぎに係る資料等	紙	適当	
1764	総合政策部	地域政策課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	職員の給与にかかるその他控除関係書類	紙	適当	
1765	総合政策部	地域政策課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	翌年度の予算要求にかかる予算要求書	紙	適当	
1766	総合政策部	地域政策課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算にかかる配当処理などの会計書類	紙	適当	
1767	総合政策部	地域政策課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	出先事務所への予算令達にかかる会計書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1768	総合政策部	地域政策課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	他課への予算移し替え等に関する会計書類	紙	相当	
1769	総合政策部	地域政策課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	翌年度への繰越にかかる会計書類	紙	相当	
1770	総合政策部	地域政策課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査の通知、照会等	紙	相当	
1771	総合政策部	地域政策課	R2	3年	私有車使用伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車に係る使用伺簿	紙	相当	
1772	総合政策部	地域政策課	R2	3年	公用車使用伺簿(フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管財課所有のフリー車にかかる課内の使用伺簿	紙	相当	
1773	総合政策部	地域政策課	R2	3年	コミュニティ助成事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業に係る通知等	紙	相当	
1774	総合政策部	地域政策課	R2	3年	シンポジウム助成事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	シンポジウム助成事業に係る通知等	紙	相当	
1775	総合政策部	地域政策課	R2	3年	環境保全促進助成事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境保全促進助成事業に係る通知等	紙	相当	
1776	総合政策部	地域政策課	R2	3年	宇宙少年団	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	宇宙少年団に係る通知等	紙	相当	
1777	総合政策部	地域政策課	R2	3年	種子島スペースキャンプ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	種子島スペースキャンプに係る資料等	紙	相当	
1778	総合政策部	地域政策課	R2	3年	種子島ロケットコンテスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	種子島ロケットコンテストに係る資料等	紙	相当	
1779	総合政策部	地域政策課	R2	3年	後援・共催等(宇宙関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	後援申請等に係る資料等	紙	相当	
1780	総合政策部	地域政策課	R2	3年	鹿屋体育大学総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	鹿屋体育大学に関する冊子、月刊資料等	紙	相当	
1781	総合政策部	地域政策課	R2	3年	鹿屋体育大学経営協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	鹿屋体育大学経営協議会に係る通知、照会等	紙	相当	
1782	総合政策部	地域政策課	R2	3年	卒業証書・学位授与式	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	鹿屋体育大学卒業証書・学位授与式に係る通知、照会等	紙	相当	
1783	総合政策部	交通政策課	R4	1年	離島航空総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	離島航空路線に関する通知等	電子	相当	
1784	総合政策部	交通政策課	R2	3年	国際航路開設促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	協議会に関する報告等	紙	相当	
1785	総合政策部	交通政策課	R2	3年	国際航路開設促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	協議会に関する報告等	紙	相当	
1786	総合政策部	交通政策課	R2	3年	志布志・大阪航路利用促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	協議会に関する報告等	紙	相当	
1787	総合政策部	交通政策課	R2	3年	第14期志布志・大阪航路利用促進協議会総会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	協議会に関する報告等	紙	相当	
1788	総合政策部	交通政策課	R4	1年	海上交通総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1789	総合政策部	交通政策課	R4	1年	航路一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1790	総合政策部	交通政策課	R4	1年	離島航路総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1791	総合政策部	交通政策課	R4	1年	国際航路総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1792	総合政策部	交通政策課	R4	1年	志布志・大阪航路総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1793	総合政策部	交通政策課	R4	1年	有人圏離島法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1794	総合政策部	交通政策課	R2	3年	予算	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	相当	
1795	総合政策部	交通政策課	R2	3年	在来線総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	相当	
1796	総合政策部	交通政策課	R2	3年	並行在来線総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	相当	
1797	総合政策部	交通政策課	R4	1年	幹線交通総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1798	総合政策部	交通政策課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1799	総合政策部	交通政策課	R4	1年	架橋総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1800	総合政策部	交通政策課	R4	1年	新幹線対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1801	総合政策部	交通政策課	R4	1年	新幹線総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1802	総合政策部	交通政策課	R2	3年	国際線総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	相当	
1803	総合政策部	交通政策課	R2	3年	国際線広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	相当	
1804	総合政策部	交通政策課	R2	3年	鹿児島空港国際化促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	協議会に関する報告等	紙	相当	
1805	総合政策部	交通政策課	R2	3年	国内線総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	相当	
1806	総合政策部	交通政策課	R4	1年	航空対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	
1807	総合政策部	交通政策課	R4	1年	航空利用実績	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
1808	総合政策部	交通政策課	R4	1年	離島航空路補助総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1809	総合政策部	交通政策課	R4	1年	奄振総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1810	総合政策部	交通政策課	R4	1年	対外連絡会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1811	総合政策部	交通政策課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	照会・通知等	紙	適当	
1812	総合政策部	交通政策課	R2	3年	本会議	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	照会・通知等	紙	適当	
1813	総合政策部	交通政策課	R2	3年	県政調査会・委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	照会・通知等	紙	適当	
1814	総合政策部	交通政策課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	適当	
1815	総合政策部	交通政策課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	照会・通知等	紙	適当	
1816	総合政策部	交通政策課	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	エ	通知等	紙	適当	
1817	総合政策部	交通政策課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	通知等	紙	適当	
1818	総合政策部	交通政策課	R2	3年	超過勤務命令簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	超過勤務命令簿	紙	適当	
1819	総合政策部	交通政策課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
1820	総合政策部	交通政策課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会・通知等	紙	適当	
1821	総合政策部	交通政策課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	適当	
1822	総合政策部	交通政策課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
1823	総合政策部	交通政策課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	流用・移替要求書	紙	適当	
1824	総合政策部	交通政策課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	照会・通知等	紙	適当	
1825	総合政策部	交通政策課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査	紙	適当	
1826	総合政策部	交通政策課	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関する照会・通知等	紙	適当	
1827	総合政策部	交通政策課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する通知等	紙	適当	
1828	総合政策部	交通政策課	R2	3年	公用車使用伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	公用車使用伺簿	紙	適当	
1829	総合政策部	交通政策課	R2	3年	監査委員との連絡会	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	通知等	紙	適当	
1830	総合政策部	交通政策課	R2	3年	各種審議会推薦等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知等	紙	適当	
1831	総合政策部	交通政策課	R2	3年	主要事業の概要	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	通知等	紙	適当	
1832	総合政策部	交通政策課	R2	3年	九州運輸局重点施策	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知等	紙	適当	
1833	総合政策部	交通政策課	R2	3年	九州各県交通担当課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知等	紙	適当	
1834	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	適当	
1835	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	適当	
1836	総合政策部	交通政策課	R2	3年	損害賠償措置の確認	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	適当	
1837	総合政策部	交通政策課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1838	総合政策部	交通政策課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
1839	総合政策部	交通政策課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知等	電子+紙	適当	
1840	総合政策部	交通政策課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
1841	総合政策部	交通政策課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
1842	総合政策部	交通政策課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理表	電子+紙	適当	
1843	総合政策部	交通政策課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1844	総合政策部	交通政策課	R4	1年	定例知事記者会見	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1845	総合政策部	交通政策課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1846	総合政策部	交通政策課	R4	1年	職員総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1847	総合政策部	交通政策課	R4	1年	研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	照会・通知等	電子+紙	適当	
1848	総合政策部	交通政策課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	照会・通知等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1849	総合政策部	交通政策課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	人事異動表	電子+紙	适当	
1850	総合政策部	交通政策課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知等	電子+紙	适当	
1851	総合政策部	交通政策課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別働命令簿	紙	适当	
1852	総合政策部	交通政策課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子+紙	适当	
1853	総合政策部	交通政策課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	通知等	電子+紙	适当	
1854	総合政策部	交通政策課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	适当	
1855	総合政策部	交通政策課	R4	1年	代休日指定簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	セ	代休日指定簿	電子+紙	适当	
1856	総合政策部	交通政策課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	通知等	電子+紙	适当	
1857	総合政策部	交通政策課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	通知等	電子+紙	适当	
1858	総合政策部	交通政策課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	通知等	電子+紙	适当	
1859	総合政策部	交通政策課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1860	総合政策部	交通政策課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知等	電子+紙	适当	
1861	総合政策部	交通政策課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	通知等	電子+紙	适当	
1862	総合政策部	交通政策課	R4	1年	健康管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知等	電子+紙	适当	
1863	総合政策部	交通政策課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	通知等	電子+紙	适当	
1864	総合政策部	交通政策課	R4	1年	互助会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知等	電子+紙	适当	
1865	総合政策部	交通政策課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1866	総合政策部	交通政策課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	适当	
1867	総合政策部	交通政策課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1868	総合政策部	交通政策課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	适当	
1869	総合政策部	交通政策課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	照会等	電子+紙	适当	
1870	総合政策部	交通政策課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1871	総合政策部	交通政策課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1872	総合政策部	交通政策課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1873	総合政策部	交通政策課	R4	1年	調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1874	総合政策部	交通政策課	R4	1年	陸上交通総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1875	総合政策部	交通政策課	R4	1年	地方バス路線総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1876	総合政策部	交通政策課	R4	1年	地方公共交通総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1877	総合政策部	交通政策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1878	総合政策部	交通政策課	R4	1年	運輸事業振興助成総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1879	総合政策部	交通政策課	R4	1年	高速道路総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1880	総合政策部	交通政策課	R4	1年	物流総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1881	総合政策部	交通政策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1882	総合政策部	交通政策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	
1883	総合政策部	交通政策課	R4	1年	M a a S総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
1884	総合政策部	交通政策課	R4	1年	自動車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1885	総合政策部	交通政策課	R4	1年	自動車運転代行総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1886	総合政策部	交通政策課	R4	1年	自家用有償旅客運送総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1887	総合政策部	交通政策課	R4	1年	図柄入りナンバープレート総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1888	総合政策部	交通政策課	R4	1年	UDタクシー導入促進総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知等	電子+紙	適当	
1889	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	危機管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局関係通知等	電子+紙	適当	
1890	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	令和4年度県政出前セミナー	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県政出前セミナー実施に係る執行伺い、実施報告	電子+紙	適当	
1891	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	SNS投稿記事	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	SNSに投稿する記事内容の伺い	電子	適当	
1892	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	ふぁんネットメール	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	メールマガジン「かごしまふぁんネットメール」の配信伺い	電子	適当	
1893	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	キャッチコピー及びロゴマーク使用	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	キャッチコピー及びロゴマークの使用届出書	電子+紙	適当	
1894	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	さくらじまん	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	さくらじまん(デザイン・着ぐるみ)使用に係る使用届出書	電子+紙	適当	
1895	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	雑件	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	業務に係る通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	適当	
1896	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	雑件	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	業務に係る通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	適当	
1897	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	照会・雑件	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	照会・雑件に関する資料	電子+紙	適当	
1898	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	地域振興局観光担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	左記会議資料(他係所管会議資料を参考保管したもの)	紙	適当	
1899	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に係る照会	電子+紙	適当	
1900	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知・照会・回答等	電子+紙	適当	
1901	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	企画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答等	電子+紙	適当	
1902	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公益法人関係通知・照会・回答等	電子+紙	適当	
1903	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	旅行業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	旅行業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1904	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	施設総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	総合政策部長の鹿屋視察における参考資料について	電子+紙	適当	
1905	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1906	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	国内広報総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1907	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	世界自然遺産関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各照会対応	電子+紙	適当	
1908	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	業務に関する軽易な通知、照会等の文書	電子+紙	適当	
1909	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	フィルム・コミッション総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	フィルムコミッション事業に関する照会、実績報告等の軽易な文書	電子+紙	適当	
1910	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	危機管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局関係通知・照会	電子+紙	適当	
1911	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等	電子+紙	適当	
1912	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
1913	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理に係る照会等	電子+紙	適当	
1914	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
1915	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
1916	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子+紙	適当	
1917	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知・照会・回答	電子+紙	適当	
1918	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	記者発表資料、HP	電子+紙	適当	
1919	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議員名簿、照会、回答	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種 別	知事 の意 見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1920	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1921	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続法に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1922	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1923	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1924	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子 +紙	相当	
1925	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の身分証明	電子 +紙	相当	
1926	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修, 職場研修	電子 +紙	相当	
1927	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	永年勤続表彰等	電子 +紙	相当	
1928	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1929	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別働命令簿	紙	相当	
1930	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子 +紙	相当	
1931	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可	電子 +紙	相当	
1932	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子 +紙	相当	
1933	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1934	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1935	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1936	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1937	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1938	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1939	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	定期健康診断, 人間ドックのとりまとめ等	電子 +紙	相当	
1940	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済からの通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1941	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会からの通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1942	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1943	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
1944	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	予算照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会	電子 +紙	相当	
1945	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知等	電子 +紙	相当	
1946	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況調べ	電子 +紙	相当	
1947	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1948	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	証紙収入実績報告書	電子 +紙	相当	
1949	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1950	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1951	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1952	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	
1953	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料関係書類	電子 +紙	相当	
1954	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知・照会・回答等	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
1955	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する照会・回答等	電子+紙	適当	
1956	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	パブリシティ総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	PR動画使用に関する申請	紙	適当	
1957	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	「さくらじまん」総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	さくらじまん(デザイン・着ぐるみ)使用に係る使用届出書	紙	適当	
1958	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより等	紙	適当	
1959	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議資料	紙	適当	
1960	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	雇用保険	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	雇用保険手続書類	紙	適当	
1961	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継関係書類	紙	適当	
1962	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
1963	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	適当	
1964	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
1965	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算執行計画書・歳出予算配当書	紙	適当	
1966	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
1967	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算流用計画書・歳出予算移替え書	紙	適当	
1968	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	新規事業レビュー	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新規事業レビュー調書	紙	適当	
1969	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	事務事業の見直し調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	事務事業の見直し調書	紙	適当	
1970	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調書	紙	適当	
1971	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票	紙	適当	
1972	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
1973	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	鹿児島県観光誘致促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県観光誘致促進協議会に係る総会資料や支払い伝票など	紙	適当	
1974	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	鹿児島県教育旅行受入対策協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県教育旅行受入対策協議会に係る総会資料や負担金支払い伝票など	紙	適当	
1975	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	観光連盟総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	観光連盟事業に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	紙	適当	
1976	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	総会・理事会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	総会・理事会の案内・通知, 回答, 資料等の軽易な文書	紙	適当	
1977	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	日本観光振興協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	日本観光振興協会に係る会議資料や負担金支払い伝票など	紙	適当	
1978	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	観光課ホームページ照会回答	第1業務単位11広報	(2)	イ	観光課ホームページへの照会に対する回答	紙	適当	
1979	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	観光課ホームページ更新履歴	第1業務単位11広報	(2)	イ	観光課ホームページ更新履歴	紙	適当	
1980	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	証紙収入	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	証紙収入報告書	紙	適当	
1981	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	通訳案内士総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通訳案内士に関する通知, 照会, 回答等の文書	紙	適当	
1982	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	ぐりぶー着ぐるみ貸出申請書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	各借用団体から提出された着ぐるみの貸出申請書	紙	適当	
1983	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	教育旅行	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	他市町村・他課からの情報提供等	紙	適当	
1984	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	観光キャンペーン総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	観光キャンペーンに係る負担金等について	紙	適当	
1985	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	広報宣伝事業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	広報宣伝事業に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	紙	適当	
1986	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	広報宣伝素材作成事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	広報宣伝素材集作成に関する照会, 記録等の軽易な文書	紙	適当	
1987	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	奄美群島の世界自然遺産登録に向けたキャンペーン	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	世界自然遺産登録に関する通知, 照会, 会議資料等の軽易な文書	紙	適当	
1988	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより等	紙	適当	
1989	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	国土形成計画	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	計画に対する照会等	紙	適当	
1990	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	環境保全率先実行計画	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	計画に対する照会等	紙	適当	
1991	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	県開発促進協議会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	要望活動に係る照会等	紙	適当	
1992	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	自己点検チェックシート	紙	適当	
1993	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	非常勤職員等	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	任免関係, 出勤簿	紙	適当	
1994	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持関係通知	紙	適当	
1995	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理関係通知	紙	適当	
1996	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継関係書類	紙	適当	
1997	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	超過勤務手当実績報告書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	超過勤務手当実績報告書	紙	適当	
1998	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	旅行確認簿(非常勤職員等)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	非常勤職員等の旅行確認簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区 分	業務の 区分	公文書の 類型				
1999	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務の改善・合理化に関する通知・照会・回答等	紙	相当	
2000	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当要求行為等関係資料	紙	相当	
2001	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	相当	
2002	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算執行計画書・歳出予算配当書	紙	相当	
2003	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	予算令達・流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達書, 歳出予算流用計算書, 歳出予算移替書	紙	相当	
2004	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出予算管理簿	紙	相当	
2005	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	相当	
2006	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査関係	紙	相当	
2007	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品要求等	紙	相当	
2008	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	保管有価証券出納	第1業務単位備考2			保管有価証券出納簿	紙	相当	
2009	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	紙	相当	
2010	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	県史総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県史に係る他県からの照会対応	電子 +紙	相当	
2011	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政資料送付書	電子 +紙	相当	
2012	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文化行政総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	件名①新たな文化芸術推進体制（名古屋版アーツカウンシル）の立ち上げにあたり「クリエイティブ・リンク・ナゴヤ」で従事する専門人材等の公募について（お知らせ）件名②「温泉文化」ユネスコ無形文化遺産登録を応援する知事の会に係る参画承諾書及び設立総会の出席者について（同い） ※ファイル2件のみ	電子 +紙	相当	
2013	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	地域創造総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般財団法人地域創造に関する事項	電子 +紙	相当	
2014	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文化企画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事への出席依頼, 簡易な照会	電子 +紙	相当	
2015	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文化交流総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総文祭実行委員会企画運営委員会出席	電子 +紙	相当	
2016	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文化広報・出版総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	文化イベント等の広報に係る軽易な文書	電子 +紙	相当	
2017	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文化鑑賞総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公演等の鑑賞に係る軽易な文書	電子 +紙	相当	
2018	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文化団体総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	オペラ協会運営委員会出席	電子 +紙	相当	
2019	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2020	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿, エコオフィス点検簿	紙	相当	
2021	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	防災総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	防災に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2022	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2023	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿, 支号簿	紙	相当	
2024	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
2025	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	口頭電話受理簿	電子 +紙	相当	
2026	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	分類基準表	電子 +紙	相当	
2027	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知, 照会, 回答等	電子 +紙	相当	
2028	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議資料	電子 +紙	相当	
2029	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報資料	電子 +紙	相当	
2030	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会資料	紙	相当	
2031	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続に関する通知, 照会等	電子 +紙	相当	
2032	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2033	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する軽易な通知, 照会, 報告等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2034	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する公文書	電子 +紙	相当	
2035	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	永年勤続表彰等	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2036	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関するもので軽易なものに関する公文書	電子+紙	相当	
2037	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務一般に関するもので軽易なものに関する公文書	電子+紙	相当	
2038	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別働命令簿	紙	相当	
2039	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
2040	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	復命書(室長)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書(室長)	紙	相当	
2041	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	復命書(世界文化遺産室)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書(世界文化遺産室)	紙	相当	
2042	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	事務分掌	電子+紙	相当	
2043	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務一般に関するもので軽易なものに関する公文書	電子+紙	相当	
2044	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	年次有給休暇処理簿等	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務一般に関するもので軽易なものに関する公文書	紙	相当	
2045	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与一般に関するもので軽易なものに関する公文書	電子+紙	相当	
2046	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与一般に関するもので軽易なものに関する公文書	電子+紙	相当	
2047	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与一般に関するもので軽易なものに関する公文書	電子+紙	相当	
2048	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
2049	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福祉厚生に関する公文書	電子+紙	相当	
2050	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	健康管理	第1業務単位23その他の公文書	(2)	チ	職員の福祉厚生に関する公文書	電子+紙	相当	
2051	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	共済	第1業務単位23その他の公文書	(2)	チ	職員の福祉厚生に関する公文書	電子+紙	相当	
2052	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	互助会	第1業務単位23その他の公文書	(2)	チ	職員の福祉厚生に関する公文書	電子+紙	相当	
2053	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務関係通知・照会	電子+紙	相当	
2054	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	財務会計システムの取引予定者の登録に係る文書	紙	相当	
2055	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知・照会	紙	相当	
2056	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知・照会	電子+紙	相当	
2057	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定額調書	紙	相当	
2058	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定額調書	電子+紙	相当	
2059	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況	電子+紙	相当	
2060	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入関係資料	電子+紙	相当	
2061	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出関係資料	電子+紙	相当	
2062	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算関係資料	電子+紙	相当	
2063	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産関係資料	電子+紙	相当	
2064	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する照会、回答等	電子+紙	相当	
2065	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する照会、回答等	電子+紙	相当	
2066	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	文化振興総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文化振興に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
2067	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R4	1年	黎明館総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	黎明館関係の簡易な資料	電子+紙	相当	
2068	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2069	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	相当	
2070	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2071	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
2072	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2073	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理表	電子 +紙	相当	
2074	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	文書使送簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書使送簿	紙	相当	
2075	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	広報総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2076	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2077	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2078	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2079	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2080	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2081	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2082	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子 +紙	相当	
2083	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する通知	電子 +紙	相当	
2084	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2085	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2086	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子 +紙	相当	
2087	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2088	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2089	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2090	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2091	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2092	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康診断、人間ドック等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2093	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2094	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2095	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2096	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子 +紙	相当	
2097	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2098	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2099	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2100	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2101	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2102	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
2103	観光・文化スポーツ部	スポーツ・コンベンションセンター整備課	R4	1年	庶務総括(照会・通知等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の経緯な文書	電子 +紙	相当	
2104	環境林務部	環境林務課	R2	3年	知事引継・主要事業説明資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	知事引継・主要事業説明資料	紙	相当	
2105	環境林務部	環境林務課	R2	3年	志布志国家石油備蓄基地	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	測定報告	紙	相当	
2106	環境林務部	環境林務課	R2	3年	表彰	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総括(通知)	紙	相当	
2107	環境林務部	環境林務課	R4	1年	広報希望事項調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	希望調査総括(通知)	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2108	環境林務部	環境林務課	R4	1年	広報事項	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総括(通知)	電子+紙	适当	
2109	環境林務部	環境林務課	R4	1年	建設業者の営業所及び施工実績	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建設業者の施工実績等	電子+紙	适当	
2110	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公共工事発注見通し	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	年4回の発注見通し調査	電子+紙	适当	
2111	環境林務部	環境林務課	R4	1年	開促協関係照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	工事監査に係る一般文書等	電子	适当	
2112	環境林務部	環境林務課	R4	1年	監査関係照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建設業の指名停止に係る通知	電子+紙	适当	
2113	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公益財団法人	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建設工事に係る労働災害連絡協議会	電子+紙	适当	
2114	環境林務部	環境林務課	R4	1年	広報関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	森林土木工事の進捗管理	電子+紙	适当	
2115	環境林務部	環境林務課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	工事監査。造林監査の通知関係	電子	适当	
2116	環境林務部	環境林務課	R4	1年	消費者行政予算・消費者基本計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	中間検査(工事監査)に係る下命書	電子+紙	适当	
2117	環境林務部	環境林務課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に係る簡易な通知文書	電子+紙	适当	
2118	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算(環境保健係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算要求書, 水俣病対策に係る令和2年度当初予算の概要等	紙	适当	
2119	環境林務部	環境林務課	R2	3年	決算(環境保健係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	決算見込調書, 予算書等	紙	适当	
2120	環境林務部	環境林務課	R4	1年	環境保健総括(① 4月~10月)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当係への通知, 照会等	電子+紙	适当	
2121	環境林務部	環境林務課	R4	1年	環境保健総括(② 11月~3月)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当係への通知, 照会等	電子+紙	适当	
2122	環境林務部	環境林務課	R4	1年	環境保健総括(企画調整係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当係への通知, 照会等	電子+紙	适当	
2123	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公害健康被害補償制度の業務報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公害健康被害補償制度の業務報告について(月次)	電子+紙	适当	
2124	環境林務部	環境林務課	R4	1年	水俣病対策関連統計	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	認定申請の処理状況について, 水俣病対策関連の統計資料の送付について等	電子+紙	适当	
2125	環境林務部	環境林務課	R4	1年	各種手帳所持者数	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水俣病にかかる給付(公健法と各種手帳)について	電子+紙	适当	
2126	環境林務部	環境林務課	R4	1年	水俣病相談窓口設置事業(月次報告)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水俣病相談窓口相談件数について, 鹿児島県水俣病相談窓口設置事業 月次報告書(総括表)等	電子+紙	适当	
2127	環境林務部	環境林務課	R4	1年	水俣病相談窓口設置事業(研修会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	水俣病相談窓口設置事業研修会について	電子+紙	适当	
2128	環境林務部	環境林務課	R4	1年	装具照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	装具が保険診療の対象となるか保険者へ照会	電子+紙	适当	
2129	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公害保健福祉事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公害保健福祉事業に係る情報共有等	電子+紙	适当	
2130	環境林務部	環境林務課	R2	3年	防災総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
2131	環境林務部	環境林務課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	広聴関係資料	紙	适当	
2132	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	照会・通知	紙	适当	
2133	環境林務部	環境林務課	R2	3年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
2134	環境林務部	環境林務課	R2	3年	全国知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
2135	環境林務部	環境林務課	R2	3年	九州地方知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
2136	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
2137	環境林務部	環境林務課	R2	3年	ENEOS喜入基地	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	測定報告	紙	适当	
2138	環境林務部	環境林務課	R2	3年	九州電力樹	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	測定報告	紙	适当	
2139	環境林務部	環境林務課	R2	3年	串木野国家石油備蓄基地	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	測定報告	紙	适当	
2140	環境林務部	環境林務課	R2	3年	林務水産関係主要施策説明会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	説明会資料	紙	适当	
2141	環境林務部	環境林務課	R2	3年	その他会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	适当	
2142	環境林務部	環境林務課	R2	3年	土地利用協議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
2143	環境林務部	環境林務課	R2	3年	土地対策委員会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
2144	環境林務部	環境林務課	R4	1年	県地域防災計画	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子+紙	适当	
2145	環境林務部	環境林務課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	照会・通知	電子+紙	适当	
2146	環境林務部	環境林務課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議資料	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2147	環境林務部	環境林務課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2148	環境林務部	環境林務課	R4	1年	週間行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定表	電子 +紙	适当	
2149	環境林務部	環境林務課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2150	環境林務部	環境林務課	R4	1年	流出油事故総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2151	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公害紛争総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各課へ作成依頼・起案文	電子 +紙	适当	
2152	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公害紛争総括（相談関係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2153	環境林務部	環境林務課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子	适当	
2154	環境林務部	環境林務課	R4	1年	林業統計	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子	适当	
2155	環境林務部	環境林務課	R4	1年	地域振興運動総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2156	環境林務部	環境林務課	R4	1年	国有林総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子	适当	
2157	環境林務部	環境林務課	R4	1年	環境影響評価総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2158	環境林務部	環境林務課	R4	1年	審査・指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2159	環境林務部	環境林務課	R4	1年	土地利用協議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2160	環境林務部	環境林務課	R4	1年	国土利用計画法届出	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2161	環境林務部	環境林務課	R4	1年	大規模小売店舗立地法届	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2162	環境林務部	環境林務課	R4	1年	港湾計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2163	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公衆衛生協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2164	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子 +紙	适当	
2165	環境林務部	環境林務課	R4	1年	環境影響評価関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・通知	電子	适当	
2166	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算総括（12月補正）（非接触型施行管理環境整備）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	12月補正予算（非接触型施行管理環境整備）について	紙	适当	
2167	環境林務部	環境林務課	R4	1年	技術管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	技術管理共有フォルダの利用申請について、定期刊行物の継続購読のお願い、公務員倫理の遵守に係る土木関係団体への周知	電子 +紙	适当	
2168	環境林務部	環境林務課	R4	1年	積算基準総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	積算基準改定の通知、積算関係図書の購入について	電子 +紙	适当	
2169	環境林務部	環境林務課	R4	1年	CALS/EC総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	情報共有システムの活用状況について、電子納品ガイドライン及び同運用の手引きの改定について	電子 +紙	适当	
2170	環境林務部	環境林務課	R2	3年	人件費関係要求書（当初予算）	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与費の令和3年度当初予算に関する文書	紙	适当	
2171	環境林務部	環境林務課	R2	3年	人件費関係要求書（補正予算）	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与費の令和2年度補正予算に関する文書	紙	适当	
2172	環境林務部	環境林務課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表（経理係）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	部内各課の予算に係る経費別の一覧表	紙	适当	
2173	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求書（経理係・使用料・手数料見直し）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	使用料・手数料の見直しに関する文書	紙	适当	
2174	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求書（経理係・事務事業見直し）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	事務事業見直しに関する文書	紙	适当	
2175	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求書（経理係・新規事業レビュー）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和3年度新規事業に関する文書	紙	适当	
2176	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求書（経理係・令和2年度12月補正予算要求書）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度12月補正予算に関する文書	紙	适当	
2177	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求書（経理係・令和2年度3月補正予算要求書）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度3月補正予算に関する文書	紙	适当	
2178	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求書（経理係・令和2年度9月補正予算要求書）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度9月補正予算に関する文書	紙	适当	
2179	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求書（経理係・令和3年度当初予算要求書）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算に関する文書	紙	适当	
2180	環境林務部	環境林務課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越事業に関する照会等の文書	紙	适当	
2181	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算管理（起債）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	起債事業に関する照会等の文書	紙	适当	
2182	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算管理（建設工事発注状況及び工事成績等調べ）	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	各地域振興局の建設工事発注状況及び工事成績等に関する照会等の文書	紙	适当	
2183	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算管理（特別交付税基礎数値等）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	特別交付税基礎数値に関する照会等の文書	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2184	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算管理（補助事業便覧）	第1業務単位5補助金，交付金，貸付金等	(1)	エ	国や県の補助事業等に関する照会等の文書	紙	適当	
2185	環境林務部	環境林務課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書（経理係）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和元年度決算に関する文書	紙	適当	
2186	環境林務部	環境林務課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳計外の経費に係る文書	紙	適当	
2187	環境林務部	環境林務課	R2	3年	保管有価証券出納簿	第1業務単位備考2			有価証券に係る文書	紙	適当	
2188	環境林務部	環境林務課	R4	1年	給与総括（経理係）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員給与費に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2189	環境林務部	環境林務課	R4	1年	財務総括（経理係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2190	環境林務部	環境林務課	R4	1年	財務総括（経理係・国費関係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国費事務に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2191	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括（経理係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2192	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括（経理係・行財政改革推進PT）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行財政改革推進PT会合に関する通知等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2193	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括（経理係・財政課以外報告）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2194	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括（経理係・財政課報告）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2195	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括（経理係・地方創生推進交付金関連事業）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方創生推進交付金に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2196	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括（経理係・当初予算関係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当初予算に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2197	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括（経理係・臨時交付金関係照会回答）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	コロナ臨時交付金に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2198	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公共事業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公共事業に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2199	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等の執行状況に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2200	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算管理（財政課）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2201	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算管理（財政課以外）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2202	環境林務部	環境林務課	R4	1年	収入総括（経理係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2203	環境林務部	環境林務課	R4	1年	決算総括（経理係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2204	環境林務部	環境林務課	R4	1年	決算総括（地方会計）（経理係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方会計に関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2205	環境林務部	環境林務課	R4	1年	工事監査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	工事監査に係る一般文書等	電子 +紙	適当	
2206	環境林務部	環境林務課	R4	1年	建設業指名停止	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建設業の指名停止に係る通知	電子 +紙	適当	
2207	環境林務部	環境林務課	R4	1年	建設工事の労災連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建設工事に係る労働災害連絡協議会	電子 +紙	適当	
2208	環境林務部	環境林務課	R4	1年	工事執行状況報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	森林土木工事の進捗管理	電子 +紙	適当	
2209	環境林務部	環境林務課	R4	1年	監査通知書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	工事監査。造林監査の通知関係	電子 +紙	適当	
2210	環境林務部	環境林務課	R4	1年	中間検査下命	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	中間検査（工事監査）に係る下命書	電子 +紙	適当	
2211	環境林務部	環境林務課	R4	1年	林業制度資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	日本政策金融公庫業務推進会議について	電子 +紙	適当	
2212	環境林務部	環境林務課	R4	1年	林業・木材産業改善資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	林業・木材産業改善資金の運営に関する説明会について	電子 +紙	適当	
2213	環境林務部	環境林務課	R4	1年	林業・木材産業改善資金特別会計総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	林業・木材産業改善資金の特別会計に関すること	電子 +紙	適当	
2214	環境林務部	環境林務課	R4	1年	木材産業振興資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	木材産業振興資金に関する各種資料	電子 +紙	適当	
2215	環境林務部	環境林務課	R4	1年	木材産業等高度化推進資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	木材産業等高度化推進資金に係る合理化計画認定事業者	電子 +紙	適当	
2216	環境林務部	環境林務課	R4	1年	農林漁業信用基金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	林業信用保証業務・貸付業務等の概況について	電子 +紙	適当	
2217	環境林務部	環境林務課	R4	1年	林業振興資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	林業振興資金業務に係る貸付調整	電子 +紙	適当	
2218	環境林務部	環境林務課	R4	1年	森林組合一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報希望等調査について 知事のふれあい対話について	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2219	環境林務部	環境林務課	R4	1年	合計残高試算表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各森林組合の毎月の合計残高試算表	電子+紙	適当	
2220	環境林務部	環境林務課	R4	1年	検査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	森林組合事後検査等に係る日程調整	電子+紙	適当	
2221	環境林務部	環境林務課	R4	1年	検査通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	森林組合の常例検査の実施について 森林組合の事後確認検査の実施について	電子+紙	適当	
2222	環境林務部	環境林務課	R4	1年	合併総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	森林組合の合併に係る各種調整資料	電子+紙	適当	
2223	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害防止事業に係る支援事業の実施希望について 公務災害防止啓発映像教材のストーリーミング形式の提供について	紙	適当	
2224	環境林務部	環境林務課	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	定期監査調査の作成依頼、提出 職員監査における聞き取り事項について	紙	適当	
2225	環境林務部	環境林務課	R2	3年	交通事故報告書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	交通事故報告(環境林務部)	紙	適当	
2226	環境林務部	環境林務課	R2	3年	昇級内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	昇級内申・発令通知	紙	適当	
2227	環境林務部	環境林務課	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令通知	紙	適当	
2228	環境林務部	環境林務課	R2	3年	防災総括(被害報告)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大雨による災害状況等について	紙	適当	
2229	環境林務部	環境林務課	R2	3年	防災総括(被害報告)②	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大雨による災害状況等について	紙	適当	
2230	環境林務部	環境林務課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員への聞き取り調査への協力について 公務員倫理の遵守に係る環境林務部関係団体への周知	紙	適当	
2231	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	鹿児島県職員倫理規定に基づく飲食等許可申請について(伺い)	紙	適当	
2232	環境林務部	環境林務課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務の適正な執行の確保に係る部局評価について リスク評価シートの提出について 内部統制制度の運用について	紙	適当	
2233	環境林務部	環境林務課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2234	環境林務部	環境林務課	R4	1年	総務事務センター通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	費用弁償(通勤手当相当額を除く)を支給する非常勤職員の報酬システムへの登録作業について(依頼) 旧庶務事務システムの運用終了について 庶務事務システムにおける年次有給休暇の取扱いについて(通知)	電子	適当	
2235	環境林務部	環境林務課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
2236	環境林務部	環境林務課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理システムヘルプデスクの連絡先について 文書管理システムの代理権限付与について(伺い) 文書管理システムの「閲覧区分」の利用について(周知)	電子+紙	適当	
2237	環境林務部	環境林務課	R4	1年	文書番号簿・支号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿 支号簿	紙	適当	
2238	環境林務部	環境林務課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿 発送管理簿	紙	適当	
2239	環境林務部	環境林務課	R4	1年	議会総括(総務係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議員名簿 議会日程	電子+紙	適当	
2240	環境林務部	環境林務課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度環境林務部審議員名簿の作成について(伺い) 県における不服申立ての状況の公表について(通知) 「地方公共団体等に対する行政手続・行政不服審査制度に関する研修(総務省主催)」について(依頼)	電子+紙	適当	
2241	環境林務部	環境林務課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	所属が整備したネットワークハードディスクの廃止について(通知) 一般業務用パソコンの設定の変更及びソフトウェアの更新について(依頼) パソコンの貸し出し手続きについて(期限経過等への対応について)	電子+紙	適当	
2242	環境林務部	環境林務課	R4	1年	情報政策総括(パソコン管理)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	タブレット端末の配備について	電子+紙	適当	
2243	環境林務部	環境林務課	R4	1年	各種情報関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	行政情報ネットワーク接続廃止届出書について(伺い) ネットワークハードディスクの廃棄処分について ネットワークハードディスクの廃棄に係る産業廃棄物管理票(マニフェスト)の報告について(伺い)	電子+紙	適当	
2244	環境林務部	環境林務課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	会計年度任用職員の欠員状況について(伺い) 蜂毒抗体検査に係る対象者の把握について(伺い) 障害者支援に係る鹿児島労働局出前講座の参加者について(伺い)	電子+紙	適当	
2245	環境林務部	環境林務課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	適当	
2246	環境林務部	環境林務課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員証発行票	電子+紙	適当	
2247	環境林務部	環境林務課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	令和4年度人権同和問題研修会等への参加について(伺い) 令和3年度職場研修等の実績(特定テーマ研修)報告について 新型コロナウイルス感染症状況を踏まえた職員の研修の対応について	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2248	環境林務部	環境林務課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	新規採用職員に係る「総合指導計画書」及び「監督者及び直接指導者名簿」の提出について（伺い） 令和4年度鹿児島県職員採用試験（民間企業等職務経験者対象）の周知依頼について（伺い） 庁内公募（1回目）に係るPR文の作成について（伺い）	電子 +紙	適当	
2249	環境林務部	環境林務課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	令和4年度職員表彰式の開催について（伺い） 令和4年度職員表彰式の会場及び開催日時について（伺い）	電子 +紙	適当	
2250	環境林務部	環境林務課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	新規採用職員に係る総合指導計画書等の提出について 令和4年3月分に係る休日勤務実績の報告について 職員の子どもによる職場見学の照会について	電子 +紙	適当	
2251	環境林務部	環境林務課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿 第5号様式2	紙	適当	
2252	環境林務部	環境林務課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可申請書の提出について（伺い）	電子 +紙	適当	
2253	環境林務部	環境林務課	R4	1年	出張復命書（簡易）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書（簡易） 課長以下各係毎	電子 +紙	適当	
2254	環境林務部	環境林務課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書 出張毎に作成	電子 +紙	適当	
2255	環境林務部	環境林務課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	令和4年度夏季における年次有給休暇の計画的取得の促進について（通知） 育児休業取得経験者の座談開催について	電子 +紙	適当	
2256	環境林務部	環境林務課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	就労証明について（伺い） 職員給与等の実績について（提出） 職員に係る令和4年度市民税・県民税特別徴収税額の決定通知書（納税義務者用）について 令和4年6月期の期末・勤怠手当の支給率・成績率について	電子 +紙	適当	
2257	環境林務部	環境林務課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	令和3年分年末調整申告書等の出力について 「所得税控除異動情報」入力に係る周知について 令和4年分年末調整申告について（伺い）	電子 +紙	適当	
2258	環境林務部	環境林務課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	新型コロナウイルス感染症対応に係る特殊勤務手当実績額調べについて（伺い） 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付制度（一人親世帯以外の低所得の子育て世帯分）の周知及び受給状況賞名について かごしま交通バス運賃の改定に伴う通勤手当に係る通勤届の取扱について	電子 +紙	適当	
2259	環境林務部	環境林務課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織機構改革に伴う令和5年度当初予算の財務会計システム登録調整について（伺い）	電子 +紙	適当	
2260	環境林務部	環境林務課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	令和4年度鹿児島県職員球技大会の中止について 南駐車場防水工事に伴う10月からの駐車場利用について 県職員駐車場利用者追加募集について	電子 +紙	適当	
2261	環境林務部	環境林務課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職場点検チェックリストの提出について 令和4年度人間ドック受診家停車及び女性検診受診決定者について 令和4年度「安全衛生推進者」等の選任等について	電子 +紙	適当	
2262	環境林務部	環境林務課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	地共済年金情報webサイトの利用促進について 組合員証等の検認について（通知） 共済組合制度に係る標準報酬月額保険者算定について	電子 +紙	適当	
2263	環境林務部	環境林務課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会カフェテリアプラン助成金の申請受付開始と令和4年度の特例について 新幹線の6ヶ月定期券購入資金貸し付の見込みについて 鹿児島県職員互助会給付及び貸付規定の一部改正について	電子 +紙	適当	
2264	環境林務部	環境林務課	R4	1年	財務総括（照会・回答）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計課経理主幹会議資料について 土地の買取希望について 未利用財産の利用活用希望について	電子 +紙	適当	
2265	環境林務部	環境林務課	R4	1年	財務総括（通知）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払い書類の会計課への到達期限等について（通知） 出納整理期間中における会計事務処理に係る注意喚起等について 指名停止決定通知書（通知）	電子 +紙	適当	
2266	環境林務部	環境林務課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者変更依頼書 取引予定者登録済書 取引予定者登録依頼書	紙	適当	
2267	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度予算の執行について（通知） 大規模事業の今後の事業費見込みについて 令和3年度繰越計算書の提出について	電子 +紙	適当	
2268	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括（照会・回答）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	九州各県財政担当者と会談に係る資料の確認について 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金の効果検証について 普通建設事業費等の区分について	電子 +紙	適当	
2269	環境林務部	環境林務課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	令和4年度6月分収入支出予定調書等のシステム入力について 令和5年度収入支出予定について 3月分収入支出予定調書等のシステム入力について	電子 +紙	適当	
2270	環境林務部	環境林務課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度追加費用の納入について 口座振替払いに係る口座の変更について（伺い）	電子 +紙	適当	
2271	環境林務部	環境林務課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和3年度一般会計歳入歳出決算見込調書（4月末時点）の作成について 債権の現在高（財産に関する調書）について 令和3年度歳入歳出決算（一般会計）に関する資料の作成について	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2272	環境林務部	環境林務課	R4	1年	財産総括(県有財産管理運営委員会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県有財産管理運営委員会幹事会の開催について 県有施設管理運営委員会幹事会の開催形式変更について(通知) 県有財産管理運営委員会の開催について(伺い)	電子+紙	適当	
2273	環境林務部	環境林務課	R4	1年	財産総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県有施設の照明器具に係る現状調査について 未利用財産の利活用希望について(照会) 土地の買取希望について(照会)	電子+紙	適当	
2274	環境林務部	環境林務課	R4	1年	財産総括(通知)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	建築物の耐震化に係る台帳の更新等について 公有財産台帳のシステム入力について(通知) 個別施設計画の記載状況等のヒアリングの実施について	電子+紙	適当	
2275	環境林務部	環境林務課	R4	1年	財産総括(未利用財産)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	未利用財産に係るヒアリングの実施について 未利用財産等に係るヒアリング結果について(報告)	電子+紙	適当	
2276	環境林務部	環境林務課	R4	1年	物品総括(県障害者優先調達推進本部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和3年度における障害者就労施設等からの物品等の調達実績等調査について(依頼) 県における障害者就労施設からの調達実績(令和4年10月末時点)等に係る調査について(依頼9)	電子+紙	適当	
2277	環境林務部	環境林務課	R4	1年	物品総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	工学備品の使用・管理状況等に係る実態調査について(依頼) 特定印刷物の交付要求について NHK放送受信料に係るテレビの設置台数調べについて(照会)	電子+紙	適当	
2278	環境林務部	環境林務課	R4	1年	物品総括(通知)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	被服貸与一括用達について(事務連絡) 公共施設や土木事業等における木材利用実績及び計画について 指名停止決定通知書について	電子+紙	適当	
2279	環境林務部	環境林務課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	知事部局公用車の任意保険契約先の変更について(通知) 公用車等による交通事故防止について(通知)	電子+紙	適当	
2280	環境林務部	環境林務課	R4	1年	法制総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公益法人メールマガジン	電子+紙	適当	
2281	環境林務部	環境林務課	R4	1年	環境保健センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年に発生した災害に係る「災害の記録」作成のための資料提供について(伺い)	電子+紙	適当	
2282	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算にかかる照会等	紙	適当	
2283	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に係る照会等	紙	適当	
2284	環境林務部	環境林務課	R2	3年	各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各種会議に係る照会	紙	適当	
2285	環境林務部	環境林務課	R2	3年	環境省公表資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境省公表資料	紙	適当	
2286	環境林務部	環境林務課	R2	3年	後援・共催	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	後援・共催に係る照会	紙	適当	
2287	環境林務部	環境林務課	R2	3年	地球温暖化防止活動大臣表彰	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	地球温暖化防止活動大臣表彰に係る資料	紙	適当	
2288	環境林務部	環境林務課	R2	3年	九州地域エネルギー・温暖化対策推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地域エネルギー・温暖化対策推進会議に係る資料	紙	適当	
2289	環境林務部	環境林務課	R2	3年	地球温暖化防止活動推進センター	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地球温暖化防止活動推進センターに係る資料	紙	適当	
2290	環境林務部	環境林務課	R2	3年	地球温暖化防止活動推進員	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地球温暖化防止活動推進員に係る資料	紙	適当	
2291	環境林務部	環境林務課	R2	3年	地域気候変動適応センター	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域気候変動適応センターに係る資料	紙	適当	
2292	環境林務部	環境林務課	R2	3年	気候変動適応九州・沖縄広域協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	気候変動適応九州・沖縄広域協議会に係る資料	紙	適当	
2293	環境林務部	環境林務課	R2	3年	実行計画普及推進	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県地球温暖化対策実行計画の推進に関する調査等	紙	適当	
2294	環境林務部	環境林務課	R2	3年	省資源・省エネルギー普及・啓発	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	省資源・省エネルギー普及・啓発に係る通知等	紙	適当	
2295	環境林務部	環境林務課	R2	3年	省エネ法	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	省エネ法に係る通知等	紙	適当	
2296	環境林務部	環境林務課	R2	3年	地球環境を守るかごしま県民運動	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	地球環境を守るかごしま県民運動に関する資料	紙	適当	
2297	環境林務部	環境林務課	R2	3年	COOLCHOICE	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	COOLCHOICEに関する資料	紙	適当	
2298	環境林務部	環境林務課	R2	3年	エコ通動普及推進事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	エコ通動普及推進事業に係る資料	紙	適当	
2299	環境林務部	環境林務課	R2	3年	こどもエコクラブ	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	こどもエコクラブに係る資料	紙	適当	
2300	環境林務部	環境林務課	R2	3年	人材バンク活動状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	人材バンク活動状況調査に係る資料	紙	適当	
2301	環境林務部	環境林務課	R2	3年	エコアクション21	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	エコアクション21	紙	適当	
2302	環境林務部	環境林務課	R2	3年	クールビズ・ウォームビズ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	クールビズ・ウォームビズに関する通知等	紙	適当	
2303	環境林務部	環境林務課	R2	3年	マイバッグ・マイ箸運動	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	マイバッグ・マイ箸運動に関する資料等	紙	適当	
2304	環境林務部	環境林務課	R2	3年	ノーマイカーデー	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	ノーマイカーデーに関する資料等	紙	適当	
2305	環境林務部	環境林務課	R2	3年	かごしま低炭素社会モデル創造事業(屋久島)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	かごしま低炭素社会モデル創造事業(屋久島)に関する資料	紙	適当	
2306	環境林務部	環境林務課	R2	3年	屋久島CO2フリーの島づくり情報発信事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	屋久島CO2フリーの島づくり情報発信事業に関する資料	紙	適当	
2307	環境林務部	環境林務課	R2	3年	屋久島地域づくり促進事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	屋久島地域づくり促進事業に関する資料	紙	適当	
2308	環境林務部	環境林務課	R4	1年	照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2309	環境林務部	環境林務課	R4	1年	知事定例記者会見	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	知事定例記者会見に係る軽易な照会	電子+紙	相当	
2310	環境林務部	環境林務課	R4	1年	予算総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る照会等	電子+紙	相当	
2311	環境林務部	環境林務課	R4	1年	環境白書関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境白書に係る資料	電子+紙	相当	
2312	環境林務部	環境林務課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地球温暖化対策に係る軽易な資料	電子+紙	相当	
2313	環境林務部	環境林務課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	気候変動適応に係る軽易な資料	電子+紙	相当	
2314	環境林務部	環境林務課	R4	1年	地球温暖化対策推進のための条例総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地球温暖化対策推進のための条例総括に係る軽易な資料	電子+紙	相当	
2315	環境林務部	環境林務課	R4	1年	省資源・省エネルギー総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	資源エネルギー庁通知等	電子+紙	相当	
2316	環境林務部	環境林務課	R4	1年	かごしま環境パートナーズ制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	かごしま環境パートナーズ制度総括	電子+紙	相当	
2317	環境林務部	環境林務課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	かごしま国体等CO2オフセット事業に係る軽易な資料	電子+紙	相当	
2318	環境林務部	環境林務課	R4	1年	環境学習総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境学習総括に係る軽易な資料	電子+紙	相当	
2319	環境林務部	環境林務課	R4	1年	グリーン購入ネットワーク	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	グリーン購入ネットワークに係る軽易な資料	電子+紙	相当	
2320	環境林務部	環境林務課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	屋久島に係る軽易な資料	電子+紙	相当	
2321	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	家電リサイクル照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	家電リサイクル法に係る照会・回答に関する文書	電子+紙	相当	
2322	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	小型家電リサイクル	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	小型家電リサイクル法に関する文書	電子+紙	相当	
2323	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	廃棄物処理計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	廃棄物処理計画の総括に関する文書	電子+紙	相当	
2324	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	一般廃棄物補助金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	一般廃棄物の補助金の総括に関する文書	電子+紙	相当	
2325	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	産業廃棄物リサイクル総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	産業廃棄物のリサイクルに関する文書	電子+紙	相当	
2326	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	産業廃棄物税総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	産業廃棄物税に関する総括文書	電子+紙	相当	
2327	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	リサイクル総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	リサイクルに関する営業等の文書	電子+紙	相当	
2328	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	家電リサイクル総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	関係団体からの家電リサイクルに係る年次報告資料、自治体職員向け違法な不用品回収業者 対策関連資料	電子+紙	相当	
2329	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	自動車リサイクル総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	被災自動車に関する自治体職員向け研修会案内	電子+紙	相当	
2330	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	ごみ減量化総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ごみ減量化に関する営業等の文書	電子+紙	相当	
2331	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	容器包装総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	容器包装リサイクル法に関する資料	電子+紙	相当	
2332	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	フロン対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	フロン類排出抑制法に関する文書	電子+紙	相当	
2333	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広聴に関する文書	紙	相当	
2334	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	第1回定例県議会に関する文書	紙	相当	
2335	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	第2回定例県議会に関する文書	紙	相当	
2336	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	第3回定例県議会に関する文書	紙	相当	
2337	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	第4回定例県議会に関する文書	紙	相当	
2338	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	臨時県議会に関する文書	紙	相当	
2339	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する文書	紙	相当	
2340	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	閉会中の委員会に関する文書	紙	相当	
2341	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	陳情・請願に関する文書	紙	相当	
2342	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する文書	紙	相当	
2343	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に関する文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2344	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員に関する文書	紙	適当	
2345	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害に関する文書	紙	適当	
2346	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する文書	紙	適当	
2347	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書に関する文書	紙	適当	
2348	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿に関する文書	紙	適当	
2349	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善に関する文書	紙	適当	
2350	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当要求行為に関する文書	紙	適当	
2351	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表に関する文書	紙	適当	
2352	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書に関する文書	紙	適当	
2353	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行計画・配当に関する文書	紙	適当	
2354	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当	
2355	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	流用・更生	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・更生に関する文書	紙	適当	
2356	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰越に関する文書	紙	適当	
2357	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調査に関する文書	紙	適当	
2358	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する文書	紙	適当	
2359	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する文書	紙	適当	
2360	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15具有財産	(1)	オ	公有財産報告に関する文書	紙	適当	
2361	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票に関する文書	紙	適当	
2362	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品等に関する文書	紙	適当	
2363	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿に関する文書	紙	適当	
2364	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	保管有価証券出納簿	第1業務単位備考2			保管有価証券出納簿に関する文書	紙	適当	
2365	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理に関する文書	紙	適当	
2366	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	環境影響評価照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価照会に関する文書	紙	適当	
2367	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	一般廃棄物会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	一般廃棄物会議に関する文書	紙	適当	
2368	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	一般廃棄物統計	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	一般廃棄物統計に関する文書	紙	適当	
2369	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	そ族昆虫	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	そ族昆虫に関する文書	紙	適当	
2370	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	説明会等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	説明会等に関する文書	紙	適当	
2371	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	ダイオキシン自主測定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ダイオキシン自主測定に関する文書	紙	適当	
2372	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括に関する文書	電子 +紙	適当	
2373	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿に関する文書	紙	適当	
2374	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	行事予定表に関する文書	電子 +紙	適当	
2375	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	連絡会議に関する文書	電子 +紙	適当	
2376	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書総括に関する文書	電子 +紙	適当	
2377	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿に関する文書	紙	適当	
2378	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2379	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2380	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報に関する文書	電子	相当	
2381	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2382	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2383	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	エコオフィス活動点検表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	エコオフィス活動点検表に関する文書	紙	相当	
2384	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	鹿児島県庁環境保全率先実行計画（総括）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鹿児島県庁環境保全率先実行計画（総括）に関する文書	電子 +紙	相当	
2385	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	県庁環境保全率先実行計画（総括）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県庁環境保全率先実行計画（総括）に関する文書	電子 +紙	相当	
2386	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2387	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2388	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する文書	電子 +紙	相当	
2389	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事総括に関する文書	紙	相当	
2390	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿に関する文書	紙	相当	
2391	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿に関する文書	紙	相当	
2392	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	簡易出張復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易出張復命書に関する文書	紙	相当	
2393	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	簡易出張復命書（課長・参事）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易出張復命書（課長・参事）に関する文書	紙	相当	
2394	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	出張復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書に関する文書	紙	相当	
2395	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2396	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する文書	紙	相当	
2397	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2398	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生総括に関する文書	紙	相当	
2399	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する文書	電子 +紙	相当	
2400	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する文書	電子 +紙	相当	
2401	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する文書	紙	相当	
2402	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	契約の内容等に関する事項の公表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	契約の内容等に関する事項の公表に関する文書	紙	相当	
2403	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2404	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	予算総括に関する文書	電子	相当	
2405	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	更正票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更正票に関する文書	紙	相当	
2406	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	収入証紙に関する文書	電子	相当	
2407	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	証紙収入実績報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	証紙収入実績報告書に関する文書	紙	相当	
2408	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出総括に関する文書	紙	相当	
2409	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括に関する文書	紙	相当	
2410	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2411	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車総括に関する文書	紙	相当	
2412	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	環境影響評価総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	環境影響評価総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2413	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	一般廃棄物総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	一般廃棄物総括に関する文書	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2414	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	一般廃棄物事業計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	一般廃棄物事業計画総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2415	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	生活環境総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	生活環境総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2416	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	一般廃棄物許可届出総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	一般廃棄物許可届出総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2417	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	海岸漂着物総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	海岸漂着物総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2418	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	ヤスデ総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ヤスデ総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2419	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	発生状況等調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発生状況等調査に関する文書	電子 +紙	相当	
2420	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	ダイオキシン総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ダイオキシン総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2421	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	不法投棄総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	不法投棄総括	電子 +紙	相当	
2422	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	環境担当部局長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境担当部局長会議に関する文書	紙	相当	
2423	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	九州地方知事会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州地方知事会に関する文書	紙	相当	
2424	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	全国知事会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国知事会に関する文書	紙	相当	
2425	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	国土・土地利用総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国土・土地利用総括に関する文書	紙	相当	
2426	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	産業廃棄物会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	産業廃棄物会議に関する文書	紙	相当	
2427	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	産業廃棄物講習会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	産業廃棄物講習会に関する文書	紙	相当	
2428	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R2	3年	産業廃棄物実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	産業廃棄物実態調査に関する文書	紙	相当	
2429	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	廃棄物企画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	廃棄物企画総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2430	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	産業廃棄物総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	産業廃棄物総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2431	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	産業廃棄物管理票報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	産業廃棄物管理票報告書に関する文書	電子 +紙	相当	
2432	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	産業廃棄物許可届出総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	産業廃棄物許可届出総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2433	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	産業廃棄物行政処分総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	産業廃棄物行政処分総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2434	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	産業廃棄物報告立入総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	産業廃棄物報告立入総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2435	環境林務部	廃棄物・リサイクル 対策課	R4	1年	PCB総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	PCB総括に関する文書	電子 +紙	相当	
2436	環境林務部	自然保護課	R4	1年	通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係の通知	電子 +紙	相当	
2437	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然公園総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然公園に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2438	環境林務部	自然保護課	R4	1年	国土・土地利用総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国土利用計画・土地利用に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2439	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然公園総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然公園に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2440	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然公園照会回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然公園に関する照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2441	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然公園内各種調査(各種調査(他県照会))	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然公園に関する照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2442	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然公園内各種調査(各種通知・調査等(環境省) No. 1)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然公園に関する照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2443	環境林務部	自然保護課	R4	1年	サンゴ確保保全対策事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	サンゴ確保保全対策事業に関する照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2444	環境林務部	自然保護課	R4	1年	市町村権限委譲交付金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村権限委譲交付金に関する照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2445	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然保護推進員	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然保護推進員に関する照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2446	環境林務部	自然保護課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係の総括事項	電子 +紙	相当	
2447	環境林務部	自然保護課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係の総括事項	電子 +紙	相当	
2448	環境林務部	自然保護課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庶務関係の総括事項	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2449	環境林務部	自然保護課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書関係の総括事項	電子+紙	适当	
2450	環境林務部	自然保護課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	适当	
2451	環境林務部	自然保護課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書送用起案簿	紙	适当	
2452	環境林務部	自然保護課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴関係の総括事項	電子+紙	适当	
2453	環境林務部	自然保護課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報関係の総括事項	電子+紙	适当	
2454	環境林務部	自然保護課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会関係の総括事項	電子+紙	适当	
2455	環境林務部	自然保護課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策の総括事項	電子+紙	适当	
2456	環境林務部	自然保護課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続の総括事項	電子+紙	适当	
2457	環境林務部	自然保護課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策の総括事項	電子+紙	适当	
2458	環境林務部	自然保護課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員関係の総括事項	電子+紙	适当	
2459	環境林務部	自然保護課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	适当	
2460	環境林務部	自然保護課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する事項	電子+紙	适当	
2461	環境林務部	自然保護課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する総括事項	電子+紙	适当	
2462	環境林務部	自然保護課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する総括事項	電子+紙	适当	
2463	環境林務部	自然保護課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	适当	
2464	環境林務部	自然保護課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する総括事項	電子+紙	适当	
2465	環境林務部	自然保護課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する総括事項	電子+紙	适当	
2466	環境林務部	自然保護課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する事項	電子+紙	适当	
2467	環境林務部	自然保護課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する総括事項	電子+紙	适当	
2468	環境林務部	自然保護課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織に関する総括事項	電子+紙	适当	
2469	環境林務部	自然保護課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する総括事項	電子+紙	适当	
2470	環境林務部	自然保護課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	健康管理に関するもの	電子+紙	适当	
2471	環境林務部	自然保護課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	共済に関するもの	電子+紙	适当	
2472	環境林務部	自然保護課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	互助会に関するもの	電子+紙	适当	
2473	環境林務部	自然保護課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する総括事項	電子+紙	适当	
2474	環境林務部	自然保護課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	适当	
2475	環境林務部	自然保護課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する総括事項	電子+紙	适当	
2476	環境林務部	自然保護課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	适当	
2477	環境林務部	自然保護課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況	電子+紙	适当	
2478	環境林務部	自然保護課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する総括事項	電子+紙	适当	
2479	環境林務部	自然保護課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	収入証紙	電子+紙	适当	
2480	環境林務部	自然保護課	R4	1年	更正票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更正票	電子+紙	适当	
2481	環境林務部	自然保護課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する総括事項	電子+紙	适当	
2482	環境林務部	自然保護課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する総括事項	電子+紙	适当	
2483	環境林務部	自然保護課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する総括事項	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2484	環境林務部	自然保護課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する総括事項	電子+紙	适当	
2485	環境林務部	自然保護課	R4	1年	社会保険料関係書類	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料に関する総括事項	電子+紙	适当	
2486	環境林務部	自然保護課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する総括事項	電子+紙	适当	
2487	環境林務部	自然保護課	R4	1年	屋久島環境文化村総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	屋久島環境文化村に係る照会・通知文等	電子+紙	适当	
2488	環境林務部	自然保護課	R4	1年	財団総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	屋久島環境文化財団に係る照会・通知文等	電子+紙	适当	
2489	環境林務部	自然保護課	R4	1年	中核施設総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中核施設に係る照会・通知文等	電子+紙	适当	
2490	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然保護総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然保護係に係る照会・通知文等	電子+紙	适当	
2491	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然保護全国会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然保護全国会議に係る照会・通知文等	電子+紙	适当	
2492	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然保護ブロック会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然保護ブロック会議に係る照会・通知文等	電子+紙	适当	
2493	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然保護照会回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然保護課に係る照会・通知文等	電子+紙	适当	
2494	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然保護団体育成総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然保護団体育成に係る照会・通知文等	電子+紙	适当	
2495	環境林務部	自然保護課	R4	1年	生物多様性総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	生物多様性に係る照会・通知文等	電子+紙	适当	
2496	環境林務部	自然保護課	R2	3年	自然保護月間作品コンクール	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コンクール開催資料	紙	适当	
2497	環境林務部	自然保護課	R2	3年	自然保護月間野外自然解説会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	适当	
2498	環境林務部	自然保護課	R2	3年	自然保護月間担当者研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修資料	紙	适当	
2499	環境林務部	自然保護課	R2	3年	九州沖縄各県鳥獣行政担当者会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	担当者会議資料	紙	适当	
2500	環境林務部	自然保護課	R2	3年	九州各県自然環境保全審議会鳥獣保護連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	連絡協議会に関する資料	紙	适当	
2501	環境林務部	自然保護課	R2	3年	野生生物行政担当者会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	担当者会議資料	紙	适当	
2502	環境林務部	自然保護課	R2	3年	鳥獣保護及び狩猟行担当者会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	担当者会議資料	紙	适当	
2503	環境林務部	自然保護課	R2	3年	鳥獣捕獲許可	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	鳥獣捕獲許可に係る申請書等	紙	适当	
2504	環境林務部	自然保護課	R2	3年	鳥獣捕獲許可(環境大臣権限)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	鳥獣捕獲許可に係る申請書等	紙	适当	
2505	環境林務部	自然保護課	R2	3年	特別保護区内工物設置申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	鳥獣保護区特別保護地区内の工物設置許可申請等	紙	适当	
2506	環境林務部	自然保護課	R2	3年	野生生物保護功労者表彰	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	表彰に関する資料	紙	适当	
2507	環境林務部	自然保護課	R2	3年	鳥獣保護実績発表大会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大会に関する資料	紙	适当	
2508	環境林務部	自然保護課	R2	3年	へい死鳥獣拾得届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	へい死鳥獣取得の届け	紙	适当	
2509	環境林務部	自然保護課	R2	3年	予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算書	紙	适当	
2510	環境林務部	自然保護課	R2	3年	照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野生生物に係る照会	紙	适当	
2511	環境林務部	自然保護課	R2	3年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	電話の対応記録	紙	适当	
2512	環境林務部	自然保護課	R2	3年	出張復命	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	出張復命書	紙	适当	
2513	環境林務部	自然保護課	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査の調書	紙	适当	
2514	環境林務部	自然保護課	R2	3年	証紙	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	証紙収入報告に関する事務	紙	适当	
2515	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟関係物品等購入	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	狩猟免許試験・更新に必要な物品の購入に関する事務	紙	适当	
2516	環境林務部	自然保護課	R2	3年	鳥獣捕獲許可申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	鳥獣捕獲許可に係る申請書	紙	适当	
2517	環境林務部	自然保護課	R2	3年	国有林野有害鳥獣捕獲計画及び協議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国有林野における鳥獣捕獲についての協議	紙	适当	
2518	環境林務部	自然保護課	R2	3年	九州脊梁山地シカ広域一斉捕獲	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	広域一斉捕獲に関する照会・会議資料	紙	适当	
2519	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許試験及び適性検査講習	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟免許試験及び更新に関する事務	紙	适当	
2520	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許及び狩猟登録に係る業務委託	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	狩猟免許及び狩猟登録の業務委託に関する事務	紙	适当	
2521	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許申請及び狩猟登録申請事務委託	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	狩猟免許及び狩猟登録の業務委託に関する事務	紙	适当	
2522	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許申請書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟免許試験に関する事務	紙	适当	
2523	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許更新申請書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟免許更新に関する事務	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2524	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟者登録申請書	第1業務単位16個人，法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟者登録に関する事務	紙	適当	
2525	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許等再交付申請書	第1業務単位16個人，法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟免許再交付に関する事務	紙	適当	
2526	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許等住所変更届	第1業務単位16個人，法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟免許再交付に関する事務	紙	適当	
2527	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許台帳	第1業務単位16個人，法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟免許住所変更に関する事務	紙	適当	
2528	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟者登録台帳	第1業務単位16個人，法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟者登録台帳	紙	適当	
2529	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟者登録取扱	第1業務単位16個人，法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟者登録に関する事務	紙	適当	
2530	環境林務部	自然保護課	R2	3年	特定猟具使用制限区域設定	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	事業に関する公文書	紙	適当	
2531	環境林務部	自然保護課	R2	3年	担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	担当者会議資料	紙	適当	
2532	環境林務部	自然保護課	R2	3年	都道府県野生生物保護行政担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	担当者会議資料	紙	適当	
2533	環境林務部	自然保護課	R2	3年	鳥獣被害対策連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	担当者会議資料	紙	適当	
2534	環境林務部	自然保護課	R4	1年	環境審議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境審議会に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2535	環境林務部	自然保護課	R4	1年	自然保護月間総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自然保護月間に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2536	環境林務部	自然保護課	R4	1年	鳥獣保護総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鳥獣保護に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2537	環境林務部	自然保護課	R4	1年	特定管理鳥獣管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特定管理鳥獣に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2538	環境林務部	自然保護課	R4	1年	野生生物総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野生生物に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2539	環境林務部	自然保護課	R4	1年	種の保存法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	種の保存法に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2540	環境林務部	自然保護課	R4	1年	外来生物対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	外来種に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2541	環境林務部	自然保護課	R4	1年	希少野生動植物保護総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	希少野生動植物に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2542	環境林務部	自然保護課	R4	1年	特定地域鳥獣保護管理事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2543	環境林務部	自然保護課	R4	1年	猟政総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2544	環境林務部	自然保護課	R4	1年	広報・広聴	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2545	環境林務部	自然保護課	R4	1年	有害鳥獣総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2546	環境林務部	自然保護課	R4	1年	狩猟免許等総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2547	環境林務部	自然保護課	R4	1年	司法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2548	環境林務部	自然保護課	R4	1年	特措法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2549	環境林務部	環境保全課	R2	3年	各党申入 No.1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	各党申し入れ，申し入れへの回答等の文書	紙	適当	
2550	環境林務部	環境保全課	R2	3年	各党申入 No.2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	各党申し入れ，申し入れへの回答等の文書	紙	適当	
2551	環境林務部	環境保全課	R2	3年	議会調査依頼 No.1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	行政視察資料，「あなたのそばで県議会」関係文書	紙	適当	
2552	環境林務部	環境保全課	R2	3年	議会調査依頼 No.2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	行政視察資料，「あなたのそばで県議会」関係文書	紙	適当	
2553	環境林務部	環境保全課	R2	3年	予算要求書（12月補正）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知，照会，回答等の軽易な文書	紙	適当	
2554	環境林務部	環境保全課	R2	3年	予算要求書（3月補正）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知，照会，回答等の軽易な文書	紙	適当	
2555	環境林務部	環境保全課	R2	3年	予算要求書（照会・回答）No.1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知，照会，回答等の軽易な文書	紙	適当	
2556	環境林務部	環境保全課	R2	3年	予算要求書（照会・回答）No.2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知，照会，回答等の軽易な文書	紙	適当	
2557	環境林務部	環境保全課	R2	3年	予算要求書（令和3年度当初予算）環境保全課 経常経費	第1業務単位4財政	(1)	ウ	経常経費に関する予算要求書	紙	適当	
2558	環境林務部	環境保全課	R2	3年	予算要求書（令和3年度当初予算）環境保全課 経常経費以外	第1業務単位4財政	(1)	ウ	経常経費以外に関する予算要求書	紙	適当	
2559	環境林務部	環境保全課	R2	3年	予算要求書（令和3年度当初予算）計数調整後	第1業務単位4財政	(1)	ウ	計数調整後の予算要求書	紙	適当	
2560	環境林務部	環境保全課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知，監査調書の決裁文書	紙	適当	
2561	環境林務部	環境保全課	R2	3年	監査（包括外部監査）	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知，監査調書の決裁文書	紙	適当	
2562	環境林務部	環境保全課	R2	3年	公有財産報告（公有財産事務引継（受書））	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産の事務引継書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2563	環境林務部	環境保全課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知	電子+紙	相当	
2564	環境林務部	環境保全課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2565	環境林務部	環境保全課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内の火気点検簿	紙	相当	
2566	環境林務部	環境保全課	R4	1年	危機管理・災害対策	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理・災害対策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2567	環境林務部	環境保全課	R4	1年	公文書持出処理記録簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	在宅勤務時の公文書持出記録簿	紙	相当	
2568	環境林務部	環境保全課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2569	環境林務部	環境保全課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
2570	環境林務部	環境保全課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	簡易伺いに係る起案簿	紙	相当	
2571	環境林務部	環境保全課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2572	環境林務部	環境保全課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2573	環境林務部	環境保全課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2574	環境林務部	環境保全課	R4	1年	県政施策総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2575	環境林務部	環境保全課	R4	1年	知事とのふれあい対話	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	「知事とのふれあい対話」に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2576	環境林務部	環境保全課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続きに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2577	環境林務部	環境保全課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2578	環境林務部	環境保全課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	相当	
2579	環境林務部	環境保全課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2580	環境林務部	環境保全課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2581	環境林務部	環境保全課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2582	環境林務部	環境保全課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張内容を記録した文書	電子+紙	相当	
2583	環境林務部	環境保全課	R4	1年	復命書(簡易復命書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張内容を記録した文書	紙	相当	
2584	環境林務部	環境保全課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	事務分掌	電子+紙	相当	
2585	環境林務部	環境保全課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2586	環境林務部	環境保全課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	会計年度任用職員の年次有給休暇処理簿	紙	相当	
2587	環境林務部	環境保全課	R4	1年	特別休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	会計年度任用職員の特別休暇処理簿	紙	相当	
2588	環境林務部	環境保全課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2589	環境林務部	環境保全課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2590	環境林務部	環境保全課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2591	環境林務部	環境保全課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
2592	環境林務部	環境保全課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2593	環境林務部	環境保全課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2594	環境林務部	環境保全課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2595	環境林務部	環境保全課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2596	環境林務部	環境保全課	R4	1年	職場点検チェックリスト	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職場点検チェックリストに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
2597	環境林務部	環境保全課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2598	環境林務部	環境保全課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	財務会計システムへの登録依頼に関する文書	紙	相当	
2599	環境林務部	環境保全課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2600	環境林務部	環境保全課	R4	1年	予算総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2601	環境林務部	環境保全課	R4	1年	予算総括(第1回定例会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2602	環境林務部	環境保全課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各月の収支予定に関する文書	電子+紙	适当	
2603	環境林務部	環境保全課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2604	環境林務部	環境保全課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2605	環境林務部	環境保全課	R4	1年	支出総括(契約内容表)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	契約内容を記載した文書	電子+紙	适当	
2606	環境林務部	環境保全課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2607	環境林務部	環境保全課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2608	環境林務部	環境保全課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2609	環境林務部	環境保全課	R4	1年	環境管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境保全全般に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	适当	
2610	環境林務部	環境保全課	R4	1年	計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境管理計画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	适当	
2611	環境林務部	環境保全課	R4	1年	池田湖総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	池田湖に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	适当	
2612	環境林務部	環境保全課	R4	1年	P R T R総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	PRTR法に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2613	環境林務部	環境保全課	R4	1年	公害防止総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公害防止組織整備法に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	适当	
2614	環境林務部	環境保全課	R4	1年	環境影響評価総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境影響評価法に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2615	環境林務部	環境保全課	R4	1年	総括(水質)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水質に関する資料、照会等(水質測定データ提供等)	電子+紙	适当	
2616	環境林務部	環境保全課	R4	1年	海上流出油事故関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	海上流出油事故対応マニュアルに係る連絡先及び訓練資料(毎年度更新)	電子+紙	适当	
2617	環境林務部	環境保全課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	関係機関との会議資料(新任担当者会議資料、環境保健センターとの打合せ資料等)	電子+紙	适当	
2618	環境林務部	環境保全課	R4	1年	その他の会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	関係機関との会議資料(地域振興局等環境衛生担当者会議資料等)	電子	适当	
2619	環境林務部	環境保全課	R4	1年	化学物質総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ウ	要調査項目の存在状況調査のHP掲載の案内、専門家会議開催の情報提供	電子	适当	
2620	環境林務部	環境保全課	R4	1年	総括(土壌)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土壌汚染対策法に基づく届出の通知、担当者名簿等	電子+紙	适当	
2621	環境林務部	環境保全課	R4	1年	大気総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	大気関係の公文書の内、他に属さない、かつ、軽易な文書を保存している。	電子+紙	适当	
2622	環境林務部	環境保全課	R4	1年	悪臭総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	悪臭関係の公文書の内、他に属さない、かつ、軽易な文書を保存している。	電子+紙	适当	
2623	環境林務部	環境保全課	R4	1年	騒音総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	騒音関係の公文書の内、他に属さない、かつ、軽易な文書を保存している。	電子+紙	适当	
2624	環境林務部	環境保全課	R4	1年	振動総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	振動関係の公文書の内、他に属さない、かつ、軽易な文書を保存している。	電子+紙	适当	
2625	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	亜熱帯林業に関する委託契約	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	委託契約関係書類	紙	适当	
2626	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する書類	紙	适当	
2627	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に関する書類	紙	适当	
2628	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	适当	
2629	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人件費関係要求書	紙	适当	
2630	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善に関する書類	紙	适当	
2631	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当要求行為概要	紙	适当	
2632	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括	電子+紙	适当	
2633	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	适当	
2634	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書総括	電子+紙	适当	
2635	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	适当	
2636	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	适当	
2637	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2638	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴総括	電子+紙	相当	
2639	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議	電子+紙	相当	
2640	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報	電子+紙	相当	
2641	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続に係る書類	電子+紙	相当	
2642	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に係る書類	電子+紙	相当	
2643	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	各種情報関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	各種情報関係届出の書類	電子+紙	相当	
2644	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	高所作業命令簿	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	高所作業命令簿	電子+紙	相当	
2645	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員総括	電子+紙	相当	
2646	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	相当	
2647	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明	電子+紙	相当	
2648	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修	電子+紙	相当	
2649	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰	電子+紙	相当	
2650	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事総括	電子+紙	相当	
2651	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務総括	電子+紙	相当	
2652	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	
2653	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子+紙	相当	
2654	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可	電子+紙	相当	
2655	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
2656	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇総括	電子+紙	相当	
2657	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与総括	電子+紙	相当	
2658	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当総括	電子+紙	相当	
2659	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生総括	電子+紙	相当	
2660	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理	電子+紙	相当	
2661	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	共済・互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済・互助会	電子+紙	相当	
2662	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務総括	電子+紙	相当	
2663	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	相当	
2664	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入総括	電子+紙	相当	
2665	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出総括	電子+紙	相当	
2666	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括	電子+紙	相当	
2667	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産総括	電子+紙	相当	
2668	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括	電子+紙	相当	
2669	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車総括	電子+紙	相当	
2670	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	木材生産一般	第1業務単位11広報	(2)	イ	機関誌「緑地」の原稿執筆について 情報発信誌「林業かごしま」の原稿執筆について	電子+紙	相当	
2671	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	担当者説明会のWeb開催について	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区 分	業務の 区分	公文書の 類型				
2672	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	国報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	造林・間伐に係る地方単独事業の事例収集について	電子 +紙	相当	
2673	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林道総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	林道事業における通知・照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
2674	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	都道府県林道事業照会依頼	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各都道府県からの照会や依頼等の軽易な文書	紙	相当	
2675	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林道事業出先連絡事項	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	林道事業における各出先への連絡事項等の軽易な文書	紙	相当	
2676	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	庁内照会連絡関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庁内からの照会や連絡、調査依頼等の軽易な文書	紙	相当	
2677	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	文書開示	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	公文書開示にあたっての資料等の軽易な文書	紙	相当	
2678	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	補助金・交付金総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	補助金・交付金にかかる通知・照会等の軽易な文書	紙	相当	
2679	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	内示・交付決定	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	オ	国からの内示・交付決定	紙	相当	
2680	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	事業執行総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	林道事業執行にあたっての通知・連絡等	紙	相当	
2681	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	箇所決定及び内示	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	各出先への箇所決定・内示	紙	相当	
2682	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	県単林道箇所決定及び内示	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	県単林道事業における出先への箇所決定及び内示	紙	相当	
2683	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	着工承認及び着手報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	着工承認及び着手報告に関する軽易な文書	紙	相当	
2684	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	測量試験費着手報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	測量試験費着手報告に関する軽易な文書	紙	相当	
2685	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	変更承認	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事業執行の変更承認に関する軽易な文書	紙	相当	
2686	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	林道事業計画の資料、通知・連絡等	紙	相当	
2687	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林道設計歩掛基準	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	林道事業の工事・委託に係る設計歩掛基準	紙	相当	
2688	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林道技術基準	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	林道技術基準の検討資料一式	紙	相当	
2689	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林道測量設計委託	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	林道測量設計委託に関する軽易な文書	紙	相当	
2690	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	森林土木事業設計積算検討会（治山・林道協会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	森林土木事業設計積算検討会の議題や決定事項等	紙	相当	
2691	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林道全国会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	林道全国会議における通知・照会・連絡等	紙	相当	
2692	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林道ブロック会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州ブロックにおける会議の通知・照会、資料等	紙	相当	
2693	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林道県内担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県内の林道担当者会議の開催案内及び会議資料等	紙	相当	
2694	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	森林土木技術職員研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	森林土木技術職員研修の通知・連絡、資料等	紙	相当	
2695	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林野庁監査検査資料	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査検査に係る資料	紙	相当	
2696	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	林業統計基礎資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	林業統計における基礎資料	紙	相当	
2697	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	技術・単価総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	技術・単価に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
2698	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議に関する通知・照会等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2699	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	資料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種報告・回答等に関する資料の軽易な文書	電子 +紙	相当	
2700	環境林務部	かごしま材振興課	R4	1年	林道災害総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	林道災害における通知・照会・連絡等	電子 +紙	相当	
2701	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	私有車使用伺簿・使用運転日記	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車を公務に使用した場合の所属長への使用承認伺い及び用務記録	紙	相当	
2702	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	庶務関係（支払参考書類）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	庶務に関する通知等軽易な文書	紙	相当	
2703	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当	
2704	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	発送管理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送管理簿	紙	相当	
2705	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	旅行命令関係確認書兼提出書類送付状	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	旅行命令関係確認書兼提出書類の送付状、領収書	紙	相当	
2706	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	復命書（医師確保対策係）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	医師確保対策係に係る出張復命書	紙	相当	
2707	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	復命書（課長・補佐）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	課長及び課長補佐の出張に係る復命書	紙	相当	
2708	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	復命書（看護係）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	看護係職員の出張に係る復命書	紙	相当	
2709	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	復命書（簡易復命）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	課長の出張に係る簡易復命書	紙	相当	
2710	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	復命書（簡易復命・課長用）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	課長の出張に係る簡易復命書	紙	相当	
2711	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	取引予定者登録	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	財務会計システム	紙	相当	
2712	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	歳入歳出決算事項別明細書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	歳入歳出決算事項別明細書	紙	相当	
2713	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	社会保険	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	会計年度任用職員の社会保険手続に係る文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2714	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	地域医療介護総合確保基金(医療分)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域医療介護総合確保基金(医療分)	電子+紙	相当	
2715	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	地域医療介護総合確保基金(介護分)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域医療介護総合確保基金(介護分)	電子+紙	相当	
2716	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	行政処分総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政処分に係る簡易的な文書	電子+紙	相当	
2717	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	未収債権総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	看護職員修学資金の未収債権管理に関する簡易的な文書	電子+紙	相当	
2718	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	雇用報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	雇用報告書	紙	相当	
2719	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	相当	
2720	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	自治医科大学夏期研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	自治医大生の夏季実習に係る資料	紙	相当	
2721	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	相当	
2722	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	相当	
2723	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行計画・配当	紙	相当	
2724	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達	紙	相当	
2725	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・移替	紙	相当	
2726	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰越	紙	相当	
2727	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	予算執行管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行管理	紙	相当	
2728	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	相当	
2729	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票	紙	相当	
2730	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知等軽易な文書	電子+紙	相当	
2731	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	相当	
2732	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2733	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
2734	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
2735	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子+紙	相当	
2736	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	パソコン持出処理記録簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	パソコン持出利用申請に関する管理簿	紙	相当	
2737	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	各種情報関係申請	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	PC等に関する情報関係の申請	電子+紙	相当	
2738	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2739	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	相当	
2740	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修(デジタルテラシー、同和)に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2741	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2742	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	労働保険料	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	会計年度任用職員の労働保険料等に関する文書	電子+紙	相当	
2743	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務及び服務規則に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2744	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ソ	別働命令簿	紙	相当	
2745	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
2746	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2747	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	育児休業報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	育児休業報告	電子+紙	相当	
2748	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2749	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整に関する簡易な文書	電子+紙	相当	
2750	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
2751	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2752	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	福利厚生	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知等の簡易な文書	電子 +紙	適当	
2753	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	健康ドック関係	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	適当	
2754	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する通知等の簡易な文書	電子 +紙	適当	
2755	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する通知等の簡易な文書	電子 +紙	適当	
2756	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する通知等の簡易な文書	電子 +紙	適当	
2757	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	自治医科大学総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	自治医科大学及び義務年限内医師に関する通知等の簡易な文書	電子 +紙	適当	
2758	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	自治医科大学総括 No. 1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	自治医科大学及び義務年限内医師に関する通知等の簡易な文書	電子 +紙	適当	
2759	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	適当	
2760	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括	電子 +紙	適当	
2761	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子 +紙	適当	
2762	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括	電子 +紙	適当	
2763	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括	電子 +紙	適当	
2764	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	郵券類受払簿	第1業務単位備考2			切手、フェリー乗車券等の受払管理簿	紙	適当	
2765	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計年度任用職員の社会保険料等に関する文書	電子 +紙	適当	
2766	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	医師確保総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	医師確保対策に関する通知等の簡易な文書	電子 +紙	適当	
2767	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	医師修学資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	医師修学資金総括	電子 +紙	適当	
2768	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	専門医制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	専門医制度総括	電子 +紙	適当	
2769	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	出席会議記録	紙	適当	
2770	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	講師・委員等依頼	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	講師・委員等派遣依頼文	紙	適当	
2771	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	学会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公衆衛生学会に関する簡易的な文書	紙	適当	
2772	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	業務従事者届	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務従事者届けに関する総括	紙	適当	
2773	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	保健師、助産師、看護師免許申請(新規)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国家資格免許進達に関するもの	紙	適当	
2774	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	保健師、助産師、看護師免許申請(書換・再交付)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国家資格免許進達に関するもの	紙	適当	
2775	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	保健師、助産師、看護師、准看護師免許証(送付)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国家資格免許進達に関するもの	紙	適当	
2776	保健福祉部	医師・看護人材課	R2	3年	修学資金貸与(否決分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	看護修学資金新規申請否決者分申請書	紙	適当	
2777	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	看護総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	看護に係る軽微な照会等	電子 +紙	適当	
2778	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	看護総括(看護協会ニュース)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	看護協会ニュース(広報誌)	電子 +紙	適当	
2779	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	看護総括(看護協会関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	看護協会に関する簡易的な文書	電子 +紙	適当	
2780	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種照会事項	電子 +紙	適当	
2781	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	養成、確保総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	看護職員確保に係る簡易的な文書	電子 +紙	適当	
2782	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	県立保健看護学校証明書交付願	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	旧県立保健看護学校の証明書交付願に関するもの	電子 +紙	適当	
2783	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	養成所運営指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	看護師等養成所指導に関する簡易的な文書	電子 +紙	適当	
2784	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	養成所運営指導総括(祝電・祝辞)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	看護師等養成所への祝辞等処理文書	電子 +紙	適当	
2785	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	看護師等養成所実習補習事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	看護師等養成所実習補習事業の簡易的な文書	電子 +紙	適当	
2786	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	看護職員の研修に関する総括	電子 +紙	適当	
2787	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	地域保健活動総括(保健指導室だより)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	保健指導室だより(厚労省)の文書	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2788	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	修学資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	看護職員修学資金に関する総括事項	電子+紙	相当	
2789	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	所管公益法人に関する事務総括	電子+紙	相当	
2790	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る文書	紙	相当	
2791	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る文書	紙	相当	
2792	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る文書	紙	相当	
2793	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る文書	紙	相当	
2794	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る文書	紙	相当	
2795	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	委員会資料、記録	紙	相当	
2796	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る文書	紙	相当	
2797	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る文書	紙	相当	
2798	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	会計年度任用職員雇用伺	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	補助事務員採用手続関係	紙	相当	
2799	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員庶務関係	紙	相当	
2800	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	非常勤職員雇用伺	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員採用手続き	紙	相当	
2801	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	非常勤職員出勤簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員(保険医療専門医)出勤簿	紙	相当	
2802	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	例月給与諸会費等その他控除	紙	相当	
2803	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	相当	
2804	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	相当	
2805	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺	紙	相当	
2806	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	流用	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用通知書	紙	相当	
2807	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予備費充用、歳出予算移替え	紙	相当	
2808	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	予算執行管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算配当・執行管理関係	紙	相当	
2809	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書関係	紙	相当	
2810	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調書関係	紙	相当	
2811	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査	紙	相当	
2812	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消耗品等購入伺・検査調書	紙	相当	
2813	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用簿・運転日誌(管財課フリー車)	紙	相当	
2814	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	定数超過入院・棟欠に該当する保険医療機関	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	定数超過入院・棟欠に該当する保険医療機関に係る報告	紙	相当	
2815	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	庶務関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係照会報告関係	電子+紙	相当	
2816	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係	電子+紙	相当	
2817	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定表作成関係	電子+紙	相当	
2818	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	火気点検簿・エコオフィス点検表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	エコオフィス活動点検表・火気点検簿/活動点検当番表	紙	相当	
2819	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	発送管理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送管理簿	電子+紙	相当	
2820	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿、支号簿	紙	相当	
2821	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
2822	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	発送管理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送管理簿	電子+紙	相当	
2823	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県議会に係るその他軽易な文書	電子+紙	相当	
2824	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	情報政策総括(配備パソコン)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	業務用パソコンの配備配備関係	電子+紙	相当	
2825	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の各種証明書	電子+紙	相当	
2826	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員の各種研修関係	電子+紙	相当	
2827	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	庶務総括(人事異動関係書類)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動に伴う連絡事項関係書類	電子+紙	相当	
2828	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	簡易復命書・私有車使用伺 課長用	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動・出張簡易復命書 課長用	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
2829	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子+紙	相当	
2830	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	復命書(簡易出張復命簿)高齢者医療係	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易出張復命書(高齢者医療係)	電子+紙	相当	
2831	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	復命書(簡易出張復命簿)国保財政係	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易出張復命書(国保財政係)	電子+紙	相当	
2832	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	復命書(簡易出張復命簿)国保指導係	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易出張復命書(国保指導係)	電子+紙	相当	
2833	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	在宅勤務(PC持出記録簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	在宅勤務業務予定表/パソコン持出処理記録簿	電子+紙	相当	
2834	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	私有車使用伺い簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	私有車使用伺簿・私有車運転日誌	紙	相当	
2835	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	会計年度任用職員(補助事務員)年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	会計年度任用職員(補助事務員)年次有給休暇・特別休暇等処理簿	紙	相当	
2836	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	年次有給休暇処理簿(医療給付専門指導員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	会計年度任用職員(医療給付専門指導員)年次有給休暇・特別休暇等処理簿	紙	相当	
2837	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	給与支給明細書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	例月給与・期末勤労手当支給内訳書	電子+紙	相当	
2838	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	給与総括(例月給与報告)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	例月給与等に係る報告書関係	電子+紙	相当	
2839	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に係る手続関係	電子+紙	相当	
2840	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	給与手当確認調査	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与手当に係る確認調査等	電子+紙	相当	
2841	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	児童手当	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	児童手当照合リスト	電子+紙	相当	
2842	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	庶務総括(職員駐車場)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員駐車場利用手続関係	電子+紙	相当	
2843	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康診断に係る通知	電子+紙	相当	
2844	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	組合員証の検認	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	組合員証等の検認関係	電子+紙	相当	
2845	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	取引予定者登録	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書・(職員)登録済書	電子+紙	相当	
2846	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	年度収支予定調書に係るシステム登録	電子+紙	相当	
2847	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	後期高齢者医療総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	後期高齢者医療に係るその他の軽易な文書	電子+紙	相当	
2848	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	後期高齢者医療広域連合総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	後期高齢者医療広域連合に係るその他の軽易な文書	電子+紙	相当	
2849	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	後期高齢者医療財政安定化基金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	後期高齢者医療財政安定化基金に係るその他の軽易な文書	電子+紙	相当	
2850	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	後期高齢者医療保険基金安定事業総括	第1業務単位5補助金,交付金,貸付金等	(1)	イ	後期高齢者医療保険基金安定負担金の交付に係る通知	電子+紙	相当	
2851	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	保険医療機関総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保険医療機関に係るその他の軽易な文書	電子+紙	相当	
2852	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	診療施設総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	直営診療施設の実績調書	電子+紙	相当	
2853	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	療養費の頻度調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	療養費の頻度調査に係るその他の軽易な文書	電子+紙	相当	
2854	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	保険税指導	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保険税指導に係る実績	紙	相当	
2855	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	国保広域化等総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国民健康保険広域化等支援基金解散後の県負担分の取扱いに係る照会	電子+紙	相当	
2856	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	保険料(税)総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保険料(税)に係る調査・照会	電子+紙	相当	
2857	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	事業統計総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	国保統計の担当者登録について 予算関係等の資料の作成について	電子+紙	相当	
2858	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	国保特別会計総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特別会計運用に係る各種照会・通知	電子+紙	相当	
2859	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	財政安定化基金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国民健康保険財政安定化基金への剰余金の積立て・取崩しに係る照会	電子+紙	相当	
2860	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	国保財政運営総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保健事業に係る国通知	電子+紙	相当	
2861	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	国保事業費納付金標準保険料費総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村から徴収する納付金の算定等に係る各種照会	電子+紙	相当	
2862	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	国調整交付金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国調整交付金に係る調査・照会	電子+紙	相当	
2863	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	国保診療施設協議会・地域医療学会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	国保地域医療学会の開催・中止について 挨拶依頼について	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
2864	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	医療費マップ・医療費の現状	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	「鹿児島県国保医療費の現状」の作成に係る通知や支出命令票等の文書	紙	相当	
2865	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	保健事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保健事業に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2866	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	特定健診・特定保健指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特定健康診査・特定保健指導に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2867	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	国保ヘルスアップ支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国保ヘルスアップ支援事業に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2868	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	連合会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国保連合会に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2869	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	医療費適正化総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	医療費適正化に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2870	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	給付総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保険給付等に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2871	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種調査や委員会の開催に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2872	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	指導監督総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	実施調査に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2873	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	保険給付適正化総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保険給付適正化に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2874	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議や研修会、各種調査等に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2875	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	県国保運営協議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国保運営協議会に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2876	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種会議に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
2877	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(九州地方知事会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州地方知事会についての資料等	電子+紙	相当	
2878	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	災害ボランティア総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	災害ボランティアについての資料等	電子+紙	相当	
2879	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	叙位叙勲に関する履歴調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	旧軍人軍属の軍歴・前叙についての照会、回答等の文書	紙	相当	
2880	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	相談票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	恩給受給権、軍歴資料交付等に関する相談についての文書	紙	相当	
2881	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	北朝鮮による拉致問題(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	北朝鮮による拉致問題に関する照会、回答等の文書	電子+紙	相当	
2882	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	北朝鮮による拉致問題(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	北朝鮮による拉致問題に関する通知等の文書	電子+紙	相当	
2883	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	軍人恩給総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	軍人恩給に関する通知等の文書	電子+紙	相当	
2884	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	移動援護相談総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	移動援護相談に関する依頼、広報等	電子+紙	相当	
2885	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	恩給事務説明会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	恩給事務説明会に関する案内、資料等の文書	電子+紙	相当	
2886	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	権限委譲	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市町村課からの権限移譲に関する照会・回答	紙	相当	
2887	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	公益法人検査担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	令和2年度公益法人の担当者会議	紙	相当	
2888	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度公益法人からの簡易な照会等	電子+紙	相当	
2889	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	社会福祉連携推進法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度社会福祉連携推進協議会の開催案内(厚労省一県)、申込み上記協議会資料	電子+紙	相当	
2890	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	福祉サービス第三者評価事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	福祉サービス第三者評価事業総括	電子+紙	相当	
2891	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	指導監査 総括(ホームページ)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	ホームページに掲載分の総括	電子	相当	
2892	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	メール、簡易な照会等の総括	電子+紙	相当	
2893	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	総括(生活困窮者等就労準備支援事業等補助金)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	補助金のとりまとめを行う生活保護班からの照会に対する回答(補助金の協議書、交付申請書、実績報告の提出)	電子+紙	相当	
2894	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度公益法人からの文書等の総括	電子+紙	相当	
2895	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	行旅病人等取扱い	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	厚労省等からの行旅病人に関する通知・情報提供等	紙	相当	
2896	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	厚生労働大臣への情報提供	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	厚労省からの生活扶助の特別基準の設定状況に関する情報提供	紙	相当	
2897	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	知事協議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	知事協議に関する公文書	紙	相当	
2898	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	実施要領改正意見	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	厚労省からの生活保護実施要領改正についての意見に係る照会	紙	相当	
2899	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	保護例規	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	生活保護法等の改正に係る各出先機関への送付又は通知	紙	相当	
2900	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	監査指導台帳	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	監査指導台帳	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2901	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	監査事前打合せ	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	監査事前打合せについての資料等	紙	適当	
2902	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	保護総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	監査総括	電子 +紙	適当	
2903	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	保護基準総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	生活保護基準額に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2904	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	保護費総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	生活保護費に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2905	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	監査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	監査についての公文書	電子 +紙	適当	
2906	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	保護施設総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	救護施設等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
2907	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	生活保護システム研修会	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	新任ケースワーカー職員に対する専用システム操作研修	電子 +紙	適当	
2908	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	システム管理者選任届	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	特定個人情報取扱担当者を管理するための名簿	電子 +紙	適当	
2909	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	社会福祉振興資金運営委員会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	介護の入門的研修にかかる業務文書	紙	適当	
2910	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	地域福祉関係会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	成年後見制度利用促進にかかる文書一連	紙	適当	
2911	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する文書	紙	適当	
2912	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	社会福祉法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	都道府県・指定都市災害ボランティア連携担当課長等会議のオンライン開催について、「避難生活支援リーダー/サポーター」研修のモデル事業開催希望調査（内閣府）、平時における災害ケースマネジメントの準備状況等に関する調査について 等	電子 +紙	適当	
2913	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	社会福祉振興資金運営委員会に関する文書	電子 +紙	適当	
2914	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	社協総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	社協にかかる文書	電子 +紙	適当	
2915	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	事業団総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	事業団にかかる文書	電子 +紙	適当	
2916	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	共同募金会総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	共同募金会にかかる文書	電子 +紙	適当	
2917	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	地域保健福祉総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	研修にかかる文書	電子 +紙	適当	
2918	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	民生委員総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県社会福祉協議会にかかる文書	電子 +紙	適当	
2919	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	ボランティア総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ボランティアにかかる文書	電子 +紙	適当	
2920	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	地域福祉計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	共同募金会にかかる文書	電子 +紙	適当	
2921	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	福祉人材センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	福祉人材センターにかかる文書	電子 +紙	適当	
2922	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	福祉・介護人材総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	民生委員にかかる文書	電子 +紙	適当	
2923	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	外国人介護人材総括（外国人材の活用に関すること 総括）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	運営委員会委員就任承諾、福祉教育サポートセミナー申込み、HP問合せ回答 等	電子 +紙	適当	
2924	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	社会福祉士・介護福祉士総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	社会福祉士・介護福祉士にかかる文書	電子 +紙	適当	
2925	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	EPA介護人材受入施設学習支援事業（総括）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	福祉人材センターにかかる文書	電子 +紙	適当	
2926	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	外国人留学生受入養成施設学習支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	福祉人材にかかる文書	電子 +紙	適当	
2927	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	外国人介護人材受入施設環境整備事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	マニフェスト状況の取りまとめに係る基礎資料の提出、令和4年度予算事業の実施要綱（情報提供）、かごしま故郷人財確保・育成推進本部会議資料の作成 等	電子 +紙	適当	
2928	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	介護福祉士等養成施設等の指定等に関する事務の権限委譲総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	社会福祉士・介護福祉士に関する業務	電子 +紙	適当	
2929	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	地域福祉推進支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	令和4年度予算事業の実施要綱（情報提供）、マッチング人数の情報提供について、愛知県からの状況調査 等	電子 +紙	適当	
2930	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	地域医療総合確保基金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	愛媛県からの照会、R5年度の学習支援状況調査、補助対象経費について 等	電子 +紙	適当	
2931	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	生活福祉資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	生活福祉資金にかかる文書	電子 +紙	適当	
2932	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	地域生活定着支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域生活定着支援事業にかかる文書	電子 +紙	適当	
2933	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	福祉サービス利用支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域福祉推進事業にかかる文書	電子 +紙	適当	
2934	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	福祉サービス苦情解決事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域医療総合確保基金にかかる通知、照会等	電子 +紙	適当	
2935	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	地域共生社会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	生活福祉資金にかかる文書	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2936	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	臨時福祉給付金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域定着支援事業にかかる文書	電子+紙	適当	
2937	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	成年後見制度利用促進総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	成年後見制度利用促進にかかる文書	電子+紙	適当	
2938	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	ホームレス総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ホームレスにかかる文書	電子+紙	適当	
2939	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	生活困窮者総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	生活困窮者にかかる文書	電子+紙	適当	
2940	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	各種ブロック会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種ブロック会議に関する資料等	紙	適当	
2941	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	援護総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	援護に関する公文書	電子+紙	適当	
2942	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	遺族年金等総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	遺族年金等に関する公文書	電子+紙	適当	
2943	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	特別弔慰金総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	特別弔慰金に関する公文書	電子+紙	適当	
2944	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	特別給付金総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	特別給付金に関する公文書	電子+紙	適当	
2945	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	戦没父母特給印鑑票送付書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	戦没父母特給印鑑票送付書	電子+紙	適当	
2946	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	戦傷病者乗車券交付台帳	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	戦傷病者乗車券交付台帳	電子+紙	適当	
2947	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	障害年金総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	障害年金に関する公文書	電子+紙	適当	
2948	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	未帰還者調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	未帰還者調査に関する資料等	電子+紙	適当	
2949	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	中国帰国者等総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	中国帰国者等に関する公文書	電子+紙	適当	
2950	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	叙位叙勲総括	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	キ	叙位叙勲に関する資料等	電子+紙	適当	
2951	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	後援名義使用	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ウ	後援名義使用についての業務	紙	適当	
2952	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	広報(ふくしのひろば)	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文章	紙	適当	
2953	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	広聴	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文章	紙	適当	
2954	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	第1回定例会県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会県議会についての資料等	紙	適当	
2955	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	第2回定例会県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会県議会についての資料等	紙	適当	
2956	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	第3回定例会県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例会県議会についての資料等	紙	適当	
2957	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	第4回定例会県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例会県議会についての資料等	紙	適当	
2958	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	臨時県議会についての資料等	紙	適当	
2959	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会についての資料等	紙	適当	
2960	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中の委員会についての資料等	紙	適当	
2961	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議についての資料等	紙	適当	
2962	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	環境マネジメントシステム(記録)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	環境マネジメントシステムについての記録	紙	適当	
2963	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	環境マネジメントシステム(その他)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	環境マネジメントシステムについての業務	紙	適当	
2964	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	エコ通勤バス	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	エコ通勤バス	紙	適当	
2965	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	九州各県等民生主管課長会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州各県等民生主管課長会議についての資料等	紙	適当	
2966	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	九州各県等民生主管部局長会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州各県等民生主管部局長会議についての資料等	紙	適当	
2967	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	職員団体	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	職員に関する資料等	紙	適当	
2968	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員に関する資料等	紙	適当	
2969	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持についての業務	紙	適当	
2970	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	超過勤務実績	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	超過勤務実績報告	紙	適当	
2971	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務の引継に関する業務	紙	適当	
2972	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	週休日振替簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	週休日の振替簿	紙	適当	
2973	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人件費に関する要求書	紙	適当	
2974	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務の改善に係る業務	紙	適当	
2975	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2976	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	适当	
2977	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	予算(計画・配当・令達)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(計画・配当・令達)	紙	适当	
2978	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	流用・移替	紙	适当	
2979	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越	紙	适当	
2980	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納の保管	紙	适当	
2981	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算の保管	紙	适当	
2982	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	适当	
2983	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課の検査内容	紙	适当	
2984	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	用品購入伺(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺(即払品)	紙	适当	
2985	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	用品購入伺(年契品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺(年契品)	紙	适当	
2986	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票	紙	适当	
2987	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品について	紙	适当	
2988	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	保管有価証券出納簿	第1業務単位備考2			保管有価証券出納の記録	紙	适当	
2989	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	保健福祉行政の概要	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	保健福祉行政の概要	紙	适当	
2990	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	民間補助	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	民間補助に関する業務	紙	适当	
2991	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	福祉・医療機構総括	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	福祉・医療機構総括	紙	适当	
2992	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	災害救助法等説明会	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	災害救助法等説明会に関する資料等	紙	适当	
2993	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2994	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(くらし保健福祉部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2995	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(その他)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2996	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(パソコン)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2997	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(環境林務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2998	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(観光・文化スポーツ部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
2999	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(危機管理防災局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3000	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(議会事務局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3001	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(教育委員会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3002	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(国体・全国障害者スポーツ大会局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3003	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(出納局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3004	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(商工労働水産部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3005	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(全国知事会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3006	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(総合政策部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3007	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(総務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3008	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(男女共同参画局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3009	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(知事公室)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3010	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(地域振興局・支庁)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3011	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(土木部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3012	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(東京事務所)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3013	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(農政部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3014	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	庶務総括(旅費)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3015	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	叙勲・褒章総括	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	キ	叙勲・褒章総括に関する記録等	電子+紙	适当	
3016	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	一般表彰総括	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	キ	一般表彰総括についての記録等	電子+紙	适当	
3017	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	火気点検簿、エコオフィス点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検についての記録等	紙	适当	
3018	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	県庁環境保全率先実行計画関係	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県庁環境保全率先実行計画関係	電子+紙	适当	
3019	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する事務総括	電子+紙	适当	
3020	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号取得等	紙	适当	
3021	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案についての記録等	紙	适当	
3022	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	口頭電話受理に関する記録	電子+紙	适当	
3023	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	分類基準表	第1業務単位23その他の公文書	(2)	エ	分類基準に関する資料	電子+紙	适当	
3024	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文章	電子+紙	适当	
3025	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文章	電子+紙	适当	
3026	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文章	電子+紙	适当	
3027	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会関係資料	電子+紙	适当	
3028	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策総括	電子+紙	适当	
3029	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続総括	電子+紙	适当	
3030	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	各種会議総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種会議総括	電子+紙	适当	
3031	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する事務総括	電子+紙	适当	
3032	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	人事異動関係	第1業務単位3行政組織及び人事	(6)	ソ	人事異動関係	電子+紙	适当	
3033	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(6)	ソ	職員調書	電子+紙	适当	
3034	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明	電子+紙	适当	
3035	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する資料等	電子+紙	适当	
3036	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	研修(人権・同和)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修(人権・同和)に関する記録等	電子+紙	适当	
3037	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰	電子+紙	适当	
3038	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事総括	電子+紙	适当	
3039	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務総括	電子+紙	适当	
3040	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令について	紙	适当	
3041	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(6)	ソ	営利企業等従事許可	電子+紙	适当	
3042	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(6)	ソ	復命書	電子+紙	适当	
3043	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	代休日指定簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	代休日指定簿	電子+紙	适当	
3044	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子+紙	适当	
3045	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇総括	電子+紙	适当	
3046	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	年次有給休暇(会計年度任用職員・補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇(会計年度任用職員・補助事務員)	電子+紙	适当	
3047	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	特別休暇(会計年度任用職員・補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	特別休暇(会計年度任用職員・補助事務員)	電子+紙	适当	
3048	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する事務総括	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
3049	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整	電子+紙	相当	
3050	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	年末調整(会計年度任用職員ほか)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整(会計年度任用職員ほか)	電子+紙	相当	
3051	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	法定調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	法定調書	電子+紙	相当	
3052	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当総括	電子+紙	相当	
3053	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織総括	電子+紙	相当	
3054	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生総括	電子+紙	相当	
3055	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(5)	ソ	職員の健康管理について	電子+紙	相当	
3056	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(5)	チ	共済組合	電子+紙	相当	
3057	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(5)	チ	互助会	電子+紙	相当	
3058	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務総括	電子+紙	相当	
3059	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
3060	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括	電子+紙	相当	
3061	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	予算総括 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括 No. 2	紙	相当	
3062	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	予算総括 No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括 No. 3	紙	相当	
3063	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	相当	
3064	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入総括	電子+紙	相当	
3065	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出総括	電子+紙	相当	
3066	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括	電子+紙	相当	
3067	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産総括	電子+紙	相当	
3068	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括	電子+紙	相当	
3069	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	保健福祉総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保健福祉に関するその他資料	電子+紙	相当	
3070	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	保健福祉施設一覧	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	保健福祉施設一覧	電子+紙	相当	
3071	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	社会福祉の現状	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	社会福祉の現状に関する資料等	電子+紙	相当	
3072	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	社会福祉施設整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	社会福祉施設整備に関する業務総括	電子+紙	相当	
3073	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	社会福祉統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	社会福祉統計総括	電子+紙	相当	
3074	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	社会福祉統計会議	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	社会福祉統計会議に関する資料等	電子+紙	相当	
3075	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	福祉行政報告例総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	福祉行政報告例の業務に関する書類等	電子+紙	相当	
3076	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	日赤総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	日赤に関する業務総括	電子+紙	相当	
3077	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	地区振興センター・地方改善施設総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	地区振興センター・地方改善施設に関する業務総括	電子+紙	相当	
3078	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	災害総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	災害に関する業務総括	電子+紙	相当	
3079	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	災害救助法関係会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	災害救助法関係会議に関する資料等	電子+紙	相当	
3080	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	防災会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	防災会議に関する資料等	電子+紙	相当	
3081	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	水防会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	水防会議に関する資料等	電子+紙	相当	
3082	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	非常無線通信協議会会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	非常無線通信協議会会議に関する資料	電子+紙	相当	
3083	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	注意報・警報等報告	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	注意報・警報等報告	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3084	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	災害救助担当者名簿	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	災害救助担当者名簿	電子+紙	適当	
3085	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	県総合防災訓練	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	県総合防災訓練に関する業務	電子+紙	適当	
3086	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	桜島火山爆発総合防災訓練	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	桜島火山爆発総合防災訓練についての業務	電子+紙	適当	
3087	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	救助法総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	救助法に関する資料等	電子+紙	適当	
3088	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	法外援護総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	法外援護に関する資料等	電子+紙	適当	
3089	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	弔慰金・援護資金総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	弔慰金・援護資金に関する資料等	電子+紙	適当	
3090	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	県単弔慰金・見舞金総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	県単弔慰金・見舞金に関する資料等	電子+紙	適当	
3091	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	被災者生活再建支援法総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	被災者生活再建支援法に関する資料等	電子+紙	適当	
3092	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	被災者生活支援金総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	被災者生活支援金についての資料等	電子+紙	適当	
3093	保健福祉部	社会福祉課	R4	1年	災害義援金総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	災害義援金についての資料等	電子+紙	適当	
3094	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	交通事故	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	交通事故の願末書	電子+紙	適当	
3095	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	在宅勤務	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	在宅勤務に係る照会	電子+紙	適当	
3096	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	職員のPCR受検報告等	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	受検報告書	電子+紙	適当	
3097	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	超過勤務関係	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	超過勤務に係る照会等	電子+紙	適当	
3098	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	内部統制	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に係る報告について	電子+紙	適当	
3099	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	調理技術技能センター	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	調理技術技能センターに関すること	電子	適当	
3100	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	健康増進総括(かごしま子ども未来プラン)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	かごしま子ども未来プランに係る照会	電子	適当	
3101	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	がん対策・歯科保健係における照会等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3102	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	所管公益法人に係る文書	電子+紙	適当	
3103	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	がん対策・歯科保健係における広報等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3104	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	歯科保健総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	歯科保健に係るその他公文書ファイルに該当しない文書(雑件)	電子+紙	適当	
3105	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	歯と口の健康週間	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	歯と口の健康週間に関する文書	電子+紙	適当	
3106	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	口腔保健支援センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口腔保健センターに関する文書(雑件)	電子+紙	適当	
3107	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	がん対策に係るその他公文書ファイルに該当しない文書(雑件)	電子+紙	適当	
3108	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	がん検診総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	がん検診に係るその他公文書ファイルに該当しない文書(雑件)	電子+紙	適当	
3109	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	女性の健康に係るその他公文書ファイルに該当しない文書(雑件)	電子+紙	適当	
3110	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	乳がん対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	乳がん対策に係るその他公文書ファイルに該当しない文書(雑件)	電子+紙	適当	
3111	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	子宮がん対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	子宮がんにかかるその他公文書ファイルに該当しない文書(雑件)	電子+紙	適当	
3112	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	健康増進支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康増進支援事業に係るその他公文書ファイルに該当しない文書(雑件)	電子+紙	適当	
3113	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	若年末期がん患者に対する療養支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	若年末期がん患者に対する療養支援事業に係るその他公文書ファイルに該当しない文書(雑件)	電子+紙	適当	
3114	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	ハンセン病対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ハンセンに関する他県からの照会、簡易な報告等	電子+紙	適当	
3115	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	増進センター利用者等報告書	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	健康増進センターの事業月次事業報告書をまとめたもの	紙	適当	
3116	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	栄養係総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	健康増進栄養係における照会等の軽易な文書	電子	適当	
3117	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	栄養総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	健康増進栄養係に関する軽易な通知等をまとめたもの	電子+紙	適当	
3118	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	栄養総括(議会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関するその他公文書ファイルに該当しない文書(雑件)	電子	適当	
3119	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	栄養総括(国保かごしま)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国保かごしまの原稿案や修正案などをまとめたもの	電子	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3120	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	栄養総括（全国知事会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	全国知事会関係の照会	電子	相当	
3121	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	栄養総括（予算照会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	係の予算にかかる軽易な通知、照会等をまとめたもの	電子 +紙	相当	
3122	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	栄養指導員任命	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	栄養指導員任命に関すること	電子 +紙	相当	
3123	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	管理栄養士総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	紙には免許等照合書をまとめており、電子には国家資格システムの照会や厚生労働省からの照会をまとめている。	電子 +紙	相当	
3124	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	栄養士総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	栄養士に関する照会をまとめたもの	電子 +紙	相当	
3125	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	調理師総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	飲食店の許可申請書や、調理師免許申請に関するHPの更新についてまとめたもの	電子 +紙	相当	
3126	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	養成施設総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	調理師養成施設への指導調査に関する文書をまとめたもの	電子 +紙	相当	
3127	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食品表示及び管理栄養士臨地実習に関する照会に関すること	電子 +紙	相当	
3128	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	食生活改善推進員連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食生活改善推進員連絡協議会に関すること	電子 +紙	相当	
3129	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	食品表示連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食品表示連絡会議に関すること	電子 +紙	相当	
3130	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	食の安心・安全推進	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食の安心・安全推進会議に関すること	電子 +紙	相当	
3131	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	栄養報告総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	栄養に関する報告	電子 +紙	相当	
3132	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	証紙収入実績報告書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	一か月ごとの収入証紙実績報告をまとめたもの	電子 +紙	相当	
3133	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	健康増進総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業に係る軽易な通知等をまとめたもの	電子 +紙	相当	
3134	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	かごしまの食交流推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	かごしまの食交流推進会議に関すること	電子 +紙	相当	
3135	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	たばこ総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	たばこ対策に関すること	電子 +紙	相当	
3136	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	講師派遣	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	たばこに関する教育等への講師派遣に関すること	電子	相当	
3137	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	増進センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	健康増進センターに関する軽易な通知等をまとめたもの	電子 +紙	相当	
3138	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	循環器病対策に関する軽易な通知等をまとめたもの	電子 +紙	相当	
3139	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例県議会に係る文書	紙	相当	
3140	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例県議会に係る文書	紙	相当	
3141	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会に係る文書	紙	相当	
3142	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例県議会に係る文書	紙	相当	
3143	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	臨時県議会に係る文書	紙	相当	
3144	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中委員会に係る文書	紙	相当	
3145	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	相当	
3146	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰越に関すること	紙	相当	
3147	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会に関すること	電子 +紙	相当	
3148	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	庶務総括（健康企画課担当者等説明会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	健康企画課担当者等説明会について	電子 +紙	相当	
3149	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	庶務総括（公益財団法人）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公益財団法人に係る照会について	電子	相当	
3150	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	庶務総括（保健所長会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保健所長会に関すること	電子	相当	
3151	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書整理等照会について	電子 +紙	相当	
3152	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号について	紙	相当	
3153	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送に係る起案について	紙	相当	
3154	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に係る照会について	電子 +紙	相当	
3155	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に係る照会について	電子 +紙	相当	
3156	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に係る照会について	電子 +紙	相当	
3157	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する通知、照会	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3158	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会	電子+紙	相当	
3159	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知等	電子+紙	相当	
3160	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書について	電子+紙	相当	
3161	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に係る照会について	電子+紙	相当	
3162	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の手当に係る照会について	電子+紙	相当	
3163	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	事務分掌について	電子+紙	相当	
3164	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に係る手続きについて	電子+紙	相当	
3165	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	健康診断や人間ドックに係る照会について	電子+紙	相当	
3166	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済組合等の手続きについて	電子+紙	相当	
3167	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	互助会の通知等	電子+紙	相当	
3168	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する照会に関すること	電子+紙	相当	
3169	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
3170	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算の照会に関すること	電子+紙	相当	
3171	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定額調書	電子+紙	相当	
3172	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に係る照会に関すること	電子+紙	相当	
3173	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に係る照会に関すること	電子+紙	相当	
3174	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に係る照会に関すること	電子+紙	相当	
3175	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に係る照会に関すること	電子+紙	相当	
3176	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	コピー機のカウンター調べ等	電子+紙	相当	
3177	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	特定疾患総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	特定疾患に関する通知、明細書返付依頼書の起案等の軽易な文書	電子+紙	相当	
3178	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	スモン施術総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	スモンに関する通知	電子+紙	相当	
3179	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	難病対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	難病対策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
3180	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	難病対策総括(業務委託・システム関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	難病対策(業務委託・システム)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
3181	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	難病対策総括(特定医療費確定額報告)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	特定医療費にかかる毎月の診療報酬等支払確定額の文書	電子+紙	相当	
3182	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	総合保健センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	保健センターに係る定時評議会の照会等	電子+紙	相当	
3183	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	慢性腎臓病特別対策事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	慢性腎臓病に関する資料等	電子+紙	相当	
3184	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	石綿総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	石綿に係る照会等	電子+紙	相当	
3185	保健福祉部	健康増進課	R4	1年	原爆・被爆総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	原爆に関する他県からの照会、簡易な報告等	電子+紙	相当	
3186	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関すること	電子+紙	相当	
3187	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関すること	電子+紙	相当	
3188	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	議会に関すること	電子+紙	相当	
3189	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関するもの	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3190	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	給与一般に関するもの	電子+紙	適当	
3191	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	適当	
3192	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務総括	電子+紙	適当	
3193	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括	電子+紙	適当	
3194	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括	電子+紙	適当	
3195	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括	電子+紙	適当	
3196	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	宿泊療養施設開所打ち合わせ 資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宿泊療養施設開所打ち合わせの資料	電子+紙	適当	
3197	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	宿泊療養施設打ち合わせ 資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宿泊療養施設打ち合わせ 資料	電子+紙	適当	
3198	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	照会に関すること	電子+紙	適当	
3199	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	宿泊療養証明書 起案 (4月退所分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宿泊療養証明書 起案 (4月退所分)	電子+紙	適当	
3200	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	宿泊療養証明書 起案 (5月退所分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宿泊療養証明書 起案 (5月退所分)	電子+紙	適当	
3201	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	宿泊療養証明書 起案 (6月退所分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宿泊療養証明書 起案 (6月退所分)	電子+紙	適当	
3202	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	宿泊療養証明書 起案 (7月退所分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宿泊療養証明書 起案 (7月退所分)	電子+紙	適当	
3203	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	宿泊療養証明書 起案 (8・9月退所分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宿泊療養証明書 起案 (8・9月退所分)	電子+紙	適当	
3204	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	宿泊療養証明書 再発行記録簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宿泊療養証明書 再発行記録簿	電子+紙	適当	
3205	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	各種照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽易な通知, 照会	電子+紙	適当	
3206	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関すること	電子+紙	適当	
3207	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	庶務総括 (職員録)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員録に関すること	紙	適当	
3208	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	生協	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	生協購入伝票	紙	適当	
3209	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
3210	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	災害対策配備要員名簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	災害対策配備要員名簿	電子+紙	適当	
3211	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	書留受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	書留受理簿	紙	適当	
3212	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関すること	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3213	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	文書総括(国関連通知書)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国関連通知書	紙	適当	
3214	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	文書総括(照会・回答)(総合政策課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答に関する文書に関すること	紙	適当	
3215	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
3216	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	電子起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書起案簿	紙	適当	
3217	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	国 各種通知・東京事務所情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	東京事務所情報・国各種通知	紙	適当	
3218	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	知事へのたより	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	知事へのたより	電子+紙	適当	
3219	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	県民からの問合せ(R3年度)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	令和3年度の県民からの問い合わせについて	紙	適当	
3220	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	県民からの問合せ等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県民からの問い合わせについて	紙	適当	
3221	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	議会に関すること	電子+紙	適当	
3222	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	知事とのふれあい対話	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	知事とのふれあい対話	電子+紙	適当	
3223	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策について	電子+紙	適当	
3224	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する軽易なもの	電子+紙	適当	
3225	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関すること	電子+紙	適当	
3226	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	会計年度任用職員(照会関係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員の照会に関すること	紙	適当	
3227	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	共済組合(会計年度任用職員関係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員の共済組合について	紙	適当	
3228	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	別動命令簿	紙	適当	
3229	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	簡易復命書(課長)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易復命書(課長)	紙	適当	
3230	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	簡易復命書(新型コロナウイルス感染症感染防止対策課)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易復命書(新型コロナウイルス感染症感染防止対策課)	紙	適当	
3231	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	紙	適当	
3232	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿	紙	適当	
3233	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関すること	電子+紙	適当	
3234	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	各種手当	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	各種手当に関すること	紙	適当	
3235	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	休日給・管理職手当等	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	休日給・管理職手当に関すること	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3236	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	児童手当（添付資料）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	児童手当に関すること	紙	適当	
3237	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	事務分掌	紙	適当	
3238	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	組合員証等の検認	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	組合員証の検認	電子+紙	適当	
3239	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理	電子+紙	適当	
3240	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	健康管理（職場点検チェックリスト）対策課	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職場点検チェックリスト（新型コロナウイルス感染症感染防止対策課）	紙	適当	
3241	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	健康管理（職場点検チェックリスト）調整課	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職場点検チェックリスト（新型コロナウイルス感染症療養調整課）	紙	適当	
3242	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	年度間検査下命	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	年度間検査下命	紙	適当	
3243	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	取引予定者登録依頼書（対策課）	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書（新型コロナウイルス感染症感染防止対策課）	紙	適当	
3244	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	取引予定者登録依頼書（調整課）	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書（新型コロナウイルス感染症療養調整課）	紙	適当	
3245	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	照会（経理）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	経理の照会に関すること	電子+紙	適当	
3246	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関すること	電子+紙	適当	
3247	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	収支予定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収支予定に関すること	電子+紙	適当	
3248	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	被服貸与簿	第1業務単位23その他の公文書	(2)	エ	被服貸与簿	電子+紙	適当	
3249	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	公用車使用証	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公用車使用証	紙	適当	
3250	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	飲食店等見回り調査関係照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	飲食店等見回り調査関係照会資料	電子	適当	
3251	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	各種照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会資料	電子+紙	適当	
3252	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	各種照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種照会資料	電子+紙	適当	
3253	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	知事メッセージ・取扱いの整理等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	知事メッセージ・取扱いの整理等について	電子+紙	適当	
3254	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	モニタリング	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	モニタリング資料	紙	適当	
3255	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	照会・調査 NO.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	照会・調査資料 NO.1	電子+紙	適当	
3256	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	照会・調査 NO.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	照会・調査資料 NO.2	電子+紙	適当	
3257	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	問い合わせ情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	問い合わせ情報に関すること	電子+紙	適当	
3258	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R4	1年	クルーズ船寄港	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	クルーズ船寄港資料	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
3259	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	あなたのそばで県議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	あなたのそばで県議会に係る簡易な通知	電子+紙	適当	
3260	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	旅費総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	旅費にかかる簡易な通知	電子+紙	適当	
3261	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	現況報告書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	社会福祉法人に関する簡易な文書	紙	適当	
3262	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	地域協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域協議会に関する簡易な文書	紙	適当	
3263	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	社会福祉施設等施設整備補助金の要望に関する公文書	紙	適当	
3264	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	社会福祉施設等施設整備補助金の要望に関する公文書	紙	適当	
3265	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	児童負担金収入状況	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	児童負担金の収納状況に関する文書	紙	適当	
3266	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	受給者証納入通知書印刷	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	受給者証等の印刷に関する文書	紙	適当	
3267	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	社会保障・税番号(マイナンバー)総括・通知・照会等	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	扶助対象児に係るマイナンバー等に関する文書	紙	適当	
3268	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	障害児者入所施設福祉・介護職員処遇改善加算	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	処遇改善加算に関する事業所からの計画書等	紙	適当	
3269	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	各種届出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	各種届出書類	紙	適当	
3270	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	事業所宛通知・照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事業所宛ての通知等	紙	適当	
3271	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	障害者等福祉・介護職員処遇改善加算	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	処遇改善加算に関する事業所からの計画書等	紙	適当	
3272	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	福祉・介護職員処遇改善加算(取得促進)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	処遇改善加算の取得促進に関する軽微な文書	紙	適当	
3273	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害児通所支援総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	障害児通所支援に関する軽微な文書	電子+紙	適当	
3274	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害児(者)総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害者総合支援法, 児童福祉法に関する通知, 障害, 回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	
3275	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	入退所・待機者状況	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	障害者支援施設への入所希望者の毎月の待機状況についての報告文書	電子+紙	適当	
3276	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	行事の後援等の承認	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事の後援等の承認に関する一般往復文書	電子+紙	適当	
3277	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	災害対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	災害に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	
3278	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会福祉法人に関する軽微な文書	電子+紙	適当	
3279	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	社会福祉施設等整備事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	社会福祉施設等施設整備事業に関する通知, 照会, 回答等の軽微な文書	電子+紙	適当	
3280	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害福祉施設等整備事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	社会福祉施設等施設整備事業に関する通知, 照会, 回答等の軽微な文書	電子+紙	適当	
3281	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害者支援施設等総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害者総合支援法に関する通知, 照会, 回答等の軽微な文書	電子+紙	適当	
3282	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害児施設支援総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	児童福祉法に関する通知, 照会, 回答等の軽微な文書	電子+紙	適当	
3283	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	指導監査関係(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	に関する通知, 照会, 回答等の軽微な文書	電子+紙	適当	
3284	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	指導監査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	実地指導等に関する軽微な文書	電子+紙	適当	
3285	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害福祉サービス総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害福祉サービスに関する軽微な文書	電子+紙	適当	
3286	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	指定更新通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	指定更新に関する連絡文書	電子+紙	適当	
3287	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害福祉サービス等情報公表制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害福祉サービス等情報公表制度に関する通知, 照会, 回答等の文書	電子+紙	適当	
3288	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害者就業・生活支援センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害者就業・生活支援センター事業に関する通知, 照会, 回答等の文書	電子+紙	適当	
3289	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	研修	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	研修に関する照会・回答	紙	適当	
3290	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	居住支援協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	居住支援協議会に係る通知等に関する文書	紙	適当	
3291	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	障害者虐待調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	障害者虐待に係る調査に関する照会等の文書	紙	適当	
3292	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	普及・啓発	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	障害者差別解消に係る普及・啓発に関する通知・照会等の文書	紙	適当	
3293	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	相談支援に係る照会に関する文書	紙	適当	
3294	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	地域生活支援拠点	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地域生活支援拠点に係る通知等に関する文書	紙	適当	
3295	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	総合支援法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	障害者総合支援法に係る通知等に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
3296	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	不服審査会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	不服審査会に係る通知・紹介等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種 別	知事 の意 見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3297	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害支援区分総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害支援区分に係る通知・照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
3298	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	自立支援医療総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	自立支援医療に係る通知等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
3299	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	人材育成総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	人材育成に係る通知等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
3300	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害者虐待防止に係る通知・紹介等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
3301	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害者差別解消に係る通知・照会等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
3302	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	相談支援に係る通知等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
3303	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議にかかる文書	紙	適当	
3304	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	公衆衛生学会関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議にかかる文書	紙	適当	
3305	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	鹿児島県地域生活定着支援センター関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県地域生活定着支援センターに関する文書	紙	適当	
3306	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	親子すくすくフェスタ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	親子すくすくフェスタに関する文書	紙	適当	
3307	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	保健師活動領域調査の結果	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保健師活動領域調査に関する文書	紙	適当	
3308	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	令和元年「鹿児島看護関係者の現状」	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島看護関係者の現状に関する文書	紙	適当	
3309	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修に関する文書	紙	適当	
3310	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神保健福祉普及運動	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神保健福祉普及運動に関する文書	紙	適当	
3311	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神科病院協会及び精神保健福祉協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神科病院協会及び精神保健福祉協議会に関する文書	紙	適当	
3312	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神保健費用徴収台帳	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	精神保健福祉費用の徴収に関する文書	紙	適当	
3313	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	仮退院許可	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	措置入院者の仮退院に関する文書	紙	適当	
3314	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	措置入院者の退院後支援計画	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	措置入院者の退院後支援計画に関する文書	紙	適当	
3315	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	自殺対策照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	自殺対策に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
3316	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	自殺対策連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	自殺対策に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
3317	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	自殺対策広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	自殺対策に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
3318	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	自殺対策に係るイベント	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	自殺対策に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
3319	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	自殺対策関連事業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	自殺対策に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
3320	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	全国自殺対策主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	自殺対策に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
3321	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	救急医療システム（契約）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	救急医療システムにかかる文書	紙	適当	
3322	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	救急医療システム（委員会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	救急医療システムにかかる文書	紙	適当	
3323	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	救急情報センター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	救急情報センターにかかる文書	紙	適当	
3324	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	救急医療地域拠点病院（契約）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	救急医療地域拠点病院にかかる文書	紙	適当	
3325	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	救急医療相談窓口（契約）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	救急医療相談窓口に係る文書	紙	適当	
3326	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	衛生行政報告例	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	衛生行政報告例に関する文書	紙	適当	
3327	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神保健福祉関係資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神保健福祉関係資料にかかる文書	紙	適当	
3328	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	保健福祉事業実績報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	保健福祉事業実績に係る文書	紙	適当	
3329	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	地域保健・老人保健事業報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域保健・老人保健事業に関する文書	紙	適当	
3330	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	実地審査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	実地審査に関する文書	紙	適当	
3331	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	新たな財政支援制度事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	財政支援制度事業に関する文書	紙	適当	
3332	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神医療審査会報告書料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神医療審査会報告書に関する文書	紙	適当	
3333	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神医療審査会委員委嘱	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神医療審査会委員委嘱にかかる文書	紙	適当	
3334	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神障害者地域移行・地域定着支援総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神障害者地域移行・地域定着支援総括にかかる文書	紙	適当	
3335	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	高次脳機能障害研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	高次脳機能障害研修にかかる文書	紙	適当	
3336	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	ひきこもり対策推進事業会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ひきこもり対策推進事業にかかる文書	紙	適当	
3337	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神障害者アウトリーチ推進事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神障害者アウトリーチ推進事業にかかる文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3338	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	精神保健総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	精神保健総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3339	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	精神保健総括（職員証）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	精神保健職員証にかかる文書	電子 +紙	適当	
3340	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	団体育成指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	団体育成指導に関する文書	電子 +紙	適当	
3341	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会に関する文書	電子 +紙	適当	
3342	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	社会保障・税制番号制度（総括）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	マイナンバー制度に関する文書	電子 +紙	適当	
3343	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	入院措置総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	措置入院に関する文書	電子 +紙	適当	
3344	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	無断退去者届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	精神科病院の無断退去者に関する文書	電子 +紙	適当	
3345	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	精神障害者事故報告書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	精神科病院内での事故に関する文書	電子 +紙	適当	
3346	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	自殺対策関連総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自殺対策に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
3347	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	地域自殺予防情報センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自殺対策に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
3348	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	診療報酬総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	診療報酬総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3349	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	調査報告総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	調査報告総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3350	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	相談指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	相談指導総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3351	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	施設整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	施設整備総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3352	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	運営費補助総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	運営費補助総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3353	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	法人総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3354	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	精神保健福祉センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	精神保健福祉センター総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3355	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	精神医療審査会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	精神医療審査会総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3356	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	精神保健福祉センター嘱託医委嘱	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	精神保健福祉センター嘱託医委嘱にかかる文書	電子 +紙	適当	
3357	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	心身喪失者等医療観察法総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	心身喪失者等医療観察法に係る文書	電子 +紙	適当	
3358	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	精神障害者地域移行・地域定着支援総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	精神障害者地域移行・地域定着支援総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3359	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	高次脳機能障害総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	高次脳機能障害総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3360	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	ひきこもり対策推進事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ひきこもり対策推進事業総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3361	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	自立支援総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	自立支援総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3362	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	依存症対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	依存症対策総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3363	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	依存症専門相談及び依存症家族教室実績	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	依存症専門相談及び依存症家族教室実績にかかる文書	電子 +紙	適当	
3364	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	DPAT総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	DPAT総括にかかる文書	電子 +紙	適当	
3365	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	身障手帳異動届	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	15条指定医に係る異動届	紙	適当	
3366	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	身障手帳電算経理システム	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	身障手帳システムに係る保守等関連書類	紙	適当	
3367	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	嘱託医の委嘱に関する書類	紙	適当	
3368	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	福祉のまちづくり照会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県福祉のまちづくり条例に関する照会等	紙	適当	
3369	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	福祉のまちづくり条例事務	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県福祉のまちづくり条例に関する関連事務	紙	適当	
3370	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	バリアフリー表彰	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	イ	バリアフリー化推進功労者表彰の候補者推薦に関する業務	紙	適当	
3371	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	パーキングパーミット制度推進員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	パーキングパーミット制度推進員の任命に関する書類	紙	適当	
3372	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	育成会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県手をつなぐ育成会からの照会、通知	電子 +紙	適当	
3373	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	身障者福祉総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害者関係の照会等	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種 別	知事 の意 見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3374	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公益法人関係の照会等	電子 +紙	适当	
3375	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内の照会等	電子 +紙	适当	
3376	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	身障手帳総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	身障手帳に係る関連書類	電子 +紙	适当	
3377	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害者週間	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	障害者週間に関する関係書類	電子 +紙	适当	
3378	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	社会参加総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害者の社会参加に関する照会等	電子 +紙	适当	
3379	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	字幕入り映像ライブラリー制作事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	字幕入り映像ライブラリー制作事業に係る関係書類	電子 +紙	适当	
3380	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	団体総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害者団体関係の照会等	電子 +紙	适当	
3381	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	更生援護総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	更生援護に関する照会・回答	電子 +紙	适当	
3382	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害者スポーツ総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	障害者スポーツ関連業務に係る関連書類	電子 +紙	适当	
3383	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	ハートピアかごしま総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ハートピアかごしまに関する照会等	電子 +紙	适当	
3384	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	自立交流センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害者自立交流センターに関する照会等	電子 +紙	适当	
3385	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	視聴覚障害者情報センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	視覚障害者情報センターに関する関係書類	電子 +紙	适当	
3386	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	指定管理者制度	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報センター、交流センターの指定管理に関する照会等	電子 +紙	适当	
3387	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	福祉のまちづくり総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県福祉のまちづくり条例に関する関連事務	電子 +紙	适当	
3388	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	福祉のまちづくり条例総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県福祉のまちづくり条例に関する関連事務	電子 +紙	适当	
3389	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	福祉のまちづくり啓発総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県福祉のまちづくり条例に関する関連事務	電子 +紙	适当	
3390	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	福祉のまちづくり推進事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県福祉のまちづくり条例に関する関連事務	電子 +紙	适当	
3391	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	身障者用駐車場利用証制度総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	ウ	身障者用駐車場利用証制度に関する関連事務	電子 +紙	适当	
3392	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	地域生活支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域生活支援事業に関する照会等	電子 +紙	适当	
3393	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	補装具総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	ウ	補装具費支給制度に関する事務	電子 +紙	适当	
3394	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	連絡会議資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	連絡会議に関する照会	紙	适当	
3395	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	広聴	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴に係る通知・照会・回答等の簡易な文書	紙	适当	
3396	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	定例会に係る通知、照会など	紙	适当	
3397	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	定例会に係る通知、照会など	紙	适当	
3398	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	定例会に係る通知、照会など	紙	适当	
3399	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	会議に関する照会	紙	适当	
3400	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	全国社会福祉関係主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する照会	紙	适当	
3401	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	全国児童福祉主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する照会	紙	适当	
3402	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	障害福祉関係主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する照会	紙	适当	
3403	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	九州各県児童福祉主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する照会	紙	适当	
3404	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	市町村障害福祉課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する照会	紙	适当	
3405	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	全国衛生部長会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する照会	紙	适当	
3406	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員に関する照会・回答	紙	适当	
3407	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	出勤簿 障害者くらし安心相談員	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	くらし安心相談員出勤簿	紙	适当	
3408	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	出勤簿（障害福祉サービス等報酬専門指導員）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	障害福祉サービス等報酬専門指導員出勤簿	紙	适当	
3409	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	派遣職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	派遣職員に関する照会・回答	紙	适当	
3410	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員に係る照会・回答	紙	适当	
3411	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する通知	紙	适当	
3412	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に関する通知	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3413	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継に関する公文書	紙	適当	
3414	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	給与基本台帳	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与基本台帳	紙	適当	
3415	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	再任用職員雇用保険料	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	再任用職員雇用保険料写し	紙	適当	
3416	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人件費関係要求書に関する照会・回答	紙	適当	
3417	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善に係る照会・回答	紙	適当	
3418	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	扶助費の推計	第1業務単位4財政	(1)	ウ	単年度の通知、照会など	紙	適当	
3419	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算システム出力情報	紙	適当	
3420	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	会計端末伝票	紙	適当	
3421	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	予算規則第13条第3項に基づく知事承認	第1業務単位4財政	(1)	ウ	国庫支出金等確定前の事前執行に係る知事承認	紙	適当	
3422	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査に関する公文書	紙	適当	
3423	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品に関する通知	紙	適当	
3424	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外の現金出納簿	紙	適当	
3425	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	連絡会議の照会等に係る簡易な文書	紙	適当	
3426	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	療育手帳交付台帳システム保守業務委託	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	療育手帳交付台帳システム保守業務委託に係る文書	紙	適当	
3427	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	知的障害者相談員総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	知的障害者相談員の照会等に係る簡易な文書	紙	適当	
3428	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	県費負担承認申請	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県費負担承認申請	紙	適当	
3429	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	扶養共済異動届	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済異動届に係る文書	紙	適当	
3430	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	扶養共済再交付申請書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済再交付申請書に係る文書	紙	適当	
3431	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	特別障害者手当等支給事務指導監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特別障害者手当等支給事務指導監査に係る資料一式	紙	適当	
3432	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	平成29年度特別障害者手当等給付費国庫負担金実績報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	平成29年度特別障害者手当等給付費国庫負担金実績報告書	紙	適当	
3433	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	地域療育支援体制整備	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地域療育支援体制整備に係る簡易な文書	紙	適当	
3434	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	受講証明書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	養成研修に係る受講証明書発行履歴	紙	適当	
3435	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	喀痰吸引(第三号研修)理由書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	喀痰吸引等研修事業実施のため申込者から徴収した申込書類の一部	紙	適当	
3436	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	喀痰吸引等研修(第三号研修)調査等No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	喀痰吸引等研修業務に係る照会等の簡易な文書	紙	適当	
3437	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	庶務事務システム	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務事務システムに関する通知、照会	電子+紙	適当	
3438	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括に関する通知・照会	電子+紙	適当	
3439	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	庶務総括(雑件)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する雑件	電子+紙	適当	
3440	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	庶務総括(庁舎管理)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁舎管理に関する通知・照会	電子+紙	適当	
3441	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内火気点検簿	紙	適当	
3442	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内行事予定表	電子+紙	適当	
3443	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	案内・挨拶	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	案内文や挨拶文	電子+紙	適当	
3444	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知・照会	電子+紙	適当	
3445	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内文書番号簿	紙	適当	
3446	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内起案簿	紙	適当	
3447	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内口頭電話受理簿	電子+紙	適当	
3448	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内文書管理表	電子+紙	適当	
3449	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	支号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内支号簿	電子+紙	適当	
3450	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に係る通知・照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	
3451	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に係る通知・照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	
3452	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴に係る通知・照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3453	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3454	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3455	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議に関する照会	電子+紙	适当	
3456	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	住基ネット(システム関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知	電子+紙	适当	
3457	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	庶務総括(OA)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	OAに関する通知・照会	電子+紙	适当	
3458	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3459	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	适当	
3460	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明に係る照会・回答	電子+紙	适当	
3461	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3462	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3463	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3464	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3465	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	別働命令簿に係る照会・回答	紙	适当	
3466	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	復命書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ソ	復命書	電子+紙	适当	
3467	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3468	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3469	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に係る照会・回答	電子+紙	适当	
3470	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3471	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	事務分掌に係る照会・回答	電子+紙	适当	
3472	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	福利厚生(検診)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	検診に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3473	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3474	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3475	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録関係	紙	适当	
3476	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3477	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3478	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3479	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3480	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3481	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	R3決算見込	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3482	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3483	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	単年度の通知、照会など	電子+紙	适当	
3484	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知・照会	電子+紙	适当	
3485	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	知的障害総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	知的障害に係る照会等の簡易な文書	電子+紙	适当	
3486	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	療育手帳総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	療育手帳に係る照会等の簡易な文書	電子+紙	适当	
3487	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	知的障害者福祉総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	知的障害者福祉に係る簡易な文書	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3488	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	扶養共済総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	心身扶養共済に係る照会等の簡易な文章	電子 +紙	适当	
3489	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	障害児（者）福祉総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	障害児（者）福祉に関する通知・照会	電子 +紙	适当	
3490	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	重度心身障害児の家族支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	重度心身障害児の家族支援事業に係る照会等の簡易な文章	電子 +紙	适当	
3491	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	重心医療総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	重度心身障害者医療費助成制度に係る照会等の簡易な文章	電子 +紙	适当	
3492	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	発達障害者支援センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発達障害者支援センターに係る照会等の簡易な文章	電子 +紙	适当	
3493	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	特別障害者手当等（総括）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特別障害者手当に関する通知・照会	電子 +紙	适当	
3494	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	特別障害者手当等の支給に係る嘱託医の委嘱	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	特別障害者手当等の支給に係る嘱託医の委嘱関係書類	電子 +紙	适当	
3495	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	こども総合療育センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	こども総合療育センターに係る照会等の簡易な文章	電子 +紙	适当	
3496	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	発達障害総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発達障害に係る照会等の簡易な文章	電子 +紙	适当	
3497	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	医療的ケア児総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	医療的ケア児等に係る照会等の簡易な文章	電子 +紙	适当	
3498	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	県立施設総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県立施設に係る照会等の簡易な文章	電子 +紙	适当	
3499	保健福祉部	障害福祉課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	喀痰吸引等業務に係る照会等の簡易な文章	電子 +紙	适当	
3500	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	各種団体総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種団体に関する軽易な公文書	電子 +紙	适当	
3501	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案書等作成依頼、回答	紙	适当	
3502	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案書等作成依頼、回答	紙	适当	
3503	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案書等作成依頼、回答	紙	适当	
3504	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案書等作成依頼、回答	紙	适当	
3505	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案書等作成依頼、回答	紙	适当	
3506	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	委員会行政視察	第1業務単位8県議会	(1)	イ	照会、回答	紙	适当	
3507	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	照会、回答	紙	适当	
3508	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	環境マネジメントシステム（記録・通知）	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントシステムに関する記録簿や通知等の文書	紙	适当	
3509	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	九州知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に関する照会、回答等の文書	紙	适当	
3510	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	職員団体	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員団体に関する文書	紙	适当	
3511	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任用、通知等の文書	紙	适当	
3512	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する文書	紙	适当	
3513	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に関する文書	紙	适当	
3514	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の給与の個別引去に関する文書	紙	适当	
3515	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	諸手当照合リスト	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の手当に関する照合リスト	紙	适当	
3516	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	适当	
3517	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出予算配当要求表	紙	适当	
3518	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令達計画表	紙	适当	
3519	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出予算繰越確定額通知書	紙	适当	
3520	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入・歳出予算執行整理票	紙	适当	
3521	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	公用車両使用何簿・運転日誌フリー車	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車の使用何い及び運転日誌	紙	适当	
3522	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	生活衛生資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	生活衛生に関する通知や照会に関する文書	紙	适当	
3523	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	照会・回答（理・美・ク）	第1業務単位23その他の公文書	(3)	ア	理容、美容、クリーニングの照会・回答に関する文書	紙	适当	
3524	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	公衆浴場助成状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市町村へ毎年度行う、公衆浴場の助成に関する調査関係資料	紙	适当	
3525	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	シックハウス	第1業務単位23その他の公文書	(6)	エ	シックハウスに関する文書	紙	适当	
3526	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	照会・回答（建築物衛生法）	第1業務単位23その他の公文書	(3)	ア	建築物衛生法の照会・回答に関する文書	紙	适当	
3527	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	照会・回答（住宅宿泊事業法）	第1業務単位23その他の公文書	(3)	ア	住宅宿泊事業法の照会・回答に関する文書	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
3528	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知等の文書	電子+紙	相当	
3529	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等の文書	電子+紙	相当	
3530	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	防災・災害対策関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	防災・災害に関する通知や照会、回答等の文書	電子+紙	相当	
3531	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	相当	
3532	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知や照会、回答等の文書	電子+紙	相当	
3533	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
3534	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書発送に関わる起案簿	紙	相当	
3535	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会開催日程表	電子+紙	相当	
3536	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知や照会、回答等の文書	電子+紙	相当	
3537	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員の研修に関わる通知や照会、回答等の文書	電子+紙	相当	
3538	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子+紙	相当	
3539	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
3540	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿	紙	相当	
3541	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	特別休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	特別休暇処理簿に関する文書	紙	相当	
3542	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の健康管理に関する通知や照会、回答等の文書	電子+紙	相当	
3543	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する通知等の文書	電子+紙	相当	
3544	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	鳥インフルエンザ防疫作業	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	鳥インフルエンザ防疫作業に関する文書	電子+紙	相当	
3545	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務総括に関する文書	電子+紙	相当	
3546	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
3547	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知や照会、回答等の文書	電子+紙	相当	
3548	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	相当	
3549	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入総括に関する文書	電子+紙	相当	
3550	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	収入証紙に関する文書	電子+紙	相当	
3551	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出総括に関する文書	電子+紙	相当	
3552	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括に関する文書	電子+紙	相当	
3553	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産総括に関する文書	電子+紙	相当	
3554	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括に関する文書	電子+紙	相当	
3555	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車総括に関する文書	電子+紙	相当	
3556	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	生活衛生総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	生活衛生総括に関する文書	電子+紙	相当	
3557	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	営業三法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	営業三法総括に関する文書	電子+紙	相当	
3558	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	理・美・ク総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	理容美容クリーニングに関する通知や照会、回答などの文書	電子+紙	相当	
3559	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	クリーニング師免許申請	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	クリーニング師の申請に関する申請書	電子+紙	相当	
3560	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	広報資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報資料に関する文書	電子+紙	相当	
3561	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	同業組合(各種挨拶文)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	関係組合から依頼がある知事等の挨拶文に関する文書	電子+紙	相当	
3562	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	建築物衛生法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建築物衛生に関する対応や研修に関する文書	電子+紙	相当	
3563	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	住宅宿泊事業法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	住宅宿泊事業法総括に関する文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
3564	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	温泉総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	温泉法総括資料	電子+紙	適当	
3565	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	温泉総括(環境影響評価)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価	電子+紙	適当	
3566	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	温泉総括(新聞記事)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	温泉法関係の新聞記事	電子+紙	適当	
3567	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	審議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	審議会総括	電子+紙	適当	
3568	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	業務管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務管理に関する公文書	紙	適当	
3569	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	業務管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務管理に関する公文書	紙	適当	
3570	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	職務分掌(控)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職務分掌に関する公文書	紙	適当	
3571	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	内部点検記録	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	内部点検に関する公文書	紙	適当	
3572	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	精度管理結果記録	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	検査の精度管理に関する公文書	紙	適当	
3573	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	食品衛生総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	食品衛生に関する軽易な公文書	電子+紙	適当	
3574	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	指導取締総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	食品衛生の指導に関する軽易な公文書	電子+紙	適当	
3575	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	修学旅行	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	修学旅行に係る衛生指導依頼	電子+紙	適当	
3576	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	食品表示法に基づく指導・公表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	食品表示法に基づく指導事項の情報提供に関する公文書	電子+紙	適当	
3577	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	表示相談	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食品表示の相談に関する公文書	電子+紙	適当	
3578	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	シアン豆販売購入通知報告書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	購入報告書に関する公文書	電子+紙	適当	
3579	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	製菓衛生師総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	製菓衛生師に関する軽易な公文書	電子+紙	適当	
3580	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	水道総括(開促協)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	開促協に関する照会、回答等の文書	電子+紙	適当	
3581	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	水道総括(照会・回答1)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水道に関する照会、回答等の文書	電子+紙	適当	
3582	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	水道総括1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水道に関する照会、回答等の文書	電子+紙	適当	
3583	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	水道関係団体	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	水道関係団体に関する文書	電子+紙	適当	
3584	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	水道事業計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水道に関する照会、回答等の文書	電子+紙	適当	
3585	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	水道届出総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	水道届出	電子+紙	適当	
3586	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	料金変更届出	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	料金変更届出	電子+紙	適当	
3587	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	簡易専用水道検査報告	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	簡易専用水道検査報告	電子+紙	適当	
3588	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	水質検査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	水質検査に係る集計データ等	電子+紙	適当	
3589	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	水質検査地点コード	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	水質検査地点コードの一覧	電子+紙	適当	
3590	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	獣医師会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県獣医師会に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
3591	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	温泉営業係からの調査依頼	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
3592	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	乳肉衛生総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	乳肉衛生係に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3593	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	乳肉衛生総括(九州農政局・農水省調査事務局宛て情報提供)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	農水省調査事務局への軽易な報告(情報提供)	電子	適当	
3594	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	乳肉衛生総括(身分証明)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明書交付に係る文書	電子+紙	適当	
3595	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	復命書(乳肉衛生係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張等の復命書	紙	適当	
3596	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公益法人に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3597	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	ふぐの衛生総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ふぐに関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3598	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	狂犬病総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	狂犬病予防法に関する通知等の軽易な文書	電子	適当	
3599	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	第三者行為(情報提供)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	第三者行為(犬咬傷)に関する報告の軽易な文書(情報提供)	電子+紙	適当	
3600	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	動物愛護総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	動物愛護に関する通知等の軽易な文書	電子	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3601	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	動物愛護総括 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	動物愛護に関する情報誌・通知等の軽易な文書	紙	適当	
3602	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	動物愛護総括 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	動物愛護に関する情報誌・通知等の軽易な文書	紙	適当	
3603	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	動物愛護総括(アンケート)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	動物愛護に関する照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3604	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	特定動物飼養・保管届出書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	特定動物管轄区域外飼養・保管通知書について	電子+紙	適当	
3605	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	感染症総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	感染症に関する情報提供・協力依頼等の軽易な文書	電子	適当	
3606	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	と畜検査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	と畜に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3607	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	と畜検査総括(黒豚頭数調査)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	黒豚頭数調査に関する報告等の軽易な文書	電子	適当	
3608	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	対米等輸出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	アメリカ合衆国向け輸出食肉を取り扱うと畜場等の指名検査員について、対米施設における指名検査員の検証頻度について、輸出货量月報の報告について	電子	適当	
3609	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	化製場等総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政措置を行った特定事業場について	電子	適当	
3610	保健福祉部	生活衛生課	R4	1年	食鳥検査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食鳥処理衛生管理者の登録講習会に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3611	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(くらし保健福祉部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3612	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(くらし保健福祉部外)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3613	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(九州知事会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3614	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(公衆衛生協会・全国衛生部長会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3615	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(災害関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3616	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(全国知事会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3617	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(東京事務所)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3618	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(保福・医療政策係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3619	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(保福・企画調整係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3620	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(保福・経理係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3621	保健福祉部	業務課	R4	1年	庶務総括(保福・総務係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3622	保健福祉部	業務課	R4	1年	登録販売者試験合格事実証明願	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	登録販売者試験合格事実証明願	電子+紙	適当	
3623	保健福祉部	業務課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括	電子+紙	適当	
3624	保健福祉部	業務課	R2	3年	会議及び講習会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議及び講習会	紙	適当	
3625	保健福祉部	業務課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広聴	紙	適当	
3626	保健福祉部	業務課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	臨時県議会	紙	適当	
3627	保健福祉部	業務課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会	紙	適当	
3628	保健福祉部	業務課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中の委員会	紙	適当	
3629	保健福祉部	業務課	R2	3年	予算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	予算特別委員会	紙	適当	
3630	保健福祉部	業務課	R2	3年	原子力対策特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	原子力対策特別委員会	紙	適当	
3631	保健福祉部	業務課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報セキュリティ監査	紙	適当	
3632	保健福祉部	業務課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持	紙	適当	
3633	保健福祉部	業務課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の服務に関するもの	紙	適当	
3634	保健福祉部	業務課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	事務引継書	紙	適当	
3635	保健福祉部	業務課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善	紙	適当	
3636	保健福祉部	業務課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当要求行為	紙	適当	
3637	保健福祉部	業務課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	適当	
3638	保健福祉部	業務課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
3639	保健福祉部	業務課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3640	保健福祉部	薬務課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査	紙	適当	
3641	保健福祉部	薬務課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品等	紙	適当	
3642	保健福祉部	薬務課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理	紙	適当	
3643	保健福祉部	薬務課	R2	3年	医薬品再評価	第1業務単位1 例規等	(3)	ウ	医薬品再評価	紙	適当	
3644	保健福祉部	薬務課	R2	3年	危害防止対策	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	ウ	危害防止対策	紙	適当	
3645	保健福祉部	薬務課	R2	3年	各種申請	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	ウ	各種申請	紙	適当	
3646	保健福祉部	薬務課	R2	3年	各種届出書	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	ウ	各種届出書	紙	適当	
3647	保健福祉部	薬務課	R2	3年	麻薬会議及び研修会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	麻薬会議及び研修会	紙	適当	
3648	保健福祉部	薬務課	R2	3年	麻薬等盗難事故通知	第1業務単位1 例規等	(3)	イ	麻薬等盗難事故通知	紙	適当	
3649	保健福祉部	薬務課	R2	3年	麻薬取扱者総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者総括	紙	適当	
3650	保健福祉部	薬務課	R2	3年	原料植物栽培許可書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	原料植物栽培許可書	紙	適当	
3651	保健福祉部	薬務課	R2	3年	中毒者診断届書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	中毒者診断届書	紙	適当	
3652	保健福祉部	薬務課	R2	3年	向精神薬総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	向精神薬総括	紙	適当	
3653	保健福祉部	薬務課	R2	3年	向精神薬届書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	向精神薬届書	紙	適当	
3654	保健福祉部	薬務課	R2	3年	向精神薬立入調査表	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	ア	向精神薬立入調査表	紙	適当	
3655	保健福祉部	薬務課	R2	3年	大麻総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	大麻総括	紙	適当	
3656	保健福祉部	薬務課	R2	3年	大麻免許申請書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	大麻免許申請書	紙	適当	
3657	保健福祉部	薬務課	R2	3年	大麻届書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	大麻届書	紙	適当	
3658	保健福祉部	薬務課	R2	3年	大麻受払状況報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	大麻受払状況報告	紙	適当	
3659	保健福祉部	薬務課	R2	3年	覚醒剤総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	覚醒剤総括	紙	適当	
3660	保健福祉部	薬務課	R2	3年	覚醒剤捜査事項照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	覚醒剤捜査事項照会	紙	適当	
3661	保健福祉部	薬務課	R2	3年	覚醒剤原料指定申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	覚醒剤原料指定申請	紙	適当	
3662	保健福祉部	薬務課	R2	3年	覚醒剤届書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	覚醒剤届書	紙	適当	
3663	保健福祉部	薬務課	R2	3年	覚醒剤受払状況報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	覚醒剤受払状況報告	紙	適当	
3664	保健福祉部	薬務課	R2	3年	報告総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	報告総括	紙	適当	
3665	保健福祉部	薬務課	R2	3年	会議及び研修会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	会議及び研修会	紙	適当	
3666	保健福祉部	薬務課	R2	3年	危険ドラッグ対策	第1業務単位11広報	(2)	イ	危険ドラッグ対策	紙	適当	
3667	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬物乱用防止指導員講習会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	薬物乱用防止指導員講習会	紙	適当	
3668	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師会報告	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	薬剤師会報告	紙	適当	
3669	保健福祉部	薬務課	R2	3年	家庭用品調査及び報告	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	イ	家庭用品調査及び報告	紙	適当	
3670	保健福祉部	薬務課	R2	3年	家庭用品試買	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	イ	家庭用品試買	紙	適当	
3671	保健福祉部	薬務課	R2	3年	家庭用品試験検査報告	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	イ	家庭用品試験検査報告	紙	適当	
3672	保健福祉部	薬務課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括	電子+紙	適当	
3673	保健福祉部	薬務課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
3674	保健福祉部	薬務課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	行事予定表	電子+紙	適当	
3675	保健福祉部	薬務課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書総括	電子+紙	適当	
3676	保健福祉部	薬務課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
3677	保健福祉部	薬務課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
3678	保健福祉部	薬務課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子+紙	適当	
3679	保健福祉部	薬務課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴総括	電子+紙	適当	
3680	保健福祉部	薬務課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議	電子+紙	適当	
3681	保健福祉部	薬務課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3682	保健福祉部	業務課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会総括	電子 +紙	相当	
3683	保健福祉部	業務課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策総括	電子 +紙	相当	
3684	保健福祉部	業務課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続総括	電子 +紙	相当	
3685	保健福祉部	業務課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策総括	電子 +紙	相当	
3686	保健福祉部	業務課	R4	1年	各種情報関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種情報関係届出	電子 +紙	相当	
3687	保健福祉部	業務課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員総括	電子 +紙	相当	
3688	保健福祉部	業務課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子 +紙	相当	
3689	保健福祉部	業務課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修	電子 +紙	相当	
3690	保健福祉部	業務課	R4	1年	研修（人権同和对策関係）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修（人権同和对策関係）	電子 +紙	相当	
3691	保健福祉部	業務課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事総括	電子 +紙	相当	
3692	保健福祉部	業務課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	服務総括	電子 +紙	相当	
3693	保健福祉部	業務課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	
3694	保健福祉部	業務課	R4	1年	別動命令簿（業務課長）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿（業務課長）	紙	相当	
3695	保健福祉部	業務課	R4	1年	簡易復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易復命書	紙	相当	
3696	保健福祉部	業務課	R4	1年	簡易復命書（業務課長用）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易復命書（業務課長用）	紙	相当	
3697	保健福祉部	業務課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子 +紙	相当	
3698	保健福祉部	業務課	R4	1年	配車要求書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	配車要求書	電子 +紙	相当	
3699	保健福祉部	業務課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇総括	電子 +紙	相当	
3700	保健福祉部	業務課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与総括	電子 +紙	相当	
3701	保健福祉部	業務課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整	電子 +紙	相当	
3702	保健福祉部	業務課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当総括	電子 +紙	相当	
3703	保健福祉部	業務課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織総括	電子 +紙	相当	
3704	保健福祉部	業務課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生総括	電子 +紙	相当	
3705	保健福祉部	業務課	R4	1年	健康管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康管理	電子 +紙	相当	
3706	保健福祉部	業務課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済	電子 +紙	相当	
3707	保健福祉部	業務課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会	電子 +紙	相当	
3708	保健福祉部	業務課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務総括	電子 +紙	相当	
3709	保健福祉部	業務課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
3710	保健福祉部	業務課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括	電子 +紙	相当	
3711	保健福祉部	業務課	R4	1年	予算総括（令和4年度新規事業レビュー）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括（令和4年度新規事業レビュー）	電子 +紙	相当	
3712	保健福祉部	業務課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定額調書	電子 +紙	相当	
3713	保健福祉部	業務課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況	電子 +紙	相当	
3714	保健福祉部	業務課	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入総括	電子 +紙	相当	
3715	保健福祉部	業務課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	収入証紙	電子 +紙	相当	
3716	保健福祉部	業務課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出総括	電子 +紙	相当	
3717	保健福祉部	業務課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3718	保健福祉部	薬務課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産総括	電子+紙	适当	
3719	保健福祉部	薬務課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括	電子+紙	适当	
3720	保健福祉部	薬務課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料総括	電子+紙	适当	
3721	保健福祉部	薬務課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車総括	電子+紙	适当	
3722	保健福祉部	薬務課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度総括	電子+紙	适当	
3723	保健福祉部	薬務課	R4	1年	国有ワクチン総括	第1業務単位15県有財産	(1)	ウ	国有ワクチン総括	電子+紙	适当	
3724	保健福祉部	薬務課	R4	1年	ハブ総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ハブ総括	電子+紙	适当	
3725	保健福祉部	薬務課	R4	1年	毒物劇物取扱者試験総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	毒物劇物取扱者試験総括	電子+紙	适当	
3726	保健福祉部	薬務課	R4	1年	毒物劇物取扱者試験合格事実証明願い	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	毒物劇物取扱者試験合格事実証明願い	電子+紙	适当	
3727	保健福祉部	薬務課	R4	1年	危害防止総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	危害防止総括	電子+紙	适当	
3728	保健福祉部	薬務課	R4	1年	毒劇物監視総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	毒劇物監視総括	電子+紙	适当	
3729	保健福祉部	薬務課	R4	1年	麻薬中毒者総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	ア	麻薬中毒者総括	電子+紙	适当	
3730	保健福祉部	薬務課	R4	1年	薬物乱用対策総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	薬物乱用対策総括	電子+紙	适当	
3731	保健福祉部	薬務課	R4	1年	薬物乱用防止指導員総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	薬物乱用防止指導員総括	電子+紙	适当	
3732	保健福祉部	薬務課	R4	1年	業務委託総括	第1業務単位4財政	(1)	イ	業務委託総括	電子+紙	适当	
3733	保健福祉部	薬務課	R4	1年	家庭用品総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	家庭用品総括	電子+紙	适当	
3734	保健福祉部	薬務課	R4	1年	家庭用品試験検査総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	家庭用品試験検査総括	電子+紙	适当	
3735	保健福祉部	薬務課	R4	1年	地域保健法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域保健法総括	電子+紙	适当	
3736	保健福祉部	薬務課	R2	3年	各種調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各種調査	紙	适当	
3737	保健福祉部	薬務課	R2	3年	医薬品販売薬品目追加変更許可申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	医薬品販売薬品目追加変更許可申請	紙	适当	
3738	保健福祉部	薬務課	R2	3年	医薬品販売薬書換交付申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	医薬品販売薬書換交付申請	紙	适当	
3739	保健福祉部	薬務課	R2	3年	医薬品販売薬再交付申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	医薬品販売薬再交付申請	紙	适当	
3740	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事者身分証明書交付申請(市外)③	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事者身分証明書交付申請(市外)③	紙	适当	
3741	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事者身分証明書交付申請(市内)②	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事者身分証明書交付申請(市内)②	紙	适当	
3742	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事者身分証明書書換交付申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事者身分証明書書換交付申請	紙	适当	
3743	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事者身分証明書再交付申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事者身分証明書再交付申請	紙	适当	
3744	保健福祉部	薬務課	R2	3年	再生医療等製品販売薬書換交付申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	再生医療等製品販売薬書換交付申請	紙	适当	
3745	保健福祉部	薬務課	R2	3年	再生医療等製品販売薬再交付申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	再生医療等製品販売薬再交付申請	紙	适当	
3746	保健福祉部	薬務課	R2	3年	生薬の消費生産	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	生薬の消費生産	紙	适当	
3747	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬用植物の産地化に向けた地域相談会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	薬用植物の産地化に向けた地域相談会	紙	适当	
3748	保健福祉部	薬務課	R2	3年	各種休廃止届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	各種休廃止届	紙	适当	
3749	保健福祉部	薬務課	R2	3年	会議及び講習会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	会議及び講習会	紙	适当	
3750	保健福祉部	薬務課	R2	3年	各種調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各種調査	紙	适当	
3751	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬事工業生産動態統計調査票	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	薬事工業生産動態統計調査票	紙	适当	
3752	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師免許申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師免許申請	紙	适当	
3753	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師免許申請③	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師免許申請③	紙	适当	
3754	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師名簿訂正・書換交付申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師名簿訂正・書換交付申請	紙	适当	
3755	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師免許証交付	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師免許証交付	紙	适当	
3756	保健福祉部	薬務課	R2	3年	販売従事登録証書換え交付申請①	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	販売従事登録証書換え交付申請①	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3757	保健福祉部	業務課	R2	3年	販売従事登録証書換え交付申請②	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	販売従事登録証書換え交付申請②	紙	適当	
3758	保健福祉部	業務課	R2	3年	厚生省報告例	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	イ	厚生省報告例	紙	適当	
3759	保健福祉部	業務課	R2	3年	血液関係会議及び講習会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	血液関係会議及び講習会	紙	適当	
3760	保健福祉部	業務課	R2	3年	合同輸血療法懇話会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	合同輸血療法懇話会	紙	適当	
3761	保健福祉部	業務課	R2	3年	採血業総括	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	採血業総括	紙	適当	
3762	保健福祉部	業務課	R2	3年	採血業許可申請	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	採血業許可申請	紙	適当	
3763	保健福祉部	業務課	R2	3年	採血業休廃止届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	採血業休廃止届	紙	適当	
3764	保健福祉部	業務課	R2	3年	採血業変更届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	採血業変更届	紙	適当	
3765	保健福祉部	業務課	R2	3年	血液対策推進協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ア	血液対策推進協議会	紙	適当	
3766	保健福祉部	業務課	R2	3年	献血者登録制度推進委員会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	献血者登録制度推進委員会	紙	適当	
3767	保健福祉部	業務課	R2	3年	献血者登録制度推進員	第1業務単位11広報	(2)	イ	献血者登録制度推進員	紙	適当	
3768	保健福祉部	業務課	R2	3年	血液及び献血広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	血液及び献血広報	紙	適当	
3769	保健福祉部	業務課	R2	3年	血液及び献血報告	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	血液及び献血報告	紙	適当	
3770	保健福祉部	業務課	R2	3年	庁内献血	第1業務単位11広報	(2)	イ	庁内献血	紙	適当	
3771	保健福祉部	業務課	R2	3年	血液対策事業	第1業務単位11広報	(2)	イ	血液対策事業	紙	適当	
3772	保健福祉部	業務課	R2	3年	献血推進協力依頼	第1業務単位11広報	(2)	イ	献血推進協力依頼	紙	適当	
3773	保健福祉部	業務課	R2	3年	成分献血推進事業	第1業務単位11広報	(2)	イ	成分献血推進事業	紙	適当	
3774	保健福祉部	業務課	R2	3年	献血推進本部	第1業務単位3行政組織及び人事	(1)	ウ	献血推進本部	紙	適当	
3775	保健福祉部	業務課	R2	3年	血液事業の概況	第1業務単位11広報	(2)	イ	血液事業の概況	紙	適当	
3776	保健福祉部	業務課	R2	3年	来年度計画	第1業務単位11広報	(2)	ア	来年度計画	紙	適当	
3777	保健福祉部	業務課	R2	3年	庁内献血	第1業務単位11広報	(2)	イ	庁内献血	紙	適当	
3778	保健福祉部	業務課	R2	3年	愛の血液助け合い運動	第1業務単位11広報	(2)	イ	愛の血液助け合い運動	紙	適当	
3779	保健福祉部	業務課	R2	3年	ワクチン調査及び報告	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	ワクチン調査及び報告	紙	適当	
3780	保健福祉部	業務課	R2	3年	調査及び報告	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	調査及び報告	紙	適当	
3781	保健福祉部	業務課	R2	3年	毒物劇物製造業書換申請	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	毒物劇物製造業書換申請	紙	適当	
3782	保健福祉部	業務課	R2	3年	毒物劇物製造業再交付申請	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	毒物劇物製造業再交付申請	紙	適当	
3783	保健福祉部	業務課	R2	3年	毒物劇物監視調査表	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(2)	ア	毒物劇物監視調査表	紙	適当	
3784	保健福祉部	業務課	R2	3年	薬事台帳管理システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	薬事台帳管理システム総括	紙	適当	
3785	保健福祉部	業務課	R2	3年	薬事台帳管理システム変更修正	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	薬事台帳管理システム変更修正	紙	適当	
3786	保健福祉部	業務課	R2	3年	骨髄バンク会議及び講習会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	骨髄バンク会議及び講習会	紙	適当	
3787	保健福祉部	業務課	R2	3年	骨髄バンク提供希望者登録実績	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	骨髄バンク提供希望者登録実績	紙	適当	
3788	保健福祉部	業務課	R4	1年	薬事総括	第1業務単位1例規等	(3)	ウ	薬事総括	電子+紙	適当	
3789	保健福祉部	業務課	R4	1年	薬局総括	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬局総括	電子+紙	適当	
3790	保健福祉部	業務課	R4	1年	薬局製造販売医薬品製造販売業等総括	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬局製造販売医薬品製造販売業等総括	電子+紙	適当	
3791	保健福祉部	業務課	R4	1年	医薬品販売業総括	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	医薬品販売業総括	電子+紙	適当	
3792	保健福祉部	業務課	R4	1年	薬の知識, 普及総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	薬の知識, 普及総括	電子+紙	適当	
3793	保健福祉部	業務課	R4	1年	薬用植物調査部会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	薬用植物調査部会	電子+紙	適当	
3794	保健福祉部	業務課	R4	1年	医薬品等製造業総括	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	医薬品等製造業総括	電子+紙	適当	
3795	保健福祉部	業務課	R4	1年	薬剤師総括	第1業務単位1例規等	(3)	ウ	薬剤師総括	電子+紙	適当	
3796	保健福祉部	業務課	R4	1年	薬剤師免許総括	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師免許総括	電子+紙	適当	
3797	保健福祉部	業務課	R4	1年	薬事審議会総括	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	薬事審議会総括	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3798	保健福祉部	業務課	R4	1年	登録販売者総括	第1業務単位1例規等	(3)	ウ	登録販売者総括	電子+紙	相当	
3799	保健福祉部	業務課	R4	1年	登録販売者試験総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	登録販売者試験総括	電子+紙	相当	
3800	保健福祉部	業務課	R4	1年	血液対策協議会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ア	血液対策協議会総括	電子+紙	相当	
3801	保健福祉部	業務課	R4	1年	血液の知識普及及び献血推進総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	血液の知識普及及び献血推進総括	電子+紙	相当	
3802	保健福祉部	業務課	R4	1年	ワクチン総括	第1業務単位1例規等	(3)	ウ	ワクチン総括	電子+紙	相当	
3803	保健福祉部	業務課	R4	1年	毒物劇物総括	第1業務単位1例規等	(3)	ウ	毒物劇物総括	電子+紙	相当	
3804	保健福祉部	業務課	R4	1年	毒物劇物販売業総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	毒物劇物販売業総括	電子+紙	相当	
3805	保健福祉部	業務課	R4	1年	毒物劇物製造業総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	毒物劇物製造業総括	電子+紙	相当	
3806	保健福祉部	業務課	R4	1年	業務上取扱者総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	業務上取扱者総括	電子+紙	相当	
3807	保健福祉部	業務課	R4	1年	特定毒物研究者総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	特定毒物研究者総括	電子+紙	相当	
3808	保健福祉部	業務課	R4	1年	緊急医薬品総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	緊急医薬品総括	電子+紙	相当	
3809	保健福祉部	業務課	R4	1年	骨髄バンク総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	骨髄バンク総括	電子+紙	相当	
3810	保健福祉部	業務課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公益法人総括	電子+紙	相当	
3811	保健福祉部	業務課	R4	1年	在宅医療総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	在宅医療総括	電子+紙	相当	
3812	保健福祉部	業務課	R4	1年	患者のための薬局ビジョン推進事業総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	ウ	患者のための薬局ビジョン推進事業総括	電子+紙	相当	
3813	保健福祉部	業務課	R4	1年	地域医療介護総合確保基金事業総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	ウ	地域医療介護総合確保基金事業総括	電子+紙	相当	
3814	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	くらし保健福祉部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	くらし保健福祉部からの通知、照会、回答	電子+紙	相当	
3815	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	観光・文化スポーツ部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	観光・文化スポーツ部からの通知、照会、回答	電子+紙	相当	
3816	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	男女共同参画局	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	男女共同参画局からの通知、照会、回答	電子+紙	相当	
3817	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	県政説明会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県政説明会に関する通知、照会、回答	紙	相当	
3818	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	国等に対する要望書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国への要望書に関する通知、照会、回答	紙	相当	
3819	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	請願・陳情	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	請願・陳情に関する通知、照会、回答	紙	相当	
3820	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	行政視察	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	行政視察に関する通知、照会、回答	紙	相当	
3821	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	県開発促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県開発促進協議会に関する通知、照会、回答	紙	相当	
3822	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	九州商工懇話会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議開催等に関する通知	紙	相当	
3823	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	県政推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議開催等に関する通知	紙	相当	
3824	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	九州・沖縄地方産業競争力協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議開催等に関する通知	紙	相当	
3825	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	企業立地推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議開催等に関する通知	紙	相当	
3826	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	知的戦略推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議開催等に関する通知	紙	相当	
3827	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	雇用対策協定運営協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議開催等に関する通知	紙	相当	
3828	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	観光推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議開催等に関する通知	紙	相当	
3829	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	知事と語ろう車座対話	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	知事と語ろう車座対談する通知、照会	紙	相当	
3830	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	市長会・町村会定例会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議開催等に関する通知	紙	相当	
3831	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	金融経済概況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	鹿児島県金融経済概況(日本銀行鹿児島支店)	紙	相当	
3832	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	食プロ広報関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	食プロ広報に関する通知、照会、回答	紙	相当	
3833	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	食品関連産業応援販売会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	食品関連産業応援販売会に関する通知、照会、回答	紙	相当	
3834	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	ウィズコロナ・アフターコロナ関係経済対策事業に係る情報収集等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国のコロナ関係経済対策事業に関する通知	紙	相当	
3835	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	あり方検討総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	産業会館の管理運営に係る照会・回答	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3836	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の軽易な文書	電子+紙	适当	
3837	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	各種照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の部局からの照会、回答	電子+紙	适当	
3838	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	各種案内・通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の部局からのからの通知	電子+紙	适当	
3839	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会関係の軽易な文書	電子+紙	适当	
3840	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	全国知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	全国知事会からの通知、照会、回答	電子+紙	适当	
3841	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	九州地方知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	九州地方知事会からの通知、照会、回答	電子+紙	适当	
3842	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	九州地域戦略会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3843	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	総合政策会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3844	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	庁議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3845	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	奄美群島振興開発審議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3846	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	広報企画会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3847	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	産業廃棄物適正処理推進委員会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3848	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	男女共同参画推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3849	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	犯罪のない安全で安心なまちづくり推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3850	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	消費者行政推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3851	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	地球温暖化対策推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3852	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	青少年対策本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3853	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	少子化対策推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3854	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	木材利用庁内推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3855	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	危機管理調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3856	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	防災会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3857	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	原子力安全対策連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3858	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	コミュニティづくり推進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3859	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	かごしまの”食”交流推進庁内連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3860	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	デジタル推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3861	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	中山間地域等集落活性化推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3862	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	人権教育・啓発施策推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3863	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	自殺対策連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催等に関する通知	電子+紙	适当	
3864	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報関係の軽易な文書	電子+紙	适当	
3865	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	定例知事記者会見	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	定例記者会見に関する照会、回答	電子+紙	适当	
3866	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	広報関係照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する照会、回答	電子+紙	适当	
3867	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	知事へのたより	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	知事へのたよりに関する通知、照会	電子+紙	适当	
3868	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	景況バックデータ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島県信用保証協会月報、金融経済統計月報、九州経済統計月報	電子+紙	适当	
3869	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	新型コロナ経済対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	新型コロナ経済対策関係の軽易な文書	電子+紙	适当	
3870	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務・会計に係る照会、回答	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3871	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に係る照会・回答	電子+紙	相当	
3872	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業執行状況に係る照会・回答	電子+紙	相当	
3873	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入に係る照会・回答	電子+紙	相当	
3874	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	収入証紙に係る照会・回答	電子+紙	相当	
3875	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に係る照会・回答	電子+紙	相当	
3876	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	産業会館総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	産業会館の管理運営に係る照会・回答	電子+紙	相当	
3877	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	産業会館の管理運営に係る照会・回答	電子+紙	相当	
3878	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	産業会館の管理運営に係る照会・回答	電子+紙	相当	
3879	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	祝辞、挨拶	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	祝辞・挨拶に係る文書	紙	相当	
3880	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	権限委譲	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	権限委譲に係る文書	紙	相当	
3881	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	全国金属鉱業振興対策協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国金属鉱業振興対策協議会の会議資料等	紙	相当	
3882	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	都道府県採石法連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	都道府県採石法連絡協議会の会議資料等	紙	相当	
3883	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	採石場廃止・休止届	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	採石場廃止、休止届・受理通知等	紙	相当	
3884	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	採石業務状況報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	採石業務状況の報告文書	紙	相当	
3885	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	都道府県砂利採取法連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	都道府県砂利採取法連絡協議会の会議資料等	紙	相当	
3886	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	砂利採取認可に係る申請書・認可通知等	紙	相当	
3887	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利採取業務状況報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	砂利採取業務状況に係る報告文書	紙	相当	
3888	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	国土利用計画法	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国土利用計画法に係る照会・回答	電子+紙	相当	
3889	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鉱政班の総括に係る文書	電子+紙	相当	
3890	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	鉱業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鉱業の総括に係る文書	電子+紙	相当	
3891	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	採石総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	採石の総括に係る文書	電子+紙	相当	
3892	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	採石業務管理者試験	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	採石業務管理者試験に係る文書	電子+紙	相当	
3893	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	採石業務管理者講習	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	採石業務管理者講習に係る文書	電子+紙	相当	
3894	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	採石業者登録	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	採石業者の登録に係る文書	電子+紙	相当	
3895	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	採石業者登録変更等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	採石業者の登録変更に係る文書	電子+紙	相当	
3896	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	採石業者承継	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	採石業者の承継に係る文書	電子+紙	相当	
3897	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	砂利総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	砂利の総括に係る文書	電子+紙	相当	
3898	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	砂利業務主任者試験	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	砂利業務主任者試験に係る文書	電子+紙	相当	
3899	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	砂利採取業者登録	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	砂利採取業者の登録に係る文書	電子+紙	相当	
3900	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	砂利採取業者登録変更等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	砂利採取業者の登録変更に係る文書	電子+紙	相当	
3901	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	砂利採取業者承継	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	砂利採取業者の登録承継に係る文書	電子+紙	相当	
3902	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	砂利採取着手・廃止届	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	砂利採取着手及び廃止に係る届手・受理通知文書等	電子+紙	相当	
3903	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	危機管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	危機管理の総括に係る文書	電子+紙	相当	
3904	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	危機管理対応訓練	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	危機管理対応訓練に係る文書	電子+紙	相当	
3905	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	危機事象報告	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	危機事象に係る報告文書	電子+紙	相当	
3906	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	商業振興(各種調査)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	商店街及び商業振興に関する調査	紙	相当	
3907	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	商業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の軽易な文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3908	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	大規模小売店舗立地法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	大規模小売店舗関係の簡易な文書	電子 +紙	相当	
3909	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	商業振興総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の軽易な文書	電子 +紙	相当	
3910	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	商業振興（照会・回答）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他簡易な照会・回答	電子 +紙	相当	
3911	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	商店街活性化総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商店街活性化関係の簡易な文書	電子 +紙	相当	
3912	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	中心市街地活性化総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中心市街地活性化関係の軽易な文書	電子 +紙	相当	
3913	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	買物弱者対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	買物弱者関係の簡易な文書	電子 +紙	相当	
3914	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	キャッシュレス総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	キャッシュレス関係の簡易な文書	電子 +紙	相当	
3915	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
3916	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	庶務総括（異動関係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
3917	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	庶務総括（係回覧）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
3918	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	庶務総括（照会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
3919	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	庶務総括（他課からの照会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
3920	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	庶務総括（部長長会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
3921	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿に関する文書	紙	相当	
3922	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
3923	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿に関する文書	紙	相当	
3924	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿に関する文書	紙	相当	
3925	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿に関する文書	電子 +紙	相当	
3926	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表に関する文書	電子 +紙	相当	
3927	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
3928	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書に関する文書	電子 +紙	相当	
3929	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明に関する文書	電子 +紙	相当	
3930	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する文書	電子 +紙	相当	
3931	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
3932	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務一般に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
3933	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿に関する文書	紙	相当	
3934	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿に関する文書	電子 +紙	相当	
3935	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可に関する文書	電子 +紙	相当	
3936	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書に関する文書	電子 +紙	相当	
3937	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇一般に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
3938	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇処理簿に関する文書	紙	相当	
3939	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与一般に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
3940	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する文書	電子 +紙	相当	
3941	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当一般に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
3942	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織一般に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	
3943	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生一般に関する軽易な文書	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
3944	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の健康管理に関する文書	電子+紙	适当	
3945	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生に関する文書	電子+紙	适当	
3946	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生に関する文書	電子+紙	适当	
3947	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書に関する文書	紙	适当	
3948	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書に関する文書	電子+紙	适当	
3949	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3950	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3951	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3952	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3953	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	計量総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	計量に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
3954	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	職場研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場研修に関する文書	紙	适当	
3955	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	職員の子どもによる職場見学	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職員の子どもによる職場見学に関する文書	紙	适当	
3956	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	学生の職場実習	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	学生の職場実習に関する文書	紙	适当	
3957	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に関する文書	紙	适当	
3958	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	臨時的任用内申	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	臨時的任用職員内申に関する文書	紙	适当	
3959	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	職員配置図	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員配置図に関する文書	紙	适当	
3960	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	履歴事項取得変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	履歴事項取得変更届に関する文書	紙	适当	
3961	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰に関する文書	紙	适当	
3962	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	勤務評定書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	カ	勤務評定に関する文書	紙	适当	
3963	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	自己申告票	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	自己申告票に関する文書	紙	适当	
3964	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害に関する文書	紙	适当	
3965	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する文書	紙	适当	
3966	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に関する文書	紙	适当	
3967	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書に関する文書	紙	适当	
3968	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	昇給発令に関する文書	紙	适当	
3969	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人件費関係要求書に関する文書	紙	适当	
3970	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善に関する文書	紙	适当	
3971	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当要求行為に関する文書	紙	适当	
3972	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表に関する文書	紙	适当	
3973	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書に関する文書	紙	适当	
3974	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰越に関する文書	紙	适当	
3975	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	使用料・手数料見直し	第1業務単位4財政	(1)	ウ	使用料・手数料見直しに関する文書	紙	适当	
3976	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書に関する文書	紙	适当	
3977	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する文書	紙	适当	
3978	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	香油財産報告に関する文書	紙	适当	
3979	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿に関する文書	紙	适当	
3980	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	保管有価証券出納	第1業務単位4財政	(1)	ウ	保管有価証券出納に関する文書	紙	适当	
3981	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	産業会館管理組合理事会	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	産業会館の管理組合理事会資料	紙	适当	
3982	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	商工会等祝辞	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	商工会等祝辞に関する公文書	紙	适当	
3983	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	商工会等承認支号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	商工会等承認支号簿に関する公文書	紙	适当	
3984	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	商工会議所顧問・参与	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	商工会議所顧問・参与に関する公文書	紙	适当	
3985	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	小規模・倒産防止共済総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	小規模・倒産防止共済に関する公文書	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3986	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公益法人に関する公文書	紙	適当	
3987	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	商工会等総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	商工会等に関する公文書	電子+紙	適当	
3988	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	商工会等指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	商工会等指導に関する公文書	電子+紙	適当	
3989	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	経営安定特別相談総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	経営安定特別相談に関する公文書	電子+紙	適当	
3990	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	小規模企業共済加入状況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	小規模企業共済加入状況に関する公文書	電子+紙	適当	
3991	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	商工共済ニュース等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	商工共済ニュース等に関する公文書	電子+紙	適当	
3992	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	経営発達支援計画(国からの意見照会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	経営発達支援計画に関する公文書	電子+紙	適当	
3993	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	小規模補助金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	小規模補助金に関する公文書	電子+紙	適当	
3994	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	人件費実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	人件費実態調査に関する公文書	電子+紙	適当	
3995	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	組合総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	組合に関する公文書	電子+紙	適当	
3996	商工労働水産部	商工政策課	R4	1年	中央会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	中央会に関する公文書	電子+紙	適当	
3997	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	議会関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
3998	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	制度広報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
3999	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	ホームページコンテンツの更新	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4000	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	照会文書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4001	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	金融相談	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4002	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	中小企業再生支援協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4003	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	中小企業融資制度に係る市町村新任担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4004	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	金融機関担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4005	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	損失補償一般	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4006	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	九州各県担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4007	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	九州各県課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4008	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	金融懇談会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4009	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	保証協会照会文書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保証協会に関する通知, 照会等	紙	適当	
4010	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	信用保証協会月報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保証協会に関する通知, 照会等	紙	適当	
4011	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	奄美群島振興開発基金業務報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	奄美群島振興開発基金に関する通知, 照会等	紙	適当	
4012	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	倒産総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	企業倒産に関する通知, 照会等	紙	適当	
4013	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	県内企業倒産状況	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	企業倒産に関する通知, 照会等	紙	適当	
4014	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	倒産状況(全国)帝国データバンク	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	企業倒産に関する通知, 照会等	紙	適当	
4015	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	倒産状況(全国)東京商工リサーチ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	企業倒産に関する通知, 照会等	紙	適当	
4016	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	倒産関連情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	企業倒産に関する通知, 照会等	紙	適当	
4017	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	TSR情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	企業倒産に関する通知, 照会等	紙	適当	
4018	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	銀行協会に関する通知, 照会等	紙	適当	
4019	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	制度資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	制度金融に関する通知, 照会等	電子+紙	適当	
4020	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	景気動向調査結果	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	制度金融に関する通知, 照会等	電子+紙	適当	
4021	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	政府系金融機関融資状況	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	制度金融に関する通知, 照会等	電子+紙	適当	
4022	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4023	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	金融機関訪問	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4024	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	県制度と連携した市町村の利子補給制度等について	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	
4025	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	照会文書 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知, 照会等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
4026	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	照会文書 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知、照会等	紙	適当	
4027	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	照会文書 No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知、照会等	紙	適当	
4028	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	照会文書 No. 4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知、照会等	紙	適当	
4029	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	照会文書 No. 5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知、照会等	紙	適当	
4030	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	リーフレット・チラシ・金融の手引き等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知、照会等	紙	適当	
4031	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	県融資制度(市町村対象)研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	制度金融に関する通知、照会等	紙	適当	
4032	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	保証協会関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保証協会に関する通知、照会等	紙	適当	
4033	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	各県信用保証協会 保証状況(月報)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保証協会に関する通知、照会等	紙	適当	
4034	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	奄美群島振興開発基金業務報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保証協会に関する通知、照会等	紙	適当	
4035	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	公益法人等事務担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	銀行協会に関する通知、照会等	紙	適当	
4036	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	陳情・請願に係る通知	紙	適当	
4037	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	県庁環境保全率先実行計画実施要領【記録】	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県庁環境保全率先実行計画に係る通知、照会等	紙	適当	
4038	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	県庁環境保全率先実行計画実施要領【通知】	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県庁環境保全率先実行計画に係る通知等	紙	適当	
4039	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任用に係る文書等	紙	適当	
4040	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の個別引去に係る通知等	紙	適当	
4041	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	執行状況調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	課内決算資料	紙	適当	
4042	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	適当	
4043	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
4044	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に係る通知、校正回覧、照会等	紙	適当	
4045	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産に係る照会、通知等	紙	適当	
4046	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	大阪投資育成株式会社	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	大阪投資育成株式会社からの通知等	紙	適当	
4047	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(デジタル推進課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	デジタル推進課発出の通知、照会等	電子+紙	適当	
4048	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(会議開催通知等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催に係る通知、照会等	電子+紙	適当	
4049	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(学事法制課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	学事法制課発出の通知、照会等	電子+紙	適当	
4050	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(企画調整係)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課企画調整係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4051	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(企画調整係)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課企画調整係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4052	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(企画調整係)No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課企画調整係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4053	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(企画調整係)No.4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課企画調整係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4054	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(企画調整係)No.5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課企画調整係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4055	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(行事予定表)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定に係る通知、照会等	電子+紙	適当	
4056	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(総務経理係)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課総務係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4057	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(総務経理係)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課総務係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4058	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(総務経理係)No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課総務係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4059	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(総務経理係)No.4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課総務係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4060	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(総務経理係)No.5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課総務係を経由して当該が收受した通知、照会等	電子+紙	適当	
4061	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(庁内各課照会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県庁内照会・回答等	電子+紙	適当	
4062	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(鳥インフルエンザ)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鳥インフルエンザに係る通知、照会等	電子+紙	適当	
4063	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	庶務総括(東京事務所)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	東京事務所から收受した事業、政策等に関する情報等	電子+紙	適当	
4064	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4065	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4066	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
4067	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	広報・広聴総括(広報課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4068	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	広報・広聴総括(知事記者会見)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4069	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知等	電子+紙	相当	
4070	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	県政施策総括(九州知事会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	九州知事会に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4071	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	県政施策総括(商工水産施策の概要)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工水産施策の概要の作成に係る資料	電子+紙	相当	
4072	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	県政施策総括(全国知事会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	全国知事会に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4073	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	県政施策総括(知事とのふれあい対話)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	知事とのふれあい対話に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4074	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続きに関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4075	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4076	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	研修(チャレンジ研修等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4077	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	研修(新規採用職員研修)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4078	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	研修(同和問題研修)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する通知、照会等	電子+紙	相当	
4079	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	総務事務センター総括(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員の服務、人事、給与等に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	相当	
4080	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	総務事務センター総括(福利厚生)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員の福利厚生に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	相当	
4081	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	総務事務センター総括(旅費)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員の旅費に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	相当	
4082	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する軽易な通知等	電子+紙	相当	
4083	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の服務に関する軽易な通知等	電子+紙	相当	
4084	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の休暇に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	相当	
4085	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の給与に関する軽易な通知等	電子+紙	相当	
4086	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	諸手当総括(児童手当関係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の給与(児童手当)に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	相当	
4087	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	諸手当総括(超過勤務手当関係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の給与(超過勤務手当)に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	相当	
4088	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織に関する軽易な通知等	電子+紙	相当	
4089	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	福利厚生総括(共済・互助会含む)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生(共済、互助会含む)に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	相当	
4090	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	健康管理、衛生管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員の健康管理、衛生管理に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	相当	
4091	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	健康管理、衛生管理(職場点検チェックリスト)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職場点検に係る通知、照会等	電子+紙	相当	
4092	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員の服務に関する軽易な通知等	電子+紙	相当	
4093	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	財務総括(出納局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員の服務に関する軽易な通知等	電子+紙	相当	
4094	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
4095	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知、照会等	電子+紙	相当	
4096	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知、照会等	電子+紙	相当	
4097	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 1 O	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知、照会等	電子+紙	相当	
4098	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知、照会等	電子+紙	相当	
4099	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知、照会等	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
4100	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知, 照会等	電子+紙	适当	
4101	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知, 照会等	電子+紙	适当	
4102	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 6	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知, 照会等	電子+紙	适当	
4103	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 7	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知, 照会等	電子+紙	适当	
4104	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 8	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知, 照会等	電子+紙	适当	
4105	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	予算総括(総務経理係) No. 9	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知, 照会等	電子+紙	适当	
4106	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定額調書	電子+紙	适当	
4107	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入に係る通知, 資料等	電子+紙	适当	
4108	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に係る通知, 資料等	電子+紙	适当	
4109	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算統計説明会資料, その他決算に係る通知等	電子+紙	适当	
4110	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に係る通知等	電子+紙	适当	
4111	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に係る通知等	電子+紙	适当	
4112	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に係る通知, 照会等	電子+紙	适当	
4113	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	官公需総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	官公需事業に係る通知, 照会等	電子+紙	适当	
4114	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	官公需総括(各種会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	官公需事業の各種会議に係る通知, 照会等	電子+紙	适当	
4115	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	官公需総括(議会資料)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	官公需事業に係る通知, 照会等	電子+紙	适当	
4116	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	官公需契約実績調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	官公需契約実績調査に係る通知, 照会等	電子+紙	适当	
4117	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	都道府県中小企業者調達推進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	官公需事業に係る通知, 照会等	電子+紙	适当	
4118	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	サービス・イノベーション推進事業	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	補助事業完了後の報告	紙	适当	
4119	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	担当者研修会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	研修会資料等	紙	适当	
4120	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	高度化ヒヤリング	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	高度化資金に係る中小機構によるヒヤリング実施に必要な資料の作成	紙	适当	
4121	商工労働水産部	中小企業支援課	R4	1年	高度化総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	庁内照会への回答等	電子+紙	适当	
4122	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	知的財産活用推進員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	知的財産活用推進員の採用に関する資料	紙	适当	
4123	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	工業技術センター総括2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4124	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	IT・スタートアップ支援総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4125	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	通知・照会・回答	紙	适当	
4126	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	産業経済委員会行政視察	第1業務単位8県議会	(1)	イ	通知・照会・回答	紙	适当	
4127	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位8県議会	(1)	イ	通知・照会・回答	紙	适当	
4128	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	通知・照会・回答	紙	适当	
4129	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	全国知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知・照会・回答	紙	适当	
4130	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	九州地方知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知・照会・回答	紙	适当	
4131	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	通知・照会・回答	紙	适当	
4132	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	通知・照会・回答	紙	适当	
4133	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	适当	
4134	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	人事発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事発令	紙	适当	
4135	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	勤務成績評定	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	勤務成績評定	紙	适当	
4136	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	自己申告票	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	カ	自己申告票	紙	适当	
4137	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員	紙	适当	
4138	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区 区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4139	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事部	(2)	セ	綱紀の維持	紙	适当	
4140	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事部	(2)	セ	事務引継書	紙	适当	
4141	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事部	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	适当	
4142	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	昇級発令	第1業務単位3行政組織及び人事部	(2)	エ	昇級発令	紙	适当	
4143	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善	紙	适当	
4144	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	出納員等の事務引継書	第1業務単位備考2			出納員等の事務引継書	紙	适当	
4145	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	适当	
4146	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	适当	
4147	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	執行計画・配当・予算令達・流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行計画・配当・予算令達・流用・移替	紙	适当	
4148	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理	紙	适当	
4149	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰越	紙	适当	
4150	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	适当	
4151	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査	紙	适当	
4152	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産報告	紙	适当	
4153	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定印刷物通知書、交付要求	紙	适当	
4154	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理	紙	适当	
4155	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	适当	
4156	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	電気工事業身分証明書発行	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	発行起案	紙	适当	
4157	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	電気工事業立入検査	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	調査票、実施業者一覧、出張復命書	紙	适当	
4158	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	知財戦略推進会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	通知・起案	紙	适当	
4159	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	知財戦略ネットワーク会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	通知・起案	紙	适当	
4160	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	知的財産セミナー	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	通知・起案	紙	适当	
4161	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4162	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	适当	
4163	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4164	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	适当	
4165	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	适当	
4166	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	文書管理表	電子+紙	适当	
4167	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4168	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議	電子+紙	适当	
4169	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報	電子+紙	适当	
4170	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4171	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4172	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4173	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4174	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事部	(2)	オ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4175	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事部	(2)	ク	研修	電子+紙	适当	
4176	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事部	(2)	オ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	
4177	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事部	(2)	オ	人事異動表	電子+紙	适当	
4178	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事部	(2)	ソ	通知・照会・回答	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4179	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	适当	
4180	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可	電子 +紙	适当	
4181	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子 +紙	适当	
4182	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4183	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿	紙	适当	
4184	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4185	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整	電子 +紙	适当	
4186	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4187	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4188	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4189	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理	電子 +紙	适当	
4190	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済	電子 +紙	适当	
4191	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会	電子 +紙	适当	
4192	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4193	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	适当	
4194	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4195	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定額調書	電子 +紙	适当	
4196	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況	電子 +紙	适当	
4197	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4198	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4199	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4200	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4201	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4202	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4203	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4204	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	電気工事士総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4205	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	電気工事士関係支号簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電気工事士関係支号簿	電子 +紙	适当	
4206	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	電気工事関係証紙報告	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	電気工事関係証紙報告	電子 +紙	适当	
4207	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	電気事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4208	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	知的財産推進戦略総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4209	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	鹿児島頭脳センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知・照会・回答	電子 +紙	适当	
4210	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	企業誘致（照会・回答）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	适当	
4211	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	報告案件	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知	紙	适当	
4212	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	錦江会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開催案内	紙	适当	
4213	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	企業パンフレット	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	広報	紙	适当	
4214	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	アフターケア企業訪問	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	訪問記録	紙	适当	
4215	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	市町村立地企業懇談会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開催案内	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区	業務の 区分	公文書の 類型				
4216	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	西薩中核工業団地	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	広報	紙	適当	
4217	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	地方創生関連	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	適当	
4218	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	企業誘致活動状況報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	訪問記録	紙	適当	
4219	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	企業誘致総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	企業誘致総括	電子+紙	適当	
4220	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	適当	
4221	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	高等学校就職対策協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	開催案内	電子+紙	適当	
4222	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	志布志港ポートセールス推進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	開催案内	電子+紙	適当	
4223	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	企業誘致スクラップ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4224	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	経済情報交換会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	開催案内	電子+紙	適当	
4225	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	企業誘致広報総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4226	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	適当	
4227	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	照会回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	適当	
4228	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	経済局関係会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	案内・回答	紙	適当	
4229	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	中企庁関係会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	案内・回答	紙	適当	
4230	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	鹿児島デザイン協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	適当	
4231	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	九州オープンイノベーションセンター	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	適当	
4232	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	新技術関係会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	適当	
4233	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	九州・沖縄地域産業技術連携推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	適当	
4234	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	異業種交流団体	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	適当	
4235	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	工業技術センター研究開発推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	研究開発の発表資料	紙	適当	
4236	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	工業技術センター研究成果発表会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	研究開発の発表資料	紙	適当	
4237	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	科学技術週間	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・回答	紙	適当	
4238	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4239	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4240	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	技術振興総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4241	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	技術開発総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4242	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	職務発明総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4243	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	補助事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4244	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	技術交流総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4245	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	工技センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4246	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	バイオテクノロジー総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4247	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	科学技術総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4248	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	ものづくり重点業種支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子+紙	適当	
4249	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	産業支援（照会回答）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	紙	適当	
4250	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	産業支援陳情・要望	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	紙	適当	
4251	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	かごしま産業支援センター研究開発審査委員会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	紙	適当	
4252	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	経営品質協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	紙	適当	
4253	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	その他の事業に関すること	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	紙	適当	
4254	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	ベンチャープラザ鹿児島「二水会」	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4255	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	県情報サービス産業協会（KISA）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	紙	適当	
4256	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	新事業創出陳情・要望	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(5)	ウ	照会・回答	紙	適当	
4257	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	トライアル発注全国ネットワーク	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	紙	適当	
4258	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	産業支援（総括）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子 +紙	適当	
4259	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	かごしま産業支援センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	かごしま産業支援センターに関する資料	電子 +紙	適当	
4260	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	創造的中小企業創出支援事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	創造的中小企業創出支援事業に関する資料	電子 +紙	適当	
4261	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	テクノポリスセンター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	テクノポリスセンターに関する資料	電子 +紙	適当	
4262	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会・回答	電子 +紙	適当	
4263	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	企業立地推進本部会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開催調整、開催案内	紙	適当	
4264	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	企業立地推進本部幹事会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開催調整、開催案内	紙	適当	
4265	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	企業立地推進本部事務局会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開催調整、開催案内	紙	適当	
4266	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	日本立地センター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	広報、照会、回答	紙	適当	
4267	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	企業誘致パンフレット	第1業務単位11広報	(2)	イ	パンフレット	紙	適当	
4268	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	工業用地ガイド	第1業務単位11広報	(2)	イ	広告	紙	適当	
4269	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	県政広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報企画、調整	紙	適当	
4270	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	工業用地等広告	第1業務単位11広報	(2)	イ	広告	紙	適当	
4271	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	九州経済国際化推進機構	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会、回答	紙	適当	
4272	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	（財）日本貿易振興会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会、回答	紙	適当	
4273	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	産業立地推進員	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	活動記録、訪問行程調整	紙	適当	
4274	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	企業誘致サポーター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	活動記録、訪問行程調整	紙	適当	
4275	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	外資系企業誘致活動総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	照会、回答	電子 +紙	適当	
4276	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	地域未来投資促進法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会、回答	電子 +紙	適当	
4277	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	地方拠点強化税制総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会、回答	電子 +紙	適当	
4278	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	地域再生計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会、回答	電子 +紙	適当	
4279	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	在宅勤務伺い書兼実績報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	在宅勤務伺い書兼実績報告書	電子	適当	
4280	商工労働水産部	産業立地課	R4	1年	新事業創出総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	照会・回答	電子 +紙	適当	
4281	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	工場立地法照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	・市町村への照会 ・市町村からの問い合わせ対応	紙	適当	
4282	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係の照会文書	電子 +紙	適当	
4283	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
4284	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	高病原性鳥インフルエンザ対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鳥インフルエンザ発生時の作業職員名簿に関する文書	電子 +紙	適当	
4285	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に係る照会等に関する文書	電子 +紙	適当	
4286	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する軽易な通知等	電子 +紙	適当	
4287	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する軽易な通知等	電子 +紙	適当	
4288	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	健康管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	健康管理（健康診断・人間ドック結果等）	電子 +紙	適当	
4289	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	取引予定者登録申出書・結果票	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録申出書・結果票	紙	適当	
4290	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	01 総務部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務部からの照会文書	電子 +紙	適当	
4291	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	02 総合政策部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合政策部からの照会文書	電子 +紙	適当	
4292	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	05 暮らし保険福祉部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	暮らし保険福祉部からの照会文書	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4293	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	06商工労働水産部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工労働水産部からの照会文書	電子+紙	适当	
4294	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	09環境林務部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境林務部からの照会文書	電子+紙	适当	
4295	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	10 国体局	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国体局からの照会文書	電子+紙	适当	
4296	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	14 議事事務局	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議事事務局からの照会文書	電子+紙	适当	
4297	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	危機管理防災局	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局からの照会文書	電子+紙	适当	
4298	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	土木部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木部からの照会文書	電子+紙	适当	
4299	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	農政部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農政部からの照会文書	電子+紙	适当	
4300	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	かごしま遊楽館総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	かごしま遊楽館に係る連絡・照会等	電子+紙	适当	
4301	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	さつまいもの館取扱商品選定委員会開催結果	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいもの館取扱商品選定委員会開催結果	電子+紙	适当	
4302	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	かごしま遊楽館に係る照会等	電子+紙	适当	
4303	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	入館者数等報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	かごしま遊楽館の入館者数等報告	電子+紙	适当	
4304	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	地方創生関係交付金（貿易振興係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方創生関係交付金（貿易振興係）	電子+紙	适当	
4305	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	地方創生関係交付金（貿易振興係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方創生関係交付金（貿易振興係）	電子+紙	适当	
4306	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	令和4年度各種回覧	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度各種回覧	電子	适当	
4307	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	令和4年度照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度照会	電子	适当	
4308	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	令和4年度海外事務所便宜供与依頼関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度海外事務所便宜供与依頼関係	電子+紙	适当	
4309	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	県産品宣伝販売促進庁内会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県産品宣伝販売促進庁内会議	紙	适当	
4310	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	関係機関・団体との連携会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県産品宣伝販売促進庁内会議	紙	适当	
4311	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	PR活動資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	PR活動資料の調査及び一覧	紙	适当	
4312	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	薩摩大使の活動状況報告	第1業務単位11広報	(2)	イ	薩摩大使の活動状況報告	紙	适当	
4313	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	薩摩大使任期満了者再検討	第1業務単位11広報	(2)	イ	薩摩大使任期満了者再検討	紙	适当	
4314	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	薩摩大使減免調査	第1業務単位11広報	(2)	イ	薩摩大使減免調査	紙	适当	
4315	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	情報発信（SNS）	第1業務単位11広報	(2)	イ	情報発信（SNS）	紙	适当	
4316	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	かごしまふぁんネットメール	第1業務単位11広報	(2)	イ	かごしまふぁんネットメール	紙	适当	
4317	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	桜島だいこんフェア	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	桜島だいこんフェア	紙	适当	
4318	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	桜島だいこんフェアオープニングイベント（総括）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	桜島だいこんフェアオープニングイベント（総括）	紙	适当	
4319	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	桜島だいこんフェアオープニングイベント業務委託	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	桜島だいこんフェアオープニングイベント業務委託	紙	适当	
4320	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	県産品宣伝販売促進部会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県産品宣伝販売促進部会	紙	适当	
4321	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	鹿児島島の「食」交流促進庁内会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島島の「食」交流促進庁内会議	紙	适当	
4322	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	オリバラキャンプ対策連絡会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	オリバラキャンプ対策連絡会（関係機関等との連携会議）	紙	适当	
4323	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	九州IR推進プロジェクトチーム会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州IR推進プロジェクトチーム会議（関係機関等との連携会議）	紙	适当	
4324	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	鹿児島島の「食」交流促進庁内会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島島の「食」交流促進庁内会議	紙	适当	
4325	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	東京オリ・バラ食材供給促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	東京オリ・バラ食材供給促進協議会	紙	适当	
4326	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	観光・文化スポーツ部	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会関連	電子+紙	适当	
4327	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	伝統的工芸品月間	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	伝統的工芸品月間	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4328	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	むらおこし総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ふるさと特産運動	紙	适当	
4329	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	本場大島軸振興対策総括	電子+紙	适当	
4330	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	香港交流会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	香港交流会議	紙	适当	
4331	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	全羅北道交流会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全羅北道交流会議	紙	适当	
4332	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	シンガポール交流会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	シンガポール交流会議	紙	适当	
4333	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	日本関税協会	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	日本関税協会	紙	适当	
4334	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4335	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検の記録	紙	适当	
4336	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	災害対策配備要員名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	災害対策要員の名簿	電子+紙	适当	
4337	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	高病原性鳥インフルエンザ対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	高病原性鳥インフルエンザ対策に関する通知等	電子+紙	适当	
4338	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	鳥インフルエンザ防疫作業従事者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鳥インフルエンザ防疫作業従事者の名簿	電子+紙	适当	
4339	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	口蹄疫対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口蹄疫対策に関する通知等	電子+紙	适当	
4340	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	口蹄疫防疫作業従事者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口蹄疫防疫作業従事者の名簿	電子+紙	适当	
4341	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4342	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号管理簿	紙	适当	
4343	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案管理簿	紙	适当	
4344	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理簿	電子+紙	适当	
4345	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電話対応記録	電子+紙	适当	
4346	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4347	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議の通知等	電子+紙	适当	
4348	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報の通知等	電子+紙	适当	
4349	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4350	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4351	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4352	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4353	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4354	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の記録簿	電子+紙	适当	
4355	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修の通知等	電子+紙	适当	
4356	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	身分証明	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	身分証明の処理簿	電子+紙	适当	
4357	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰の通知等	電子+紙	适当	
4358	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	人事総括	第1業務単位23その他の公文書	(2)	オ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4359	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	軽微な通知、照会・回答	電子+紙	适当	
4360	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令の記録	紙	适当	
4361	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理の記録	電子+紙	适当	
4362	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	簡易復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易復命書の記録	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4363	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書の記録	電子+紙	適当	
4364	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可の記録等	電子+紙	適当	
4365	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	代休日指定簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	代休日指定の記録等	電子+紙	適当	
4366	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4367	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理の記録	紙	適当	
4368	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	特別休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	特別休暇処理の記録	紙	適当	
4369	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	夏季休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	夏季休暇処理の記録	紙	適当	
4370	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	短期療養休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	短期療養休暇処理の記録	紙	適当	
4371	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4372	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整の通知等	電子+紙	適当	
4373	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4374	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4375	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4376	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理の通知等	電子+紙	適当	
4377	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4378	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	取引予定者登録申出書・結果票	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録等	紙	適当	
4379	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4380	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入・支出見込み	電子+紙	適当	
4381	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4382	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4383	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4384	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4385	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4386	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4387	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4388	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	市町村の人材確保・育成の取組調べ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	軽微な通知, 照会・回答	電子	適当	
4389	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4390	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	U I ターン対策関係総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4391	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	移住促進係の庶務に関する軽易な照会, 通知, 回答等	電子+紙	適当	
4392	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	ふるさと人材相談室総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知, 照会・回答	電子+紙	適当	
4393	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	移住促進係の予算・決算に関する軽易な照会, 通知, 回答等	電子+紙	適当	
4394	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	予算・決算	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	移住促進係の予算・決算に関する軽易な照会, 通知, 回答等	電子+紙	適当	
4395	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	ワーケーション総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ワーケーションに関する軽易な照会, 通知, 回答等	電子+紙	適当	
4396	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	移住・交流総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	移住・交流に関する軽易な照会, 通知, 回答等	電子+紙	適当	
4397	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R4	1年	調査関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	デジタル田園都市国家構想推進交付金に関する軽易な照会, 通知, 回答等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4398	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	陳情・要望	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	陳情・要望に関する資料	紙	適当	
4399	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	かごしま故郷人材確保・育成プロジェクト (総括)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	かごしま故郷人材確保・育成プロジェクトに係る各種照会に関する資料	紙	適当	
4400	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	テト(旧正月)フェスタ(総括)No.2	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県が事務局となっている「ベトナム旧正月フェスタ運営協議会」のイベント開催に関する資料	紙	適当	
4401	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	雇用促進会議(子ども・若年総合相談セ ンター)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	軽微な通知、照会・回答	紙	適当	
4402	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	地域若者サポートステーション	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	軽微な通知、照会・回答	紙	適当	
4403	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	雇用促進総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4404	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	雇用促進総括(各種照会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4405	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	雇用促進総括(学校基本調査)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4406	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	雇用促進総括(四役報告)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4407	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	雇用促進総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4408	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	雇用促進総括(新聞切り抜き)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4409	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	学卒関係総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4410	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	若者就職サポートセンター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4411	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	若年関係総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4412	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	01 照会・回答・事務連絡(総務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4413	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	01-02 照会・回答・事務連絡(男女共同 参画局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4414	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	02 照会・回答・事務連絡(総合政策部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4415	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	03 照会・回答・事務連絡(観光・文化ス ポーツ部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4416	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	04 照会・回答・事務連絡(環境林務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4417	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	05 照会・回答・事務連絡(くらし保健福 祉部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4418	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	06 照会・回答・事務連絡(商工労働水産 部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4419	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	08 照会・回答・事務連絡(土木部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4420	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	08 照会・回答・事務連絡(農政部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4421	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	09 照会・回答・事務連絡(危機管理防災 局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4422	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	10 照会・回答・事務連絡(国体・全国障 害者スポーツ大会局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4423	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	11 照会・回答・事務連絡(出納局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4424	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	12 照会・回答・事務連絡(教育庁)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4425	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	13 照会・回答・事務連絡(各種委員会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4426	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R4	1年	20 照会・回答・事務連絡(県立病院局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知、照会・回答	電子 +紙	適当	
4427	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	かごしま故郷人材確保・育成プロジェクト 総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知、照会・回答	紙	適当	
4428	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	ふるさと鹿児島島人材確保育成事業(う くりっく)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ふるさと鹿児島島人材確保育成事業関連	紙	適当	
4429	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	プロフェッショナル人材戦略拠点事業総 括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知、照会・回答	紙	適当	
4430	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	プロフェッショナル人材戦略拠点事業 (月次報告)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県拠点からの実績報告	紙	適当	
4431	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	プロフェッショナル人材戦略協議会・求 人相談会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	求人相談会の記録等	紙	適当	
4432	商工労働水産部	産業人材確保・移住 促進課	R2	3年	プロフェッショナル人材戦略拠点事業 (各種会議)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	各種会議の記録等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
4433	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	プロフェッショナル人材戦略拠点事業(全国事務局実績)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国事務局からの実績報告	紙	適当	
4434	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	地方創生推進交付金(移住・起業・就業タイプ)総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知、照会・回答	紙	適当	
4435	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	他県労委資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	他県労委資料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4436	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働相談簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働相談簿に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4437	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	公益法人事業状況報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公益法人事業状況報告書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4438	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	個別労働紛争解決制度関係連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	個別労働紛争解決制度関係連絡協議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4439	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	勤務記録誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	勤務記録誌について	電子	適当	
4440	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	各都道府県の広報誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各都道府県の広報誌に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4441	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	働き方改革に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	適当	
4442	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	日本創生のための将来世代応援知事同盟	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	日本創生のための将来世代応援知事同盟に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4443	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	官庁会計システム(ADAMS II)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	補助金の受け入れに関する支出負担行為・訂正決議書	紙	適当	
4444	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	公共総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	施設内訓練、委託訓練、その他公共訓練に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4445	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	公共総括(監査)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	施設内訓練、委託訓練、その他公共訓練に関する監査調査、職員・議員監査時の文書	紙	適当	
4446	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	公共総括(簡易会時実施状況報告)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	施設内訓練、委託訓練、その他公共訓練の実施状況に関する簡易報告	紙	適当	
4447	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	公共総括(決算)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	施設内訓練、委託訓練、その他公共訓練の決算に関する簡易な資料	紙	適当	
4448	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	公共総括(主要施策の成果に関する調査)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	施設内訓練、委託訓練、その他公共訓練のうち主要施策及び成果に関する調査	紙	適当	
4449	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	退校状況報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	施設内訓練の月次退校状況報告書	紙	適当	
4450	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	障害校連絡・通知	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	障害者職業能力開発校に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4451	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	県立校業務概要	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県立高等技術専門校4校の事業・業務内容について整理した概要資料	紙	適当	
4452	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	広報総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県立4校及び障害校に係る入学試験やオープンキャンパス等の広報	紙	適当	
4453	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	国有財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	自動販売機の土地借用等による国有財産に関する資料	紙	適当	
4454	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	県自立支援協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県自立支援協議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4455	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	発達障害者支援地域協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	発達障害者支援地域協議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4456	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	農福連携に関わる情報交換会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	農福連携に関わる情報交換会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4457	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	シルバー人材センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	シルバー人材センターに関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4458	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	シルバー人材センター総括(国予算)	第1業務単位4 財政	(1)	エ	シルバー人材センターの国庫補助に関する通知	紙	適当	
4459	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	シルバー人材センター総括(変更届出)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	シルバー人材センターに関する変更届書	紙	適当	
4460	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	服務総括(旅行命令申出書(会計年度任用職員))	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	障害者就業開拓推進員の出張に係る旅行命令申出書	電子+紙	適当	
4461	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	訪問記録誌(障害者就業開拓推進員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	障害者就業開拓推進員の出張に係る訪問記録誌	電子+紙	適当	
4462	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	復命書(会計年度任用職員(障害者就業開拓推進員))	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	障害者就業開拓推進員の出張に係る復命書	電子+紙	適当	
4463	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	雇用支援総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4464	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	地域雇用開発総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域雇用開発計画に関する通知	電子+紙	適当	
4465	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	障害者関係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	障害者雇用支援関係に係るパン等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4466	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	障害者就業開拓推進員総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	障害者就業開拓推進員に係る通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4467	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	高齢者業務担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	高齢者雇用に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4468	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	ふるさと人材相談室会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	標記事業にかかる会議録等	紙	適当	
4469	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	無料職業紹介 求人登録(取消)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	求人登録取消情報	紙	適当	
4470	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	無料職業紹介 求職者登録(取消)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	求職者登録情報等	紙	適当	
4471	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	無料職業紹介 求職者登録(就職)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	求職者登録情報等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4472	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	無料職業紹介 リクエスト（求職者）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	求職者リクエスト内容	紙	適当	
4473	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	無料職業紹介 リクエスト（求人者）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	企業リクエスト内容	紙	適当	
4474	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	求人情報・求職者情報（各事務所送付分）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	登録求人・登録求職者情報	紙	適当	
4475	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	求人情報・求職者情報（情報誌）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	登録求人・登録求職者情報	紙	適当	
4476	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	求人情報・求職者情報（預託者）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	登録求人・登録求職者情報	紙	適当	
4477	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	各都道府県資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	各都道府県の能力開発計画及び通知、照会、回答	紙	適当	
4478	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	庁内会議に関する会議資料	紙	適当	
4479	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（校長）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	県立4校及び障害者校の校長会議の資料	紙	適当	
4480	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	公務災害認定請求	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	施設内訓練（普通課程）の訓練中の公務災害認定に関する請求	紙	適当	
4481	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	コーチ業務報告・計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	障害者職業訓練コーディネーター及びコーチ業務に係る訓練報告及び計画	紙	適当	
4482	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	危機対応マニュアル	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	施設内訓練時における危機対応マニュアル	紙	適当	
4483	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	在職者訓練	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	在職者訓練に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4484	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	委託訓練計画・運営	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	委託訓練に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4485	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	委託訓練企画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	委託訓練の企画競争（コンペ）に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4486	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	施設内訓練、委託訓練、その他公共訓練に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
4487	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	職業能力開発校連絡	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	障害者職業能力開発校に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
4488	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	県立校業務概要	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県立高等技術専門学校4校の事業・業務内容について整理した概要資料	電子 +紙	適当	
4489	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	国有財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	自動販売機の土地借用等による国有財産に関する資料	電子 +紙	適当	
4490	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	職場適応訓練関係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職場適応訓練に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
4491	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	民間訓練係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	技能検定に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子 +紙	適当	
4492	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	報告・提出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	民間訓練係で扱った技能検定以外の検定の報告について、技能検定以外の検定の実施状況について、技能検定以外の検定の国への報告書の提出について	紙	適当	
4493	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	実施状況報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	民間訓練係で扱った技能検定の報告について、技能検定の国への報告について、技能検定の国への報告書提出について	紙	適当	
4494	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	修了式・入校式	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職業訓練校において行われた修了式への出席について、入校式の出席について、式への出席の復命について	紙	適当	
4495	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	認定訓練実地調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	認定職業訓練校（鹿児島校）における事業の実地調査について、認定職業訓練校（出水校）における事業の実地調査について、認定職業訓練校（ホテル短期校）における事業の実地調査について。	紙	適当	
4496	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	技能照査合格者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	技能照査（技能テスト）の合格者の名簿	紙	適当	
4497	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	優良修了生表彰	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	技能照査における優良修了生への表彰者の選定について、技能照査における優良修了生への表彰者の決定について、技能照査における優良修了生への表彰者の通知について	紙	適当	
4498	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	職業能力開発促進大会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職業能力開発促進大会の開催について、職業能力開発促進大会の開催の通知について、職業能力開発促進大会の報告について	紙	適当	
4499	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	認定職業訓練総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	認定職業訓練に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
4500	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	職業能力検定総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職業能力検定に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
4501	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	職業能力検定総括（フォローアップ講習）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職能協会が実施したフォローアップ講習について、職能協会から県への実績報告の受理について、県から国への講習の報告について	電子 +紙	適当	
4502	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	技能検定合否基準	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	技能検定の合否基準に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子	適当	
4503	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	広報（職業能力開発関係）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職業能力開発に関する年間の広報計画について、計画に基づく広報の実施について、実施済みの広報の記録について	電子 +紙	適当	
4504	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	技能検定試験実施計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	技能検定試験の実施計画の策定について、技能検定試験の実施について、技能検定の実施報告について	電子 +紙	適当	
4505	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	職業能力開発協会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職業能力開発協会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
4506	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	職業訓練指導員免許総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職業訓練指導員の免許に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
4507	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	技能振興総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	技能振興に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
4508	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	技能者等の表彰総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	技能者等の表彰の選定について、技能者等の表彰式の開催について、技能者等の表彰式の会場について	電子+紙	相当	
4509	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	その他	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働情勢に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
4510	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	労働組合総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労働組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4511	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	労政係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労政係に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4512	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	労政総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労政係に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4513	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	労政総括(九州各県労政主管担当者会議)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	九州各県労政主管担当者会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4514	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	公表通知	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	争議予告に関する公表通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4515	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	労働教育総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労働教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4516	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	最低賃金	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	最低賃金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4517	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公益法人に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4518	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	調査広報総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	調査広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4519	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	労働条件実態調査(他県)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労働条件実態調査(他県)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4520	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	労働者協同組合総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労働者協同組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4521	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	労働者福祉総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労働者福祉に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4522	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	未収債権総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	未収債権に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4523	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(エルダー)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構からの軽易な文書。	電子+紙	相当	
4524	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(お知らせ)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	事務所移転のお知らせ等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4525	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(かごしま労働者福祉だより)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鹿児島県労働者福祉協議会からの軽易な文書。	電子+紙	相当	
4526	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(じちろう)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自治労かごしまからの通知等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4527	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(その他からの照会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課照会案件の中で、依頼元がその他に分類できないものに関する文書等。	電子+紙	相当	
4528	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(その他からの情報提供)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課への情報提供案件の中で、依頼元がその他に分類できないものに関する文書等。	電子+紙	相当	
4529	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(その他雑件)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内内外からの通知等の簡易な文書。	電子+紙	相当	
4530	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(ポスター・チラシ掲示希望調査)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課から希望のあった広報希望(ポスター・チラシ掲示)に関する文書等。	電子+紙	相当	
4531	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(みなみ風・県議会だより)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鹿児島商工会連合会・県議会事務局からの軽易な文書。	電子+紙	相当	
4532	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(会議等出席依頼)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議等出席依頼に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4533	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(県人権教育・啓発基本計画)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県人権教育・開発基本計画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4534	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(県政かわら版・グラフかごしま)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政かわら版・グラフかごしまの文書。	電子+紙	相当	
4535	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(行事予定表)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定表	電子+紙	相当	
4536	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(再犯防止推進)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	再犯防止推進に関する庁内連絡会議や照会案件の文書等。	電子+紙	相当	
4537	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(災害対策)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	災害対策に関する通知等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4538	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(財政課からの照会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	財政課からの照会・回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4539	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(鹿児島県景気動向指数)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	統計課からの鹿児島県景気動向指数に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4540	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(商工照会 企画調整係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課企画調整係より照会のあった案件に関する文書等。	電子+紙	相当	
4541	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(商工照会経理係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課経理係からの通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4542	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括(商工照会総務係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課総務係からの通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4543	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（商工情報提供 企画調整係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課企画調整係より情報提供のあった案件に関する文書等。	電子 +紙	相当	
4544	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（商工情報提供 経理係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課経理係からの通知等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4545	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（商工情報提供 総務係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工政策課総務係からの通知等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4546	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（生協）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	生協からの通知等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4547	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（全労済）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	全労済からの通知等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4548	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（第12回全国和牛能力共進会 鹿児島大会運営本部従事）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	第12回全国和牛能力共進会鹿児島大会運営本部従事に係る通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4549	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（地方創生臨時交付金）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地方創生推進臨時交付金に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
4550	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（中山間地域等集落活性化推進 会議）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中山間地域等集落活性化推進会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4551	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（中小企業かごしま）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鹿児島県中小企業団体中央会からの軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4552	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（部課長会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定表	電子 +紙	相当	
4553	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（部行事予定）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定表	電子 +紙	相当	
4554	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（募金・署名・申込み）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	募金・署名・申込みに関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4555	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	庶務総括（防疫関係（鳥インフル・口蹄 疫））	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	防疫関係（鳥インフル・口蹄疫）に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4556	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	相当	
4557	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	学事法制課からの通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4558	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
4559	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
4560	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課に関連のあった、県政広報に関する文書等。	電子 +紙	相当	
4561	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	広報・広聴総括（県政広報番組・県政出 前セミナー）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課に関連のあった、県政広報番組・県政出前セミナーに関する文書等。	電子 +紙	相当	
4562	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	広報・広聴総括（市町村原稿）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課から希望を出した、市町村広報誌メールに関する文書等。	電子 +紙	相当	
4563	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	広報・広聴総括（知事とのふれあい対 話）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課に関連のあった、知事とのふれあい対話に関する文書等。	電子 +紙	相当	
4564	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	広報・広聴総括（定例知事記者会見）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課に関連のあった、定例知事記者会見に関する文書等。	電子 +紙	相当	
4565	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課に関連のあった広報に関する文書等。	電子 +紙	相当	
4566	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	広報（広報希望調査）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当課からの広報希望に関する文書等。	電子 +紙	相当	
4567	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会事務局からの事務連絡等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
4568	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県勢施策に関する事務連絡等の軽易な文書	電子 +紙	相当	
4569	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	デジタル推進課からの通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4570	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	モバイル端末関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職コミリモートアクセスサービス利用に関する文書	電子 +紙	相当	
4571	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4572	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	研修（その他）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	会計課等からの通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4573	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	研修（人事課 No.1）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	人事課からの通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4574	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	研修（人事課）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	人事課からの通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4575	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	研修（同和研修）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	人権同和对策課からの通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4576	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	身分証明に関する回答等の軽易な文書。	電子 +紙	相当	
4577	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
4578	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事課からの通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4579	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	人事総括(異動)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4580	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動に関する通知等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4581	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	臨時的任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	臨時的任用職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4582	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	再任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	再任用職員に関する照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4583	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4584	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	
4585	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	別動命令簿(課長)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿(課長)	紙	相当	
4586	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	別動命令簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	会計年度任用職員の出張に係る軽易な文書。	紙	相当	
4587	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の営利企業等従事許可申請に関する進達文書	電子+紙	相当	
4588	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
4589	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	復命書(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書(会計年度任用職員)	紙	相当	
4590	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	簡易復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易復命書	紙	相当	
4591	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	簡易復命書(課長)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易復命書(課長)	紙	相当	
4592	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4593	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4594	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	年末調整(職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4595	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	児童手当現況届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の児童手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4596	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の手当に関する通知等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4597	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	諸手当総括(超勤手当実績)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の超勤手当実績に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4598	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知等の簡易な文書。	電子+紙	相当	
4599	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4600	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4601	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	組合員証の検認	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	組合員証検認に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4602	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する通知等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4603	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	原子力・防災・災害対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	原子力・防災・災害対策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4604	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4605	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	取引予定者登録依頼書・口座等変更	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼票、取引予定者(職員)登録済書等の文書。	紙	相当	
4606	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4607	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	予算総括(12月補正関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	12月補正予算要求に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4608	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	予算総括(3月補正関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	3月補正予算要求に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4609	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	予算総括(R5当初予算概要・要点、議案等説明書)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当初予算の概要・要点・議案等説明書に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4610	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	予算総括(使用料・手数料)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	使用料・手数料に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4611	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	予算総括(事務事業見直し)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当初予算編成に向けた既存事業の見直しに関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4612	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	予算総括(職員給与費)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	補正予算要求に向けた資料作成のための事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4613	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	予算総括(新規事業レビュー)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	次年度当初予算編成に向けた事前作業としての新規事業レビューに関する通知、事務連絡等の軽易な文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
4614	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	予算総括(当初予算関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当初予算要求に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4615	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会計規則第15条第2項の規定に基づき、月々の収支予定を登録するための資料及び登録出力帳票	電子+紙	相当	
4616	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	収入支出予定額調書(年間)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会計規則第15条第1項の規定に基づき、年間の収支予定を登録するための資料及び登録出力帳票	電子+紙	相当	
4617	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4618	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	毎月の収入証紙実績報告に関する文書	電子+紙	相当	
4619	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4620	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	決算総括(決算見込)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算見込に関する通知、事務連絡、照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4621	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4622	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	鹿児島県環境物品等調達方針	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島県環境物品等調達方針に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4623	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書。	電子+紙	相当	
4624	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌(フリー車用)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公用車使用伺簿・公用車運転日誌(フリー車使用)	電子+紙	相当	
4625	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	労働福祉係所管の公益法人について事業実績報告書等の書類。	電子+紙	相当	
4626	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	勤労青少年総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	勤労青少年ホームに関する広報誌の文書等。	電子+紙	相当	
4627	商工労働水産部	雇用労政課	R4	1年	青少年対策本部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島県青少年育成県民会議総会等の会議出席や関連資料等。	電子+紙	相当	
4628	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4629	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿、エコオフィス活動点検表	紙	相当	
4630	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	災害対策配備要員名簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	災害待機要員名簿	電子+紙	相当	
4631	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書(整理・保存・廃棄等)に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4632	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿、支号簿	紙	相当	
4633	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
4634	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理表	電子+紙	相当	
4635	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	照会・回答(調査物)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会、回答等	電子+紙	相当	
4636	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	相当	
4637	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4638	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4639	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4640	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	各種研修に係る通知、資料等	電子+紙	相当	
4641	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4642	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4643	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答、通知、通達等	電子+紙	相当	
4644	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答、証明等	電子+紙	相当	
4645	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4646	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4647	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
4648	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	検診通知、検診結果等	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4649	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等	電子+紙	适当	
4650	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等	電子+紙	适当	
4651	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等	電子+紙	适当	
4652	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等	電子+紙	适当	
4653	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	「電気自動車等購入支援事業」事業案内	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	「電気自動車等購入支援事業」の周知・広報等	電子+紙	适当	
4654	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	電気自動車等の充電設備整備事業総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	電気自動車等の充電設備整備事業に関する通知、照会、回答等	電子+紙	适当	
4655	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	電気自動車等購入支援事業事業総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	電気自動車等購入支援事業に関する通知、照会、回答等	電子+紙	适当	
4656	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	省エネ設備補助金総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	SNS投稿依頼書、知事へのたより、シンポジウム開催案内等	電子+紙	适当	
4657	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	太陽光発電に関する通知、照会、回答等	電子+紙	适当	
4658	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	太陽光発電総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ホームページからの問合せ、その他調査等	電子+紙	适当	
4659	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	地産地消総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	アンケート等	電子	适当	
4660	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	小水力推進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	協議会総会資料等	電子+紙	适当	
4661	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	県政出前セミナー等	紙	适当	
4662	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	庁議関係資料、通知、照会、回答等	紙	适当	
4663	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	開発促進協議会 R2秋 提案活動（企画部）	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	庁議関係資料、通知、照会、回答等	紙	适当	
4664	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	開発促進協議会 秋	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	庁議関係資料、通知、照会、回答等	紙	适当	
4665	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	全国知事会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	提案・要望、通知、照会、回答等	紙	适当	
4666	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	全国知事会会議（令和2年6月4日開催）	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	庁議関係資料、通知、照会、回答等	紙	适当	
4667	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	令和3年度国の施策並びに予算に関する提言	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	提案・要望、通知、照会、回答等	紙	适当	
4668	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	九州地方知事会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	九州地方知事会に関する通知、照会、回答等	紙	适当	
4669	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	九州地方知事会議（令和2年5月22日開催）	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	九州地方知事会に関する通知、照会、回答等	紙	适当	
4670	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持関係	紙	适当	
4671	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	适当	
4672	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	适当	
4673	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務の改善、合理化等	紙	适当	
4674	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当要求行為等関係資料	紙	适当	
4675	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	适当	
4676	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求書、補正予算要求書	紙	适当	
4677	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算執行（変更）計画、歳出予算配当通知、歳出予算配当要求書	紙	适当	
4678	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い	紙	适当	
4679	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用計算書、歳出予算移替え、歳出予算流用通知書	紙	适当	
4680	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰越明許費	紙	适当	
4681	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿、主務課別歳出予算管理簿、所属別歳入予算管理簿、所属別歳出予算管理簿	紙	适当	
4682	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	電力需給	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	電力需給に関する通知等	紙	适当	
4683	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	報道機関への資料提供、記者発表資料、県政広報等	電子+紙	适当	
4684	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等	電子+紙	适当	
4685	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	适当	
4686	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動表	電子+紙	适当	
4687	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4688	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	適当	
4689	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事務分掌表	電子 +紙	適当	
4690	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	地方職員共済組合関係	電子 +紙	適当	
4691	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	各種福利厚生事業等	電子 +紙	適当	
4692	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	適当	
4693	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	会計総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	適当	
4694	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	適当	
4695	商工労働水産部	エネルギー対策課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子 +紙	適当	
4696	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	エネルギー構造高度化・転換理解促進事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	エネルギー構造高度化・転換理解促進事業に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
4697	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	口之島周辺海流発電推進協議会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	口之島周辺海流発電推進協議会に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
4698	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	海洋エネルギー産業化実務者会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	海洋エネルギー産業化実務者会議に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
4699	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	輸出事業計画	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子 +紙	適当	
4700	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する軽微な文書	電子 +紙	適当	
4701	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁業共済損害評価会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	魚類養殖共済関係漁協会議出席の有無	紙	適当	
4702	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	養殖関係会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	漁業共済担当役員研修会出席の有無	紙	適当	
4703	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁業共済総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	都道府県漁業共済事業担当者等会議の出席の有無、他課からの照会（当課の事業内容資料の提出）	電子 +紙	適当	
4704	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	連合会残高試算表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県漁連残高試算表	電子 +紙	適当	
4705	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	残高試算表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・沿海各漁協残高試算表 ・内水面各漁協残高試算表 ・業種別各漁協残高試算表	電子 +紙	適当	
4706	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁協報告総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水産庁等からの通知、各漁協への照会・回答（漁協の事業内容の確認） 等	電子 +紙	適当	
4707	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	検査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水産庁等からの通知 等	電子 +紙	適当	
4708	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水産二団体に関する会議等の開催通知等	電子 +紙	適当	
4709	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	水産制度金融総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各県からの照会（本県の事業内容の確認）、水産庁金利改定通知、水産庁アンケート調査等	電子 +紙	適当	
4710	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁業近代化資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの照会（当課の事業内容資料の提出）	紙	適当	
4711	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	沿岸漁業改善資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各県からの照会（本県の事業内容の確認）、水産庁説明会開催通知、水産庁統計結果報告等	電子 +紙	適当	
4712	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	海面利用者講習会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	海面利用講習会に関する軽易な文書	紙	適当	
4713	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	漁業調整に関する軽易な文書	紙	適当	
4714	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	海難防止・安全操業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	海難防止・安全操業に関する軽易な文書	紙	適当	
4715	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	取締会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締会議に関する軽易な文書	紙	適当	
4716	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	指導広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	一般に関する軽易な文書	紙	適当	
4717	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	聴聞・行政処分	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	行政処分に関する軽易な文書	紙	適当	
4718	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	水産庁・他県行政処分	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	行政処分に関する軽易な文書	紙	適当	
4719	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	入渠工事等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締船に関する軽易な文書	紙	適当	
4720	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	臨時検査等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締船に関する軽易な文書	紙	適当	
4721	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	燃油単価契約	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	取締船に関する軽易な文書	紙	適当	
4722	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	ロケット警戒契約	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	取締船に関する軽易な文書	紙	適当	
4723	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	代替港整備設計業務委託	第1業務単位6公共事業	(1)	ウ	取締船に関する軽易な文書	紙	適当	
4724	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	広報	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	米軍演習に関する軽易な文書	紙	適当	
4725	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	補償	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	米軍演習に関する軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
4726	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	広報	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	自衛隊演習に関する軽易な文書	紙	相当	
4727	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	補償	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	自衛隊演習に関する軽易な文書	紙	相当	
4728	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	証紙収入実績	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	証紙収入実績	紙	相当	
4729	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	捜査事項照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	捜査事項照会	紙	相当	
4730	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	赤土等流出防止対策連絡会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	赤土対策に関する軽易な文書	紙	相当	
4731	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	公報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日中・日韓協定に関する軽易な文書	紙	相当	
4732	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	日中協定	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日中協定に関する軽易な文書	紙	相当	
4733	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	日韓協定	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日韓協定に関する軽易な文書	紙	相当	
4734	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	日台協定	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日台協定に関する軽易な文書	紙	相当	
4735	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	海面利用協議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	海面利用協議会に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4736	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	遊漁船業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	遊漁船業に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4737	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	業務主任者講習会申込(消印分)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	業務主任者講習会申込書	電子+紙	相当	
4738	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁業取締総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	漁業取締に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4739	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	違反情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	違反情報に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4740	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	司法処分総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	司法処分に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4741	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	行政処分総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政処分に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4742	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	取締船総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	取締船に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4743	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	取締行動命令及び計画	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	取締船に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4744	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁船総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	漁船に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4745	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	海洋法関連法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	海洋法関連法に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4746	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	資源管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	資源管理に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4747	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	T A C 県総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	TACIに関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4748	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	資源管理・収入安定対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	資源管理・収入安定対策に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4749	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	桜島軽石対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	桜島軽石対策に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4750	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	野生生物対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野生生物対策に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4751	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	水域環境美化総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水域環境美化対策に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4752	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	海面環境保全に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4753	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	離島漁業再生支援交付金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	離島漁業再生支援交付金に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4754	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	水産多面的機能発揮対策事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水産多面的機能発揮対策事業に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4755	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	国際漁業一般	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国際漁業に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
4756	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内水面漁業協同組合における漁獲物の買取販売について	電子+紙	相当	
4757	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁業共済掛金助成事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事業申請に関する軽微な文書	紙	相当	
4758	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	海区漁業調整委員会開催	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	相当	
4759	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	連合海区漁業調整委員会開催	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	相当	
4760	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	全国海区漁業調整委員会連合会総会	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	相当	
4761	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	全漁調連九州ブロック会議	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	相当	
4762	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	内水面漁場管理委員会開催	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	相当	
4763	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	全国内水面漁場管理委員会連合会総会	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区 分	業務の 区分	公文書の 類型				
4764	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁業無線総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	漁業調整に関する兼備な文書	紙	適当	
4765	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	内水面義務放流	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	漁業調整に関する兼備な文書	紙	適当	
4766	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁獲成績報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	漁業調整に関する兼備な文書	紙	適当	
4767	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4768	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁獲成績報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4769	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可台帳	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4770	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4771	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	他県許可申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4772	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁獲成績報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4773	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可台帳	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4774	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4775	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4776	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	採捕成績報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4777	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚うなぎ採捕許可総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4778	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚うなぎ)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4779	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	採捕実績報告(稚うなぎ)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4780	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	実績報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4781	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
4782	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁業調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4783	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	文書支号簿	第1業務単位23その他の公文書	(3)	イ	文書支号簿	電子+紙	適当	
4784	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	収入証紙簿	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	証紙収入・収入実績に関する文書	電子+紙	適当	
4785	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	収入証紙実績報告	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	証紙収入・収入実績に関する文書	電子+紙	適当	
4786	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	電話口頭受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電話口頭受理簿	電子+紙	適当	
4787	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	かつおまぐろ漁業対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4788	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	海区漁業調整委員会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4789	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	全国海区漁業調整委員会連合会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4790	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	内水面漁場管理委員会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4791	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	全国内水面漁場管理委員会連合会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4792	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁業権免許総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4793	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	免許原簿謄本の交付	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4794	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁業権認可総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4795	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	指定・承認・届出漁業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4796	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	法定知事許可総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4797	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	知事許可総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4798	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	内水面総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4799	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	岩礁破砕許可総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4800	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	特別採捕許可総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4801	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	指定養殖業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	
4802	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	休業中の漁業許可総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4803	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁船保険総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	相当	
4804	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁業無線総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業調整に関する兼備な文書	電子+紙	相当	
4805	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	全国海水養魚協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国海水養魚協会に関する通知、照会など	紙	相当	
4806	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	種苗生産放流調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	種苗生産の放流調査に係る通知、照会など	紙	相当	
4807	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	係総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	係全体に関する軽微な照会な照会など	電子+紙	相当	
4808	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	軽微な口答受理簿など	電子+紙	相当	
4809	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	三役報告	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	三役に対する軽微な報告書など	電子+紙	相当	
4810	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	出張復命	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	出張復命書	電子+紙	相当	
4811	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な照会・回答など	電子+紙	相当	
4812	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	栽培漁業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	栽培漁業に関する軽微な通知など	電子+紙	相当	
4813	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	内水面漁業・養殖総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内水面漁業・養殖に関する軽微な通知など	電子+紙	相当	
4814	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	養殖総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	養殖に関する軽微な通知など	電子+紙	相当	
4815	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	他県冷凍船等の監視	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	冷凍船等の監視に係る照会・回答等	紙	相当	
4816	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出証明発行	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	輸出水産物の産地証明書発行関係資料	紙	相当	
4817	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出実態調査	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	令和元年度分輸出実態調査関係資料	紙	相当	
4818	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	水産物流通合理化対策事業	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算資料等	紙	相当	
4819	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	水産物保管緊急支援事業総括	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	事業に係る照会・回答等	紙	相当	
4820	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	海底ケーブル敷設計画	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	海底ケーブルの敷設計画に関する軽微な文書	紙	相当	
4821	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	施設登録総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4822	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	輸出証明総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4823	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	輸出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4824	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4825	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	施設整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4826	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	水産業強化支援事業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4827	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	事後評価	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4828	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	基地周辺総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4829	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	種子島周辺総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4830	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	特定離島ふるさとおこし推進事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4831	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	施設管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4832	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	災害総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4833	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	卸売市場整備事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4834	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	浜の活力再生施設整備事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4835	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	水産加工業の輸出向けHACCP等対応施設整備事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4836	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4837	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	
4838	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	許認可総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
4839	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	卸売市場総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4840	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	地方卸売市場等実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4841	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	流通加工総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4842	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	食の安心・安全総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4843	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	地産地消総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4844	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	JAS情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4845	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	食品衛生総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4846	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	各種会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4847	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	イベント総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4848	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	統計総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4849	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	かごしまのさかな消費拡大応援事業(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4850	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	ポストコロナ事業 総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等	電子+紙	適当	
4851	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4852	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4853	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4854	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4855	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4856	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る資料	紙	適当	
4857	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度閉会中の委員会に関する資料等	紙	適当	
4858	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	行政視察	第1業務単位8県議会	(1)	イ	行政視察に関する資料等	紙	適当	
4859	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	八代海特措法	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	有明・八代海特別措置法に関する照会、回答、会議等の文書	紙	適当	
4860	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	その他会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	主要な会議以外の会議資料等	紙	適当	
4861	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	水産施策説明会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	林務水産施策説明会に関する資料等	紙	適当	
4862	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	その他協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	協議会に関する資料等	紙	適当	
4863	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁業被害等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	漁業被害に関する資料等	紙	適当	
4864	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出に係る経費別分類表	紙	適当	
4865	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査	紙	適当	
4866	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	全国豊かな海づくり大会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国豊かな海づくり大会関連文書	紙	適当	
4867	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	調査試験総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	ウ	水産関係の調査試験に関する文書	紙	適当	
4868	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	普及員研修	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	水産業普及指導員が実施する研修に関する通知、研修内容等	紙	適当	
4869	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁業振興大会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	漁業振興大会に関する資料等	紙	適当	
4870	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	温排水総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	温排水影響調査事業に関する事務連絡等	紙	適当	
4871	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4872	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
4873	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
4874	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
4875	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁業者等との意見交換について	電子+紙	適当	
4876	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する照会、回答等に関する文書	電子+紙	適当	
4877	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知等文書	電子+紙	適当	
4878	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する資料等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
4879	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	審理員・審理員補助員等研修会への出席について	電子+紙	相当	
4880	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総合政策会議について、県政推進会議の発言要旨について、デジタル推進本部会議の資料	電子+紙	相当	
4881	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	水産関係の統計に関する文書	電子+紙	相当	
4882	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	水産要覧	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	水産関係の統計に関する文書	電子+紙	相当	
4883	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	水産業振興施策の概要	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	水産業振興施策の概要作成に関する資料等	電子+紙	相当	
4884	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	漁場環境対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	関係機関からの通知文	電子+紙	相当	
4885	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	災害総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	災害関係の照会、通知に関する文書	電子+紙	相当	
4886	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	危機管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	危機管理に係る資料等	電子+紙	相当	
4887	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	情報政策に係る事務連絡、通知等の軽易な文書	電子+紙	相当	
4888	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	「鹿児島水産学」講義への講師派遣依頼について	電子+紙	相当	
4889	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	障害に関する情報の提供、人事異動庁内公募、定年引き上げに係る説明会の開催について	電子+紙	相当	
4890	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知文等軽易な文書	電子+紙	相当	
4891	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
4892	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知等軽易な文書	電子+紙	相当	
4893	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知等軽易な文書	電子+紙	相当	
4894	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	女性検診の実施について、脳ドックの実施について、人間ドックの実施について 外	電子+紙	相当	
4895	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	鹿児島県職員球技大会の実施について、組合員証等の交付について、健康啓発資料の配付について 外	電子+紙	相当	
4896	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	カフェテリアプランについて、ライフプランセミナーの開催について、職員駐車場利用者の追加募集について 外	電子+紙	相当	
4897	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務関係の通知・照会等	電子+紙	相当	
4898	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	財務システムの取引予定者登録依頼	紙	相当	
4899	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係の通知・照会等	電子+紙	相当	
4900	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定額の通知・照会等	電子+紙	相当	
4901	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況の通知・照会等	電子+紙	相当	
4902	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入関係の通知・照会等	電子+紙	相当	
4903	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出関係の通知・照会等	電子+紙	相当	
4904	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算関係の通知・照会等	電子+紙	相当	
4905	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産関係の通知・照会等	電子+紙	相当	
4906	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品関係の通知・照会等	電子+紙	相当	
4907	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車の予定価格の公表について	電子+紙	相当	
4908	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	普及総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各地域振興局・支庁との連絡調整等文書	電子+紙	相当	
4909	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	普及だより	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各地域振興局・支庁の情報文書	電子+紙	相当	
4910	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公益法人に関する照会、通知文等に関する	電子+紙	相当	
4911	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	水産技術開発センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	水産技術開発センターとの連絡、協議等文書	電子+紙	相当	
4912	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	各職員の事務引継書	紙	相当	
4913	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	令和3年度当初予算要求書(確定)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算要求書 歳入歳出予算説明書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4914	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査調書 監査結果	紙	適当	
4915	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	安全運転管理者等・整備管理者選任報告書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	安全運転管理者及び整備管理者選任報告について(伺い)	紙	適当	
4916	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	九州地区漁港漁場関係行政連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開催通知, 議題照会, 会議資料	紙	適当	
4917	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	漁港管理担当者会議(後期)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開催通知, 議題照会, 会議資料	紙	適当	
4918	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	漁港管理担当者会議(前期)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開催通知, 会議資料	紙	適当	
4919	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	桜島火山対策協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開催通知, 会議資料	紙	適当	
4920	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	公有財産報告(未利用財産)	第1業務単位15 公有財産	(1)	オ	未利用財産に関する調査資料	紙	適当	
4921	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係の軽易な通知等	電子+紙	適当	
4922	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の会議に関する開催通知, 資料	電子+紙	適当	
4923	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	OA総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報システム開発等に係る予算執行調査について 情報システム開発等の事前協議に係る企画書の提出について	電子+紙	適当	
4924	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	毎日の火気点検結果の記録	紙	適当	
4925	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	職場点検	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	「職場点検チェックリスト」及び「長時間労働者面接」の提出について(依頼)(毎月起案)	電子+紙	適当	
4926	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	取得した文書番号の管理	紙	適当	
4927	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書発送の際に件名・宛先を記載	紙	適当	
4928	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	漁港漁場協会事務局職員の委嘱について	電子+紙	適当	
4929	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	復命書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命	電子+紙	適当	
4930	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇等提出書類 夏季休暇取得予定表	電子+紙	適当	
4931	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	健康管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	女性検診受診決定者通知 人間ドック受診決定者通知 脳ドック受診決定者通知	電子+紙	適当	
4932	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	共済	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	地共済健康ダイヤル等に係る利用案内書の配布依頼 組合員被扶養者に係る特定健康診査の受診勧奨について	電子+紙	適当	
4933	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書 取引予定者変更依頼書	紙	適当	
4934	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	年間及び月々の収支額予定を記載	電子+紙	適当	
4935	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	工事事務総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	さつま地区水産環境整備工事(R3-1工区)に係る工事発注済の証明について(伺い) 直轄特定漁港漁場整備事業都道府県負担金について(伺い)	電子+紙	適当	
4936	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	入札過程公表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	指名競争入札案件情報 入札執行結果表 指名業者選定理由書	電子+紙	適当	
4937	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	港勢調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	港勢調査に関する通知, 調査等	電子+紙	適当	
4938	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	公有財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知, 調査等	電子+紙	適当	
4939	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	庁内照会(回答)綴	第1業務単位23その他の公文書	(5)	エ	照会, 回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4940	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	庁外照会(回答)綴	第1業務単位23その他の公文書	(5)	エ	照会, 回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4941	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	公共事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公共事業に関する照会, 回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4942	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	漁場施設管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	漁場施設管理に関する会議資料等の軽易な文書	電子+紙	適当	
4943	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	海上作業工事	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	海上作業を伴う事業について海上保安部への協議に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
4944	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種通知及び照会関係文書	電子+紙	適当	
4945	商工労働水産部	漁港漁場課	R4	1年	漁港海岸整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種通知及び照会関係文書	電子+紙	適当	
4946	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	漁港漁場関係事業担当者会議(水産庁)	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	漁港漁場関係担当者会議資料	紙	適当	
4947	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	全建	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	月刊誌など	紙	適当	
4948	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	補助申請審査意見表	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	補助申請審査意見表	紙	適当	
4949	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	箇所指定	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	箇所指定	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
4950	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	発注計画書・発注見通し	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	発注計画書・発注見通し	紙	適当	
4951	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	港湾漁港事業調整会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	港湾漁港事業調整会議資料	紙	適当	
4952	農政部	農政課	R2	3年	成果調書・監査調書	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調書の作成依頼等の通知, 調書作成のための根拠資料等	紙	適当	
4953	農政部	農政課	R2	3年	地方創生交付金	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料, 根拠資料等	紙	適当	
4954	農政部	農政課	R2	3年	令和2年度9月補正	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料, 根拠資料等	紙	適当	
4955	農政部	農政課	R2	3年	令和2年度予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料, 根拠資料等	紙	適当	
4956	農政部	農政課	R2	3年	令和3年度予算要求	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料, 根拠資料等	紙	適当	
4957	農政部	農政課	R2	3年	令和3年度予算要求2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料, 根拠資料等	紙	適当	
4958	農政部	農政課	R2	3年	予算令達・執行計画	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度予算令達・執行計画について	紙	適当	
4959	農政部	農政課	R2	3年	会議・研修会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議・研修会について	紙	適当	
4960	農政部	農政課	R2	3年	行事の後援・共催等	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行事の後援・共催等について	紙	適当	
4961	農政部	農政課	R2	3年	さつまいも産業振興協同組合	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	さつまいも産業振興協同組合について	紙	適当	
4962	農政部	農政課	R2	3年	県食品産業協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県食品産業協議会について	紙	適当	
4963	農政部	農政課	R2	3年	県食品産業協議会(県食品産業協議会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県食品産業協議会(県食品産業協議会)について	紙	適当	
4964	農政部	農政課	R2	3年	(財)食品産業センター	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	(財)食品産業センターについて	紙	適当	
4965	農政部	農政課	R2	3年	特定農産加工資金・中山間地域活性化資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	特定農産加工資金・中山間地域活性化資金総括について	紙	適当	
4966	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(農政普及課長等会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	6次産業化総括(農政普及課長等会議)について	紙	適当	
4967	農政部	農政課	R4	1年	6次産業化支援総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	6次産業化支援総括について	電子+紙	適当	
4968	農政部	農政課	R4	1年	農商工等連携総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	農商工等連携総括について	電子+紙	適当	
4969	農政部	農政課	R4	1年	食品加工総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	食品加工総括について	電子+紙	適当	
4970	農政部	農政課	R4	1年	大隅加工総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	大隅加工総括について	電子+紙	適当	
4971	農政部	農政課	R2	3年	予算令達・執行計画	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料, 根拠資料等	紙	適当	
4972	農政部	農政課	R2	3年	県外事務所流通情報等担当課長会議	第1業務単位10会議等	(7)	ウ	県外事務所流通情報等担当課長会議資料	紙	適当	
4973	農政部	農政課	R2	3年	県産品宣伝販促・PR基本戦略会議	第1業務単位10会議等	(7)	ウ	県産品宣伝販促・PR基本戦略会議資料	紙	適当	
4974	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産物総合宣伝書類	紙	適当	
4975	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝(農畜産物消費拡大キャンペーン)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産物総合宣伝書類(農畜産物消費拡大キャンペーン)	紙	適当	
4976	農政部	農政課	R2	3年	県外事務所情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県外事務所情報書類	紙	適当	
4977	農政部	農政課	R2	3年	情報発信	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報発信書類	紙	適当	
4978	農政部	農政課	R2	3年	農産物輸送対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産物輸送対策書類	紙	適当	
4979	農政部	農政課	R2	3年	鹿児島市中央卸売市場	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島市中央卸売市場書類	紙	適当	
4980	農政部	農政課	R4	1年	ブランド対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ブランド対策総括書類	電子+紙	適当	
4981	農政部	農政課	R4	1年	販路拡大総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	販路拡大総括書類	電子+紙	適当	
4982	農政部	農政課	R4	1年	情報管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	情報管理総括書類	電子+紙	適当	
4983	農政部	農政課	R4	1年	輸送総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	輸送総括書類	電子+紙	適当	
4984	農政部	農政課	R4	1年	卸売市場総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	卸売市場総括書類	電子+紙	適当	
4985	農政部	農政課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	広聴に関する通知, 照会, 回答等	紙	適当	
4986	農政部	農政課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進に関する通知, 照会, 提案活動にかかる資料	紙	適当	
4987	農政部	農政課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する照会等	紙	適当	
4988	農政部	農政課	R2	3年	政策課題・懸念事項等	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	政策課題・懸念事項に関する資料	紙	適当	
4989	農政部	農政課	R2	3年	技術補佐会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	技術補佐会議に関する調整, 通知	紙	適当	
4990	農政部	農政課	R2	3年	新規事業検討会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	新規事業検討会に関する資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区 区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4991	農政部	農政課	R2	3年	予算要求重点事項	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	予算要求重点事項に関する資料	紙	適当	
4992	農政部	農政課	R2	3年	局管内主管部長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管内主管部長会議に関する通知、照会等	紙	適当	
4993	農政部	農政課	R2	3年	農産物輸入自由化	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産物輸入自由化に関する資料	紙	適当	
4994	農政部	農政課	R2	3年	国土利用計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国土利用計画に関する資料	紙	適当	
4995	農政部	農政課	R2	3年	地域経済活性化対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地域経済活性化対策に関する資料	紙	適当	
4996	農政部	農政課	R2	3年	「人権教育のための国連10年」県行動計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人権教育のための国連10年県行動計画に関する資料	紙	適当	
4997	農政部	農政課	R2	3年	環境基本計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境基本計画に関する資料	紙	適当	
4998	農政部	農政課	R2	3年	事業計画書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事業計画書に関する資料	紙	適当	
4999	農政部	農政課	R2	3年	単年度事業計画	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	単年度事業計画に関する起案・通知、照会、回答等	紙	適当	
5000	農政部	農政課	R2	3年	施策提言	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	政策提言に関する資料	紙	適当	
5001	農政部	農政課	R2	3年	かごしまの農業	第1業務単位11広報	(2)	イ	かごしまの農業に関する冊子作成、起案、契約	紙	適当	
5002	農政部	農政課	R2	3年	九州地方知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5003	農政部	農政課	R2	3年	全国知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5004	農政部	農政課	R4	1年	広報・公聴（その他①）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・公聴に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5005	農政部	農政課	R4	1年	広報・公聴（その他②）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・公聴に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5006	農政部	農政課	R4	1年	広報・公聴（月間広報希望事項等）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・公聴（月間広報希望事項等）に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5007	農政部	農政課	R4	1年	広報・公聴（県政広報番組）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・公聴（県政広報番組）に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5008	農政部	農政課	R4	1年	広報・公聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・公聴に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
5009	農政部	農政課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
5010	農政部	農政課	R4	1年	企画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	企画総括に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
5011	農政部	農政課	R4	1年	報告案件 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	部内報告案件に関する資料	紙	適当	
5012	農政部	農政課	R4	1年	報告案件 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	部内報告案件に関する資料	紙	適当	
5013	農政部	農政課	R4	1年	報告案件 No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	部内報告案件に関する資料	紙	適当	
5014	農政部	農政課	R4	1年	報告案件 No. 4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	部内報告案件に関する資料	紙	適当	
5015	農政部	農政課	R4	1年	報告案件 No. 5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	部内報告案件に関する資料	紙	適当	
5016	農政部	農政課	R4	1年	地域振興局・支庁農林水産部長等会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域振興局・支庁農林水産部長等会議に関する起案、通知等	電子+紙	適当	
5017	農政部	農政課	R4	1年	主要施策の概要	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	主要施策の概要に関する通知、照会、回答	電子+紙	適当	
5018	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	企画調査総括に関する照会、通知、回答	電子+紙	適当	
5019	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（くらし保健福祉部①）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	くらし保健福祉部に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5020	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（その他）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の通知、照会、回答	紙	適当	
5021	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（環境林務部①）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境林務部に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5022	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（環境林務部②）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境林務部に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5023	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（環境林務部③）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境林務部に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5024	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（環境林務部④）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境林務部に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5025	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（観光・文化スポーツ部①）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	観光・文化スポーツ部に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5026	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（関係団体との連携）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	関係団体に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5027	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（危機管理防災局①）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5028	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（危機管理防災局②）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5029	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（危機管理防災局③）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5030	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（危機管理防災局④）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5031	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（危機管理防災局⑤）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局に関する通知、照会、回答	紙	適当	
5032	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括（危機管理防災局⑥）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局に関する通知、照会、回答	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5033	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(議事事務局①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議事事務局に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5034	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(九州農政局①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	九州農政局に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5035	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(九州農政局②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	九州農政局に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5036	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(国体・全国障害者スポーツ大会局①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国体・全国障害者スポーツ大会局に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5037	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(国体・全国障害者スポーツ大会局②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国体・全国障害者スポーツ大会局に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5038	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(商工労働水産部①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工労働水産部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5039	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(商工労働水産部①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工労働水産部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5040	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(商工労働水産部②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工労働水産部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5041	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(商工労働水産部②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工労働水産部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5042	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(商工労働水産部③)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工労働水産部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5043	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(商工労働水産部④)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工労働水産部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5044	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(全国知事会①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	全国知事会に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5045	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(全国知事会②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	全国知事会に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5046	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(総合政策部①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合政策部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5047	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(総合政策部②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合政策部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5048	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(総合政策部③)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合政策部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5049	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(総合政策部④)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合政策部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5050	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(総合政策部⑤)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合政策部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5051	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(総合政策部⑥)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合政策部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5052	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(総務部①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5053	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(他県・外部①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他県等に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5054	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(男女共同参画局①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	男女共同参画局に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5055	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(男女共同参画局②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	男女共同参画局に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5056	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(男女共同参画局③)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	男女共同参画局に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5057	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(男女共同参画局④)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	男女共同参画局に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5058	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(土木部①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5059	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(東京事務所①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	東京事務所に関する情報	紙	適当	
5060	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(農政部①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農政部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5061	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(農政部②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農政部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5062	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(農政部③)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農政部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5063	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(農政部④)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農政部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5064	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(農政部⑤)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農政部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5065	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(農政部⑥)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農政部に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5066	農政部	農政課	R4	1年	企画調査総括(農林水産省①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農林水産省に関する通知, 照会, 回答	紙	適当	
5067	農政部	農政課	R4	1年	事業計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業計画書に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
5068	農政部	農政課	R4	1年	統計総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	統計に関する通知, 照会, 回答	電子+紙	適当	
5069	農政部	農政課	R4	1年	各種情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種情報に関する資料	電子+紙	適当	
5070	農政部	農政課	R4	1年	各種照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会, 通知, 回答	電子+紙	適当	
5071	農政部	農政課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位 8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会	紙	適当	
5072	農政部	農政課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	適当	
5073	農政部	農政課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査	紙	適当	
5074	農政部	農政課	R2	3年	包括外部監査	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	イ	包括外部監査	紙	適当	
5075	農政部	農政課	R2	3年	監査委員との意見交換会	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	監査委員との意見交換会	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5076	農政部	農政課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
5077	農政部	農政課	R2	3年	県入札手続等改善検討委員会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	委員会資料	紙	適当	
5078	農政部	農政課	R2	3年	公正入札調査委員会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	委員会資料	紙	適当	
5079	農政部	農政課	R2	3年	公共事業調整会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議資料	紙	適当	
5080	農政部	農政課	R2	3年	CALS/EC推進委員会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	委員会資料	紙	適当	
5081	農政部	農政課	R2	3年	入札監視委員会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	委員会資料	紙	適当	
5082	農政部	農政課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会資料等	電子 +紙	適当	
5083	農政部	農政課	R4	1年	【経理係】 予算総括（公共）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会回答文書	電子 +紙	適当	
5084	農政部	農政課	R4	1年	【経理係】 予算総括（財政課関係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会回答文書	電子	適当	
5085	農政部	農政課	R4	1年	【経理係】 予算総括（他課関係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会回答文書	電子	適当	
5086	農政部	農政課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会回答文書	電子 +紙	適当	
5087	農政部	農政課	R4	1年	予算総括（起債）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会資料等	電子 +紙	適当	
5088	農政部	農政課	R4	1年	予算総括（地方会計に係る調査）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	照会回答文書	電子 +紙	適当	
5089	農政部	農政課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	調書	電子 +紙	適当	
5090	農政部	農政課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	照会資料等	電子 +紙	適当	
5091	農政部	農政課	R4	1年	収入総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	収入関係資料	電子 +紙	適当	
5092	農政部	農政課	R4	1年	【経理係】 支出総括（共済費関係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	共済費関係資料	電子	適当	
5093	農政部	農政課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算関係資料	電子 +紙	適当	
5094	農政部	農政課	R4	1年	入札契約手続総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	入札関係資料	電子 +紙	適当	
5095	農政部	農政課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	適当	
5096	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
5097	農政部	農政課	R2	3年	流用・更正・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算流用計算書、歳出予算移替等	紙	適当	
5098	農政部	農政課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越	紙	適当	
5099	農政部	農政課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理	紙	適当	
5100	農政部	農政課	R2	3年	主要事業の概要	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要事業の概要	紙	適当	
5101	農政部	農政課	R2	3年	事務事業総点検	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	事務事業総点検	紙	適当	
5102	農政部	農政課	R2	3年	トレーサビリティ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	米トレーサビリティ法全般に係る資料	紙	適当	
5103	農政部	農政課	R2	3年	食品回収等情報管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品回収等の情報に関する書類	紙	適当	
5104	農政部	農政課	R2	3年	各県GAP情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	各都道府県のGAP取り組み情報に関する書類	紙	適当	
5105	農政部	農政課	R2	3年	グローバルGAP	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	グローバルGAPに関する書類	紙	適当	
5106	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括（照会・回答）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会事項に係る依頼、回答文書	電子 +紙	適当	
5107	農政部	農政課	R4	1年	予算総括（かごしまの食ブランド推進室）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当該年度の室全体の予算書総括	電子 +紙	適当	
5108	農政部	農政課	R4	1年	予算総括（食の安全推進係）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当該年度の食の安全推進係の予算書総括	電子 +紙	適当	
5109	農政部	農政課	R4	1年	食の安心・安全推進総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	食の安心・安全に係る各種会議資料	電子 +紙	適当	
5110	農政部	農政課	R4	1年	食の安心・安全推進条例総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	食の安心・安全推進条例に係る各種照会・回答	電子 +紙	適当	
5111	農政部	農政課	R4	1年	かごしまの農林水産物認証制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	認証制度に関する総括的な書類	電子 +紙	適当	
5112	農政部	農政課	R4	1年	GAP総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	オ	GAPに関する総括的な書類	電子 +紙	適当	
5113	農政部	農政課	R4	1年	JASと食品表示	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	冊子「JASと食品表示」	電子 +紙	適当	
5114	農政部	農政課	R4	1年	食品表示法（品質事項）総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	食品表示法全般に関する資料	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5115	農政部	農政課	R4	1年	米トレーサビリティ法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	米トレーサビリティ法全般に係る資料	電子+紙	適当	
5116	農政部	農政課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会日程、委員会資料、要点記録等文書	紙	適当	
5117	農政部	農政課	R2	3年	決算特別委員会(10/20)【農政課】	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会日程、委員会資料、要点記録等文書(10/20農政課分)	紙	適当	
5118	農政部	農政課	R2	3年	県庁環境保全率先実行計画(記録)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県庁環境保全率先実行計画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5119	農政部	農政課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報セキュリティ監査に関する通知等の軽易な文書(自己点検チェックシート等)	紙	適当	
5120	農政部	農政課	R2	3年	アクセス記録	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報システムアクセス記録	紙	適当	
5121	農政部	農政課	R2	3年	障害記録	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	システム障害報告、システム障害処理結果等の文書	紙	適当	
5122	農政部	農政課	R2	3年	職員団体	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員団体要望等に関する文書	紙	適当	
5123	農政部	農政課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する通知等の文書	紙	適当	
5124	農政部	農政課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に関する通知等の文書	紙	適当	
5125	農政部	農政課	R2	3年	超過勤務命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	超過勤務命令簿	紙	適当	
5126	農政部	農政課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
5127	農政部	農政課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務の改善、合理化、職員提案に関する文書	紙	適当	
5128	農政部	農政課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当行為等関係資料	紙	適当	
5129	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(令和2年度当初予算(査定後))	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算(査定後)予算要求書	紙	適当	
5130	農政部	農政課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査委員監査に関する文書(監査調書、監査結果等)	紙	適当	
5131	農政部	農政課	R2	3年	監査(令和2年度委員監査資料)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査委員監査に関する資料	紙	適当	
5132	農政部	農政課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品要求票、特定印刷物要求票、特定印刷物交付決定通知書等	紙	適当	
5133	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(その他)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5134	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(パソコン)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務(パソコン)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5135	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(支出)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務(支出)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5136	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(支出)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務(支出)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5137	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(庶務事務システム)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務事務システムに関する通知、照会等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5138	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5139	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5140	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(職員生協)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員生協に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5141	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(職員録原稿)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職員録作成等に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
5142	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(庁舎管理)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁舎管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5143	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(定期清掃)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	定期清掃に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5144	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(秘書課関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	秘書課からの通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5145	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(被服貸与一括購入)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	被服貸与一括購入に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
5146	農政部	農政課	R4	1年	庶務総括(物品)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品購入伺(障がい者共同受注センター分)	電子+紙	適当	
5147	農政部	農政課	R4	1年	叙勲・表彰(各種表彰)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	叙勲・表彰等各種表彰に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5148	農政部	農政課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
5149	農政部	農政課	R4	1年	文書総括No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5150	農政部	農政課	R4	1年	文書総括No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5151	農政部	農政課	R4	1年	分類基準表	第1業務単位23その他の公文書	(2)	エ	文書分類基準表	紙	適当	
5152	農政部	農政課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
5153	農政部	農政課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
5154	農政部	農政課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子+紙	適当	
5155	農政部	農政課	R4	1年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
5156	農政部	農政課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続法(条例)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5157	農政部	農政課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報セキュリティ、ネットワーク、PC等情報政策に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5158	農政部	農政課	R4	1年	各種情報関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県行政情報ネットワーク接続廃止届出書	電子+紙	適当	
5159	農政部	農政課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5160	農政部	農政課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	適当	
5161	農政部	農政課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の身分証明	電子+紙	適当	
5162	農政部	農政課	R4	1年	研修(職場研修)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職場研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5163	農政部	農政課	R4	1年	職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5164	農政部	農政課	R4	1年	職員研修No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5165	農政部	農政課	R4	1年	同和問題研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	同和問題研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5166	農政部	農政課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰に関する文書	電子+紙	適当	
5167	農政部	農政課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5168	農政部	農政課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5169	農政部	農政課	R4	1年	服務総括(出張復命簿(簡易復命)農政課)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易出張復命書(農政課)	電子+紙	適当	
5170	農政部	農政課	R4	1年	服務総括(出張復命簿(簡易復命)輸出戦略室)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	簡易出張復命書(輸出戦略室)	電子+紙	適当	
5171	農政部	農政課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務処理簿	電子+紙	適当	
5172	農政部	農政課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可	電子+紙	適当	
5173	農政部	農政課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子+紙	適当	
5174	農政部	農政課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	事務分掌表	電子+紙	適当	
5175	農政部	農政課	R4	1年	休日勤務・災害対策勤務実績報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休日勤務及び災害対策勤務実績報告書	電子+紙	適当	
5176	農政部	農政課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5177	農政部	農政課	R4	1年	介護休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	介護休暇処理簿	紙	適当	
5178	農政部	農政課	R4	1年	部分休業処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	部分休暇処理簿	電子+紙	適当	
5179	農政部	農政課	R4	1年	異動関係	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の異動に伴う事務処理等の通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5180	農政部	農政課	R4	1年	給与支払支給内訳書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の給与支払支給内訳書	紙	適当	
5181	農政部	農政課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の給与に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5182	農政部	農政課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5183	農政部	農政課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の諸手当に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5184	農政部	農政課	R4	1年	諸手当総括(給与手当現況確認)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の給与手当現況確認に関する通知、文書等	電子+紙	適当	
5185	農政部	農政課	R4	1年	諸手当総括(災害対策業務超過勤務手当)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の災害対策業務超過勤務手当に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5186	農政部	農政課	R4	1年	諸手当総括(児童手当)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の児童手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5187	農政部	農政課	R4	1年	諸手当総括(超過勤務手当)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の超過勤務手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5188	農政部	農政課	R4	1年	諸手当総括(農・農協会関係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	農・農協会派遣職員の手当に関する軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5189	農政部	農政課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5190	農政部	農政課	R4	1年	福利厚生総括(駐車場・公舎)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員駐車場、公舎に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5191	農政部	農政課	R4	1年	健康管理(職場点検)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職場点検に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5192	農政部	農政課	R4	1年	健康管理(振動・降灰健診)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	振動・降灰健診に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5193	農政部	農政課	R4	1年	健康管理(人間ドック・脳ドック・女性検診)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	人間ドック、脳ドック、女性検診に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5194	農政部	農政課	R4	1年	健康管理(総括No.1)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の健康管理に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5195	農政部	農政課	R4	1年	健康管理(総括No.2)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の健康管理に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5196	農政部	農政課	R4	1年	健康管理(定期健康診断)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の定期健康診断に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5197	農政部	農政課	R4	1年	健康管理(有機溶剤・特定化合物等検診)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	有機溶剤・特定化合物等検診に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5198	農政部	農政課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5199	農政部	農政課	R4	1年	共済(組合員証検認)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済の組合員証検認に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5200	農政部	農政課	R4	1年	臨時的任用職員(社会保険)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	臨時的任用職員の社会保険に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5201	農政部	農政課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5202	農政部	農政課	R4	1年	財務総括(総務係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務係の財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5203	農政部	農政課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	適当	
5204	農政部	農政課	R4	1年	予算総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5205	農政部	農政課	R4	1年	予算総括(補助金等進捗状況調べ)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	補助金等進捗状況調べに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5206	農政部	農政課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5207	農政部	農政課	R4	1年	決算総括(決算見込み)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算(決算見込み)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5208	農政部	農政課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5209	農政部	農政課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書 物品購入伺(障がい者共同受注センター)	電子+紙	適当	
5210	農政部	農政課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5211	農政部	農政課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5212	農政部	農政課	R4	1年	服務総括(公用車使用許可証)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	公用車使用許可証	紙	適当	
5213	農政部	農政課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人件費に関する予算要求書	紙	適当	
5214	農政部	農政課	R2	3年	防災営農対策事業実績	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	令和2年度防災営農対策事業の実績書	紙	適当	
5215	農政部	農政課	R4	1年	農業・農村振興協会総括	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	公益社団法人鹿児島県農業・農村振興協会の理事会・定時総会の通知等	電子+紙	適当	
5216	農政部	農政課	R4	1年	防災営農総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	防災営農対策事業に関する各種照会対応	電子+紙	適当	
5217	農政部	農政課	R4	1年	防災営農計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	防災営農計画に関する各種照会対応	電子+紙	適当	
5218	農政部	農政課	R4	1年	単年度事業計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	単年度事業計について	電子+紙	適当	
5219	農政部	農政課	R4	1年	鹿児島県離島振興計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鹿児島県離島振興計画資料	電子+紙	適当	
5220	農政部	農政課	R4	1年	小規模零細地域対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農林漁業団体等人権問題啓発推進担当会議の通知、会議資料	紙	適当	
5221	農政部	農政課	R2	3年	予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料、根拠資料等	紙	適当	
5222	農政部	農政課	R2	3年	G1法律・ガイドライン	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	G1に関する国からの通知等	紙	適当	
5223	農政部	農政課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会、通知等	電子+紙	適当	
5224	農政部	農政課	R4	1年	輸出促進対策(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会、通知等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5225	農政部	農政課	R4	1年	地理的表示保護制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会、通知等	電子+紙	適当	
5226	農政部	農村振興課	R4	1年	各種照会・回答(農政課企画調整係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等回答(農政課企画調整係)に係る文書	電子+紙	適当	
5227	農政部	農村振興課	R4	1年	各種照会・回答(農政部外)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答書類等回答(農政部外)に係る文書	電子+紙	適当	
5228	農政部	農村振興課	R4	1年	庶務総括(農政部関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括(農政部関係)に係る文書	電子+紙	適当	
5229	農政部	農村振興課	R4	1年	新型コロナウイルス総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	新型コロナウイルス総括に係る文書	電子+紙	適当	
5230	農政部	農村振興課	R4	1年	総務事務センター通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務事務センター通知に係る文書	電子+紙	適当	
5231	農政部	農村振興課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に係る文書	電子+紙	適当	
5232	農政部	農村振興課	R4	1年	人権同和研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	人権同和研修に係る文書	電子+紙	適当	
5233	農政部	農村振興課	R4	1年	会計課通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計課通知に係る文書	電子+紙	適当	
5234	農政部	農村振興課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度総括に係る文書	電子+紙	適当	
5235	農政部	農村振興課	R4	1年	経営技術課関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	植物防疫、担い手の育成に関する通知等	電子+紙	適当	
5236	農政部	農村振興課	R4	1年	人・農地プラン関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	人・農地プランや地域計画に関する通知等	電子+紙	適当	
5237	農政部	農村振興課	R4	1年	農業会議関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農地の集積・集約化に関する通知等	電子+紙	適当	
5238	農政部	農村振興課	R4	1年	農地整備関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	基盤整備事業に関する通知等	電子+紙	適当	
5239	農政部	農村振興課	R2	3年	広聴	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴(広報希望事項等の依頼文等)に係る文書	紙	適当	
5240	農政部	農村振興課	R2	3年	第4回県議会定例会(答弁)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	第4回県議会定例会(答弁)に係る文書	紙	適当	
5241	農政部	農村振興課	R2	3年	環境マネジメントシステム(記録)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境マネジメントシステム(記録)に係る文書	紙	適当	
5242	農政部	農村振興課	R2	3年	環境マネジメントシステム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境マネジメントシステム(通知文等)に係る文書	紙	適当	
5243	農政部	農村振興課	R2	3年	むらづくり推進係総括(担当者会他)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当係所管事業の地域振興局・支庁を対象とした担当者会資料作成に係る文書	紙	適当	
5244	農政部	農村振興課	R2	3年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	多面的機能支払交付金の通知文等に係る文書	紙	適当	
5245	農政部	農村振興課	R2	3年	多面的機能支払交付金会議資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	多面的機能支払交付金の会議資料作成に係る文書	紙	適当	
5246	農政部	農村振興課	R2	3年	多面的機能支払交付金会議資料(市町村担当者会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	多面的機能支払交付金の会議資料(市町村担当者)作成に係る文書	紙	適当	
5247	農政部	農村振興課	R2	3年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中山間・ふるさと水と土保全対策事業(ふる水)の通知文等に係る文書	紙	適当	
5248	農政部	農村振興課	R2	3年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中山間・ふるさと水と土保全対策事業(棚田)の通知文等に係る文書	紙	適当	
5249	農政部	農村振興課	R2	3年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	日本型直接支払制度(国通知文等)に係る文書	紙	適当	
5250	農政部	農村振興課	R2	3年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	棚田地域振興法(国通知文等)に係る文書	紙	適当	
5251	農政部	農村振興課	R2	3年	行政連絡会議(あなたのそばで県議会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議(あなたのそばで県議会)の照会文等に係る文書	紙	適当	
5252	農政部	農村振興課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴(広報希望事項等の依頼文等)に係る文書	電子+紙	適当	
5253	農政部	農村振興課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴(農業農村整備に関する情報提供等)に係る文書	電子+紙	適当	
5254	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	共生・協働の農村づくり運動対策の推進対策に係る文書	電子+紙	適当	
5255	農政部	農村振興課	R4	1年	各種調査・照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	共生・協働の農村づくり運動に関する各種調査及び照会に係る文書	電子+紙	適当	
5256	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農山漁村振興交付金の通知文等に係る文書	電子+紙	適当	
5257	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	共生・協働の農村づくり運動(むらづくり活動推進事業の照会等)に係る文書	電子+紙	適当	
5258	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	共生・協働の農村づくり運動(むらづくり活動推進事業の照会等)に係る文書	電子+紙	適当	
5259	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	グリーン・ツーリズム(国情報提供等)に係る文書	電子+紙	適当	
5260	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ファイル内文書なし	電子+紙	適当	
5261	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ファイル内文書なし	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5262	農政部	農村振興課	R2	3年	県の担当者会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中山間地域農業ルネッサンス事業会議に関する文書	紙	適当	
5263	農政部	農村振興課	R2	3年	直接支払(各種会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中山間地域等直接支払制度に関する会議文書	紙	適当	
5264	農政部	農村振興課	R2	3年	ルネッサンス推進(各種調査・会議等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中山間地域農業ルネッサンス事業会議に関する文書	紙	適当	
5265	農政部	農村振興課	R4	1年	中山間地域対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中山間地域対策に関する軽易な通知、照会等文書	電子+紙	適当	
5266	農政部	農村振興課	R4	1年	新山村等総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	新山村等に関する軽易な通知、照会等文書	電子+紙	適当	
5267	農政部	農村振興課	R4	1年	鳥獣被害総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鳥獣被害対策等に関する軽易な通知、照会等文書	電子+紙	適当	
5268	農政部	農村振興課	R4	1年	直接支払制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	直接支払制度等に関する軽易な通知、照会等文書	電子+紙	適当	
5269	農政部	農村振興課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	人事異動に伴う事務引継書	紙	適当	
5270	農政部	農村振興課	R2	3年	年金連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農業者年金連絡協議会に関する文書	紙	適当	
5271	農政部	農村振興課	R2	3年	確保すべき農用地等の面積の目標の達成状況に関する資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農振法に基づく国への報告等	紙	適当	
5272	農政部	農村振興課	R2	3年	農政局への回答・報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	紙	適当	
5273	農政部	農村振興課	R2	3年	農振法担当者実務研修会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農振法に係る研修資料	紙	適当	
5274	農政部	農村振興課	R2	3年	農業振興推進研修	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農振法に係る研修資料	紙	適当	
5275	農政部	農村振興課	R2	3年	西日本ブロック研修会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農振法に係る研修資料	紙	適当	
5276	農政部	農村振興課	R2	3年	九州ブロック研修会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農振法に係る研修資料	紙	適当	
5277	農政部	農村振興課	R2	3年	土地利用基本計画変更に対する意見	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国土利用計画法に基づく県土地利用基本計画に対する意見等	紙	適当	
5278	農政部	農村振興課	R2	3年	研修会等資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	自作農財産に係る研修資料	紙	適当	
5279	農政部	農村振興課	R2	3年	大規模取引等事前指導申出	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国土利用計画法に基づく届出等	紙	適当	
5280	農政部	農村振興課	R2	3年	国土利用計画法届出	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国土利用計画法に基づく届出等	紙	適当	
5281	農政部	農村振興課	R4	1年	マイナンバー照会関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	マイナンバーに関する通知等	電子+紙	適当	
5282	農政部	農村振興課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5283	農政部	農村振興課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定表	電子+紙	適当	
5284	農政部	農村振興課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検に係る文書	紙	適当	
5285	農政部	農村振興課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5286	農政部	農村振興課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
5287	農政部	農村振興課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
5288	農政部	農村振興課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する文書	電子+紙	適当	
5289	農政部	農村振興課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政機関開設の案内に係る文書	電子+紙	適当	
5290	農政部	農村振興課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知	電子+紙	適当	
5291	農政部	農村振興課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知	電子+紙	適当	
5292	農政部	農村振興課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に係る文書	電子+紙	適当	
5293	農政部	農村振興課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5294	農政部	農村振興課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	人事異動表	電子+紙	適当	
5295	農政部	農村振興課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5296	農政部	農村振興課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	適当	
5297	農政部	農村振興課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子+紙	適当	
5298	農政部	農村振興課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5299	農政部	農村振興課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
5300	農政部	農村振興課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会・回答に関する文書	電子+紙	適当	
5301	農政部	農村振興課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5302	農政部	農村振興課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5303	農政部	農村振興課	R4	1年	健康管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	検診通知等に関する文書	電子+紙	適当	
5304	農政部	農村振興課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済制度に関する文書	電子+紙	適当	
5305	農政部	農村振興課	R4	1年	互助会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	互助会に係る文書	電子+紙	適当	
5306	農政部	農村振興課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5307	農政部	農村振興課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書等	紙	適当	
5308	農政部	農村振興課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5309	農政部	農村振興課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	適当	
5310	農政部	農村振興課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会・回答に係る文書	電子+紙	適当	
5311	農政部	農村振興課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会・回答等に係る文書	電子+紙	適当	
5312	農政部	農村振興課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会・回答等に係る文書	電子+紙	適当	
5313	農政部	農村振興課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知、照会・回答等に係る文書	電子+紙	適当	
5314	農政部	農村振興課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会・回答等に係る文書	電子+紙	適当	
5315	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農業者年金監査に関する通知等	電子+紙	適当	
5316	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	電子+紙	適当	
5317	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	電子+紙	適当	
5318	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	研修に関する文書	電子+紙	適当	
5319	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	電子+紙	適当	
5320	農政部	農村振興課	R4	1年	国土利用計画法に基づく届出に対する意見	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国土利用計画法に基づく届出に対する意見	電子+紙	適当	
5321	農政部	農村振興課	R4	1年	農村地域工業等導入制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	電子+紙	適当	
5322	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	電子+紙	適当	
5323	農政部	農村振興課	R4	1年	国有農地等管理総括(一般)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	電子+紙	適当	
5324	農政部	農村振興課	R4	1年	不要地売却総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	電子+紙	適当	
5325	農政部	農村振興課	R4	1年	土地対価総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	電子+紙	適当	
5326	農政部	農村振興課	R4	1年	債権管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	一般的な照会等	電子+紙	適当	
5327	農政部	農村振興課	R4	1年	農地バンク関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農地中間管理事業に関する往復文書等	電子+紙	適当	
5328	農政部	農村振興課	R2	3年	総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地法の総括	紙	適当	
5329	農政部	農村振興課	R2	3年	農地の賃借料情報	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地の賃借料に関する事	紙	適当	
5330	農政部	農村振興課	R2	3年	土地利用動向調査	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地法の土地利用調査に関する事	紙	適当	
5331	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地転用許可の指令書に関する事	電子+紙	適当	
5332	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地転用の申請に関する事	電子+紙	適当	
5333	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地転用許可の諮問に関する事	電子+紙	適当	
5334	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地法関係の調査に関する事	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
5335	農政部	農村振興課	R4	1年	農地税制	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地税制に関すること	電子+紙	適当	
5336	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地法の相談に関すること	電子+紙	適当	
5337	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地法違反に関する総括	電子+紙	適当	
5338	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農地転用の台帳に関すること	電子+紙	適当	
5339	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	農業会議・農業委員会に関すること	電子+紙	適当	
5340	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農地の流動化にかかる簡易な通知	電子+紙	適当	
5341	農政部	農村振興課	R4	1年	予算	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県予算作成にかかる一般復文書	電子+紙	適当	
5342	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農業経営基盤強化促進法に関する簡易な通知、照会	電子+紙	適当	
5343	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農地売買事業に関する簡易な文書	電子+紙	適当	
5344	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公益法人に関する照会等の簡易な文書	電子+紙	適当	
5345	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	荒廃農地対策に関する簡易な文書	電子+紙	適当	
5346	農政部	農村振興課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農地中間管理事業に関する簡易な通知、照会	電子+紙	適当	
5347	農政部	農業経済課	R2	3年	臨時出納員任命簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	臨時出納員の任命等	紙	適当	
5348	農政部	農業経済課	R2	3年	農業信用基金協会理事会・研修会資料 (No.1)	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	・理事就任承諾について ・開催通知について ・会議復命書について	紙	適当	
5349	農政部	農業経済課	R2	3年	農業信用基金協会理事会・研修会資料 (No.2)	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	・開催通知について ・会議復命書について ・辞任届について	紙	適当	
5350	農政部	農業経済課	R2	3年	鹿児島県農業信用基金協会（経営改善検討委員会）	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	・委員委嘱について ・開催通知について ・次長出席依頼票について	紙	適当	
5351	農政部	農業経済課	R4	1年	農業金融総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・「農業制度資金の解説」の注文について ・「日本政策金融公庫農林水産事業本部取扱必携」の送付について ・「農業をはじめよう」「令和4年度版農業税制解説」の購入について	電子+紙	適当	
5352	農政部	農業経済課	R4	1年	日本政策金融公庫総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・R3年度融資実績 ・【冊子送付】ディスクロージャー誌等 ・【冊子送付】R3年度事業報告及び計算書類等	電子+紙	適当	
5353	農政部	農業経済課	R4	1年	農業信用基金協会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	協会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5354	農政部	農業経済課	R4	1年	振興山村過疎地域経営改善資金等実績報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	振興山村過疎地域経営改善資金等実績報告に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5355	農政部	農業経済課	R4	1年	農業経営基盤強化資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	資金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5356	農政部	農業経済課	R4	1年	農業改良資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽易な照会、回答文書	電子+紙	適当	
5357	農政部	農業経済課	R4	1年	農業近代化資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・農業近代化資金利子補給一覧表の変更について ・基金協会からの照会	電子+紙	適当	
5358	農政部	農業経済課	R4	1年	農業経営負担軽減支援資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	資金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5359	農政部	農業経済課	R4	1年	農業経営改善促進資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	資金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5360	農政部	農業経済課	R4	1年	議会総括（各党申し入れ）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会総括（各党申し入れ）	電子+紙	適当	
5361	農政部	農業経済課	R4	1年	農協検査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農協検査係の庶務的な報告、照会、伺い 外	電子+紙	適当	
5362	農政部	農業経済課	R4	1年	会計監査人監査等日程	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計監査人監査及び監査代替的調査の実施日程の照会	電子+紙	適当	
5363	農政部	農業経済課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広報に関する文書（広聴）	紙	適当	
5364	農政部	農業経済課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	臨時県議会関係文書	紙	適当	
5365	農政部	農業経済課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会関係文書	紙	適当	
5366	農政部	農業経済課	R2	3年	閉会中委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中委員会関係文書	紙	適当	
5367	農政部	農業経済課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書関係文書	紙	適当	
5368	農政部	農業経済課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人件費関係要求書関係文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5369	農政部	農業経済課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善関係文書	紙	相当	
5370	農政部	農業経済課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表関係文書	紙	相当	
5371	農政部	農業経済課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書関係文書	紙	相当	
5372	農政部	農業経済課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達関係文書	紙	相当	
5373	農政部	農業経済課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査関係文書	紙	相当	
5374	農政部	農業経済課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査関係文書	紙	相当	
5375	農政部	農業経済課	R2	3年	一斉調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	統計法に基づく一斉調査に係る通知等の書類	紙	相当	
5376	農政部	農業経済課	R2	3年	租税特別措置利用状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	租税特別措置等の利用状況調査に係る通知等の書類	紙	相当	
5377	農政部	農業経済課	R2	3年	役員選挙・選任届	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県下農協(当時)の役員に関する届出書類	紙	相当	
5378	農政部	農業経済課	R2	3年	組合長・常勤理事・参事選任・異動・解任届	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県下農協(当時)の役員に関する届出書類	紙	相当	
5379	農政部	農業経済課	R2	3年	固定資産取得届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	県下農協(当時)の固定資産取得に関する届出書類	紙	相当	
5380	農政部	農業経済課	R2	3年	農協残高試算表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県下農協等(当時)の財務に関する書類	紙	相当	
5381	農政部	農業経済課	R2	3年	その他届出報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	県下農協(当時)で発生した盗難キャッシュカード等による犯罪に係る届出書類	紙	相当	
5382	農政部	農業経済課	R2	3年	業務報告書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	県下農協(当時)の業務報告書類	紙	相当	
5383	農政部	農業経済課	R2	3年	連合会届出・報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	連合会に関する届出書類	紙	相当	
5384	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	相当	
5385	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(OA関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括文書(OA関係)	電子	相当	
5386	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(県市町村連携会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括文書(県市町村連携会議)	電子	相当	
5387	農政部	農業経済課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火気点検簿	紙	相当	
5388	農政部	農業経済課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定表関係文書	電子+紙	相当	
5389	農政部	農業経済課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書総括	電子+紙	相当	
5390	農政部	農業経済課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
5391	農政部	農業経済課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
5392	農政部	農業経済課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理表関係文書	電子+紙	相当	
5393	農政部	農業経済課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する文書(広報・広聴総括)	電子+紙	相当	
5394	農政部	農業経済課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報に関する文書(広報連絡調整会議)	電子+紙	相当	
5395	農政部	農業経済課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会総括関係文書	電子+紙	相当	
5396	農政部	農業経済課	R4	1年	環境保全率先実行計画実施要領(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境保全率先実行計画実施要領(総括)関係文書	電子+紙	相当	
5397	農政部	農業経済課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策総括関係文書	電子+紙	相当	
5398	農政部	農業経済課	R4	1年	特定個人情報保護評価(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特定個人情報保護評価(総括)関係文書	電子+紙	相当	
5399	農政部	農業経済課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員総括関係文書	電子+紙	相当	
5400	農政部	農業経済課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修関係文書	電子+紙	相当	
5401	農政部	農業経済課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事総括関係文書	電子+紙	相当	
5402	農政部	農業経済課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務総括関係文書	電子+紙	相当	
5403	農政部	農業経済課	R4	1年	別勤命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別勤命令簿関係文書	紙	相当	
5404	農政部	農業経済課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書関係文書	電子+紙	相当	
5405	農政部	農業経済課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇総括関係文書	電子+紙	相当	
5406	農政部	農業経済課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与総括関係文書	電子+紙	相当	
5407	農政部	農業経済課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整関係文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5408	農政部	農業経済課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当総括関係文書	電子+紙	适当	
5409	農政部	農業経済課	R4	1年	諸手当総括(超過勤務手当)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当総括関係文書	電子+紙	适当	
5410	農政部	農業経済課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織総括関係文書	電子+紙	适当	
5411	農政部	農業経済課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生総括関係文書	電子+紙	适当	
5412	農政部	農業経済課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	健康管理関係文書	電子+紙	适当	
5413	農政部	農業経済課	R4	1年	健康管理(職場点検チェックリスト)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理関係文書	電子+紙	适当	
5414	農政部	農業経済課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務総括関係文書	電子+紙	适当	
5415	農政部	農業経済課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括関係文書	電子+紙	适当	
5416	農政部	農業経済課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書関係文書	電子+紙	适当	
5417	農政部	農業経済課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出総括関係文書	電子+紙	适当	
5418	農政部	農業経済課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括関係文書	電子+紙	适当	
5419	農政部	農業経済課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産総括関係文書	電子+紙	适当	
5420	農政部	農業経済課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括関係文書	電子+紙	适当	
5421	農政部	農業経済課	R4	1年	農協指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知・照会等に関する書類	電子+紙	适当	
5422	農政部	農業経済課	R4	1年	会議・研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知・照会等に関する書類	電子+紙	适当	
5423	農政部	農業経済課	R4	1年	統計調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知・照会等に関する書類	電子+紙	适当	
5424	農政部	農業経済課	R4	1年	統計調査総括(農協担当者名簿)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する文書(統計調査総括)	電子+紙	适当	
5425	農政部	農業経済課	R4	1年	農協要覧	第1業務単位14統計,調査及び試験研究	(1)	イ	県下農協の財務状況等に関する要覧(県とりまとめ)	電子+紙	适当	
5426	農政部	農業経済課	R4	1年	農協要覧(令和2事業年度)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する文書(農協要覧)	電子+紙	适当	
5427	農政部	農業経済課	R4	1年	届出・報告総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種届出の手順に関する通知等の書類	電子+紙	适当	
5428	農政部	農業経済課	R4	1年	指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知・照会等に関する書類	電子+紙	适当	
5429	農政部	農業経済課	R4	1年	中央会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知・照会等に関する書類	電子+紙	适当	
5430	農政部	農業経済課	R4	1年	農事組合法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知・照会等に関する書類	電子+紙	适当	
5431	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(かごしまの食・農業及び農村に関する年次報告書等)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5432	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(コロナウイルス感染症関連)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5433	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(九州県議会議長会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5434	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(九州地方知事会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5435	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5436	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(全国知事会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5437	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(総合政策会議関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5438	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(大隅総合開発期成会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5439	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(知事とのふれあい対話)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5440	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(知事マニフェスト)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5441	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(地方創生関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5442	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(東京事務所)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括関係文書	電子	适当	
5443	農政部	農業経済課	R2	3年	組合各種調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国及び県から農業共済組合に対する照会に係る文書	紙	适当	
5444	農政部	農業経済課	R2	3年	事務費賦課承認申請事前協議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県農業共済組合の事務費賦課承認の事前協議に係る文書	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5445	農政部	農業経済課	R2	3年	農作物引受通知・損害評価(水稲、陸稲)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農作物共済(水稲、陸稲)の引受及び損害評価の報告等に係る文書	紙	適当	
5446	農政部	農業経済課	R2	3年	農作物引受通知・損害評価(麦)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農作物共済(麦)の引受及び損害評価の報告等に係る文書	紙	適当	
5447	農政部	農業経済課	R2	3年	家畜引受集計通知書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	家畜共済の引受の報告等に係る文書	紙	適当	
5448	農政部	農業経済課	R2	3年	果樹引受・評価(基準収穫量設定結果報告書)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	果樹共済の基準収穫量の設定に係る文書	紙	適当	
5449	農政部	農業経済課	R2	3年	果樹引受通知書・交付金申請書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	果樹共済の引受の報告等に係る文書	紙	適当	
5450	農政部	農業経済課	R2	3年	果樹評価高報告・損害評価書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	果樹共済の再保険金通知及び共済部会に係る文書	紙	適当	
5451	農政部	農業経済課	R2	3年	畑作物共済・損害評価(さとうきび)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畑作物共済の引受及び損害評価の報告等に係る文書	紙	適当	
5452	農政部	農業経済課	R2	3年	畑作物共済・損害評価(ばれいしょ)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畑作物共済の引受及び損害評価の報告等に係る文書	紙	適当	
5453	農政部	農業経済課	R2	3年	畑作物共済・損害評価(大豆)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畑作物共済の引受及び損害評価の報告等に係る文書	紙	適当	
5454	農政部	農業経済課	R2	3年	園芸施設再保険引受通知書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	園芸施設共済の引受の方向等に係る文書	紙	適当	
5455	農政部	農業経済課	R2	3年	園芸施設共済再保険金請求書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	園芸施設共済の再保険金請求の報告等に係る文書	紙	適当	
5456	農政部	農業経済課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総括関係文書	電子+紙	適当	
5457	農政部	農業経済課	R4	1年	組合業務報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組合業務報告関係文書	電子+紙	適当	
5458	農政部	農業経済課	R4	1年	農作物総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農林水産統計作物統計調査の概要に係る文書	電子+紙	適当	
5459	農政部	農業経済課	R4	1年	家畜総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	家畜共済に係る通知及び事務連絡等	電子+紙	適当	
5460	農政部	農業経済課	R4	1年	果樹総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	果樹共済に係る担当者会議資料等	電子+紙	適当	
5461	農政部	農業経済課	R4	1年	畑作物総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	畑作物共済に係る品目追加に係る資料	電子+紙	適当	
5462	農政部	農業経済課	R4	1年	園芸施設総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	園芸施設共済担当者会等に係る文書	電子+紙	適当	
5463	農政部	農業経済課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会関連文書	紙	適当	
5464	農政部	農業経済課	R2	3年	環境保全率先実行計画実施要領(記録)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画実施要領に伴う記録	紙	適当	
5465	農政部	農業経済課	R2	3年	環境保全率先実行計画実施要領(その他関係文書)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画実施要領(その他関連文書)	紙	適当	
5466	農政部	経営技術課	R4	1年	普及総括(県予算関係 No.1)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	普及(県予算関係)に係る通知等の文書	電子+紙	適当	
5467	農政部	経営技術課	R4	1年	普及総括(県予算関係 No.2)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	普及(県予算関係)に係る通知等の文書	電子+紙	適当	
5468	農政部	経営技術課	R4	1年	エコファーマー総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	エコファーマーに関する通知等の文書	紙	適当	
5469	農政部	経営技術課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	県政モニター処理や県政出前セミナーに関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5470	農政部	経営技術課	R2	3年	知事と語る会	第1業務単位11広報	(2)	イ	知事と語る会に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5471	農政部	経営技術課	R2	3年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報(新聞、テレビ、広報紙)に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5472	農政部	経営技術課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5473	農政部	経営技術課	R2	3年	開発促進協議会 No.1	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5474	農政部	経営技術課	R2	3年	開発促進協議会 No.2	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5475	農政部	経営技術課	R2	3年	開発促進協議会 No.3	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5476	農政部	経営技術課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行政説明会、地方知事振興促進懇談会等県政施策に関する市町村との連絡会議資料	紙	適当	
5477	農政部	経営技術課	R2	3年	全国知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5478	農政部	経営技術課	R2	3年	九州地方知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5479	農政部	経営技術課	R2	3年	環境マネジメントシステム(記録)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントシステムに関する記録等の文書	紙	適当	
5480	農政部	経営技術課	R2	3年	環境マネジメントシステム(通知)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントシステムに関する通知等の文書	紙	適当	
5481	農政部	経営技術課	R2	3年	特定個人情報監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	自己点検チェックシート等の監査に関する文書	紙	適当	
5482	農政部	経営技術課	R2	3年	職員団体	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員団体要望等に関する文書	紙	適当	
5483	農政部	経営技術課	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	休職内申・発令に関する文書	紙	適当	
5484	農政部	経営技術課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任免等に関する文書	紙	適当	
5485	農政部	経営技術課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害関係に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
5486	農政部	経営技術課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する文書	紙	適当	
5487	農政部	経営技術課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に関する文書	紙	適当	
5488	農政部	経営技術課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	各担当の事務引継書	紙	適当	
5489	農政部	経営技術課	R2	3年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	課内の事務分掌に関する文書	紙	適当	
5490	農政部	経営技術課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の毎月の給与引き去りに関する文書	紙	適当	
5491	農政部	経営技術課	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の昇給発令に関する文書	紙	適当	
5492	農政部	経営技術課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務の改善、合理化に関する文書	紙	適当	
5493	農政部	経営技術課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当要求行為等の関係資料	紙	適当	
5494	農政部	経営技術課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算執行計画、歳出予算配当通知、歳出予算配当要求書	紙	適当	
5495	農政部	経営技術課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	継続費関係、繰越明許費等に関する文書	紙	適当	
5496	農政部	経営技術課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査に関する照会・回答等の文書	紙	適当	
5497	農政部	経営技術課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	決算に関する監査委員監査、監査調査関係、監査結果	紙	適当	
5498	農政部	経営技術課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査に関する通知等の文書	紙	適当	
5499	農政部	経営技術課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産の事故報告等に関する文書	紙	適当	
5500	農政部	経営技術課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票、用品調達依頼票、カタログ	紙	適当	
5501	農政部	経営技術課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定印刷物要求票、特定印刷物交付決定通知書、特定印刷物受領書	紙	適当	
5502	農政部	経営技術課	R2	3年	公用車・私有車使用伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用伺簿(借受車)、公用車使用伺簿(庁内フリー車)、私有車使用伺簿	紙	適当	
5503	農政部	経営技術課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用伺簿(借受車)、公用車使用伺簿(庁内フリー車)、私有車使用伺簿	紙	適当	
5504	農政部	経営技術課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5505	農政部	経営技術課	R4	1年	庶務総括(会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種会議に関する通知・照会・回答等の簡易な文書	紙	適当	
5506	農政部	経営技術課	R4	1年	庶務総括(会計課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計課からの通知・照会・回答等の簡易な文書	紙	適当	
5507	農政部	経営技術課	R4	1年	庶務総括(故郷人材確保・育成促進)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	故郷人材確保・育成促進に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5508	農政部	経営技術課	R4	1年	庶務総括(取引予定者登録・変更)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録・変更に関する帳票	紙	適当	
5509	農政部	経営技術課	R4	1年	庶務総括(新型コロナウイルス関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	新型コロナウイルスに関する通知・照会・回答等の簡易な文書	紙	適当	
5510	農政部	経営技術課	R4	1年	庶務総括No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5511	農政部	経営技術課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	執務室の火気点検に関するチェックシート	紙	適当	
5512	農政部	経営技術課	R4	1年	調査・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答に関する文書	電子+紙	適当	
5513	農政部	経営技術課	R4	1年	調査・回答No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答に関する文書	紙	適当	
5514	農政部	経営技術課	R4	1年	調査・照会No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答に関する文書	紙	適当	
5515	農政部	経営技術課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書(整理・保存・廃棄等)に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5516	農政部	経営技術課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿、支号簿	紙	適当	
5517	農政部	経営技術課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	紙及び電子起案簿	紙	適当	
5518	農政部	経営技術課	R4	1年	分類基準表	第1業務単位23その他の公文書	(2)	エ	分類基準表	電子+紙	適当	
5519	農政部	経営技術課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5520	農政部	経営技術課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報(新聞、テレビ、広報紙)に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5521	農政部	経営技術課	R4	1年	広報No.1	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報(新聞、テレビ、広報紙)に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5522	農政部	経営技術課	R4	1年	議会総括No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答に関する文書	電子+紙	適当	
5523	農政部	経営技術課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続法(条例)に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5524	農政部	経営技術課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5525	農政部	経営技術課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5526	農政部	経営技術課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書の提出に関する文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5527	農政部	経営技術課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の身分証明に関する文書	電子+紙	適当	
5528	農政部	経営技術課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修、新採職員指導、職場研修	電子+紙	適当	
5529	農政部	経営技術課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	永年勤続表彰等に関する文書	電子+紙	適当	
5530	農政部	経営技術課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5531	農政部	経営技術課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5532	農政部	経営技術課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の別動命令に関する帳簿	紙	適当	
5533	農政部	経営技術課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿、申請の根拠に関する規約	電子+紙	適当	
5534	農政部	経営技術課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等の従事許可申請書の進達に関する文書	電子+紙	適当	
5535	農政部	経営技術課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年休や育児休業の取得促進、環境整備に関する通知等の文書	電子+紙	適当	
5536	農政部	経営技術課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5537	農政部	経営技術課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(3)	サ	諸手当に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
5538	農政部	経営技術課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(3)	サ	諸手当に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5539	農政部	経営技術課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5540	農政部	経営技術課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5541	農政部	経営技術課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康診断に関する通知等の文書	電子+紙	適当	
5542	農政部	経営技術課	R4	1年	健康管理No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康診断に関する通知等の文書	紙	適当	
5543	農政部	経営技術課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済掛金及び負担金率の変更について、共済制度の適用拡大について、地方職員共済組合員の資格取得手続等について	電子+紙	適当	
5544	農政部	経営技術課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会の各種事業に係る規定に関する通知等の文書	電子+紙	適当	
5545	農政部	経営技術課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5546	農政部	経営技術課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内予算の収入支出予定調書	電子+紙	適当	
5547	農政部	経営技術課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	課内の公共事業等執行状況に関する文書	電子+紙	適当	
5548	農政部	経営技術課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	課内及び出先の証紙収入実績報告書	紙	適当	
5549	農政部	経営技術課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	課内及び出先の証紙収入実績報告書	電子+紙	適当	
5550	農政部	経営技術課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5551	農政部	経営技術課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5552	農政部	経営技術課	R4	1年	発注・カウンター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	毎月のコピー機メータ報告、コピー用紙等の注文、送状	紙	適当	
5553	農政部	経営技術課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5554	農政部	経営技術課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5555	農政部	経営技術課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する通知・照会・回答等の文書	電子+紙	適当	
5556	農政部	経営技術課	R2	3年	予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度予算及び決算に関する軽易な公文書	紙	適当	
5557	農政部	経営技術課	R2	3年	農林水産・食品産業技術振興協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	研究関連団体の通知等に関する公文書	紙	適当	
5558	農政部	経営技術課	R2	3年	研修・講習会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農業機械研修等の通知、報告等に関する公文書	紙	適当	
5559	農政部	経営技術課	R2	3年	有機農業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	有機農業関係の通知、報告等に関する公文書	紙	適当	
5560	農政部	経営技術課	R2	3年	有機農業推進プロジェクトチーム	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	有機農業推進に関する軽易な公文書	紙	適当	
5561	農政部	経営技術課	R2	3年	有機農産物の生産体制確立事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	有機農業推進に関する軽易な公文書	紙	適当	
5562	農政部	経営技術課	R2	3年	植物防疫広報・啓発	第1業務単位11広報	(2)	イ	植物防疫の広報に関する公文書	紙	適当	
5563	農政部	経営技術課	R2	3年	全国主務課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	植物防疫全国会議の通知等に関する公文書	紙	適当	
5564	農政部	経営技術課	R2	3年	植物防疫九州・沖縄地区協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	植物防疫関係会議の通知等に関する公文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区 分	業務の 区分	公文書の 類型				
5565	農政部	経営技術課	R2	3年	植物防疫担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	植物防疫関係会議の通知等に関する公文書	紙	適当	
5566	農政部	経営技術課	R2	3年	病害虫防除所長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	植物防疫関係会議の通知等に関する公文書	紙	適当	
5567	農政部	経営技術課	R2	3年	植物防疫情報連絡会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	植物防疫関係会議の通知等に関する公文書	紙	適当	
5568	農政部	経営技術課	R2	3年	病害虫防除所総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	植物防疫関係の報告等に関する公文書	紙	適当	
5569	農政部	経営技術課	R2	3年	発生予察情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	病害虫発生の報告等に関する公文書	紙	適当	
5570	農政部	経営技術課	R2	3年	病害虫の発生と防除状況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	病害虫情報の報告等に関する公文書	紙	適当	
5571	農政部	経営技術課	R2	3年	テレフォンサービス	第1業務単位11広報	(2)	イ	病害虫関係の広報に関する公文書	紙	適当	
5572	農政部	経営技術課	R2	3年	キウイフルーツかいよう病	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	病害虫情報の報告等に関する公文書	紙	適当	
5573	農政部	経営技術課	R2	3年	全国特殊病害虫会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	植物防疫関係会議の通知等に関する公文書	紙	適当	
5574	農政部	経営技術課	R2	3年	放射線	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	病害虫の防除等に関する公文書	紙	適当	
5575	農政部	経営技術課	R4	1年	技術環境総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	試験研究、植物防疫等の通知等に関する軽易な公文書	電子 +紙	適当	
5576	農政部	経営技術課	R4	1年	試験研究総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	試験研究等の通知等に関する軽易な公文書	電子 +紙	適当	
5577	農政部	経営技術課	R4	1年	農業機械総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農業機械の通知、報告等に関する軽易な公文書	電子 +紙	適当	
5578	農政部	経営技術課	R4	1年	機械化促進総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農業機械化推進の通知、報告等に関する軽易な公文書	電子 +紙	適当	
5579	農政部	経営技術課	R4	1年	農作業安全総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農作業安全の通知、報告等に関する軽易な公文書	電子 +紙	適当	
5580	農政部	経営技術課	R4	1年	植物防疫	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	植物防疫の通知、報告等の軽易な公文書	電子 +紙	適当	
5581	農政部	経営技術課	R4	1年	特殊病害虫総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	病害虫の通知、報告等の軽易な公文書	電子 +紙	適当	
5582	農政部	経営技術課	R2	3年	予算	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る公文書	紙	適当	
5583	農政部	経営技術課	R2	3年	予算2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る公文書	紙	適当	
5584	農政部	経営技術課	R2	3年	予算3	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る公文書	紙	適当	
5585	農政部	経営技術課	R2	3年	予算4	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る公文書	紙	適当	
5586	農政部	経営技術課	R2	3年	予算5	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る公文書	紙	適当	
5587	農政部	経営技術課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	陳情・請願等に係る公文書	紙	適当	
5588	農政部	経営技術課	R2	3年	広報・広聴	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴等に係る公文書	紙	適当	
5589	農政部	経営技術課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	開発促進協議会に係る公文書	紙	適当	
5590	農政部	経営技術課	R2	3年	担い手農家台帳管理システム総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	担い手台帳管理システムに係る公文書	紙	適当	
5591	農政部	経営技術課	R2	3年	ファーマーズマーケット	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ファーマーズマーケットに係る公文書	紙	適当	
5592	農政部	経営技術課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報提供資料等	電子 +紙	適当	
5593	農政部	経営技術課	R4	1年	予算（出先機関への予算令達）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に係る資料	電子 +紙	適当	
5594	農政部	経営技術課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(3)	イ	文書管理に係る資料	電子 +紙	適当	
5595	農政部	経営技術課	R4	1年	農業経営基盤強化総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	農業経営強化基盤事業に係る資料	電子 +紙	適当	
5596	農政部	経営技術課	R4	1年	担い手育成総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	担い手育成担当者会議などの資料	電子 +紙	適当	
5597	農政部	経営技術課	R4	1年	集落営農総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	集落営農に係る資料	電子 +紙	適当	
5598	農政部	経営技術課	R4	1年	人・農地プラン総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	人・農地プランに係る資料	電子 +紙	適当	
5599	農政部	経営技術課	R4	1年	農業法人総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	農業法人に係る資料	電子 +紙	適当	
5600	農政部	経営技術課	R4	1年	農業者総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・「指導農業者実務辞退者への感謝状の贈呈について（伺い）」の公印使用について ・「鹿児島県ホームページ（鹿児島県指導農業者士会について）の更新について	電子 +紙	適当	
5601	農政部	経営技術課	R4	1年	青年農業者確保総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・「令和4年度かごしま青年塾」について（依頼） ・令和4年度鹿児島県農業青年クラブ連絡協議会総会の祝辞について（伺い）	電子 +紙	適当	
5602	農政部	経営技術課	R4	1年	新規就農支援総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	新規就農に関する照会・回答等	電子 +紙	適当	
5603	農政部	経営技術課	R4	1年	認定新規就農者総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	認定新規就農者に関する照会・回答等	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
5604	農政部	経営技術課	R4	1年	農業大学校総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農業大学校に関する照会・回答・事務連絡等	電子+紙	適当	
5605	農政部	経営技術課	R4	1年	新規就農者育成総合対策	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	新規就農者育成総合対策事業に関する照会・回答・情報提供等	電子+紙	適当	
5606	農政部	経営技術課	R4	1年	補助事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	補助事業に関する照会・回答・情報提供等	電子+紙	適当	
5607	農政部	経営技術課	R4	1年	就農支援資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	就農支援資金に関する照会・回答等	電子+紙	適当	
5608	農政部	経営技術課	R2	3年	土壌関係問い合わせ	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土壌関係問い合わせに関する文書	紙	適当	
5609	農政部	経営技術課	R2	3年	農業生産資材費低減	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	農業生産資材費低減に関する文書	紙	適当	
5610	農政部	経営技術課	R2	3年	土壌汚染防止対策	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土壌汚染防止対策に関する文書	紙	適当	
5611	農政部	経営技術課	R2	3年	水質汚染防止対策	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	水質汚染防止対策に関する文書	紙	適当	
5612	農政部	経営技術課	R2	3年	国・他県肥料関係公報送付	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	国・他県肥料関係公報に関する文書	紙	適当	
5613	農政部	経営技術課	R2	3年	堆肥部会生産技術指導	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	堆肥部会生産技術指導に関する文書	紙	適当	
5614	農政部	経営技術課	R2	3年	堆肥部会ホームページ	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	堆肥部会ホームページに関する文書	紙	適当	
5615	農政部	経営技術課	R2	3年	堆肥部会オーガニックフェスタ	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	堆肥部会オーガニックフェスタに関する文書	紙	適当	
5616	農政部	経営技術課	R2	3年	環境保全型農業総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	環境保全型農業直接支払交付金に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	紙	適当	
5617	農政部	経営技術課	R2	3年	環境保全型農業確立推進本部	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全型農業確立推進本部会議資料	紙	適当	
5618	農政部	経営技術課	R2	3年	環境保全型農業推進コンクール	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境保全型農業推進コンクールに関する文書	紙	適当	
5619	農政部	経営技術課	R2	3年	環境と調和した農業推進研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境と調和した農業推進研修会に関する文書	紙	適当	
5620	農政部	経営技術課	R2	3年	鹿プラ総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業用廃プラスチック類に関する通知, 照会, 回答などの軽易な文書	紙	適当	
5621	農政部	経営技術課	R2	3年	鹿児島県農業環境協会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県農業環境協会の運営に関する文書	紙	適当	
5622	農政部	経営技術課	R2	3年	振興局支庁農林担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	振興局支庁農林担当者会議資料	紙	適当	
5623	農政部	経営技術課	R4	1年	土壌肥料総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	土壌肥料に関する通知, 照会, 回答などの軽易な文書	電子+紙	適当	
5624	農政部	経営技術課	R4	1年	肥料取締総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	肥料取締法に関する通知, 照会, 回答などの軽易な文書	電子+紙	適当	
5625	農政部	経営技術課	R4	1年	環境保全型農業総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	オ	環境保全型農業に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
5626	農政部	経営技術課	R4	1年	エコファーマー総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	エコファーマーに関する軽易な文書	電子+紙	適当	
5627	農政部	経営技術課	R4	1年	農業用廃プラスチック類総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	農業用廃プラスチック類に関する通知, 照会, 回答などの軽易な文書	電子+紙	適当	
5628	農政部	経営技術課	R4	1年	鹿児島県農業環境協会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鹿児島県農業環境協会の運営に関する文書	電子+紙	適当	
5629	農政部	経営技術課	R4	1年	IPM総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	IPMに関する軽易な文書	電子+紙	適当	
5630	農政部	経営技術課	R4	1年	農業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	農業に関する通知, 照会, 回答などの軽易な文書	電子+紙	適当	
5631	農政部	経営技術課	R4	1年	農業登録情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	農業登録情報に関する文書	電子+紙	適当	
5632	農政部	経営技術課	R2	3年	農業経営者クラブ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業経営者クラブに係る文書	紙	適当	
5633	農政部	経営技術課	R2	3年	農山漁村女性組織連絡協議会(アンケート)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農山漁村パートナーシップ推進研修会アンケートに係る文書	紙	適当	
5634	農政部	経営技術課	R4	1年	普及総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	普及に関する総括的な文書	電子+紙	適当	
5635	農政部	経営技術課	R4	1年	気象災害総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	気象災害に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5636	農政部	経営技術課	R4	1年	会議総括(会議資料, 開催通知等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議・会合等の通知及び回答に係る軽易な文書	電子+紙	適当	
5637	農政部	経営技術課	R4	1年	普及事業企画会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	普及事業企画会に係る軽易な文書	電子+紙	適当	
5638	農政部	経営技術課	R4	1年	農業技術普及総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	農業技術普及に係る総括的な文書	電子+紙	適当	
5639	農政部	経営技術課	R4	1年	普及情報総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	普及情報に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5640	農政部	経営技術課	R4	1年	農業専門普及指導員活動	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	農業専門普及指導員の活動に係る照会, 回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5641	農政部	経営技術課	R4	1年	スマート農業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	スマート農業に係る簡易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5642	農政部	経営技術課	R4	1年	農村女性の活動促進総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	農村女性育成に係る軽易な文書	電子+紙	適当	
5643	農政部	経営技術課	R4	1年	農村女性の活動促進総括(女性が変わる未来の農業推進事業)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	事業に係る担当者間の連絡等	電子+紙	適当	
5644	農政部	経営技術課	R4	1年	農山漁村男女共同参画推進	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	農山漁村男女共同参画に係る軽易な文書	電子+紙	適当	
5645	農政部	経営技術課	R4	1年	農村女性組織育成総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	農村女性組織育成に係る軽易な文書	電子+紙	適当	
5646	農政部	経営技術課	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5647	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会No.2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5648	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5649	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5650	農政部	農産園芸課	R2	3年	広報・広聴	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5651	農政部	農産園芸課	R2	3年	園振協	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	園芸振興協議会の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5652	農政部	農産園芸課	R2	3年	知事とのふれあい対話	第1業務単位11広報	(2)	イ	知事とのふれあい対話に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5653	農政部	農産園芸課	R2	3年	花き統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	花き統計に関するもので軽易なものに関する公文書	紙	適当	
5654	農政部	農産園芸課	R2	3年	花き生産出荷実績	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	花き生産出荷実績に関するもので軽易なものに関する公文書	紙	適当	
5655	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州・山口花き園芸連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州・山口花き園芸連絡協議会の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5656	農政部	農産園芸課	R2	3年	日本花き生産協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日本花き生産協会の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5657	農政部	農産園芸課	R2	3年	日本花普及センター	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日本花普及センターの通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5658	農政部	農産園芸課	R2	3年	経済連・農協	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	経済連・農協の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5659	農政部	農産園芸課	R2	3年	その他団体	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	その他団体の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5660	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州農政局(花き)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州農政局の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5661	農政部	農産園芸課	R2	3年	フラワーコンテスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	フラワーコンテストの運営に係る手続き等に関する文書	紙	適当	
5662	農政部	農産園芸課	R2	3年	流通対策協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	果樹・花きの流通に関する軽易な文書	紙	適当	
5663	農政部	農産園芸課	R2	3年	うんしゅうみかん作状・生育状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	うんしゅうみかんの作状等に関する軽易な文書	紙	適当	
5664	農政部	農産園芸課	R2	3年	全国みかん生産府県知事会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国みかん生産府県知事会議の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5665	農政部	農産園芸課	R2	3年	全国みかん生産府県議会議員対策会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国みかん生産府県議会議員対策会議の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5666	農政部	農産園芸課	R2	3年	農業適正使用関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農業適正使用に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
5667	農政部	農産園芸課	R2	3年	GAP等推進	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	GAP推進に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
5668	農政部	農産園芸課	R2	3年	輸出関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	輸出促進に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
5669	農政部	農産園芸課	R2	3年	東京オリ・バラ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	東京オリ・バラに関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
5670	農政部	農産園芸課	R2	3年	コロナ関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	新型コロナウイルス感染症に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
5671	農政部	農産園芸課	R2	3年	花いっぱいプロジェクト	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	花いっぱいプロジェクトに係る通知、照会、報告等の軽易な文書	紙	適当	
5672	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	果樹・花きに関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5673	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	補助事業に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5674	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括(種苗対策)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	種苗対策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5675	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括(花き生産流通対策)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	花き生産流通に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5676	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	フラワーセンターに関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5677	農政部	農産園芸課	R4	1年	フラワーパーク(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	フラワーパークに関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5678	農政部	農産園芸課	R4	1年	フラワーパーク(総括)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	フラワーパークに関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5679	農政部	農産園芸課	R4	1年	フラワーパーク(総括)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	フラワーパークに関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5680	農政部	農産園芸課	R4	1年	フラワーパーク(総括)No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	フラワーパークに関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5681	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	果樹一般に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
5682	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	果樹一般に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5683	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	花き・果樹一般に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5684	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	花き・果樹一般に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5685	農政部	農産園芸課	R4	1年	農産園芸課担当者会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	果樹・花きの事業推進に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
5686	農政部	農産園芸課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任免 出勤簿(会計年度任用職員)	紙	適当	
5687	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求書、補正予算要求書	紙	適当	
5688	農政部	農産園芸課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算執行計画 歳出予算配当通知 歳出予算配当要求書	紙	適当	
5689	農政部	農産園芸課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用計算書 歳出予算移替え 歳出予算流用通知書	紙	適当	
5690	農政部	農産園芸課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰越計算書 繰越確定額通知書	紙	適当	
5691	農政部	農産園芸課	R2	3年	主要政策等の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査関係	紙	適当	
5692	農政部	農産園芸課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5693	農政部	農産園芸課	R4	1年	庶務総括(改正関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5694	農政部	農産園芸課	R4	1年	庶務総括(企画調整関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5695	農政部	農産園芸課	R4	1年	庶務総括(行事予定)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	課内行事予定表	電子+紙	適当	
5696	農政部	農産園芸課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
5697	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会(企画調整係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5698	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会(経理係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5699	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会(総務係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5700	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会(他課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5701	農政部	農産園芸課	R4	1年	新型コロナウイルス感染症対策	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5702	農政部	農産園芸課	R4	1年	東京事務所情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する情報等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5703	農政部	農産園芸課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書(整理・保存・廃棄等)に関する通知、照会、回答等 ・文書管理システムに関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
5704	農政部	農産園芸課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
5705	農政部	農産園芸課	R4	1年	文書番号簿(支号簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号支号簿	紙	適当	
5706	農政部	農産園芸課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
5707	農政部	農産園芸課	R4	1年	広報総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5708	農政部	農産園芸課	R4	1年	知事記者会見	第1業務単位11広報	(2)	イ	知事記者会見に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5709	農政部	農産園芸課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5710	農政部	農産園芸課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5711	農政部	農産園芸課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続法に関する通知、照会、回答等軽易な文書	電子+紙	適当	
5712	農政部	農産園芸課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5713	農政部	農産園芸課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5714	農政部	農産園芸課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員の研修に関する通知、照会、回答等軽易な文書	電子+紙	適当	
5715	農政部	農産園芸課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5716	農政部	農産園芸課	R4	1年	人事総括(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	会計年度任用職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5717	農政部	農産園芸課	R4	1年	休日勤務報告及び災害対策業務に係る超過勤務報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休日勤務報告	電子+紙	適当	
5718	農政部	農産園芸課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5719	農政部	農産園芸課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5720	農政部	農産園芸課	R4	1年	年次有給休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿(会計年度任用職員)	紙	適当	
5721	農政部	農産園芸課	R4	1年	夏季休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	夏季休暇処理簿(会計年度任用職員)	紙	適当	
5722	農政部	農産園芸課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5723	農政部	農産園芸課	R4	1年	給与総括(給与関係連絡票)派遣職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	派遣職員の給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5724	農政部	農産園芸課	R4	1年	諸手当(超過勤務手当)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当(超過勤務手当)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5725	農政部	農産園芸課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5726	農政部	農産園芸課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5727	農政部	農産園芸課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5728	農政部	農産園芸課	R4	1年	福利厚生総括(職場点検チェックリスト)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生(職場点検チェックリスト)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5729	農政部	農産園芸課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	検診通知、検診結果について	電子+紙	適当	
5730	農政部	農産園芸課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5731	農政部	農産園芸課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5732	農政部	農産園芸課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5733	農政部	農産園芸課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	適当	
5734	農政部	農産園芸課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5735	農政部	農産園芸課	R4	1年	収入支出調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	適当	
5736	農政部	農産園芸課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	証紙収入実績報告書	電子+紙	適当	
5737	農政部	農産園芸課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等軽易な文書	電子+紙	適当	
5738	農政部	農産園芸課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知、照会、回答等軽易な文書	電子+紙	適当	
5739	農政部	農産園芸課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等軽易な文書	電子+紙	適当	
5740	農政部	農産園芸課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料に関する通知、照会、回答等軽易な文書	電子+紙	適当	
5741	農政部	農産園芸課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等軽易な文書	電子+紙	適当	
5742	農政部	農産園芸課	R4	1年	公用車予約簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車予約簿	電子+紙	適当	
5743	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	予算に関する文書	紙	適当	
5744	農政部	農産園芸課	R2	3年	令達	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令達要求	紙	適当	
5745	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	議会関係	紙	適当	
5746	農政部	農産園芸課	R2	3年	各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業関係各種会議資料等の文書	紙	適当	
5747	農政部	農産園芸課	R2	3年	農業金融・共済	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業金融や農業共済に係る文書	紙	適当	
5748	農政部	農産園芸課	R2	3年	TPP	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	T P P関係資料等の文書	紙	適当	
5749	農政部	農産園芸課	R2	3年	農業災害	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業災害に関する文書	紙	適当	
5750	農政部	農産園芸課	R2	3年	照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5751	農政部	農産園芸課	R2	3年	補助事業	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	水田農業関係等補助事業資料等の簡易な文書	紙	適当	
5752	農政部	農産園芸課	R2	3年	水稻生育状況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	水稻生育状況等に係る文書	紙	適当	
5753	農政部	農産園芸課	R2	3年	各種会議	第1業務単位10会議等	(7)	エ	令和6年度地域振興局・支庁農林水産部長、市町村等の会議に関する文書	紙	適当	
5754	農政部	農産園芸課	R2	3年	鹿児島島の農林水産物認証制度等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島島の農林水産物認証制度に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
5755	農政部	農産園芸課	R2	3年	種子審査員	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	種子審査員の任命等に係る文書	紙	適当	
5756	農政部	農産園芸課	R2	3年	原種ほほ場審査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	原種ほほ場審査に係る文書	紙	適当	
5757	農政部	農産園芸課	R2	3年	食糧法運用改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食糧法に関する文書	紙	適当	
5758	農政部	農産園芸課	R2	3年	輸入	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	輸入に関する文書	紙	適当	
5759	農政部	農産園芸課	R2	3年	輸出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	輸出に関する文書	紙	適当	
5760	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州米粉食品普及推進協議会鹿児島部会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産園芸課が会員である協議会に係る文書	紙	適当	
5761	農政部	農産園芸課	R2	3年	学校給食用等政府備蓄米	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	学校給食用政府備蓄米に関する文書	紙	適当	
5762	農政部	農産園芸課	R2	3年	ごはんを食べよう国民運動推進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ごはんを食べよう国民運動推進協議会に関する文書	紙	適当	
5763	農政部	農産園芸課	R2	3年	米トレサ法運用改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	米トレサに関する文書	紙	適当	
5764	農政部	農産園芸課	R2	3年	農産物検査法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産物検査関係文書	紙	適当	
5765	農政部	農産園芸課	R2	3年	全国会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	米政策に係る全国会議資料等の文書	紙	適当	
5766	農政部	農産園芸課	R2	3年	産業競争力会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	産業競争力会議に係る資料等の文書	紙	適当	
5767	農政部	農産園芸課	R2	3年	食料・農業・農村政策審議会食糧部会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食料・農業・農村政策審議会食糧部会関係資料等の文書	紙	適当	
5768	農政部	農産園芸課	R2	3年	補助事業総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	米生産調整関係補助事業資料等の簡易な文書	紙	適当	
5769	農政部	農産園芸課	R2	3年	大豆・国資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大豆の生産状況等の国からの情報等に係る文書	紙	適当	
5770	農政部	農産園芸課	R2	3年	大豆の生育・生産状況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	大豆の生育状況等に係る文書	紙	適当	
5771	農政部	農産園芸課	R2	3年	麦総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	麦全般に係る情報等の簡易な文書	紙	適当	
5772	農政部	農産園芸課	R2	3年	麦生産・流通	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	麦の生産・流通に係る情報等の文書	紙	適当	
5773	農政部	農産園芸課	R2	3年	麦・国資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	麦の生産状況等の国からの情報等に係る文書	紙	適当	
5774	農政部	農産園芸課	R2	3年	麦の生育・生産状況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	麦の生育状況等に係る文書	紙	適当	
5775	農政部	農産園芸課	R4	1年	水田農業企画総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水田農業に関する照会等の簡易な文書	電子+紙	適当	
5776	農政部	農産園芸課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する照会等の簡易な文書	電子+紙	適当	
5777	農政部	農産園芸課	R4	1年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	水田農業対策係に関する照会等の簡易な文書	電子+紙	適当	
5778	農政部	農産園芸課	R4	1年	食の安心・安全総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	食の安全安心に関する文書	電子+紙	適当	
5779	農政部	農産園芸課	R4	1年	環境保全型農業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	環境保全型農業に関する文書	電子+紙	適当	
5780	農政部	農産園芸課	R4	1年	食育・地産地消総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	食育・地産地消に関する文書	電子+紙	適当	
5781	農政部	農産園芸課	R4	1年	種子・品種総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	種子全般に係る情報等の簡易な文書	電子+紙	適当	
5782	農政部	農産園芸課	R4	1年	食糧法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	食糧法に関する資料等の文書	電子+紙	適当	
5783	農政部	農産園芸課	R4	1年	流通総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	米の流通に関する文書	電子+紙	適当	
5784	農政部	農産園芸課	R4	1年	災害救助用米穀総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	災害救助用米穀に関する情報等の簡易な文書	電子+紙	適当	
5785	農政部	農産園芸課	R4	1年	「かごしまの米」地産地消推進対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	「かごしまの米」地産地消推進に関する文書	電子+紙	適当	
5786	農政部	農産園芸課	R4	1年	米トレサ法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	米トレサ総括	電子+紙	適当	
5787	農政部	農産園芸課	R4	1年	米に関するマンスリーレポート	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	米に関するマンスリーレポートに関する文書	電子+紙	適当	
5788	農政部	農産園芸課	R4	1年	米をめぐる状況	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	米をめぐる状況に関する文書	電子+紙	適当	
5789	農政部	農産園芸課	R4	1年	米政策改革総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	米政策関係資料等の文書	電子+紙	適当	
5790	農政部	農産園芸課	R4	1年	経営所得安定対策等総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	経営所得安定対策等関係資料等の文書	電子+紙	適当	
5791	農政部	農産園芸課	R4	1年	生産性の高い水田農業確立推進事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	生産性の高い水田農業確立推進事業関係資料等の文書	電子+紙	適当	
5792	農政部	農産園芸課	R4	1年	大豆総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大豆全般に係る情報等の簡易な文書	電子+紙	適当	
5793	農政部	農産園芸課	R2	3年	GAP等推進	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	食の安心・安全委員会照会, ブランド推進本部会議における作物別協議会照会, かごしまの食交流推進照会	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区	業務の 区分	公文書の 類型				
5794	農政部	農産園芸課	R2	3年	県茶業青年の会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総会資料、開催通知、試料用茶提供依頼	紙	適当	
5795	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州茶業協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総会書面開催、会議等開催通知、会議資料作成	紙	適当	
5796	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州茶業青年会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州茶業青年会議会費納入依頼、総会議案決定通知	紙	適当	
5797	農政部	農産園芸課	R2	3年	全国茶生産青年団	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国茶青年団関係行事に係る照会・回答	紙	適当	
5798	農政部	農産園芸課	R2	3年	県茶業女性の会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	理事会開催通知、会報作成、役員会開催通知	紙	適当	
5799	農政部	農産園芸課	R2	3年	県茶商業協同組合	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	懇親会の中止についての通知等	紙	適当	
5800	農政部	農産園芸課	R4	1年	茶業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	アサヒ飲料株式会社の表敬訪問における知事の動き、5月定例会知事記者会見に係る予想質問照会、アママ群島振興開発審議会に係る仮想問答作成	電子+紙	適当	
5801	農政部	農産園芸課	R4	1年	出張復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	新茶初取引会、「かごしま茶」魅力創出事業打ち合わせ、各種会議	電子+紙	適当	
5802	農政部	農産園芸課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報希望調査、県政広報番組における台本、企画書修正	電子+紙	適当	
5803	農政部	農産園芸課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種情報提供依頼、資料修正依頼、担当者調べ	電子+紙	適当	
5804	農政部	農産園芸課	R4	1年	補助事業総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	市町村に対する国・県出禁等調査、市町村単年度事業希望調査、公共事業施工状況調べ	電子+紙	適当	
5805	農政部	農産園芸課	R4	1年	生産・流通改善対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	「第3次県食の安心安全推進計画」に基づく実施状況及び計画、かごしまの食交流推進会議書面開催、ブランド確立推進委員会の開催	電子+紙	適当	
5806	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種行事総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種行事出席依頼、職員派遣依頼、あいさつ文	電子+紙	適当	
5807	農政部	農産園芸課	R4	1年	農林水産祭総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農林水産祭参加表彰行事に関する実施状況及び実施予定にかかる照会	電子+紙	適当	
5808	農政部	農産園芸課	R4	1年	団体総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公益法人業務に係る照会、令和4年度地方公会計に係る調査事項	電子+紙	適当	
5809	農政部	農産園芸課	R2	3年	さとうきび生産振興対策会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび生産振興対策会議に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	紙	適当	
5810	農政部	農産園芸課	R2	3年	さとうきびでんぶん用かんしょ振興議員連盟	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきびでんぶん用かんしょ振興議員連盟に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	紙	適当	
5811	農政部	農産園芸課	R2	3年	さとうきび生育状況報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび生育状況報告に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	紙	適当	
5812	農政部	農産園芸課	R2	3年	要望・陳情	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特産作物の要望・陳情に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	紙	適当	
5813	農政部	農産園芸課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび一般総括に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5814	農政部	農産園芸課	R4	1年	さとうきび例規総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび例規総括に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5815	農政部	農産園芸課	R4	1年	例規総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび例規総括に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5816	農政部	農産園芸課	R4	1年	さとうきび総括・生産振興	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび総括・生産振興に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5817	農政部	農産園芸課	R4	1年	生産振興	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび生産振興に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5818	農政部	農産園芸課	R4	1年	会議・研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび会議・研修に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5819	農政部	農産園芸課	R4	1年	さとうきび補助事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび補助事業に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5820	農政部	農産園芸課	R4	1年	補助事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび補助事業に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5821	農政部	農産園芸課	R4	1年	調査報告総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび調査報告に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5822	農政部	農産園芸課	R4	1年	事例総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび事例に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5823	農政部	農産園芸課	R4	1年	外かく団体総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さとうきび外かく団体に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5824	農政部	農産園芸課	R4	1年	さつまいも総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも総括に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5825	農政部	農産園芸課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも一般総括に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5826	農政部	農産園芸課	R4	1年	例規総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも例規総括に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5827	農政部	農産園芸課	R4	1年	許可総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも許可総括に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5828	農政部	農産園芸課	R4	1年	さつまいも関係補助事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも関係補助事業に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5829	農政部	農産園芸課	R4	1年	補助事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも補助事業に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	
5830	農政部	農産園芸課	R4	1年	さつまいも生産対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも生産対策に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5831	農政部	農産園芸課	R4	1年	さつまいも生産対策総括(生育概況)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも生産対策(生育概況)に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5832	農政部	農産園芸課	R4	1年	生産対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも生産対策に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5833	農政部	農産園芸課	R4	1年	さつまいも関係会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも関係の会議に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5834	農政部	農産園芸課	R4	1年	排水対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいもの排水対策に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5835	農政部	農産園芸課	R4	1年	さつまいも関係外かく団体総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	さつまいも関係外かく団体に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5836	農政部	農産園芸課	R4	1年	係総括(4月~月)No1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5837	農政部	農産園芸課	R4	1年	係総括(4月~月)No2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5838	農政部	農産園芸課	R4	1年	係総括(監査)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係の監査に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5839	農政部	農産園芸課	R4	1年	係総括(制度資金)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係の制度資金に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5840	農政部	農産園芸課	R4	1年	係総括(農業開発総合センター情報)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農業開発総合センターの情報に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5841	農政部	農産園芸課	R4	1年	係総括(農業気象情報)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農業気象情報に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5842	農政部	農産園芸課	R4	1年	係総括(農業災害報告)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農業災害報告に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5843	農政部	農産園芸課	R4	1年	係総括(文書管理)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係の文書管理に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5844	農政部	農産園芸課	R4	1年	係総括(報告案件)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係の報告案件に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5845	農政部	農産園芸課	R4	1年	出張復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	糖業特産作物係の出張復命書に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5846	農政部	農産園芸課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係の広報に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5847	農政部	農産園芸課	R4	1年	知事ふれあい対話	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係の知事ふれあい対話に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5848	農政部	農産園芸課	R4	1年	農業かごしま総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係の農業かごしまに係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5849	農政部	農産園芸課	R4	1年	照会・回答(4月~)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	糖業特産作物係の照会・回答に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5850	農政部	農産園芸課	R4	1年	たばこ総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	葉たばこ生産振興に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5851	農政部	農産園芸課	R4	1年	特産作物総括(そば・なたね・ごま・落花生等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特産作物生産振興に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5852	農政部	農産園芸課	R4	1年	特産作物補助事業等総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特産作物補助事業に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書	電子+紙	相当	
5853	農政部	農産園芸課	R2	3年	園芸主務課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	園芸主務課長会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5854	農政部	農産園芸課	R2	3年	各種担当者会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各種担当者会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5855	農政部	農産園芸課	R2	3年	農協野菜部会協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農協野菜部会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5856	農政部	農産園芸課	R2	3年	その他会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	その他会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5857	農政部	農産園芸課	R2	3年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	園芸施設に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5858	農政部	農産園芸課	R2	3年	ハウス選定協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	園芸施設ガイドブック改訂等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5859	農政部	農産園芸課	R2	3年	産地強化計画(報告・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	産地強化計画に関する報告、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5860	農政部	農産園芸課	R2	3年	知事とのふれあい対話	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	知事とのふれあい対話に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5861	農政部	農産園芸課	R2	3年	農業金融・共済関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農業金融・共済関係に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5862	農政部	農産園芸課	R2	3年	販売促進・消費拡大対策	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	販売促進・消費拡大対策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5863	農政部	農産園芸課	R2	3年	伝統野菜	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	伝統野菜に関する問い合わせ、照会、回答等の軽易な文書	紙	相当	
5864	農政部	農産園芸課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	担当者事務引継に関する文書	紙	相当	
5865	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種園芸一般に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
5866	農政部	農産園芸課	R4	1年	試験研究関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種試験研究に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
5867	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5868	農政部	農産園芸課	R4	1年	農林水産統計速報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農林水産省統計に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5869	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種ポスター等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5870	農政部	農産園芸課	R4	1年	会議会合	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種会議に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5871	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5872	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会・回答 No.①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5873	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会・回答 No.②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5874	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会・回答 No.③	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5875	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会・回答 No.④	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5876	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会・回答 No.⑤	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5877	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会・回答 No.⑥	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5878	農政部	農産園芸課	R4	1年	各種照会・回答 No.⑦	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課からの通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5879	農政部	農産園芸課	R4	1年	会計検査(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計検査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5880	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野菜指定産地に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5881	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野菜の需給調整に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5882	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野菜価格安定対策事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5883	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	種子対策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5884	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野菜関係補助事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5885	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野菜の統計等に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
5886	農政部	農産園芸課	R4	1年	野菜技術情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野菜技術等に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
5887	農政部	農産園芸課	R4	1年	経済連生産販売実績	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野菜の販売状況に関する報告等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5888	農政部	農産園芸課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	野菜に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
5889	農政部	畜産課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報に関する軽易な文書	電子	適当	
5890	農政部	畜産課	R4	1年	収入支出予定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定	電子	適当	
5891	農政部	畜産課	R4	1年	動物業事関係照会・回覧	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	動物業事関係照会・回覧	電子+紙	適当	
5892	農政部	畜産課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネージメントに係る計画及び方針で簡易な文書	紙	適当	
5893	農政部	畜産課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任用に関する文書	紙	適当	
5894	農政部	畜産課	R2	3年	臨時的任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	臨時的任用職員の任用に関する文書	紙	適当	
5895	農政部	畜産課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持関係	紙	適当	
5896	農政部	畜産課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
5897	農政部	畜産課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
5898	農政部	畜産課	R2	3年	健康管理(トキソプラズマ・蜂毒)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	トキソプラズマ、蜂毒検診	紙	適当	
5899	農政部	畜産課	R2	3年	歳出・歳入経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	適当	
5900	農政部	畜産課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算要求書 補正予算要求書 予算係数調整	紙	適当	
5901	農政部	畜産課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算執行計画 歳出予算配当要求書	紙	適当	
5902	農政部	畜産課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算令達 出先機関からの令達要求書	紙	適当	
5903	農政部	畜産課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越明許費 事故繰越	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5904	農政部	畜産課	R2	3年	予算管理(事務事業見直し)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿 主務課別歳出予算管理簿 所属別歳入予算管理簿 所属別歳出予算管理簿	紙	相当	
5905	農政部	畜産課	R2	3年	主要事業の概要	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要事業の概要	紙	相当	
5906	農政部	畜産課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査関係	紙	相当	
5907	農政部	畜産課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査	紙	相当	
5908	農政部	畜産課	R2	3年	用品購入伺票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票	紙	相当	
5909	農政部	畜産課	R2	3年	保管有価証券出納簿	第1業務単位備考2			保管有価証券出納簿	紙	相当	
5910	農政部	畜産課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理規定に定める帳票等	紙	相当	
5911	農政部	畜産課	R2	3年	獣医師確保対策	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	獣医師確保対策	紙	相当	
5912	農政部	畜産課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5913	農政部	畜産課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定表、会議開催通知等	電子 +紙	相当	
5914	農政部	畜産課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	相当	
5915	農政部	畜産課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5916	農政部	畜産課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿、支号簿	紙	相当	
5917	農政部	畜産課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
5918	農政部	畜産課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子 +紙	相当	
5919	農政部	畜産課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5920	農政部	畜産課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子 +紙	相当	
5921	農政部	畜産課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	職員の身分証明	電子 +紙	相当	
5922	農政部	畜産課	R4	1年	研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修、新採職員指導 職場研修 派遣研修	電子 +紙	相当	
5923	農政部	畜産課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する、通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5924	農政部	畜産課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する、通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5925	農政部	畜産課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する、通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5926	農政部	畜産課	R4	1年	事故報告	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	事故報告	電子 +紙	相当	
5927	農政部	畜産課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	別働命令簿	紙	相当	
5928	農政部	畜産課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子 +紙	相当	
5929	農政部	畜産課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可	電子 +紙	相当	
5930	農政部	畜産課	R4	1年	復命書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子 +紙	相当	
5931	農政部	畜産課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5932	農政部	畜産課	R4	1年	療養休暇	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	短期療養休暇処理簿	電子 +紙	相当	
5933	農政部	畜産課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5934	農政部	畜産課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5935	農政部	畜産課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5936	農政部	畜産課	R4	1年	組織総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(5)	ウ	行政組織に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	
5937	農政部	畜産課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3 行政組織及び人事	(5)	ウ	事務分掌	電子 +紙	相当	
5938	農政部	畜産課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5939	農政部	畜産課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	検診通知、検診結果療養休暇申請、通知	電子+紙	適当	
5940	農政部	畜産課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	貸付等家族療養費附加金等	電子+紙	適当	
5941	農政部	畜産課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	各種福利厚生事業等	電子+紙	適当	
5942	農政部	畜産課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等 会計事務研修	電子+紙	適当	
5943	農政部	畜産課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書等	紙	適当	
5944	農政部	畜産課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等 歳入歳出予算通知書	電子+紙	適当	
5945	農政部	畜産課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	適当	
5946	農政部	畜産課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等施行状況対象事業費調べ 公共事業等執行状況調べ	電子+紙	適当	
5947	農政部	畜産課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
5948	農政部	畜産課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	証紙収入実績報告書	電子+紙	適当	
5949	農政部	畜産課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
5950	農政部	畜産課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等 決算見込報告書	電子+紙	適当	
5951	農政部	畜産課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
5952	農政部	畜産課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
5953	農政部	畜産課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
5954	農政部	畜産課	R2	3年	企画経営対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畜産企画経営推進に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5955	農政部	畜産課	R2	3年	畜産経営対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畜産企画経営推進に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5956	農政部	畜産課	R2	3年	畜産クラスター事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畜産クラスター事業推進に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5957	農政部	畜産課	R2	3年	試験研究	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	試験研究の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5958	農政部	畜産課	R2	3年	会議・大会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議・大会の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5959	農政部	畜産課	R2	3年	部長仮想	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	議会仮想に係る一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5960	農政部	畜産課	R2	3年	課長仮想	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	議会仮想に係る一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5961	農政部	畜産課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
5962	農政部	畜産課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
5963	農政部	畜産課	R4	1年	畜産流通総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	畜産流通関連事業に関する照会等簡易な文書	電子+紙	適当	
5964	農政部	畜産課	R4	1年	食肉流通総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食肉流通関連事業に関する照会等簡易な文書	電子+紙	適当	
5965	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料増産関連事業	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	自給飼料関連事業に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5966	農政部	畜産課	R2	3年	飼料用稲推進班	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	飼料用稲推進に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5967	農政部	畜産課	R2	3年	活動火山周辺地域防災営農対策事業	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	活動火山周辺地域防災営農対策事業に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5968	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料調査	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	自給飼料調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5969	農政部	畜産課	R2	3年	流通粗飼料調査総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	流通粗飼料調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5970	農政部	畜産課	R2	3年	甘藷つる生産利用現況調査	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	甘藷つる生産利用現況調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5971	農政部	畜産課	R2	3年	飼料作物育成状況報告	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	飼料作物育成状況報告に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5972	農政部	畜産課	R2	3年	飼料生産請負組織調査	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	飼料生産請負組織調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5973	農政部	畜産課	R2	3年	稲発酵粗飼料	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	稲発酵粗飼料に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5974	農政部	畜産課	R2	3年	稲発酵粗飼料	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	稲発酵粗飼料に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5975	農政部	畜産課	R2	3年	畜産公共総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	畜産公共事業に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5976	農政部	畜産課	R2	3年	会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	畜産公共事業の会議に関する簡易な文書	紙	適当	
5977	農政部	畜産課	R2	3年	草地開発整備事業	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	草地開発整備事業に関する照会等簡易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5978	農政部	畜産課	R2	3年	畜産基盤再編総合整備事業	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	畜産基盤再編総合整備事業に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5979	農政部	畜産課	R2	3年	資源リサイクル畜産環境整備事業総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	資源リサイクル畜産環境整備事業に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5980	農政部	畜産課	R2	3年	畜産経営に起因する苦情発生状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	苦情発生調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5981	農政部	畜産課	R2	3年	家畜排せつ物処理研修	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	家畜排せつ物処理研修に関する簡易な文書	紙	適当	
5982	農政部	畜産課	R2	3年	法施行状況等調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等簡易な業務	紙	適当	
5983	農政部	畜産課	R2	3年	畜有機調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畜産有機物有効利用調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
5984	農政部	畜産課	R2	3年	畜産環境保全に関する調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畜産環境保全に関する調査	紙	適当	
5985	農政部	畜産課	R4	1年	飼料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	飼料に関する通知等簡易な文書	電子+紙	適当	
5986	農政部	畜産課	R4	1年	粗飼料確保緊急対策事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	粗飼料確保緊急対策事業に関する通知等簡易な文書	電子+紙	適当	
5987	農政部	畜産課	R4	1年	特土法一般文書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	特土法一般に関する通知等簡易な文書	電子+紙	適当	
5988	農政部	畜産課	R4	1年	畜産環境保全に関する会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畜産環境保全関係の文書	電子+紙	適当	
5989	農政部	畜産課	R4	1年	資源循環型畜産確立対策事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	資源循環型畜産確立対策事業に関する簡易な文書	電子+紙	適当	
5990	農政部	畜産課	R4	1年	畜産環境整備リース総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	畜産環境整備リースに関する簡易な文書	電子+紙	適当	
5991	農政部	畜産課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等簡易な業務	電子+紙	適当	
5992	農政部	畜産課	R2	3年	取引規格	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	豚等の取引規格に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5993	農政部	畜産課	R2	3年	関係団体	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	中小家畜の関係団体に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5994	農政部	畜産課	R2	3年	豚改良増殖対策事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	豚改良増殖対策事業に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5995	農政部	畜産課	R2	3年	養鶏総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	養鶏に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5996	農政部	畜産課	R2	3年	山羊・めん羊・鹿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	山羊・めん羊・鹿に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5997	農政部	畜産課	R2	3年	家畜商講習会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	家畜商講習会に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5998	農政部	畜産課	R2	3年	臨時家畜市場開設	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	臨時家畜市場の開設に係る届出等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
5999	農政部	畜産課	R2	3年	かごしまの農林水産物認証制度	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	かごしまの農林水産物認証制度に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
6000	農政部	畜産課	R4	1年	中小家畜総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中小家畜に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6001	農政部	畜産課	R4	1年	指導対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中小家畜に係る指導対策等に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6002	農政部	畜産課	R4	1年	地域畜産振興総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	中小家畜の関係団体に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6003	農政部	畜産課	R4	1年	地方競馬全国協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方競馬全国協会に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6004	農政部	畜産課	R4	1年	畜産近代化リース総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	畜産近代化リースに係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6005	農政部	畜産課	R4	1年	馬産振興対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	馬産振興対策に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6006	農政部	畜産課	R4	1年	軽種馬協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽種馬協会に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6007	農政部	畜産課	R4	1年	地方競馬知事賞交付	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方競馬知事賞交付に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6008	農政部	畜産課	R4	1年	日本馬事協会(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	日本馬事協会に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6009	農政部	畜産課	R4	1年	食の安心・安全の確保関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	食の安心・安全の確保に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6010	農政部	畜産課	R4	1年	養蜂総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	養蜂に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6011	農政部	畜産課	R4	1年	家畜商・家畜市場総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	家畜商法・家畜市場法に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6012	農政部	畜産課	R4	1年	家畜市場業務規定改正	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	家畜市場業務規定改正に係る通知等の簡易な一般往復文書に関する公文書	電子+紙	適当	
6013	農政部	畜産課	R2	3年	種畜検査事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	種畜検査に関する書類	紙	適当	
6014	農政部	畜産課	R2	3年	関係団体(酪農)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	酪農関係団体に係る書類	紙	適当	
6015	農政部	畜産課	R2	3年	関係団体(酪農)祝辞・あいさつ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	酪農関係団体における祝辞等二関する書類	紙	適当	
6016	農政部	畜産課	R2	3年	乳用牛群検定全国協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	乳用牛群検定全国協議会二関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
6017	農政部	畜産課	R4	1年	肉用牛総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	肉用牛に関する書類	電子+紙	適当	
6018	農政部	畜産課	R4	1年	生産対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生産対策に関する書類	電子+紙	適当	
6019	農政部	畜産課	R4	1年	改良対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	種雄牛に関する書類、家畜改良事業団からの通知文や依頼文	電子+紙	適当	
6020	農政部	畜産課	R4	1年	経営対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	経営対策に関する書類	電子+紙	適当	
6021	農政部	畜産課	R4	1年	価格対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	価格対策に関する書類	電子+紙	適当	
6022	農政部	畜産課	R4	1年	技術開発総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	技術開発に関する書類	電子+紙	適当	
6023	農政部	畜産課	R4	1年	離島振興対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	離島振興対策に関する書類	電子+紙	適当	
6024	農政部	畜産課	R4	1年	畜産振興事業団事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産振興事業団事業に関する書類	電子+紙	適当	
6025	農政部	畜産課	R4	1年	酪農一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	酪農に関する書類	電子+紙	適当	
6026	農政部	畜産課	R4	1年	経営安定対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	経営安定対策に関する書類	電子+紙	適当	
6027	農政部	畜産課	R4	1年	生乳流通改善対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生乳流通改善対策に関する書類	電子+紙	適当	
6028	農政部	畜産課	R4	1年	学校給食用牛乳総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	学校給食用牛乳に関する書類	電子+紙	適当	
6029	農政部	畜産課	R4	1年	ホルスタイン共進会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ホルスタイン共進会に関する書類	電子+紙	適当	
6030	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	家畜衛生総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	家畜衛生係の業務に関する通知や広報、チラシ等	電子+紙	適当	
6031	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	家畜衛生職員会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	家畜衛生職員会に関すること	電子+紙	適当	
6032	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	鶏病研究会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	鶏病研究会に関すること	電子+紙	適当	
6033	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	家畜疾病診断研究会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	家畜疾病診断研究会に関すること	電子+紙	適当	
6034	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	各種照会(国、他県、家保)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	国や他県、家畜保健衛生所からの照会	電子+紙	適当	
6035	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	手数料総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種手数料	電子+紙	適当	
6036	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	動物薬事総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	動物薬事の業務に関する通知、広報等	電子+紙	適当	
6037	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	獣医事総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	獣医事の業務に関する通知、広報等	電子+紙	適当	
6038	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	家畜保健衛生所施設整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	家畜保健衛生所の施設整備に関する書類関係	電子+紙	適当	
6039	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	消費・安全対策交付金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	消費・安全交付金に関する通知、照会等	電子+紙	適当	
6040	農政部	家畜防疫対策課	R4	1年	家畜人工授精総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	家畜人工授精の業務に関する通知、広報等	電子+紙	適当	
6041	農政部	農地整備課	R2	3年	予算令達(工事費)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達伺い等	紙	適当	
6042	農政部	農地整備課	R4	1年	研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	各種研修出欠等	電子+紙	適当	
6043	農政部	農地整備課	R4	1年	研修(人権・同和問題)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	人権同和研修出欠等	電子+紙	適当	
6044	農政部	農地整備課	R4	1年	土地改良区調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	土地改良区に関する調査報告等	電子+紙	適当	
6045	農政部	農地整備課	R4	1年	職場点検チェックリスト	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	職場環境の整備点検のチェックリスト	電子+紙	適当	
6046	農政部	農地整備課	R2	3年	環境マネジメントシステム(通知)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画実施要領に基づいた実施状況及び目標設定の報告	紙	適当	
6047	農政部	農地整備課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与からの控除額を記載した一覧表	紙	適当	
6048	農政部	農地整備課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務の改善に関する書類等	紙	適当	
6049	農政部	農地整備課	R2	3年	歳入・歳出経理別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入・歳出経理別分類表	紙	適当	
6050	農政部	農地整備課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
6051	農政部	農地整備課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算の執行計画・配当	紙	適当	
6052	農政部	農地整備課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	出先機関への予算令達	紙	適当	
6053	農政部	農地整備課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の流用・移替	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6054	農政部	農地整備課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の繰越に関する処理	紙	適当	
6055	農政部	農地整備課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理に関する通知、照会に対する回答等	紙	適当	
6056	農政部	農地整備課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	決算にかかる主要施策の成果に関する調書及び関係資料	紙	適当	
6057	農政部	農地整備課	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	事務監査に関する通知、照会に対する回答	紙	適当	
6058	農政部	農地整備課	R2	3年	監査調書	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査調書及び作成に関する資料等	紙	適当	
6059	農政部	農地整備課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に係る調書及び関係資料	紙	適当	
6060	農政部	農地整備課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	物品の購入や印刷に係る伺い票	紙	適当	
6061	農政部	農地整備課	R2	3年	物品受払簿	第1業務単位備考2			物品の受払いに係る帳簿	紙	適当	
6062	農政部	農地整備課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	公用車に係る通知や照会に係る回答等	紙	適当	
6063	農政部	農地整備課	R2	3年	工事事務総括 繰越事務委任	第1業務単位5 補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	補助金繰越に係る申請・承認等	紙	適当	
6064	農政部	農地整備課	R2	3年	工事事務総括 研修資料作成	第1業務単位5 補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	補助金に係る研修の資料等	紙	適当	
6065	農政部	農地整備課	R2	3年	工事事務総括 出先事務所への照会通知	第1業務単位5 補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	交付金及び補助金に係る実績報告書、繰越申請事務等に係る出先事務所への照会等	紙	適当	
6066	農政部	農地整備課	R2	3年	工事事務総括 農政局支払計画予定	第1業務単位5 補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	農山漁村地域整備交付金及び農地耕作条件改善事業交付金に係る支払計画(概算払)伺い等	紙	適当	
6067	農政部	農地整備課	R2	3年	補助金総括(照会・回答)	第1業務単位5 補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	補助金に係る照会・回答等	紙	適当	
6068	農政部	農地整備課	R2	3年	地区間流用	第1業務単位5 補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	交付決定後の地区間での流用に係る申請・承認	紙	適当	
6069	農政部	農地整備課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会、報告等	電子+紙	適当	
6070	農政部	農地整備課	R4	1年	庶務総括(危機管理・災害配備名簿等)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	災害対策配備要員名簿、農地整備課緊急連絡網、原子力防災訓練の実施について	電子+紙	適当	
6071	農政部	農地整備課	R4	1年	庶務総括(口蹄疫・鳥インフルエンザ対策)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口蹄疫及び鳥インフルエンザ発生時の初動防疫作業従事者名簿等の提出等について	電子+紙	適当	
6072	農政部	農地整備課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	行事予定表	電子+紙	適当	
6073	農政部	農地整備課	R4	1年	連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内会議資料	電子+紙	適当	
6074	農政部	農地整備課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
6075	農政部	農地整備課	R4	1年	照会回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種調査に対する回答	電子+紙	適当	
6076	農政部	農地整備課	R4	1年	照会回答(財政課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財政課関係照会、回答	電子+紙	適当	
6077	農政部	農地整備課	R4	1年	照会回答(財政課以外)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財政課以外からの照会、回答	電子+紙	適当	
6078	農政部	農地整備課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知文等	電子+紙	適当	
6079	農政部	農地整備課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号に係る管理簿	紙	適当	
6080	農政部	農地整備課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	適当	
6081	農政部	農地整備課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理に係る管理簿	電子+紙	適当	
6082	農政部	農地整備課	R4	1年	簡易文書発送簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	簡易文書発送に係る管理簿	電子+紙	適当	
6083	農政部	農地整備課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送等の管理簿	紙	適当	
6084	農政部	農地整備課	R4	1年	議会総括	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	電子+紙	適当	
6085	農政部	農地整備課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に係る管理簿	電子+紙	適当	
6086	農政部	農地整備課	R4	1年	広報	第1業務単位11 広報	(2)	イ	広報に係る管理簿	電子+紙	適当	
6087	農政部	農地整備課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政の施策及び事業等に係る文書	電子+紙	適当	
6088	農政部	農地整備課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	審査請求受付処理簿	電子+紙	適当	
6089	農政部	農地整備課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に係る照会等	電子+紙	適当	
6090	農政部	農地整備課	R4	1年	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の雇用等に係る通知等	電子+紙	適当	
6091	農政部	農地整備課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	職員に係る通知等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種 別	知事 の意 見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6092	農政部	農地整備課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子 +紙	適当	
6093	農政部	農地整備課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明	電子 +紙	適当	
6094	農政部	農地整備課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に係る通知等	電子 +紙	適当	
6095	農政部	農地整備課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する通知等	電子 +紙	適当	
6096	農政部	農地整備課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動に関する通知等	電子 +紙	適当	
6097	農政部	農地整備課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務一般に関する通知等	電子 +紙	適当	
6098	農政部	農地整備課	R4	1年	服務総括（定時退庁日の超過報告）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	定時退庁日の超過勤務報告	電子 +紙	適当	
6099	農政部	農地整備課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別働に関する命令簿	紙	適当	
6100	農政部	農地整備課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命に関する管理簿	電子 +紙	適当	
6101	農政部	農地整備課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知等	電子 +紙	適当	
6102	農政部	農地整備課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知・照会等	電子 +紙	適当	
6103	農政部	農地整備課	R4	1年	年末調整（職員）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整に係る通知等	電子 +紙	適当	
6104	農政部	農地整備課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の諸手当に係る通知等	電子 +紙	適当	
6105	農政部	農地整備課	R4	1年	会計年度任用職員（通勤手当）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員の通勤手当の申請書等	電子 +紙	適当	
6106	農政部	農地整備課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織関係文書	電子 +紙	適当	
6107	農政部	農地整備課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	事務分掌	電子 +紙	適当	
6108	農政部	農地整備課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生に係る通知等	電子 +紙	適当	
6109	農政部	農地整備課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の健康管理に係る通知等	電子 +紙	適当	
6110	農政部	農地整備課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済組合からの通知等	電子 +紙	適当	
6111	農政部	農地整備課	R4	1年	共済（組合員証検認）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済組合員証の検認に係る通知	電子 +紙	適当	
6112	農政部	農地整備課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会からの通知	電子 +紙	適当	
6113	農政部	農地整備課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知・照会等	電子 +紙	適当	
6114	農政部	農地整備課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書に係る台帳等	紙	適当	
6115	農政部	農地整備課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知・照会等	電子 +紙	適当	
6116	農政部	農地整備課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	毎月の収入支出予定額調書	電子 +紙	適当	
6117	農政部	農地整備課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況調べ	電子 +紙	適当	
6118	農政部	農地整備課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知・照会等	電子 +紙	適当	
6119	農政部	農地整備課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知・照会等	電子 +紙	適当	
6120	農政部	農地整備課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知・照会等	電子 +紙	適当	
6121	農政部	農地整備課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知・照会等	電子 +紙	適当	
6122	農政部	農地整備課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知・照会等	電子 +紙	適当	
6123	農政部	農地整備課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知・照会等	電子 +紙	適当	
6124	農政部	農地整備課	R4	1年	裁判総括	第1業務単位17争訟等	(1)	イ	訴訟に関する公文書	電子 +紙	適当	
6125	農政部	農地整備課	R2	3年	研修・視察	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	研修会資料	紙	適当	
6126	農政部	農地整備課	R2	3年	R2年度実施設計書	第1業務単位6公共事業	(1)	ウ	実施設計書類	紙	適当	
6127	農政部	農地整備課	R2	3年	国営事業予算総括	第1業務単位4財政	(3)	イ	国営事業予算資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6128	農政部	農地整備課	R2	3年	技術情報	第1業務単位6公共事業	(1)	ウ	設計積算情報資料	紙	適当	
6129	農政部	農地整備課	R4	1年	国営・水利係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	国営・水利係への各種調査資料	電子+紙	適当	
6130	農政部	農地整備課	R4	1年	その他文章	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	その他各種調査資料、雑件等資料	電子+紙	適当	
6131	農政部	農地整備課	R4	1年	国営・水利係会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	国営・水利係会資料(会計資料)	電子+紙	適当	
6132	農政部	農地整備課	R2	3年	事業調整一般	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	各種調整関係文書	紙	適当	
6133	農政部	農地整備課	R2	3年	概要印刷	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報関係文書	紙	適当	
6134	農政部	農地整備課	R2	3年	予算割当	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	予算割当関係文書	紙	適当	
6135	農政部	農地整備課	R2	3年	現地調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	現地調査関係文書	紙	適当	
6136	農政部	農地整備課	R2	3年	農村整備課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農村整備課長会議文書	紙	適当	
6137	農政部	農地整備課	R2	3年	技術補佐等会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	技術補佐等会議文書	紙	適当	
6138	農政部	農地整備課	R2	3年	農政課提出	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	農政課提出文書	紙	適当	
6139	農政部	農地整備課	R2	3年	他課提出	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	他課提出文書	紙	適当	
6140	農政部	農地整備課	R2	3年	政府予算	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業関係予算文書	紙	適当	
6141	農政部	農地整備課	R2	3年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報関係文書	紙	適当	
6142	農政部	農地整備課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会関係文書	紙	適当	
6143	農政部	農地整備課	R2	3年	陳情書	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	陳情関係文書	紙	適当	
6144	農政部	農地整備課	R2	3年	被陳情書	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	被陳情関係文書	紙	適当	
6145	農政部	農地整備課	R2	3年	開発調整一般	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業関連開発調整文書	紙	適当	
6146	農政部	農地整備課	R2	3年	土地利用対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	土地利用対策関係文書	紙	適当	
6147	農政部	農地整備課	R2	3年	国土利用計画法土地売買	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国土利用計画関係文書	紙	適当	
6148	農政部	農地整備課	R2	3年	環境影響評価	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境影響評価関係文書	紙	適当	
6149	農政部	農地整備課	R2	3年	自然公園	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	自然公園関係文書	紙	適当	
6150	農政部	農地整備課	R2	3年	各種団体総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	各種団体関係文書	紙	適当	
6151	農政部	農地整備課	R2	3年	県土改連	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県土改連関係文書	紙	適当	
6152	農政部	農地整備課	R2	3年	農業農村整備情報センター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業農村情報センター関係文書	紙	適当	
6153	農政部	農地整備課	R2	3年	地財措置総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	知財措置関係文書	紙	適当	
6154	農政部	農地整備課	R2	3年	計画調整会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	計画調整会議に係る文書	紙	適当	
6155	農政部	農地整備課	R2	3年	令和3年度新規採択希望地区調査(1月、4月、8月、11月)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	令和3年度新規採択地区の調査とりまとめ文書	紙	適当	
6156	農政部	農地整備課	R2	3年	事前評価	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業の事前評価にかかる文書	紙	適当	
6157	農政部	農地整備課	R4	1年	新規採択地区計画書(審査用)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	新規採択地区の計画書	電子+紙	適当	
6158	農政部	農地整備課	R4	1年	計変申請地区計画書(審査用)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	計画変更地区の計画書	電子+紙	適当	
6159	農政部	農地整備課	R2	3年	特定事業	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	特定農業基盤整備事業の審査等	紙	適当	
6160	農政部	農地整備課	R2	3年	特定事業一般	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	特定農業基盤整備事業の事務連絡等	紙	適当	
6161	農政部	農地整備課	R2	3年	県議会資料	第1業務単位8県議会	(1)	イ	想定問等	紙	適当	
6162	農政部	農地整備課	R2	3年	残事業費改訂調書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	事業費改訂等	紙	適当	
6163	農政部	農地整備課	R2	3年	予算要求調書	第1業務単位6公共事業	(1)	ウ	国への予算要求等	紙	適当	
6164	農政部	農地整備課	R2	3年	その他調査(国)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	国からの調査・照会等	紙	適当	
6165	農政部	農地整備課	R2	3年	その他調査(課内)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	課内の調査・照会等	紙	適当	
6166	農政部	農地整備課	R2	3年	その他調査(他課)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	庁内の調査・照会等	紙	適当	
6167	農政部	農地整備課	R2	3年	連絡会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	参画協議会資料等	紙	適当	
6168	農政部	農地整備課	R4	1年	雑件綴り	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	参考情報等	電子+紙	適当	
6169	農政部	農地整備課	R2	3年	権限移譲関係	第1業務単位18市町村の行政区画、地方制度等	(2)	ウ	権限委譲に係る照会及び報告等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6170	農政部	農地整備課	R2	3年	指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	係内情報共有等	紙	適当	
6171	農政部	農地整備課	R2	3年	指導総括(雑件簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	係内情報共有等	紙	適当	
6172	農政部	農地整備課	R2	3年	指導総括(用地・換地事務システム使用パソコン、ユーザー等確認表)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	係内情報共有等	紙	適当	
6173	農政部	農地整備課	R2	3年	補助金総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	補助金に係る調査対応等	紙	適当	
6174	農政部	農地整備課	R2	3年	土地改良区検査総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	改良区検査に係る調査対応等	紙	適当	
6175	農政部	農地整備課	R2	3年	土地改良区検査関係会議研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	土地改良区検査に係る研修資料等	紙	適当	
6176	農政部	農地整備課	R2	3年	集団化事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	係内情報共有等	紙	適当	
6177	農政部	農地整備課	R2	3年	集団化事業担当者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	土地改良事業集団化に係る会議資料等	紙	適当	
6178	農政部	農地整備課	R2	3年	団体営換地計画認可告示	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	出先機関が行った団体営換地計画の認可の告示	紙	適当	
6179	農政部	農地整備課	R2	3年	換地業務実施・計画	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	換地業務実施・計画	紙	適当	
6180	農政部	農地整備課	R2	3年	国土調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(1)	エ	国土調査に係る情報等	紙	適当	
6181	農政部	農地整備課	R2	3年	基準点設置	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	基準点設置に係る資料等	紙	適当	
6182	農政部	農地整備課	R2	3年	国営換地会議研修	第1業務単位10会議等	(1)	エ	国営換地会議研修資料等	紙	適当	
6183	農政部	農地整備課	R2	3年	国営換地委託契約	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	国営換地委託契約に係る資料等	紙	適当	
6184	農政部	農地整備課	R2	3年	国営換地予算ヒアリング	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	国営換地予算ヒアリング資料等	紙	適当	
6185	農政部	農地整備課	R2	3年	用地関係通知・用対連通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国・用対連提供の用地関係資料	紙	適当	
6186	農政部	農地整備課	R2	3年	用地の計画段階での事前調査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	用地の計画段階でのヒアリング資料	紙	適当	
6187	農政部	農地整備課	R2	3年	用地取得業務委託(土改連等)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	土改連等用地取得業務委託資料	紙	適当	
6188	農政部	農地整備課	R2	3年	委嘱	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	出先機関提供の用地調査員等資料	紙	適当	
6189	農政部	農地整備課	R2	3年	用地管理課長会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	用地管理課長会議記録等	紙	適当	
6190	農政部	農地整備課	R2	3年	用地職員研修会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	用地職員研修会記録等	紙	適当	
6191	農政部	農地整備課	R2	3年	用地担当職員等研修	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	用地担当職員等研修記録等	紙	適当	
6192	農政部	農地整備課	R2	3年	用地調査員研修会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	用地調査員研修会記録等	紙	適当	
6193	農政部	農地整備課	R2	3年	用対連総会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用対連提供の総会資料	紙	適当	
6194	農政部	農地整備課	R2	3年	九州各県用地担当者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州各県用地担当者会議記録等	紙	適当	
6195	農政部	農地整備課	R2	3年	九州各県用地事務等問題検討会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州各県用地問題等検討会記録等	紙	適当	
6196	農政部	農地整備課	R2	3年	管内各県管理担当者業務打合せ会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	管内各県管理担当者会議記録等	紙	適当	
6197	農政部	農地整備課	R2	3年	国営土地改良施設管理担当者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	国営土地改良施設管理担当者会議記録等	紙	適当	
6198	農政部	農地整備課	R2	3年	現況報告	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	現況報告書	紙	適当	
6199	農政部	農地整備課	R2	3年	管理状況報告	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	管理状況報告書	紙	適当	
6200	農政部	農地整備課	R2	3年	国有土地改良財産の管理状況の報告について	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	国有土地改良財産の管理状況の報告書	紙	適当	
6201	農政部	農地整備課	R4	1年	女性理事登用関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	係内情報共有等	電子+紙	適当	
6202	農政部	農地整備課	R4	1年	用地換地係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	係内情報共有等	電子+紙	適当	
6203	農政部	農地整備課	R4	1年	用地換地所管業務執行状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	係内情報共有等	電子+紙	適当	
6204	農政部	農地整備課	R4	1年	県予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に係る情報共有等	電子+紙	適当	
6205	農政部	農地整備課	R4	1年	令和5年度 当初予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に係る情報共有等	電子+紙	適当	
6206	農政部	農地整備課	R4	1年	土地改良法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	係内情報共有等	電子+紙	適当	
6207	農政部	農地整備課	R4	1年	県営事業工事完了公告	第1業務単位1例規等	(2)	オ	公共事業の実施及び経緯の公告	電子+紙	適当	
6208	農政部	農地整備課	R4	1年	用地一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	係内情報共有等	電子+紙	適当	
6209	農政部	農地整備課	R4	1年	用地等業務概要資料	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	用地等業務概要の資料等	電子+紙	適当	
6210	農政部	農地整備課	R4	1年	用地買収一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	用地買収に係る資料・情報	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6211	農政部	農地整備課	R4	1年	公共用地取得業務委託計画	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	出先機関の公共用地取得業務委託計画に関する資料	電子 +紙	適当	
6212	農政部	農地整備課	R4	1年	登記総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	登記に係る資料・情報	電子 +紙	適当	
6213	農政部	農地整備課	R4	1年	登記促進対策事業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	出先機関の測量・登記実績資料	電子 +紙	適当	
6214	農政部	農地整備課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(1)	オ	土地改良事業に係る資料・情報等	電子 +紙	適当	
6215	農政部	農地整備課	R4	1年	防災関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	係内情報共有等	電子 +紙	適当	
6216	農政部	農地整備課	R4	1年	ダム維持管理事業	第1業務単位6公共事業	(1)	オ	ダム維持管理事業に係る資料・情報等	電子 +紙	適当	
6217	農政部	農地整備課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(1)	オ	国営土地改良事業に係る資料・情報等	電子 +紙	適当	
6218	農政部	農地整備課	R4	1年	海岸総括	第1業務単位23その他の公文書	(1)	オ	海岸法に関する資料・情報等	電子 +紙	適当	
6219	農政部	農地整備課	R4	1年	海岸漂着物等地域対策推進事業	第1業務単位23その他の公文書	(1)	オ	海岸漂着物等地域対策推進事業に関する資料・情報等	電子 +紙	適当	
6220	農政部	農地整備課	R4	1年	海岸維持管理事業	第1業務単位23その他の公文書	(1)	オ	海岸維持管理事業に係る資料・情報等	電子 +紙	適当	
6221	農政部	農地整備課	R4	1年	管理関係予算ファイル(令和4年度予算)	第1業務単位23その他の公文書	(1)	オ	管理関係の予算要求に係る資料・情報等	電子 +紙	適当	
6222	農政部	農地保全課	R4	1年	雑件	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6223	農政部	農地保全課	R4	1年	調査関係	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	他機関等からくる一般文書	電子 +紙	適当	
6224	農政部	農地保全課	R4	1年	O A関係調査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	デジタル推進課等からくるOA関係調査	電子 +紙	適当	
6225	農政部	農地保全課	R4	1年	CAD関係	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	DynaCAD(ソフトウェア)関係文書	電子 +紙	適当	
6226	農政部	農地保全課	R4	1年	RPA関係	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	PRA等デジタル技術(電子納品等)関係文書	電子 +紙	適当	
6227	農政部	農地保全課	R4	1年	AGRIS	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業農村整備事業測量調査設計業務実績情報サービス関係文書	電子 +紙	適当	
6228	農政部	農地保全課	R4	1年	CORINS	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	工事・業務実績情報データベース関係文書	電子 +紙	適当	
6229	農政部	農地保全課	R2	3年	農家・地域住民参加型の直営施工	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農家・地域住民参加型の直営施工関係文書	紙	適当	
6230	農政部	農地保全課	R2	3年	トライアル発注製品	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	トライアル発注製品関係文書	紙	適当	
6231	農政部	農地保全課	R2	3年	インフレスライド関係	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	インフレスライド関係文書	紙	適当	
6232	農政部	農地保全課	R2	3年	九州沖縄地域技術情報連絡協議会	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	九州沖縄地域技術情報連絡協議会関係文書	紙	適当	
6233	農政部	農地保全課	R2	3年	標準積算システム利用団体連絡会	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	標準積算システム利用団体連絡会関係文書	紙	適当	
6234	農政部	農地保全課	R2	3年	各協会との意見交換会等	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	建設業協会等各協会との意見交換会関係文書	紙	適当	
6235	農政部	農地保全課	R2	3年	公共3部技術管理会	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共3部技術管理会関係文書	紙	適当	
6236	農政部	農地保全課	R2	3年	労務資材単価	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	労務資材単価関係文書	紙	適当	
6237	農政部	農地保全課	R2	3年	農業農村整備事業設計単価表	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業農村整備事業設計単価表関係文書	紙	適当	
6238	農政部	農地保全課	R2	3年	公共事業設計単価表、森林土木事業設計単価表	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業単価表、森林土木事業設計単価表関係文書	紙	適当	
6239	農政部	農地保全課	R2	3年	九州農政局工事資材価格表	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	九州農政局工事資材価格表関係文書	紙	適当	
6240	農政部	農地保全課	R2	3年	建設資材市況価格調査業務委託	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	建設資材市況価格調査業務委託関係文書	紙	適当	
6241	農政部	農地保全課	R2	3年	見積書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	資材価格見積書	紙	適当	
6242	農政部	農地保全課	R2	3年	農業農村整備事業設計単価表(公表版)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業農村整備事業設計単価表(公表版)関係文書	紙	適当	
6243	農政部	農地保全課	R2	3年	歩掛改定資料	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	歩掛改定資料関係文書	紙	適当	
6244	農政部	農地保全課	R2	3年	農業農村整備事業独自積算基準	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業農村整備事業独自積算基準関係文書	紙	適当	
6245	農政部	農地保全課	R2	3年	農業農村整備事業独自積算基準(公表版)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業農村整備事業独自積算基準(公表版)関係文書	紙	適当	
6246	農政部	農地保全課	R2	3年	O A化推進連絡会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	OA化推進連絡会議関係文書	紙	適当	
6247	農政部	農地保全課	R2	3年	工事監査資料	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	工事監査資料	紙	適当	
6248	農政部	農地保全課	R2	3年	定期監査調書	第1業務単位7監査及び検査	(1)	イ	定期監査に係る調書	紙	適当	
6249	農政部	農地保全課	R2	3年	議会関係資料	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に係る通知・資料等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
6250	農政部	農地保全課	R2	3年	会議・研修会資料	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議・研修に係る通知、資料等	紙	適当	
6251	農政部	農地保全課	R4	1年	技術管理係一般	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	他機関等からくる一般文書	電子+紙	適当	
6252	農政部	農地保全課	R4	1年	設計積算担当者会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	設計積算担当者会議関係文書	電子+紙	適当	
6253	農政部	農地保全課	R4	1年	GALS/EC関係一般	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	鹿児島県GALS/EC関係文書	電子+紙	適当	
6254	農政部	農地保全課	R4	1年	歩掛調査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	歩掛調査関係文書	電子+紙	適当	
6255	農政部	農地保全課	R4	1年	労務費調査(国)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	労務費調査(国)関係文書	電子+紙	適当	
6256	農政部	農地保全課	R4	1年	諸経費動向調査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	諸経費動向調査関係文書	電子+紙	適当	
6257	農政部	農地保全課	R4	1年	技術資料提供依頼	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	技術資料提供依頼関係文書	電子+紙	適当	
6258	農政部	農地保全課	R4	1年	技術検討委員会	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	技術検討委員会関係文書	電子+紙	適当	
6259	農政部	農地保全課	R4	1年	技術支援業務	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	技術支援業務関係文書	電子+紙	適当	
6260	農政部	農地保全課	R4	1年	農業土木技術職員初級研修	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業土木技術職員初級研修関係文書	電子+紙	適当	
6261	農政部	農地保全課	R4	1年	農業土木技術職員中級研修	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業土木技術職員中級研修関係文書	電子+紙	適当	
6262	農政部	農地保全課	R4	1年	農業土木技術職員専門研修	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業土木技術職員専門研修関係文書	電子+紙	適当	
6263	農政部	農地保全課	R4	1年	技術研修(国)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	技術研修(国)関係文書	電子+紙	適当	
6264	農政部	農地保全課	R4	1年	技術研修(民間)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	技術研修(民間)関係文書	電子+紙	適当	
6265	農政部	農地保全課	R4	1年	農業農村整備事業技術発表会	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業農村整備事業技術発表会関係文書	電子+紙	適当	
6266	農政部	農地保全課	R4	1年	農業農村工学会技術者継続教育機構(OPD)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業農村工学会技術者継続教育機構(CPD関係文書)	電子+紙	適当	
6267	農政部	農地保全課	R4	1年	農業農村工学会	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業農村工学会関係文書	電子+紙	適当	
6268	農政部	農地保全課	R4	1年	認定プログラム申請	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	認定プログラム申請関係文書	電子+紙	適当	
6269	農政部	農地保全課	R4	1年	農業土木工事技術研修会	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	農業土木工事技術研修会関係文書	電子+紙	適当	
6270	農政部	農地保全課	R4	1年	その他研修	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	その他研修関係文書	電子+紙	適当	
6271	農政部	農地保全課	R4	1年	図書一般	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	図書一般関係文書	電子+紙	適当	
6272	農政部	農地保全課	R4	1年	定期購読図書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	定期購読図書関係文書	電子+紙	適当	
6273	農政部	農地保全課	R4	1年	一般文書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種通知等	電子+紙	適当	
6274	農政部	農地保全課	R4	1年	開示請求	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	開示請求関係文書	電子+紙	適当	
6275	農政部	農地保全課	R4	1年	議会(仮想問答)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	議会(仮想問答)関係文書	電子+紙	適当	
6276	農政部	農地保全課	R4	1年	積算書の情報提供	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	積算書の情報提供関係文書	電子+紙	適当	
6277	農政部	農地保全課	R4	1年	その他会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	その他会議関係文書	電子+紙	適当	
6278	農政部	農地保全課	R4	1年	R3システム(国)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	R3システム(国)関係文書	電子+紙	適当	
6279	農政部	農地保全課	R4	1年	R3システム(県)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	R3システム(県)関係文書	電子+紙	適当	
6280	農政部	農地保全課	R4	1年	設計積算基準(国)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	設計積算基準(国)関係文書	電子+紙	適当	
6281	農政部	農地保全課	R4	1年	会計検査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	会計検査関係文書	電子+紙	適当	
6282	農政部	農地保全課	R4	1年	〇A化関係総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	〇A化関係総括関係文書	電子+紙	適当	
6283	農政部	農地保全課	R2	3年	工事監査復命書(報告書)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	工事監査調査書	紙	適当	
6284	農政部	農地保全課	R2	3年	工事中間・完成検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	工事監査が実施する工事中間・完成検査調査書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6285	農政部	農地保全課	R2	3年	測量設計業務発注分類	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	測量設計等業務コンサルタント関係資料	紙	適当	
6286	農政部	農地保全課	R2	3年	工事落札発注状況	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	入札・不調不落状況資料	紙	適当	
6287	農政部	農地保全課	R4	1年	工事執行計画	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	執行状況資料	電子 +紙	適当	
6288	農政部	農地保全課	R4	1年	月別工事進捗状況	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	出先毎の工事進捗状況資料	電子 +紙	適当	
6289	農政部	農地保全課	R4	1年	工事発注見直し	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	工事・業務委託の発注見通資料	電子 +紙	適当	
6290	農政部	農地保全課	R2	3年	第1回定例会議	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
6291	農政部	農地保全課	R2	3年	第2回定例会議	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
6292	農政部	農地保全課	R2	3年	第3回定例会議	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
6293	農政部	農地保全課	R2	3年	第4回定例会議	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
6294	農政部	農地保全課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
6295	農政部	農地保全課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
6296	農政部	農地保全課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
6297	農政部	農地保全課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
6298	農政部	農地保全課	R2	3年	委員会行政視察	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
6299	農政部	農地保全課	R2	3年	職員団体	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職員団体に関する通知等	紙	適当	
6300	農政部	農地保全課	R2	3年	勤務成績評定	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	カ	業務成績評定に関する文書	紙	適当	
6301	農政部	農地保全課	R2	3年	自己申告書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	自己申告書	紙	適当	
6302	農政部	農地保全課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害に関する通知等	紙	適当	
6303	農政部	農地保全課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する通知	紙	適当	
6304	農政部	農地保全課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
6305	農政部	農地保全課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与からの控除額を記載した一覧表	紙	適当	
6306	農政部	農地保全課	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	昇給発令通知	紙	適当	
6307	農政部	農地保全課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務の改善に関する書類等	紙	適当	
6308	農政部	農地保全課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	適当	
6309	農政部	農地保全課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
6310	農政部	農地保全課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算の執行計画・配当に関する書類、伝票	紙	適当	
6311	農政部	農地保全課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	出先機関への予算令達に係る伝票	紙	適当	
6312	農政部	農地保全課	R2	3年	流用・移替・更正	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の流用・移替に係る伝票	紙	適当	
6313	農政部	農地保全課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理に関する通知、照会に対する回答等	紙	適当	
6314	農政部	農地保全課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	決算に係る主要施策の成果に関する調査及び関係資料	紙	適当	
6315	農政部	農地保全課	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	事務監査に関する通知、監査調査及び作成に関する資料等	紙	適当	
6316	農政部	農地保全課	R2	3年	会計検査院検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	ウ	会計検査院検査に係る通知、資料等	紙	適当	
6317	農政部	農地保全課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15 県有財産	(1)	オ	公有財産に関する文書	紙	適当	
6318	農政部	農地保全課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	公用車使用に係る通知等	紙	適当	
6319	農政部	農地保全課	R2	3年	車両使用何簿・運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会等	紙	適当	
6320	農政部	農地保全課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会、報告等	電子 +紙	適当	
6321	農政部	農地保全課	R4	1年	会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	課内会議資料	電子 +紙	適当	
6322	農政部	農地保全課	R4	1年	災害待機	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	災害待機に関する文書	電子 +紙	適当	
6323	農政部	農地保全課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
6324	農政部	農地保全課	R4	1年	事務分掌表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	事務分掌	電子 +紙	適当	
6325	農政部	農地保全課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知等	電子 +紙	適当	
6326	農政部	農地保全課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	簡易文書発送に係る管理簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6327	農政部	農地保全課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政の施策及び事業等に係る文書	電子 +紙	適当	
6328	農政部	農地保全課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する通知等	電子 +紙	適当	
6329	農政部	農地保全課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事一般に関する通知等	電子 +紙	適当	
6330	農政部	農地保全課	R4	1年	服務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	服務一般に関する通知等	電子 +紙	適当	
6331	農政部	農地保全課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別働に関する命令簿	紙	適当	
6332	農政部	農地保全課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命に関する管理簿	電子 +紙	適当	
6333	農政部	農地保全課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会等	電子 +紙	適当	
6334	農政部	農地保全課	R4	1年	年末調整(職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整に係る通知等	電子 +紙	適当	
6335	農政部	農地保全課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の諸手当に関する通知等	電子 +紙	適当	
6336	農政部	農地保全課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生に係る通知等	電子 +紙	適当	
6337	農政部	農地保全課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の健康管理に係る通知等	電子 +紙	適当	
6338	農政部	農地保全課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会等	電子 +紙	適当	
6339	農政部	農地保全課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会等	電子 +紙	適当	
6340	農政部	農地保全課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	毎月の収入支出予定調書	電子 +紙	適当	
6341	農政部	農地保全課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況調べ	電子 +紙	適当	
6342	農政部	農地保全課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会等	電子 +紙	適当	
6343	農政部	農地保全課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会等	電子 +紙	適当	
6344	農政部	農地保全課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に係る通知、照会等	電子 +紙	適当	
6345	農政部	農地保全課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知、照会等	電子 +紙	適当	
6346	農政部	農地保全課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会等	電子 +紙	適当	
6347	農政部	農地保全課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会等	電子 +紙	適当	
6348	農政部	農地保全課	R4	1年	工事事務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	補助金事務に係る通知、照会等	電子 +紙	適当	
6349	農政部	農地保全課	R2	3年	事業費算定要領	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知、照会等	紙	適当	
6350	農政部	農地保全課	R3	2年	三角点網図打合せ記録簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	紙	適当	
6351	農政部	農地保全課	R4	1年	一般文書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6352	農政部	農地保全課	R4	1年	都道府県地籍調査担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6353	農政部	農地保全課	R4	1年	農地保全課所管事業担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6354	農政部	農地保全課	R4	1年	地籍調査連絡会議及び事務打合せ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6355	農政部	農地保全課	R4	1年	全国国土調査協会・課長会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6356	農政部	農地保全課	R4	1年	県国土調査推進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6357	農政部	農地保全課	R4	1年	実務者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6358	農政部	農地保全課	R4	1年	第1回地籍調査事務研修	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6359	農政部	農地保全課	R4	1年	第2回地籍調査事務研修	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6360	農政部	農地保全課	R4	1年	九州ブロック国土調査推進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	
6361	農政部	農地保全課	R4	1年	その他会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6362	農政部	農地保全課	R4	1年	概要要求	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子+紙	適当	
6363	農政部	農地保全課	R4	1年	予算要求資料(総括表)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子+紙	適当	
6364	農政部	農地保全課	R4	1年	予算要求資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子+紙	適当	
6365	農政部	農地保全課	R4	1年	実施計画及び作業規程の届出	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子+紙	適当	
6366	農政部	農地保全課	R4	1年	諸調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知、照会等	電子+紙	適当	
6367	農政部	農地保全課	R2	3年	公共事業事前調整	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業に係る予算資料	紙	適当	
6368	農政部	農地保全課	R2	3年	市町村合併支援事業	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県の事業に係る通知等	紙	適当	
6369	農政部	農地保全課	R2	3年	各種調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国等からの各種依頼、照会	紙	適当	
6370	農政部	農地保全課	R2	3年	道整備交付金	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県の事業に係る通知等	紙	適当	
6371	農政部	農地保全課	R2	3年	災害復旧総括	第1業務単位20式典、行事等及び災害、事件等	(2)	イ	災害復旧に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
6372	農政部	農地保全課	R2	3年	災害復旧残事業費調査	第1業務単位20式典、行事等及び災害、事件等	(2)	イ	災害復旧の予算にかかる文書	紙	適当	
6373	農政部	農地保全課	R2	3年	災害復旧調査(一般)	第1業務単位20式典、行事等及び災害、事件等	(2)	イ	災害復旧に係る調査書	紙	適当	
6374	農政部	農地保全課	R2	3年	災害担当者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	災害復旧の会議に係る文書	紙	適当	
6375	農政部	農地保全課	R2	3年	災害復旧査定委託費調査	第1業務単位20式典、行事等及び災害、事件等	(2)	イ	災害復旧に係る調査書	紙	適当	
6376	農政部	農地保全課	R2	3年	査定前協議	第1業務単位20式典、行事等及び災害、事件等	(2)	イ	災害復旧の査定に係る文書	紙	適当	
6377	農政部	農地保全課	R2	3年	防災各種調査	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	ウ	農地防災に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
6378	農政部	農地保全課	R2	3年	広報会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	農地防災の会議に係る文書	紙	適当	
6379	農政部	農地保全課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	農地防災の会議に係る文書	紙	適当	
6380	農政部	農地保全課	R2	3年	農政推進懇談会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	農地防災の会議に係る文書	紙	適当	
6381	農政部	農地保全課	R2	3年	知事と語る会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	農地防災の会議に係る文書	紙	適当	
6382	農政部	農地保全課	R2	3年	知事へのたより	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農地防災の通知に係る文書	紙	適当	
6383	土木部	監理課	R2	3年	受託土木事業	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	他部からの受託土木事業に関する文書	紙	適当	
6384	土木部	監理課	R2	3年	J A C I C	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業におけるJACICからの提供情報に関する文書	紙	適当	
6385	土木部	監理課	R2	3年	陳情・要望	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における要望に関する文書	紙	適当	
6386	土木部	監理課	R2	3年	各種計画	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における各種計画に関する文書	紙	適当	
6387	土木部	監理課	R2	3年	情報公開請求	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	情報公開に関する文書	紙	適当	
6388	土木部	監理課	R2	3年	建試協	第1業務単位10会議等	(1)	エ	公共事業に関する業界団体との調整に関する文書	紙	適当	
6389	土木部	監理課	R2	3年	積算・施工管理受託	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における積算・施工管理受託事業に関する文書	紙	適当	
6390	土木部	監理課	R2	3年	土木の日	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	土木の日事業に関する文書	紙	適当	
6391	土木部	監理課	R2	3年	構造改善	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業の構造改善に関する文書	紙	適当	
6392	土木部	監理課	R2	3年	安全対策	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における安全対策に関する文書	紙	適当	
6393	土木部	監理課	R2	3年	P F I 事業	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業におけるPFI事業に関する文書	紙	適当	
6394	土木部	監理課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における環境マネジメントシステムに関する文書	紙	適当	
6395	土木部	監理課	R2	3年	庁内各種会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における庁内会議に関する文書	紙	適当	
6396	土木部	監理課	R2	3年	九州ブロック各種会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における九州ブロック各種会議に関する文書	紙	適当	
6397	土木部	監理課	R2	3年	都道府県各種会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における都道府県内会議に関する文書	紙	適当	
6398	土木部	監理課	R2	3年	県内各種会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における県内各種会議に関する文書	紙	適当	
6399	土木部	監理課	R2	3年	単価協定	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における単価協定に関する文書	紙	適当	
6400	土木部	監理課	R2	3年	設計委託	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における設計委託に関する文書	紙	適当	
6401	土木部	監理課	R2	3年	手数料見直し	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業における手数料見直しに関する文書	紙	適当	
6402	土木部	監理課	R2	3年	発注見直し・公共事業執行状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の公文書における一般総括に関する文書	紙	適当	
6403	土木部	監理課	R4	1年	一般総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	その他の公文書における図書購入に関する文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6404	土木部	監理課	R4	1年	図書購入	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の公文書における研修総括に関する文書	電子+紙	適当	
6405	土木部	監理課	R4	1年	研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の公文書における一般調査総括に関する文書	電子+紙	適当	
6406	土木部	監理課	R4	1年	一般調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の公文書における技術の企画の総括に関する文書	電子+紙	適当	
6407	土木部	監理課	R4	1年	技術の企画の総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他の公文書における各種会議総括に関する文書	電子+紙	適当	
6408	土木部	監理課	R4	1年	各種会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	その他の公文書における公益法人総括に関する文書	電子+紙	適当	
6409	土木部	監理課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	建設技術センターに係る簡易な公文書	電子+紙	適当	
6410	土木部	監理課	R2	3年	工事監査実施計画書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	工事監査に関する計画、通知、照会、回答の軽易な文書	紙	適当	
6411	土木部	監理課	R2	3年	土木部推進会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共工事の執行・進捗状況の把握・審査・検討を実施する推進会議に係る文書	紙	適当	
6412	土木部	監理課	R2	3年	工事発注及び進捗状況調査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	当該年度において、土木部が発注する公共事業等の執行状況に関する文書	紙	適当	
6413	土木部	監理課	R2	3年	完成検査復命書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	土木工事において、鹿児島県工事検査規定第12条第2項2号に基づく完成検査の復命に関する文書	紙	適当	
6414	土木部	監理課	R2	3年	中間検査復命書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	土木工事において、鹿児島県工事検査規定第12条第2項3号に基づく中間検査の復命に関する文書	紙	適当	
6415	土木部	監理課	R2	3年	監査復命書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	土木工事において、鹿児島県土木部工事監査要領第5条に基づく工事監査の復命に関する文書	紙	適当	
6416	土木部	監理課	R2	3年	完成検査復命書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	建築工事において、鹿児島県工事検査規定第12条第2項2号に基づく完成検査の復命に関する文書	紙	適当	
6417	土木部	監理課	R2	3年	中間検査復命書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	建築工事において、鹿児島県工事検査規定第12条第2項3号に基づく中間検査の復命に関する文書	紙	適当	
6418	土木部	監理課	R2	3年	監査復命書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	建築工事において、鹿児島県土木部工事監査要領第5条に基づく工事監査の復命に関する文書	紙	適当	
6419	土木部	監理課	R4	1年	工事監査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木工事の工事監査に関する、通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
6420	土木部	監理課	R4	1年	検査予定表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木工事において、工事監査で実施する当該年度の各種検査計画に関する文書	電子+紙	適当	
6421	土木部	監理課	R4	1年	完成検査下命書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木工事において、鹿児島県工事検査規定第3条に基づく完成検査の下命に関する文書	電子+紙	適当	
6422	土木部	監理課	R4	1年	中間検査下命書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木工事において、鹿児島県工事検査規定第3条に基づく中間検査の下命に関する文書	電子+紙	適当	
6423	土木部	監理課	R4	1年	工事監査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	建築工事の工事監査に関する、通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
6424	土木部	監理課	R4	1年	検査実施計画書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	建築工事において、工事監査で実施する当該年度の各種検査計画に関する文書	電子+紙	適当	
6425	土木部	監理課	R4	1年	工事進捗状況報告書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当該年度において、土木部が発注する公共事業等の執行状況に関する文書	電子+紙	適当	
6426	土木部	監理課	R4	1年	工事検査予定表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木工事において、鹿児島県工事検査規定第3条に基づく中間検査の下命に関する文書	電子+紙	適当	
6427	土木部	監理課	R4	1年	検査命令簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	建築工事において、鹿児島県工事検査規定第3条に基づく完成検査の下命に関する文書	電子+紙	適当	
6428	土木部	監理課	R4	1年	中間検査命令簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	建築工事において、鹿児島県工事検査規定第3条に基づく中間検査の下命に関する文書	電子+紙	適当	
6429	土木部	監理課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
6430	土木部	監理課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例県議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
6431	土木部	監理課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例県議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
6432	土木部	監理課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
6433	土木部	監理課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例県議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
6434	土木部	監理課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
6435	土木部	監理課	R4	1年	通知・お知らせ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
6436	土木部	監理課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
6437	土木部	監理課	R4	1年	公拓法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公有地の拡大に関する法律に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
6438	土木部	監理課	R4	1年	廃道廣川総括	第1業務単位15県有財産	(7)	オ	県有財産(廃道廣川)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
6439	土木部	監理課	R4	1年	国有財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	国有財産法に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
6440	土木部	監理課	R4	1年	事業認定総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	事業認定に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6441	土木部	監理課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6442	土木部	監理課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6443	土木部	監理課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6444	土木部	監理課	R4	1年	測量法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	測量法に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6445	土木部	監理課	R4	1年	所有者不明土地法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	所有者不明土地法に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6446	土木部	監理課	R2	3年	図書印刷	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・図書の印刷に関する文書	紙	适当	
6447	土木部	監理課	R2	3年	図書購入	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・図書購入の手続きに関する文書	紙	适当	
6448	土木部	監理課	R2	3年	土木電算連絡協議会	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・土木電算連絡協議会に関する文書	紙	适当	
6449	土木部	監理課	R2	3年	各種会議	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・積算管理係の会議開催に関する文書	紙	适当	
6450	土木部	監理課	R2	3年	会議資料	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・積算管理係の会議の配布資料に関する文書	紙	适当	
6451	土木部	監理課	R2	3年	施工形態動向調査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・国が実施する施工形態動向調査に関する文書	紙	适当	
6452	土木部	監理課	R2	3年	モニタリング調査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・国が実施するモニタリング調査に関する文書	紙	适当	
6453	土木部	監理課	R2	3年	諸経費動向調査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・国が実施する諸経費動向調査に関する文書	紙	适当	
6454	土木部	監理課	R2	3年	積算用品管理	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・国が実施する諸経費動向調査に関する文書	紙	适当	
6455	土木部	監理課	R2	3年	設計単価総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・設計単価の制定に関する文書	紙	适当	
6456	土木部	監理課	R4	1年	積算管理総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・積算管理に関する文書	電子+紙	适当	
6457	土木部	監理課	R4	1年	積算システム運用総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	・積算システムの運用に関する文書	電子+紙	适当	
6458	土木部	監理課	R2	3年	公益法人総会等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公益法人総会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	适当	
6459	土木部	監理課	R4	1年	用地総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	用地業務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6460	土木部	監理課	R4	1年	補償総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	補償に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6461	土木部	監理課	R4	1年	登記総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	登記に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6462	土木部	監理課	R4	1年	委託総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	委託に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6463	土木部	監理課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6464	土木部	監理課	R4	1年	調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6465	土木部	監理課	R4	1年	税制総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	税制に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6466	土木部	監理課	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6467	土木部	監理課	R4	1年	訴訟総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	訴訟に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6468	土木部	監理課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公益法人に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6469	土木部	道路建設課	R2	3年	私有車使用伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車伺に関する文書	紙	适当	
6470	土木部	道路建設課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に係る文書	紙	适当	
6471	土木部	道路建設課	R4	1年	橋梁整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	橋梁に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6472	土木部	道路建設課	R4	1年	雑件	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	橋梁に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6473	土木部	道路建設課	R2	3年	奄美群島振興開発事業計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	奄美群島の開発事業計画に関する文書	紙	适当	
6474	土木部	道路建設課	R2	3年	離島振興事業計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	離島の事業計画に関する文書	紙	适当	
6475	土木部	道路建設課	R2	3年	九州ブロック道路企画担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州ブロック道路企画担当者会議に関する文書	紙	适当	
6476	土木部	道路建設課	R2	3年	調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	适当	
6477	土木部	道路建設課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
6478	土木部	道路建設課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する文書	電子+紙	适当	
6479	土木部	道路建設課	R2	3年	議会関係資料	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する文書	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6480	土木部	道路建設課	R2	3年	第1回定例会議案	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する文書	紙	適当	
6481	土木部	道路建設課	R2	3年	第2回定例会議案	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する文書	紙	適当	
6482	土木部	道路建設課	R2	3年	令和2年度第2回県議会定例会(定例議案・議案等説明書)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する文書	紙	適当	
6483	土木部	道路建設課	R2	3年	第3回定例会議案	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する文書	紙	適当	
6484	土木部	道路建設課	R2	3年	第4回定例会議案	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する文書	紙	適当	
6485	土木部	道路建設課	R2	3年	令和2年第4回県議会定例会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する文書	紙	適当	
6486	土木部	道路建設課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する文書	紙	適当	
6487	土木部	道路建設課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	委員会関係に関する文書	紙	適当	
6488	土木部	道路建設課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報セキュリティ監査に関する文書	紙	適当	
6489	土木部	道路建設課	R2	3年	令和2年度監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	監査に関する文書	紙	適当	
6490	土木部	道路建設課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員に関する文書	紙	適当	
6491	土木部	道路建設課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継に関する文書	紙	適当	
6492	土木部	道路建設課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する文書	紙	適当	
6493	土木部	道路建設課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善に関する文書	紙	適当	
6494	土木部	道路建設課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	不当要求行為に関する文書	紙	適当	
6495	土木部	道路建設課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する文書	紙	適当	
6496	土木部	道路建設課	R2	3年	令和2年度3月補正補正予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する文書	紙	適当	
6497	土木部	道路建設課	R2	3年	令和3年度当初予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する文書	紙	適当	
6498	土木部	道路建設課	R2	3年	令和3年度当初予算要求資料	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する文書	紙	適当	
6499	土木部	道路建設課	R2	3年	令和3年度当初予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する文書	紙	適当	
6500	土木部	道路建設課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	執行計画・配当に関する文書	紙	適当	
6501	土木部	道路建設課	R2	3年	歳出予算令達書(繰越分)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当	
6502	土木部	道路建設課	R2	3年	歳出予算令達書(現年)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当	
6503	土木部	道路建設課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当	
6504	土木部	道路建設課	R2	3年	歳出予算移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算移替に関する文書	紙	適当	
6505	土木部	道路建設課	R2	3年	歳出予算移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算移替に関する文書	紙	適当	
6506	土木部	道路建設課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算流用・移替に関する文書	紙	適当	
6507	土木部	道路建設課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越に関する文書	紙	適当	
6508	土木部	道路建設課	R2	3年	起債要望(2年度分)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	起債要望に関する文書	紙	適当	
6509	土木部	道路建設課	R2	3年	交付税基礎数値調べ	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	交付税基礎数値に関する文書	紙	適当	
6510	土木部	道路建設課	R2	3年	今後補正見込調べ	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	補正見込に関する文書	紙	適当	
6511	土木部	道路建設課	R2	3年	主務課別歳出決算事項別明細書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別歳出決算事項別明細書に関する文書	紙	適当	
6512	土木部	道路建設課	R2	3年	内示状況調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	内示状況調査に関する文書	紙	適当	
6513	土木部	道路建設課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理に関する文書	紙	適当	
6514	土木部	道路建設課	R2	3年	令和3年度新規事業レビュー	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新規事業レビューに関する文書	紙	適当	
6515	土木部	道路建設課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する文書	紙	適当	
6516	土木部	道路建設課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する文書	紙	適当	
6517	土木部	道路建設課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品に関する文書	紙	適当	
6518	土木部	道路建設課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理に関する文書	紙	適当	
6519	土木部	道路建設課	R2	3年	受託事業	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	受託事業に関する文書	紙	適当	
6520	土木部	道路建設課	R2	3年	直轄事業負担金	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	直轄事業負担金に関する文書	紙	適当	
6521	土木部	道路建設課	R2	3年	直轄負担金	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	直轄事業負担金に関する文書	紙	適当	
6522	土木部	道路建設課	R2	3年	精算調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	精算調書に関する文書	紙	適当	
6523	土木部	道路建設課	R2	3年	繰越額調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越額調書に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6524	土木部	道路建設課	R2	3年	決算額調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	決算額調書に関する文書	紙	相当	
6525	土木部	道路建設課	R2	3年	完了予定期日変更	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	完了予定期日変更に関する文書	紙	相当	
6526	土木部	道路建設課	R2	3年	支出負担行為の示達額及び支払計画	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	支出負担行為計画示達に関する文書	紙	相当	
6527	土木部	道路建設課	R2	3年	支出負担行為計画示達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	支出負担行為計画示達に関する文書	紙	相当	
6528	土木部	道路建設課	R2	3年	支払計画所要額	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	支払計画所要額に関する文書	紙	相当	
6529	土木部	道路建設課	R2	3年	支出負担行為等整理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	支出負担行為等整理簿に関する文書	紙	相当	
6530	土木部	道路建設課	R2	3年	繰越額確定計算書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越額確定計算書に関する文書	紙	相当	
6531	土木部	道路建設課	R2	3年	繰越額確定決算書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越額確定決算書に関する文書	紙	相当	
6532	土木部	道路建設課	R2	3年	国庫支出に係る決算見込額調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越額確定計算書に関する文書	紙	相当	
6533	土木部	道路建設課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知・回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
6534	土木部	道路建設課	R4	1年	職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職場点検チェックリストに関する文書	電子+紙	相当	
6535	土木部	道路建設課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿に関する文書	紙	相当	
6536	土木部	道路建設課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知・照会・回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
6537	土木部	道路建設課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿に関する文書	紙	相当	
6538	土木部	道路建設課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿に関する文書	紙	相当	
6539	土木部	道路建設課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知・照会・回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
6540	土木部	道路建設課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する文書	電子+紙	相当	
6541	土木部	道路建設課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続に関する文書	電子+紙	相当	
6542	土木部	道路建設課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する文書	電子+紙	相当	
6543	土木部	道路建設課	R4	1年	各種情報関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種情報関係届出に関する文書	電子+紙	相当	
6544	土木部	道路建設課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	職員の服務に関する文書	電子+紙	相当	
6545	土木部	道路建設課	R4	1年	研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する文書	電子+紙	相当	
6546	土木部	道路建設課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する文書	電子+紙	相当	
6547	土木部	道路建設課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する文書	電子+紙	相当	
6548	土木部	道路建設課	R4	1年	復命書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	服務に関する文書	電子+紙	相当	
6549	土木部	道路建設課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する文書	電子+紙	相当	
6550	土木部	道路建設課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する文書	電子+紙	相当	
6551	土木部	道路建設課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する文書	電子+紙	相当	
6552	土木部	道路建設課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する文書	電子+紙	相当	
6553	土木部	道路建設課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する文書	電子+紙	相当	
6554	土木部	道路建設課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する文書	電子+紙	相当	
6555	土木部	道路建設課	R4	1年	共済	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する文書	電子+紙	相当	
6556	土木部	道路建設課	R4	1年	互助会	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する文書	電子+紙	相当	
6557	土木部	道路建設課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する文書	電子+紙	相当	
6558	土木部	道路建設課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書に関する文書	紙	相当	
6559	土木部	道路建設課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する文書	電子+紙	相当	
6560	土木部	道路建設課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書に関する文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
6561	土木部	道路建設課	R4	1年	収入総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	収入に関する文書	電子+紙	适当	
6562	土木部	道路建設課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する文書	電子+紙	适当	
6563	土木部	道路建設課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する文書	電子+紙	适当	
6564	土木部	道路建設課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する文書	電子+紙	适当	
6565	土木部	道路建設課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する文書	電子+紙	适当	
6566	土木部	道路建設課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度に関する文書	電子+紙	适当	
6567	土木部	道路建設課	R4	1年	県建設工事入札参加資格者格付結果表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	一般に関する文書	電子+紙	适当	
6568	土木部	道路建設課	R4	1年	指名停止決定通知書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	一般に関する文書	電子+紙	适当	
6569	土木部	道路建設課	R4	1年	工事事務総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	工事事務に関する文書	電子+紙	适当	
6570	土木部	道路建設課	R4	1年	補助事業内定通知	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	工事事務に関する文書	電子+紙	适当	
6571	土木部	道路建設課	R4	1年	公共事業等施行状況	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	工事事務に関する文書	電子+紙	适当	
6572	土木部	道路建設課	R4	1年	国庫補助金総括	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	国庫補助金に関する文書	電子+紙	适当	
6573	土木部	道路建設課	R4	1年	有料道路総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	有料道路に関する文書	電子+紙	适当	
6574	土木部	道路建設課	R4	1年	道路公社総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	道路公社に関する文書	電子+紙	适当	
6575	土木部	道路維持課	R2	3年	維持係行事表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	維持係行事表	紙	适当	
6576	土木部	道路維持課	R2	3年	県単道路整備(舗装補修)事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県単道路整備(舗装補修)事業	紙	适当	
6577	土木部	道路維持課	R2	3年	調査事項総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査事項総括	紙	适当	
6578	土木部	道路維持課	R2	3年	その他調査(公調班)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	その他調査(公調班)	紙	适当	
6579	土木部	道路維持課	R2	3年	単価歩掛	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	単価歩掛	紙	适当	
6580	土木部	道路維持課	R4	1年	文書一般	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書一般	電子+紙	适当	
6581	土木部	道路維持課	R4	1年	認可総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	認可総括	電子+紙	适当	
6582	土木部	道路維持課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括	電子+紙	适当	
6583	土木部	道路維持課	R4	1年	整備計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	整備計画総括	電子+紙	适当	
6584	土木部	道路維持課	R4	1年	協議総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	協議総括	電子+紙	适当	
6585	土木部	道路維持課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議総括	電子+紙	适当	
6586	土木部	道路維持課	R4	1年	技術基準総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	技術基準総括	電子+紙	适当	
6587	土木部	道路維持課	R4	1年	検査管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	検査管理総括	電子+紙	适当	
6588	土木部	道路維持課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	総括(維持補修関係文書)	電子+紙	适当	
6589	土木部	道路維持課	R4	1年	降灰対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	降灰対策総括	電子+紙	适当	
6590	土木部	道路維持課	R4	1年	維持補修総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	維持補修総括	電子+紙	适当	
6591	土木部	道路維持課	R4	1年	現業関係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	現業関係総括	電子+紙	适当	
6592	土木部	道路維持課	R4	1年	災害復旧事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	災害復旧事業総括	電子+紙	适当	
6593	土木部	道路維持課	R4	1年	地域経済活性化計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域経済活性化計画総括	電子+紙	适当	
6594	土木部	道路維持課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括	電子+紙	适当	
6595	土木部	道路維持課	R4	1年	認可総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	認可総括	電子+紙	适当	
6596	土木部	道路維持課	R4	1年	調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	調査総括	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6597	土木部	道路維持課	R4	1年	市町村道担当者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	市町村道担当者名簿	電子+紙	适当	
6598	土木部	道路維持課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議総括	電子+紙	适当	
6599	土木部	道路維持課	R4	1年	協議総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	協議総括	電子+紙	适当	
6600	土木部	道路維持課	R4	1年	交通安全総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通安全総括	電子+紙	适当	
6601	土木部	道路維持課	R4	1年	大規模自転車道総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	大規模自転車道総括	電子+紙	适当	
6602	土木部	道路維持課	R4	1年	計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	計画総括	電子+紙	适当	
6603	土木部	道路維持課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括	電子+紙	适当	
6604	土木部	道路維持課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議総括	電子+紙	适当	
6605	土木部	道路維持課	R2	3年	道路交通管理統計	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	道路交通管理統計調査に係る軽易な文書	紙	适当	
6606	土木部	道路維持課	R2	3年	自動車運送事業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	一般旅客運送事業の照会に関する軽易な文書	紙	适当	
6607	土木部	道路維持課	R2	3年	軌道事業届出	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	軌道事業届出に関する軽易な文書	紙	适当	
6608	土木部	道路維持課	R2	3年	国有林道路敷地使用料箇所指定	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	当該箇所指定に係る軽易な文書	紙	适当	
6609	土木部	道路維持課	R2	3年	特殊車両通行許可状況報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	特殊車両通行許可に係る軽易な文書	紙	适当	
6610	土木部	道路維持課	R2	3年	道路情報便覧	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	道路情報便覧に係る軽易な文書	紙	适当	
6611	土木部	道路維持課	R2	3年	特殊車両通行協議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	特殊車両通行協議に係る軽易な文書	紙	适当	
6612	土木部	道路維持課	R4	1年	各種照会・調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会に関する軽易な文書	電子+紙	适当	
6613	土木部	道路維持課	R4	1年	電話受理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電話受理に関する軽易な文書	電子+紙	适当	
6614	土木部	道路維持課	R4	1年	土地利用協議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	土地利用協議に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6615	土木部	道路維持課	R4	1年	大規模小売店舗立地法協議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	大規模小売店舗立地法協議に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6616	土木部	道路維持課	R4	1年	道路管理員の任免	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	道路監視員の任免について	電子+紙	适当	
6617	土木部	道路維持課	R4	1年	道路の認定総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	道路の認定に関する軽易な文書	電子+紙	适当	
6618	土木部	道路維持課	R4	1年	訴訟総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	訴訟総括について	電子+紙	适当	
6619	土木部	道路維持課	R4	1年	道路管理瑕疵総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	道路管理瑕疵に係る軽易な文書	電子+紙	适当	
6620	土木部	道路維持課	R4	1年	不用物件総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	不用物件に関する軽易な文書	電子+紙	适当	
6621	土木部	道路維持課	R4	1年	道路占用総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	道路占用に関する軽易な文書	電子+紙	适当	
6622	土木部	道路維持課	R4	1年	国県有財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	国県有財産に関する軽易な文書	電子+紙	适当	
6623	土木部	道路維持課	R4	1年	国有財産担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	国県有財産担当者会議資料	電子+紙	适当	
6624	土木部	道路維持課	R4	1年	道路台帳総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	道路台帳に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6625	土木部	道路維持課	R4	1年	道路愛護総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	道路愛護に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6626	土木部	道路維持課	R4	1年	道路ふれあい月間	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	道路ふれあい月間に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6627	土木部	道路維持課	R4	1年	道の日	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	道の日に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6628	土木部	道路維持課	R4	1年	特殊車両総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	特殊車両総括に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6629	土木部	道路維持課	R4	1年	証紙収入実績報告書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	証紙収入実績報告に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6630	土木部	道路維持課	R4	1年	デジタル道路地図	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	特殊車両・通行規制に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6631	土木部	道路維持課	R4	1年	通行規制総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	特殊車両・通行規制に係る簡易な文書	電子+紙	适当	
6632	土木部	道路維持課	R4	1年	箇所指定総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	箇所指定総括に係る簡易な文書	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6633	土木部	道路維持課	R4	1年	一般	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	一般に係る簡易な文書	電子+紙	相当	
6634	土木部	道路維持課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	道守関係で発行された冊子	電子+紙	相当	
6635	土木部	道路維持課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	日本風景街道に関する照会等の軽易な文書	電子+紙	相当	
6636	土木部	道路維持課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ふれあいとゆとりの道づくりに係る簡易な文書	電子+紙	相当	
6637	土木部	道路維持課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ふるさとの道サポート・タイアップ事業に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
6638	土木部	道路維持課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	事業周知のための広報に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
6639	土木部	道路維持課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(7)	オ	職員の事務引継書	紙	相当	
6640	土木部	道路維持課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広聴関係通知、照会	紙	相当	
6641	土木部	道路維持課	R2	3年	第1回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会議に係る通知、照会	紙	相当	
6642	土木部	道路維持課	R2	3年	第2回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会議に係る通知、照会	紙	相当	
6643	土木部	道路維持課	R2	3年	第3回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例会議に係る通知、照会	紙	相当	
6644	土木部	道路維持課	R2	3年	第4回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例会議に係る通知、照会	紙	相当	
6645	土木部	道路維持課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(7)	オ	臨時議会に係る通知、照会	紙	相当	
6646	土木部	道路維持課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る通知、照会	紙	相当	
6647	土木部	道路維持課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中の委員会に係る通知、照会	紙	相当	
6648	土木部	道路維持課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に係る通知、照会	紙	相当	
6649	土木部	道路維持課	R2	3年	網紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(7)	オ	職員への網紀の維持に係る通知、照会	紙	相当	
6650	土木部	道路維持課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に係る通知、照会	紙	相当	
6651	土木部	道路維持課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書に係る通知、照会	紙	相当	
6652	土木部	道路維持課	R2	3年	人件費関係要求書	第1業務単位3行政組織及び人事	(1)	コ	人件費関係要求書に係る通知、照会	紙	相当	
6653	土木部	道路維持課	R2	3年	事務改善	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務改善に係る通知、照会	紙	相当	
6654	土木部	道路維持課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表に係る通知、照会	紙	相当	
6655	土木部	道路維持課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書に係る通知、照会	紙	相当	
6656	土木部	道路維持課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の執行計画・配当	紙	相当	
6657	土木部	道路維持課	R2	3年	予算令達(令達内訳) 11・2・1/1・4・1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務会計システムによる予算令達(令達内訳) 11・2・1/11・4・1	紙	相当	
6658	土木部	道路維持課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の流用・移替書等	紙	相当	
6659	土木部	道路維持課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の繰越書等	紙	相当	
6660	土木部	道路維持課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に係る通知、照会	紙	相当	
6661	土木部	道路維持課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査に係る通知、照会	紙	相当	
6662	土木部	道路維持課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に係る通知、照会	紙	相当	
6663	土木部	道路維持課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票に係る通知、照会	紙	相当	
6664	土木部	道路維持課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品等に係る通知、照会	紙	相当	
6665	土木部	道路維持課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	公用車管理に係る通知、照会	紙	相当	
6666	土木部	道路維持課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6667	土木部	道路維持課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	執務室の火気点検記録簿	紙	相当	
6668	土木部	道路維持課	R4	1年	行事予定	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6669	土木部	道路維持課	R4	1年	連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	連絡会議に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6670	土木部	道路維持課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6671	土木部	道路維持課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理による文書番号簿	紙	相当	
6672	土木部	道路維持課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書の起案簿(発送簿)	紙	相当	
6673	土木部	道路維持課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理による文書管理表	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
6674	土木部	道路維持課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6675	土木部	道路維持課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6676	土木部	道路維持課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6677	土木部	道路維持課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6678	土木部	道路維持課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6679	土木部	道路維持課	R4	1年	危機管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6680	土木部	道路維持課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6681	土木部	道路維持課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6682	土木部	道路維持課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6683	土木部	道路維持課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6684	土木部	道路維持課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6685	土木部	道路維持課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6686	土木部	道路維持課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6687	土木部	道路維持課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動表に係る通知	電子+紙	相当	
6688	土木部	道路維持課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6689	土木部	道路維持課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	出張に係る復命書	電子+紙	相当	
6690	土木部	道路維持課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	事務分掌に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6691	土木部	道路維持課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6692	土木部	道路維持課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6693	土木部	道路維持課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6694	土木部	道路維持課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6695	土木部	道路維持課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6696	土木部	道路維持課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6697	土木部	道路維持課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6698	土木部	道路維持課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6699	土木部	道路維持課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6700	土木部	道路維持課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6701	土木部	道路維持課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	財務会計システムによる取引予定者登録依頼書	紙	相当	
6702	土木部	道路維持課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6703	土木部	道路維持課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6704	土木部	道路維持課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行状況に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6705	土木部	道路維持課	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6706	土木部	道路維持課	R4	1年	収入証紙	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	収入証紙に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6707	土木部	道路維持課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	
6708	土木部	道路維持課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括に係る通知、照会	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6709	土木部	道路維持課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括に係る通知、照会	電子 +紙	適当	
6710	土木部	道路維持課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車総括に係る通知、照会	電子 +紙	適当	
6711	土木部	道路維持課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度総括に係る通知、照会	電子 +紙	適当	
6712	土木部	道路維持課	R4	1年	国庫補助総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	国庫補助総括に係る通知、照会	電子 +紙	適当	
6713	土木部	砂防課	R4	1年	単価契約	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	年間単価契約等に関する通知	電子	適当	
6714	土木部	砂防課	R4	1年	10 総合流域防災測量委託関係資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	総合流域防災測量委託(R2-3工区)に係る身分証明書の交付について(送付)、航空レーザー測量データの提供依頼について(伺い)、公共測量成果等の提出について(伺い)	電子	適当	
6715	土木部	砂防課	R2	3年	指定地管理状況調	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防指定地に関する調査についての文書	紙	適当	
6716	土木部	砂防課	R2	3年	砂防管理員任命簿	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防管理員の任命等に関する文書	紙	適当	
6717	土木部	砂防課	R2	3年	砂防設備等定期巡視点検	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	施設点検調査業務委託に関する文書	紙	適当	
6718	土木部	砂防課	R2	3年	砂防指定固定資産減額措置	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防指定地に係る固定資産評価額の減額補正の調査に関する文書	紙	適当	
6719	土木部	砂防課	R2	3年	一般総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害防止法に係る通知、資料等	紙	適当	
6720	土木部	砂防課	R2	3年	照会・依頼・通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土砂災害防止法、警戒避難等についての依頼文及び通知文	紙	適当	
6721	土木部	砂防課	R2	3年	土砂法説明会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂法説明会に係る通知、資料等	紙	適当	
6722	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害防止法検討会議(全国)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害防止法検討会議(全国)に関する文書	紙	適当	
6723	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害防止法検討会議(九州)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害防止法検討会議(九州)に関する文書	紙	適当	
6724	土木部	砂防課	R2	3年	地区土砂防止対策連絡調整会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地区土砂防止対策連絡調整会に関する文書	紙	適当	
6725	土木部	砂防課	R2	3年	鹿児島県水防協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県水防協議会に関する文書	紙	適当	
6726	土木部	砂防課	R2	3年	砂防フロンティアとの打合せ資料	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防フロンティアとの打合せに関する文書	紙	適当	
6727	土木部	砂防課	R2	3年	地域振興局との打合せ資料	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地域振興局との打合せに関する文書	紙	適当	
6728	土木部	砂防課	R2	3年	砂防三法説明会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防三法管理説明会に関する文書	紙	適当	
6729	土木部	砂防課	R2	3年	認可・予算要求	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害防止法に関する通知等文書	紙	適当	
6730	土木部	砂防課	R2	3年	公共事業設計単価表	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	公共事業設計単価表に関する文書	紙	適当	
6731	土木部	砂防課	R2	3年	基礎調査現地勉強会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	基礎調査現地勉強会に関する文書	紙	適当	
6732	土木部	砂防課	R2	3年	土砂法指定状況	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂法指定状況に関する文書	紙	適当	
6733	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害・全国防災訓練	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害・全国防災訓練に関する文書	紙	適当	
6734	土木部	砂防課	R2	3年	鹿児島県総合防災訓練	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県総合防災訓練に係る通知文や会議資料	紙	適当	
6735	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害防止「全国の集い」	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害防止「全国の集い」に係る通知文や会議資料等	紙	適当	
6736	土木部	砂防課	R2	3年	防災意識と避難促進に関する研究	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	防災意識と避難促進に関する研究に関する文書	紙	適当	
6737	土木部	砂防課	R2	3年	訴訟・行服・審査請求総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	法制・訟務に関する訴訟、行服、通知等	紙	適当	
6738	土木部	砂防課	R4	1年	砂防管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	砂防指定地等に関する通知、照会、回答等に関する文書	電子 +紙	適当	
6739	土木部	砂防課	R4	1年	急傾斜総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	急傾斜指定地等に関する通知、照会、回答等に関する文書	電子 +紙	適当	
6740	土木部	砂防課	R4	1年	地すべり総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地すべり指定地等に関する通知、照会、回答等に関する文書	電子 +紙	適当	
6741	土木部	砂防課	R4	1年	会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土砂災害防止法に係る会議に関する文書	電子 +紙	適当	
6742	土木部	砂防課	R4	1年	設計・積算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土砂災害防止法に係る設計・積算に関する通知、資料等	電子 +紙	適当	
6743	土木部	砂防課	R4	1年	土砂災害警戒区域総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土砂災害警戒区域に関する文書	電子 +紙	適当	
6744	土木部	砂防課	R4	1年	警戒避難総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	警戒避難に関する文書	電子 +紙	適当	
6745	土木部	砂防課	R2	3年	急傾斜地実施認可	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業の事業計画に関する事	紙	適当	
6746	土木部	砂防課	R2	3年	急傾斜地箇所指定	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業の箇所毎の予算指定に関する事	紙	適当	
6747	土木部	砂防課	R2	3年	急傾斜地工法協議設計書	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業の工法協議に関する事	紙	適当	
6748	土木部	砂防課	R2	3年	急傾斜地改要求	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業の次年度予算の改要求に関する事	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
6749	土木部	砂防課	R2	3年	急傾斜地新規箇所ヒアリング	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業の次年度新規箇所に関する事	紙	適当	
6750	土木部	砂防課	R2	3年	急傾斜地実施計画書	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業の事業実施に関する事	紙	適当	
6751	土木部	砂防課	R2	3年	急傾斜地二次要求	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業の当年度の二次(補正)要求に関する事	紙	適当	
6752	土木部	砂防課	R2	3年	急傾斜地崩壊対策事業記録簿	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業の相談等に関する事	紙	適当	
6753	土木部	砂防課	R2	3年	優先度評価	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業の優先度評価に関する事	紙	適当	
6754	土木部	砂防課	R2	3年	県単急傾斜地崩壊対策事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県単急傾斜地崩壊対策事業に関する事	紙	適当	
6755	土木部	砂防課	R2	3年	県単急傾斜地調査事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県単急傾斜調査事業に関する事	紙	適当	
6756	土木部	砂防課	R2	3年	県単急傾斜地施設等整備事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県単急傾斜施設等整備事業に関する事	紙	適当	
6757	土木部	砂防課	R2	3年	県単急傾斜地崩壊防止施設修繕事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県単急傾斜修繕事業に関する事	紙	適当	
6758	土木部	砂防課	R2	3年	急傾斜関係技術小委員会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	急傾斜事業に関する新技術等に関する事	紙	適当	
6759	土木部	砂防課	R2	3年	地すべり実施認可	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	地すべり事業の事業計画に関する事	紙	適当	
6760	土木部	砂防課	R2	3年	地すべり箇所指定	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	地すべり事業の箇所毎の予算指定に関する事	紙	適当	
6761	土木部	砂防課	R2	3年	県単地すべり防止施設修繕事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県単地すべり防止施設修繕事業に関する事	紙	適当	
6762	土木部	砂防課	R2	3年	大規模取引等事前指導申出	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	大規模取引等事前指導申出に関する文書	紙	適当	
6763	土木部	砂防課	R2	3年	土地売買等届出	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	土地売買等届出に関する文書	紙	適当	
6764	土木部	砂防課	R2	3年	土地利用協議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	土地利用協議に関する文書	紙	適当	
6765	土木部	砂防課	R2	3年	開発関係の意見及び違反	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開発関係の意見及び違反に関する文書	紙	適当	
6766	土木部	砂防課	R2	3年	開発関係の処理結果及び承認	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開発関係の処理結果及び承認	紙	適当	
6767	土木部	砂防課	R2	3年	開発関係チェックリスト	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開発関係におけるチェックリスト	紙	適当	
6768	土木部	砂防課	R2	3年	土地対策委員会幹事会報告	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	土地対策委員会幹事会に関する報告、資料等	紙	適当	
6769	土木部	砂防課	R2	3年	開発審査関係調査	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開発審査関係調査に関する文書	紙	適当	
6770	土木部	砂防課	R4	1年	図書購入	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	急傾斜関係の図書購入に関する事	電子+紙	適当	
6771	土木部	砂防課	R4	1年	出張復命	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	急傾斜関係の出張復命に関する事	電子+紙	適当	
6772	土木部	砂防課	R4	1年	急傾斜地概算要求	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	急傾斜事業の次年度の予算要求に関する事	電子+紙	適当	
6773	土木部	砂防課	R4	1年	急傾斜地下協議調書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	急傾斜事業の工法の下協議に関する事	電子+紙	適当	
6774	土木部	砂防課	R4	1年	急傾斜地認可資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	急傾斜事業の認可に関する事	電子+紙	適当	
6775	土木部	砂防課	R4	1年	県単急傾斜地崩壊対策事業要望書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県単急傾斜事業(市町村施工)の次年度要望に関する事	電子+紙	適当	
6776	土木部	砂防課	R4	1年	県単急傾斜地県施工要望書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県単急傾斜事業(県施工)の次年度要望に関する事	電子+紙	適当	
6777	土木部	砂防課	R4	1年	離振・奄振地すべり	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	離振・奄振地すべりに関する事	電子+紙	適当	
6778	土木部	砂防課	R4	1年	地すべり学会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地すべり学会に関する事	電子+紙	適当	
6779	土木部	砂防課	R4	1年	地すべり概算要求	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地すべり概算要求に関する事	電子+紙	適当	
6780	土木部	砂防課	R4	1年	地すべり下協議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	地すべり下協議に関する事	電子+紙	適当	
6781	土木部	砂防課	R4	1年	地すべり認可資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	地すべり認可資料に関する事	電子+紙	適当	
6782	土木部	砂防課	R2	3年	防災総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	防災に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
6783	土木部	砂防課	R2	3年	情報セキュリティ等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	情報セキュリティに関する文書	紙	適当	
6784	土木部	砂防課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広聴に関する文書	紙	適当	
6785	土木部	砂防課	R2	3年	苦情・相談	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	苦情・相談に関する文書	紙	適当	
6786	土木部	砂防課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	陳情・請願に関する文書	紙	適当	
6787	土木部	砂防課	R2	3年	その他計画	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県政施策に係る計画に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
6788	土木部	砂防課	R2	3年	政策課題・懸案事項	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	政策課題・懸案事項に関する文書	紙	適当	
6789	土木部	砂防課	R2	3年	各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種会議に関する通知、回答等の文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6790	土木部	砂防課	R2	3年	全国九州地方知事会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	全国九州地方知事会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	相当	
6791	土木部	砂防課	R2	3年	建設部長等会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建設部長等会議に関する文書	紙	相当	
6792	土木部	砂防課	R2	3年	全国治水砂防協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	全国治水砂防協会の開催に係る文書	紙	相当	
6793	土木部	砂防課	R2	3年	全国治水砂防協会鹿児島県支部懇談会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	全国治水砂防協会鹿児島県支部懇談会に関する文書	紙	相当	
6794	土木部	砂防課	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に関する文書	紙	相当	
6795	土木部	砂防課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害に関する文書	紙	相当	
6796	土木部	砂防課	R2	3年	環境保全率先実行計画	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画に関する文書	紙	相当	
6797	土木部	砂防課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	相当	
6798	土木部	砂防課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する軽易な文書	紙	相当	
6799	土木部	砂防課	R2	3年	歳出予算配当要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算の配当に係る要求書	紙	相当	
6800	土木部	砂防課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	執行計画・配当に関する軽易な文書	紙	相当	
6801	土木部	砂防課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	相当	
6802	土木部	砂防課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越に関する簡易な文書	紙	相当	
6803	土木部	砂防課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理に関する軽易な文書	紙	相当	
6804	土木部	砂防課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果調書に関する通知、照会、資料等	紙	相当	
6805	土木部	砂防課	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関する文書	紙	相当	
6806	土木部	砂防課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する文書	紙	相当	
6807	土木部	砂防課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産報告に関する文書	紙	相当	
6808	土木部	砂防課	R2	3年	物品購入伺票・依頼票	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	年契品、既払品、その他(名刺等)に係る購入伺、依頼票	紙	相当	
6809	土木部	砂防課	R2	3年	被服貸与簿	第1業務単位23その他の公文書	(2)	エ	被服貸与簿	紙	相当	
6810	土木部	砂防課	R2	3年	工事事務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	工事事務に関する通知、照会、回答等	紙	相当	
6811	土木部	砂防課	R2	3年	砂防課入札契約手続運営委員会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	砂防課入札契約手続運営委員会に関する文書	紙	相当	
6812	土木部	砂防課	R2	3年	国庫補助事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国庫補助事業に関する通知、照会、回答等	紙	相当	
6813	土木部	砂防課	R3	2年	公益事業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	公益事業に関する文書	紙	相当	
6814	土木部	砂防課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
6815	土木部	砂防課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	相当	
6816	土木部	砂防課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
6817	土木部	砂防課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号の取得に関する文書	紙	相当	
6818	土木部	砂防課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
6819	土木部	砂防課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	文書管理表	電子+紙	相当	
6820	土木部	砂防課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	相当	
6821	土木部	砂防課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議に関する文書	電子+紙	相当	
6822	土木部	砂防課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報に関する文書	電子+紙	相当	
6823	土木部	砂防課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
6824	土木部	砂防課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策総括に関する文書	電子+紙	相当	
6825	土木部	砂防課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
6826	土木部	砂防課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する通知等	電子+紙	相当	
6827	土木部	砂防課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
6828	土木部	砂防課	R4	1年	会計年度任用職員等総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計年度任用職員等に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
6829	土木部	砂防課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
6830	土木部	砂防課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令に係る文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6831	土木部	砂防課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命に関する文書	電子 +紙	适当	
6832	土木部	砂防課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子 +紙	适当	
6833	土木部	砂防課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する文書	電子 +紙	适当	
6834	土木部	砂防課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子 +紙	适当	
6835	土木部	砂防課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子 +紙	适当	
6836	土木部	砂防課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する文書	電子 +紙	适当	
6837	土木部	砂防課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する文書	電子 +紙	适当	
6838	土木部	砂防課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する文書	電子 +紙	适当	
6839	土木部	砂防課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
6840	土木部	砂防課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
6841	土木部	砂防課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子 +紙	适当	
6842	土木部	砂防課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等にかかる契約及び支出状況報告	電子 +紙	适当	
6843	土木部	砂防課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
6844	土木部	砂防課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
6845	土木部	砂防課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
6846	土木部	砂防課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
6847	土木部	砂防課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
6848	土木部	砂防課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
6849	土木部	砂防課	R4	1年	工事進捗状況調	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	工事の進捗状況に関する報告書等軽易な文書	電子 +紙	适当	
6850	土木部	砂防課	R4	1年	精算見込調書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	精算見込みに関する軽易な報告書	電子 +紙	适当	
6851	土木部	砂防課	R4	1年	土木行政の概要	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	土木行政の概要に関する文書	電子 +紙	适当	
6852	土木部	砂防課	R2	3年	砂防総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防関係の各種調査・通知に関すること	紙	适当	
6853	土木部	砂防課	R2	3年	建設技術センター委託	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	建設技術センターへの委託に関すること	紙	适当	
6854	土木部	砂防課	R2	3年	陳情・要望・苦情	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	砂防関係の各種陳情・要望・苦情に関すること	紙	适当	
6855	土木部	砂防課	R2	3年	繰越調書	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防事業の繰越に関すること	紙	适当	
6856	土木部	砂防課	R2	3年	新規箇所ヒアリング	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防事業の次年度新規箇所に関すること	紙	适当	
6857	土木部	砂防課	R2	3年	砂防概算要求調書	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防事業の概算要求に関すること	紙	适当	
6858	土木部	砂防課	R2	3年	砂防大規模協議調書	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防大規模協議に関すること	紙	适当	
6859	土木部	砂防課	R2	3年	離振・奄振・砂防関係調書	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防事業の離振・奄振に関すること	紙	适当	
6860	土木部	砂防課	R2	3年	協議資料	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	災害関連緊急砂防事業に関すること	紙	适当	
6861	土木部	砂防課	R2	3年	県単砂防要望書	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県単砂防事業の要望に関すること	紙	适当	
6862	土木部	砂防課	R2	3年	県単砂防箇所指定	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県単砂防事業の箇所指定について	紙	适当	
6863	土木部	砂防課	R2	3年	地方特定砂防環境整備事業	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地方特定砂防環境整備事業に関すること	紙	适当	
6864	土木部	砂防課	R2	3年	総合土石流対策推進連絡会議中央会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	総合土石流対策推進連絡会議中央会議に関すること	紙	适当	
6865	土木部	砂防課	R2	3年	桜島砂防土石対策調整会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	桜島砂防土石対策調整会議に関すること	紙	适当	
6866	土木部	砂防課	R2	3年	総合土石流対策九州ブロック会議（九地整備局）	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	総合土石流対策九州ブロック会議に関すること	紙	适当	
6867	土木部	砂防課	R2	3年	環境に配慮した砂防工事に関する連絡会（九地整備局）	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境に配慮した砂防工事に関する連絡会に関すること	紙	适当	
6868	土木部	砂防課	R2	3年	砂防・治山連絡調整会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防・治山連絡調整会議に関すること	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6869	土木部	砂防課	R2	3年	事業再評価検討委員会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	事業再評価検討委員会に関すること	紙	適当	
6870	土木部	砂防課	R2	3年	砂防学会シンポジウム	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	砂防学会シンポジウムに関すること	紙	適当	
6871	土木部	砂防課	R2	3年	鹿児島県土砂災害対策アドバイザー会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県土砂災害対策アドバイザー会議に関すること	紙	適当	
6872	土木部	砂防課	R4	1年	単価・歩掛	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	砂防事業に係る年間単価・歩掛に関する通知	電子+紙	適当	
6873	土木部	砂防課	R4	1年	砂防下協議調書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	砂防事業の下協議に関すること	電子+紙	適当	
6874	土木部	砂防課	R4	1年	県単砂防修繕要望書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県単砂防修繕事業の要望に関すること	電子+紙	適当	
6875	土木部	砂防課	R4	1年	県単砂防調査事業要望書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県単砂防調査事業に関すること	電子+紙	適当	
6876	土木部	砂防課	R4	1年	知事・九州地方建設局長対談資料	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	知事・九州地方建設局長対談に関すること	電子+紙	適当	
6877	土木部	砂防課	R4	1年	砂防関係講習会	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	砂防関係講習会に関すること	電子+紙	適当	
6878	土木部	砂防課	R4	1年	土木部技術委員会(技術管理課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木部技術委員会(技術管理課)に関すること	電子+紙	適当	
6879	土木部	砂防課	R4	1年	土木部技術管理協議会(技術管理課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木部技術管理協議会(技術管理課)に関すること	電子+紙	適当	
6880	土木部	砂防課	R4	1年	桜島防災総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	桜島防災に関すること	電子+紙	適当	
6881	土木部	港湾空港課	R4	1年	港湾管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	・県管理港湾における事故報告について ・鹿児島本港区規制ゲートバスタードの更新手続きについて ・新港のベンチに係る問合せについて 等	電子+紙	適当	
6882	土木部	港湾空港課	R4	1年	道路保険	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	・指宿港内臨港道路で発生した事故に係る損害賠償額の決定及び示談の締結について ・鹿児島港内臨港道路(谷山一区)で発生した事故に係る示談の締結及び保険金の支払請求について ・名瀬港内臨港道路で発生した事故に係る示談の締結及び保険金の支払請求について 等	電子+紙	適当	
6883	土木部	港湾空港課	R4	1年	清港会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	・令和4年度第1回定時理事会並びに定時総会及び総会後の臨時理事会に係る日程調整について ・公益社団法人鹿児島清港会の役員就任承諾書等について ・(公社)鹿児島清港会創立50周年記念誌における鹿児島港の写真等の提供依頼について 等	電子+紙	適当	
6884	土木部	港湾空港課	R4	1年	漁業補償総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	・令和4年度漁業補償初任者研修について	電子+紙	適当	
6885	土木部	港湾空港課	R4	1年	照会文書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	・令和4年度担当者名簿等各種資料の提出について ・海上流出油事故による環境汚染危機事象対応マニュアルに係る関係機関連絡先の更新について ・ヒアリ関係連絡先一覧表の更新について 等	電子+紙	適当	
6886	土木部	港湾空港課	R2	3年	箇所指定	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	予算令達伺い	紙	適当	
6887	土木部	港湾空港課	R4	1年	空港施設総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	係回覧 調査回答 用品検査について	電子+紙	適当	
6888	土木部	港湾空港課	R4	1年	空港検査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	空港定期検査の対応について 検査結果について 定期検査手数料について	電子+紙	適当	
6889	土木部	港湾空港課	R4	1年	空港照明総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	空港照明回覧について 予算令達について 管理業務委託報告書について	電子+紙	適当	
6890	土木部	港湾空港課	R4	1年	空港整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	空港整備予算について 空港整備回覧	電子+紙	適当	
6891	土木部	港湾空港課	R4	1年	公共総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	係回覧 空港箇所指定状況 積算見込み調書作成	電子+紙	適当	
6892	土木部	港湾空港課	R4	1年	空港照明整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	航空局照会	電子+紙	適当	
6893	土木部	港湾空港課	R4	1年	港湾整備総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	・令和4年度 奄美関係(一括計上分) 予算担当者名簿の更新について(伺い) ・パンフレット「鹿児島県の港湾・空港」の作成について ・パンフレット「鹿児島県の港湾・空港 2022」の送付について	電子+紙	適当	
6894	土木部	港湾空港課	R4	1年	事務所要求資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	出先事務所からの予算要求資料	電子+紙	適当	
6895	土木部	港湾空港課	R4	1年	環境アセス総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	・地域水質環境管理計画推進本部設置要綱の一部改正について(通知)	電子+紙	適当	
6896	土木部	港湾空港課	R4	1年	港湾台帳総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	港湾台帳に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6897	土木部	港湾空港課	R2	3年	広聴	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報に関する通知、照会等の文書	紙	適当	
6898	土木部	港湾空港課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報セキュリティ監査に関する通知、照会等の文書	紙	適当	
6899	土木部	港湾空港課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員に関する採用関係、給与関係、照会回答等の文書	紙	適当	
6900	土木部	港湾空港課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
6901	土木部	港湾空港課	R2	3年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整に関する文書	紙	適当	
6902	土木部	港湾空港課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算における公共事業調書に関する文書	紙	適当	
6903	土木部	港湾空港課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書における通知、照会等に関する文書	紙	適当	
6904	土木部	港湾空港課	R4	1年	システム関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	システム関係に係る通知、照会等に関する文書	電子+紙	適当	
6905	土木部	港湾空港課	R4	1年	マイナンバー制度関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	システム関係に係る通知、照会等に関する文書	電子+紙	適当	
6906	土木部	港湾空港課	R4	1年	県職員録原稿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県職員録に関する通知、照会等の文書	電子+紙	適当	
6907	土木部	港湾空港課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係に係る通知、照会等に関する文書	電子+紙	適当	
6908	土木部	港湾空港課	R4	1年	庶務総括(全共)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	全国和牛能力共進会に係る通知、照会等に関する文書	電子+紙	適当	
6909	土木部	港湾空港課	R4	1年	庶務総括NO.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係に係る通知、照会等に関する文書	電子+紙	適当	
6910	土木部	港湾空港課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
6911	土木部	港湾空港課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書関係に係る通知、照会等に関する文書	電子+紙	適当	
6912	土木部	港湾空港課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
6913	土木部	港湾空港課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
6914	土木部	港湾空港課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会等の文書	電子+紙	適当	
6915	土木部	港湾空港課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県議会関係に係る通知、照会等に関する文書	電子+紙	適当	
6916	土木部	港湾空港課	R4	1年	モバイル端末関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	パソコン持出記録簿	電子+紙	適当	
6917	土木部	港湾空港課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の異動等に関する文書	電子+紙	適当	
6918	土木部	港湾空港課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会回答等の文書	電子+紙	適当	
6919	土木部	港湾空港課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	適当	
6920	土木部	港湾空港課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子+紙	適当	
6921	土木部	港湾空港課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	適当	
6922	土木部	港湾空港課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知、照会回答等の文書	電子+紙	適当	
6923	土木部	港湾空港課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生に関する通知、照会回答等の文書	電子+紙	適当	
6924	土木部	港湾空港課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の健康管理に関する通知、照会回答等の文書	電子+紙	適当	
6925	土木部	港湾空港課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の共済組合に関する通知、照会回答等の文書	電子+紙	適当	
6926	土木部	港湾空港課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計に関する通知、照会等の文書	電子+紙	適当	
6927	土木部	港湾空港課	R4	1年	取引予定者	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	財務会計システムにおける取引予定者登録に関する文書	電子+紙	適当	
6928	土木部	港湾空港課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会等の文書	電子+紙	適当	
6929	土木部	港湾空港課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	財務会計システムにおける収入支出予定調書に関する文書	電子+紙	適当	
6930	土木部	港湾空港課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会回答等の文書	電子+紙	適当	
6931	土木部	港湾空港課	R4	1年	物品総括(被服・貸与)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	被服貸与に関する通知、照会回答等の文書	電子+紙	適当	
6932	土木部	港湾空港課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会回答等の文書	電子+紙	適当	
6933	土木部	港湾空港課	R4	1年	港湾特別会計総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	港湾特別会計に関する通知、照会回答等の文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6934	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾統計実地調査証	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	港湾統計実地調査票	紙	適当	
6935	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾統計表彰	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	港湾統計表彰	紙	適当	
6936	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾統計データ入力総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	港湾統計に係るデジタル推進課との調整	紙	適当	
6937	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾情報システム各種照会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	港湾統計に関するシステムに関する調整	紙	適当	
6938	土木部	港湾空港課	R2	3年	海砂対策委員会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	海砂対策委員会の資料	紙	適当	
6939	土木部	港湾空港課	R2	3年	埋立進捗状況報告	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	埋立状況報告書	紙	適当	
6940	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾海岸各種照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	港湾海岸に関する関係課等からの照会	紙	適当	
6941	土木部	港湾空港課	R2	3年	空港ターミナルビル	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	空港ターミナルビルに関する照会資料等	紙	適当	
6942	土木部	港湾空港課	R2	3年	空港管理・照会・調査・報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	空港管理に関する各種照会資料等	紙	適当	
6943	土木部	港湾空港課	R2	3年	空港保安委員会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	各空港の空港保安委員会の資料	紙	適当	
6944	土木部	港湾空港課	R2	3年	訓練等結果報告	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	各空港の訓練等結果報告資料	紙	適当	
6945	土木部	港湾空港課	R2	3年	制限重量超過運航許可	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	制限重量超過運航許可に関する資料	紙	適当	
6946	土木部	港湾空港課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	係の決算資料総括	電子 +紙	適当	
6947	土木部	港湾空港課	R4	1年	港湾統計総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	港湾統計の総括資料	電子 +紙	適当	
6948	土木部	港湾空港課	R4	1年	地方港湾審議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方港湾審議会の各種照会資料	電子 +紙	適当	
6949	土木部	港湾空港課	R4	1年	港湾EDI 1 総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	港湾EDIに関する資料	電子 +紙	適当	
6950	土木部	港湾空港課	R4	1年	公有水面埋立総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有水面埋立の総括資料	電子 +紙	適当	
6951	土木部	港湾空港課	R4	1年	空港管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	空港管理の総括資料	電子 +紙	適当	
6952	土木部	港湾空港課	R4	1年	空港管理委託総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	空港管理委託状況の総括資料	電子 +紙	適当	
6953	土木部	港湾空港課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	調整係が管理する財産の総括資料	電子 +紙	適当	
6954	土木部	港湾空港課	R4	1年	用地国債利子	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	用地国債利子に関する総括資料	電子 +紙	適当	
6955	土木部	港湾空港課	R4	1年	使用料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	使用料に関する総括資料	電子 +紙	適当	
6956	土木部	港湾空港課	R4	1年	海事プレス	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	海事プレスに関する総括資料	電子 +紙	適当	
6957	土木部	港湾空港課	R2	3年	会議議事録	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種会議議事録	紙	適当	
6958	土木部	港湾空港課	R2	3年	海岸工事実施認可	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	港湾関係補助金等交付申請書	紙	適当	
6959	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾補修工事実施認可	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	港湾関係補助金等交付申請書	紙	適当	
6960	土木部	港湾空港課	R2	3年	市町村工事実施認可	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	港湾関係補助金等交付申請書	紙	適当	
6961	土木部	港湾空港課	R2	3年	未申請調書	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	港湾関係補助金等交付申請書	紙	適当	
6962	土木部	港湾空港課	R2	3年	海岸工事実施設計書	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	実施設計書（本課決裁）	紙	適当	
6963	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾補修工事実施設計書	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	実施設計書（本課決裁）	紙	適当	
6964	土木部	港湾空港課	R2	3年	繰越調書	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	翌年度にわたる債務負担の承認要求書	紙	適当	
6965	土木部	港湾空港課	R2	3年	検査結果復命書	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	検査結果復命書	紙	適当	
6966	土木部	港湾空港課	R2	3年	県単港湾整備事業要望書	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	各事務所より提出された事業要望書	紙	適当	
6967	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾維持修繕事業要望書	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	各事務所より提出された事業要望書	紙	適当	
6968	土木部	港湾空港課	R2	3年	県単港湾整備事業箇所指定	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	各事務所より提出された事業要望書	紙	適当	
6969	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾維持修繕事業箇所指定	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	各事務所より提出された事業要望書	紙	適当	
6970	土木部	港湾空港課	R2	3年	海岸統計調書	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	海岸統計調書	紙	適当	
6971	土木部	港湾空港課	R4	1年	公文書	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	関係各課調査資料	電子 +紙	適当	
6972	土木部	港湾空港課	R4	1年	早期着工協議書（図面）	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	早期着工協議書（図面）	電子 +紙	適当	
6973	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽推進市町村協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	適当	
6974	土木部	都市計画課	R2	3年	環境省全国調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6975	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽関係団体	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	団体関係資料	紙	適当	
6976	土木部	都市計画課	R2	3年	公益法人総括	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	公益法人資料	紙	適当	
6977	土木部	都市計画課	R2	3年	財政課レク資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	適当	
6978	土木部	都市計画課	R2	3年	知事へのたより	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	要望関係資料	紙	適当	
6979	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽会議(庁内)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	適当	
6980	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽会議(庁外)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	適当	
6981	土木部	都市計画課	R2	3年	定期監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査資料	紙	適当	
6982	土木部	都市計画課	R2	3年	地方創生汚水処理施設整備推進交付金(浄化槽)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知関係	紙	適当	
6983	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽県費交付金	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知関係	紙	適当	
6984	土木部	都市計画課	R2	3年	社団法人 地域環境資源技術センター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	団体関係資料	紙	適当	
6985	土木部	都市計画課	R2	3年	鹿児島県農業集落排水事業連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	適当	
6986	土木部	都市計画課	R2	3年	雑件	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知関係	紙	適当	
6987	土木部	都市計画課	R2	3年	農業集落排水事業調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査資料	紙	適当	
6988	土木部	都市計画課	R2	3年	鹿児島県環境保全型農業確立推進本部	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	団体関係資料	紙	適当	
6989	土木部	都市計画課	R4	1年	庶務総括(旅費)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	赴任旅費に係る通知・照会	電子+紙	適当	
6990	土木部	都市計画課	R2	3年	交付申請・実施に関する計画(集中ヒアリング R2 交付申請・R3 予算要望・懸案等)	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	交付申請に関するもの	紙	適当	
6991	土木部	都市計画課	R2	3年	繰越調書(R2→R3 繰越(街路係))	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越に関するもの	紙	適当	
6992	土木部	都市計画課	R2	3年	進行管理会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	進行管理会議に関するもの	紙	適当	
6993	土木部	都市計画課	R2	3年	S 街路事業調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	S街路事業に関する調査	紙	適当	
6994	土木部	都市計画課	R2	3年	降灰除去事業実績報告(令和2年度降灰除去事業(宅地・公園)実績報告書(1/2))	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	降灰除去事業に関する実績報告書	紙	適当	
6995	土木部	都市計画課	R2	3年	降灰除去事業実績報告(令和2年度降灰除去事業(宅地・公園)実績報告書(2/2))	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	降灰除去事業に関する実績報告書	紙	適当	
6996	土木部	都市計画課	R3	2年	定例県議会部長・課長仮想	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	定例県議会部長・課長仮想資料	紙	適当	
6997	土木部	都市計画課	R3	2年	月別公共事業等執行状況調査(街路係)	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	街路係における月別公共事業等執行状況調査	紙	適当	
6998	土木部	都市計画課	R3	2年	交付申請(県街路)	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	県事業の交付申請に関するもの	紙	適当	
6999	土木部	都市計画課	R3	2年	交付申請(市町事業)街路・都再・交戦	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	市町村事業の交付申請に関するもの	紙	適当	
7000	土木部	都市計画課	R3	2年	完了実績報告書・終了実績報告書(県街路)	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	県事業の完了実績報告書	紙	適当	
7001	土木部	都市計画課	R3	2年	完了実績報告書・終了実績報告書(市町村)	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	市町村事業の完了実績報告書	紙	適当	
7002	土木部	都市計画課	R4	1年	交通安全対策会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	出張復命書等	電子+紙	適当	
7003	土木部	都市計画課	R4	1年	技術管理室関係No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	技術管理室からの照会等	電子+紙	適当	
7004	土木部	都市計画課	R4	1年	出張復命書綴り(打合せ簿含む)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	出張復命書等	電子+紙	適当	
7005	土木部	都市計画課	R4	1年	監理課総括(監理課・公調班)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	監理課からの照会等	電子+紙	適当	
7006	土木部	都市計画課	R4	1年	調査総括・雑件(県内)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県内における軽易な照会等	電子+紙	適当	
7007	土木部	都市計画課	R4	1年	調査総括・雑件(県内)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県内における軽易な照会等	電子+紙	適当	
7008	土木部	都市計画課	R4	1年	都市災害総括	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	都市災害に関するもの	電子+紙	適当	
7009	土木部	都市計画課	R2	3年	九州ブロック都市再生整備計画事業研究会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	研究会案内について, 研究会資料について, 研究会のweb開催について	紙	適当	
7010	土木部	都市計画課	R2	3年	区画整理促進機構	第1業務単位11広報	(2)	イ	令和2年度直接施行に関する相談会, 当機構の登録専門家等候補者の紹介について, 「令和3年度街なか再生助成金」公募のお知らせ	紙	適当	
7011	土木部	都市計画課	R2	3年	権限移譲	第1業務単位18市町村の行政区画, 地方制度等	(2)	ウ	権限移譲プログラムに基づく個別協議資料, 権限移譲プログラム個別協議について, 権限移譲事務について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7012	土木部	都市計画課	R2	3年	全国市街地整備主管課長会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議資料について、説明会の案内について、「今後の市街地整備のあり方に関する検討会」報告書について 外	紙	適当	
7013	土木部	都市計画課	R2	3年	市街地整備促進協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	名簿更新について、協議会研修会の案内について、協議会研修資料について 外	紙	適当	
7014	土木部	都市計画課	R2	3年	全国市街地再開発連絡会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議議題及び担当者連絡先について、議題回答について、議題回答のとりまとめ結果について 外	紙	適当	
7015	土木部	都市計画課	R4	1年	区画整理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	区画整理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
7016	土木部	都市計画課	R4	1年	歳出予算	第1業務単位4 財政	(1)	イ	個別施設計画及び個別施設計画確認リストについて、令和4年度当初予算の性質別仕分け及び令和5年度当初予算の見込額について、災害関連事業の状況について 外	電子 +紙	適当	
7017	土木部	都市計画課	R4	1年	鹿児島まちづくり土地区画整理協会	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	通常理事会開催のお知らせ、提案書、令和3年度第2回理事会議事録の送付について 外	電子 +紙	適当	
7018	土木部	都市計画課	R4	1年	区画整理事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	区画整理事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
7019	土木部	都市計画課	R4	1年	区画整理調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県庁内部や他自治体等からの照会、回答等	電子 +紙	適当	
7020	土木部	都市計画課	R4	1年	区画整理調査総括（国）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国機関からの照会、回答等	電子 +紙	適当	
7021	土木部	都市計画課	R4	1年	区画整理組合総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	鹿児島市南伊敷土地区画整理組合の「理事の退任」及び「理事の氏名及び住所」の届出の公告について、公印の証明について、権現原土地区画整理組合事務所の不動産引渡命令の件について 外	電子 +紙	適当	
7022	土木部	都市計画課	R4	1年	区画整理会議・研修総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	【市街地整備促進協議会】名簿更新依頼について	電子 +紙	適当	
7023	土木部	都市計画課	R4	1年	市街地再開発事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市街地再開発事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	適当	
7024	土木部	都市計画課	R2	3年	大規模小売店舗立地法関連（No. 1）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大規模小売店舗立地法に係る事務記録	紙	適当	
7025	土木部	都市計画課	R2	3年	大規模小売店舗立地法関連（No. 2）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大規模小売店舗立地法に係る事務記録	紙	適当	
7026	土木部	都市計画課	R2	3年	街路交通調査	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	街路交通調査に係る事務記録	紙	適当	
7027	土木部	都市計画課	R2	3年	土地利用基本計画（土地利用基本計画関係）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	土地利用基本計画に係る事務記録	紙	適当	
7028	土木部	都市計画課	R2	3年	国土法土地売買届出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国土法土地売買届出に係る事務記録	紙	適当	
7029	土木部	都市計画課	R4	1年	九州都市計画主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	九州都市計画主管課長会議に係る事務記録	電子 +紙	適当	
7030	土木部	都市計画課	R2	3年	表彰	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	カ	表彰の推薦にかかる文書	紙	適当	
7031	土木部	都市計画課	R2	3年	事故報告	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	各公園の事故報告文書	紙	適当	
7032	土木部	都市計画課	R2	3年	共催・後援等（承認）	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	共催・後援等に関する文書	紙	適当	
7033	土木部	都市計画課	R2	3年	都市公園総括	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	各公園の総括文書	紙	適当	
7034	土木部	都市計画課	R2	3年	運営会議	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	各公園の運営会議資料	紙	適当	
7035	土木部	都市計画課	R2	3年	公園管理運営会議	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	各公園の運営会議資料	紙	適当	
7036	土木部	都市計画課	R2	3年	吉野公園	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	吉野公園に関する各種文書	紙	適当	
7037	土木部	都市計画課	R2	3年	吹上浜海浜公園	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	吹上浜海浜公園に関する各種文書	紙	適当	
7038	土木部	都市計画課	R2	3年	大隅広域公園	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	大隅広域公園に関する各種文書	紙	適当	
7039	土木部	都市計画課	R2	3年	北薩広域公園	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	北薩広域公園に関する各種文書	紙	適当	
7040	土木部	都市計画課	R2	3年	谷山緑地	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	谷山緑地に関する各種文書	紙	適当	
7041	土木部	都市計画課	R2	3年	石橋記念公園	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	石橋記念公園に関する各種文書	紙	適当	
7042	土木部	都市計画課	R2	3年	鴨池・鴨池緑地公園	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	鴨池・鴨池緑地公園に関する各種文書	紙	適当	
7043	土木部	都市計画課	R2	3年	都市公園例規	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	都市公園例	紙	適当	
7044	土木部	都市計画課	R2	3年	令和3年度県単街路緑化事業要望書	第1業務単位6 公共事業	(1)	ウ	県単公共事業に関する公文書	紙	適当	
7045	土木部	都市計画課	R2	3年	県単街路緑化事業	第1業務単位6 公共事業	(1)	ウ	県単公共事業に関する公文書	紙	適当	
7046	土木部	都市計画課	R2	3年	全国都市公園主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	関係機関からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
7047	土木部	都市計画課	R2	3年	都市公園現況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
7048	土木部	都市計画課	R2	3年	国土交通省調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
7049	土木部	都市計画課	R2	3年	執行状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国・庁内外からの調査依頼	紙	適当	
7050	土木部	都市計画課	R2	3年	各種調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国・庁内外からの調査依頼	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7051	土木部	都市計画課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の出張に関する文書	電子+紙	适当	
7052	土木部	都市計画課	R4	1年	工事執行承認	第1業務単位6公共事業	(1)	ウ	県単・公共事業に関する公文書	電子+紙	适当	
7053	土木部	都市計画課	R4	1年	設計・施工依頼	第1業務単位6公共事業	(1)	ウ	県単・公共事業に関する公文書	電子+紙	适当	
7054	土木部	都市計画課	R4	1年	各種文書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国・庁内外からの各種文書	電子+紙	适当	
7055	土木部	都市計画課	R4	1年	各種大会及び講習会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	関係機関からの各種文書	電子+紙	适当	
7056	土木部	都市計画課	R4	1年	各種協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	関係機関からの各種文書	電子+紙	适当	
7057	土木部	都市計画課	R4	1年	発注計画	第1業務単位6公共事業	(1)	ウ	県単・公共事業に関する公文書	電子+紙	适当	
7058	土木部	都市計画課	R4	1年	風致地区総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	関係機関からの各種文書	電子+紙	适当	
7059	土木部	都市計画課	R2	3年	エコオフィス活動点検表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	エコオフィス活動点検表	紙	适当	
7060	土木部	都市計画課	R2	3年	環境保全率先実行計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画に関する目標設定や実績報告	紙	适当	
7061	土木部	都市計画課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持に関する通知	紙	适当	
7062	土木部	都市計画課	R2	3年	3月補正予算要求書(公共事業調査・財源変更)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	3月補正予算に係る公共事業調査	紙	适当	
7063	土木部	都市計画課	R2	3年	予算要求(12月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	12月補正予算要求に係る通知及び照会	紙	适当	
7064	土木部	都市計画課	R2	3年	予算要求(3月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	3月補正予算要求に係る通知及び照会	紙	适当	
7065	土木部	都市計画課	R2	3年	予算要求(新規事業レビュー)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算に係る新規事業レビュー資料	紙	适当	
7066	土木部	都市計画課	R2	3年	令和2年度3月補正予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	3月補正予算要求に係る公共事業調査	紙	适当	
7067	土木部	都市計画課	R2	3年	令和3年度当初予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算に係る予算要求書	紙	适当	
7068	土木部	都市計画課	R2	3年	令和3年度当初予算要求書(査定後)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	査定後の令和3年度当初予算資料	紙	适当	
7069	土木部	都市計画課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度予算の執行計画及び配当要求書	紙	适当	
7070	土木部	都市計画課	R2	3年	歳出予算令達書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	出先への予算令達資料	紙	适当	
7071	土木部	都市計画課	R2	3年	歳出予算移替書・流用計算書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算の移替書及び流用計算書	紙	适当	
7072	土木部	都市計画課	R2	3年	繰越(R2~R3) No.1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度への繰越に係る通知及び照会	紙	适当	
7073	土木部	都市計画課	R2	3年	繰越(R2~R3) No.2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度への繰越に係る通知及び照会	紙	适当	
7074	土木部	都市計画課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度における主要施策の成果に関する調査	紙	适当	
7075	土木部	都市計画課	R2	3年	街路事業促進協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議に関する会計書類、開催資料	紙	适当	
7076	土木部	都市計画課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係の通知	電子+紙	适当	
7077	土木部	都市計画課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	執務室の火気点検簿	紙	适当	
7078	土木部	都市計画課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書事務に係る通知や照会	電子+紙	适当	
7079	土木部	都市計画課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	适当	
7080	土木部	都市計画課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の就労証明書	電子+紙	适当	
7081	土木部	都市計画課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	チャレンジ研修受講申込み・講座案内	電子+紙	适当	
7082	土木部	都市計画課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	超過勤務等の縮減のための指針改定	電子+紙	适当	
7083	土木部	都市計画課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	适当	
7084	土木部	都市計画課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇の計画的な取得の促進通知	電子+紙	适当	
7085	土木部	都市計画課	R4	1年	年次有給休暇・特別休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	会計年任用職員年次有給休暇処理簿、特別休暇処理簿	紙	适当	
7086	土木部	都市計画課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に係る通知や照会等	電子+紙	适当	
7087	土木部	都市計画課	R4	1年	超過勤務実績報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	超過勤務時間数等の状況	電子+紙	适当	
7088	土木部	都市計画課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	ライフプランセミナー（退職準備型）の開催について、退職予定者に係る共済組合の事務手続について	電子+紙	适当	
7089	土木部	都市計画課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	定期健康診断等各種検診受診予定者数、人間ドックの結果	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7090	土木部	都市計画課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	組合員証の検認確認、地方国務院等共済組合法運用方針の改正	電子+紙	適当	
7091	土木部	都市計画課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会掛金の納入について	電子+紙	適当	
7092	土木部	都市計画課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	過年度調定に係る確認作業及び繰越処理について、支払書類の会計課への到達期限について	電子+紙	適当	
7093	土木部	都市計画課	R4	1年	国土交通省所管建設事業費等実績調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	国土交通省所管建設事業費等の実績調査	電子+紙	適当	
7094	土木部	都市計画課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	12月補正予算におけるゼロ県債の要求額について	電子+紙	適当	
7095	土木部	都市計画課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	毎月の収入支出予定額調書	電子+紙	適当	
7096	土木部	都市計画課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等施行状況に係る調査	電子+紙	適当	
7097	土木部	都市計画課	R4	1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品の検査等に係る年度間検査下命について	電子+紙	適当	
7098	土木部	都市計画課	R4	1年	一般会計歳入歳出決算見込調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	一般会計歳入歳出決算見込調書	電子+紙	適当	
7099	土木部	都市計画課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算審査に係る資料や、決算増減額調及び不用額調べ	電子+紙	適当	
7100	土木部	都市計画課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品事故報告書の提出について、県産材を使用した事務用品の調達について	電子+紙	適当	
7101	土木部	都市計画課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に係る通知や依頼	電子+紙	適当	
7102	土木部	都市計画課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	リスク評価シート、年度評価	電子+紙	適当	
7103	土木部	都市計画課	R4	1年	工事事務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和4年度定期監査調書について、令和4年度特定監査テーマに係る調査について、総合評価方式における入札日程の調整について	電子+紙	適当	
7104	土木部	都市計画課	R4	1年	公共事業等施行状況調査	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等に係る契約状況調査	電子+紙	適当	
7105	土木部	都市計画課	R4	1年	支払所要額調べ	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	国費に係る支払い計画要求の照会	電子+紙	適当	
7106	土木部	都市計画課	R4	1年	国庫補助総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	都市局所管補助事業に係る財産処分報告	電子+紙	適当	
7107	土木部	都市計画課	R4	1年	内示通知	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	国費の内示通知	電子+紙	適当	
7108	土木部	都市計画課	R2	3年	日本下水道事業団	第1業務単位10会議等	(1)	エ	事業団からの通知文・案内文	紙	適当	
7109	土木部	都市計画課	R2	3年	日本下水道協会	第1業務単位10会議等	(1)	エ	協会からの通知文・案内文	紙	適当	
7110	土木部	都市計画課	R2	3年	生活排水対策連絡調整会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	適当	
7111	土木部	都市計画課	R2	3年	都市災害復旧事業事務必携	第1業務単位10会議等	(1)	エ	通知文等	紙	適当	
7112	土木部	都市計画課	R2	3年	雑件	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	適当	
7113	土木部	都市計画課	R2	3年	生物多様性鹿児島県戦略推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	適当	
7114	土木部	都市計画課	R2	3年	実施に関する計画(様式6, 8)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	申請書類	紙	適当	
7115	土木部	都市計画課	R2	3年	6月要望調書	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	調書	紙	適当	
7116	土木部	都市計画課	R2	3年	12月要望調書	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	調書	紙	適当	
7117	土木部	都市計画課	R2	3年	計画別流用調書	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	調書	紙	適当	
7118	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道実務研修会(事務)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	研修会の資料	紙	適当	
7119	土木部	都市計画課	R2	3年	計画別流用調書	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	流用調書	紙	適当	
7120	土木部	都市計画課	R2	3年	鹿児島県下水道協会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	協会からの通知文・案内文	紙	適当	
7121	土木部	都市計画課	R2	3年	計画別流用調書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	流用調書	紙	適当	
7122	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道実施状況ヒアリング	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	ヒアリング資料	紙	適当	
7123	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道資源有効利用調書	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	調書	紙	適当	
7124	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道都道府県セミナー	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	案内文	紙	適当	
7125	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道勉強会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	勉強会資料	紙	適当	
7126	土木部	都市計画課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議資料	紙	適当	
7127	土木部	都市計画課	R2	3年	調査・総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会	紙	適当	
7128	土木部	都市計画課	R2	3年	調査・総括No.5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
7129	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道維持管理実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(1)	エ	調査資料	紙	適当	
7130	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道に関する実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(1)	エ	調査資料	紙	適当	
7131	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道工事主要資材機器工法調書	第1業務単位23その他の公文書	(1)	エ	調書	紙	適当	
7132	土木部	都市計画課	R2	3年	諸経費動向調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	調査資料	紙	適当	
7133	土木部	都市計画課	R2	3年	資源有効利用調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	調査資料	紙	適当	
7134	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道事業積算基準	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	積算基準	紙	適当	
7135	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道用設計標準歩掛表	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	設計標準歩掛表	紙	適当	
7136	土木部	都市計画課	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	通知文	紙	適当	
7137	土木部	都市計画課	R2	3年	会計検査特別調書	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	調書	紙	適当	
7138	土木部	都市計画課	R2	3年	計画別流用調書	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	照会	紙	適当	
7139	土木部	都市計画課	R2	3年	九州地区下水道用積算施工基準	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	基準調書	紙	適当	
7140	土木部	都市計画課	R2	3年	環境省全国調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査資料	紙	適当	
7141	土木部	都市計画課	R2	3年	広報・広聴	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	適当	
7142	土木部	都市計画課	R2	3年	離島振興開発事業(離振)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	通知文・照会	紙	適当	
7143	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽調査・照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	適当	
7144	土木部	都市計画課	R2	3年	社団法人地域環境資源技術センター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	団体関係資料	紙	適当	
7145	土木部	都市計画課	R2	3年	鹿児島県農業集落排水事業連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	団体関係資料	紙	適当	
7146	土木部	都市計画課	R2	3年	雑件	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	適当	
7147	土木部	都市計画課	R2	3年	農業集落排水事業担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	適当	
7148	土木部	都市計画課	R2	3年	農業集落排水事業調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査関係	紙	適当	
7149	土木部	都市計画課	R2	3年	懸案事項	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	適当	
7150	土木部	都市計画課	R2	3年	鹿児島県環境保全型農業確立推進本部	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	団体関係資料	紙	適当	
7151	土木部	都市計画課	R4	1年	下水道総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知・照会	電子+紙	適当	
7152	土木部	都市計画課	R4	1年	浄化槽総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知・照会	電子+紙	適当	
7153	土木部	都市計画課	R4	1年	浄化槽総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知・照会	電子+紙	適当	
7154	土木部	都市計画課	R2	3年	政党要望・申し入れ	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る政党要望・申し入れの資料等	紙	適当	
7155	土木部	都市計画課	R2	3年	令和2年度3月補正予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料作成に係る係内資料	紙	適当	
7156	土木部	都市計画課	R2	3年	令和3年度当初予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料作成に係る係内資料	紙	適当	
7157	土木部	都市計画課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産に係る庁内の照会に係る文書	紙	適当	
7158	土木部	都市計画課	R2	3年	屋外広告物報告(屋外広告物許可等状況調(R1実績))	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	屋外広告物の許可状況等に関する照会等の簡易な文書	紙	適当	
7159	土木部	都市計画課	R2	3年	屋外広告物報告(適正化旬間)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	屋外広告物適正化旬間に係る通知及び取組状況の報告等に係る文書	紙	適当	
7160	土木部	都市計画課	R2	3年	屋外広告物担当者会議(九州ブロック)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	屋外広告物担当者会議(九州ブロック)に係る通知・照会・報告等	紙	適当	
7161	土木部	都市計画課	R2	3年	屋外広告物担当者会議(九州地区官民連絡会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	屋外広告物担当者会議(九州地区官民連絡会議)に係る通知・照会・報告等	紙	適当	
7162	土木部	都市計画課	R2	3年	鹿児島県広告協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県広告協会総会資料等	紙	適当	
7163	土木部	都市計画課	R2	3年	鹿児島県屋外広告士事務所会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県屋外広告士事務所会総会資料等	紙	適当	
7164	土木部	都市計画課	R2	3年	県・市町村都市計画主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県・市町村都市計画主管課長会議に関する通知, 資料等	紙	適当	
7165	土木部	都市計画課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	
7166	土木部	都市計画課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する照会, 回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	
7167	土木部	都市計画課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続法に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	
7168	土木部	都市計画課	R4	1年	調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	係内の庶務や定型的業務に係る文書	電子+紙	適当	
7169	土木部	都市計画課	R4	1年	全国知事会・九州地方知事会関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	知事会に関する照会, 回答等の簡易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の 類型				
7170	土木部	都市計画課	R4	1年	照会・情報提供関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内の各種照会に関する文書	電子+紙	相当	
7171	土木部	都市計画課	R4	1年	都市計画決定総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	都市計画決定の報告に関する簡易な文書	電子+紙	相当	
7172	土木部	都市計画課	R4	1年	屋外広告物審議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内の照会のうち、屋外広告物審議会に関する文書	電子+紙	相当	
7173	土木部	都市計画課	R4	1年	屋外広告物総括①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	屋外広告物に関する刊行物等の資料	電子+紙	相当	
7174	土木部	都市計画課	R4	1年	訟務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政不服審査等に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
7175	土木部	都市計画課	R4	1年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公益法人に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
7176	土木部	都市計画課	R4	1年	条例・規則改正(県事務処理特例条例及び同規則等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	条例・規則改正に関する照会、回答等の簡易な文書	紙	相当	
7177	土木部	建築課	R4	1年	県HP利用者からの問い合わせ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県HP利用者からの問い合わせに関する文書	電子	相当	
7178	土木部	建築課	R4	1年	宅建業務ホームページ関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅地建物取引業ホームページに関する文書	電子	相当	
7179	土木部	建築課	R4	1年	刑罰照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	刑罰照会に関する文書	電子	相当	
7180	土木部	建築課	R4	1年	暴排措置対象法人等の可否	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	暴排措置対象法人等の可否に関する文書	電子	相当	
7181	土木部	建築課	R4	1年	宅建業免許再交付申請書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅建業免許再交付申請書に関する文書	電子+紙	相当	
7182	土木部	建築課	R4	1年	[1052]昭和不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7183	土木部	建築課	R4	1年	[4696]有限会社久保建設	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7184	土木部	建築課	R4	1年	[5275](有)YOKOコーポレーション	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7185	土木部	建築課	R4	1年	[5299]武岡地所株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7186	土木部	建築課	R4	1年	[5894]株式会社鹿児島美掃	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7187	土木部	建築課	R4	1年	[5904]株式会社キョクヨウ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7188	土木部	建築課	R4	1年	[6117]有限会社三和住設	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7189	土木部	建築課	R4	1年	[6192]サン・スター株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7190	土木部	建築課	R4	1年	[6201]レア株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7191	土木部	建築課	R4	1年	[6304]有馬不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7192	土木部	建築課	R4	1年	[6471]マルワホーム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7193	土木部	建築課	R4	1年	[大臣9436]株式会社Iプランニング	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7194	土木部	建築課	R4	1年	[1061]霧島開発株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7195	土木部	建築課	R4	1年	[2116]第一建設株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7196	土木部	建築課	R4	1年	[2206]株式会社レインボー商事	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7197	土木部	建築課	R4	1年	[2698]株式会社西日本地産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7198	土木部	建築課	R4	1年	[2737]株式会社山形屋	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7199	土木部	建築課	R4	1年	[3444]株式会社国分ハウジング	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7200	土木部	建築課	R4	1年	[3451]株式会社アートホーム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7201	土木部	建築課	R4	1年	[3865]有限会社第一地所	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7202	土木部	建築課	R4	1年	[3926]株式会社正栄ハウス	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7203	土木部	建築課	R4	1年	[4178]とりはら不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	
7204	土木部	建築課	R4	1年	[4197]アイアム株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
7205	土木部	建築課	R4	1年	[4237]株式会社南九州不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7206	土木部	建築課	R4	1年	[4241]有限会社ケイエス開発	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7207	土木部	建築課	R4	1年	[4478]イクダイ産業有限公司	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7208	土木部	建築課	R4	1年	[4481]日本地研株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7209	土木部	建築課	R4	1年	[4585]株式会社ランドハウス	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7210	土木部	建築課	R4	1年	[5139]株式会社エコシステム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7211	土木部	建築課	R4	1年	[5145]サツマ地所	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7212	土木部	建築課	R4	1年	[5518]いおん株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7213	土木部	建築課	R4	1年	[5807]株式会社アーバン開発	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7214	土木部	建築課	R4	1年	[5813]スカイネット不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7215	土木部	建築課	R4	1年	[5814]有限会社丸信商事	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7216	土木部	建築課	R4	1年	[5815]永吉不動産開発	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7217	土木部	建築課	R4	1年	[5817]有限会社コンフィー	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7218	土木部	建築課	R4	1年	[5855]株式会社レジェンド	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7219	土木部	建築課	R4	1年	[6125]株式会社ハートライフプランニング	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7220	土木部	建築課	R4	1年	[6127]岩川商事株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7221	土木部	建築課	R4	1年	[6139]株式会社サカグチ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7222	土木部	建築課	R4	1年	[6147]株式会社みなみの風不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7223	土木部	建築課	R4	1年	[6171]株式会社ワダハウジング霧島	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7224	土木部	建築課	R4	1年	[6172]鹿児島みらい農業協同組合	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7225	土木部	建築課	R4	1年	[大臣8322]株式会社スマイリーホーム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7226	土木部	建築課	R4	1年	監督処分(他県)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子	適当	
7227	土木部	建築課	R4	1年	鹿児島県建築住宅行政会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	鹿児島県建築住宅行政会議	電子	適当	
7228	土木部	建築課	R4	1年	低炭素建築物認定件数調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	低炭素建築物認定件数調査	電子+紙	適当	
7229	土木部	建築課	R4	1年	[1169]有限会社山洋商事	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7230	土木部	建築課	R4	1年	[5501]株式会社J・M・C	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7231	土木部	建築課	R4	1年	[5516]株式会社耕人舎	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7232	土木部	建築課	R4	1年	[5833]関測建有限公司	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7233	土木部	建築課	R4	1年	[3056]株式会社星和商事	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7234	土木部	建築課	R4	1年	[4523]株式会社鹿児島ツーバイフォー	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7235	土木部	建築課	R4	1年	[1168]有限会社大平不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7236	土木部	建築課	R4	1年	[1171]鹿児島県経済農業協同組合連合会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7237	土木部	建築課	R4	1年	[2139]国分殖産住宅株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7238	土木部	建築課	R4	1年	[2156]春尾林産有限公司	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7239	土木部	建築課	R4	1年	[2721]株式会社エヌワン開発	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
7240	土木部	建築課	R4	1年	[3032]株式会社ニュー・ハウス産業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7241	土木部	建築課	R4	1年	[3041]南日本ハウス株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7242	土木部	建築課	R4	1年	[3432]有限会社エイエスピーホーム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7243	土木部	建築課	R4	1年	[3435]有限会社すべ産業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7244	土木部	建築課	R4	1年	[3436]有限会社きうら不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7245	土木部	建築課	R4	1年	[3442]有限会社栄光不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7246	土木部	建築課	R4	1年	[3863]有限会社太陽開発	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7247	土木部	建築課	R4	1年	[3880]エフピースペース株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7248	土木部	建築課	R4	1年	[3897]株式会社城西産業不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7249	土木部	建築課	R4	1年	[3904]マルタ地所株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7250	土木部	建築課	R4	1年	[3910]株式会社西田	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7251	土木部	建築課	R4	1年	[3912]有限会社ベスト住建	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7252	土木部	建築課	R4	1年	[3914]有限会社現代企画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7253	土木部	建築課	R4	1年	[3934]有限会社ワコーエンタープライズ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7254	土木部	建築課	R4	1年	[3936]シティエステート	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7255	土木部	建築課	R4	1年	[4186]有限会社前園不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7256	土木部	建築課	R4	1年	[4192]有限会社ABC不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7257	土木部	建築課	R4	1年	[4202]株式会社継南建設	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7258	土木部	建築課	R4	1年	[4214]株式会社松下孝建設	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7259	土木部	建築課	R4	1年	[4473]ハート不動産有限公司	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7260	土木部	建築課	R4	1年	[4480]株式会社新聖都市開発	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7261	土木部	建築課	R4	1年	[4493]有限会社電建システム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7262	土木部	建築課	R4	1年	[4496]有限会社松下住建	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7263	土木部	建築課	R4	1年	[4516]株式会社石原建設	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7264	土木部	建築課	R4	1年	[5129]内村建設株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7265	土木部	建築課	R4	1年	[5131]株式会社田丸ハウス	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7266	土木部	建築課	R4	1年	[5133]竹之内企画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7267	土木部	建築課	R4	1年	[5135]株式会社新生組	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7268	土木部	建築課	R4	1年	[5142]株式会社ウエダ開発	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7269	土木部	建築課	R4	1年	[5486]有限会社眞茅木材	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7270	土木部	建築課	R4	1年	[5491]プライムホーム株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7271	土木部	建築課	R4	1年	[5499]サンライフ株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7272	土木部	建築課	R4	1年	[5500]株式会社H2O	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7273	土木部	建築課	R4	1年	[5509]株式会社粹家創房	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7274	土木部	建築課	R4	1年	[5514]株式会社林商店	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7275	土木部	建築課	R4	1年	[5820]株式会社博友	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7276	土木部	建築課	R4	1年	[5823]株式会社ドリームタウン	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7277	土木部	建築課	R4	1年	[5825]株式会社クロノス	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7278	土木部	建築課	R4	1年	[5830]株式会社福田企画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7279	土木部	建築課	R4	1年	[5836]有限会社ウノキ酒店	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7280	土木部	建築課	R4	1年	[5843]株式会社ジュンクソリューション	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7281	土木部	建築課	R4	1年	[5846]有限会社あいら産業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7282	土木部	建築課	R4	1年	[6141]株式会社アミューゼ・クリエイト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7283	土木部	建築課	R4	1年	[6156]株式会社ハウスリサーチ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7284	土木部	建築課	R4	1年	[大臣9215]株式会社福見興産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7285	土木部	建築課	R4	1年	[2159]有限会社アンス	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7286	土木部	建築課	R4	1年	[5517]津曲工業株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7287	土木部	建築課	R4	1年	[3458]株式会社ビルマックス	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7288	土木部	建築課	R4	1年	[1395]有限会社桜井輝商事	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7289	土木部	建築課	R4	1年	[1398]株式会社山昌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7290	土木部	建築課	R4	1年	[1415]鹿児島県くみあい開発株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7291	土木部	建築課	R4	1年	[2254]有限会社谷口不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7292	土木部	建築課	R4	1年	[2767]エンジニアリング開発有限会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7293	土木部	建築課	R4	1年	[3461]有限会社ショーエイ不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7294	土木部	建築課	R4	1年	[3944]株式会社スリーケイ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7295	土木部	建築課	R4	1年	[3964]平山不動産株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7296	土木部	建築課	R4	1年	[3972]日泉建設株式会社	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7297	土木部	建築課	R4	1年	[3984]堀之内不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7298	土木部	建築課	R4	1年	[4225]アイエムコーポレーション	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7299	土木部	建築課	R4	1年	[4527]株式会社センチュリーハウス	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7300	土木部	建築課	R4	1年	[4529]株式会社寺田殖産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7301	土木部	建築課	R4	1年	[4531]まつお不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7302	土木部	建築課	R4	1年	[4541]株式会社南映殖産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7303	土木部	建築課	R4	1年	[5163]株式会社さくらハウジング	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7304	土木部	建築課	R4	1年	[5526]株式会社淵脇殖産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7305	土木部	建築課	R4	1年	[5530]有限会社永秀建設	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7306	土木部	建築課	R4	1年	[5536]八田不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7307	土木部	建築課	R4	1年	[6158]株式会社西武ハウス	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7308	土木部	建築課	R4	1年	[6162]有限会社ユイワーク	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7309	土木部	建築課	R4	1年	[6163]株式会社ワンダー不動産	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
7310	土木部	建築課	R4	1年	[6169]有限会社福岡塗装	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	更新済みの宅地建物取引業免許申請書等に関する文書	電子+紙	適当	
7311	土木部	建築課	R4	1年	学校建築総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	学校建築総括	電子+紙	適当	
7312	土木部	建築課	R4	1年	予算要求見積書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	予算要求見積書	電子+紙	適当	
7313	土木部	建築課	R4	1年	街づくり総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	街づくり総括	電子+紙	適当	
7314	土木部	建築課	R4	1年	監察指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	監察指導総括	電子+紙	適当	
7315	土木部	建築課	R4	1年	開発審査会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	開発審査会総括	電子+紙	適当	
7316	土木部	建築課	R4	1年	宅地防災総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅地防災総括	電子+紙	適当	
7317	土木部	建築課	R2	3年	R2第2回定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	R2第2回定例会	紙	適当	
7318	土木部	建築課	R2	3年	決算特別委員会☆	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会	紙	適当	
7319	土木部	建築課	R2	3年	事務引継書☆	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
7320	土木部	建築課	R2	3年	決算統計 歳入歳出経費別分類表☆	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	決算統計 歳入歳出経費別分類表	紙	適当	
7321	土木部	建築課	R2	3年	予算要求書☆	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書☆	紙	適当	
7322	土木部	建築課	R2	3年	繰越☆	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰越	紙	適当	
7323	土木部	建築課	R2	3年	証紙手数料☆	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	証紙手数料☆	紙	適当	
7324	土木部	建築課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書☆	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	適当	
7325	土木部	建築課	R2	3年	消除資格登録簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	宅地建物取引士資格消除申請に係る文書	紙	適当	
7326	土木部	建築課	R4	1年	環境マネジメントシステム(記録)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境マネジメントシステム(記録)	電子+紙	適当	
7327	土木部	建築課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括	電子+紙	適当	
7328	土木部	建築課	R4	1年	庶務総括(デジタル推進課関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庶務総括(デジタル推進課関係)	電子+紙	適当	
7329	土木部	建築課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
7330	土木部	建築課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書総括	電子+紙	適当	
7331	土木部	建築課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
7332	土木部	建築課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	適当	
7333	土木部	建築課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	適当	
7334	土木部	建築課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子+紙	適当	
7335	土木部	建築課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴総括	電子+紙	適当	
7336	土木部	建築課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報	電子+紙	適当	
7337	土木部	建築課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会総括	電子+紙	適当	
7338	土木部	建築課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策総括	電子+紙	適当	
7339	土木部	建築課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員総括	電子+紙	適当	
7340	土木部	建築課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	適当	
7341	土木部	建築課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明	電子+紙	適当	
7342	土木部	建築課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修	電子+紙	適当	
7343	土木部	建築課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事総括	電子+紙	適当	
7344	土木部	建築課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務総括	電子+紙	適当	
7345	土木部	建築課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	適当	
7346	土木部	建築課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7347	土木部	建築課	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可	電子 +紙	适当	
7348	土木部	建築課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子 +紙	适当	
7349	土木部	建築課	R4	1年	私有車承認伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	私有車承認伺	電子 +紙	适当	
7350	土木部	建築課	R4	1年	代休指定簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	セ	代休指定簿	電子 +紙	适当	
7351	土木部	建築課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇総括	電子 +紙	适当	
7352	土木部	建築課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿	紙	适当	
7353	土木部	建築課	R4	1年	特別休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	特別休暇処理簿	紙	适当	
7354	土木部	建築課	R4	1年	夏季休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	夏季休暇処理簿	紙	适当	
7355	土木部	建築課	R4	1年	短期療養休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	短期療養休暇処理簿	紙	适当	
7356	土木部	建築課	R4	1年	介護休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	介護休暇処理簿	紙	适当	
7357	土木部	建築課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与総括	電子 +紙	适当	
7358	土木部	建築課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整	電子 +紙	适当	
7359	土木部	建築課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当総括	電子 +紙	适当	
7360	土木部	建築課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織総括	電子 +紙	适当	
7361	土木部	建築課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生総括	電子 +紙	适当	
7362	土木部	建築課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理	電子 +紙	适当	
7363	土木部	建築課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済	電子 +紙	适当	
7364	土木部	建築課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会	電子 +紙	适当	
7365	土木部	建築課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務総括	電子 +紙	适当	
7366	土木部	建築課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	适当	
7367	土木部	建築課	R4	1年	財政事情ヒア資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	財政事情ヒア資料	電子 +紙	适当	
7368	土木部	建築課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括	電子 +紙	适当	
7369	土木部	建築課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子 +紙	适当	
7370	土木部	建築課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入総括	電子 +紙	适当	
7371	土木部	建築課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出総括	電子 +紙	适当	
7372	土木部	建築課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括	電子 +紙	适当	
7373	土木部	建築課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産総括	電子 +紙	适当	
7374	土木部	建築課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品総括	電子 +紙	适当	
7375	土木部	建築課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料総括	電子 +紙	适当	
7376	土木部	建築課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車総括	電子 +紙	适当	
7377	土木部	建築課	R4	1年	工事事務総括（杉）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	工事事務総括（杉）	電子 +紙	适当	
7378	土木部	建築課	R4	1年	工事事務総括（富山）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	工事事務総括（富山）	電子 +紙	适当	
7379	土木部	建築課	R4	1年	當繕工事発注状況調べ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	當繕工事発注状況調べ	電子 +紙	适当	
7380	土木部	建築課	R4	1年	庁舎	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庁舎	電子 +紙	适当	
7381	土木部	建築課	R4	1年	学校	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	学校	電子 +紙	适当	
7382	土木部	建築課	R4	1年	庁舎	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庁舎	電子 +紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7383	土木部	建築課	R4	1年	学校	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	学校	電子 +紙	相当	
7384	土木部	建築課	R4	1年	指名停止決定・変更通知	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	指名停止決定・変更通知	電子 +紙	相当	
7385	土木部	建築課	R4	1年	公有財産引継	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公有財産引継	電子 +紙	相当	
7386	土木部	建築課	R4	1年	工事完了証明	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	工事完了証明	電子 +紙	相当	
7387	土木部	建築課	R4	1年	入札執行結果表(公表用)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	入札執行結果表(公表用)	電子 +紙	相当	
7388	土木部	建築課	R4	1年	入札指名決定業者一覧表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	入札指名決定業者一覧表	電子 +紙	相当	
7389	土木部	建築課	R4	1年	発注見込み一覧表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発注見込み一覧表	電子 +紙	相当	
7390	土木部	建築課	R4	1年	宅建業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅建業の総括に関する文書	電子 +紙	相当	
7391	土木部	建築課	R4	1年	免許総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅建業免許の総括に関する文書	電子 +紙	相当	
7392	土木部	建築課	R4	1年	免許申請書受付簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅建業免許申請書受付簿に関する武運書	電子 +紙	相当	
7393	土木部	建築課	R4	1年	業者名簿閲覧簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅地建物業者名簿閲覧簿に関する文書	電子 +紙	相当	
7394	土木部	建築課	R4	1年	失効免許原簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	免許失効済み宅地建物取引業者原簿に関する文書	電子 +紙	相当	
7395	土木部	建築課	R4	1年	失効免許業者票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	免許失効済み宅地建物取引業者票に関する文書	電子 +紙	相当	
7396	土木部	建築課	R4	1年	登録総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅地建物取引士の登録に関する文書	電子 +紙	相当	
7397	土木部	建築課	R4	1年	監督処分総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	監督処分に関する文書	電子 +紙	相当	
7398	土木部	建築課	R4	1年	協議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	協議会の総括に関する文書	電子 +紙	相当	
7399	土木部	建築課	R4	1年	宅建協会総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅建協会の総括に関する文書	電子 +紙	相当	
7400	土木部	建築課	R4	1年	取引士証交付申請書受付簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	宅地建物取引士証交付申請受付簿に関する文書	電子 +紙	相当	
7401	土木部	建築課	R4	1年	不動産特定共同事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	不動産特定共同事業総括に関する文書	電子 +紙	相当	
7402	土木部	建築課	R4	1年	住宅瑕疵担保履行法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	住宅瑕疵担保履行法総括に関する文書	電子 +紙	相当	
7403	土木部	建築課	R4	1年	機械設備総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	機械設備総括	電子 +紙	相当	
7404	土木部	建築課	R4	1年	予算要求見積書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	予算要求見積書	電子 +紙	相当	
7405	土木部	建築課	R2	3年	試験・免許	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	試験・免許	紙	相当	
7406	土木部	建築課	R2	3年	例規・通達	第1業務単位1例規等	(1)	ウ	例規・通達	紙	相当	
7407	土木部	建築課	R4	1年	計画指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	計画指導総括	電子 +紙	相当	
7408	土木部	建築課	R4	1年	その他個別関連業務	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	その他個別関連業務	電子 +紙	相当	
7409	土木部	建築課	R4	1年	建築確認等総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建築確認等総括	電子 +紙	相当	
7410	土木部	建築課	R4	1年	道路位置指定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	道路位置指定	電子 +紙	相当	
7411	土木部	建築課	R4	1年	違反防止総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	違反防止総括	電子 +紙	相当	
7412	土木部	建築課	R4	1年	建築防災総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	建築防災総括	電子 +紙	相当	
7413	土木部	建築課	R4	1年	耐震改修促進法総括	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	耐震改修促進法総括	電子 +紙	相当	
7414	土木部	建築課	R4	1年	審査会総括	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	審査会総括	電子 +紙	相当	
7415	土木部	建築課	R4	1年	指定試験機関	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	指定試験機関	電子 +紙	相当	
7416	土木部	建築課	R4	1年	その他資格試験	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	その他資格試験	電子 +紙	相当	
7417	土木部	建築課	R4	1年	建築士総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建築士総括	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
7418	土木部	建築課	R4	1年	建築士事務所登録関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建築士事務所登録関係	電子+紙	适当	
7419	土木部	建築課	R4	1年	指定講習	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	指定講習	電子+紙	适当	
7420	土木部	建築課	R4	1年	建築動態統計調査報告	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	建築動態統計調査報告	電子+紙	适当	
7421	土木部	建築課	R4	1年	建築基準法施行状況報告	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	建築基準法施行状況報告	電子+紙	适当	
7422	土木部	建築課	R4	1年	木造3階建住宅の調査報告	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	木造3階建住宅の調査報告	電子+紙	适当	
7423	土木部	建築課	R4	1年	その他の調査報告	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	その他の調査報告	電子+紙	适当	
7424	土木部	建築課	R4	1年	建築物省エネ法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建築物省エネ法総括	電子+紙	适当	
7425	土木部	建築課	R4	1年	バリアフリー法総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	バリアフリー法総括	電子+紙	适当	
7426	土木部	建築課	R4	1年	福祉のまちづくり条例総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	福祉のまちづくり条例総括	電子+紙	适当	
7427	土木部	建築課	R4	1年	再開発総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	再開発総括	電子+紙	适当	
7428	土木部	建築課	R2	3年	住宅管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	住宅管理総括	紙	适当	
7429	土木部	建築課	R2	3年	公営住宅管理データベース	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公営住宅管理データベース	紙	适当	
7430	土木部	建築課	R2	3年	家賃証明	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	家賃証明	紙	适当	
7431	土木部	建築課	R2	3年	目標徴収率	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	目標徴収率	紙	适当	
7432	土木部	建築課	R2	3年	口座振替	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	口座振替	紙	适当	
7433	土木部	建築課	R2	3年	口座振替システム運用管理業務委託	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	口座振替システム運用管理業務委託	紙	适当	
7434	土木部	建築課	R2	3年	県営住宅使用料納入通知書等作成業務委託	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県営住宅使用料納入通知書等作成業務委託	紙	适当	
7435	土木部	建築課	R2	3年	納入通知書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	納入通知書	紙	适当	
7436	土木部	建築課	R2	3年	建設省所管建設事業費等実績調	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	建設省所管建設事業費等実績調	紙	适当	
7437	土木部	建築課	R2	3年	公共事業等施行状況調査対象事業調	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公共事業等施行状況調査対象事業調	紙	适当	
7438	土木部	建築課	R4	1年	家賃総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	家賃総括	電子+紙	适当	
7439	土木部	建築課	R4	1年	収入調査票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入調査票	電子+紙	适当	
7440	土木部	建築課	R4	1年	電算入力票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電算入力票	電子+紙	适当	
7441	土木部	建築課	R4	1年	指導監督総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	指導監督総括	電子+紙	适当	
7442	土木部	建築課	R2	3年	会議・研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議・研修	紙	适当	
7443	土木部	建築課	R2	3年	政府要望・団体陳情	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	イ	政府要望・団体陳述	紙	适当	
7444	土木部	建築課	R2	3年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報	紙	适当	
7445	土木部	建築課	R2	3年	権限委譲	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	権限委譲	紙	适当	
7446	土木部	建築課	R2	3年	市町村ヒアリング	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	市町村ヒアリング	紙	适当	
7447	土木部	建築課	R2	3年	地域優良分譲住宅供給計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地域優良分譲住宅供給計画	紙	适当	
7448	土木部	建築課	R2	3年	地域優良分譲住宅利子補給金申請書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地域優良分譲住宅利子補給金申請書	紙	适当	
7449	土木部	建築課	R2	3年	地域活性化住宅	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地域活性化住宅	紙	适当	
7450	土木部	建築課	R2	3年	住宅供給公社事業	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	住宅供給公社事業	紙	适当	
7451	土木部	建築課	R2	3年	住宅供給公社監査	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	住宅供給公社監査	紙	适当	
7452	土木部	建築課	R2	3年	住宅供給公社理事会(決算・計画)	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	住宅供給公社理事会(決算・計画)	紙	适当	
7453	土木部	建築課	R2	3年	空き家等対策推進会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	空き家等対策推進会議	紙	适当	
7454	土木部	建築課	R2	3年	かごしま空き家対策連携協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	かごしま空き家対策連携協議会	紙	适当	
7455	土木部	建築課	R2	3年	奄美群島振興開発計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	奄美群島振興開発計画	紙	适当	
7456	土木部	建築課	R2	3年	離島振興事業計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	離島振興事業計画	紙	适当	
7457	土木部	建築課	R2	3年	省エネルギー対策通達	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	省エネルギー対策通達	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7458	土木部	建築課	R2	3年	相談処理	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	相談処理	紙	相当	
7459	土木部	建築課	R2	3年	リフォーム推進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	リフォーム推進協議会	紙	相当	
7460	土木部	建築課	R2	3年	リフォーム相談	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	リフォーム相談	紙	相当	
7461	土木部	建築課	R2	3年	かごしま材の家普及促進	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	かごしま材の家普及促進	紙	相当	
7462	土木部	建築課	R2	3年	ゆとりある住まいとまちづくり協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ゆとりある住まいとまちづくり協議会	紙	相当	
7463	土木部	建築課	R2	3年	かごしま住まいと建築展	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	かごしま住まいと建築展	紙	相当	
7464	土木部	建築課	R2	3年	マンション管理適正化	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	マンション管理適正化	紙	相当	
7465	土木部	建築課	R2	3年	木造耐震技術講習会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	木造耐震技術講習会	紙	相当	
7466	土木部	建築課	R2	3年	地域一斉耐震診断事業	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地域一斉耐震診断事業	紙	相当	
7467	土木部	建築課	R2	3年	木造住宅耐震県政出前セミナー	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	木造住宅耐震県政出前セミナー	紙	相当	
7468	土木部	建築課	R4	1年	住宅企画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	住宅企画総括	電子 +紙	相当	
7469	土木部	建築課	R4	1年	交付金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交付金総括	電子 +紙	相当	
7470	土木部	建築課	R4	1年	長期計画総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	長期計画総括	電子 +紙	相当	
7471	土木部	建築課	R4	1年	調査研究総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	調査研究総括	電子 +紙	相当	
7472	土木部	建築課	R4	1年	地域優良分譲住宅総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	地域優良分譲住宅総括	電子 +紙	相当	
7473	土木部	建築課	R4	1年	住宅供給公社総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	住宅供給公社総括	電子 +紙	相当	
7474	土木部	建築課	R4	1年	高齢者施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	高齢者施策総括	電子 +紙	相当	
7475	土木部	建築課	R4	1年	離島振興総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	離島振興総括	電子 +紙	相当	
7476	土木部	建築課	R4	1年	住宅金融支援機構総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	住宅金融支援機構総括	電子 +紙	相当	
7477	土木部	建築課	R4	1年	例規関連通達	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	例規関連通達	電子 +紙	相当	
7478	土木部	建築課	R4	1年	受託業務関連通達	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	受託業務関連通達	電子 +紙	相当	
7479	土木部	建築課	R4	1年	工事審査処理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	工事審査処理	電子 +紙	相当	
7480	土木部	建築課	R4	1年	省エネルギー対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	省エネルギー対策総括	電子 +紙	相当	
7481	土木部	建築課	R4	1年	増改築リフォーム総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	増改築リフォーム総括	電子 +紙	相当	
7482	土木部	建築課	R4	1年	木造住宅総合対策事業総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	木造住宅総合対策事業総括	電子 +紙	相当	
7483	土木部	建築課	R4	1年	かごしま材の家	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	かごしま材の家	電子 +紙	相当	
7484	土木部	建築課	R4	1年	住宅建築総合センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	住宅建築総合センター総括	電子 +紙	相当	
7485	土木部	建築課	R4	1年	住宅税制総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	住宅税制総括	電子 +紙	相当	
7486	土木部	建築課	R4	1年	災害対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	災害対策総括	電子 +紙	相当	
7487	土木部	建築課	R4	1年	マンション総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	マンション総括	電子 +紙	相当	
7488	土木部	建築課	R4	1年	住宅耐震総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	住宅耐震総括	電子 +紙	相当	
7489	土木部	建築課	R4	1年	設備申請書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	県営住宅建設に係る鹿児島市水道局への申請書類	電子 +紙	相当	
7490	土木部	建築課	R4	1年	當舖総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	當舖総括	電子 +紙	相当	
7491	土木部	建築課	R4	1年	会議、講習会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議、講習会	電子 +紙	相当	
7492	土木部	建築課	R4	1年	予算関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	予算関係	電子 +紙	相当	
7493	土木部	建築課	R4	1年	土木部公共事業推進会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	土木部公共事業推進会議	電子 +紙	相当	
7494	土木部	建築課	R4	1年	優良工事等表彰	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	優良工事等表彰	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7495	土木部	建築課	R4	1年	公共工事発注見通し	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公共工事発注見通し	電子+紙	適当	
7496	土木部	建築課	R4	1年	進捗状況報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	進捗状況報告書	電子+紙	適当	
7497	土木部	建築課	R4	1年	営繕雑件	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	営繕雑件	電子+紙	適当	
7498	土木部	建築課	R4	1年	予算要求見積書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	予算要求見積書	電子+紙	適当	
7499	土木部	建築課	R4	1年	建築工事費等に関する調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	建築工事費等に関する調査総括	電子+紙	適当	
7500	土木部	建築課	R4	1年	施工依頼	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	施工依頼	電子+紙	適当	
7501	土木部	建築課	R4	1年	事業コード登録	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	事業コード登録	電子+紙	適当	
7502	土木部	建築課	R4	1年	箇所指定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	箇所指定	電子+紙	適当	
7503	土木部	建築課	R4	1年	閲覧設計書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	閲覧設計書	電子+紙	適当	
7504	土木部	建築課	R2	3年	設備工事進捗状況報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	設備工事進捗状況報告書	紙	適当	
7505	土木部	建築課	R2	3年	設備工事検査復命書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	設備工事検査復命書	紙	適当	
7506	土木部	建築課	R2	3年	設備工事監査復命書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	設備工事監査復命書	紙	適当	
7507	土木部	建築課	R4	1年	電気設備総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電気設備総括	電子+紙	適当	
7508	土木部	建築課	R4	1年	予算要求見積書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	予算要求見積書	電子+紙	適当	
7509	土木部	建築課	R4	1年	設備工事監査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	設備工事監査総括	電子+紙	適当	
7510	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	鳥インフルエンザ関係	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	鳥インフルエンザに関する各種文書等	電子+紙	適当	
7511	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	引継ぎ資料	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	引き継ぎ資料各種	電子+紙	適当	
7512	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	離島防災訓練	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	離島防災訓練に関する各種文書	紙	適当	
7513	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	各種会議	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	国民保護関係各種会議に関する各種通知等	紙	適当	
7514	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	国民保護法制関係会議	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	国民保護法制関係各種会議に関する通知文書等	紙	適当	
7515	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	各種情報システム訓練	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	国民保護3システム(Jアラート、エムネット、安否情報システム)の各種訓練の通知、結果報告	紙	適当	
7516	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	国民保護協議会（委員・幹事の変更）	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	国民保護協議会の委員及び幹事に関する委嘱通知等の軽易な文書	紙	適当	
7517	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	低空飛行情報	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	低空飛行に関する目撃情報等	紙	適当	
7518	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	特殊災害総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	特殊災害に関する各種文書	電子+紙	適当	
7519	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	業務継続計画（BCP）総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	業務継続計画（BCP）に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7520	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	必要部数調査	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	危機管理防災ハンドブックの必要部数に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7521	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	自衛官募集総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	自衛官募集に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7522	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	自衛官募集事務担当者会議等	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	自衛官募集事務担当者会議の開催に関する文書等	電子+紙	適当	
7523	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	自衛官募集支援総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	自衛官募集に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7524	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	鹿児島県防災行政無線運営協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	防災行政無線運営協議会	電子+紙	適当	
7525	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	危機管理総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	危機管理全般に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7526	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	国民保護総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	国民保護に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7527	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	国民保護計画総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	国民保護計画に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7528	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	災害救助事務総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	災害救助事務に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7529	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	災害救助法総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	災害救助法に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7530	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	避難所運営関係総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	避難所運営に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7531	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	備蓄物資関係総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	備蓄物資に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7532	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会(繰越関連)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越関連に係る各種調査に関する文書	電子 +紙	适当	
7533	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	県防災会議費用支払い	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	防災会議開催に伴う委員等への報償費等の支払い	紙	适当	
7534	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	調査・照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県地域防災計画に関する調査・照会	紙	适当	
7535	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	南海トラフ地震に関する都府県連絡会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	南海トラフ地震に関する都府県連絡会の会議資料等	紙	适当	
7536	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	南海トラフ九州ブロック協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	南海トラフ巨大地震対策九州ブロック協議会の会議資料等	紙	适当	
7537	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	九州・沖縄ブロック調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州・沖縄ブロック調整会議の会議資料等	紙	适当	
7538	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	地震調査研究推進本部	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地震調査研究推進本部が発出する地震の評価資料等	紙	适当	
7539	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	総括 [南海トラフ地震防災対策推進計画]	第1業務単位19防災及び危機管理	(7)	エ	南海トラフ地震防災対策推進計画に関する関係自治体とのやりとり等	紙	适当	
7540	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	総括 [南海トラフ地震防災対策計画]	第1業務単位9 附属機関等	(7)	エ	南海トラフ地震防災対策計画等に関する国からの照会等	紙	适当	
7541	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	火山防災協議会費用支払い	第1業務単位9 附属機関等	(1)	オ	火山防災協議会第7号構成員への報償費・旅費の支払い関係	紙	适当	
7542	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	合同火山防災連絡会	第1業務単位9 附属機関等	(1)	オ	桜島以南4火山合同火山防災連絡会の開催、会議関係	紙	适当	
7543	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	桜島火山防災連絡会(5者会)	第1業務単位9 附属機関等	(1)	オ	桜島火山防災連絡会(五者会)の開催、会議関係	紙	适当	
7544	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	九州地方非常通信協議会	第1業務単位9 附属機関等	(1)	オ	九州地方非常通信協議会及び鹿児島地区通信連絡会の訓練、会議関係	電子 +紙	适当	
7545	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	総括	第1業務単位9 附属機関等	(1)	オ	地域防災計画に係る軽微な照会等	電子 +紙	适当	
7546	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	総括	第1業務単位9 附属機関等	(1)	オ	地域防災計画に係る軽微な照会等	電子 +紙	适当	
7547	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	総括	第1業務単位9 附属機関等	(1)	オ	地域防災計画に係る軽微な照会等	電子 +紙	适当	
7548	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	総括	第1業務単位9 附属機関等	(1)	オ	火山防災協議会に関する照会等	電子 +紙	适当	
7549	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	総括	第1業務単位9 附属機関等	(1)	オ	火山防災連絡会に関する照会等	電子 +紙	适当	
7550	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	決算見込	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	決算見込みに関する文書	電子 +紙	适当	
7551	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	第1回定例会議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る照会・回答、答弁書、議会関係配付資料等	紙	适当	
7552	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	第2回定例会議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る照会・回答、答弁書、議会関係配付資料等	紙	适当	
7553	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	第3回定例会議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る照会・回答、答弁書、議会関係配付資料等	紙	适当	
7554	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	第4回定例会議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る照会・回答、答弁書、議会関係配付資料等	紙	适当	
7555	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る照会・回答、議会関係配付資料等	紙	适当	
7556	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る照会・回答、議会関係配付資料等	紙	适当	
7557	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	委員会行政視察	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る照会・回答、議会関係配付資料等	紙	适当	
7558	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る照会・回答、議会関係配付資料等	紙	适当	
7559	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任用に関する公文書	紙	适当	
7560	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	給与個別引き簿(危機管理課)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	危機管理課職員のその他控除に関する公文書	紙	适当	
7561	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入・歳出の経費別分類に関する文書	紙	适当	
7562	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	予算要求書(当初・補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	适当	
7563	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算の執行計画及び配当に関する文書	紙	适当	
7564	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	決算調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	決算に係る各種調査に関する文書	紙	适当	
7565	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する文書	紙	适当	
7566	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	監査委員との意見交換会	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査委員との意見交換会に関する文書	紙	适当	
7567	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査全般に関する文書	紙	适当	
7568	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15 県有財産	(1)	オ	公有財産に係る各種報告に関する文書	紙	适当	
7569	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他部署等からの一般的な通知や照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7570	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公文書管理等に関する軽易な文書	電子 +紙	适当	
7571	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	電子 +紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7572	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子 +紙	適当	
7573	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報課通知や照会・回答他	電子 +紙	適当	
7574	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報連絡調整会議に係る調整等資料	電子 +紙	適当	
7575	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会事務局からの照会・回答	電子 +紙	適当	
7576	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	県庁環境保全率先実行計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	県庁環境保全率先実行計画に基づく局内報告書を取りまとめた公文書	電子 +紙	適当	
7577	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	デジタル推進課関係の軽易な公文書	電子 +紙	適当	
7578	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の一般的な事項に関する軽易な文書	電子 +紙	適当	
7579	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する公文書	電子 +紙	適当	
7580	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の服務に関する軽易な文書	電子 +紙	適当	
7581	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の出張復命に関する公文書	電子 +紙	適当	
7582	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の給与一般に関する公文書	電子 +紙	適当	
7583	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	危機管理防災局の職員（非常勤含む）の年末調整に関する公文書	電子 +紙	適当	
7584	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の諸手当に関する軽易な公文書	電子 +紙	適当	
7585	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生に関する軽易な公文書	電子 +紙	適当	
7586	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	危機局職員の職場点検チェックリスト及び療養休暇等決定通知書	電子 +紙	適当	
7587	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	地共済からの通知等	電子 +紙	適当	
7588	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	互助会	第1業務単位23その他の公文書	(2)	チ	職員駐車場等、鹿児島県職員互助会からの各種通知	電子 +紙	適当	
7589	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務全般に係る各種調査に関する文書	電子 +紙	適当	
7590	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算全般に係る各種調査に関する文書	電子 +紙	適当	
7591	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入及び支出の見込に関する文書	電子 +紙	適当	
7592	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等の執行状況に関する文書	電子 +紙	適当	
7593	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出全般に係る調査に関する文書	電子 +紙	適当	
7594	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算全般に係る調査に関する文書	電子 +紙	適当	
7595	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産全般に係る調査に関する文書	電子 +紙	適当	
7596	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する軽易な公文書	電子 +紙	適当	
7597	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する軽易な公文書	電子 +紙	適当	
7598	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	財政課調査（地方公共団体消費状況等調査・危機課分）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財政課調査のうち、危機管理課に係る文書	電子 +紙	適当	
7599	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	財政課調査（地方公共団体消費状況等調査・局取りまとめ）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財政課調査のうち、危機監視防災局に係る文書	電子 +紙	適当	
7600	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	財政課調査（地方公共団体消費状況等調査・災対課分）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財政課調査のうち、災害対策課に係る文書	電子 +紙	適当	
7601	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（くらし保健福祉部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	くらし保健福祉部からの各種通知・照会に関する文書	電子 +紙	適当	
7602	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（観光文化スポーツ部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	観光文化スポーツ部からの各種通知・照会に関する文書	電子 +紙	適当	
7603	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（土木部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木部からの各種通知・照会に関する文書	電子 +紙	適当	
7604	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（秘書課）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	秘書課からの各種通知・照会に関する文書	電子 +紙	適当	
7605	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（各種交付金関連 総合政策部照会等）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種交付金関連に係る通知・照会に関する文書	電子 +紙	適当	
7606	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（財政課）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財政課からの各種通知・照会に関する文書	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7607	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（地方創生推進交付金関連）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方創生推進交付金関連に係る通知・照会に関する文書	電子 +紙	适当	
7608	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（地方創生臨時交付金関連）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地方創生臨時交付金関連に係る通知・照会に関する文書	電子 +紙	适当	
7609	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（財産活用対策室）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産活用対策室からの各種通知・照会に関する文書	電子 +紙	适当	
7610	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（ADAMS II 関連）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ADAMS II 関連に係る通知・照会に関する文書	電子 +紙	适当	
7611	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（学事法制課）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	学事法制課からの各種通知等	電子 +紙	适当	
7612	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（財政課）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財政課からの各種通知・照会に関する文書	電子 +紙	适当	
7613	危機管理防災局	危機管理課	R4	1年	通知・照会（市町村課）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	市町村課からの各種通知・照会に関する文書	電子 +紙	适当	
7614	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	議会関係（照会・回答）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	政要望望（申し入れ）に対する回答案の確認等に関する照会・回答の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7615	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	課に関連する庁内や国等からの照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7616	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	通知等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	梅雨期及び台風期における防災態勢の強化など防災に関する通知や国等からの防災に関する通知等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7617	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	一般（その他）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種会議に関する通知、国、他県等からの照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7618	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	防災総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	都道府県防災業務別担当の報告や各種会議の開催通知、資料等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7619	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	広報全般	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	「防災の日」及び「防災週間」に関する広報や各種広報希望の照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7620	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	会議等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議の開催通知や資料等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7621	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	市町村指導・啓はつ総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	講座の受講者決定や研修会の開催通知等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7622	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	市町村防災体制状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	毎年度実施する照会の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7623	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	防災訓練総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県総合防災訓練の実施通知や市町村防災担当職員研修の開催通知等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7624	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	桜島火山対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	連絡会等の開催通知や出席報告等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7625	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	地震火山対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	気象情報に関する情報提供や会議の開催通知等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7626	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火山防災協議会に関する新任者等グループ会合の開催通知	電子 +紙	适当	
7627	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	防災研修センター総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	指定管理者制度や県有施設に関する照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7628	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	担当者及び連絡先に関する照会・回答や毎年度行う市町村の受援計画の策定状況調査等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7629	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	調査・照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物資拠点や応援体制等に関する他県等からの照会・回答の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7630	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県地域強靱化計画に関する毎年度行うフォローアップに関する照会等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7631	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	調査・照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国土強靱化地域計画に関する策定状況や担当者名簿等の照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7632	危機管理防災局	災害対策課	R4	1年	業務関係往復文書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	無線中継局等に関する照会・回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7633	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	第1回定例県議会 総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会資料	電子 +紙	适当	
7634	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	第4会定例県議会 総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会資料	電子 +紙	适当	
7635	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	主要施策の概要	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	予算要求説明書	紙	适当	
7636	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知	電子 +紙	适当	
7637	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書の分類基準表、文書に係る通知	電子 +紙	适当	
7638	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	适当	
7639	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	适当	
7640	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	口頭・電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭・電話受理簿	電子 +紙	适当	
7641	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に係る通知	電子 +紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7642	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議資料	電子+紙	适当	
7643	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	広報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報資料	電子+紙	适当	
7644	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会資料	電子+紙	适当	
7645	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	第1回定例会議会 総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会資料	電子+紙	适当	
7646	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	第2回定例会議会 総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会資料	電子+紙	适当	
7647	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	第3回定例会議会 総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会資料	電子+紙	适当	
7648	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に係る通知	電子+紙	适当	
7649	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続に係る通知	電子+紙	适当	
7650	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に係る通知	電子+紙	适当	
7651	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	各種情報関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	各種情報関係届出	電子+紙	适当	
7652	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知	電子+紙	适当	
7653	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	适当	
7654	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	身分証明	電子+紙	适当	
7655	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員の研修に係る資料等	電子+紙	适当	
7656	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	人事・職員・服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事・職員に関する通知	電子+紙	适当	
7657	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知	電子+紙	适当	
7658	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別働命令簿	紙	适当	
7659	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に係る復命書	電子+紙	适当	
7660	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知	電子+紙	适当	
7661	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知	電子+紙	适当	
7662	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知	電子+紙	适当	
7663	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知	電子+紙	适当	
7664	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知	電子+紙	适当	
7665	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康診断に係る通知	電子+紙	适当	
7666	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	組合に係る通知	電子+紙	适当	
7667	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	自転車保険に係る通知	電子+紙	适当	
7668	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知	電子+紙	适当	
7669	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行表	電子+紙	适当	
7670	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	予算執行予定表	電子+紙	适当	
7671	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等執行表	電子+紙	适当	
7672	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入表	電子+紙	适当	
7673	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	証紙収入実績報告書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	証紙収入実績表	電子+紙	适当	
7674	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出表	電子+紙	适当	
7675	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算調書	電子+紙	适当	
7676	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7677	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知	電子 +紙	适当	
7678	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車の使用状況等	電子 +紙	适当	
7679	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する通知	電子 +紙	适当	
7680	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	消防総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消防に係る簡易な通知	電子 +紙	适当	
7681	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	消防指導総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消防指導に関する通知	電子 +紙	适当	
7682	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	消防表彰総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年春の叙勲伝達式に伴う職員の応援について、宮殿内見学の実施に係る参加希望調査について 他	電子 +紙	适当	
7683	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	消防職団員総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消防団員の準中型自動車免許取得について、2021地域防災力の充実強化と消防団 他	電子 +紙	适当	
7684	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	統計情報総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	統計情報に関する通知	電子 +紙	适当	
7685	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	救急月報	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	救急にかかる月報	電子 +紙	适当	
7686	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	消防施設等助成総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	補助金要望調書・執行状況表等	電子 +紙	适当	
7687	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	救急・救助総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	救急にかかる雑務	電子 +紙	适当	
7688	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	各種会議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種会議に関する通知	電子 +紙	适当	
7689	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	消防・防災ヘリ総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消防防災ヘリに関する通知	電子 +紙	适当	
7690	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	予防総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予防に関する通知	電子 +紙	适当	
7691	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火災予防総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火災予防に係る通知	電子 +紙	适当	
7692	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	危険物規制総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危険物規制に係る通知	電子 +紙	适当	
7693	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	危険物取扱者総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危険物安全協会に係る資料	電子 +紙	适当	
7694	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	消防設備士総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消防設備安全協会に係る資料	電子 +紙	适当	
7695	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	消防試験総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消防試験に係る資料	電子 +紙	适当	
7696	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	救急振興財団事業に係る雑務	電子 +紙	适当	
7697	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	救急業務高度化協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	オ	救急業務高度化協議会に係る雑務	電子 +紙	适当	
7698	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	訓練総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	訓練に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7699	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	石油コンビナート防災対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	新潟県石油コンビナート防災計画の修正について、事務所廃止について 他	電子 +紙	适当	
7700	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火薬類に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7701	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	武器等製造法総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	武器等製造法に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7702	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類許認可総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火薬類許認可に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7703	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類廃棄許可	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火薬類廃棄許可に関する文書	電子 +紙	适当	
7704	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類届出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火薬類届出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7705	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類消費計画書記載事項変更届	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	変更届書	電子 +紙	适当	
7706	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類保安責任者選解任届	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	届書	電子 +紙	适当	
7707	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬庫定期自主検査計画・報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	計画・報告	電子 +紙	适当	
7708	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類譲受・消費許可申請書記載事項変更届	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	変更届書	電子 +紙	适当	
7709	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類検査取締総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火薬類検査取締に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7710	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	猟銃関係検査取締総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	猟銃関係検査取締に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
7711	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類保安総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火薬類に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
7712	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	火薬類試験及び免状総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	火薬類試験及び免状に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7713	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	不発弾処理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	不発弾処理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7714	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	不発弾の発見届	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	届書	電子+紙	適当	
7715	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	高圧ガス総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	役員就任挨拶、事務所移転のお知らせ、通常総会出席のお礼、他	電子+紙	適当	
7716	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	高圧ガス講習	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	高圧ガス講習に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7717	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	危険物運搬車両点検・指導	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度LPガスタンクローリー保安対策事業に対するご協力のお願について、他	電子+紙	適当	
7718	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	高圧ガス許認可総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	高圧ガス許認可に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7719	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	記載事項変更届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	記載事項変更届	電子+紙	適当	
7720	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	高圧ガス試験総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	高圧ガス試験に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
7721	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	高圧ガス免状総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	免状交付申請受付報告書	電子+紙	適当	
7722	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	液化石油ガス総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	講師派遣について、賠償事故事例集、点検指導説明会、他	電子+紙	適当	
7723	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	液化石油ガス関係照会・回答	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	オンライン化アンケート、保安検査対象施設について、他	電子+紙	適当	
7724	危機管理防災局	消防保安課	R4	1年	報告総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	保安検査報告書	電子+紙	適当	
7725	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(危機管理防災局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(危機管理防災局)	電子+紙	適当	
7726	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(総務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(総務部)	電子+紙	適当	
7727	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(男女共同参画局)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(男女共同参画局)	電子+紙	適当	
7728	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(土木部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(土木部)	電子+紙	適当	
7729	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴関係通知	電子+紙	適当	
7730	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
7731	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	執行計画・配当	紙	適当	
7732	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達	紙	適当	
7733	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	流用・移替	紙	適当	
7734	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越関係資料	紙	適当	
7735	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算関係資料	紙	適当	
7736	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害	紙	適当	
7737	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	公務災害	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害	紙	適当	
7738	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	児童手当	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	児童手当	紙	適当	
7739	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	児童手当	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	児童手当	紙	適当	
7740	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知	電子+紙	適当	
7741	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(くらし保健福祉部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(くらし保健福祉部)	電子+紙	適当	
7742	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(環境林務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(環境林務部)	電子+紙	適当	
7743	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(観光・文化スポーツ部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(観光・文化スポーツ部)	電子+紙	適当	
7744	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(出納局 会計課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(出納局 会計課)	電子+紙	適当	
7745	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(出納局 管財課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(出納局 管財課)	電子+紙	適当	
7746	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(商工労働水産部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(商工労働水産部)	電子+紙	適当	
7747	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(総務事務センター)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(総務事務センター)	電子+紙	適当	
7748	総務・企画課	総務企画課	R4	1年	庶務総括(総務部 公有財産)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(総務部 公有財産)	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7749	総務	総務企画課	R4	1年	庶務総括(総務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(総務部)	電子+紙	相当	
7750	総務	総務企画課	R4	1年	庶務総括(農政部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知(農政部)	電子+紙	相当	
7751	総務	総務企画課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	相当	
7752	総務	総務企画課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書関係通知	電子+紙	相当	
7753	総務	総務企画課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
7754	総務	総務企画課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
7755	総務	総務企画課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	相当	
7756	総務	総務企画課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理表	電子+紙	相当	
7757	総務	総務企画課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会関係通知	電子+紙	相当	
7758	総務	総務企画課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策関係通知	電子+紙	相当	
7759	総務	総務企画課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続関係通知	電子+紙	相当	
7760	総務	総務企画課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策関係通知	電子+紙	相当	
7761	総務	総務企画課	R4	1年	各種情報関係届出	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	各種情報関係届出	電子+紙	相当	
7762	総務	総務企画課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員関係通知	電子+紙	相当	
7763	総務	総務企画課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員証関係	電子+紙	相当	
7764	総務	総務企画課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修関係通知	電子+紙	相当	
7765	総務	総務企画課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰	電子+紙	相当	
7766	総務	総務企画課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事関係通知	電子+紙	相当	
7767	総務	総務企画課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務関係通知	電子+紙	相当	
7768	総務	総務企画課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	
7769	総務	総務企画課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
7770	総務	総務企画課	R4	1年	危機管理要員名簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	危機管理要員名簿	電子+紙	相当	
7771	総務	総務企画課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇関係通知	電子+紙	相当	
7772	総務	総務企画課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与関係通知	電子+紙	相当	
7773	総務	総務企画課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整	電子+紙	相当	
7774	総務	総務企画課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当関係通知	電子+紙	相当	
7775	総務	総務企画課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織関係通知	電子+紙	相当	
7776	総務	総務企画課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生関係通知	電子+紙	相当	
7777	総務	総務企画課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理関係通知	電子+紙	相当	
7778	総務	総務企画課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済関係通知	電子+紙	相当	
7779	総務	総務企画課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会関係通知	電子+紙	相当	
7780	総務	総務企画課	R4	1年	教職員互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	教職員互助組合	電子+紙	相当	
7781	総務	総務企画課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務関係通知	電子+紙	相当	
7782	総務	総務企画課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	相当	
7783	総務	総務企画課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	相当	
7784	総務	総務企画課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入関係通知	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7785	国体・全国障害者スポーツ大会	総務企画課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出関係通知	電子+紙	相当	
7786	国体・全国障害者スポーツ大会	総務企画課	R4	1年	財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産関係通知	電子+紙	相当	
7787	国体・全国障害者スポーツ大会	総務企画課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品関係通知	電子+紙	相当	
7788	国体・全国障害者スポーツ大会	総務企画課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	社会保険料関係通知	電子+紙	相当	
7789	国体・全国障害者スポーツ大会	総務企画課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車関係通知	電子+紙	相当	
7790	国体・全国障害者スポーツ大会	総務企画課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度関係通知	電子+紙	相当	
7791	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知	電子+紙	相当	
7792	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書関係通知	電子+紙	相当	
7793	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会関係通知	電子+紙	相当	
7794	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策関係通知	電子+紙	相当	
7795	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策関係通知	電子+紙	相当	
7796	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修関係通知	電子+紙	相当	
7797	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事関係通知	電子+紙	相当	
7798	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務関係通知	電子+紙	相当	
7799	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	
7800	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	相当	
7801	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与関係通知	電子+紙	相当	
7802	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生関係通知	電子+紙	相当	
7803	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理関係通知	電子+紙	相当	
7804	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務関係通知	電子+紙	相当	
7805	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知	電子+紙	相当	
7806	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	相当	
7807	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入関係通知	電子+紙	相当	
7808	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出関係通知	電子+紙	相当	
7809	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算関係通知	電子+紙	相当	
7810	国体・全国障害者スポーツ大会	全国障害者スポーツ大会課	R4	1年	歳入歳出外総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	歳入歳出外関係通知	電子+紙	相当	
7811	国体・全国障害者スポーツ大会	施設調整課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	施設・会場管理関係資料	電子+紙	相当	
7812	国体・全国障害者スポーツ大会	施設調整課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	市町村有施設整備補助金関係資料	電子+紙	相当	
7813	国体・全国障害者スポーツ大会	施設調整課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会場管理関係資料	電子+紙	相当	
7814	国体・全国障害者スポーツ大会	施設調整課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	警備関係資料	電子+紙	相当	
7815	国体・全国障害者スポーツ大会	施設調整課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	セーリング関係資料	電子+紙	相当	
7816	国体・全国障害者スポーツ大会	施設調整課	R4	1年	職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職場点検チェックリスト	電子+紙	相当	
7817	国体・全国障害者スポーツ大会	施設調整課	R4	1年	安全衛生推進	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	安全衛生推進関係通知	電子+紙	相当	
7818	国体・全国障害者スポーツ大会	施設調整課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策関係通知	電子+紙	相当	
7819	国体・全国障害者スポーツ大会	施設調整課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7820	国庫	施設調整課	R4	1年	会議室使用簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議室使用簿	紙	相当	
7821	国庫	施設調整課	R4	1年	各種照会(庁内各課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会(庁内各課)	電子 +紙	相当	
7822	国庫	施設調整課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
7823	国庫	施設調整課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	
7824	国庫	施設調整課	R4	1年	私有車使用伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	私有車使用伺簿	紙	相当	
7825	国庫	施設調整課	R4	1年	物品供用簿	第1業務単位備考2			物品供用簿	紙	相当	
7826	国庫	施設調整課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理表	紙	相当	
7827	国庫	施設調整課	R4	1年	県政施策総括 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策関係通知	電子	相当	
7828	国庫	施設調整課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知	電子 +紙	相当	
7829	国庫	施設調整課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算関係通知	電子	相当	
7830	国庫	施設調整課	R4	1年	輸送交通総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	輸送交通関係通知	電子 +紙	相当	
7831	国庫	施設調整課	R4	1年	応対報告	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	応対報告	電子 +紙	相当	
7832	国庫	施設調整課	R4	1年	会場市町輸送総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会場市町輸送関係通知	電子 +紙	相当	
7833	国庫	競技式典課	R2	3年	予算管理(主務課別歳出予算管理簿) (所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳出予算管理簿, 所属別歳出予算管理簿	紙	相当	
7834	国庫	競技式典課	R2	3年	予算管理(主務課別歳出予算管理簿) (所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳出予算管理簿, 所属別歳出予算管理簿	紙	相当	
7835	国庫	競技式典課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知	電子 +紙	相当	
7836	国庫	競技式典課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	相当	
7837	国庫	競技式典課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理表	電子 +紙	相当	
7838	国庫	競技式典課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策関係通知	電子 +紙	相当	
7839	国庫	競技式典課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策関係通知	電子 +紙	相当	
7840	国庫	競技式典課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員関係通知	電子 +紙	相当	
7841	国庫	競技式典課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員証関係	電子 +紙	相当	
7842	国庫	競技式典課	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員表彰	電子 +紙	相当	
7843	国庫	競技式典課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事関係通知	電子 +紙	相当	
7844	国庫	競技式典課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務関係通知	電子 +紙	相当	
7845	国庫	競技式典課	R4	1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	相当	
7846	国庫	競技式典課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子 +紙	相当	
7847	国庫	競技式典課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生関係通知	電子 +紙	相当	
7848	国庫	競技式典課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務関係通知	電子 +紙	相当	
7849	国庫	競技式典課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知	電子 +紙	相当	
7850	国庫	競技式典課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子 +紙	相当	
7851	国庫	競技式典課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入関係通知	電子 +紙	相当	
7852	国庫	競技式典課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出関係通知	電子 +紙	相当	
7853	国庫	競技式典課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算関係通知	電子 +紙	相当	
7854	国庫	競技式典課	R4	1年	庶務総括・各種照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務関係通知・各種照会	電子 +紙	相当	
7855	国庫	競技式典課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会関係通知	電子 +紙	相当	
7856	国庫	競技式典課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係通知	電子 +紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区	業務の区分	公文書の類型				
7857		競技式典課	R4	1年	議会関係照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会関係照会	電子	適当	
7858	出納局	会計課	R4	1年	災害対策総括	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	オ	災害対策課からの通知等	電子+紙	適当	
7859	出納局	会計課	R4	1年	総合政策会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議開催に係る通知や照会	電子+紙	適当	
7860	出納局	会計課	R2	3年	会計管理者会議(九州ブロック会計管理者会議)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議開催関係資料等一式	紙	適当	
7861	出納局	会計課	R2	3年	会計主管課長会議(九州ブロック会計主管課長会議)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議開催関係資料等一式	紙	適当	
7862	出納局	会計課	R2	3年	各部経理主幹会議(経理主幹会議(2月))	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議開催関係資料等一式	紙	適当	
7863	出納局	会計課	R2	3年	各部経理主幹会議(経理主幹会議(5月))	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議開催関係資料等一式	紙	適当	
7864	出納局	会計課	R2	3年	契約事務担当者研修	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	研修会開催関係資料等一式	紙	適当	
7865	出納局	会計課	R4	1年	国費総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ADAMSメンテナンスの通知 決算見込通知 等	電子+紙	適当	
7866	出納局	会計課	R4	1年	国費総括(ADAMS II関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計センター主催研修の出席確認 等	紙	適当	
7867	出納局	会計課	R4	1年	国費総括(各種会計事務研修)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	経理主幹会議に係る国費関係資料	紙	適当	
7868	出納局	会計課	R4	1年	国費総括(議会関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	課長仮想 等	紙	適当	
7869	出納局	会計課	R4	1年	会計検査院総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計検査院からの実地検査対応通知 実地検査時における細紀厳正の通知	電子+紙	適当	
7870	出納局	会計課	R2	3年	年間研修計画	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	会計研修の通知等	紙	適当	
7871	出納局	会計課	R3	2年	指名停止決定通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和3年度指名停止決定通知	紙	適当	
7872	出納局	会計課	R4	1年	審査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計事務の指導審査等	電子+紙	適当	
7873	出納局	会計課	R4	1年	印影届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	令和4年度印影届	電子+紙	適当	
7874	出納局	会計課	R4	1年	年度間検査下命通知	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	令和4年度年度間検査下命通知	電子+紙	適当	
7875	出納局	会計課	R4	1年	収入確定前執行通知	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	令和4年度収入確定前執行通知	電子+紙	適当	
7876	出納局	会計課	R4	1年	出納管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	出納管理総括	電子+紙	適当	
7877	出納局	会計課	R4	1年	財政事情	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財政事情	電子+紙	適当	
7878	出納局	会計課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入総括	電子+紙	適当	
7879	出納局	会計課	R4	1年	消込内訳書(収納)消込不能分	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消込内訳書(収納)消込不能分	電子+紙	適当	
7880	出納局	会計課	R4	1年	歳入手続未一覧表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	歳入手続未一覧表	電子+紙	適当	
7881	出納局	会計課	R4	1年	消込結果一覧表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	消込結果一覧表	電子+紙	適当	
7882	出納局	会計課	R4	1年	歳計外執行可能額増減確認票	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	歳計外執行可能額増減確認票	電子+紙	適当	
7883	出納局	会計課	R4	1年	領収済データチェックエラーリスト(業務異常)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	領収済データチェックエラーリスト(業務異常)	電子+紙	適当	
7884	出納局	会計課	R4	1年	領収済データ消込確認票	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	領収済データ消込確認票	電子+紙	適当	
7885	出納局	会計課	R4	1年	窓口収納データ作成手数料内訳	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	窓口収納データ作成手数料内訳	電子+紙	適当	
7886	出納局	会計課	R4	1年	歳入日付加情報リスト	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	歳入日付加情報リスト	電子+紙	適当	
7887	出納局	会計課	R4	1年	日計表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	日計表	電子+紙	適当	
7888	出納局	会計課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出総括	電子+紙	適当	
7889	出納局	会計課	R4	1年	支払依頼総括表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払依頼総括表	電子+紙	適当	
7890	出納局	会計課	R4	1年	緊急支払理由書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	緊急支払理由書	電子+紙	適当	
7891	出納局	会計課	R4	1年	県公金データ送信連絡票	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県公金データ送信連絡票	電子+紙	適当	
7892	出納局	会計課	R4	1年	支払通知書再発行	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払通知書再発行	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7893	出納局	会計課	R4	1年	支払通知書内訳一覧表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払通知書内訳一覧表	電子+紙	相当	
7894	出納局	会計課	R4	1年	支払日設定照合表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払日設定照合表	電子+紙	相当	
7895	出納局	会計課	R4	1年	支払状況表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払状況表	電子+紙	相当	
7896	出納局	会計課	R4	1年	支払承認確認表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払承認確認表	電子+紙	相当	
7897	出納局	会計課	R4	1年	緊急支払結果総括表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	緊急支払結果総括表	電子+紙	相当	
7898	出納局	会計課	R4	1年	更正一覧表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	更正一覧表	電子+紙	相当	
7899	出納局	会計課	R4	1年	口座振替払処理不能一覧表兼修正依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	口座振替払処理不能一覧表兼修正依頼書	電子+紙	相当	
7900	出納局	会計課	R4	1年	支払依頼内訳総括表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払依頼内訳総括表	電子+紙	相当	
7901	出納局	会計課	R4	1年	更正設定照合表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	更正設定照合表	電子+紙	相当	
7902	出納局	会計課	R4	1年	口座変更依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	口座変更依頼書	電子+紙	相当	
7903	出納局	会計課	R4	1年	鹿児島銀行向け口座照会一覧表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島銀行向け口座照会一覧表	電子+紙	相当	
7904	出納局	会計課	R4	1年	県公金緊急支払一覧表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県公金緊急支払一覧表	電子+紙	相当	
7905	出納局	会計課	R4	1年	県公金更正一覧表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県公金更正一覧表	電子+紙	相当	
7906	出納局	会計課	R4	1年	口座振替払口座照会明細表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	口座振替払口座照会明細表	電子+紙	相当	
7907	出納局	会計課	R4	1年	金融機関一括変更ブルーリスト	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	金融機関一括変更ブルーリスト	電子+紙	相当	
7908	出納局	会計課	R4	1年	取引予定者登録	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録	電子+紙	相当	
7909	出納局	会計課	R4	1年	支払報告書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払報告書	電子+紙	相当	
7910	出納局	会計課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算総括	電子+紙	相当	
7911	出納局	会計課	R4	1年	例月出納検査総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例月出納検査総括	電子+紙	相当	
7912	出納局	会計課	R4	1年	例月出納検査(収入未済)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例月出納検査(収入未済)	電子+紙	相当	
7913	出納局	会計課	R4	1年	例月出納検査(過誤納)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例月出納検査(過誤納)	電子+紙	相当	
7914	出納局	会計課	R4	1年	例月出納検査(予算)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例月出納検査(予算)	電子+紙	相当	
7915	出納局	会計課	R4	1年	例月出納検査(月計表)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例月出納検査(月計表)	電子+紙	相当	
7916	出納局	会計課	R4	1年	例月出納検査(県税資料)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例月出納検査(県税資料)	電子+紙	相当	
7917	出納局	会計課	R4	1年	大口支出実績・計画書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	大口支出実績・計画書	電子+紙	相当	
7918	出納局	会計課	R4	1年	総括現金出納日計表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総括現金出納日計表	電子+紙	相当	
7919	出納局	会計課	R4	1年	財務会計システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務会計システム総括	電子+紙	相当	
7920	出納局	会計課	R4	1年	財務会計システムオペレーション指示書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務会計システムオペレーション指示書	電子+紙	相当	
7921	出納局	会計課	R4	1年	検証・研修環境作業計画申請書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	検証・研修環境作業計画申請書	電子+紙	相当	
7922	出納局	会計課	R4	1年	電子収納システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電子収納システム総括	電子+紙	相当	
7923	出納局	会計課	R4	1年	電子収納オペレーション指示書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電子収納オペレーション指示書	電子+紙	相当	
7924	出納局	会計課	R4	1年	ライセンス総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	ライセンス総括	電子+紙	相当	
7925	出納局	会計課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継に関する事項	紙	相当	
7926	出納局	会計課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広聴に関する照会等	紙	相当	
7927	出納局	会計課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	課内の環境保全に関する記録等	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
7928	出納局	会計課	R2	3年	各種情報関係申請・届出	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	デジタル推進課からの通知等	紙	相当	
7929	出納局	会計課	R2	3年	雇用報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	補助事務員の雇用に係る通知等	紙	相当	
7930	出納局	会計課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算要求に関する軽易な資料	紙	相当	
7931	出納局	会計課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	県議会における決算に係る事業報告資料	紙	相当	
7932	出納局	会計課	R2	3年	総括現金出納日計表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県のすべての収支額を集計したもの	紙	相当	
7933	出納局	会計課	R2	3年	基金繰替	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	基金繰替検討に関する文書	紙	相当	
7934	出納局	会計課	R2	3年	歳計現金等運用伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	歳計現金による運用起案	紙	相当	
7935	出納局	会計課	R2	3年	3月末基金運用	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	3月末基金にかかる運用起案	紙	相当	
7936	出納局	会計課	R2	3年	5月末基金運用	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	5月末にかかる運用起案	紙	相当	
7937	出納局	会計課	R2	3年	各種基金運用伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	各種基金にかかる運用起案	紙	相当	
7938	出納局	会計課	R2	3年	財政課基金運用	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	財政課所有の基金にかかる運用起案	紙	相当	
7939	出納局	会計課	R2	3年	有価証券等保管依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(2)	エ	有価証券にかかる依頼文	紙	相当	
7940	出納局	会計課	R2	3年	現金収納(払込)票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運用利子にかかる現金収納(払込)票	紙	相当	
7941	出納局	会計課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務事務センターからの通知等	電子+紙	相当	
7942	出納局	会計課	R4	1年	庶務総括(会議出席)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議出席依頼文	電子+紙	相当	
7943	出納局	会計課	R4	1年	庶務総括(照会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内からの照会	電子+紙	相当	
7944	出納局	会計課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	局長の週間行事予定表	電子+紙	相当	
7945	出納局	会計課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	課内の戸締まり等に関する記録	紙	相当	
7946	出納局	会計課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	学事法制課からの照会、通知等	電子+紙	相当	
7947	出納局	会計課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	通知文の番号	紙	相当	
7948	出納局	会計課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送に関する起案文の写	紙	相当	
7949	出納局	会計課	R4	1年	口頭電話受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電話受信の記録	電子+紙	相当	
7950	出納局	会計課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報課からの照会等	電子+紙	相当	
7951	出納局	会計課	R4	1年	知事とのふれあい対話	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	イ	広報課からの照会等	電子+紙	相当	
7952	出納局	会計課	R4	1年	広報連絡調整会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	広報課主催の会議通知	電子+紙	相当	
7953	出納局	会計課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報課からの照会等	電子+紙	相当	
7954	出納局	会計課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会にかかる照会等	電子+紙	相当	
7955	出納局	会計課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する照会等	電子+紙	相当	
7956	出納局	会計課	R4	1年	知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	知事会に関する照会等	電子+紙	相当	
7957	出納局	会計課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する照会等	電子+紙	相当	
7958	出納局	会計課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	押印廃止に係る通知	電子+紙	相当	
7959	出納局	会計課	R4	1年	審理員名簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	課内の審理員名簿	電子+紙	相当	
7960	出納局	会計課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事課からの通知	電子+紙	相当	
7961	出納局	会計課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	就労証明書の発行に関すること	電子+紙	相当	
7962	出納局	会計課	R4	1年	身分証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員証の発行に関すること	電子+紙	相当	
7963	出納局	会計課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員の研修に関すること	電子+紙	相当	
7964	出納局	会計課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する照会等	電子+紙	相当	
7965	出納局	会計課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動表	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7966	出納局	会計課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する照会等	電子+紙	適当	
7967	出納局	会計課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(1)	ソ	職員の出張に関する復命書類	電子+紙	適当	
7968	出納局	会計課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	課内職員の事務分掌	電子+紙	適当	
7969	出納局	会計課	R4	1年	別働勤務令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	課内職員の別働勤務令簿	電子+紙	適当	
7970	出納局	会計課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の夏期休暇取得の通知	電子+紙	適当	
7971	出納局	会計課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知	電子+紙	適当	
7972	出納局	会計課	R4	1年	年末調整(システム対象者)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整に係る通知	電子+紙	適当	
7973	出納局	会計課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の手当に関する通知	電子+紙	適当	
7974	出納局	会計課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生に関する通知	電子+紙	適当	
7975	出納局	会計課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の健康管理に関する通知	電子+紙	適当	
7976	出納局	会計課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員の共済に関する通知	電子+紙	適当	
7977	出納局	会計課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職員のカフェテリアプランに関する通知	電子+紙	適当	
7978	出納局	会計課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務会計に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	適当	
7979	出納局	会計課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	適当	
7980	出納局	会計課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	月ごとの収支予定調書	電子+紙	適当	
7981	出納局	会計課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業執行に係る照会等	電子+紙	適当	
7982	出納局	会計課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する軽易な通知、照会等	電子+紙	適当	
7983	出納局	会計課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品の購入に関する通知等	電子+紙	適当	
7984	出納局	会計課	R4	1年	収入証紙総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入証紙に係る通知等	電子+紙	適当	
7985	出納局	会計課	R4	1年	収入証紙受払計算書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	月毎の収入証紙受払計算書	電子+紙	適当	
7986	出納局	会計課	R4	1年	収入証紙返納受領書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入証紙の返納受領書	電子+紙	適当	
7987	出納局	会計課	R4	1年	収入証紙受払簿(証紙取扱者)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入証紙受払簿(売渡分)	紙	適当	
7988	出納局	会計課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車使用の記録	電子+紙	適当	
7989	出納局	会計課	R4	1年	私有車使用簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用の記録	紙	適当	
7990	出納局	会計課	R4	1年	資金総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	資金管理にかかる照会等	電子+紙	適当	
7991	出納局	会計課	R4	1年	資金計画表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	年、月ごとの資金計画表	電子+紙	適当	
7992	出納局	会計課	R4	1年	収入支出予定額調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	月毎の収入証紙受払計算書	電子+紙	適当	
7993	出納局	会計課	R4	1年	収入証紙総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入証紙に係る通知等	電子+紙	適当	
7994	出納局	管財課	R2	3年	安全運転管理者・整備管理者選任報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	安全運転管理者・整備管理者選任報告書	紙	適当	
7995	出納局	管財課	R2	3年	アルコール検知器による検査結果記録簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	アルコール検知器による検査結果記録簿	紙	適当	
7996	出納局	管財課	R2	3年	九州各県管財事務担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州各県管財事務担当者会議	紙	適当	
7997	出納局	管財課	R4	1年	公用車管理規程総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公用車管理規程総括	電子+紙	適当	
7998	出納局	管財課	R4	1年	自動車総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	自動車総括	電子+紙	適当	
7999	出納局	管財課	R4	1年	交通安全法令講習会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	交通安全法令講習会	電子+紙	適当	
8000	出納局	管財課	R4	1年	ETCカード使用簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	ETCカード使用簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
8001	出納局	管財課	R4	1年	記車予定表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	記車予定表	電子+紙	相当	
8002	出納局	管財課	R4	1年	マイクロバス等配車計画表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	マイクロバス等配車計画表	電子+紙	相当	
8003	出納局	管財課	R4	1年	マイクロバス利用申込書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	マイクロバス利用申込書	電子+紙	相当	
8004	出納局	管財課	R4	1年	本庁共用車管理要領総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	本庁共用車管理要領総括	電子+紙	相当	
8005	出納局	管財課	R4	1年	設備総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	設備に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8006	出納局	管財課	R4	1年	予算	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	予算に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8007	出納局	管財課	R4	1年	電気総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電気に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8008	出納局	管財課	R4	1年	電話総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電話に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8009	出納局	管財課	R4	1年	電話工事依頼	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電話工事に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8010	出納局	管財課	R4	1年	県庁電話機配置図	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電話機に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8011	出納局	管財課	R4	1年	電話料金	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電話料金に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8012	出納局	管財課	R4	1年	冷暖房総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	冷暖房に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8013	出納局	管財課	R4	1年	電障総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	弱電設備に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8014	出納局	管財課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	給排水、ガスに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8015	出納局	管財課	R4	1年	総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	防災に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8016	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括（開発促進協議会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	開発促進協議会の庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8017	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括（地域振興の取組方針について）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域振興の取組方針についての庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8018	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括00	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8019	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括01（照会・回答 総務部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務部に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8020	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括02（照会・回答 総合政策部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合政策部に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8021	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括03（照会・回答 男女共同参画局）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	男女共同参画局に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8022	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括04（照会・回答 観光・文化スポーツ部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	観光・文化スポーツ部に関する照会・回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8023	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括05（照会・回答 環境林務部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境林務部に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8024	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括06（照会・回答 暮らし保健福祉部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	暮らし保健福祉部に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8025	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括07（照会・回答 商工労働水産部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工労働水産部に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8026	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括08（照会・回答 農政部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農政部に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8027	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括09（照会・回答 土木部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木部に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8028	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括10（照会・回答 危機管理防災局）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8029	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括11（照会・回答 国体・全国障害者スポーツ大会局）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国体・全国障害者スポーツ大会局に関する照会・回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8030	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括12（照会・回答 出納局）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	出納局に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8031	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括13（照会・回答 その他）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各市町村や県外等からの照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8032	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括14（回覧 総務部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務部に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8033	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括15（回覧 総合政策部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総合政策部に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8034	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括16（回覧 男女共同参画局）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	男女共同参画局に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8035	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括17（回覧 観光・文化スポーツ部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	観光・文化スポーツ部に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
8036	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括18（回覧 環境林務部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境林務部に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8037	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括19（回覧 暮らし保健福祉部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	暮らし保健福祉部に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8038	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括20（回覧 商工労働水産部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	商工労働水産部に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8039	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括21（回覧 農政部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	農政部に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8040	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括22（回覧 土木部）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木部に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8041	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括23（回覧 危機管理防災局）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	危機管理防災局に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8042	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括24（回覧 国体・全国障害者スポーツ大会局）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国体・全国障害者スポーツ大会局に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8043	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括25（回覧 出納局）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	出納局に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8044	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括26（回覧 その他）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各市町村や県外から通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8045	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括27（広報課）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報課の庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8046	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括28（総務事務センター）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務事務センターの庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8047	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括29（デジタル推進課）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	デジタル推進課の庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8048	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括30（新型コロナウイルス感染症感染防止対策課/療養調整課）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	療養調整課に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8049	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括31（全国知事会・九州知事会）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	全国知事会・九州知事会の庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8050	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括32（鹿児島県行財政運営指針・行財政改革推進本部会議）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島県行財政運営指針・行財政改革推進本部会議の庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8051	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括33（鹿児島県地方創生推進会議）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島県地方創生推進会議の庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8052	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括34（第4次男女共同参画基本計画）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	第4次男女共同参画基本計画に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8053	出納局	管財課	R4	1年	庶務総括35（鹿児島県障害者計画）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島県障害者計画の庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	相当	
8054	出納局	管財課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	相当	
8055	出納局	管財課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8056	出納局	管財課	R4	1年	文書総括（文書管理システム）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理システムに関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8057	出納局	管財課	R4	1年	文書番号簿・支号簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿、支号簿	紙	相当	
8058	出納局	管財課	R4	1年	起案簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	紙	相当	
8059	出納局	管財課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子+紙	相当	
8060	出納局	管財課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8061	出納局	管財課	R4	1年	議会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8062	出納局	管財課	R4	1年	政党申入れ事項	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	政党申入れ事項に関する文書	電子+紙	相当	
8063	出納局	管財課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県政施策に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8064	出納局	管財課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続法（条例）に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8065	出納局	管財課	R4	1年	行政手続総括（行政不服審査法総括）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続法（行政不服審査法）に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8066	出納局	管財課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8067	出納局	管財課	R4	1年	災害対策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	災害対策に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8068	出納局	管財課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	相当	
8069	出納局	管財課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	相当	
8070	出納局	管財課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する公文書	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
8071	出納局	管財課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8072	出納局	管財課	R4	1年	人事総括(人事異動表)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動表に関する文書	電子+紙	適当	
8073	出納局	管財課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8074	出納局	管財課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別働命令簿	紙	適当	
8075	出納局	管財課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子+紙	適当	
8076	出納局	管財課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8077	出納局	管財課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8078	出納局	管財課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8079	出納局	管財課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8080	出納局	管財課	R4	1年	組織総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政組織に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8081	出納局	管財課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8082	出納局	管財課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	検診通知、検診結果、療養休暇(延長)申請、通知等の健康管理に関する文書	電子+紙	適当	
8083	出納局	管財課	R4	1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	貸付等、家族療養費附加金等共済に関する文書	電子+紙	適当	
8084	出納局	管財課	R4	1年	互助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	事業計画、貸し付け及び各種給付、各種福利厚生事業等互助会に関する文書	電子+紙	適当	
8085	出納局	管財課	R4	1年	財務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答、会計事務研修等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8086	出納局	管財課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	適当	
8087	出納局	管財課	R4	1年	財政課協議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財政課協議に関する文書	電子+紙	適当	
8088	出納局	管財課	R4	1年	使用料・手数料等の見直し	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	使用料・手数料等の見直し	電子+紙	適当	
8089	出納局	管財課	R4	1年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8090	出納局	管財課	R4	1年	予算総括(12月補正)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	12月補正に関する文書	電子+紙	適当	
8091	出納局	管財課	R4	1年	予算総括(3月補正)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	3月補正に関する文書	電子+紙	適当	
8092	出納局	管財課	R4	1年	予算総括(9月補正)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	9月補正に関する文書	電子+紙	適当	
8093	出納局	管財課	R4	1年	予算総括(令和5年度当初予算)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和5年度当初予算に関する文書	電子+紙	適当	
8094	出納局	管財課	R4	1年	予算総括(枠外経費協議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	枠外経費協議に関する文書	電子+紙	適当	
8095	出納局	管財課	R4	1年	令和4年度予算執行状況調査(10月末)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度予算執行状況調査(10月末)に関する文書	電子+紙	適当	
8096	出納局	管財課	R4	1年	令和4年度予算執行状況調査(2月末)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	令和4年度予算執行状況調査(2月末)に関する文書	電子+紙	適当	
8097	出納局	管財課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収支予定に関する調書	電子+紙	適当	
8098	出納局	管財課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等施行状況対象事業費調べ、公表事業等執行状況調べ等の公共事業等執行状況に関する文書	電子+紙	適当	
8099	出納局	管財課	R4	1年	使用料・手数料等の見直し	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	使用料・手数料等の見直しに関する文書	電子+紙	適当	
8100	出納局	管財課	R4	1年	収入総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8101	出納局	管財課	R4	1年	支出総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8102	出納局	管財課	R4	1年	決算見込調査(2月末)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算見込(2月末)に関する文書	電子+紙	適当	
8103	出納局	管財課	R4	1年	決算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8104	出納局	管財課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子+紙	適当	
8105	出納局	管財課	R4	1年	物品総括(地域振興局公用車更新関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	地域振興局公用車更新関係の文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
8106	出納局	管財課	R4	1年	電話料金総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電話料金総括	電子 +紙	适当	
8107	出納局	管財課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子 +紙	适当	
8108	出納局	管財課	R4	1年	内部統制制度総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する照会、回答等の簡易的な文書	電子 +紙	适当	
8109	出納局	管財課	R4	1年	公有財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産関係書類	電子 +紙	适当	
8110	出納局	管財課	R4	1年	地域振興局・支庁総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	地域振興局・支庁関係書類	電子 +紙	适当	
8111	出納局	管財課	R4	1年	未利用財産総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	未利用財産関係書類（通知等）	電子 +紙	适当	
8112	出納局	管財課	R4	1年	未利用財産総括（照会・回答）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	未利用財産関係書類（照会関係）	電子 +紙	适当	
8113	出納局	管財課	R4	1年	所管財産総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	所管財産関係書類	電子 +紙	适当	
8114	出納局	管財課	R4	1年	掲示板使用簿	第1業務単位23その他の公文書	(1)	オ	掲示板使用関係書類	電子 +紙	适当	
8115	出納局	管財課	R4	1年	パネル展示板使用簿	第1業務単位23その他の公文書	(1)	オ	パネル展示板使用関係書類	電子 +紙	适当	
8116	出納局	管財課	R4	1年	公務中の交通事故総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公務中の交通事故に関する、通知、照会、回答等の簡易的な文書	電子 +紙	适当	
8117	出納局	管財課	R4	1年	公用車等による交通事故等の防止	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公用車等による交通事故等の防止に関する文書	電子 +紙	适当	
8118	出納局	管財課	R4	1年	公用車等による交通事故等の発生状況	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公用車等による交通事故等の発生状況に関する文書	電子 +紙	适当	
8119	出納局	管財課	R4	1年	公用車等による交通事故等の発生状況 （議会資料）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公用車等による交通事故等の発生状況（議会資料）に関する文書	電子 +紙	适当	
8120	出納局	管財課	R4	1年	定期監査の結果報告における改善等措置	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	定期監査の結果報告における改善等措置	電子 +紙	适当	
8121	出納局	管財課	R4	1年	安全運転管理者等研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	安全運転管理者等研修会に関する文書	電子 +紙	适当	
8122	出納局	管財課	R4	1年	自動車保管場所使用承認	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	公舎管理における軽易な承認文書	電子 +紙	适当	
8123	出納局	管財課	R4	1年	庁舎管理総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庁舎管理における通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
8124	出納局	管財課	R4	1年	庁舎管理総括（かごしま国体・大会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	国体に係る庁舎管理に関する軽易な文書	電子 +紙	适当	
8125	出納局	管財課	R4	1年	庁舎管理総括（機械警備・カードキー関係）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	カードキー発行に関する軽易な文書	電子 +紙	适当	
8126	出納局	管財課	R4	1年	庁舎管理総括（掲揚台管理）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	掲揚台に関する軽易な文書	電子 +紙	适当	
8127	出納局	管財課	R4	1年	庁舎管理総括（県庁18階展望ロビー）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庁舎管理（18階展望ロビー）における通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
8128	出納局	管財課	R4	1年	庁舎管理総括（雑件）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庁舎管理における通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
8129	出納局	管財課	R4	1年	庁舎管理総括（受動喫煙防止関係）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	受動喫煙防止に係る軽易な文書	電子 +紙	适当	
8130	出納局	管財課	R4	1年	庁舎管理総括（照会関係）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	庁舎管理における通知、照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
8131	出納局	管財課	R4	1年	大型駐車場減免申請	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	大型駐車場の減免について	電子 +紙	适当	
8132	出納局	管財課	R4	1年	第三者使用（職員駐車場）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職員駐車場の第三者使用に係る申請書	電子 +紙	适当	
8133	出納局	管財課	R4	1年	駐車場総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	駐車場に関する照会、回答等の軽易な文書	電子 +紙	适当	
8134	出納局	管財課	R4	1年	会議室申込書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	会議室申込	電子 +紙	适当	
8135	出納局	管財課	R4	1年	台風・大雨等における庁舎管理対応	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	台風、大雨の際の対応にかかるもの	電子 +紙	适当	
8136	出納局	管財課	R2	3年	九州各県用度契約事務担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州各県用度契約事務担当者会議に関する文書	紙	适当	
8137	出納局	管財課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継（調達係）に関する文書	紙	适当	
8138	出納局	管財課	R2	3年	情報公開	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	情報公開に関する軽易な文書	紙	适当	
8139	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請（株）和光薬品	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書（株和光薬品）	紙	适当	
8140	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A1 電気・通信機器 類 県外あ〜か行 登録期間（R2/1 0/1〜R4/9/30）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書（A1電気・通信機器類 県外あ〜か行）	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
8141	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A1 電気・通信機器類 県外か～な行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A1電気・通信機器類 県外か～な行)	紙	適当	
8142	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A1 電気・通信機器類 県外な～ら行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A1電気・通信機器類 県外な～ら行)	紙	適当	
8143	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A1 電気・通信機器類 県内あ～た行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A1電気・通信機器類 県内あ～た行)	紙	適当	
8144	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A1 電気・通信機器類 県内た～や行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A1電気・通信機器類 県内た～や行)	紙	適当	
8145	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A1 電気・通信機器類 県内委任 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A1電気・通信機器類 県内委任)	紙	適当	
8146	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A2 医療機器類 県外 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A2医療機器類 県外)	紙	適当	
8147	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A2 医療機器類 県内 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A2医療機器類 県内)	紙	適当	
8148	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A2 医療機器類 県内委任 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A2医療機器類 県内委任)	紙	適当	
8149	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A3 計測・理化学機器類 県外あ～さ行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A3計測・理化学機器類 県外あ～さ行)	紙	適当	
8150	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A3 計測・理化学機器類 県内 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A3計測・理化学機器類 県内)	紙	適当	
8151	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A3 計測・理化学機器類 県内委任 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A3計測・理化学機器類 県内委任)	紙	適当	
8152	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A4 建設土木機械類 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A4建設土木機械類)	紙	適当	
8153	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A5 視聴覚機器類 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A5視聴覚機器類)	紙	適当	
8154	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A6 消防機器 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A6消防機器類)	紙	適当	
8155	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A7 OA機器類 県外か～た行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A7OA機器類 県外か～た行)	紙	適当	
8156	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A7 OA機器類 県外た～や行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A7OA機器類 県外た～や行)	紙	適当	
8157	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A7 OA機器類 県外ら～わ行 県内委任 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A7OA機器類 県外ら～わ行県内委任)	紙	適当	
8158	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A7 OA機器類 県外ら～わ行 県内委任 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A7OA機器類 県外ら～わ行県内委任)	紙	適当	
8159	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A7 OA機器類 県内あ～た行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A7OA機器類 県内あ～た行)	紙	適当	
8160	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A7 OA機器類 県内た～わ行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A7OA機器類 県内た～わ行)	紙	適当	
8161	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A8 その他機械器具類 県外あ～さ行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A8その他機械器具類 県外あ～さ行)	紙	適当	
8162	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A8 その他機械器具類 県外た～や行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A8その他機械器具類 県外た～や行)	紙	適当	
8163	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A8 その他機械器具類 県内あ～た行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A8その他機械器具類 県内あ～た行)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
8164	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A8 その他機械器具類 県内た～ら行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A8その他機械器具類 県内た～ら行)	紙	適当	
8165	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 A8 その他機械器具類 県内委任 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (A8その他機械器具類 県内委任)	紙	適当	
8166	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 B1 車両類 県内 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (B1車両類 県内)	紙	適当	
8167	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 B1 車両類 県内委任・県外 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (B1車両類 県内委任・県外)	紙	適当	
8168	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 B2 船舶類 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (B2船舶類)	紙	適当	
8169	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 C1 印刷類 県外 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (C1印刷類 県外)	紙	適当	
8170	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 C1 印刷類 県内あ～か行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (C1印刷類 県内あ～か行)	紙	適当	
8171	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 C1 印刷類 県内さ～は行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (C1印刷類 県内さ～は行)	紙	適当	
8172	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 C1 印刷類 県内は～わ行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (C1印刷類 県内は～わ行)	紙	適当	
8173	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 C1 印刷類 県内委任 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (C1印刷類 県内委任)	紙	適当	
8174	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 D1 薬品類 県内 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (D1薬品類 県内)	紙	適当	
8175	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 D1 薬品類 県内委任・県外 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (D1薬品類 県内委任・県外)	紙	適当	
8176	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 E1 紙・文具・事務用機器類 県内あ～た行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (E1紙・文具・事務用機器類 県内あ～た行)	紙	適当	
8177	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 E1 紙・文具・事務用機器類 県内な～は行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (E1紙・文具・事務用機器類 県内な～は行)	紙	適当	
8178	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 E1 紙・文具・事務用機器類 県内ま～ら行 県内委任・県外 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (E1紙・文具・事務用機器類 県内ま～ら行 県内委任・県外)	紙	適当	
8179	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 F1 印章類 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (F1印章類)	紙	適当	
8180	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 G1 記念品類 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (G1記念品類)	紙	適当	
8181	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 H1 燃料類 県内あ～た行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (H1燃料類 県内あ～た行)	紙	適当	
8182	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 H1 燃料類 県内た～ら行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (H1燃料類 県内た～ら行)	紙	適当	
8183	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 H1 燃料類 県内委任・県外 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (H1燃料類 県内委任・県外)	紙	適当	
8184	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 I1 運動具・天幕類 県内あ～な行 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (I1運動具・天幕類 県内あ～な行)	紙	適当	
8185	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 I1 運動具・天幕類 県内な～ら行 県外・県内委任 登録期間 (R2/10/1～R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (I1運動具・天幕類 県内な～ら行 県外・県内委任)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
8186	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 J1 写真・カメラ類 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (J1写真・カメラ類)	紙	適当	
8187	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 K1 看板・標識類 県外・県内委任 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (K1看板・標識類 県外・県内委任)	紙	適当	
8188	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 K1 看板・標識類 県内 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (K1看板・標識類 県内)	紙	適当	
8189	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 L1 室内装飾品・調度品類 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (L1室内装飾品・調度品類)	紙	適当	
8190	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 M1 衣料品・寝具類 県外・県内委任 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (M1衣料品・寝具類 県外・県内委任)	紙	適当	
8191	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 M1 衣料品・寝具類 県内 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (M1衣料品・寝具類 県内)	紙	適当	
8192	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 M2 原材料類 県内 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (M2原材料類 県内)	紙	適当	
8193	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 M3 その他雑品類 県外あ〜か行 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (M3その他雑品類 県外あ〜か行)	紙	適当	
8194	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 M3 その他雑品類 県外か〜た行 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (M3その他雑品類 県外か〜た行)	紙	適当	
8195	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 M3 その他雑品類 県外た〜ま行 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (M3その他雑品類 県外た〜ま行)	紙	適当	
8196	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 M3 その他雑品類 県外ま〜わ行 県内委任 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (M3その他雑品類 県外ま〜わ行 県内委任)	紙	適当	
8197	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 M3 その他雑品類 県内あ〜か行 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (M3その他雑品類 県内あ〜か行)	紙	適当	
8198	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 M3 その他雑品類 県内さ〜や行 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (M3その他雑品類 県内さ〜や行)	紙	適当	
8199	出納局	管財課	R2	3年	資格審査申請書 N1 不用品処分 登録期間 (R2/10/1~R4/9/30)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (N1不用品処分)	紙	適当	
8200	出納局	管財課	R2	3年	入札参加資格申請書 随時 (物品) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (随時)	紙	適当	
8201	出納局	管財課	R2	3年	入札参加資格申請書 随時 (物品) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (随時)	紙	適当	
8202	出納局	管財課	R2	3年	入札参加資格申請書 随時 (物品) No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (随時)	紙	適当	
8203	出納局	管財課	R2	3年	入札参加資格申請書 随時 (物品) No.4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (随時)	紙	適当	
8204	出納局	管財課	R2	3年	入札参加資格申請書 随時 (物品) No.5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (随時)	紙	適当	
8205	出納局	管財課	R2	3年	入札参加資格申請書 随時 (物品) No.6	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請に関する文書 (随時)	紙	適当	
8206	出納局	管財課	R2	3年	登録事項変更届 (物品) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請書に変更記載事項があった場合に届ける文書	紙	適当	
8207	出納局	管財課	R2	3年	登録事項変更届 (物品) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請書に変更記載事項があった場合に届ける文書	紙	適当	
8208	出納局	管財課	R2	3年	登録事項変更届 (物品) No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請書に変更記載事項があった場合に届ける文書	紙	適当	
8209	出納局	管財課	R2	3年	登録事項変更届 (物品) No.4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請書に変更記載事項があった場合に届ける文書	紙	適当	
8210	出納局	管財課	R2	3年	登録事項変更届 (物品) No.5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請書に変更記載事項があった場合に届ける文書	紙	適当	
8211	出納局	管財課	R2	3年	登録事項変更届 (物品) No.6	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	物品の入札参加資格審査申請書に変更記載事項があった場合に届ける文書	紙	適当	
8212	出納局	管財課	R2	3年	契約内容公表	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	物品の入札による契約(160万円以上)内容の公表文書	紙	適当	
8213	出納局	管財課	R2	3年	入札結果	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	物品の入札結果 (160万円以上) の文書	紙	適当	
8214	出納局	管財課	R2	3年	複写機適正配置協議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	複写機適正配置協議に係る文書	紙	適当	
8215	出納局	管財課	R2	3年	複写機適正配置協議 (令和2年度入札対象分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	複写機適正配置協議に係る文書 (令和2年度入札対象分)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
8216	出納局	管財課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	調達係に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8217	出納局	管財課	R4	1年	文書総括(照会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	調達係に関する照会等軽易な文書	電子+紙	相当	
8218	出納局	管財課	R4	1年	納入履歴証明書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品取引業者からの取引残高確認依頼に係る残高証明文書	電子+紙	相当	
8219	出納局	管財課	R4	1年	文書番号簿(支号簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物品の入札参加指名通知, 入札参加資格審査結果通知書, 県警照会 外	紙	相当	
8220	出納局	管財課	R4	1年	契約総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物品の契約に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8221	出納局	管財課	R4	1年	契約総括 年契約 紙・文具・事務用機器他 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物品の契約に関する軽易な文書(年契約 紙・文具・事務用機器他)	紙	相当	
8222	出納局	管財課	R4	1年	契約総括 年契約 紙・文具・事務用機器他 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物品の契約に関する軽易な文書(年契約 紙・文具・事務用機器他)	紙	相当	
8223	出納局	管財課	R4	1年	契約総括 年契約 紙・文具・事務用機器他 No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物品の契約に関する軽易な文書(年契約 紙・文具・事務用機器他)	紙	相当	
8224	出納局	管財課	R4	1年	契約総括 年契約 紙・文具・事務用機器他 No. 4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	物品の契約に関する軽易な文書(年契約 紙・文具・事務用機器他)	紙	相当	
8225	出納局	管財課	R4	1年	燃料総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	燃料調達に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8226	出納局	管財課	R4	1年	複写サービス契約(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	複写サービス契約に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8227	出納局	管財課	R4	1年	印刷定期入札	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	印刷定期入札に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8228	出納局	管財課	R4	1年	印刷費積算講習会	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	印刷費積算講習会に関する軽易な文書	紙	相当	
8229	出納局	管財課	R4	1年	資格審査協議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	資格審査協議に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8230	出納局	管財課	R4	1年	資格審査総括 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	資格審査に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8231	出納局	管財課	R4	1年	資格審査総括 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	資格審査にする軽易な文書	電子+紙	相当	
8232	出納局	管財課	R4	1年	指名停止総括	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	指名停止に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8233	出納局	管財課	R4	1年	調達総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	調達に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8234	出納局	管財課	R4	1年	特定備品総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	特定備品に関する軽易な文書	電子+紙	相当	
8235	土木部	都市計画課	R2	3年	3月補正予算要求書(公共事業調査・補填債)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	3月補正予算に係る公共事業調査, 補填債	紙	相当	
8236	土木部	都市計画課	R2	3年	令和2年度3月補正予算要求書(国補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	3月補正予算に係る国補正	紙	相当	
8237	土木部	都市計画課	R2	3年	令和3年度当初予算要求(公共事業調査)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算要求に係る公共事業調査	紙	相当	
8238	土木部	都市計画課	R2	3年	令和2年度当初予算要求書(査定後)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	査定後の当初予算要求書	紙	相当	
8239	土木部	都市計画課	R4	1年	組合・生協	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	組合・生協からの通知	紙	相当	
8240	土木部	都市計画課	R4	1年	災害待機(復命書)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	災害待機における復命書	紙	相当	
8241	土木部	都市計画課	R4	1年	庶務総括(福利厚生等)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	職員の福利厚生等に係る通知	紙	相当	
8242	土木部	都市計画課	R4	1年	庶務総括(パソコン関係)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	パソコン関係に係る通知等	紙	相当	
8243	土木部	都市計画課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)No.1	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	庶務関係の照会・回答	紙	相当	
8244	土木部	都市計画課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)No.2	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	庶務関係の照会・回答	紙	相当	
8245	土木部	都市計画課	R4	1年	各種照会・回答No.1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算関係の照会・回答	紙	相当	
8246	土木部	都市計画課	R4	1年	各種照会・回答No.2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算関係の照会・回答	紙	相当	
8247	土木部	都市計画課	R4	1年	地方公会計	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	地方公会計調査	紙	相当	
8248	土木部	都市計画課	R4	1年	証紙収入実績報告書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	証紙収入実績報告書	紙	相当	
8249	土木部	都市計画課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	職員の年末調整手続き	紙	相当	
8250	農政部	経営技術課	R4	1年	庶務総括(職員録)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職員録に関する通知・照会・回答等の文書	紙	相当	
8251	農政部	経営技術課	R4	1年	庶務総括(職場点検チェックリスト)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職場点検チェックリストに関する通知・照会・回答等の文書	紙	相当	
8252	農政部	経営技術課	R4	1年	雑件	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	駐車場カード等に関する通知等の文書	紙	相当	
8253	農政部	経営技術課	R4	1年	人事異動関係業務	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動に関する照会・回答の文書	紙	相当	
8254	農政部	経営技術課	R4	1年	健康診断関係	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	チ	健康診断結果に関する通知, 照会, 回答等の文書	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
8255	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	自治医科大学総括(庶務)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の庶務等に関するうち、自治医科大学卒業期限内医師に関係する書類等	紙	適当	
8256	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	自治医科大学総括(共済)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の福利厚生等に関するうち、自治医科大学卒業期限内医師に関係する書類等	紙	適当	
8257	保健福祉部	医師・看護人材課	R4	1年	自治医科大学総括(健康管理)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職員の健康管理等に関するうち、自治医科大学卒業期限内医師に関係する書類等	紙	適当	
8258	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(総務関係) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務関係照会・回答	紙	適当	
8259	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(総務関係) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務関係照会・回答	紙	適当	
8260	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(他課関係) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課関係照会・回答	紙	適当	
8261	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(他課関係) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課関係照会・回答	紙	適当	
8262	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(他課関係) No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課関係照会・回答	紙	適当	
8263	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(他課関係) No.4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他課関係照会・回答	紙	適当	
8264	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(企画調整係) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	企画調整係関係照会・回答	紙	適当	
8265	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(企画調整係) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	企画調整係関係照会・回答	紙	適当	
8266	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(企画調整係) No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	企画調整係関係照会・回答	紙	適当	
8267	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(企画調整係) No.4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	企画調整係関係照会・回答	紙	適当	
8268	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(企画調整係) No.5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	企画調整係関係照会・回答	紙	適当	
8269	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(経理関係) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	経理関係照会・回答	紙	適当	
8270	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(経理関係) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	経理関係照会・回答	紙	適当	
8271	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(経理関係) No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	経理関係照会・回答	紙	適当	
8272	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	照会・回答(雑件)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他照会関係	紙	適当	
8273	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	庶務総括(名刺作成)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の名刺作成	紙	適当	
8274	保健福祉部	国民健康保険課	R4	1年	エコ通勤割引バス・ノーマイカーデー	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	ノーマイカーデー取組関係	紙	適当	
8275	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	部課長会・課行事打合せ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	部・課の行事予定表や部課長会議資料等軽易な文書	紙	適当	
8276	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	情報公開総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	情報公開制度に関する照会通知等軽易な文書	紙	適当	
8277	商工労働水産部	水産振興課	R4	1年	公有財産総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	情報公開制度に関する照会通知等軽易な文書	紙	適当	
8278	農政部	農業経済課	R4	1年	総合農協 役員名簿・組織図	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	軽微な通知・紹介等に関する書類	紙	適当	
8279	農政部	農業経済課	R2	3年	農業共済事業の概要	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業共済組合の組織、財務等概要に係る文書	紙	適当	
8280	農政部	農業経済課	R2	3年	園芸施設共済再保険金交付申請書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	園芸施設共済の再保険金交付申請に係る文書	紙	適当	
8281	農政部	農業経済課	R2	3年	予算要求書 令和3年度当初予算	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当初予算要求に関する文書	紙	適当	
8282	農政部	農業経済課	R2	3年	令和3年度当初予算書(その他)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当初予算書関係文書(その他)	紙	適当	
8283	農政部	農業経済課	R2	3年	令和3年度当初予算書(査定後)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当初予算書関係文書(査定後)	紙	適当	
8284	農政部	農業経済課	R2	3年	2年度3月補正予算要求書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	3月補正予算要求書関係文書	紙	適当	
8285	農政部	農業経済課	R2	3年	2年度3月補正予算要求書(査定後)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	3月補正予算要求書(査定後)	紙	適当	
8286	農政部	農業経済課	R2	3年	3月補正予算	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	3月補正予算関係文書	紙	適当	
8287	農政部	農業経済課	R2	3年	産業観光経済委員会資料(R2・3月補正予算)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	産業観光経済委員会資料(R2・3月補正予算)	紙	適当	
8288	農政部	農業経済課	R2	3年	産業観光経済委員会資料(R3当初予算)	第1業務単位23その他の公文書	(4)	ウ	産業観光経済委員会資料(R3当初予算)	紙	適当	
8289	農政部	農業経済課	R4	1年	予算総括(No.1)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算関係文書	紙	適当	
8290	農政部	農業経済課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当	
8291	農政部	農業経済課	R2	3年	令和3年度当初予算書(査定後)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	当初予算書関係文書(査定後)	紙	適当	
8292	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括 No1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括 No1	紙	適当	
8293	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括(照会・回答)	紙	適当	
8294	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(その他) No1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括(その他) No1	紙	適当	
8295	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(その他) No2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括(その他) No2	紙	適当	
8296	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(その他) No3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括(その他) No3	紙	適当	
8297	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(その他) No4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括(その他) No4	紙	適当	
8298	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(その他) No5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括(その他) No5	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
8299	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(その他)No6	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務総括(その他)No6	紙	適当	
8300	農政部	農業経済課	R4	1年	庶務総括(旅費)積算確認表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	庶務総括(旅費)積算確認表	紙	適当	
8301	農政部	農業経済課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	紙	適当	
8302	農政部	農業経済課	R4	1年	復命書(簡易出張復命書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書(簡易出張復命書)	紙	適当	
8303	農政部	農業経済課	R2	3年	農業共済事業の概要	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業共済組合の組織、財務等概要に係る文書	紙	適当	
8304	農政部	農業経済課	R2	3年	園芸施設共済再保険金交付申請書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	園芸施設共済の再保険金交付申請に係る文書	紙	適当	
8305	農政部	農業経済課	R4	1年	行事予定表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行事予定表	紙	適当	
8306	農政部	農業経済課	R4	1年	文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知等	紙	適当	
8307	農政部	農業経済課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知等	紙	適当	
8308	農政部	農業経済課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知等	紙	適当	
8309	農政部	農業経済課	R4	1年	研修	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	研修に関する通知等	紙	適当	
8310	農政部	農業経済課	R4	1年	研修(チャレンジ研修)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	研修(チャレンジ研修)に関する通知、申込み等	紙	適当	
8311	農政部	農業経済課	R4	1年	研修(人権・同和問題研修)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	研修(人権・同和問題研修)に関する通知等	紙	適当	
8312	農政部	農業経済課	R4	1年	服務総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	服務に関する通知	紙	適当	
8313	農政部	農業経済課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	休暇に関する通知	紙	適当	
8314	農政部	農業経済課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	諸手当に関する通知	紙	適当	
8315	農政部	農業経済課	R4	1年	物品総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1	総務部	秘書課	H31	3年	環境マネジメント	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	エコオフィス活動点検表	紙	適当	
2	総務部	秘書課	H31	3年	綱紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の保持に関する通知文	紙	適当	
3	総務部	秘書課	H31	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	前任者から後任者への引継書	紙	適当	
4	総務部	秘書課	H31	3年	私有車使用簿	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	私有車使用簿・私有車運転記録表	紙	適当	
5	総務部	秘書課	H31	3年	県庁環境保全率先実行計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	エコオフィス活動点検表	紙	適当	
6	総務部	秘書課	H31	3年	予算移替(旅費令達書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	知事・副知事の旅費に係る他課からの予算移替	紙	適当	
7	総務部	人事課	H31	3年	公用車使用簿・公用車運転日誌(フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車に関する使用伺い及び運転記録	紙	適当	
8	総務部	人事課	H31	3年	私用車使用簿・私用車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私用車に関する使用伺い及び運転記録	紙	適当	
9	総務部	人事課	H31	3年	用品購入伺票・依頼票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	即払品に係る購入伺伝票	紙	適当	
10	総務部	人事課	H31	3年	用品購入伺票・依頼票(年契品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	年契品に係る購入伺伝票	紙	適当	
11	総務部	人事課	R2	3年	公用車管理(公用車使用簿・公用車運転日誌(フリー車))	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車に関する使用伺い及び運転記録	紙	適当	
12	総務部	人事課	R2	3年	公用車管理(私用車使用簿・私用車運転日誌)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私用車に関する使用伺い及び運転記録	紙	適当	
13	総務部	人事課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金にかかる出納簿	紙	適当	
14	総務部	人事課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿、所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
15	総務部	人事課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	即払品に係る購入伺伝票	紙	適当	
16	総務部	人事課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(年契品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	年契品に係る購入伺伝票	紙	適当	
17	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたよりN○1	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
18	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたよりN○2	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
19	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(回答案)	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
20	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたよりN○3	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
21	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたよりN○4	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
22	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(所管外)	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
23	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(川内原発関係)	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
24	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(保留)N○1	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
25	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(保留)N○2	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
26	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(回答を希望しない)	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
27	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(県庁・広報課宛文書)N○1	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
28	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(所管課送付)対応なしN○1	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
29	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(所管課送付)(各課対応依頼分)N○1	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
30	総務部	広報課	R2	3年	知事へのたより(所管課送付)(各課対応依頼分)N○2	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたより	紙	適当	
31	総務部	広報課	R2	3年	移替・更正・予備費充当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算移替え、更正票	紙	適当	
32	総務部	広報課	R2	3年	会計年度任用職員(広報アシスタント)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用書類(広報アシスタント)	紙	適当	
33	総務部	広報課	R2	3年	会計年度任用職員(補助事務員)No1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用書類(補助事務員)	紙	適当	
34	総務部	広報課	R2	3年	会計年度任用職員(補助事務員)No2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿(補助事務員)、会計年度任用書類(補助事務員)	紙	適当	
35	総務部	広報課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	例月給与別個引去書類	紙	適当	
36	総務部	広報課	R2	3年	公用車使用簿・公用車運転日誌(フリー車用)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用簿・公用車運転日誌(フリー車用)	紙	適当	
37	総務部	広報課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
38	総務部	広報課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算配当通知	紙	適当	
39	総務部	広報課	R2	3年	出勤簿(広報アシスタント)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿(広報アシスタント)	紙	適当	
40	総務部	広報課	R2	3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿(補助事務員)	紙	適当	
41	総務部	広報課	R2	3年	予算管理(主務課別歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿、主務課別歳出予算管理簿	紙	適当	
42	総務部	広報課	R2	3年	予算管理(所属別歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿、所属別歳出予算管理簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
43	総務部	広報課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い	紙	適当	
44	総務部	広報課	R2	3年	用品購入表伺表・依頼票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入表・依頼票(即払品)	紙	適当	
45	総務部	広報課	R2	3年	用品購入表伺表・依頼票(年製品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入表・依頼票(年製品)	紙	適当	
46	総務部	広報課	R2	3年	CMS(ホームページ作成支援システム)	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報関係資料(CMS)	紙	適当	
47	総務部	広報課	R2	3年	LINE	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報関係資料(LINE)	紙	適当	
48	総務部	広報課	R2	3年	フェイスブック・ツイッター	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報関係資料(フェイスブック・ツイッター)	紙	適当	
49	総務部	広報課	R2	3年	県・市町村広報担当者会議	第1業務単位11広報	(2)	イ	県・市町村広報担当者会議通知、資料	紙	適当	
50	総務部	広報課	R2	3年	県ホームページアクセス数調査	第1業務単位11広報	(2)	イ	県ホームページアクセス数調査	紙	適当	
51	総務部	広報課	R2	3年	広報協会総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報協会関連資料	紙	適当	
52	総務部	広報課	R2	3年	広報事項決定通知NO.1	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報事項決定通知書	紙	適当	
53	総務部	広報課	R2	3年	広報事項決定通知NO.2	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報事項決定通知書	紙	適当	
54	総務部	広報課	R2	3年	知事の動きNo.1	第1業務単位11広報	(2)	イ	知事の動き資料	紙	適当	
55	総務部	学事法制課	R2	3年	開促協	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開促協に関する通知・照会等	紙	適当	
56	総務部	学事法制課	R2	3年	高度情報化推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	高度情報化推進本部会議に関する通知・照会等	紙	適当	
57	総務部	学事法制課	R2	3年	出先機関固有文書標準例	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	出先機関固有文書標準例に関する通知・照会等	紙	適当	
58	総務部	学事法制課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報セキュリティ監査に関する通知・照会等	紙	適当	
59	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書引継(引継文書入力帳票@本庁分)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	引継文書入力帳票	紙	適当	
60	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書引継(引継文書入力帳票@本庁分)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	引継文書入力帳票	紙	適当	
61	総務部	学事法制課	H31	3年	令和2年度第1回県議会〔予算特別委員会〕資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	令和2年度第1回県議会〔予算特別委員会〕資料に関する軽易な文書	紙	適当	
62	総務部	学事法制課	H31	3年	令和2年度当初予算(案)の要点・概要	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算(案)に関する通知・照会等	紙	適当	
63	総務部	学事法制課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	会計年度任用職員に関する文書	紙	適当	
64	総務部	学事法制課	R2	3年	会計年度任用職員(期末手当)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	会計年度任用職員(期末手当)に関する軽易な文書	紙	適当	
65	総務部	学事法制課	R2	3年	会計年度任用職員(雇用保険)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	会計年度任用職員(雇用保険)に関する軽易な文書	紙	適当	
66	総務部	学事法制課	R2	3年	会計年度任用職員(社会保険)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	会計年度任用職員(社会保険)に関する軽易な文書	紙	適当	
67	総務部	学事法制課	R2	3年	会計年度任用職員(報酬明細)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	会計年度任用職員(報酬明細)に関する軽易な文書	紙	適当	
68	総務部	学事法制課	R2	3年	環境保全率先実行計画	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画に関する通知・照会等	紙	適当	
69	総務部	学事法制課	R2	3年	給与別個引当簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引当簿に関する文書	紙	適当	
70	総務部	学事法制課	R2	3年	公用車(フリー車)使用伺簿・公用車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車(フリー車)使用伺簿・公用車運転日誌に関する軽易な文書	紙	適当	
71	総務部	学事法制課	R2	3年	私有車の公務使用伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車の公務使用伺簿に関する軽易な文書	紙	適当	
72	総務部	学事法制課	R2	3年	出勤簿(県政情報センター)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	出勤簿(県政情報センター)に関する軽易な文書	紙	適当	
73	総務部	学事法制課	R2	3年	出勤簿(公報編集員 私立学校事務補助員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	出勤簿(公報編集員 私立学校事務補助員)に関する軽易な文書	紙	適当	
74	総務部	学事法制課	R2	3年	出勤簿(文書事務補助員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	出勤簿(文書事務補助員)に関する軽易な文書	紙	適当	
75	総務部	学事法制課	R2	3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	出勤簿(補助事務員)に関する軽易な文書	紙	適当	
76	総務部	学事法制課	R2	3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	出勤簿(補助事務員)に関する軽易な文書	紙	適当	
77	総務部	学事法制課	R2	3年	用品購入伺票(年製品)	第1業務単位備考2			用品購入伺票(年製品)に関する会計伝票	紙	適当	
78	総務部	学事法制課	R2	3年	R3年度当初予算(案)の要点・概要・手持ち資料	第1業務単位23その他の公文書	(1)	イ	R3年度当初予算(案)に関する文書	紙	適当	
79	総務部	学事法制課	R2	3年	県立短大諸報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	証紙収入実績報告等に関する文書	紙	適当	
80	総務部	学事法制課	R2	3年	県立短大非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	県立短大非常勤職員に関する通知・照会等	紙	適当	
81	総務部	学事法制課	R2	3年	歳出予算管理簿	第1業務単位備考2			歳出予算管理簿に関する文書	紙	適当	
82	総務部	学事法制課	R2	3年	歳入予算管理簿	第1業務単位備考2			歳入予算管理簿に関する文書	紙	適当	
83	総務部	学事法制課	R2	3年	使用料・手数料見直し	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	使用料・手数料見直しに関する通知・照会等	紙	適当	
84	総務部	学事法制課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	執行計画・配当に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
85	総務部	学事法制課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書に関する文書	紙	適当	
86	総務部	学事法制課	R2	3年	文書管理表整備指導	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	文書管理表整備指導に関する通知・照会等	紙	適当	
87	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書引継	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	保存文書引継に関する通知・照会等	紙	適当	
88	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書引継(文書保存箱配架一覧表)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	文書保存箱配架一覧表に関する文書	紙	適当	
89	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	保存文書に関する通知・照会等	紙	適当	
90	総務部	学事法制課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に関する通知・照会等	紙	適当	
91	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書引継(引継文書入力帳票@出先分) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	引継文書入力帳票	紙	適当	
92	総務部	学事法制課	R2	3年	保存文書引継(引継文書入力帳票@出先分) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	引継文書入力帳票	紙	適当	
93	総務部	学事法制課	R2	3年	R3年 第1回県議会[総務委員会]	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	R3年第1回県議会[総務委員会]に関する通知・照会等	紙	適当	
94	総務部	学事法制課	R2	3年	R3年 第1回県議会[総務委員会]資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	R3年第1回県議会[総務委員会]資料に関する通知・照会等	紙	適当	
95	総務部	学事法制課	R2	3年	R3年 第1回県議会[文教警察委員会]資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	R3年第1回県議会[文教警察委員会]資料に関する通知・照会等	紙	適当	
96	総務部	学事法制課	R2	3年	R3年 第1回県議会[文教総務委員会]	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	R3年第1回県議会[文教総務委員会]に関する通知・照会等	紙	適当	
97	総務部	学事法制課	R2	3年	R3年 第1回県議会[予算特別委員会]資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	R3年第1回県議会[予算特別委員会]資料に関する通知・照会等	紙	適当	
98	総務部	学事法制課	R2	3年	県政調査会 2/15 総括	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県政調査会に関する通知・照会等	紙	適当	
99	総務部	学事法制課	H31	3年	令和元年度地方公会計に係る調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和元年度地方公会計に係る調査に関する通知・照会等	紙	適当	
100	総務部	学事法制課	R2	3年	R3年 第1回県議会[予算特別委員会]	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	R3年第1回県議会[予算特別委員会]に関する通知・照会等	紙	適当	
101	総務部	学事法制課	R2	3年	令和3年度第1回県議会 総括	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	令和3年度第1回県議会に関する通知・照会等	紙	適当	
102	総務部	学事法制課	R2	3年	宗教法人非課税証明	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	宗教法人法第3条に規定する「境内地及び境内建物」であり、専ら宗教の用に供していると証明する文書等	紙	適当	
103	総務部	学事法制課	R2	3年	宗教法人非課税証明2	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	宗教法人法第3条に規定する「境内地及び境内建物」であり、専ら宗教の用に供していると証明する文書等	紙	適当	
104	総務部	学事法制課	R2	3年	宗教法人非課税証明3	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	宗教法人法第3条に規定する「境内地及び境内建物」であり、専ら宗教の用に供していると証明する文書等	紙	適当	
105	総務部	学事法制課	R2	3年	定期監査調書(県民情報係)	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	県民情報係分の定期監査に関する調書	紙	適当	
106	総務部	学事法制課	R2	3年	宗教法人規則(謄本)等証明書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	宗教法人の規則及び規則認証書の謄本等(交付申請のある法人のみ)	紙	適当	
107	総務部	学事法制課	R2	3年	宗教法人権利承継証明	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	申請する宗教法人が旧法による旧宗教法人の権利を承継していることを証明する文書	紙	適当	
108	総務部	学事法制課	R2	3年	宗教法人非課税証明4	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	宗教法人法第3条に規定する「境内地及び境内建物」であり、専ら宗教の用に供していると証明する文書等	紙	適当	
109	総務部	学事法制課	R2	3年	都道府県宗教法人事務担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	都道府県宗教法人事務担当者研修会に関する文書等	紙	適当	
110	総務部	学事法制課	R2	3年	文部科学省通知No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
111	総務部	学事法制課	R2	3年	文部科学省通知No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
112	総務部	学事法制課	R2	3年	文部科学省通知No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
113	総務部	学事法制課	R2	3年	文部科学省通知No.4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
114	総務部	学事法制課	R2	3年	文部科学省通知No.5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
115	総務部	学事法制課	R2	3年	文部科学省通知No.6	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
116	総務部	学事法制課	R2	3年	文部科学省通知No.7	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
117	総務部	学事法制課	R2	3年	文部科学省通知No.8	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
118	総務部	学事法制課	R2	3年	庁内通知No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内からの通知・事務連絡等	紙	適当	
119	総務部	学事法制課	R2	3年	文部科学省通知No.9	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
120	総務部	学事法制課	R2	3年	その他通知No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他省庁からの通知・事務連絡等	紙	適当	
121	総務部	学事法制課	R2	3年	その他通知No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他省庁からの通知・事務連絡等	紙	適当	
122	総務部	学事法制課	R2	3年	その他通知(スポーツ庁等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	その他省庁からの通知・事務連絡等	紙	適当	
123	総務部	学事法制課	R2	3年	庁内通知No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内からの通知・事務連絡等	紙	適当	
124	総務部	学事法制課	R2	3年	通知・照会(教育庁)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	教育庁からの通知・照会	紙	適当	
125	総務部	学事法制課	R2	3年	通知・照会(教育庁)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	教育庁からの通知・照会	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
126	総務部	学事法制課	R2	3年	専各校への通知 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
127	総務部	学事法制課	R2	3年	専各校への通知 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
128	総務部	学事法制課	R2	3年	専各校への通知 No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文部科学省からの通知・事務連絡等	紙	適当	
129	総務部	学事法制課	R2	3年	九州・沖縄各県文書・法規主幹者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	行政不服審査会の事務局担当者会議について	紙	適当	
130	総務部	市町村課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員文書	紙	適当	
131	総務部	市町村課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境マネジメントシステム文書	紙	適当	
132	総務部	市町村課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
133	総務部	市町村課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
134	総務部	市町村課	R2	3年	歳入予算管理簿(市町村課・選管)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿(市町村課・選管)	紙	適当	
135	総務部	市町村課	R2	3年	歳入予算執行整理表(市町村課・選管)	第1業務単位4財政	(1)	イ	歳入予算執行整理表(市町村課・選管)	紙	適当	
136	総務部	市町村課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行計画・配当	紙	適当	
137	総務部	市町村課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達	紙	適当	
138	総務部	市町村課	R2	3年	用品購入伺票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票	紙	適当	
139	総務部	市町村課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・移替	紙	適当	
140	総務部	市町村課	R2	3年	行財政委員会・行財政研究会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	行財政委員会・行財政研究会文書	紙	適当	
141	総務部	市町村課	R2	3年	市町村総務担当部・課長研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	市町村総務担当部・課長研修会文書	紙	適当	
142	総務部	市町村課	R2	3年	小規模市NW議長会 要望	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	小規模市NW議長会 要望文書	紙	適当	
143	総務部	市町村課	R2	3年	地方自治振興促進懇談会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地方自治振興促進懇談会文書	紙	適当	
144	総務部	市町村課	R2	3年	町村会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	町村会文書	紙	適当	
145	総務部	市町村課	R2	3年	町村会要望活動	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	町村会要望活動文書	紙	適当	
146	総務部	市町村課	R2	3年	町村議会議長会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	町村議会議長会文書	紙	適当	
147	総務部	市町村課	R2	3年	市議会議長会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	市議会議長会文書	紙	適当	
148	総務部	市町村課	R2	3年	市長会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	市長会文書	紙	適当	
149	総務部	市町村課	R2	3年	市町村の予算措置状況 NO1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
150	総務部	市町村課	R2	3年	市町村の予算措置状況 NO2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
151	総務部	市町村課	R2	3年	第三セクター等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
152	総務部	市町村課	H31	3年	PFI・ペイオフ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
153	総務部	市町村課	H31	3年	公共事業等の事業施工計画及び事業施行状況等に係る調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	公共事業等の事業施工計画及び事業施行状況等に係る調査	紙	適当	
154	総務部	市町村課	H31	3年	入札・契約	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省調査	紙	適当	
155	総務部	市町村課	R2	3年	県政懇談会(令和2年10月22日開催)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県政懇談会(令和2年10月22日開催)文書	紙	適当	
156	総務部	市町村課	R2	3年	町村会要望活動	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	町村会要望活動文書	紙	適当	
157	総務部	財政課	R2	3年	第2回定例会県議会(一般②・質疑)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
158	総務部	財政課	R2	3年	第2回定例会県議会(質疑・代表・一般①)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
159	総務部	財政課	R2	3年	8月県議会臨時会(質疑)／第3回定例会県議会(代表)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
160	総務部	財政課	R2	3年	第3回定例会県議会(一般①)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
161	総務部	財政課	R2	3年	第3回定例会県議会(一般②・質疑)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
162	総務部	財政課	R2	3年	第4回定例会県議会(一般②)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
163	総務部	財政課	R2	3年	第4回定例会県議会(代表・一般①)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
164	総務部	財政課	R2	3年	予算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
165	総務部	財政課	R2	3年	第1回定例会県議会(一般①)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
166	総務部	財政課	R2	3年	第1回定例会県議会(一般②・質疑)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
167	総務部	財政課	R2	3年	第1回定例会県議会(質疑・代表)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会における質疑関係の資料	紙	適当	
168	総務部	財政課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントシステム関係の調査、通知等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
169	総務部	財政課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	毎月の職員給与からの引き去りに係る報告書、通知文、銀行手続き関係書類	紙	適当	
170	総務部	財政課	R2	3年	公用車管理(私有車両使用用簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職員が出張で私有車を使用する場合の使用用簿	紙	適当	
171	総務部	財政課	R2	3年	公用車使用用簿・公用車運転日誌(フリー車用)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職員が出張で公用車(管財課管理のフリー車)を使用する場合の使用用簿	紙	適当	
172	総務部	財政課	R2	3年	在庁時間集約(月報)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の毎月の在庁時間及び超過勤務時間一覧等の関係書類	紙	適当	
173	総務部	財政課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員の任用関係書類	紙	適当	
174	総務部	財政課	R2	3年	予算管理(主務課別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	イ	課の月毎の歳出予算管理簿	紙	適当	
175	総務部	財政課	R2	3年	予算管理(主務課別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	イ	課の月毎の歳入予算管理簿	紙	適当	
176	総務部	財政課	R2	3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	イ	課の月毎の歳出予算管理簿	紙	適当	
177	総務部	財政課	R2	3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	イ	課の月毎の歳入予算管理簿	紙	適当	
178	総務部	財政課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位備考2			消耗品等の物品購入に係る伺い、発注票	紙	適当	
179	総務部	税務課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	環境マネジメントシステムに係る公文書	紙	適当	
180	総務部	税務課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去に係る管理簿	紙	適当	
181	総務部	税務課	R2	3年	公用車使用用簿・運転日誌(フリー車)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公用車使用用簿・運転日誌(フリー車)に係る管理簿	紙	適当	
182	総務部	税務課	R2	3年	歳出予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算に係る管理簿	紙	適当	
183	総務部	税務課	R2	3年	歳出予算執行計画・配当要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算執行計画・配当に係る要求書	紙	適当	
184	総務部	税務課	R2	3年	歳出予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達に係る伝票	紙	適当	
185	総務部	税務課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
186	総務部	税務課	R2	3年	歳入予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
187	総務部	税務課	R2	3年	私有車使用用簿・私有車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用用簿・私有車運転日誌	紙	適当	
188	総務部	税務課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継に係る公文書	紙	適当	
189	総務部	税務課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員の採用に係る公文書	紙	適当	
190	総務部	税務課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	即払品に係る用品購入伺票・依頼票	紙	適当	
191	総務部	税務課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(年製品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	年製品に係る用品購入伺票・依頼票	紙	適当	
192	総務部	総務事務センター	R2	3年	環境マネジメントシステム(エコオフィス等)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	エコオフィス点検の報告に関する通知等	紙	適当	
193	総務部	総務事務センター	R2	3年	環境マネジメントシステム(エコ通勤)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	エコ通勤実施に関する通知等	紙	適当	
194	総務部	総務事務センター	R2	3年	監査(包括外部監査ほか)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	イ	包括外部監査等に関する文書	紙	適当	
195	総務部	総務事務センター	R2	3年	休日勤務実績報告書	第1業務単位4財政	(2)	セ	休日勤務の実績報告	紙	適当	
196	総務部	総務事務センター	R2	3年	給与個別引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員のその他控除に監留守文書	紙	適当	
197	総務部	総務事務センター	R2	3年	公用車使用簿・公用車運転日誌(管財課フリー車)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公用車使用に係る帳簿	紙	適当	
198	総務部	総務事務センター	R2	3年	私有車使用伺・私有車運転日誌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用に係る帳簿	紙	適当	
199	総務部	総務事務センター	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の事務引継	紙	適当	
200	総務部	総務事務センター	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の計画、配当に関する文書	紙	適当	
201	総務部	総務事務センター	R2	3年	特別休暇処理簿(会計年度任用職員)(健康管理係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の特別休暇処理簿	紙	適当	
202	総務部	総務事務センター	R2	3年	年次有給休暇処理簿(県非常勤)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員の年休処理簿	紙	適当	
203	総務部	総務事務センター	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員の通知等に関する文書	紙	適当	
204	総務部	総務事務センター	R2	3年	非常勤職員出勤簿(県用)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤の出勤簿	紙	適当	
205	総務部	総務事務センター	R2	3年	閉会中委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
206	総務部	総務事務センター	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に係る軽易な文書	紙	適当	
207	総務部	総務事務センター	R2	3年	流用・移替・充用	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用、移替、充用に係る軽易な文書	紙	適当	
208	総務部	総務事務センター	R2	3年	臨時的任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	臨時的任用職員の通知等に関する文書	紙	適当	
209	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者	紙	適当	
210	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(始良伊佐・大隅)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
211	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(一般職員)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	
212	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(会計年度任用職員)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	
213	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(熊毛・大島)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	
214	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(県外事務所)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	
215	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(県立病院局)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	
216	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(鹿児島)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	
217	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(南薩・北薩)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	
218	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(本庁)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	
219	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断対象者名簿(臨時的任用職員)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断対象者名簿	紙	適当	
220	総務部	総務事務センター	R2	3年	胃検診要精密者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	胃検診要精密者	紙	適当	
221	総務部	総務事務センター	R2	3年	振動病検診結果通知	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	振動病検診結果	紙	適当	
222	総務部	総務事務センター	R2	3年	大腸検診要精密者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大腸検診要精密者	紙	適当	
223	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断結果通知 No.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断結果通知	紙	適当	
224	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断結果通知 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断結果通知	紙	適当	
225	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断結果通知 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断結果通知	紙	適当	
226	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断結果通知 No.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断結果通知	紙	適当	
227	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断結果通知 No.4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断結果通知	紙	適当	
228	総務部	総務事務センター	R2	3年	胃検診	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	胃	紙	適当	
229	総務部	総務事務センター	R2	3年	降灰検診総括・結果通知	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	降灰検診総括及び結果通知	紙	適当	
230	総務部	総務事務センター	R2	3年	振動病検診	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	振動病検診	紙	適当	
231	総務部	総務事務センター	R2	3年	振動病検診名簿(申込)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	振動病検診名簿(申込)	紙	適当	
232	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断(脱漏検診)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断(脱漏検診)	紙	適当	
233	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断・人間ドック 未受診名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断・人間ドック 未受診名簿	紙	適当	
234	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断二次検診未受診者名簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断二次検診未受診者名簿	紙	適当	
235	総務部	総務事務センター	R2	3年	特殊業務従事者健康診断	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特殊業務従事者健康	紙	適当	
236	総務部	総務事務センター	R2	3年	有機溶剤・特定化学物質(名簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	有機溶剤・特定化学物質健康診断(名簿)	紙	適当	
237	総務部	総務事務センター	R2	3年	有機溶剤・特定化学物質健康診断	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	有機溶剤・特定化学物質健康	紙	適当	
238	総務部	総務事務センター	R2	3年	安全衛生推進者選任報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	安全衛生推進者等選任報告書	紙	適当	
239	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康管理システム開発総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康管理システム開発について	紙	適当	
240	総務部	総務事務センター	R2	3年	執務環境測定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	執務環境測定について	紙	適当	
241	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会結果	紙	適当	
242	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会結果	紙	適当	
243	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果 No.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会結果	紙	適当	
244	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果 No.4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会結果	紙	適当	
245	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果 No.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会結果	紙	適当	
246	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果 No.6	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会結果	紙	適当	
247	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果(採用) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会(採用)結果	紙	適当	
248	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果(採用) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会(採用)結果	紙	適当	
249	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康教室開催結果	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康教室について	紙	適当	
250	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果(採用) No.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会(採用)結果	紙	適当	
251	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果(採用) No.4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会(採用)結果	紙	適当	
252	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康審査会結果(採用) No.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康審査会(採用)結果	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
253	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康相談事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康相談事業に関すること	紙	適当	
254	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康相談事業(実施報告書)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康相談事業(実施報告書)	紙	適当	
255	総務部	総務事務センター	R2	3年	定期健康診断の有所見者に対する健康相談	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期健康診断の有所見者に対する健康相談	紙	適当	
256	総務部	総務事務センター	R2	3年	被災地派遣職員の健康管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	被災地派遣職員の健康管理について	紙	適当	
257	総務部	総務事務センター	R2	3年	10月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(10月分)	紙	適当	
258	総務部	総務事務センター	R2	3年	4月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(4月分)	紙	適当	
259	総務部	総務事務センター	R2	3年	5月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(5月分)	紙	適当	
260	総務部	総務事務センター	R2	3年	6月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(6月分)	紙	適当	
261	総務部	総務事務センター	R2	3年	7月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(7月分)	紙	適当	
262	総務部	総務事務センター	R2	3年	8月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(8月分)	紙	適当	
263	総務部	総務事務センター	R2	3年	9月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(9月分)	紙	適当	
264	総務部	総務事務センター	R2	3年	11月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(11月分)	紙	適当	
265	総務部	総務事務センター	R2	3年	12月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(12月分)	紙	適当	
266	総務部	総務事務センター	R2	3年	1月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(1月分)	紙	適当	
267	総務部	総務事務センター	R2	3年	2月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(2月分)	紙	適当	
268	総務部	総務事務センター	R2	3年	3月分 職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検チェックリスト(3月分)	紙	適当	
269	総務部	総務事務センター	R2	3年	安全衛生管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	安全衛生管理について	紙	適当	
270	総務部	総務事務センター	R2	3年	安全衛生管理(衛生管理者)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	安全衛生管理(衛生管理者)	紙	適当	
271	総務部	総務事務センター	R2	3年	安全衛生管理(会議)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	安全衛生管理(会議)	紙	適当	
272	総務部	総務事務センター	R2	3年	安全衛生管理(産業医)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	安全衛生管理(産業医)	紙	適当	
273	総務部	総務事務センター	R2	3年	安全衛生管理総括(安全管理者)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	安全衛生管理(安全管理者)	紙	適当	
274	総務部	総務事務センター	R2	3年	安全衛生管理総括(照会・調査)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	安全衛生管理総括(照会・調査)	紙	適当	
275	総務部	総務事務センター	R2	3年	安全衛生管理総括(復命書)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	安全衛生管理総括(復命)	紙	適当	
276	総務部	総務事務センター	R2	3年	健康教室事業 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康教室事業	紙	適当	
277	総務部	総務事務センター	R2	3年	鹿児島県保険者協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県保険者協会	紙	適当	
278	総務部	総務事務センター	R2	3年	長時間労働対策(産業医依頼)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	長時間労働対策(産業医への依頼)	紙	適当	
279	総務部	総務事務センター	R2	3年	長時間労働対策(産業医依頼)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	長時間労働対策(産業医への依頼)	紙	適当	
280	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルスセミナー	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルスセミナー	紙	適当	
281	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルス対策(メンタルヘルス推進活動)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルス対策(メンタルヘルス推進活動)	紙	適当	
282	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルス対策(心の健康相談総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルス対策(心の健康相談総括)	紙	適当	
283	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルス対策(精神科医定例相談)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルス対策(精神科医定例相談)	紙	適当	
284	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルス対策(精神科医定例相談)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルス対策(精神科医定例相談)	紙	適当	
285	総務部	総務事務センター	R2	3年	メンタルヘルス不調者支援に関する検討会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	メンタルヘルス不調者支援に関する検討会	紙	適当	
286	総務部	総務事務センター	R2	3年	管理監督者メンタルヘルス研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管理監督者メンタルヘルス研修会(出席者名簿)	紙	適当	
287	総務部	総務事務センター	R2	3年	管理監督者メンタルヘルス研修会(出席者名簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管理監督者メンタルヘルス研修会(出席者名簿)	紙	適当	
288	総務部	総務事務センター	R2	3年	退職年金条例及び共済条例による給付の支給状況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総務省通知	紙	適当	
289	総務部	総務事務センター	R2	3年	庁内募集	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	募集等	紙	適当	
290	総務部	総務事務センター	R2	3年	福利厚生口座報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	口座報告	紙	適当	
291	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	高齢消費者対策関係(民間企業との包括連携協定)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	高齢消費者対策関係(民間企業との包括連携協定)について	紙	適当	
292	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	予算総括1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算総括に係る文書	紙	適当	
293	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	令和2年度当初予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算要求書に係る文書	紙	適当	
294	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	予算総括2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算総括に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
295	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	予算総括3	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算総括に係る文書	紙	適当	
296	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	新規事業レビュー	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新規事業レビューに係る文書	紙	適当	
297	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	令和2年度当初予算要求(枠外協議)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算要求(枠外協議)について	紙	適当	
298	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	令和2年度当初予算要求No. 1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算要求に係る文書	紙	適当	
299	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	令和2年度当初予算要求No. 2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算要求に係る文書	紙	適当	
300	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	令和2年度当初予算要求No. 3	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算要求に係る文書	紙	適当	
301	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	令和2年度当初予算要求No. 4	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算要求に係る文書	紙	適当	
302	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	令和元年度3月補正予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和元年度3月補正予算要求に係る文書	紙	適当	
303	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	消費者庁(照会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者庁からの照会事項について	紙	適当	
304	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	議会関係(申し入れ)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会申し入れ事項について	紙	適当	
305	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	監査調査No. 1	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査調査について	紙	適当	
306	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	監査調査No. 2	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査調査について	紙	適当	
307	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	主要政策の成果に関する調査	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	主要政策の成果に関する調査に係る文書	紙	適当	
308	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る文書	紙	適当	
309	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	照会・回答No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市町村等との照会事項について	紙	適当	
310	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	照会・回答No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市町村等との照会事項について	紙	適当	
311	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	照会・回答(国(消費者庁以外))	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市町村等との照会事項について	紙	適当	
312	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	照会・回答(民間団体)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	民間団体との照会事項について	紙	適当	
313	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	6月議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	6月議会に係る文書	紙	適当	
314	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	9月議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	9月議会に係る文書	紙	適当	
315	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	12月議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	12月議会に係る文書	紙	適当	
316	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	3月議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	3月議会に係る文書	紙	適当	
317	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	若年消費者連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	若年消費者連絡協議会について	紙	適当	
318	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	国民生活センター研修共催	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国民生活センター研修共催事業について	紙	適当	
319	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	国民生活センター(研修)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国民生活センター研修について	紙	適当	
320	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	消費者行政情報No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者行政情報一般について	紙	適当	
321	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	消費者行政情報(架空請求対策)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者行政情報(架空請求対策)について	紙	適当	
322	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	大学生等による若年消費者防止対策事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大学生等による若年消費者防止対策事業について	紙	適当	
323	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	見守り新鮮情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国民生活センター提供の見守り新鮮情報について	紙	適当	
324	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	市町村消費者行政予算等調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	市町村消費者行政予算等調査について	紙	適当	
325	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	消費生活相談員資格試験	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費生活相談員資格試験について	紙	適当	
326	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	金融知識普及功績者表彰	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	金融知識普及功績者表彰について	紙	適当	
327	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	安心・安全ネットワーク会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特商法九州各県実務担当者会議	紙	適当	
328	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	特商法(公用車関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車整備関係種類	紙	適当	
329	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	消費者庁所管法執行担当者研修(特商法・初任者)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者庁主催 特商法担当者研修	紙	適当	
330	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	消費者保護連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県、鹿児島市、県警本部、鹿児島市内3警察署の連絡会議	紙	適当	
331	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	特商法文書(調査協力)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国の事業者指導に対する調査協力	紙	適当	
332	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	特商法会議(消費者問題連絡協議会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県弁護士会、県、市町村による連絡会議	紙	適当	
333	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌(2507)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車の運転日誌	紙	適当	
334	男女共同参画局	くらし共生協働課	H31	3年	消費生活協同組合総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生協指導関係資料	紙	適当	
335	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	議会資料(局長仮想)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	議会に関する局長手持ち資料	紙	適当	
336	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	更正票	第1業務単位備考2			更生票	紙	適当	
337	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	行政視察	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	行政視察に関する照会・資料	紙	適当	
338	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	執行・配当に関する通知等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
339	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	第2回定例会県議会	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	議会に関する照会・通知	紙	適当	
340	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	第3回定例会県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会に関する照会・通知	紙	適当	
341	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算管理(主務課別歳出予算管理簿) (所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当	
342	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算管理(主務課別歳入予算管理簿) (所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
343	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に関する伝票等	紙	適当	
344	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票等	紙	適当	
345	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(年契品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票等	紙	適当	
346	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	流用・移替に関する文書	紙	適当	
347	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和3年度第1回県政調査会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県政調査会資料	紙	適当	
348	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する照会・資料	紙	適当	
349	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	決算特別委員会 手持資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する課長手持ち資料	紙	適当	
350	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	予算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	予算特別委員会に関する照会・資料	紙	適当	
351	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和2年第2回定例会総務委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	委員会資料	紙	適当	
352	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和2年第3回定例会総務委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	委員会資料	紙	適当	
353	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和2年第4回定例会総務委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	委員会資料	紙	適当	
354	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和3年第1回定例会総務委員会(当初・県政一般関係) 3/17、18	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	委員会資料	紙	適当	
355	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	令和3年第1回定例会総務委員会(補正関係) 3/9	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	委員会資料	紙	適当	
356	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	交通事故相談所運営	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	交通事故相談所の運営に関すること	紙	適当	
357	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	交通事故相談所運営(研修)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	交通事故相談所の研修に関すること	紙	適当	
358	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	交通事故相談所運営(弁護士相談)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	交通事故相談所の弁護士相談に関すること	紙	適当	
359	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	推進本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	推進本部会議に関すること	紙	適当	
360	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	性犯罪被害者等支援キャンペーン	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	性犯罪被害者等支援キャンペーンに関すること	紙	適当	
361	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	防犯キャンペーン	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	防犯キャンペーンに関すること	紙	適当	
362	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	金融広報事務総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	金融広報事務総括について	紙	適当	
363	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	金融知識普及功労表彰者	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	金融知識普及功労表彰者について	紙	適当	
364	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	見守り新鮮情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国民生活センター提供の見守り新鮮情報について	紙	適当	
365	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	国民生活センター(研修)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国民生活センター研修について	紙	適当	
366	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	国民生活センター研修共催	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国民生活センター研修共催について	紙	適当	
367	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	若年消費者対策(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	若年消費者対策について	紙	適当	
368	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	若年消費者連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	若年消費者連絡協議会について	紙	適当	
369	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者行政情報 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者行政情報 について	紙	適当	
370	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者行政情報 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者行政情報 について	紙	適当	
371	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者行政職員研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者行政職員研修について	紙	適当	
372	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	「社会への扉」の活用について	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	「社会への扉」の活用について	紙	適当	
373	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	マイライフかごしまNo.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	マイライフかごしまに係る文書	紙	適当	
374	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	マイライフかごしまNo.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	マイライフかごしまに係る文書	紙	適当	
375	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	原油問題連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	原油問題連絡会議に係る文書	紙	適当	
376	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	高齢消費者対策(総括) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	高齢消費者対策に係る文書	紙	適当	
377	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	高齢消費者対策(総括) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	高齢消費者対策に係る文書	紙	適当	
378	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	高齢消費者連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	高齢消費者連絡協議会に係る文書	紙	適当	
379	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	市町村消費者行政担当課長等会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	市町村担当課長会議に係る文書	紙	適当	
380	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者安全確保地域協議会の設置	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者安全確保地域協議会の設置に係る文書	紙	適当	
381	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者行政情報(LPGA協会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者行政情報(LPGA協会)に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
382	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	高齢消費者対策関係(消費者安全確保地域協議会) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	高齢消費者対策関係(消費者安全確保地域協議会)について	紙	適当	
383	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	知事へのたより	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	知事への便りに係る文書	紙	適当	
384	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	離島物価モニター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	離島物価モニターに係る文書	紙	適当	
385	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	(消費者問題連絡会議) 特商法会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県弁護士会、県、市町村による連絡会議	紙	適当	
386	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	安心安全ネットワーク会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特商法九州各県実務担当者会議	紙	適当	
387	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	公用車使用簿・公用車運転日誌(2507)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車の運転日誌	紙	適当	
388	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者庁所管法執行担当者研修(特商法・初任者)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者庁主催 特商法担当者研修	紙	適当	
389	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者庁所管法執行担当者専門研修(特商法)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費者庁主催 特商法担当者研修	紙	適当	
390	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者保護連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県、鹿児島市、県警本部、鹿児島市内3警察署の連絡会議	紙	適当	
391	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費生活協同組合関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生協指導検査に関する照会回答	紙	適当	
392	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	特商法(公用車関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車整備関係種類	紙	適当	
393	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	特商法文書(調査協力)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国の事業者指導に対する調査協力	紙	適当	
394	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	かごしまの食推進交流会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食に関わる機関・団体等による連絡会議	紙	適当	
395	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	九州各県担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州各県の貸金業者監督業務担当者による連絡会議	紙	適当	
396	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	公正取引協議会会議No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公正取引協議会による景品表示法に関わる連絡会議	紙	適当	
397	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	公正取引協議会会議No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公正取引協議会による景品表示法に関わる連絡会議	紙	適当	
398	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費者庁所管法執行担当者研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費差庁による所管法令執行担当者研修	紙	適当	
399	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	消費税転嫁法	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消費税関係資料	紙	適当	
400	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	証紙収入実績報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	証紙収入の実績に関する資料	紙	適当	
401	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食の安心・安全条例No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食の安心・安全に関わる資料	紙	適当	
402	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食の安心・安全条例No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食の安心・安全に関わる資料	紙	適当	
403	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品表示関連会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示に関わる連絡会議	紙	適当	
404	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	生活困窮者自立支援法関連	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生活困窮者自立支援法担当部局からの照会回答	紙	適当	
405	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	捜査関係事項照会書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	警察からの捜査協力に関わる資料	紙	適当	
406	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	貸金業監督者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	貸金業監督業務担当者による連絡会議	紙	適当	
407	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	貸金業登録等実績報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	貸金業登録に関わる資料	紙	適当	
408	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	品質表示関係会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	製品の品質表示に関わる会議	紙	適当	
409	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	変更・廃業届受理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	貸金業者の変更・廃業に関わる資料	紙	適当	
410	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	連合鹿児島	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	多重債務問題要請	紙	適当	
411	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品表示110番受付カードNo.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示110番への受付記録簿	紙	適当	
412	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品表示110番受付カードNo.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示110番への受付記録簿	紙	適当	
413	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品表示110番受付カードNo.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示110番への受付記録簿	紙	適当	
414	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品表示110番受付カードNo.4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示110番への受付記録簿	紙	適当	
415	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品表示110番受付カードNo.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示110番への受付記録簿	紙	適当	
416	男女共同参画局	くらし共生協働課	R2	3年	食品表示110番受付カードNo.6	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示110番への受付記録簿	紙	適当	
417	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	行政連絡会議(九州地方知事会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	九州地方知事会に係る文書	紙	適当	
418	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	行政連絡会議(全国知事会) No.1	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国知事会に係る文書	紙	適当	
419	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	行政連絡会議(全国知事会) No.2	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国知事会に係る文書	紙	適当	
420	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	行政連絡会議(全国知事会) No.3	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国知事会に係る文書	紙	適当	
421	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
422	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	執行計画・配当・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算執行計画書、歳出予算配当要求書、歳出予算配当通知	紙	適当	
423	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	出勤簿(人権研修推進員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿(会計年度任用職員)	紙	適当	
424	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿(会計年度任用職員)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
425	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	人権教育・啓発施策推進本部幹事会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人権教育・啓発施策推進本部幹事会実施に係る文書	紙	適当	
426	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	人権啓発活動ネットワーク協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人権啓発活動ネットワーク協議会実施に係る文書	紙	適当	
427	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	予算管理(主務課別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳出予算管理簿	紙	適当	
428	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	予算管理(主務課別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿	紙	適当	
429	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
430	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
431	男女共同参画局	人権同和对策課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票	紙	適当	
432	総合政策部	総合政策課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査	紙	適当	
433	総合政策部	総合政策課	R2	3年	環境マネジメントシステム(エコオフィス活動点検表)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	エコオフィス活動点検表	紙	適当	
434	総合政策部	総合政策課	R2	3年	環境マネジメントシステム(環境保全率先実行計画)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画関連	紙	適当	
435	総合政策部	総合政策課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
436	総合政策部	総合政策課	R2	3年	公用車管理(私有車使用伺簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用伺簿	紙	適当	
437	総合政策部	総合政策課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
438	総合政策部	総合政策課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算配当要求書	紙	適当	
439	総合政策部	総合政策課	R2	3年	主要施策等の成果調書(企画課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策等の成果調書	紙	適当	
440	総合政策部	総合政策課	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当	
441	総合政策部	総合政策課	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
442	総合政策部	総合政策課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い	紙	適当	
443	総合政策部	総合政策課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票	紙	適当	
444	総合政策部	総合政策課	R2	3年	流用・移替(歳出予算移替・通知書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算移替え書	紙	適当	
445	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	環境マネジメントシステム(通知)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	エコオフィス活動点検簿、内部監査報告書	紙	適当	
446	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
447	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算特別委員会に係る資料	紙	適当	
448	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	公用車使用伺簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公用車使用伺簿	紙	適当	
449	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	私有車使用簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用簿	紙	適当	
450	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
451	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算執行計画書、歳出予算配当書	紙	適当	
452	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調書	紙	適当	
453	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員採用伺い、報酬支給内訳書	紙	適当	
454	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算要求書(6月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	6月補正に係る予算要求書	紙	適当	
455	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算要求書(9月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	9月補正に係る予算要求書	紙	適当	
456	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算要求書(公共事務費等振替要求)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公共事務費振替に係る予算要求書	紙	適当	
457	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算要求書(新規事業レビュー)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	新規事業レビュー資料	紙	適当	
458	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算要求書(枠外協議)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	枠外協議に係る資料	紙	適当	
459	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い	紙	適当	
460	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用書・移替書	紙	適当	
461	総合政策部	デジタル推進課	H31	3年	予算要求書(12月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書他関連書類	紙	適当	
462	総合政策部	デジタル推進課	H31	3年	予算要求書(3月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書他関連書類	紙	適当	
463	総合政策部	デジタル推進課	H31	3年	予算要求書(9月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書他関連書類	紙	適当	
464	総合政策部	デジタル推進課	H31	3年	予算要求書(公共事務費等振替要求)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書他関連書類	紙	適当	
465	総合政策部	デジタル推進課	H31	3年	予算要求書(当初・経常経費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書他関連書類	紙	適当	
466	総合政策部	デジタル推進課	H31	3年	予算要求書(当初・経常経費以外)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書他関連書類	紙	適当	
467	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	九州テレコム振興センター	第1業務単位4財政	(1)	ウ	九州テレコム振興センター資料	紙	適当	
468	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	行事後援	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	行事後援に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
469	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	全国地域情報化推進協会（アプリック）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国地域情報化推進協会に関する文書	紙	適当	
470	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算管理（歳出予算管理簿）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当	
471	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	予算管理（歳入予算管理簿）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
472	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票、用品検査調書	紙	適当	
473	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	ICT利活用勉強会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ICT利活用勉強会に関する文書	紙	適当	
474	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	電子申請システム（介護OSS関連）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	電子申請システム（介護OSS関連）に関する文書	紙	適当	
475	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	電子申請システム（子育てOSS・マイナポータル関連）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	電子申請システム（子育てOSS・マイナポータル関連）に関する文書	紙	適当	
476	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	電子申請システム（様式修正）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	電子申請システム（様式修正）に関する文書	紙	適当	
477	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	電子申請月次実績	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	電子申請月次実績	紙	適当	
478	総合政策部	デジタル推進課	R2	3年	電子申請操作研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	電子申請操作研修会に関する文書	紙	適当	
479	総合政策部	統計課	R2	3年	R2・3月補正人件費及びR3当初予算人件費	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	3月補正人件費及び当初予算人件費に係る文書	紙	適当	
480	総合政策部	統計課	R2	3年	各種会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議に関する文書	紙	適当	
481	総合政策部	統計課	R2	3年	給与個別引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引き去りに関する文書	紙	適当	
482	総合政策部	統計課	R2	3年	九州ブロック主管課長会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州ブロック主管課長会議に係る文書	紙	適当	
483	総合政策部	統計課	R2	3年	市町村統計職員業務研修及び統計主管課長会議	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	市町村統計職員業務研修及び統計主管課長会議に関する文書	紙	適当	
484	総合政策部	統計課	R2	3年	私有車使用簿	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	私有車使用の際に記入する帳簿	紙	適当	
485	総合政策部	統計課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継に関する文書	紙	適当	
486	総合政策部	統計課	R2	3年	全国都道府県統計主管課長会議	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	全国都道府県統計主管課長会議に関する文書	紙	適当	
487	総合政策部	統計課	R2	3年	都道府県統計主管課（部）庶務担当課長補佐会議	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	都道府県統計主管課庶務担当課長補佐会議に関する文書	紙	適当	
488	総合政策部	統計課	R2	3年	統計調査員安全確保対策推進事業	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	統計調査員の安全確保対策に関する文書	紙	適当	
489	総合政策部	統計課	R2	3年	非常勤職員（統計調査員関係）	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員（統計調査員）に関する文書	紙	適当	
490	総合政策部	統計課	R2	3年	予算執行管理（移替）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	移替についての予算執行管理に関する文書	紙	適当	
491	総合政策部	統計課	R2	3年	流用	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算の流用に関する文書	紙	適当	
492	総合政策部	統計課	H31	3年	市町村民所得推計結果公表・報告書・配布 No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成29年度市町村民所得推計公表起案	紙	適当	
493	総合政策部	統計課	H31	3年	市町村民所得推計結果公表・報告書・配布 No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成29年度市町村民所得推計結果報告書の配布起案	紙	適当	
494	総合政策部	統計課	H31	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	市町村民所得推計の事務引継書（H31.3.29）	紙	適当	
495	総合政策部	統計課	H31	3年	平成29年度 大島郡民所得推計（確報）	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成29年度大島郡民所得推計結果の概要の三役報告、記者発表資料	紙	適当	
496	総合政策部	統計課	H31	3年	平成29年度市町村民所得推計関係調査結果発表	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成29年度市町村民所得推計結果の三役報告、記者発表資料	紙	適当	
497	総合政策部	統計課	R2	3年	県民経済計算結果公表	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成30年度県民経済計算推計結果の概要の差約報告、記者発表資料	紙	適当	
498	総合政策部	統計課	R2	3年	平成30年度県民経済計算 確報	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成30年度県民経済計算推計結果の概要の三役報告、記者発表資料	紙	適当	
499	総合政策部	統計課	R2	3年	平成30年度県民経済計算 確報結果公表状況No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各県の平成30年度県民経済計算推計結果の公表状況	紙	適当	
500	総合政策部	統計課	R2	3年	平成30年度県民経済計算 確報結果公表状況No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各県の平成30年度県民経済計算推計結果の公表状況	紙	適当	
501	総合政策部	統計課	H31	3年	県民経済計算 結果公表	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成29年度県民経済計算推計結果の概要公表起案	紙	適当	
502	総合政策部	統計課	H31	3年	平成29年度県民経済計算 確報	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成29年度県民経済計算推計結果の概要記者発表資料等	紙	適当	
503	総合政策部	統計課	H31	3年	平成29年度県民経済計算 確報結果公表状況No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各県の平成29年度県民経済計算推計結果の公表状況	紙	適当	
504	総合政策部	統計課	H31	3年	平成29年度県民経済計算 確報結果公表状況No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各県の平成29年度県民経済計算推計結果の公表状況	紙	適当	
505	総合政策部	統計課	R2	3年	市町村民所得推計結果公表・報告書・配布No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成30年度市町村民所得推計結果の公表資料	紙	適当	
506	総合政策部	統計課	R2	3年	市町村民所得推計結果公表・報告書・配布No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成30年度市町村民所得推計結果報告書の配布起案	紙	適当	
507	総合政策部	統計課	R2	3年	大島郡民所得推計 結果公表	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	平成30年度大島郡民所得推計結果報告書の作成及び配布起案	紙	適当	
508	総合政策部	統計課	R2	3年	平成30年度 大島郡民所得推計（確報）	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・ 所得推計に関する結果の概要、記者発表、三役報告等の文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
509	総合政策部	統計課	R2	3年	平成30年度 大島郡民所得推計報告書	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	平成30年度大島郡民所得推計報告書	紙	適当	
510	総合政策部	統計課	R2	3年	企画分析総括	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	統計調査の実施状況について等	紙	適当	
511	総合政策部	統計課	R2	3年	企画分析総括(照会・回答)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	照会物に対する回答(景気動向指数に関する回答状況、県民手帳編集会議の出席者の回答等)	紙	適当	
512	総合政策部	統計課	R2	3年	企画分析総括(統計研修)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	国の実施する統計研修に関すること	紙	適当	
513	総合政策部	統計課	R2	3年	係回覧(記者発表)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	統計課他係の記者発表資料(毎月人口調査結果、鹿児島市消費者物価指数等)	紙	適当	
514	総合政策部	統計課	R2	3年	事務引継書(企画分析係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	転出者等が作成した事務引継書	紙	適当	
515	総合政策部	統計課	R2	3年	統計課事務取扱	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	統計課支払事務等打合せ資料等	紙	適当	
516	総合政策部	統計課	R2	3年	県人口移動調査結果公表	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	人口移動調査の公表に関する伺い等の軽易な文書	紙	適当	
517	総合政策部	地域政策課	H31	3年	使用料・手数料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	使用料・手数料の見直し検討資料	紙	適当	
518	総合政策部	地域政策課	H31	3年	収入支出予定額調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	毎月の収入・支出予定額調書	紙	適当	
519	総合政策部	地域政策課	H31	3年	地方公会計	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地方公会計説明会、調書等	紙	適当	
520	総合政策部	地域政策課	R2	3年	行政視察	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	行政視察に関する照会・通知等	紙	適当	
521	総合政策部	地域政策課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算にかかると配当処理などの会計書類	紙	適当	
522	総合政策部	地域政策課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果調書に関する資料	紙	適当	
523	総合政策部	地域政策課	R2	3年	収入支出予定額調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	毎月の収入・支出予定額調書	紙	適当	
524	総合政策部	地域政策課	R2	3年	地方公会計	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地方公会計説明会、調書等	紙	適当	
525	総合政策部	地域政策課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	出先事務所への予算令達にかかる会計書類	紙	適当	
526	総合政策部	地域政策課	R2	3年	環境マネジメントシステム(その他)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境マネジメントシステムに関する書類	紙	適当	
527	総合政策部	地域政策課	R2	3年	給与別個引欠簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の給与にかかるその他控除関係書類	紙	適当	
528	総合政策部	地域政策課	R2	3年	公用車使用伺(フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管財課所有のフリー車にかかる課内の使用伺簿	紙	適当	
529	総合政策部	地域政策課	R2	3年	私有車使用伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車に係る使用伺簿	紙	適当	
530	総合政策部	地域政策課	R2	3年	予算管理(歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	毎月の歳入・歳出予算管理簿	紙	適当	
531	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和3年度コミュニティ助成事業(一般コミュニティ)申請書1/3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業申請書	紙	適当	
532	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和3年度コミュニティ助成事業(一般コミュニティ)申請書2/3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業申請書	紙	適当	
533	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和3年度コミュニティ助成事業(一般コミュニティ)申請書3/3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業申請書	紙	適当	
534	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和2年度コミュニティ助成事業(一般追加募集)実績報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業実績報告書	紙	適当	
535	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和2年度コミュニティ助成事業(一般追加募集)申請書No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業申請書	紙	適当	
536	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和2年度コミュニティ助成事業(一般追加募集)申請書No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業申請書	紙	適当	
537	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和2年度コミュニティ助成事業(一般コミュニティ)実績報告書1/3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業実績報告書	紙	適当	
538	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和2年度コミュニティ助成事業(一般コミュニティ)実績報告書2/3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業実績報告書	紙	適当	
539	総合政策部	地域政策課	R2	3年	R3コミュ申請参考	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業の参考資料	紙	適当	
540	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和3年度コミュニティ助成事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業に係る通知等	紙	適当	
541	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和3年度コミュニティ助成事業(その他)申請書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業申請書	紙	適当	
542	総合政策部	地域政策課	R2	3年	コミュニティ助成事業変更申請	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業の変更申請書	紙	適当	
543	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和2年度コミュニティ助成事業(一般コミュニティ)実績報告書3/3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業実績報告書	紙	適当	
544	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和2年度コミュニティ助成事業(助成金交付)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	コミュニティ助成事業の交付決定通知等	紙	適当	
545	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和3年度シンポジウム助成事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	シンポジウム助成事業に係る通知等	紙	適当	
546	総合政策部	地域政策課	R2	3年	令和3年度環境保全促進助成事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境保全促進助成事業に係る通知等	紙	適当	
547	総合政策部	地域政策課	R2	3年	全国景観会(全体研修会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	景観事業の研修等に係る文書、照会等	紙	適当	
548	総合政策部	地域政策課	R2	3年	土地関係会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	土地政策に関する会議の文書	紙	適当	
549	総合政策部	地域政策課	R2	3年	土地月間	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地月間に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
550	総合政策部	地域政策課	R2	3年	土地利用規制 研修・会議(九州ブロック土地対策主管課長会議)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州ブロック土地対策主管課長会議に係る文書	紙	適当	
551	総合政策部	地域政策課	R2	3年	土地利用規制 研修・会議(土地対策全国協議会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	土地対策全国協議会に係る文書	紙	適当	
552	総合政策部	地域政策課	R2	3年	土地利用計画関連調査・報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地利用基本計画に関する調査、報告等の文書	紙	適当	
553	総合政策部	地域政策課	R2	3年	普及啓発(県政モニターアンケート)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県政モニターアンケート「景観づくりに対する意識」の実施に係る文書	紙	適当	
554	総合政策部	地域政策課	H31	3年	土地調査員研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国土利用計画法に係る研修に関する文書	紙	適当	
555	総合政策部	地域政策課	R2	3年	景観総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	景観事業に係る軽易夏打ち、照会等に関する文書	紙	適当	
556	総合政策部	地域政策課	R2	3年	公益法人総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	公益法人に係る照会、通知等に関する文書	紙	適当	
557	総合政策部	地域政策課	R2	3年	不動産鑑定業総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	不動産鑑定業に係る照会、通知等に関する文書	紙	適当	
558	総合政策部	地域政策課	R2	3年	景観 全国景観会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国景観会議における配布資料等	紙	適当	
559	総合政策部	地域政策課	R2	3年	土地調査員研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国土利用計画法に係る研修に関する文書	紙	適当	
560	総合政策部	地域政策課	R2	3年	不動産鑑定業登録証明	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県知事登録された不動産鑑定業者であることの証明書発行に係る文書	紙	適当	
561	総合政策部	地域政策課	R2	3年	SSプラザせんだい開所式	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	SSプラザせんだい開所式に向けた各所調整資料	紙	適当	
562	総合政策部	地域政策課	R2	3年	原子力安全対策連絡協議会等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	原子力安全対策連絡協議会の開催通知、出席回答等	紙	適当	
563	総合政策部	地域政策課	R2	3年	原子力発電関係市担当課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	原子力発電関係市担当課長会議の開催通知、出席回答等	紙	適当	
564	総合政策部	地域政策課	R2	3年	原子力発電関係団体協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	原子力発電関係団体協議会に係る会議資料の照会等	紙	適当	
565	総合政策部	地域政策課	R2	3年	全国知事会 原子力発電対策特別委員会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会 原子力発電対策特別委員会に係る会議資料の照会等	紙	適当	
566	総合政策部	交通政策課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	通知等	紙	適当	
567	総合政策部	交通政策課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位23その他の公文書	(1)	ウ	照会・通知等	紙	適当	
568	総合政策部	交通政策課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
569	総合政策部	交通政策課	R2	3年	口座振込申出書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	口座振込申出書	紙	適当	
570	総合政策部	交通政策課	R2	3年	航空対策推進員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	航空対策推進員の採用に関する通知、資料等	紙	適当	
571	総合政策部	交通政策課	R2	3年	歳出予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当	
572	総合政策部	交通政策課	R2	3年	歳入予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
573	総合政策部	交通政策課	R2	3年	私有車使用簿	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	私有車使用簿	紙	適当	
574	総合政策部	交通政策課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	配当要求書、予算執行計画	紙	適当	
575	総合政策部	交通政策課	R2	3年	所属別収納済一覧表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別収納済一覧表	紙	適当	
576	総合政策部	交通政策課	R2	3年	予算令達・流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・移替要求書等	紙	適当	
577	総合政策部	交通政策課	R2	3年	用品検査調書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品検査調書	紙	適当	
578	総合政策部	交通政策課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票	紙	適当	
579	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答(幹線交通係①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等	紙	適当	
580	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答(幹線交通係②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等	紙	適当	
581	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答(幹線交通係③)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等	紙	適当	
582	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答(幹線交通係④)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等	紙	適当	
583	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答(幹線交通係⑤)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等	紙	適当	
584	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答(広報①)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等	紙	適当	
585	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答(広報②)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等	紙	適当	
586	総合政策部	交通政策課	R2	3年	36ぶらす3出発式 赤の路記念式典	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知等	紙	適当	
587	総合政策部	交通政策課	R2	3年	SSS(スマートサポーステーション)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知等	紙	適当	
588	総合政策部	交通政策課	R2	3年	照会・回答(幹線交通係⑥)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会等	紙	適当	
589	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	フリー車使用簿・フリー車運転日誌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	フリー車使用簿・フリー車運転日誌	紙	適当	
590	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
591	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	私有車使用簿・私有車運転日誌(海外誘致係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用簿・私有車運転日誌(海外誘致係)	紙	適当	
592	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	私有車使用簿・私有車運転日誌(観光企画係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用簿・私有車運転日誌(観光企画係)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
593	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	私有車使用伺簿・私有車運転日誌(観光地づくり係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用伺簿・私有車運転日誌(観光地づくり係)	紙	適当	
594	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	私有車使用伺簿・私有車運転日誌(国内誘致係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用伺簿・私有車運転日誌(国内誘致係)	紙	適当	
595	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	年次有給休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	年次有給休暇処理簿(会計年度任用職員)	紙	適当	
596	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳出予算管理簿)	紙	適当	
597	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳入予算管理簿)	紙	適当	
598	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	用品購入伺票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票(即払品)	紙	適当	
599	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	用品購入伺票(年製品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票(年製品)	紙	適当	
600	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	HP問い合わせ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県HP問い合わせに関する資料	紙	適当	
601	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	ムスリムフレンドリー	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ムスリムフレンドリー事業(セミナー・講演等)に関する資料	紙	適当	
602	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	海外団体等(JNTO・クレア等)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	海外団体等(JNTO・クレア等)における事業に関する資料	紙	適当	
603	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	観光庁	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	観光庁における事業に係る資料	紙	適当	
604	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	空港連携プロジェクト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	空港連携プロジェクトにおける意見照会等の資料	紙	適当	
605	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	鹿児島空港国際化促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島空港国際化促進協議会における議事資料	紙	適当	
606	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	鹿児島空港国際線コンコースエリアの広告(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島空港国際線コンコースエリアの広告事業に関する総括資料	紙	適当	
607	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	鹿児島空港将来ビジョン	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島空港将来ビジョン準備部会に係る資料	紙	適当	
608	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	台湾	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	台湾市場におけるプロモーション事業等に係る資料	紙	適当	
609	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	九州運輸局	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州運輸局の事業に関する資料	紙	適当	
610	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	九州運輸局(照会・審議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州運輸局からの照会・審議に関する資料	紙	適当	
611	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	九州運輸局(照会・審議)NO.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州運輸局からの照会・審議に関する資料	紙	適当	
612	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	公文書開示請求(ディスカバー鹿児島ふるさと鹿児島魅力発見宿泊事業)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ふるさと鹿児島魅力発見宿泊事業に係る開示請求文書	紙	適当	
613	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	公文書開示請求(ディスカバー鹿児島)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ふるさと鹿児島魅力発見宿泊事業に係る開示請求文書	紙	適当	
614	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	公文書開示請求(電通との契約)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	電通との契約に係る開示請求文書	紙	適当	
615	観光・文化スポーツ部	PR観光課	R2	3年	公文書開示請求(電通との契約)開示版	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	電通との契約に係る開示請求文書	紙	適当	
616	観光・文化スポーツ部	国際交流課	R2	3年	環境マネジメントシステム(記録・その他通知文)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントシステムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
617	観光・文化スポーツ部	国際交流課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与からの控除について	紙	適当	
618	観光・文化スポーツ部	国際交流課	R2	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の出張に関する記録	紙	適当	
619	観光・文化スポーツ部	国際交流課	R2	3年	私有車使用伺簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の出張に関する記録	紙	適当	
620	観光・文化スポーツ部	国際交流課	R2	3年	出勤簿(国際交流員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員(国際交流員)の出勤簿	紙	適当	
621	観光・文化スポーツ部	国際交流課	R2	3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員(補助事務員)の出勤簿	紙	適当	
622	観光・文化スポーツ部	国際交流課	R2	3年	非常勤職員(国際交流員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
623	観光・文化スポーツ部	国際交流課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	物品購入に関する票	紙	適当	
624	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	会計年度任用職員等(文化振興推進員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿(会計年度任用職員)	紙	適当	
625	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	会計年度任用職員等(補助事務員出勤簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿(会計年度任用職員)	紙	適当	
626	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会関係資料	紙	適当	
627	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌(フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用伺簿	紙	適当	
628	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(かごしま幸せプロジェクト委員会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
629	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(環境基本計画推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
630	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(雇用対策推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
631	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(鹿児島県雇用対策協定運営協議会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
632	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	人件費関係要求書(世界文化遺産課)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	人件費関係要求書(世界文化遺産課)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
633	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	人事費関係要求書(R3補・R3当初・共済費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	人事費関係要求書(R3補・R3当初・共済費)	紙	適当	
634	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(かごしま故郷人財確保・育成会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
635	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(企業立地推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
636	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(景観形成推進連絡会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
637	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(県政推進会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
638	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(高度情報化推進会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
639	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(高齢者社会対策推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
640	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(再犯防止推進計画)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
641	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(少子化対策推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
642	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(人権教育・啓発施策推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
643	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(青少年問題協議会・青少年対策本部会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
644	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(知財戦略推進会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
645	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(地域振興局・支庁総務企画課長会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
646	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(地方創生推進本部会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
647	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(超過勤務縮減対策チーム会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
648	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(木材利用庁内推進会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
649	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(TPP県対策本部会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
650	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(アルコール健康障害対策推進計画)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
651	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(かごしま子ども未来プラン)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
652	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(過疎地域等集落対策推進会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
653	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(危機管理調整会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
654	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(錦江会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
655	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(県市長会定例会懇談会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
656	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(県地域強靱化推進本部会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
657	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(県有財産管理運営委員会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
658	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(県立学校跡地活用対策検討委員会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
659	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(鹿児島県庁舎等電力削減プロジェクト会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
660	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(障害者施策推進本部会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
661	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(障害者優先調達推進本部会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
662	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(生活安定審議会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
663	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(男女共同参画推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
664	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(地球温暖化対策推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
665	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(地方自治振興促進懇談会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
666	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(庁内職員による活性化委員会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
667	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(コミュニティづくり推進協議会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
668	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(その他の会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
669	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(県観光推進本部会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
670	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(行幸啓本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
671	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(再生エネルギー推進委員会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
672	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(鹿児島港本港区まちづくりに係る庁内連絡会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
673	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(消費者行政推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
674	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(地域水質環境管理計画推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
675	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	行政連絡会議(犯罪のない安全で安心なまちづくり推進本部会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	会議関係資料	紙	適当	
676	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	予算管理(歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出予算管理簿	紙	適当	
677	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	用品購入何票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入何票・依頼票	紙	適当	
678	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	監査調書	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調書	紙	適当	
679	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	収入支出予定調書	第1業務単位備考2			収入支出予定調書	紙	適当	
680	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	照会・回答No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会対応等	紙	適当	
681	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	照会・回答No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会対応等	紙	適当	
682	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	広報No.1	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報に係る照会対応等	紙	適当	
683	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	広報No.2	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報に係る照会対応等	紙	適当	
684	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	予算関係No.1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算書等	紙	適当	
685	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	議会関係	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会仮想等	紙	適当	
686	観光・文化スポーツ部	文化振興課	H31	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	例月給与、勤労手当からの控除についての記録をした文書	紙	適当	
687	観光・文化スポーツ部	文化振興課	H31	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の執行計画及び配当についての文書	紙	適当	
688	観光・文化スポーツ部	文化振興課	H31	3年	用品購入何票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入何票・依頼票	紙	適当	
689	観光・文化スポーツ部	文化振興課	H31	3年	流用・移替(歳出予算移替)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算移替	紙	適当	
690	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	例月給与、勤労手当からの控除についての記録をした文書	紙	適当	
691	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の執行計画及び配当についての文書	紙	適当	
692	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	物品受払簿	第1業務単位備考2			物品の受け払いに関する文書	紙	適当	
693	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿に関する資料	紙	適当	
694	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿に関する資料	紙	適当	
695	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	予算執行(歳出予算執行整理票)	第1業務単位4財政	(1)	イ	歳出予算執行整理票に関する資料	紙	適当	
696	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	予算執行(歳入予算執行整理票)	第1業務単位4財政	(1)	イ	歳入予算執行整理票に関する資料	紙	適当	
697	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	用品検査調書(物品出納命令用)	第1業務単位備考2			用品検査調書に関する資料	紙	適当	
698	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	九州・沖縄文化力推進会議1	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議資料等簡易な文書	紙	適当	
699	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	九州・沖縄文化力推進会議2	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議資料等簡易な文書	紙	適当	
700	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	伝統文化親子教室事業(教室実施型)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	文化庁が実施主体の補助金の案内等簡易な文書	紙	適当	
701	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	文化庁事業	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	文化庁が実施主体の補助金の案内等簡易な文書	紙	適当	
702	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	文化庁助成事業	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	文化庁が実施主体の補助金の案内等簡易な文書	紙	適当	
703	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	令和2年度「巡回公演事業」	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	文化庁が実施主体の補助金の案内等簡易な文書	紙	適当	
704	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	メセナ関係	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	メセナ協議会関連事業に関する簡易な文書	紙	適当	
705	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	ユネスコ協会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議資料等簡易な文書	紙	適当	
706	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	三井住友海上文化財団	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	三井住友海上文化財団が実施主体の助成金の案内等簡易な文書	紙	適当	
707	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	三菱UFJ信託地域文化財団	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	三菱UFJ信託地域文化財団が実施主体の助成金の案内等簡易な文書	紙	適当	
708	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	市町村による青少年劇場	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日本児童青少年演劇協会・日本青少年文化センターが実施主体の公演事業に係る照会等の文書	紙	適当	
709	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	自治総合センター(地域の芸術環境づくり助成事業)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	自治総合センターが実施主体の助成金の案内等簡易な文書	紙	適当	
710	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	第48回鹿児島陶芸展	第1業務単位23その他の公文書	(1)	エ	陶芸展の開催に関する簡易な文書	紙	適当	
711	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	宝くじ文化公演	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	自治総合センターが実施主体の公共事業に関する簡易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
712	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	明治安田クオリティオブライフ文化財団	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	明治安田クオリティオブライフ文化財団が実施主体の助成金の案内等簡易な文書	紙	適当	
713	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	令和2年度文化芸術による子供の育成総合事業(巡回公演事業)募集資料	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	文化庁が実施主体の補助金の案内等簡易な文書	紙	適当	
714	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	世界遺産 一般総括①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
715	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	世界遺産 一般総括②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
716	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	世界遺産 一般総括③	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
717	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	世界遺産 一般総括④	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
718	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	世界遺産 一般総括⑤	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
719	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	世界遺産 広報①	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報に係る照会対応等	紙	適当	
720	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	世界遺産 広報②	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報に係る照会対応等	紙	適当	
721	観光・文化スポーツ部	文化振興課	R2	3年	知事会関係(照会・回答)①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	知事会に係る照会・回答	紙	適当	
722	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	ウ	審査説明資料、委員長口述	紙	適当	
723	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	適当	
724	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	地方創生推進交付金	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	地方創生推進交付金に関する通知、回答等の簡易な文書	紙	適当	
725	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	予算要求書(12月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
726	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	予算要求書(3月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
727	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	予算要求書(9月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
728	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票	紙	適当	
729	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例議案、知事提案理由	紙	適当	
730	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	第1回定例県議会(2)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例議案、知事提案理由	紙	適当	
731	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例議案、知事提案理由	紙	適当	
732	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	H31	3年	予算管理(歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿、歳出予算管理簿	紙	適当	
733	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算移替え書	紙	適当	
734	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査調査書、会計検査の結果	紙	適当	
735	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	その他控除データ	紙	適当	
736	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	審査説明資料、成果調書、委員長口述	紙	適当	
737	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算配当要求書、歳出予算執行計画書	紙	適当	
738	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	適当	
739	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	人件費関係要求書(令和2年度3月補正)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	予算要求書、人件費に関する調書	紙	適当	
740	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	人件費関係要求書(令和3年度当初)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	予算要求書、人件費に関する調書	紙	適当	
741	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	予算管理(歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿、歳出予算管理簿	紙	適当	
742	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い	紙	適当	
743	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	第2回定例県議会(2)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例議案、知事提案理由	紙	適当	
744	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例議案、知事提案理由	紙	適当	
745	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	第3回定例県議会(2)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例議案、知事提案理由	紙	適当	
746	観光・文化スポーツ部	スポーツ振興課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例議案、知事提案理由	紙	適当	
747	環境林務部	環境林務課	H30	3年	非常勤職員通勤費用相当額支給申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員通勤費用相当額支給申請	紙	適当	
748	環境林務部	環境林務課	H31	3年	事務事業見直し	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係 事務事業見直し	紙	適当	
749	環境林務部	環境林務課	H31	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算配当要求書 歳出予算執行計画書 等	紙	適当	
750	環境林務部	環境林務課	H31	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書提出(伺い、校正、部長口述)等	紙	適当	
751	環境林務部	環境林務課	H31	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案等説明書(予算)	紙	適当	
752	環境林務部	環境林務課	H31	3年	令達	第2政策単位			歳出予算令達伺い	紙	適当	
753	環境林務部	環境林務課	H31	3年	令和2年第1回定例県議会手持資料(予算関係)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年第1回定例県議会手持資料(予算関係)	紙	適当	
754	環境林務部	環境林務課	H31	3年	令和元年度3月補正予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和元年度3月補正予算要求書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
755	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求(使用料・手数料見直し)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(使用料・手数料見直し)	紙	適当	
756	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令和2年度3月補正予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	事業別補正予算要求書類一式	紙	適当	
757	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令和2年度3月補正予算要求(査定後)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度3月補正予算要求(査定後)	紙	適当	
758	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令和2年度6・9・12月補正予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度6・9・12月補正予算要求	紙	適当	
759	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令和2年度当初予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算要求に関する文書	紙	適当	
760	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令和2年度当初予算要求書(査定後)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算要求に関する文書	紙	適当	
761	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令和2年度当初予算要求書(新規事業レビュー)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算要求に関する文書	紙	適当	
762	環境林務部	環境林務課	R2	3年	3月補正	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算要求に関する文書	紙	適当	
763	環境林務部	環境林務課	R2	3年	事務事業見直し	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算要求に関する文書	紙	適当	
764	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求(新型コロナウイルス対策関連)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算要求に関する文書	紙	適当	
765	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算要求(新型コロナウイルス対応地方創生創生臨時交付金)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算要求に関する文書	紙	適当	
766	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令和2年度当初予算要求書(シーリング)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算要求に関する文書	紙	適当	
767	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令和3年度当初予算	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算要求に関する文書	紙	適当	
768	環境林務部	環境林務課	R2	3年	安全運転管理者及び整備管理者の選任	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	安全運転管理者及び整備管理者の選任について	紙	適当	
769	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌	第1業務単位備考2			公用車使用伺簿・公用車運転日誌	紙	適当	
770	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公用車借受申込書	第1業務単位備考2			公用車借受申込書	紙	適当	
771	環境林務部	環境林務課	R2	3年	私有車使用伺簿・私有車運転日誌	第1業務単位備考2			私有車使用伺簿・私有車運転日誌	紙	適当	
772	環境林務部	環境林務課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算配当要求書 歳出予算執行計画書 等	紙	適当	
773	環境林務部	環境林務課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書提出(伺い、校正、部長口述)等	紙	適当	
774	環境林務部	環境林務課	R2	3年	出勤簿 会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿 会計年度任用職員	紙	適当	
775	環境林務部	環境林務課	R2	3年	出勤簿 公害保健推進員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿 公害保健推進員	紙	適当	
776	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算管理票	紙	適当	
777	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入予算管理票	紙	適当	
778	環境林務部	環境林務課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算移替え書	紙	適当	
779	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令達	第2政策単位			歳出予算令達伺い	紙	適当	
780	環境林務部	環境林務課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員	紙	適当	
781	環境林務部	環境林務課	R2	3年	会計年度任用職員採用伺	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員採用伺	紙	適当	
782	環境林務部	環境林務課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
783	環境林務部	環境林務課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位備考2			出納員の事務引継書 物品出納計算書等添付資料あり	紙	適当	
784	環境林務部	環境林務課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議案等説明書(予算)	紙	適当	
785	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
786	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
787	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
788	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
789	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
790	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
791	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
792	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
793	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
794	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
795	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
796	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
797	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
798	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(くらし保健福祉部)①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
799	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(くらし保健福祉部)②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
800	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(総務部)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
801	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(総務部)②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
802	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
803	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
804	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
805	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
806	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
807	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
808	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
809	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
810	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
811	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
812	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画部	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
813	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
814	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
815	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
816	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
817	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
818	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(男女共同参画局)①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
819	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(男女共同参画局)②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
820	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(男女共同参画局)③	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
821	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(男女共同参画局)④	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
822	環境林務部	環境林務課	R2	3年	鹿児島県のタベ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
823	環境林務部	環境林務課	R2	3年	PR・観光戦略部No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
824	環境林務部	環境林務課	R2	3年	PR・観光戦略部No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
825	環境林務部	環境林務課	R2	3年	PR・観光戦略部No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
826	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
827	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
828	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
829	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
830	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
831	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
832	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(野鳥におけるインフルエンザ関係)①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
833	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(野鳥におけるインフルエンザ関係)②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
834	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(野鳥におけるインフルエンザ関係)③	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
835	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括(野鳥におけるインフルエンザ関係)④	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
836	環境林務部	環境林務課	R2	3年	錦江会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
837	環境林務部	環境林務課	R2	3年	土対法無届関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
838	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	政策立案推進検討委員会資料	紙	適当	
839	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県政説明会資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
840	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	照会	紙	适当	
841	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	照会	紙	适当	
842	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	照会・通知	紙	适当	
843	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	照会・通知	紙	适当	
844	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	桜島火山対策協議会資料	紙	适当	
845	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	照会・通知	紙	适当	
846	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	照会・通知	紙	适当	
847	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	火山活動・大規模地震対策都道府県議会協議会資料	紙	适当	
848	環境林務部	環境林務課	R2	3年	知事報告①	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会・通知	紙	适当	
849	環境林務部	環境林務課	R2	3年	知事報告②	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会・通知	紙	适当	
850	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
851	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
852	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
853	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
854	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
855	環境林務部	環境林務課	R2	3年	企画調整総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
856	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	観光推進会議資料	紙	适当	
857	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	かごしまの食交流推進庁内連絡会議資料	紙	适当	
858	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	アスベスト関係機関連絡会議資料	紙	适当	
859	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	企業立地協定資料	紙	适当	
860	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	企業立地推進会議資料	紙	适当	
861	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	照会・通知	紙	适当	
862	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地下水汚染防止対策連絡会議資料	紙	适当	
863	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	宇宙開発推進協力会資料	紙	适当	
864	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	生物多様性鹿児島県戦略推進会議資料	紙	适当	
865	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県政推進会議資料	紙	适当	
866	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県高度情報化推進会議資料	紙	适当	
867	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	かごしま故郷人財確保・育成推進会議資料	紙	适当	
868	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議(危機管理調整会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	危機管理調整会議資料	紙	适当	
869	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議(少子化対策推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	少子化対策推進本部資料	紙	适当	
870	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議(人権教育・啓発施策推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	人権教育・啓発施策推進本部資料	紙	适当	
871	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議(部落解放同盟県連との意見交換会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	部落解放同盟県連との意見交換会資料	紙	适当	
872	環境林務部	環境林務課	R2	3年	防災総括(原子力防災訓練)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
873	環境林務部	環境林務課	R2	3年	防災総括(災害待機班業務日誌)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
874	環境林務部	環境林務課	R2	3年	防災総括①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
875	環境林務部	環境林務課	R2	3年	防災総括②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
876	環境林務部	環境林務課	R2	3年	防災総括③	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大雨情報緊急時モニタリング	紙	适当	
877	環境林務部	環境林務課	R2	3年	防災総括④	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大雨情報防災訓練等案内	紙	适当	
878	環境林務部	環境林務課	R2	3年	ちょうせい	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
879	環境林務部	環境林務課	R2	3年	環境影響評価照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	
880	環境林務部	環境林務課	R2	3年	環境影響評価相談	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に係る個別の相談等	紙	适当	
881	環境林務部	環境林務課	R2	3年	環境月間	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知	紙	适当	
882	環境林務部	環境林務課	R2	3年	環境省環境調査研修所	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
883	環境林務部	環境林務課	R2	3年	環境保全基金(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
884	環境林務部	環境林務課	R2	3年	港湾計画協議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
885	環境林務部	環境林務課	R2	3年	赤土等流出防止対策	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知・会議資料	紙	適当	
886	環境林務部	環境林務課	R2	3年	全国都道府県及び政令指定都市環境担当部局長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議資料	紙	適当	
887	環境林務部	環境林務課	R2	3年	土地対策幹事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	幹事会資料	紙	適当	
888	環境林務部	環境林務課	R2	3年	土地利用協議総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会	紙	適当	
889	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	予算関係資料	紙	適当	
890	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	予算関係資料	紙	適当	
891	環境林務部	環境林務課	R2	3年	予算No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	予算関係資料	紙	適当	
892	環境林務部	環境林務課	R2	3年	令和3年度予算編成(企画調整係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	予算関係資料	紙	適当	
893	環境林務部	環境林務課	R2	3年	環境白書作成業務	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境白書の作成に係る検討資料等	紙	適当	
894	環境林務部	環境林務課	R2	3年	九州ブロック環境担当部局長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	議題の提出、回答の検討資料及び会議資料	紙	適当	
895	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公害防止協定(環境保全協定)測定報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	測定報告	紙	適当	
896	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公害防止協定(環境保全協定)測定報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	測定報告	紙	適当	
897	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公害防止協定(環境保全協定)測定報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	測定報告	紙	適当	
898	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公害防止協定(環境保全協定)測定報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	測定報告	紙	適当	
899	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議(青少年対策本部会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	青少年対策本部会議資料	紙	適当	
900	環境林務部	環境林務課	R2	3年	行政連絡会議(男女共同参画推進本部)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	男女共同参画推進本部資料	紙	適当	
901	環境林務部	環境林務課	R2	3年	第1回地域振興局・支庁等環境衛生担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議資料等	紙	適当	
902	環境林務部	環境林務課	R2	3年	全国知事会①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
903	環境林務部	環境林務課	R2	3年	全国知事会②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
904	環境林務部	環境林務課	R2	3年	全国知事会③	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
905	環境林務部	環境林務課	R2	3年	全国知事会④	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
906	環境林務部	環境林務課	R2	3年	全国知事会⑤	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
907	環境林務部	環境林務課	R2	3年	全国知事会⑥	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	照会・通知	紙	適当	
908	環境林務部	環境林務課	R2	3年	九州地方知事会・九州地域戦略会議①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会・九州地域戦略会議資料	紙	適当	
909	環境林務部	環境林務課	R2	3年	九州地方知事会・九州地域戦略会議②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会・九州地域戦略会議資料	紙	適当	
910	環境林務部	環境林務課	R2	3年	広報(知事と車座対話)	第1業務単位11広報	(2)	イ	照会・通知	紙	適当	
911	環境林務部	環境林務課	R2	3年	定例知事記者会見	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	定例知事記者会見資料	紙	適当	
912	環境林務部	環境林務課	R2	3年	定例知事記者会見②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	定例知事記者会見資料	紙	適当	
913	環境林務部	環境林務課	R2	3年	医療事業・申請者医療事業支給状況報告①	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	医療事業・申請者医療事業の支給状況報告書	紙	適当	
914	環境林務部	環境林務課	R2	3年	医療事業・申請者医療事業支給状況報告②	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	医療事業・申請者医療事業の支給状況報告書	紙	適当	
915	環境林務部	環境林務課	R2	3年	研修・会議(金融・税制ブロック会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	林業関係金融・税制業務担当ブロック会議の通知	紙	適当	
916	環境林務部	環境林務課	R2	3年	研修・会議(森林組合・林業金融担当者会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	森林組合・林業金融担当者会議資料	紙	適当	
917	環境林務部	環境林務課	R2	3年	県森連関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県森林組合連合会関係資料	紙	適当	
918	環境林務部	環境林務課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算配当書等	紙	適当	
919	環境林務部	環境林務課	R2	3年	農林漁業信用基金受託調査	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	農林漁業信用基金受託調査関係資料	紙	適当	
920	環境林務部	環境林務課	R2	3年	木材産業振興資金審査	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	木材産業振興資金に係る資格認定	紙	適当	
921	環境林務部	環境林務課	R2	3年	木材産業振興資金融資報告	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	木材産業振興資金融資報告書	紙	適当	
922	環境林務部	環境林務課	R2	3年	林業金融の手引き	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	林業・木材産業の金融の手引きの作成資料	紙	適当	
923	環境林務部	環境林務課	R2	3年	林業振興資金原資貸付	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	林業振興資金原資の貸付、償還	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
924	環境林務部	環境林務課	R2	3年	林業振興資金融資報告	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	林業振興資金の融資実績、償還状況報告書	紙	適当	
925	環境林務部	環境林務課	R2	3年	NNシステム関係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	NNシステム管理表（使用者リスト）について	紙	適当	
926	環境林務部	環境林務課	R2	3年	会議・説明会等案内	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議・説明会等案内資料	紙	適当	
927	環境林務部	環境林務課	R2	3年	技術管理 会議資料	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	林務関係事業重点事項説明会の会議資料、森林整備事業設計積算説明会の資料	紙	適当	
928	環境林務部	環境林務課	R2	3年	技術管理 予算総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算移替え依頼	紙	適当	
929	環境林務部	環境林務課	R2	3年	議会関係	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料、質問対応資料	紙	適当	
930	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公共三部技術管理会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	公共三部技術管理会の出席者、資料	紙	適当	
931	環境林務部	環境林務課	R2	3年	治山技術検討会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	鹿児島県の治山事業技術検討会、九州の治山技術検討会について	紙	適当	
932	環境林務部	環境林務課	R2	3年	治山林道研究発表会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	治山林道研究発表会の出席者名簿の提出について	紙	適当	
933	環境林務部	環境林務課	R2	3年	情報政策課関連	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報政策課からの通知文、照会	紙	適当	
934	環境林務部	環境林務課	R2	3年	森林土木技術・労働安全研修	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	森林土木技術・労働安全研修の説明資料、派遣講師について	紙	適当	
935	環境林務部	環境林務課	R2	3年	森林土木職員研修総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	森林土木職員研修の出席者名簿の作成、研修資料について	紙	適当	
936	環境林務部	環境林務課	R2	3年	積算システム総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	森林土木積算システム管理表（使用者リスト）について	紙	適当	
937	環境林務部	環境林務課	R2	3年	特例措置・インフレスライド	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	特例措置・インフレスライドの適用状況調査について	紙	適当	
938	環境林務部	環境林務課	R2	3年	林道技術検討会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	鹿児島県の林道事業技術検討会、九州の林道技術検討会について	紙	適当	
939	環境林務部	環境林務課	R2	3年	会計実地検査（会計実地検査情報）	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	実地検査に関する通知等	紙	適当	
940	環境林務部	環境林務課	R2	3年	九州ブロック発注者協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知文等	紙	適当	
941	環境林務部	環境林務課	R2	3年	九州ブロック発注者協議会（公共工事の品質確保に関する九州連絡協議会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公共工事の品質確保に関する通知等	紙	適当	
942	環境林務部	環境林務課	R2	3年	公共三部工事監査会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公共工事三部会議資料等	紙	適当	
943	環境林務部	環境林務課	R2	3年	治山林道要望事項（各種団体）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業界団体等からの要望書	紙	適当	
944	環境林務部	環境林務課	R2	3年	治山林道要望事項（陳情要望）	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	要望等	紙	適当	
945	環境林務部	環境林務課	R2	3年	入札監視委員会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	入札監視に関する通知等	紙	適当	
946	環境林務部	環境林務課	R2	3年	労働安全対策（1）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働安全対策に係る会議等	紙	適当	
947	環境林務部	環境林務課	R2	3年	労働安全対策（2）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働安全対策に係る会議等	紙	適当	
948	環境林務部	環境林務課	R2	3年	治山林道工事コンクール（環境林務部優良工事等表彰）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	森林土木工事に係る表彰	紙	適当	
949	環境林務部	環境林務課	R2	3年	治山林道工事コンクール（森士協会・治山林道協会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	森林土木工事に係る表彰	紙	適当	
950	環境林務部	環境林務課	R2	3年	治山林道工事コンクール（部優良工事等表彰関係）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	森林土木工事に係る表彰	紙	適当	
951	環境林務部	環境林務課	R2	3年	治山林道工事コンクール（優良工事表彰地域振興局等推薦）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	森林土木工事に係る表彰	紙	適当	
952	環境林務部	環境林務課	R2	3年	労働安全対策（森林土木職員技術研修）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働安全対策に係る職員研修会	紙	適当	
953	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開促協（夏）会長・知事提案活動	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	定例知事記者会見資料	紙	適当	
954	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開促協（夏）環境林務部提案活動	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開促協（夏）会長・知事提案活動資料	紙	適当	
955	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開発促進協議会（夏）検討資料①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開促協（夏）環境林務部提案活動資料	紙	適当	
956	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開発促進協議会（夏）検討資料②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開発促進協議会（夏）検討資料資料	紙	適当	
957	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開発促進協議会（夏）庁議資料①	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開発促進協議会（夏）検討資料資料	紙	適当	
958	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開発促進協議会（夏）庁議資料②	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開発促進協議会（夏）庁議資料資料	紙	適当	
959	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開発促進協議会（提案活動の成果）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開発促進協議会（夏）庁議資料資料	紙	適当	
960	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開発促進協議会総会（夏）	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開発促進協議会（提案活動の成果）	紙	適当	
961	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望（薩摩川内市）	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	開発促進協議会総会（夏）資料	紙	適当	
962	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望（市長会・市議会）	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	要望（薩摩川内市）	紙	適当	
963	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望（大隅総合開発期成会）	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	要望（市長会・市議会）	紙	適当	
964	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望（町村会）	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	要望（大隅総合開発期成会）	紙	適当	
965	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望（南薩地区総合開発期成会）	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	要望（町村会）	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
966	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(連合鹿児島)	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	要望(南薩地区総合開発期成会)	紙	適当	
967	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(共産党)	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	要望(連合鹿児島)	紙	適当	
968	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(県民連合)	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	要望(共産党)	紙	適当	
969	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(公明党)	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	要望(県民連合)	紙	適当	
970	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(自民党)No.1	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	要望(公明党)	紙	適当	
971	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(自民党)No.2	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	要望(自民党)No.1	紙	適当	
972	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(自民党)No.3	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	要望(自民党)No.2	紙	適当	
973	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(自民党友好団体)	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	要望(自民党)No.3	紙	適当	
974	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(総括)	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	要望(自民党友好団体)	紙	適当	
975	環境林務部	環境林務課	R2	3年	陳情・要望(離島振興議員連盟)	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	照会	紙	適当	
976	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開促協 会長・知事提案活動(秋)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	要望(離島振興議員連盟)	紙	適当	
977	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開促協(秋)環境林務部提案活動	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開促協 会長・知事提案活動(秋)資料	紙	適当	
978	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開促協(秋)部提案活動当日資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開促協(秋)環境林務部提案活動資料	紙	適当	
979	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開促協3年度政府予算案状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開促協(秋)部提案活動当日資料	紙	適当	
980	環境林務部	環境林務課	R2	3年	開促協協議会(秋)検討資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開促協3年度政府予算案状況調査資料	紙	適当	
981	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	会計年度任用職員(補助事務員採用伺い・通勤手当)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員(補助事務員採用伺い・通勤手当)に関する文書	紙	適当	
982	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	会計年度任用職員(補助事務員通知・照会等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	会計年度任用職員(補助事務員通知・照会等)に関する文書	紙	適当	
983	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿に関する文書	紙	適当	
984	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理に関する文書	紙	適当	
985	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用伺簿・公用車運転日誌に関する文書	紙	適当	
986	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	広報・広聴(CMS問合せ)	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴(CMS問合せ)に関する文書	紙	適当	
987	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	広報・広聴(ふれあい対話)	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴(ふれあい対話)に関する文書	紙	適当	
988	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	広報・広聴(知事へのたより)	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	広報・広聴(知事へのたより)に関する文書	紙	適当	
989	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	私有車使用伺簿・私有車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用伺簿・私有車運転日誌に関する文書	紙	適当	
990	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書に関する文書	紙	適当	
991	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	特定印刷物要求表・交付決定通知書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定印刷物要求表・交付決定通知書に関する文書	紙	適当	
992	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	非常勤職員出勤簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員出勤簿に関する文書	紙	適当	
993	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	3R活動推進フォーラム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	3R活動推進フォーラムに関する文書	紙	適当	
994	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	フロン類充填量及び回収量等に関する報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	フロン類充填量及び回収量等に関する報告書	紙	適当	
995	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	全国食べきり運動ネットワーク協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国食べきり運動ネットワーク協議会に関する文書	紙	適当	
996	環境林務部	廃棄物・リサイクル対策課	R2	3年	美化表彰	第1業務単位13表彰及び表彰	(1)	キ	環境美化優良校等表彰に関する文書	紙	適当	
997	環境林務部	自然保護課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
998	環境林務部	自然保護課	R2	3年	公用車管理(使用伺簿・運転日誌)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車管理簿(使用伺簿, 運転日誌)	紙	適当	
999	環境林務部	自然保護課	R2	3年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動表	紙	適当	
1000	環境林務部	自然保護課	R2	3年	他課所管公用車貸付承認書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	他課所管公用車貸付承認書	紙	適当	
1001	環境林務部	自然保護課	R2	3年	定期監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査	紙	適当	
1002	環境林務部	自然保護課	R2	3年	用品検査調書・支出命令済通知書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品検査調書・支出命令済通知書	紙	適当	
1003	環境林務部	自然保護課	R2	3年	用品購入伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺	紙	適当	
1004	環境林務部	自然保護課	R2	3年	令和3年度当初予算要求(経常)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算要求(経常)	紙	適当	
1005	環境林務部	自然保護課	R2	3年	12月補正・3月補正	第1業務単位4財政	(1)	ウ	12月補正・3月補正	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1006	環境林務部	自然保護課	R2	3年	9月補正予算	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	9月補正予算	紙	適当	
1007	環境林務部	自然保護課	R2	3年	地方創生交付金	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	地方創生交付金	紙	適当	
1008	環境林務部	自然保護課	R2	3年	予算総括(県債)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算総括(県債)	紙	適当	
1009	環境林務部	自然保護課	R2	3年	予算要求(R3当初予算)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(R3当初予算)	紙	適当	
1010	環境林務部	自然保護課	R2	3年	予算要求(繰越R2→R3)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(繰越R2→R3)	紙	適当	
1011	環境林務部	自然保護課	R2	3年	予算要求(人件費R3当初、R2・3月補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(人件費R3当初、R2・3月補正)	紙	適当	
1012	環境林務部	自然保護課	R2	3年	予算令達・移替・流用	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達・移替・流用	紙	適当	
1013	環境林務部	自然保護課	R2	3年	令和元年度主要施策等の成果に関する調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和元年度主要施策等の成果に関する調査	紙	適当	
1014	環境林務部	自然保護課	R2	3年	屋久島生物多様性保全研究活動奨励事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	屋久島生物多様性保全研究活動奨励事業に関する文書	紙	適当	
1015	環境林務部	自然保護課	R2	3年	収納(所属別収納済一覧)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	収納(所属別収納済一覧)	紙	適当	
1016	環境林務部	自然保護課	R2	3年	村・研修センター利用料金実績報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	屋久島環境文化村センター及び研修センターの利用実績報告に関する文書	紙	適当	
1017	環境林務部	自然保護課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理	紙	適当	
1018	環境林務部	自然保護課	R2	3年	予算執行整理表	第1業務単位4 財政	(1)	イ	予算執行整理表	紙	適当	
1019	環境林務部	自然保護課	R2	3年	土地売買届出	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域政策課からの土地売買届出に関する照会への回答等	紙	適当	
1020	環境林務部	自然保護課	R2	3年	土地利用協議(鉱業権)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域政策課からの土地利用協議に関する照会への回答等	紙	適当	
1021	環境林務部	自然保護課	R2	3年	土地利用協議(変更)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域政策課からの土地利用協議に関する照会への回答等	紙	適当	
1022	環境林務部	自然保護課	R2	3年	土地利用協議書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域政策課からの土地利用協議に関する照会への回答等	紙	適当	
1023	環境林務部	自然保護課	R2	3年	土地利用協議書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域政策課からの土地利用協議に関する照会への回答等	紙	適当	
1024	環境林務部	自然保護課	R2	3年	土地利用協議書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域政策課からの土地利用協議に関する照会への回答等	紙	適当	
1025	環境林務部	自然保護課	R2	3年	九州各県鳥獣保護行政担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	担当者会議資料	紙	適当	
1026	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟者登録	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟者登録に関する事務	紙	適当	
1027	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟者登録申請書(県外分)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟者登録に関する事務	紙	適当	
1028	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟総括(証紙収入報告)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	証紙収入報告に関する事務	紙	適当	
1029	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟総括(物品購入)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	狩猟免許試験・更新に必要な物品の購入に関する事務	紙	適当	
1030	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許試験・更新に関する実施計画	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	狩猟免許試験・更新の次年度実施計画に関する事務	紙	適当	
1031	環境林務部	自然保護課	R2	3年	捜査関係事項照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	狩猟免許所持者に係る警察からの照会に関する事務	紙	適当	
1032	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許試験(第3回)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟免許試験に関する事務	紙	適当	
1033	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許試験②(第3回)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟免許試験に関する事務	紙	適当	
1034	環境林務部	自然保護課	R2	3年	狩猟免許試験及び適性検査講習(第1・2回試験)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	狩猟免許試験及び更新に関する事務	紙	適当	
1035	環境林務部	環境保全課	R2	3年	環境管理照会・回答(令和2年度 環境白書)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	令和2年度環境白書に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
1036	環境林務部	環境保全課	R2	3年	土地利用協議 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地利用協議等に関する照会・回答	紙	適当	
1037	環境林務部	環境保全課	R2	3年	土地利用協議 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地利用協議等に関する照会・回答	紙	適当	
1038	環境林務部	環境保全課	R2	3年	土地利用協議 No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地利用協議等に関する照会・回答	紙	適当	
1039	環境林務部	環境保全課	R2	3年	土地利用協議 No.4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地利用協議等に関する照会・回答	紙	適当	
1040	環境林務部	環境保全課	R2	3年	土地利用協議(幹事会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土地利用協議幹事会に関する照会・通知	紙	適当	
1041	環境林務部	環境保全課	R2	3年	土地利用協議(鉱業法) No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	鉱業法第24条の規定に基づく協議に関する照会・回答	紙	適当	
1042	環境林務部	環境保全課	R2	3年	土地利用協議(鉱業法) No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	鉱業法第24条の規定に基づく協議に関する照会・回答	紙	適当	
1043	環境林務部	環境保全課	R2	3年	内分泌攪乱化学物質等情報交換検討会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	情報交換検討会に関する通知書	紙	適当	
1044	環境林務部	環境保全課	R2	3年	給与別個引簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	例月給与、勤労手当からの控除についての記録をした文書	紙	適当	
1045	環境林務部	環境保全課	R2	3年	公用車使用何簿・運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	課公用車の使用何い、運転についての記録をした文書	紙	適当	
1046	環境林務部	環境保全課	R2	3年	公用車使用何簿・運転日誌(フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	フリー車の使用何い、運転についての記録をした文書	紙	適当	
1047	環境林務部	環境保全課	R2	3年	公用車使用何簿・運転日誌(私有車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車の使用何い、運転についての記録をした文書	紙	適当	
1048	環境林務部	環境保全課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位2 県の施策及び事業	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1049	環境林務部	環境保全課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算の執行計画及び配当についての文書	紙	適当	
1050	環境林務部	環境保全課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査(令和元年度)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和元年度環境保全課の施策に関する調査	紙	適当	
1051	環境林務部	環境保全課	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員) No.1	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任用に関する文書	紙	適当	
1052	環境林務部	環境保全課	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員) No.2	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任用に関する文書	紙	適当	
1053	環境林務部	環境保全課	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員台帳)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の勤務日数等及び報酬に関する台帳	紙	適当	
1054	環境林務部	環境保全課	R2	3年	非常勤職員(出勤簿・資金台帳)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の出勤簿	紙	適当	
1055	環境林務部	環境保全課	R2	3年	予算管理(予算執行管理簿(歳出 主務課別・所属別))	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度の各月の節毎の支払状況に関する文書	紙	適当	
1056	環境林務部	環境保全課	R2	3年	予算管理(予算執行管理簿(歳入 主務課別・所属別))	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度の各月の節毎の歳入状況に関する文書	紙	適当	
1057	環境林務部	環境保全課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	物品を購入するための伺い文書	紙	適当	
1058	環境林務部	環境保全課	R2	3年	令達・流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算の令達、移替に関する文書	紙	適当	
1059	環境林務部	環境保全課	R2	3年	開促協	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開促協に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1060	環境林務部	環境保全課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議全般に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1061	環境林務部	環境保全課	R2	3年	行政連絡会議(環境行政施策等説明会)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	環境行政施策等説明会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1062	環境林務部	環境保全課	R2	3年	行政連絡会議(九州ブロック環境担当部局長会議)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	九州ブロック環境担当部局長会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1063	環境林務部	環境保全課	R2	3年	行政連絡会議(日置市環境保全審議会)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	日置市環境保全審議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1064	環境林務部	環境保全課	R2	3年	行政連絡会議・(地域振興局衛生・環境課長会議)担当者会議、環境保健センター打合せ	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	地域振興局衛生・環境課長会議等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1065	環境林務部	環境保全課	R2	3年	全国知事会 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1066	環境林務部	環境保全課	R2	3年	全国知事会 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1067	環境林務部	環境保全課	R2	3年	全国知事会 No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1068	環境林務部	環境保全課	R2	3年	環境管理照会・回答 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境管理に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1069	環境林務部	環境保全課	R2	3年	環境管理照会・回答 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境管理に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1070	環境林務部	環境保全課	R2	3年	環境管理照会・回答(環境マネジメントシステム)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境マネジメントシステムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1071	環境林務部	環境保全課	R2	3年	肝属川水系水質汚濁対策連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	肝属川水系水質汚濁対策連絡協議会開催通知、資料作成	紙	適当	
1072	環境林務部	環境保全課	R2	3年	九州各県環境保全主管課担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州各県環境保全主管課担当者会議資料作成	紙	適当	
1073	環境林務部	環境保全課	R2	3年	工場排水管理技術講習会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	工場排水管理技術講習会資料作成	紙	適当	
1074	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告(水質)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	特定事業場からの自主検査報告	紙	適当	
1075	環境林務部	環境保全課	R2	3年	川内川水系水質汚濁対策連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	川内川水系水質汚濁対策連絡協議会開催通知、資料作成	紙	適当	
1076	環境林務部	環境保全課	R2	3年	大淀川水系水質汚濁対策連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	大淀川水系水質汚濁対策連絡協議会開催通知、資料作成	紙	適当	
1077	環境林務部	環境保全課	R2	3年	調査研究報告等(令和元年度公共用水域及び地下水の水質測定結果)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	令和元年度公共用水域及び地下水の水質測定結果の冊子作成	紙	適当	
1078	環境林務部	環境保全課	R2	3年	都城盆地硝酸性窒素協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	都城盆地硝酸性窒素削減対策協議会開催通知、資料作成、測定結果	紙	適当	
1079	環境林務部	環境保全課	R2	3年	都城盆地地下水保全対策連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	都城盆地地下水保全対策連絡協議会開催通知、資料作成、測定結果	紙	適当	
1080	環境林務部	環境保全課	R2	3年	報告(水質汚濁防止法等施行状況調査)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	水質汚濁防止法等の施行状況調査資料作成、結果	紙	適当	
1081	環境林務部	環境保全課	R2	3年	報告(土壌汚染対策法施行状況調査)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土壌汚染対策法の施行状況調査資料作成、結果	紙	適当	
1082	環境林務部	環境保全課	R2	3年	環境省への回答・報告(大防法施行状況調査)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	オ	国の大気汚染防止法施行状況調査に対する対応文書。	紙	適当	
1083	環境林務部	環境保全課	R2	3年	国設酸性雨測定所等担当者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	国設酸性雨測定所の維持管理等に係る国の説明会に関するもの。	紙	適当	
1084	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告(屋久島工工)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	法令上の義務であるばい煙自主測定を実施した事業者がその結果を県へ報告をしたもの。	紙	適当	
1085	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告(水銀)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	法令上の義務である水銀自主測定を実施した事業者がその結果を県へ報告をしたもの。	紙	適当	
1086	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告(中越バルブ)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	法令上の義務であるばい煙自主測定を実施した事業者がその結果を県へ報告をしたもの。	紙	適当	
1087	環境林務部	環境保全課	R2	3年	照会・回答(アスベスト)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	アスベストに関する一般往復文書で例証等として保管する必要のないもの。	紙	適当	
1088	環境林務部	環境保全課	R2	3年	照会・回答(大気・悪臭)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	大気・悪臭に関する一般往復文書で例証等として保管する必要のないもの。	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1089	環境林務部	環境保全課	R2	3年	全国大気汚染防止連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	都道府県、政令市をメンバーとした同協議会に関する文書	紙	適当	
1090	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告書①(4月・5月)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	法令上の義務であるばい煙自主測定を実施した事業者がその結果を県へ報告をしたもの。	紙	適当	
1091	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告書②(6月・7月)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	法令上の義務であるばい煙自主測定を実施した事業者がその結果を県へ報告をしたもの。	紙	適当	
1092	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告書③(8月・9月)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	法令上の義務であるばい煙自主測定を実施した事業者がその結果を県へ報告をしたもの。	紙	適当	
1093	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告書④(10月・11月)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	法令上の義務であるばい煙自主測定を実施した事業者がその結果を県へ報告をしたもの。	紙	適当	
1094	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告書⑤(12月・1月)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	法令上の義務であるばい煙自主測定を実施した事業者がその結果を県へ報告をしたもの。	紙	適当	
1095	環境林務部	環境保全課	R2	3年	自主検査報告書⑥(2月・3月)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	法令上の義務であるばい煙自主測定を実施した事業者がその結果を県へ報告をしたもの。	紙	適当	
1096	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	給与別個引簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引簿	紙	適当	
1097	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	会計年度任用職員(出勤簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員(出勤簿)	紙	適当	
1098	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	公用車管理(公用車借受申込)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理(公用車借受申込)	紙	適当	
1099	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	私有車(公用)使用簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車(公用)使用簿	紙	適当	
1100	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	車両使用簿・車両運転日誌(他課分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	車両使用簿・車両運転日誌(他課分)	紙	適当	
1101	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	車両使用簿・車両運転日誌(路網整備車)46-46	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	車両使用簿・車両運転日誌(路網整備車)46-46	紙	適当	
1102	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	車両使用簿・車両運転日誌(路網整備車)64-67	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	車両使用簿・車両運転日誌(路網整備車)64-67	紙	適当	
1103	環境林務部	かごしま材振興課	R2	3年	特定印刷物	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定印刷物に係るしよ	紙	適当	
1104	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	会計年度任用職員出勤簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	補助事務員、医療給付専門指導員、保険医療専門医年度出勤簿	紙	適当	
1105	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	会計年度任用職員台帳	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	補助事務員、医療給付専門指導員、保険医療専門医年度台帳	紙	適当	
1106	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	給与(その他控除)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	当月諸会費等個別引去明細	紙	適当	
1107	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	研修生出勤簿・事務処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	市町村研修生の超過勤務等処理簿	紙	適当	
1108	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	公用車使用簿・運転日誌(管財課フリー車・他所公用車)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公用車(管財課フリー車)使用伺・運転日誌	紙	適当	
1109	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算執行計画書、歳出予算配当書	紙	適当	
1110	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報セキュリティ監査結果	紙	適当	
1111	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	特定個人情報等に関する安全管理措置に係る監査	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	特定個人情報等に関する安全管理措置に係る監査チェックリスト	紙	適当	
1112	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	補助事務員採用	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	補助事務員採用事務処理	紙	適当	
1113	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	予算移し替え	第1業務単位4財政	(1)	ウ	費用弁償、共済費等の移し替え書	紙	適当	
1114	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	予算管理(主務課別歳入・歳出予算管理簿/一般会計)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入歳出予算管理簿(一般会計)	紙	適当	
1115	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	予算管理(主務課別歳入・歳出予算管理簿/特別会計)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入歳出予算管理簿(特別会計)	紙	適当	
1116	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	流用	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用伝票	紙	適当	
1117	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺	紙	適当	
1118	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	R2③補 予算関係課長手持資料	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算要求書	紙	適当	
1119	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	R3当初 予算関係課長手持資料	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求書	紙	適当	
1120	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	決算審査資料作成	第1業務単位4財政	(1)	エ	決算に対する監査委員監査資料	紙	適当	
1121	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	決算特別委員会課長手持資料	第1業務単位8県議会	(1)	イ	委員会資料、記録	紙	適当	
1122	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	主要施策の成果調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書関係	紙	適当	
1123	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	特定印刷物	第1業務単位4財政	(1)	ウ	特定印刷物要求・交付決定通知書	紙	適当	
1124	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	予算要求関係 補正予算(第2号)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算要求書	紙	適当	
1125	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	用品購入伺票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消耗品等購入伺	紙	適当	
1126	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	用品購入伺票(特別会計)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消耗品等購入伺	紙	適当	
1127	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	令和2年度 9月補正予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算要求書	紙	適当	
1128	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	令和元年度決算 事業調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算主要事業等調書	紙	適当	
1129	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
1130	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	第3回県議会定例会 No.2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る文書	紙	適当	
1131	保健福祉部	国民健康保険課	R2	3年	第4回県議会定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1132	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	福祉・医療機構総括1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	福祉・医療機構総括に関する資料等	紙	適当	
1133	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	予算(配当・令達・移替・流用)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算(配当・令達・移替・流用)	紙	適当	
1134	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	用品購入伺(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺(即払品)	紙	適当	
1135	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	用品購入伺(年契品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺(年契品)	紙	適当	
1136	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
1137	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	主務課別歳出予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳出予算管理簿	紙	適当	
1138	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	主務課別歳入予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿	紙	適当	
1139	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	所属別歳出予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
1140	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	所属別歳入予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
1141	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	職員監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	職員監査	紙	適当	
1142	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	令和2年度当初予算要求書 社会福祉課	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算要求書 社会福祉課	紙	適当	
1143	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	令和2年度当初予算要求書(経常経費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算要求書(経常経費)	紙	適当	
1144	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	エコ通勤バス	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	エコ通勤バス	紙	適当	
1145	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	会計年度任用職員に関する資料等	紙	適当	
1146	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	会計年度任用職員に関する資料等	紙	適当	
1147	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	会計年度任用職員(出勤簿)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	会計年度任用職員(出勤簿)	紙	適当	
1148	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	会計年度任用職員・補助事務員	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	会計年度任用職員・補助事務員	紙	適当	
1149	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
1150	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	公有車使用伺簿・公用車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	公有車使用伺簿・公用車運転日誌	紙	適当	
1151	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	私有車伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	私有車伺簿	紙	適当	
1152	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	障害者就労施設等からの物品の調達	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	障害者就労施設等からの物品の調達	紙	適当	
1153	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	超過勤務実績	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	超過勤務実績	紙	適当	
1154	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	超過勤務手当	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	超過勤務手当	紙	適当	
1155	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	特殊勤務命令簿	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	特殊勤務命令簿	紙	適当	
1156	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	特定印刷物要求票	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	特定印刷物要求票	紙	適当	
1157	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	物品出納簿	第1業務単位備考2			物品出納簿	紙	適当	
1158	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	成果調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書の作成に係る文書	紙	適当	
1159	保健福祉部	社会福祉課	R2	3年	北朝鮮による拉致問題(市町村)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	北朝鮮による拉致問題に関するパネルの貸出に係る文書	紙	適当	
1160	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎広報	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ポスターの作成に係る文書や各種通知等	紙	適当	
1161	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎治療受給者証更新案内	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	公費負担医療受給者証の更新案内	紙	適当	
1162	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎治療受給者証再交付申請	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公費負担医療受給者証の再交付申請書類	紙	適当	
1163	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎治療受給者証転入申請	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	転入者の公費負担医療受給者証の交付申請書類	紙	適当	
1164	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎治療受給者証変更届No1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公費負担医療受給者証の認定情報変更に係る申請書類	紙	適当	
1165	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎治療受給者証変更届No2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公費負担医療受給者証の認定情報変更に係る申請書類	紙	適当	
1166	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎治療受給者証変更届No3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公費負担医療受給者証の認定情報変更に係る申請書類	紙	適当	
1167	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎治療受給者証返還届	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公費負担医療受給者証の返還に係る申請書類	紙	適当	
1168	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎治療特別促進事業(社保)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公費負担医療請求に係る明細書等	紙	適当	
1169	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	肝炎対策事業(国)総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	肝炎対策に係る国からの通知等	紙	適当	
1170	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	インフルエンザ総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ポスターの作成に係る文書や各種通知等	紙	適当	
1171	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各種通知等	紙	適当	
1172	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	感染症事業総括(環境保健センター)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各種通知等	紙	適当	
1173	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	感染症事業総括(他県からの調査依頼)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各種通知、照会など	紙	適当	
1174	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	検査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各種通知等	紙	適当	
1175	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	定期予防接種実施計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	予防接種実施計画の作成に関するもの	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1176	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	病原微生物検出情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	病原微生物検出情報の通知	紙	適当	
1177	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	県政出前セミナー	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	健康増進栄養係に係る県政出前セミナーに関すること	紙	適当	
1178	保健福祉部	健康増進課	R2	3年	特定給食施設指導	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	特定給食施設指導に関すること	紙	適当	
1179	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	【6月追加提案】県政調査会、環境厚生委員会資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県政調査会、環境厚生委員会に関する資料	紙	適当	
1180	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	コロナ議会説明（R2.4）	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	コロナ議会説明（R2.4）資料	紙	適当	
1181	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	自民党調査会（R2.7）	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	自民党調査会（R2.7）資料	紙	適当	
1182	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	知事会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	知事会の資料	紙	適当	
1183	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	閉会中委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	閉会中委員会の資料	紙	適当	
1184	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	閉会中委員会・コロナ対策説明会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	閉会中委員会・コロナ対策説明会資料	紙	適当	
1185	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	令和2年第2回定例会 環境厚生委員会6/1	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	令和2年第2回定例会 環境厚生委員会資料	紙	適当	
1186	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	令和2年第3回定例会 環境厚生委員会資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	令和2年第3回定例会 環境厚生委員会資料	紙	適当	
1187	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	令和2年第4回定例会 環境厚生委員会資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	令和2年第4回定例会 環境厚生委員会資料	紙	適当	
1188	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	令和2年第4回定例会 県政調査会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	令和2年第4回定例会 県政調査会資料	紙	適当	
1189	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	令和2年度8月臨時議会資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	令和2年度8月臨時議会資料	紙	適当	
1190	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	令和2年度9月議会資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	令和2年度9月議会資料	紙	適当	
1191	保健福祉部	新型コロナウイルス感染症感染防止対策課	R2	3年	令和2年度第3回（追加提案）資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	令和2年度第3回（追加提案）資料	紙	適当	
1192	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	異動関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	異動に関する通知・照会	紙	適当	
1193	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	現況報告書（鹿児島市以外）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金受給者に係る現況報告照会	紙	適当	
1194	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	用品購入伺票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入のための帳票	紙	適当	
1195	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	開発促進協議会に係る通知・照会	紙	適当	
1196	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	九州各県保健医療福祉主管部長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する通知・照会	紙	適当	
1197	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	現況報告書（鹿児島市）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金加入者に係る現況報告照会	紙	適当	
1198	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	心身障害者扶養共済制度 受給者現況調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金受給者に係る現況報告照会	紙	適当	
1199	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	心身障害者扶養共済制度 受給者現況調査（市町村報告）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金受給者に係る現況報告照会	紙	適当	
1200	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	心身障害者扶養共済制度（証明書等再発行）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金制度証明書等の再発行	紙	適当	
1201	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	心身障害者扶養共済制度加入者現況調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金加入者に係る現況報告照会	紙	適当	
1202	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	心身障害者扶養保健事務担当者打ち合せ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金 担当者打ち合わせ	紙	適当	
1203	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	心身障害者扶養共済制度（異動届）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金制度異動届	紙	適当	
1204	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	年金受給者現況報告書（～700）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金受給者に係る現況報告照会	紙	適当	
1205	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	年金受給者現況報告書（701～）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金受給者に係る現況報告照会	紙	適当	
1206	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	現況報告書（県外）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	扶養共済年金受給者に係る現況報告照会	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1207	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	歳出予算令達伺い	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い(伝票)	紙	適当	
1208	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	全国知事会 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する通知・照会	紙	適当	
1209	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	全国知事会 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する通知・照会	紙	適当	
1210	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境マネジメントシステムに係る通知・照会	紙	適当	
1211	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	環境マネジメント等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境マネジメントに係る通知・照会	紙	適当	
1212	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	課内職員個別給与引去に関する文書	紙	適当	
1213	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	九州各県保健医療福祉主管部長会議 要望書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する通知・照会	紙	適当	
1214	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	歳出予算配当書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算配当書(伝票)	紙	適当	
1215	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	私有車使用伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	課内職員に係る私有車使用伺簿	紙	適当	
1216	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	私有車使用伺簿PP推進員	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	パーキングパーミット制度推進員に係る私有車使用伺簿	紙	適当	
1217	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	障害保健福祉関係主幹課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する通知・照会	紙	適当	
1218	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	職場点検チェックリスト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	職場点検を行うチェックリスト	紙	適当	
1219	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	1 2月補正	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	1 2月補正に係る通知・照会	紙	適当	
1220	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	3月補正	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	3月補正に係る通知・照会	紙	適当	
1221	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越額確定通知書(伝票)ほか通知・照会など	紙	適当	
1222	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る通知・照会など	紙	適当	
1223	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調書に係る通知・照会など	紙	適当	
1224	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	新規事業レビュー	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新規事業レビューに係る通知・照会	紙	適当	
1225	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	当初予算	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算要求に係る通知・照会など	紙	適当	
1226	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	歳出予算移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算移替(伝票)	紙	適当	
1227	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	事務事業見直し	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	事務事業見直しに係る通知・照会など	紙	適当	
1228	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	主務課別・所属別歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計端末配信帳票	紙	適当	
1229	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	主務課別歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計端末配信帳票	紙	適当	
1230	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	所属別歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計端末配信帳票	紙	適当	
1231	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	当初予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算要求に係る通知・照会など	紙	適当	
1232	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	流用	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	流用(伝票)	紙	適当	
1233	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境マネジメントシステムに係る通知・照会	紙	適当	
1234	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	環境マネジメント等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境マネジメントに係る通知・照会	紙	適当	
1235	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	九州各県障害福祉主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する通知・照会	紙	適当	
1236	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	全国衛生部長会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に関する通知・照会	紙	適当	
1237	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	用品購入伺票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入のための帳票	紙	適当	
1238	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	3月補正	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	3月補正に係る通知・照会など	紙	適当	
1239	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る通知・照会など	紙	適当	
1240	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調書に係る通知・照会など	紙	適当	
1241	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	新規事業レビュー	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新規事業レビューに係る通知・照会など	紙	適当	
1242	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	当初予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算要求に係る通知・照会など	紙	適当	
1243	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	私有車使用伺簿 PP推進員	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	パーキングパーミット制度推進員に係る私有車使用伺簿	紙	適当	
1244	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	令和2年度当初予算査定調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度当初予算査定に関する資料	紙	適当	
1245	保健福祉部	障害福祉課	H31	3年	令和元年度3月補正予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和元年度3月補正予算要求書通知・照会など	紙	適当	
1246	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	監事監査報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	監事監査に関する法人からの報告に関する書類等	紙	適当	
1247	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	共同生活援助事業所の共同生活住居の立地承認	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共同生活援助事業所の立地に関する書類等	紙	適当	
1248	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	社会福祉充実計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	社会福祉充実計画に関する法人からの報告に関する書類等	紙	適当	
1249	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	障害児入所施設 福祉・介護職員処遇改善加算届出書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事業所からの届出関係書類等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1250	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	福祉・介護職員処遇改善加算届出書(地域振興局・支庁分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事業所からの届出関係書類等	紙	適当	
1251	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	令和元年度福祉・介護職員処遇改善加算実績報告・令和元年度福祉・介護職員等特定処遇改善実績報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事業所からの実績報告等	紙	適当	
1252	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(医)樟南会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1253	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(株)ダイタツ	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1254	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(株)光の郷	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1255	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(福)ひまわり福祉会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1256	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(福)参同会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1257	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(福)政典会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1258	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(福)聖聖会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1259	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(福)博風会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1260	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(福)美野里会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1261	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(福)富士福祉会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1262	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(NPO)法人HAS発達支援センター	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1263	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(NPO)法人隣の会	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1264	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	施設整備要望書(公益財団法人慈愛会)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	施設整備補助金の要望に係る軽微な文書等	紙	適当	
1265	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	各種証明1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	法人への非課税措置に必要な証明書の発行等に関する文書	紙	適当	
1266	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	各種証明2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	法人への非課税措置に必要な証明書の発行等に関する文書	紙	適当	
1267	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	障害福祉サービス事業所指定等(告示)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公報登載に関する手続書類	紙	適当	
1268	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神科救急医療システム(契約)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神科救急医療システムにかかる文書	紙	適当	
1269	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神科救急医療電話相談窓口(契約)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神科救急医療電話相談窓口にかかる文書	紙	適当	
1270	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	当番病院	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	当番病院にかかる文書	紙	適当	
1271	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	DPAT傷害保険	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	DPAT傷害保険にかかる文書	紙	適当	
1272	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	アルコール健康障害対策推進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	アルコール健康障害対策推進協議会にかかる文書	紙	適当	
1273	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	アルコール健康障害対策庁内連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	アルコール健康障害対策庁内連絡会議にかかる文書	紙	適当	
1274	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	依存症専門医療機関・治療拠点機関	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	依存症専門医療機関・治療拠点機関にかかる文書	紙	適当	
1275	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	精神保健福祉関係研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	精神保健福祉関係研修にかかる文書	紙	適当	
1276	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	措置移送委託契約	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	措置移送契約にかかる文書	紙	適当	
1277	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	措置移送傷害保険	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	措置移送に係る文書	紙	適当	
1278	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	措置解除許可	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	措置解除に係る文書	紙	適当	
1279	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	措置入院非該当	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	措置入院に係る文書	紙	適当	
1280	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	医療観察法制度関係会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	医療観察法に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
1281	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	医療観察法病棟地域連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	医療観察法に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
1282	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	健康かごしま21推進協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	健康かごしま21に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
1283	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	交通安全対策会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	交通安全対策会議に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
1284	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	在宅医療連携会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	在宅医療連携会議にかかる文書	紙	適当	
1285	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	鹿児島県いじめ問題対策連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	いじめ問題対策連絡協議会に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
1286	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	鹿児島県教育機会の確保に関する意見交換	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県教育機会の確保に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
1287	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	鹿児島県精神科病院協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県精神科病院協会にかかる文書	紙	適当	
1288	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	鹿児島県精神保健福祉協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県精神保健福祉協議会にかかる文書	紙	適当	
1289	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	多重債務者対策庁内連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	多重債務者対策庁内連絡会議に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
1290	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	当番病院	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	当番病院にかかる文書	紙	適当	
1291	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	犯罪被害者等支援連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	犯罪被害者等支援連絡協議会に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1292	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	犯罪被害者等支援連絡協議会No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	犯罪被害者等支援連絡協議会に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
1293	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	薬物乱用対策推進地方本部会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	薬物乱用対策推進地方本部会議に係る文書	紙	適当	
1294	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	拉致問題庁内連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	拉致問題庁内連絡会議に関する通知・照会・回答等の軽易な文書	紙	適当	
1295	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	閉会中委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中委員会に係る通知・照会など	紙	適当	
1296	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	令和2年第2回県議会定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年第2回県議会定例会に係る通知・照会など	紙	適当	
1297	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	令和2年第2回定例県議会環境厚生委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年第2回定例県議会環境厚生委員会通知・照会など	紙	適当	
1298	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	令和2年第3回県議会定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年第3回県議会定例会に係る通知・照会など	紙	適当	
1299	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	令和2年第3回県議会定例会 県政調査会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年第3回県議会定例会 県政調査会に係る通知・照会など	紙	適当	
1300	保健福祉部	障害福祉課	R2	3年	令和2年第3回県議会定例会環境厚生委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年第3回県議会定例会環境厚生委員会に係る通知・照会など	紙	適当	
1301	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	会計年度任用職員 通勤届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	会計年度任用職員の通勤に関する通知や届出等の文書	紙	適当	
1302	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	会計年度任用職員(雇用伺)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の雇用に関する通知や伺等の文書	紙	適当	
1303	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	監査 No. 1	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1304	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	監査 No. 2	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1305	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	公用車両使用簿・運転日誌	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公用車両使用簿・運転日誌	紙	適当	
1306	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	私有車使用簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	私有車使用簿	紙	適当	
1307	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	住所・氏名等変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	住所・氏名等変更届	紙	適当	
1308	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	全国衛生部長会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国部長会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1309	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	組合員証の検証	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	組合員証に関する通知等の文書	紙	適当	
1310	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算移替書	紙	適当	
1311	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	R1 決算特別委員会に係る調書	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会調書作成依頼、回答	紙	適当	
1312	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	R1 主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	調書作成依頼、回答	紙	適当	
1313	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	会議・研修	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生活衛生に関する会議。研修の通知や照会等の文書	紙	適当	
1314	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	会議・研修(全国生活衛生・食品安全関係主管課長会議)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国生活衛生・食品安全関係主管課長会に関する会議。研修の通知や照会等の文書	紙	適当	
1315	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	会計年度任用職員 No. 1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任用、通知等の文書	紙	適当	
1316	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	九州各県・政令指定都市・中核市生活衛生主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	生活衛生主管課長会議に関する通知や照会、回答等の文書	紙	適当	
1317	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	公用車予約簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公用車予約簿	紙	適当	
1318	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	照会・回答(興行場・旅館業・公衆浴場) No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	興行場、旅館業、公衆浴場等に関する照会・回答	紙	適当	
1319	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	照会・回答(興行場・旅館業・公衆浴場) No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	興行場、旅館業、公衆浴場等に関する照会・回答	紙	適当	
1320	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	生活衛生関係技術担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生活衛生関係技術担当者会議に関する資料、通知等	紙	適当	
1321	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	全国環境衛生・廃棄物関係課長会	第1業務単位10会議等	(2)	ウ	全国環境衛生・廃棄物関係課長会資料	紙	適当	
1322	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	年次有給休暇・特別休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(1)	セ	年次有給休暇・特別休暇処理簿	紙	適当	
1323	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	予算特別委員会 No. 2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算特別委員会に係る照会、回答	紙	適当	
1324	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	令和2年度9月補正予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算議案書	紙	適当	
1325	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	令和元年度決算見込調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算見込み調書	紙	適当	
1326	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	照会・回答(旅館業法違反物件)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	旅館業法違反物件の照会・回答に関する文書	紙	適当	
1327	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	令和2年第3回県議会定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会に係る照会、調書	紙	適当	
1328	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	令和3年第1回県議会定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会に係る照会、調書	紙	適当	
1329	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	令和2年度第1回県議会定例会 No. 1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会に係る照会、調書	紙	適当	
1330	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	令和2年度第1回県議会定例会 No. 2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会に係る照会、調書	紙	適当	
1331	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	令和2年度第2回県議会定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例会に係る照会、調書	紙	適当	
1332	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	九州地方知事会 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
1333	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	九州地方知事会 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に関する照会、回答等の文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1334	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	九州地方知事会 No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
1335	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	全国知事会 No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
1336	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	東京事務所情報 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	東京事務所からの情報共有文書	紙	適当	
1337	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	東京事務所情報 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	東京事務所からの情報共有文書	紙	適当	
1338	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	会計年度任用職員 No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任用、通知等の文書	紙	適当	
1339	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	全国知事会 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
1340	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	全国知事会 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
1341	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	しゅんせつ届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	しゅんせつ届	紙	適当	
1342	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	温泉分析書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	温泉分析書	紙	適当	
1343	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	危機管理対策訓練部	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	危機管理対策訓練	紙	適当	
1344	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	源泉取得届①	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	源泉取得届	紙	適当	
1345	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	源泉取得届②	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	源泉取得届	紙	適当	
1346	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	公共利用許可①	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	温泉公共利用許可	紙	適当	
1347	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	公共利用許可取下願	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	公共利用許可取下願	紙	適当	
1348	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	工事完了届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	工事完了届	紙	適当	
1349	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	工事完了届②	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	工事完了届	紙	適当	
1350	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	工事着手届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	工事着手届	紙	適当	
1351	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	地位承継届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	地位承継届	紙	適当	
1352	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	地番(地目)変更届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	地番(地目)変更届	紙	適当	
1353	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	廃孔届	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	廃孔届	紙	適当	
1354	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	分析機関登録申請(他都道府県)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	分析機関登録申請(他都道府県)	紙	適当	
1355	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	テレワーク関係(モニター登録・勤務申請)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	テレワーク勤務の申請等に係る文書	紙	適当	
1356	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	温泉掘削許可取下願	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	温泉掘削許可取下願	紙	適当	
1357	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	温泉掘削許可申請書(アサノ大成:トッコ-2)(申請取下)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	温泉掘削許可申請	紙	適当	
1358	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	温泉掘削許可申請書(おりはし旅館)(申請取下)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	温泉掘削許可申請	紙	適当	
1359	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	温泉掘削許可申請書(日鉄鉱業:NY-3)(申請取下)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	温泉掘削許可申請	紙	適当	
1360	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	会議・研修(中国・四国・九州温泉主管課長会議)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	中国・四国・九州温泉主管課長会議資料	紙	適当	
1361	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	環境保全率先実行計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画に関する通知、照会等の文書	紙	適当	
1362	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	行政不服	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	行政不服に関する通知等の文書	紙	適当	
1363	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の異動時等における事務の引継書	紙	適当	
1364	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	情報公開	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	情報公開に関する通知や照会、回答等の文書	紙	適当	
1365	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	保健所長会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	保健所長会に関する通知や照会等の文書	紙	適当	
1366	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	化製場等月報 No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	化製場に係る化製処理の統計文書(月報)	紙	適当	
1367	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	化製場等月報 No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	化製場に係る化製処理の統計文書(月報)	紙	適当	
1368	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	化製原料月報 No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	と畜場に係る化製原料の統計文書(月報)	紙	適当	
1369	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	化製原料月報 No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	と畜場に係る化製原料の統計文書(月報)	紙	適当	
1370	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	化製場等月報(監視及び特別処理許可状況)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	化製場等に係る監視・特別処理許可の文書(月報)	紙	適当	
1371	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	動物愛護センター連絡	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	動物愛護センターとの一般復文書等	紙	適当	
1372	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	動物愛護のつどい	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	「動物愛護のつどい」(イベント)に係る通知等の文書	紙	適当	
1373	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	認定小規模食鳥処理場 下半期 No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	認定小規模食鳥処理場に係る統計文書(月報)	紙	適当	
1374	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	認定小規模食鳥処理場 上半期 No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	認定小規模食鳥処理場に係る統計文書(月報)	紙	適当	
1375	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	と畜検査月報(と畜場衛生向上運動旬間報告)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	ア	と畜場衛生向上運動旬間報告の文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1376	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	と畜検査月報(医療廃棄物マニフェスト) No.1	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	医療廃棄物処理状況報告の文書(月報)	紙	適当	
1377	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	と畜検査月報(医療廃棄物マニフェスト) No.2	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	医療廃棄物処理状況報告の文書(月報)	紙	適当	
1378	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	と畜検査月報(鹿児島市食肉衛生検査所)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	と畜検査に係る統計文書(月報)	紙	適当	
1379	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	と畜検査月報(食品衛生業務実績報告)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	食品衛生業務実績報告の文書(四半期報告)	紙	適当	
1380	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	狂犬病月報(管理所月報(写)(獣医師会委託分))	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	動物管理所に係る統計文書(月報)	紙	適当	
1381	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	狂犬病月報(鹿児島市保健所)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	狂犬病予防法・動物愛護管理法に係る統計文書(月報)	紙	適当	
1382	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	狂犬病月報(動愛C搬入分)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	動物愛護センターに係る犬猫搬入の統計文書(月報)	紙	適当	
1383	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	狂犬病予防注射実施報告(四半期報告)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	保健所に係る狂犬病予防注射実施報告の統計文書(四半期報告)	紙	適当	
1384	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	食鳥検査月報(始良保健所)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	食鳥検査に係る統計文書(月報)	紙	適当	
1385	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	食鳥検査月報(鹿児島市保健所)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	食鳥検査に係る統計文書(月報)	紙	適当	
1386	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	乳肉検査月報	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	乳処理量に係る統計文書(月報)	紙	適当	
1387	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	公衆衛生獣医師協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	公衆衛生獣医師協議会に関する理事会・通知等の文書	紙	適当	
1388	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	獣医公衆衛生技術研修会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	獣医公衆衛生技術研修会に関する通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
1389	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	食肉衛生検査所協議会 No.1	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	食肉衛生検査所協議会に関する役員会・部会・通知等の文書	紙	適当	
1390	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	食肉衛生検査所協議会 No.2	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	食肉衛生検査所協議会に関する役員会・部会・通知等の文書	紙	適当	
1391	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	新聞報道 等 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務等に関する新聞記事・インターネット記事等の文書	紙	適当	
1392	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	新聞報道 等 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務等に関する新聞記事・インターネット記事等の文書	紙	適当	
1393	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	新聞報道 等 No.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務等に関する新聞記事・インターネット記事等の文書	紙	適当	
1394	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	獣医務統計	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	狂犬病予防法・動物愛護管理法に係る統計文書	紙	適当	
1395	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	新聞報道 等 No.4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務等に関する新聞記事・インターネット記事等の文書	紙	適当	
1396	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	新聞報道 等 No.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	業務等に関する新聞記事・インターネット記事等の文書	紙	適当	
1397	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	全動協	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	全国動物管理関係事業所協議会に関する全国会議等の通知・照会・回答等の文書	紙	適当	
1398	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道会議(九州各県・政令市等水道担当係長会議)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州各県・政令市等水道担当係長会議に関する文書	紙	適当	
1399	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道会議(九州各県・政令市等水道担当係長会議2)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州各県・政令市等水道担当係長会議に関する文書	紙	適当	
1400	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道会議(九州主管課長会議)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	水道主幹課長会議に関する文書	紙	適当	
1401	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道会議(研修会等)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	水道の研修会に関する文書	紙	適当	
1402	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道会議(担当者会議)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	水道の担当者会議に関する文書	紙	適当	
1403	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道会議(池田湖水質環境管理計画関係)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	池田湖水質関係管理計画関係の会議に係る公文書	紙	適当	
1404	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道統計(本調査)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	水道統計調査の集計等に関する公文書	紙	適当	
1405	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道施工歩掛・基準・単価	第1業務単位1例規等	(3)	ウ	水道施行歩掛・基準・単価	紙	適当	
1406	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道調査(水道水質関連調査)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	水道水質関連調査の集計等に関する公文書	紙	適当	
1407	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水道調査(令和元年度水道事業の運営に関する調査)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	水道事業の運営に関する調査の集計等に関する公文書	紙	適当	
1408	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水質検査計画1	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	ウ	水質検査計画に関する通知, 照会等の文書	紙	適当	
1409	保健福祉部	生活衛生課	R2	3年	水質検査計画2	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	ウ	水質検査計画に関する通知, 照会等の文書	紙	適当	
1410	保健福祉部	業務課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理	紙	適当	
1411	保健福祉部	業務課	R2	3年	私有車使用簿	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	私有車使用簿	紙	適当	
1412	保健福祉部	業務課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行計画・配当	紙	適当	
1413	保健福祉部	業務課	R2	3年	車両使用簿・車両運転日誌	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	車両使用簿・車両運転日誌	紙	適当	
1414	保健福祉部	業務課	R2	3年	主務課別歳出予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳出予算管理簿	紙	適当	
1415	保健福祉部	業務課	R2	3年	主務課別歳入予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿	紙	適当	
1416	保健福祉部	業務課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査	紙	適当	
1417	保健福祉部	業務課	R2	3年	所属別歳出予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1418	保健福祉部	薬務課	R2	3年	所属別歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	适当	
1419	保健福祉部	薬務課	R2	3年	予算要求(12月補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(12月補正)	紙	适当	
1420	保健福祉部	薬務課	R2	3年	予算要求(8月補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(8月補正)	紙	适当	
1421	保健福祉部	薬務課	R2	3年	予算要求(9月補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(9月補正)	紙	适当	
1422	保健福祉部	薬務課	R2	3年	予算要求(9月補正)No.2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(9月補正)	紙	适当	
1423	保健福祉部	薬務課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達	紙	适当	
1424	保健福祉部	薬務課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	流用・移替	紙	适当	
1425	保健福祉部	薬務課	R2	3年	ハブ研究事業中間報告会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	ハブ研究事業中間報告会	紙	适当	
1426	保健福祉部	薬務課	R2	3年	ハブ対策月報	第1業務単位14統計,調査及び試験研究	(1)	ウ	ハブ対策月報	紙	适当	
1427	保健福祉部	薬務課	R2	3年	ハブ対策事業に係る仮想問答	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	ウ	ハブ対策事業に係る仮想問答	紙	适当	
1428	保健福祉部	薬務課	R2	3年	ハブ対策事業の概要	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	ウ	ハブ対策事業の概要	紙	适当	
1429	保健福祉部	薬務課	R2	3年	ハブ対策推進協議会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	ハブ対策推進協議会	紙	适当	
1430	保健福祉部	薬務課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	适当	
1431	保健福祉部	薬務課	R2	3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	出勤簿(補助事務員)	紙	适当	
1432	保健福祉部	薬務課	R2	3年	非常勤職員(支出)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	非常勤職員(支出)	紙	适当	
1433	保健福祉部	薬務課	R2	3年	予算要求(3月補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(3月補正)	紙	适当	
1434	保健福祉部	薬務課	R2	3年	用品購入伺簿・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺簿・依頼票	紙	适当	
1435	保健福祉部	薬務課	R2	3年	「ダメ。ゼッタイ。」実行委員会	第1業務単位11広報	(2)	イ	「ダメ。ゼッタイ。」実行委員会	紙	适当	
1436	保健福祉部	薬務課	R2	3年	子ども未来対策プラン2020	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	子ども未来対策プラン2020	紙	适当	
1437	保健福祉部	薬務課	R2	3年	たばこ対策促進教育事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	たばこ対策促進教育事業	紙	适当	
1438	保健福祉部	薬務課	R2	3年	危険ドラッグ・シンナー等乱用防止強調月間	第1業務単位11広報	(2)	イ	危険ドラッグ・シンナー等乱用防止強調月間	紙	适当	
1439	保健福祉部	薬務課	R2	3年	危険ドラッグ総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	危険ドラッグ総括	紙	适当	
1440	保健福祉部	薬務課	R2	3年	再乱用防止講習会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	再乱用防止講習会	紙	适当	
1441	保健福祉部	薬務課	R2	3年	長崎税関密輸出入取締対策地区協議会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	長崎税関密輸出入取締対策地区協議会	紙	适当	
1442	保健福祉部	薬務課	R2	3年	不正大麻・けし撲滅運動	第1業務単位11広報	(2)	イ	不正大麻・けし撲滅運動	紙	适当	
1443	保健福祉部	薬務課	R2	3年	麻薬・覚醒剤乱用防止運動	第1業務単位11広報	(2)	イ	麻薬・覚醒剤乱用防止運動	紙	适当	
1444	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬物関連問題相談事業	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	ウ	薬物関連問題相談事業	紙	适当	
1445	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬物中毒対策連絡会議	第1業務単位10会議等	(1)	イ	薬物中毒対策連絡会議	紙	适当	
1446	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬務課兼務者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	薬務課兼務者会議	紙	适当	
1447	保健福祉部	薬務課	R2	3年	一斉監視(医薬品等)	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	一斉監視(医薬品等)	紙	适当	
1448	保健福祉部	薬務課	R2	3年	一斉監視(環境保健センター)	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	一斉監視(環境保健センター)	紙	适当	
1449	保健福祉部	薬務課	R2	3年	一斉監視(後発医薬品品質確保対策)	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	一斉監視(後発医薬品品質確保対策)	紙	适当	
1450	保健福祉部	薬務課	R2	3年	再犯防止推進に係る庁内連絡会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	再犯防止推進に係る庁内連絡会議	紙	适当	
1451	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬事監視総括	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	薬事監視総括	紙	适当	
1452	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬物乱用防止啓発資料	第1業務単位11広報	(2)	イ	薬物乱用防止啓発資料	紙	适当	
1453	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬物乱用防止啓発資料購入	第1業務単位11広報	(2)	イ	薬物乱用防止啓発資料購入	紙	适当	
1454	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬物乱用防止対策(男女共同参画)	第1業務単位11広報	(2)	イ	薬物乱用防止対策(男女共同参画)	紙	适当	
1455	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第4回定例県議会2	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	第4回定例県議会2	紙	适当	
1456	保健福祉部	薬務課	R2	3年	麻薬取扱者免許記載事項変更届①	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者免許記載事項変更届	紙	适当	
1457	保健福祉部	薬務課	R2	3年	麻薬取扱者免許記載事項変更届②	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者免許記載事項変更届	紙	适当	
1458	保健福祉部	薬務課	R2	3年	調剤済覚醒剤原料廃棄届	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	調剤済覚醒剤原料廃棄届	紙	适当	
1459	保健福祉部	薬務課	R2	3年	調剤済麻薬廃棄届	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	調剤済麻薬廃棄届	紙	适当	
1460	保健福祉部	薬務課	R2	3年	麻薬事故届	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬事故届	紙	适当	
1461	保健福祉部	薬務課	R2	3年	麻薬取扱者免許記載事項変更届③	第1業務単位16個人,法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者免許記載事項変更届	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1462	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬廃棄届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬廃棄届	紙	适当	
1463	保健福祉部	業務課	R2	3年	業務を行う役員変更届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	業務を行う役員変更届	紙	适当	
1464	保健福祉部	業務課	R2	3年	残余麻薬譲渡届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	残余麻薬譲渡届	紙	适当	
1465	保健福祉部	業務課	R2	3年	残余麻薬届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	残余麻薬届	紙	适当	
1466	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬取扱者業務廃止届書(保健所)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者業務廃止届書(保健所)	紙	适当	
1467	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬取扱者業務廃止届書(業務課)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者業務廃止届書(業務課)	紙	适当	
1468	保健福祉部	業務課	R2	3年	覚醒剤原料取扱者廃止届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	覚醒剤原料取扱者廃止届	紙	适当	
1469	保健福祉部	業務課	R2	3年	覚醒剤原料数量報告書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	覚醒剤原料数量報告書	紙	适当	
1470	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬施用者免許証返納届(業務課)①	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬施用者免許証返納届(業務課)	紙	适当	
1471	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬施用者免許証返納届(業務課)②	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬施用者免許証返納届(業務課)	紙	适当	
1472	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬取扱者免許証返納届(保健所)①	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者免許証返納届(保健所)	紙	适当	
1473	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬取扱者免許証返納届(保健所)②	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者免許証返納届(保健所)	紙	适当	
1474	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬取扱者免許証返納届(保健所)③	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者免許証返納届(保健所)	紙	适当	
1475	保健福祉部	業務課	R2	3年	覚醒剤指定証返納届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	覚醒剤指定証返納届	紙	适当	
1476	保健福祉部	業務課	R2	3年	取扱品目等変更届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	取扱品目等変更届	紙	适当	
1477	保健福祉部	業務課	R2	3年	大麻研究者免許証返納届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	大麻研究者免許証返納届	紙	适当	
1478	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬卸売業者半期報告(下半期)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬卸売業者半期報告(下半期)	紙	适当	
1479	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬卸売業者免許証返納届(業務課)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬卸売業者免許証返納届(業務課)	紙	适当	
1480	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬管理者免許証返納届(業務課)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬管理者免許証返納届(業務課)	紙	适当	
1481	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬研究者免許証返納届(業務課)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬研究者免許証返納届(業務課)	紙	适当	
1482	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬四半期報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬四半期報告	紙	适当	
1483	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬小売業者免許証返納届(業務課)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬小売業者免許証返納届(業務課)	紙	适当	
1484	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	麻薬総括	紙	适当	
1485	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬年報	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬年報	紙	适当	
1486	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬半期報告(下半期)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬半期報告(下半期)	紙	适当	
1487	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬半期報告(上半期)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬半期報告(上半期)	紙	适当	
1488	保健福祉部	業務課	R2	3年	覚醒剤研究者指定証記載事項変更届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	覚醒剤研究者指定証記載事項変更届	紙	适当	
1489	保健福祉部	業務課	R2	3年	覚醒剤原料取扱者指定証記載事項変更届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	覚醒剤原料取扱者指定証記載事項変更届	紙	适当	
1490	保健福祉部	業務課	R2	3年	覚醒剤原料譲受届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	覚醒剤原料譲受届	紙	适当	
1491	保健福祉部	業務課	R2	3年	覚醒剤原料譲渡報告書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	覚醒剤原料譲渡報告書	紙	适当	
1492	保健福祉部	業務課	R2	3年	覚醒剤原料廃棄届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	覚醒剤原料廃棄届	紙	适当	
1493	保健福祉部	業務課	R2	3年	覚醒剤指定申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	覚醒剤指定申請	紙	适当	
1494	保健福祉部	業務課	R2	3年	大麻研究者免許申請	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	大麻研究者免許申請	紙	适当	
1495	保健福祉部	業務課	R2	3年	大麻取扱者免許証登録事項変更届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	大麻取扱者免許証登録事項変更届	紙	适当	
1496	保健福祉部	業務課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例県議会	紙	适当	
1497	保健福祉部	業務課	R2	3年	第4回定例県議会3	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例県議会3	紙	适当	
1498	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬卸売業者半期報告(上半期)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬卸売業者半期報告(上半期)	紙	适当	
1499	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬卸売業者免許申請書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬卸売業者免許申請書	紙	适当	
1500	保健福祉部	業務課	R2	3年	麻薬取扱者免許記載事項変更届4	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	麻薬取扱者免許記載事項変更届	紙	适当	
1501	保健福祉部	業務課	R2	3年	第1回定例県議会1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例県議会	紙	适当	
1502	保健福祉部	業務課	R2	3年	第2回定例県議会1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例県議会	紙	适当	
1503	保健福祉部	業務課	R2	3年	第2回定例県議会2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例県議会	紙	适当	
1504	保健福祉部	業務課	R2	3年	第2回定例県議会3	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例県議会	紙	适当	
1505	保健福祉部	業務課	R2	3年	第2回定例県議会4	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例県議会	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1506	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第3回定例県議会1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会	紙	適当	
1507	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第3回定例県議会2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会	紙	適当	
1508	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第4回定例県議会1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例県議会	紙	適当	
1509	保健福祉部	薬務課	R2	3年	はたちの献血	第1業務単位11広報	(2)	イ	はたちの献血	紙	適当	
1510	保健福祉部	薬務課	R2	3年	血液センター献血者速報・月報	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	血液センター献血者速報・月報	紙	適当	
1511	保健福祉部	薬務課	R2	3年	血液総括(血液センター在庫状況)	第1業務単位11広報	(2)	イ	血液総括(血液センター在庫状況)	紙	適当	
1512	保健福祉部	薬務課	R2	3年	骨髄バンク推進月間	第1業務単位11広報	(2)	イ	骨髄バンク推進月間	紙	適当	
1513	保健福祉部	薬務課	R2	3年	市町村・保健所献血推進会議	第1業務単位10会議等	(1)	イ	市町村・保健所献血推進会議	紙	適当	
1514	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第1回定例県議会4	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例県議会	紙	適当	
1515	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第3回定例県議会3	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会	紙	適当	
1516	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第3回定例県議会4	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会	紙	適当	
1517	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第3回定例県議会5	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会	紙	適当	
1518	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第3回定例県議会6	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会	紙	適当	
1519	保健福祉部	薬務課	R2	3年	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	第1業務単位11広報	(2)	イ	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動	紙	適当	
1520	保健福祉部	薬務課	R2	3年	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動鹿児島県実行委員会(収支決算)	第1業務単位11広報	(2)	イ	「ダメ。ゼッタイ。」普及運動鹿児島県実行委員会(収支決算)	紙	適当	
1521	保健福祉部	薬務課	R2	3年	医薬品卸売販売業者に対する合同模擬査察研修	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	医薬品卸売販売業者に対する合同模擬査察研修	紙	適当	
1522	保健福祉部	薬務課	R2	3年	医療用麻薬適正使用推進講習会	第1業務単位11広報	(2)	イ	医療用麻薬適正使用推進講習会	紙	適当	
1523	保健福祉部	薬務課	R2	3年	危険ドラッグ等薬物乱用防止シンポジウム	第1業務単位11広報	(2)	イ	危険ドラッグ等薬物乱用防止シンポジウム	紙	適当	
1524	保健福祉部	薬務課	R2	3年	出前講座・講演実績	第1業務単位11広報	(2)	イ	出前講座・講演実績	紙	適当	
1525	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第1回定例県議会2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例県議会	紙	適当	
1526	保健福祉部	薬務課	R2	3年	第1回定例県議会3	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例県議会	紙	適当	
1527	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬物乱用防止指導員活動状況	第1業務単位11広報	(2)	イ	薬物乱用防止指導員活動状況	紙	適当	
1528	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬物乱用防止指導員地区協議会(鹿児島ウイル)	第1業務単位10会議等	(1)	イ	薬物乱用防止指導員地区協議会(鹿児島ウイル)	紙	適当	
1529	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬物乱用防止指導員連合協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ア	薬物乱用防止指導員連合協議会	紙	適当	
1530	保健福祉部	薬務課	R2	3年	医薬品販売業許可証書換交付	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	医薬品販売業許可証書換交付	紙	適当	
1531	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事者身分証明書交付申請(市外)①	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事者身分証明書交付申請(市外)	紙	適当	
1532	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事者身分証明書交付申請(市外)②	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事者身分証明書交付申請(市外)	紙	適当	
1533	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事者身分証明書交付申請(市内)①	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事者身分証明書交付申請(市内)	紙	適当	
1534	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事者身分証明書再交付申請	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事者身分証明書再交付申請	紙	適当	
1535	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事者身分証明書返納届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事者身分証明書返納届	紙	適当	
1536	保健福祉部	薬務課	R2	3年	配置従事届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	配置従事届	紙	適当	
1537	保健福祉部	薬務課	R2	3年	販売従事登録再交付申請	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	販売従事登録再交付申請	紙	適当	
1538	保健福祉部	薬務課	R2	3年	販売従事登録証書換え交付申請	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	販売従事登録証書換え交付申請	紙	適当	
1539	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬と健康の週間	第1業務単位11広報	(2)	イ	薬と健康の週間	紙	適当	
1540	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師名簿訂正・書換交付申請①	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師名簿訂正・書換交付申請	紙	適当	
1541	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師名簿訂正・書換交付申請②	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師名簿訂正・書換交付申請	紙	適当	
1542	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師名簿登録削除申請	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師名簿登録削除申請	紙	適当	
1543	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師免許証交付①	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師免許証交付	紙	適当	
1544	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師免許証交付②	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師免許証交付	紙	適当	
1545	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師免許証再交付申請	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師免許証再交付申請	紙	適当	
1546	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師免許証返納届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師免許証返納届	紙	適当	
1547	保健福祉部	薬務課	R2	3年	薬剤師免許申請①	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	薬剤師免許申請	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1548	保健福祉部	業務課	R2	3年	業判師免許申請②	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	業判師免許申請	紙	適当	
1549	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	移替(商工政策課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	移替(商工政策課)に関する文書	紙	適当	
1550	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位4財政	(1)	エ	会計課検査に関する文書	紙	適当	
1551	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	会計年度任用職員出勤簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	会計年度任用職員出勤簿に関する文書	紙	適当	
1552	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	休日勤務の実績報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休日勤務の実績報告に関する文書	紙	適当	
1553	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	給与別個引去	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去に関する文書	紙	適当	
1554	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	公用車使用何簿・公用車運転日誌	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公用車使用何簿・公用車運転日誌に関する文書	紙	適当	
1555	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	公用車使用何簿・公用車運転日誌(本庁フリー等)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公用車使用何簿・公用車運転日誌(本庁フリー等)に関する文書	紙	適当	
1556	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	災害対策勤務に係る超過勤務実績報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	災害対策勤務に係る超過勤務実績報告書に関する文書	紙	適当	
1557	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	私有者使用何簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	私有車使用何簿に関する文書	紙	適当	
1558	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行計画・配当に関する文書	紙	適当	
1559	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理簿に関する文書	紙	適当	
1560	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当	
1561	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	用品購入何票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入何票(即払品)に関する文書	紙	適当	
1562	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	用品購入何票(年製品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入何票(年製品)に関する文書	紙	適当	
1563	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	流用・更正(商工政策課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・更正(商工政策課)に関する文書	紙	適当	
1564	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((株)センショウ)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1565	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((株)センショウ)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1566	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((株)センショウ)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1567	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((株)丸正建設機動)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1568	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((有)竹井産業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1569	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((有)富ヶ原組(洗浄施設))	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1570	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((有)富ヶ原組(日吉町))	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1571	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((有)富ヶ原組)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1572	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可(永峯 樹)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1573	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可(永峯 樹)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1574	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可(斜木建設(株))	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1575	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可(川越 孝志)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1576	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可(川畑興業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1577	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((株)丸正建設機動)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1578	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((株)丸正建設機動)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1579	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((有)寿哉産業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1580	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((有)生興産業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1581	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((有)竹井産業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1582	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((有)中種子運送)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1583	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可((有)堀苑運送)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1584	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可(永峯 樹)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1585	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可(川越 孝志)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1586	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可(竹原建設工業(株))	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1587	商工労働水産部	商工政策課	R2	3年	砂利認可(東邦鋳業(株))	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	砂利採取業務認可に係る業務	紙	適当	
1588	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	議会総括(行政視察)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	行政視察資料、照会等	紙	適当	
1589	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	広聴(知事へのたより・語ろう会・出前等)No.1	第1業務単位11広報	(2)	イ		紙	適当	
1590	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	開発促進協議会(夏)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開発促進協議会(夏)に係る通知、照会等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1591	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	開発促進協議会(秋)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開発促進協議会(秋)に係る通知、照会等	紙	适当	
1592	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	開発促進協議会(政府予算関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	開発促進協議会(政府予算関係)に係る通知、照会等	紙	适当	
1593	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	危機管理 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ		紙	适当	
1594	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	危機管理 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ		紙	适当	
1595	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	危機管理 No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ		紙	适当	
1596	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	事務引継書(部次長)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	部次長事務引継に係る通知、照会等	紙	适当	
1597	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	予算執行管理(収入支出予定調書)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	収入支出予定調書	紙	适当	
1598	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	令和3年度当初予算(計数調整後)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算資料(計数調整後)	紙	适当	
1599	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	公用車管理(公用車運転日誌)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ		紙	适当	
1600	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	公用車管理(私有車使用伺簿)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ		紙	适当	
1601	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算執行計画・配当	紙	适当	
1602	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書 No. 1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調書作成資料、校正回覧	紙	适当	
1603	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書 No. 2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調書作成資料、校正回覧	紙	适当	
1604	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書 最終版	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調書 最終版	紙	适当	
1605	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算移替え書	紙	适当	
1606	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	新規事業レビュー	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新規事業レビューに係る通知、照会、資料等	紙	适当	
1607	商工労働水産部	中小企業支援課	R2	3年	中小企業支援に関する合同会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ		紙	适当	
1608	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	公聴(知事と語ろう車座対話・知事とのふれあい対話等)	第1業務単位12 請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	照会・回答	紙	适当	
1609	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	公用車使用伺簿(フリー車)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公用車使用伺簿(フリー車)	紙	适当	
1610	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	私有車使用伺簿(課長・対策監・参事)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	私有車使用伺簿(課長・対策監・参事)	紙	适当	
1611	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	私有車使用伺簿(課長補佐・管理調整係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	私有車使用伺簿(課長補佐・管理調整係)	紙	适当	
1612	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	私有車使用伺簿(会計年度任用職員)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	私有車使用伺簿(会計年度任用職員)	紙	适当	
1613	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	私有車使用伺簿(企業誘致係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	私有車使用伺簿(企業誘致係)	紙	适当	
1614	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	私有車使用伺簿(企業誘致担当補佐・産業立地企画係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	私有車使用伺簿(企業誘致担当補佐・産業立地企画係)	紙	适当	
1615	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	私有車使用伺簿(技術振興係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	私有車使用伺簿(技術振興係)	紙	适当	
1616	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	私有車使用伺簿(産業支援係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	私有車使用伺簿(産業支援係)	紙	适当	
1617	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	私有車使用伺簿(立地環境整備係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	私有車使用伺簿(立地環境整備係)	紙	适当	
1618	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	主務課別歳出予算管理簿・所属別歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別歳出予算管理簿・所属別歳出予算管理簿	紙	适当	
1619	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	主務課別歳入予算管理簿・所属別歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿・所属別歳入予算管理簿	紙	适当	
1620	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	出勤簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	出勤簿(会計年度任用職員)	紙	适当	
1621	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	适当	
1622	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定印刷物通知書・交付要求	紙	适当	
1623	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	特別休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	特別休暇処理簿(会計年度任用職員)	紙	适当	
1624	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	特別休暇処理簿(補助事務員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	特別休暇処理簿(補助事務員)	紙	适当	
1625	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	年次有給休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	年次有給休暇処理簿(会計年度任用職員)	紙	适当	
1626	商工労働水産部	産業立地課	R2	3年	年次有給休暇処理簿(補助事務員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	年次有給休暇処理簿(補助事務員)	紙	适当	
1627	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会計年度任用職員	紙	适当	
1628	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	适当	
1629	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	私有車使用伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用伺簿	紙	适当	
1630	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報セキュリティ監査	紙	适当	
1631	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	超過勤務手当実績報告書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	超過勤務手当実績報告書	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1632	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	特定備品等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定備品等	紙	適当	
1633	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	旅行確認簿（非常勤職員）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	旅行確認簿（非常勤職員）	紙	適当	
1634	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	後援・共催	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	後援・共催についての文書	紙	適当	
1635	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	伝統的工芸品産業振興協会	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	伝統的工芸品産業振興協会についての文書	紙	適当	
1636	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	特産振興支援（工芸品）	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	特産振興支援についての文書	紙	適当	
1637	商工労働水産部	販路拡大・輸出促進課	R2	3年	特産振興支援（食品）	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	特産振興支援についての文書	紙	適当	
1638	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	学卒関係会議（かごしまで働きたい若者応援会議）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	標記会議に関する資料等	紙	適当	
1639	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	学卒関係会議（高等学校等就職対策協議会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	標記会議に関する資料等	紙	適当	
1640	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	学卒関係会議（鹿児島県高等学校就職問題検討会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	標記会議に関する資料等	紙	適当	
1641	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	学卒関係会議（新規高卒者就職支援担当者連絡会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	標記会議に関する資料等	紙	適当	
1642	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	学卒関係会議（新卒者等人材確保推進本部）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	標記会議に関する資料等	紙	適当	
1643	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	学卒関係総括（県PTA連合会による知事及び教育長への就職支援要請）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会・回覧等	紙	適当	
1644	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	学卒関係総括（全国就職支援フェス）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会・回覧等	紙	適当	
1645	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	県内企業見学会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	標記事業関係資料	紙	適当	
1646	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	雇用促進会議（アスリート雇用創出連絡協議会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	標記協議会資料	紙	適当	
1647	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	雇用促進総括（各部署・振興局・支庁で実施する就職面接会等の開催について）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	面接会資料	紙	適当	
1648	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する資料	紙	適当	
1649	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する公文書	紙	適当	
1650	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	陳情・請願に関する資料	紙	適当	
1651	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	特定個人情報取扱	第1業務単位23その他の公文書	(4)	イ	特定個人情報取扱に関する資料	紙	適当	
1652	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中の委員会に関する資料	紙	適当	
1653	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	閉会中産業経済委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中産業経済委員会に関する資料	紙	適当	
1654	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	予算特別委員会（日程等）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算特別委員会に関する資料	紙	適当	
1655	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	歳出予算執行整理表	第1業務単位4財政	(1)	イ	歳出予算執行整理表に関する資料	紙	適当	
1656	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	歳入予算執行整理表	第1業務単位4財政	(1)	イ	歳入予算執行整理表に関する資料	紙	適当	
1657	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	予算管理（主務課別・所属別・歳出予算管理簿）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に関する資料（歳出）	紙	適当	
1658	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	予算管理（主務課別・所属別・歳入予算管理簿）	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に関する資料（歳入）	紙	適当	
1659	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	令和3年度 当初予算要求	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求に関する資料	紙	適当	
1660	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	令和3年度当初予算（案）の要点、概要	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求に関する資料	紙	適当	
1661	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	監理団体・登録支援機関等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	監理団体・登録支援機関等に関する資料	紙	適当	
1662	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第3回定例県議会 N o . 1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会に関する資料	紙	適当	
1663	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第3回定例県議会 N o . 2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例県議会に関する資料	紙	適当	
1664	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	決算特別委員会（令和元年度決算分）	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する資料	紙	適当	
1665	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例県議会に関する資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1666	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第2回定例会県議会 No. 1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会県議会に関する資料	紙	適当	
1667	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第2回定例会県議会 No. 2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会県議会に関する資料	紙	適当	
1668	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	議案等説明書(委員会資料)(R2③補, R3当初)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案等説明書に関する資料	紙	適当	
1669	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第1回定例会 海外経済交流促進等特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会海外経済交流促進等特別委員会に関する資料	紙	適当	
1670	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第1回定例会 県政調査会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会県政調査会に関する資料	紙	適当	
1671	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第1回定例会 産業経済委員会(3月補正関係)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会産業経済委員会に関する資料	紙	適当	
1672	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第1回定例会 産業経済委員会(当初関係)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会産業経済委員会に関する資料	紙	適当	
1673	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第2回定例会 海外経済交流促進等特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会海外経済交流促進等特別委員会に関する資料	紙	適当	
1674	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第2回定例会 県政調査会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会県政調査会に関する資料	紙	適当	
1675	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第2回定例会 産業観光経済委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会産業観光経済委員会に関する資料	紙	適当	
1676	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第2回定例会 産業観光経済委員会(補正関係)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会産業観光経済委員会に関する資料	紙	適当	
1677	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第3回定例会 海外経済交流促進等特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例会海外経済交流促進等特別委員会に関する資料	紙	適当	
1678	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第3回定例会 産業観光経済委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例会産業観光経済委員会に関する資料	紙	適当	
1679	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第4回定例会 海外経済交流促進等特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例会海外経済交流促進等特別委員会に関する資料	紙	適当	
1680	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第4回定例会 県政調査会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例会県政調査会に関する資料	紙	適当	
1681	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	第4回定例会 産業観光経済委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例会産業観光経済委員会に関する資料	紙	適当	
1682	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	テト(旧正月)フェスタ(総括) No. 1	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県が事務局となっている「ベトナム旧正月フェスタ運営協議会」のイベント開催に関する資料	紙	適当	
1683	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	技能実習・特定技能(技能実習法地域協議会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	技能実習法地域協議会に関する資料	紙	適当	
1684	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	新たな送り出し国との関係構築	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	新たな送り出し国である、インドネシア、ミャンマー等の送り出し機関に関する資料	紙	適当	
1685	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査に関する資料	紙	適当	
1686	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	会計実地検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査に関する資料	紙	適当	
1687	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	会計年度任用職員出勤簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	会計年度任用職員の出勤簿に関する資料	紙	適当	
1688	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の給与に関する資料	紙	適当	
1689	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌(フリー車用)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公用車使用伺いに関する資料	紙	適当	
1690	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	更正票(支出)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	更正に関する資料	紙	適当	
1691	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	歳出予算配当要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算配当要求に関する資料	紙	適当	
1692	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	私有車使用伺簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用伺いに関する資料	紙	適当	
1693	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	所属別返納済一覧表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	返納に関する資料	紙	適当	
1694	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	補助事務員(労働者名簿・賃金台帳)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	補助事務員に関する資料	紙	適当	
1695	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	予算移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算移替に関する資料	紙	適当	
1696	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	予算流用	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算流用に関する資料	紙	適当	
1697	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入に関する資料	紙	適当	
1698	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	令和2年度12月補正予算要求	第1業務単位4財政	(1)	ウ	12月補正予算要求に関する資料	紙	適当	
1699	商工労働水産部	産業人材確保・移住促進課	R2	3年	令和2年度3月補正予算要求	第1業務単位4財政	(1)	ウ	3月補正予算要求に関する資料	紙	適当	
1700	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	エコオフィス活動点検表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	エコオフィス活動点検表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1701	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会計年度任用職員(台帳)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員台帳	紙	適当	
1702	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与	紙	適当	
1703	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	県庁環境率先実行計画	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県庁環境率先実行計画に係る通知、照会、回答等の文書。	紙	適当	
1704	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	各係の事務引継書の文書。	紙	適当	
1705	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	週休日振替簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	週休日振替簿	紙	適当	
1706	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	出勤簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員出勤簿	紙	適当	
1707	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	職務専念義務免除処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の職務専念義務免除処理簿	紙	適当	
1708	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	非常勤職員(No.1)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員に係る通知、照会、回答等の文書。	紙	適当	
1709	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	非常勤職員(No.2)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員に係る通知、照会、回答等の文書。	紙	適当	
1710	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	非常勤職員(補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員(補助事務員)に係る通知、照会、回答等の文書。	紙	適当	
1711	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票(即払品)	紙	適当	
1712	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(年製品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票(年製品)	紙	適当	
1713	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する通知、事務連絡、照会・回答、資料作成等の文書	紙	適当	
1714	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	公用車管理(私有車使用伺簿・職員)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用伺簿(職員)	紙	適当	
1715	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	執行計画・配当要求	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算執行(変更)計画 歳出予算配当通知 歳出予算配当要求書	紙	適当	
1716	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書及び資料	紙	適当	
1717	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	予算管理(主務課別・所属別・歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務会計システムから出力された予算管理(主務課別・所属別・歳入予算管理簿)。	紙	適当	
1718	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い 出先機関からの令達要求書	紙	適当	
1719	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	流用	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用計算書 財政課協議書資料 歳出予算流用通知書	紙	適当	
1720	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	令和3年度当初予算要求(査定後・雇用労政課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求書	紙	適当	
1721	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算移替え書	紙	適当	
1722	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に係る通知、照会、回答等の文書。	紙	適当	
1723	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	勤労青少年ホーム運営委員会・連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	勤労青少年ホーム運営委員会に関する出欠確認や委員会資料。	紙	適当	
1724	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(イクボス)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県に提出のあった県内各企業からのイクボス宣言書のとりまとめやイクボス宣言に関連する資料等。	紙	適当	
1725	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(テレワーク)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	テレワークに関する資料等。	紙	適当	
1726	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(パートタイム労働)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	パートタイム労働に関する資料等。	紙	適当	
1727	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(育児・介護休業)	第1業務単位11広報	(2)	イ	育児・介護休業法に関する資料、広報誌等。	紙	適当	
1728	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(広報誌類)	第1業務単位11広報	(2)	イ	子育て支援や労働等、働く男女に関係する広報誌等。	紙	適当	
1729	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(総括)	第1業務単位11広報	(2)	イ	子育て支援や労働等、働く男女に係るその他の分類分けができなかった資料等。	紙	適当	
1730	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(男女雇用機会均等)	第1業務単位11広報	(2)	イ	男女雇用機会均等法に関する資料等。	紙	適当	
1731	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(労働かごしま)	第1業務単位11広報	(2)	イ	労働かごしま掲載原稿案や原稿に関する資料、労働かごしまに関する資料等。	紙	適当	
1732	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	予算管理(主務課別・所属別・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務会計システムから出力された予算管理(主務課別・所属別・歳出予算管理簿)。	紙	適当	
1733	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	九州・山口連携ワークライフバランス推進事業	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	九州・山口連携ワークライフバランス推進企業に関する資料等。	紙	適当	
1734	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(子育て支援課)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	子育て支援課関係の庁内会議や照会案件、広報の資料等	紙	適当	
1735	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く男女(男女共同参画室)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	男女共同参画室関係の庁内会議や照会案件、広報の資料等	紙	適当	
1736	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く婦人の家(運営状況報告)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	働く婦人の家の運営状況報告について起案文書や運営状況報告書類の資料等。	紙	適当	
1737	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く婦人の家(運営連絡協議会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	働く婦人の家運営連絡協議会に関する出欠確認や協議会資料。	紙	適当	
1738	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	働く婦人の家(総括)	第1業務単位11広報	(2)	イ	働く婦人の家に関係するその他の分類分けができなかった資料等。	紙	適当	
1739	商工労働水産部	雇用労政課	H31	3年	平成31年度当初予算要求書(新規事業レビュー)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	新規事業レビュー総括票 新規事業検討調書	紙	適当	
1740	商工労働水産部	雇用労政課	H31	3年	平成31年度当初予算要求書(添付資料調書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求に係る天日資料調書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1741	商工労働水産部	雇用労政課	H31	3年	臨時議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	質問議員からの取材結果、答弁資料、要点記録、議員への提出資料等	紙	適当	
1742	商工労働水産部	雇用労政課	H31	3年	令和2年度当初予算要求書(経常経費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	経常経費に係る当初予算要求書	紙	適当	
1743	商工労働水産部	雇用労政課	H31	3年	令和元年度3月補正予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	3月補正予算要求書	紙	適当	
1744	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	ファミリー・サポート・センター(リーフレット)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ファミリー・サポート・センター事業におけるリーフレット作成案件にかかる資料等。	紙	適当	
1745	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	ファミリー・サポート・センター(総括)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ファミリー・サポート・センター事業における問い合わせ対応や関連する広報誌の資料等。	紙	適当	
1746	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	勤労者財産形成制度総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	勤労者財産形成制度に係る文書。	紙	適当	
1747	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	子ども・子育て支援交付金	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	子ども・子育て支援交付金の中で、ファミリー・サポート・センター事業に係る資料等。	紙	適当	
1748	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	女性のための再就職支援事業(アンケート)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	女性のための再就職支援事業セミナー実施後のアンケート集計に係る資料等。	紙	適当	
1749	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	退職金共済事業総括	第1業務単位11広報	(2)	イ	中小企業退職金共済組合についての実績報告や広報依頼の資料等。	紙	適当	
1750	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	祝辞	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	祝辞に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1751	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労政係総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労政係に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1752	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労政係総括(12月補正)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労政係(12月補正)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1753	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労政係総括(R3当初予算)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労政係(R3当初予算)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1754	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労政係総括(九州労政主管担当者会議)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労政係(九州労政主管担当者会議)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1755	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労政係総括(鹿児島労基)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労政係(鹿児島労基)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1756	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労政係総括(新型コロナウイルス関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労政係(新型コロナウイルス関係)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1757	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労政係総括(補正/新型コロナウイルス関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労政係(補正/新型コロナウイルス関係)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1758	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労政係総括(労働者協同組合)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労政係(労働者協同組合)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1759	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	九州ブロック労働相談員経験交流会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州ブロック労働相談員経験交流会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1760	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	県外労働資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県外労働資料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1761	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	全国中小企業勤労者福祉サービスセンター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国中小企業勤労者福祉サービスセンターに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1762	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	争議行為予告通知・発生届	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	争議行為予告通知・発生届に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1763	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	中小企業労働相談(出張労働相談)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	中小企業労働相談(出張労働相談)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1764	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	中小企業労働相談(相談の手引)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	中小企業労働相談(相談の手引)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1765	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	連合系	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	連合系に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1766	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働かごしま発行事務	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働かごしま発行事務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1767	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働かごしま発行事務(10月号)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働かごしま発行事務(10月号)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1768	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働かごしま発行事務(2月号)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働かごしま発行事務(2月号)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1769	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働かごしま発行事務(4月号)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働かごしま発行事務(4月号)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1770	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働かごしま発行事務(6月号)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働かごしま発行事務(6月号)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1771	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働かごしま発行事務(8月号)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働かごしま発行事務(8月号)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1772	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働かごしま発行事務(新年号)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働かごしま発行事務(新年号)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1773	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働安全衛生	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働安全衛生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1774	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労連系	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労連系に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1775	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	アピリンピック・技能五輪激励会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令和2年度アピリンピック(技能五輪)参加者に対する激励会の開催報告書	紙	適当	
1776	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	委託訓練企画(労災)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	委託訓練の労災保険料に係る対象者名簿、納付書作成、支払いに関する書類	紙	適当	
1777	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	九州ブロック担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令和2年度技能検定に関する九州ブロック担当者会議復命書	紙	適当	
1778	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	個別労働紛争解決制度関係機関連絡協議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1779	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	若年者ものづくり競技大会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令和2年度若年者ものづくり競技大会開催報告書	紙	適当	
1780	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	就職相談・支援員活動状況	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	就職相談・支援員の活動計画及び活動実績の報告に関する文書	紙	適当	
1781	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	職業訓練指導員免許再交付申請書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令和2年度職業訓練指導員免許の再交付申請書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1782	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	政労使会議（鹿児島働き方改革推進協議会）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	政労使会議（鹿児島働き方改革推進協議会）に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1783	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	庁内連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	庁内連絡会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1784	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	特別支援学校技能検定	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令和2年度特別支援学校における技能検定実施報告書	紙	適当	
1785	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	普通職業訓練入試	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	普通職業訓練入試に関する日程計画、試験内容等に関する資料	紙	適当	
1786	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	労働基準法令（働き方改革・労働法関係）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	労働基準法令（働き方改革・労働法関係）に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1787	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	オンライン訓練月次	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	オンライン訓練の実施に係る月次の実績状況の文書	紙	適当	
1788	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（九州ブロック担当者会議）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州ブロック担当者会議に関する会議資料	紙	適当	
1789	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（九州各県職業能力開発主管課長会議）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州各県職業能力開発主管課長会議に関する会議資料	紙	適当	
1790	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（職業訓練業務担当者会議）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	職業訓練業務担当者会議に関する会議資料	紙	適当	
1791	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（総務課長）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	総務課長会議に関する会議資料	紙	適当	
1792	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（副校長・訓練課長）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	副校長・訓練課長会議に関する会議資料	紙	適当	
1793	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（木材利用庁内推進会議）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	木材利用庁内推進会議に関する会議資料	紙	適当	
1794	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（木造住宅推進協議会）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	木造住宅推進協議会に関する会議資料	紙	適当	
1795	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員に係る採用、経歴・資格に関する書類	紙	適当	
1796	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	非常勤職員委嘱（会計年度任用職員）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員に係る採用、経歴・資格に関する書類	紙	適当	
1797	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	コーディネーター業務報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	障害者職業訓練コーディネーター及びコーチ業務に係る訓練報告及び計画	紙	適当	
1798	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（その他）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議資料に関する文書	紙	適当	
1799	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（機構運営協議会・部会）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	機構運営協議会・部会に関する会議資料	紙	適当	
1800	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（全国職業能力開発主管課長会議）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	全国職業能力開発主管課長会議に関する会議資料	紙	適当	
1801	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	会議（全国都道府県職業能力開発主管課長会議）	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	全国都道府県職業能力開発主管課長会議に関する会議資料	紙	適当	
1802	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	各都道府県資料（職業訓練指導員採用試験）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	全国各地から配布される指導員採用に関する採用試験・パンフレット	紙	適当	
1803	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	広報総括 No. 1	第1業務単位11広報	(2)	イ	県立4校及び障害校に係る入学試験やオープンキャンパス等の広報	紙	適当	
1804	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	広報総括 No. 2	第1業務単位11広報	(2)	イ	県立4校及び障害校に係る入学試験やオープンキャンパス等の広報	紙	適当	
1805	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	職業訓練指導員研修 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	新任指導員、中堅、職転換指導員等研修に関する研修資料	紙	適当	
1806	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	職業訓練指導員研修 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	新任指導員、中堅、職転換指導員等研修に関する研修資料	紙	適当	
1807	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	入校関係募集案内広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	県立4校及び障害校に係る入学試験やオープンキャンパス等の広報	紙	適当	
1808	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	業務実施記録	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	障害者就業開拓推進員の企業	紙	適当	
1809	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	業務実施計画	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	障害者就業開拓推進員の業務計画書	紙	適当	
1810	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	建設雇用改善優良事業所表彰	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	建設雇用改善優良事業所表彰に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1811	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	障害者関係会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	障害者雇用支援関係の会議の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1812	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	全国シルバー人材センター事業協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国シルバー人材センター事業協会からの通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1813	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	訪問記録誌（障害者就業開拓推進員）	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	障害者就業開拓推進員の企業訪問に係る記録誌	紙	適当	
1814	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	シルバー人材センター連合会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県シルバー人材センター連合会からの通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1815	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	業務日報	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	障害者就業開拓推進員の業務の日報	紙	適当	
1816	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	雇用促進会議（子ども・若年総合相談センター）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議関係資料	紙	適当	
1817	商工労働水産部	雇用労政課	R2	3年	地域若者サポートステーション	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知、照会・回答等	紙	適当	
1818	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	会計年度任用職員No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	雇用伺い、報償費（通勤手当）について、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1819	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	会計年度任用職員No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	雇用伺い、報償費（通勤手当）について、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1820	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職場点検チェックリスト、超過勤務一覧、エコ通勤バス	紙	適当	
1821	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	その他控除一覧	紙	適当	
1822	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	公用車使用簿・公用車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用簿・公用車運転日誌	紙	適当	
1823	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	私有車使用伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用伺	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1824	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	物品受払簿(切手)	第1業務単位備考2			物品受払簿(切手)	紙	適当	
1825	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	予算要求書(12月補正予算)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算要求書	紙	適当	
1826	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	予算要求書(9月補正予算)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算要求書	紙	適当	
1827	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	予算要求書(令和2年度3月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算要求書	紙	適当	
1828	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い	紙	適当	
1829	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用計算書, 歳出予算移替え, 歳出予算流用通知書	紙	適当	
1830	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	令和2年度当初予算(査定結果)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求書	紙	適当	
1831	商工労働水産部	エネルギー対策課	H31	3年	新規事業レビュー	第1業務単位4財政	(1)	ウ	新規事業レビュー	紙	適当	
1832	商工労働水産部	エネルギー対策課	H31	3年	令和元年度「主要施策の成果に関する調査」	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査	紙	適当	
1833	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	新規事業レビュー	第1業務単位4財政	(1)	ウ	新規事業レビュー	紙	適当	
1834	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	予算要求書(3月補正予算)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算要求書	紙	適当	
1835	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	令和2年度「主要施策の成果に関する調査」	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査	紙	適当	
1836	商工労働水産部	エネルギー対策課	R2	3年	海洋エネルギー産業化実務者会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	海洋エネルギー産業化実務者会議に関する通知等	紙	適当	
1837	商工労働水産部	エネルギー対策課	H31	3年	海洋エネルギー産業化実務者会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	海洋エネルギー産業化実務者会議に関する通知等	紙	適当	
1838	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	うなぎ資源保護(広報関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1839	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	海難防止・安全操業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	海難防止・安全操業に係る公文書	紙	適当	
1840	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	ロケット警戒契約2	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	ロケット警戒契約に係る公文書	紙	適当	
1841	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	取締役会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締役会議に係る公文書	紙	適当	
1842	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	取締行動報告(おおすみ)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締行動報告(おおすみ)に係る公文書	紙	適当	
1843	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	取締行動報告(制海)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締行動報告(制海)に係る公文書	紙	適当	
1844	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	取締行動報告(月間報告)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締行動報告(月間報告)に係る公文書	紙	適当	
1845	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	入渠工事(修繕)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	入渠工事(修繕)に係る公文書	紙	適当	
1846	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	燃油単価契約	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	燃油単価契約に係る公文書	紙	適当	
1847	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	ロケット警戒契約1	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	ロケット警戒契約に係る公文書	紙	適当	
1848	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	漁業補償(沖縄制限水域・リマ水域)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	漁業補償(沖縄制限水域・リマ水域)に係る公文書	紙	適当	
1849	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	漁業見舞金(沖縄制限水域・リマ水域)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	漁業見舞金(沖縄制限水域・リマ水域)に係る公文書	紙	適当	
1850	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	漁業補償(佐多対空射撃場水域)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	漁業補償(佐多対空射撃場水域)に係る公文書	紙	適当	
1851	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	証紙収入実績	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	証紙収入実績に係る公文書	紙	適当	
1852	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の雇用伺い	紙	適当	
1853	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
1854	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	雇用保険料	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	雇用保険被保険者資格取得届, 外	紙	適当	
1855	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
1856	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の執行計画・配当案	紙	適当	
1857	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の令達伺い	紙	適当	
1858	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	九州各県主務課長協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	九州各県主務課長協議会に関する資料等	紙	適当	
1859	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	車両使用簿・運転日誌	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公用車の使用伺い・運転日誌	紙	適当	
1860	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	物品受払簿	第1業務単位備考2			物品の受け払いに関する文書	紙	適当	
1861	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する文書	紙	適当	
1862	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺いに係る文書	紙	適当	
1863	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・移替に係る文書	紙	適当	
1864	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	林務水産関係主要施策説明会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	林務水産施策説明会に関する資料等	紙	適当	
1865	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	令和2年第2回県議会定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する通知, 照会, 回答等文書	紙	適当	
1866	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	令和2年第3回産業観光経済委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	委員会に関する通知, 照会, 回答等文書	紙	適当	
1867	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	全国豊かな海づくり推進事業	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国豊かな海づくり協会が所管する助成事業	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1868	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	令和2年第4回県議会産業観光経済委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	委員会に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	
1869	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	令和2年第4回県議会定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	
1870	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	令和2年8月 県議会臨時会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	
1871	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	令和2年第2回産業観光経済委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	委員会に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	
1872	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	令和2年第3回県議会定例会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	
1873	商工労働水産部	水産振興課	H31	3年	全国豊かな海づくり推進事業	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国豊かな海づくり協会が所管する助成事業	紙	適当	
1874	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	委員会に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	
1875	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	全国豊かな海づくり大会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国豊かな海づくり大会関連文書	紙	適当	
1876	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	日本水産資源保護協会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	日本水産資源保護協会からの通知、照会、回答に関する文書	紙	適当	
1877	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	予算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	委員会に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	
1878	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	温排水影響調査総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	温排水影響調査に関する連絡等文書	紙	適当	
1879	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	有明・八代海特措法に関する事務	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	有明・八代海特に関する通知、照会、回答等に関する文書	紙	適当	
1880	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(あさひが)にかり網漁業)一斉更新	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1881	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(ごち網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1882	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(さし網(かますひきさし網))一斉更新	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1883	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(さし網(まだい・いさき流網))一斉更新	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1884	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(さし網(まだい・いさき流網))一斉更新 No.1	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1885	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(さし網(まだい・いさき流網))一斉更新 No.2	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1886	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(さし網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1887	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(固定式さし網(いせえび雑魚建網))	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1888	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(固定式さし網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1889	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(潜水器漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1890	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(中型・小型まき網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1891	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(棒受網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1892	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	かご漁業許可	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1893	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	機船船びき網漁業(さよりひき網漁業②)一斉更新	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1894	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(かご網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1895	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(さんご漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1896	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(機船船びき網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1897	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(小型機船底びき網(カコ笹・カコ南))一斉更新	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1898	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(小型機船底びき網(カコ志))一斉更新	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1899	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(小型機船底びき網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1900	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(岩礁破砕)No.1	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1901	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(岩礁破砕)No.2	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1902	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(内水面採捕許可)No.1	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1903	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(内水面採捕許可)No.2	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1904	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁獲成績報告書(内水面採捕許可)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1905	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	全国海区漁業調整委員会連合会総括	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	適当	
1906	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	全国海区漁業調整委員会連合会総括(会議関係)No.1	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	適当	
1907	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	他県委員会指示	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	他県の委員会指示集	紙	適当	
1908	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	内水面総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	内水面に関する軽微な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1909	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	無線漁協総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	無線漁協に関する軽微な文書	紙	適当	
1910	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	連合海区漁業調整委員会開催	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	委員会の開催に関する文書	紙	適当	
1911	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	他県許可申請(沖縄県 底魚一本釣漁業)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1912	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	他県許可申請(長崎県 小型いかつり漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1913	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	他県許可申請(東京都 かつお・まぐろ漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1914	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	他県許可申請(東京都 底魚一本釣漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1915	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚うなぎ特別採捕許可 監視活動報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1916	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚うなぎ特別採捕許可(許可証の写し)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1917	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚うなぎ特別採捕許可申請(申請書・住民票) 出水～古江	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1918	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 チェックリスト)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1919	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 規約・規定)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1920	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 採捕区域図)(漁具・漁法説明書)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1921	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 市町村長の意見書)(漁協の同意書)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1922	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 需給契約書)(誓約書)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1923	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 集荷計画書)(種苗畜養施設説明書)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1924	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 集荷人届出書)(集荷人名簿)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1925	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 新規申請者意見書)(最低採捕量未満足明書)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1926	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 申請者名簿)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1927	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 申請総括表)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1928	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 総会議事録)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1929	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 販売実績書)(販売計画書)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1930	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 役員名簿)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1931	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	水産庁報告(稚鰻 採捕量・許可方針等)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	採捕実績に関する文書	紙	適当	
1932	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚鰻特別採捕取締関係	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	取締りに関する軽微な文書	紙	適当	
1933	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	R2漁期稚鰻採捕実績	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	採捕実績に関する文書	紙	適当	
1934	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(もじゃこ漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1935	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚鰻総括 No.1	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1936	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚鰻総括 No.2	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1937	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚鰻総括(各種受理簿等)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	口頭受理簿等の文書	紙	適当	
1938	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	内水面漁場管理委員会開催	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	適当	
1939	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	もじゃこ漁業採捕実績	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	採捕実績に関する文書	紙	適当	
1940	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(もじゃこ漁業 採捕期間延長)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1941	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(もじゃこ漁業 大分県)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1942	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(もじゃこ漁業)申請書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1943	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	もじゃこ漁業総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1944	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁獲成績報告書(小型まき網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1945	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁獲成績報告書(中型まき網漁業)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1946	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	特定水産動物採捕許可	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1947	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	特別採捕許可(試験研究)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	
1948	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	潜水器漁業許可一斉更新 起案等(R2~R6)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1949	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	潜水器漁業許可一斉更新 申請書① (R2～R6)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	相当	
1950	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	潜水器漁業許可一斉更新 申請書② (R2～R6)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	相当	
1951	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	海区漁業調整委員会開催	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	委員会の開催等に関する文書	紙	相当	
1952	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	海面漁業生産統計調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	海面生産統計に関する軽微な文書	紙	相当	
1953	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	漁業共済掛金助成事業関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事業申請に関する軽微な文書	紙	相当	
1954	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	尖閣情報(令和2年4月1日～令和3年3月31日)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	尖閣諸島への出漁状況に関する文書	紙	相当	
1955	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	勝手請求	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	相当	
1956	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	内水面義務放流	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	内水面義務放流に関する文書	紙	相当	
1957	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 特別採捕許可)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	相当	
1958	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	許可申請(稚鰻 夜間標識図)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	相当	
1959	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚うなぎ特別採捕許可申請(申請書・住民票)高須～大崎町	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	相当	
1960	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	稚うなぎ特別採捕許可申請(申請書・住民票)有明町～南種子	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	許可等申請及び許可等処理に関する文書	紙	相当	
1961	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	ロケット警戒契約	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	ロケット警戒契約に係る公文書	紙	相当	
1962	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	ロケット警戒契約2	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	ロケット警戒契約に係る公文書	紙	相当	
1963	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	取締役会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締役会議に係る公文書	紙	相当	
1964	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	取締役行動報告	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締役行動報告に係る公文書	紙	相当	
1965	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	取締船総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	取締船総括に係る公文書	紙	相当	
1966	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	証紙収入実績	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	証紙収入実績に係る公文書	紙	相当	
1967	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	入渠工事等	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	入渠工事等に係る公文書	紙	相当	
1968	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	燃油単価契約	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	燃油単価契約に係る公文書	紙	相当	
1969	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	種苗生産放流調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	種苗放流調査に関する通知、回答など	紙	相当	
1970	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	豊かな海づくり放流祭	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	豊かな海づくり放流祭に関する通知、照会など	紙	相当	
1971	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	オリバラ食材提供総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	オリンピック・パラリンピックイベントでの食材提供関係書類	紙	相当	
1972	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出証明発行(韓国向け)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	韓国向け輸出水産物の産地証明書発行関係資料	紙	相当	
1973	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出証明発行(台湾向け)N0.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	台湾向け輸出水産物の産地証明書発行関係資料	紙	相当	
1974	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出証明発行(台湾向け)N0.4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	台湾向け輸出水産物の産地証明書発行関係資料	紙	相当	
1975	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出証明発行(台湾向け)N0.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	台湾向け輸出水産物の産地証明書発行関係資料	紙	相当	
1976	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出証明発行(台湾向け)N0.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	台湾向け輸出水産物の産地証明書発行関係資料	紙	相当	
1977	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出証明発行(台湾向け)N0.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	台湾向け輸出水産物の産地証明書発行関係資料	紙	相当	
1978	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	奄美群島農林水産物輸送コスト支援事業	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奄美群島農林水産物輸送コスト支援事業関係書類	紙	相当	
1979	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	水産物・水産加工品輸出拡大協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	輸出促進協議会運営に関する文書	紙	相当	
1980	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出実態調査	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	令和元年度分の輸出実態調査関係資料	紙	相当	
1981	商工労働水産部	水産振興課	R2	3年	輸出証明発行(台湾向け)N0.6	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	台湾向け輸出水産物の産地証明書発行関係資料	紙	相当	
1982	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	エコオフィス活動点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	毎日のエコオフィス活動点検状況の記録	紙	相当	
1983	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	環境マネジメントシステム(その他・通知等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境マネジメントシステムに関する通知文等	紙	相当	
1984	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	環境マネジメントシステム(記録)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	環境マネジメントシステムの活動記録	紙	相当	
1985	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	その他控除等給与から引き去るものに関する文書	紙	相当	
1986	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に関する通知文等	紙	相当	
1987	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	公有財産事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公有財産事務引継書	紙	相当	
1988	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	公用車借受・申込書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	他課より提出される公用車借受申込書及び借受車運行実績票	紙	相当	
1989	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	私有車伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用同簿・私有車運転日誌	紙	相当	
1990	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	事務分掌表(職員配置図・出入表)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	人事異動に伴う事務分掌票、職員配置図、出入票	紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1991	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	定例知事記者会見	第1業務単位11広報	(1)	イ	定例知事記者会見に関する通知、依頼	紙	適当	
1992	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	杖崎漁港高度衛生管理方型荷さばき所の管理状況報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	管理状況報告（各月）	紙	適当	
1993	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い	紙	適当	
1994	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	用品購入伺票（年契約品以外）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	即払品に係る用品購入伺票	紙	適当	
1995	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	令和2年度 12月補正予算要求書（編成）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	12月補正予算要求書関係	紙	適当	
1996	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	令和2年度 3月補正予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	3月補正予算要求書関係	紙	適当	
1997	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	会計年度任用職員台帳	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の職員台帳	紙	適当	
1998	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査調査、監査結果通知書	紙	適当	
1999	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	公用車使用簿・公用車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	課公用車に係る公用車使用簿・公用車運転日誌	紙	適当	
2000	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	包括外部監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	イ	監査資料	紙	適当	
2001	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	用品購入伺票（年製品）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	年製品に係る用品購入伺票	紙	適当	
2002	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	令和3年度 当初予算要求書（編成）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算要求書関係	紙	適当	
2003	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（10月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2004	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（11月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2005	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（12月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2006	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（1月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2007	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（2月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2008	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（3月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2009	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（4月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2010	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（5月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2011	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（6月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2012	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（7月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2013	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（8月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2014	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	使用料報告書（月報）（9月分）	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	市町村からの県管理漁港使用料報告	紙	適当	
2015	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	土地利用基本計画	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	土地利用計画会議（庁内）に関すること	紙	適当	
2016	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	令和2年度漁港管理費予算執行状況等	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	管理予算執行状況調査（出先回答）結果	紙	適当	
2017	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	ADAMS関係	第1業務単位5 補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	ADAMSに関する通知、依頼	紙	適当	
2018	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	執行計画・配当・繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算要求書 歳出予算配当書	紙	適当	
2019	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	主務課別・歳出決算事項別 明細書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別歳出決算事項等明細書	紙	適当	
2020	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	主務課別・歳入決算事項別 明細書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別歳入決算事項別明細書	紙	適当	
2021	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	主務課別・所属課別 歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別・所属課別歳出予算管理簿	紙	適当	
2022	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	主務課別・所属課別 歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別・所属課別歳入予算管理簿	紙	適当	
2023	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主要施策等の成果に関する調書	紙	適当	
2024	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	予算令達（11・1・4 災害）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	災害復旧費に関する令達伺い伝票	紙	適当	
2025	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	予算令達（6. 5. 7）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	管理予算令達に関する令達伺い伝票	紙	適当	
2026	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	予算令達（6. 5. 8 県単）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	県単工事費に関する令達伺い伝票	紙	適当	
2027	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	予算令達（6. 5. 8 公共工事）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公共工事費に関する令達伺い伝票	紙	適当	
2028	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	予算令達（6. 5. 8 公共事務）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公共事務費に係る令達伺い伝票	紙	適当	
2029	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	予算令達（その他）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	上記以外の予算に係る令達伺い伝票	紙	適当	
2030	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	流用・移替（移替）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算移替書	紙	適当	
2031	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	流用・移替（流用）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算流用計算書	紙	適当	
2032	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	建設総括No. 1	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	建設総括No. 1	紙	適当	
2033	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	建設総括No. 2	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	建設総括No. 2	紙	適当	
2034	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	漁港漁場関係積算施工技术部会	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	漁港漁場関係積算施工技术部会	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2035	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	建設総括No. 3	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	建設総括No. 3	紙	適当	
2036	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	建設総括No. 4	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	建設総括No. 4	紙	適当	
2037	商工労働水産部	漁港漁場課	H31	3年	漁港関係事業補助申請関係	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	漁港関係事業補助申請関係	紙	適当	
2038	商工労働水産部	漁港漁場課	R2	3年	漁港関係事業補助申請関係	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	漁港関係事業補助申請関係	紙	適当	
2039	農政部	農政課	R2	3年	予算総括(照会・回答) No. 4	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する照会、回答文書	紙	適当	
2040	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(12月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度12月補正に係る予算要求書	紙	適当	
2041	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(3月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度3月補正に係る予算要求書	紙	適当	
2042	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(6月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度6月補正に係る予算要求書	紙	適当	
2043	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(8月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度8月補正に係る予算要求書	紙	適当	
2044	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(9月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度9月補正に係る予算要求書	紙	適当	
2045	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(令和3年度当初予算要求書(その他経費)農政課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度その他経費に係る当初予算要求書	紙	適当	
2046	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(令和3年度当初予算要求書(経常経費)農政課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度経常経費に係る当初予算要求書	紙	適当	
2047	農政部	農政課	R2	3年	予算総括(照会・回答) No.1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する照会、回答文書	紙	適当	
2048	農政部	農政課	R2	3年	予算総括(照会・回答) No.2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する照会、回答文書	紙	適当	
2049	農政部	農政課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当	
2050	農政部	農政課	R2	3年	予算総括(照会・回答) No.3	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する照会、回答文書	紙	適当	
2051	農政部	農政課	R2	3年	予算総括(照会・回答) No.5	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する照会、回答文書	紙	適当	
2052	農政部	農政課	R2	3年	流用・更正・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用、更正、移替に関する文書	紙	適当	
2053	農政部	農政課	R2	3年	会計年度任用職員(補助事務員)出勤簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員(補助事務員)出勤簿	紙	適当	
2054	農政部	農政課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の給与別個引去簿	紙	適当	
2055	農政部	農政課	R2	3年	公用車使用許可証	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用許可証	紙	適当	
2056	農政部	農政課	R2	3年	公用車使用同簿(フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車(フリー車)使用同簿	紙	適当	
2057	農政部	農政課	R2	3年	私有車使用同簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用同簿	紙	適当	
2058	農政部	農政課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行計画及び配当に関する文書	紙	適当	
2059	農政部	農政課	R2	3年	執行計画・配当(超過勤務手当執行状況)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	超過勤務手当に係る執行計画及び配当に関する文書	紙	適当	
2060	農政部	農政課	R2	3年	予算総括(超過勤務手当)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	超過勤務手当予算に関する一般的な文書	紙	適当	
2061	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(令和2年度3月補正予算(査定後))	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度3月補正予算(査定後)に係る予算要求書	紙	適当	
2062	農政部	農政課	R2	3年	予算要求書(令和3年度当初予算関係)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算に係る予算要求書	紙	適当	
2063	農政部	農政課	R2	3年	用品購入伺票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	即払品の用品購入伺票	紙	適当	
2064	農政部	農政課	R2	3年	用品購入伺票(年契品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	年契品の用品購入伺票	紙	適当	
2065	農政部	農政課	R2	3年	公益法人の管理(事務事業見直し(農協協会への支援のあり方))	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	公益社団法人鹿児島県農業・農村振興協会の事務事業見直しに関する書類	紙	適当	
2066	農政部	農政課	R2	3年	公益法人の管理No. 1	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	公益社団法人鹿児島県農業・農村振興協会に係る照会等	紙	適当	
2067	農政部	農政課	R2	3年	公益法人の管理No. 2	第1業務単位21出資法人	(1)	ウ	公益社団法人鹿児島県農業・農村振興協会に係る照会等	紙	適当	
2068	農政部	農政課	R2	3年	部落解放同盟鹿児島県連合会との意見交換会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	部落解放同盟鹿児島県連合会との意見交換会の通知、想定問答取り纏め等	紙	適当	
2069	農政部	農政課	R2	3年	防災営農対策陳情・要望(4市協議会)	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	4市協議会による防災営農対策事業の陳情・要望に関する資料	紙	適当	
2070	農政部	農政課	R2	3年	防災営農対策陳情・要望(県議会協議会)	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	県議会協議会による防災営農対策事業の陳情・要望に関する資料	紙	適当	
2071	農政部	農政課	R2	3年	奄美群島振興開発計画・審議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	奄美振興開発審議会の仮想問答等の書類	紙	適当	
2072	農政部	農政課	R2	3年	奄美農業振興総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	奄美農業の総括に関する資料	紙	適当	
2073	農政部	農政課	R2	3年	奄美農業振興総括(交付金関係)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奄美群島振興交付金の総括に関する資料	紙	適当	
2074	農政部	農政課	R2	3年	奄美農業振興総括(成長戦略推進交付金県指導監督事務費関係)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	令和2年度農業創出緊急支援事業 県指導監督事務費について	紙	適当	
2075	農政部	農政課	R2	3年	奄美農業振興総括(農業創出緊急支援事業関係)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	農業創出緊急支援事業の総括に関する資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2076	農政部	農政課	R2	3年	奄美農業振興総括（離島振興地方創生協会関係）	第1業務単位23その他の公文書	(1)	エ	離島振興地方創生協会に関する資料	紙	適当	
2077	農政部	農政課	R2	3年	農業創出緊急支援推進事業（国交省ヒア）	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	令和2年度 農業創出緊急支援推進事業 国交省ヒアリング資料	紙	適当	
2078	農政部	農政課	R2	3年	予算【成果調書・監査調書】	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査調書の作成依頼等の通知、調書作成のための根拠資料等	紙	適当	
2079	農政部	農政課	R2	3年	予算【地方創生交付金】	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料、根拠資料等	紙	適当	
2080	農政部	農政課	R2	3年	予算【令和2年度3月補正】	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料、根拠資料等	紙	適当	
2081	農政部	農政課	R2	3年	予算【令和2年度9月補正】	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料、根拠資料等	紙	適当	
2082	農政部	農政課	R2	3年	予算【令和2年度予算】	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料、根拠資料等	紙	適当	
2083	農政部	農政課	R2	3年	予算【令和3年度予算要求】①	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料、根拠資料等	紙	適当	
2084	農政部	農政課	R2	3年	予算【令和3年度予算要求】②	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算編成に係る打合せ資料、根拠資料等	紙	適当	
2085	農政部	農政課	R2	3年	かごしまの“食”交流推進会議	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	ウ	かごしまの食交流推進会議に関する資料	紙	適当	
2086	農政部	農政課	R2	3年	リスク管理1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	農業等のリスク管理に係る他所からの文書	紙	適当	
2087	農政部	農政課	R2	3年	リスク管理2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	農業等のリスク管理に係る他所からの文書	紙	適当	
2088	農政部	農政課	R2	3年	九州山口食の安全安心連携会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州山口食の安全安心連携会議に係る日程調整、開催通知、資料	紙	適当	
2089	農政部	農政課	R2	3年	自主回収報告制度（生活衛生課 県外）No1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生活衛生課からの自主回収報告に係る文書（県外）	紙	適当	
2090	農政部	農政課	R2	3年	自主回収報告制度（生活衛生課 県外）No2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生活衛生課からの自主回収報告に係る文書（県外）	紙	適当	
2091	農政部	農政課	R2	3年	自主回収報告制度（生活衛生課 県内）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生活衛生課からの自主回収報告に係る文書（県内）	紙	適当	
2092	農政部	農政課	R2	3年	食品安全委員会（お知らせメール）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品安全委員会発出のお知らせメールに係る文書	紙	適当	
2093	農政部	農政課	R2	3年	GAP推進（各種照会）	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	GAP推進に関する各種照会	紙	適当	
2094	農政部	農政課	R2	3年	GAP推進（産地調査）	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	GAP推進に関する産地調査	紙	適当	
2095	農政部	農政課	R2	3年	鹿児島県食品表示監視協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県食品表示監視協議会の日程調整、開催通知、資料	紙	適当	
2096	農政部	農政課	R2	3年	食品表示に関する連絡会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示に関する連絡会議の日程調整、開催通知、資料	紙	適当	
2097	農政部	農政課	R2	3年	食品表示実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品実態調査に係る調査票、纏め資料、関係書類	紙	適当	
2098	農政部	農政課	R2	3年	食品表示普及啓発 No1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示制度の普及啓発に係る各種書類	紙	適当	
2099	農政部	農政課	R2	3年	食品表示法（品質表示事項）及び米トレーサビリティ法担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	食品表示法及び米トレーサビリティ法担当者会議の日程調整、開催通知、資料	紙	適当	
2100	農政部	農政課	R2	3年	新たな原料原産地表示制度に関する講習会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	新たな原料原産地表示制度に関する講習会に係る書類	紙	適当	
2101	農政部	農政課	R2	3年	日本GAP協会（JGAP）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	日本GAP協会 J G A P 資料	紙	適当	
2102	農政部	農政課	R2	3年	日本生産者GAP協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	日本生産者GAP協会資料	紙	適当	
2103	農政部	農政課	R2	3年	米トレーサビリティ法実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	※トレーサビリティ法に基づく実態調査に係る調査票、纏め資料、関係書類	紙	適当	
2104	農政部	農政課	R2	3年	予算（R2 3月補正）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（R2 3月補正）について	紙	適当	
2105	農政部	農政課	R2	3年	予算（R2 3月補正予算要求書）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（R2 3月補正予算要求書）について	紙	適当	
2106	農政部	農政課	R2	3年	予算（R3当初予算）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（R3当初予算）について	紙	適当	
2107	農政部	農政課	R2	3年	予算（会計検査（通知照会））	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（会計検査（通知照会））について	紙	適当	
2108	農政部	農政課	R2	3年	予算（監査調書）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（監査調書）について	紙	適当	
2109	農政部	農政課	R2	3年	予算（決算特別委員会 成果調査・各種資料）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（決算特別委員会 成果調査・各種資料）について	紙	適当	
2110	農政部	農政課	R2	3年	予算（新規事業レビュー）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（新規事業レビュー）について	紙	適当	
2111	農政部	農政課	R2	3年	予算（補正予算（9月））	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（補正予算（9月））について	紙	適当	
2112	農政部	農政課	R2	3年	予算（予算令達）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（予算令達）について	紙	適当	
2113	農政部	農政課	R2	3年	予算（令和2年度 国 補正予算関連）	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（令和2年度 国 補正予算関連）について	紙	適当	
2114	農政部	農政課	R2	3年	予算（令和3年度予算（大隅加工C関連3事業））	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（令和3年度予算（大隅加工C関連3事業））について	紙	適当	
2115	農政部	農政課	R2	3年	予算（R3当初予算要求（経常））	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（R3当初予算要求（経常））について	紙	適当	
2116	農政部	農政課	R2	3年	予算（R3当初予算要求（経常外））	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（R3当初予算要求（経常外））について	紙	適当	
2117	農政部	農政課	R2	3年	予算（R3当初予算要求（総括））	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算（R3当初予算要求（総括））について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2118	農政部	農政課	R2	3年	予算(R3当初予算要求書(査定後))	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(R3当初予算要求書(査定後))について	紙	適当	
2119	農政部	農政課	R2	3年	予算(照会・通知)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(照会・通知)について	紙	適当	
2120	農政部	農政課	R2	3年	予算(地方創生交付金)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(地方創生交付金)について	紙	適当	
2121	農政部	農政課	R2	3年	予算(令和3年度予算要求単価表)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(令和3年度予算要求単価表)について	紙	適当	
2122	農政部	農政課	R2	3年	予算(コロナ関連(臨時交付金照会等)(ブランド室))	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(コロナ関連(臨時交付金照会等)(ブランド室))について	紙	適当	
2123	農政部	農政課	R2	3年	予算(ブランド室)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(ブランド室)について	紙	適当	
2124	農政部	農政課	R2	3年	予算(地方創生交付金(ブランド室))	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(地方創生交付金(ブランド室))について	紙	適当	
2125	農政部	農政課	R2	3年	(財)食品産業センター(優良ふるさと食品中央コンクール)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	(財)食品産業センター(優良ふるさと食品中央コンクール)について	紙	適当	
2126	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	6次産業化総括について	紙	適当	
2127	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(6次産業化関連照会・回答等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	6次産業化総括(6次産業化関連照会・回答等)について	紙	適当	
2128	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(6次産業化総合調査)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	6次産業化総括(6次産業化総合調査)について	紙	適当	
2129	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(開発促・夏)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	6次産業化総括(開発促・夏)について	紙	適当	
2130	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(開発促・冬)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	6次産業化総括(開発促・冬)について	紙	適当	
2131	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(開発促進協議会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	6次産業化総括(開発促進協議会)について	紙	適当	
2132	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(国庫事業関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	6次産業化総括(国庫事業関係)について	紙	適当	
2133	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(参考資料)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	6次産業化総括(参考資料)について	紙	適当	
2134	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(事務引継書)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	6次産業化総括(事務引継書)について	紙	適当	
2135	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(担当者会等資料)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	6次産業化総括(担当者会等資料)について	紙	適当	
2136	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(知事とのふれあい対話)	第1業務単位11広報	(2)	イ	6次産業化総括(知事とのふれあい対話)について	紙	適当	
2137	農政部	農政課	R2	3年	6次産業化総括(地域の加工食品の国際競争力支援事業 加工食品の国際競争力強化に向けた食品創造イノベーション推進事業)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	6次産業化総括(地域の加工食品の国際競争力支援事業 加工食品の国際競争力強化に向けた食品創造イノベーション推進事業)について	紙	適当	
2138	農政部	農政課	R2	3年	さつまいも産業振興協同組合(さつまいも産業振興協同組合)	第1業務単位23その他の公文書	(1)	エ	さつまいも産業振興協同組合(さつまいも産業振興協同組合)について	紙	適当	
2139	農政部	農政課	R2	3年	会議・研修会(6次産業化関連会議等)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	会議・研修会(6次産業化関連会議等)について	紙	適当	
2140	農政部	農政課	R2	3年	食品加工事業者連携推進事業(令和3年度予算)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	食品加工事業者連携推進事業(令和3年度予算)について	紙	適当	
2141	農政部	農政課	R2	3年	県産農畜産物消費拡大キャンペーン推進事業	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	県産農畜産物消費拡大キャンペーン推進事業書類	紙	適当	
2142	農政部	農政課	R2	3年	鹿児島市中央卸売市場	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	鹿児島市中央卸売市場書類	紙	適当	
2143	農政部	農政課	R2	3年	農産物輸送対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	農産物輸送対策書類	紙	適当	
2144	農政部	農政課	R2	3年	予算(令和3年度予算要求)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(令和3年度予算要求)書類	紙	適当	
2145	農政部	農政課	R2	3年	県外事務所流通情報等担当課長会議	第1業務単位10会議等	(7)	ウ	県外事務所流通情報等担当課長会議資料	紙	適当	
2146	農政部	農政課	R2	3年	県産品宣伝販促・PR基本戦略会議	第1業務単位10会議等	(7)	ウ	県産品宣伝販促・PR基本戦略会議資料	紙	適当	
2147	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝((株)新宿高野)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	農産物総合宣伝((株)新宿高野)書類	紙	適当	
2148	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝((株)千足屋総本店)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	農産物総合宣伝((株)千足屋総本店)書類	紙	適当	
2149	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝(GAPレストラン)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	農産物総合宣伝(GAPレストラン)書類	紙	適当	
2150	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝(経済連)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	農産物総合宣伝(経済連)書類	紙	適当	
2151	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝(県外アンケート)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	農産物総合宣伝(県外アンケート)書類	紙	適当	
2152	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝(山形屋ストア)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	農産物総合宣伝(山形屋ストア)書類	紙	適当	
2153	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝(食大交流会)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	農産物総合宣伝(食大交流会)書類	紙	適当	
2154	農政部	農政課	R2	3年	農産物総合宣伝(知事トップセールス)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	農産物総合宣伝(知事トップセールス)書類	紙	適当	
2155	農政部	農政課	R2	3年	予算(12月補正予算要求)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(12月補正予算要求)書類	紙	適当	
2156	農政部	農政課	R2	3年	予算(6月補正予算(第3号))	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(6月補正予算(第3号))書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2157	農政部	農政課	R2	3年	予算(監査調書)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(監査調書)資料	紙	適当	
2158	農政部	農政課	R2	3年	予算(決算特別委員会)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(決算特別委員会)資料	紙	適当	
2159	農政部	農政課	R2	3年	予算(照会・通知)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(照会・通知)資料	紙	適当	
2160	農政部	農政課	R2	3年	予算(成果調書)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(成果調書)資料	紙	適当	
2161	農政部	農政課	R2	3年	予算令達・執行計画	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達・執行計画資料	紙	適当	
2162	農政部	農政課	R2	3年	県外事務所情報(大阪事務所)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県外事務所情報(大阪事務所)書類	紙	適当	
2163	農政部	農政課	R2	3年	県外事務所情報(東京事務所)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県外事務所情報(東京事務所)No.1書類	紙	適当	
2164	農政部	農政課	R2	3年	県外事務所情報(東京事務所)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県外事務所情報(東京事務所)No.2書類	紙	適当	
2165	農政部	農政課	R2	3年	県外事務所情報(福岡事務所)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県外事務所情報(福岡事務所)書類	紙	適当	
2166	農政部	農政課	R2	3年	情報発信(かごしまの食ウェブページ)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報発信(かごしまの食ウェブページ)書類	紙	適当	
2167	農政部	農政課	R2	3年	情報発信(かごしまの食ウェブページ)※問合せ等	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報発信(かごしまの食ウェブページ)※問合せ等書類	紙	適当	
2168	農政部	農政課	R2	3年	情報発信(県HP、県政広報等)①	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報発信(県HP、県政広報等)①書類	紙	適当	
2169	農政部	農政課	R2	3年	情報発信(県HP、県政広報等)②	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報発信(県HP、県政広報等)②書類	紙	適当	
2170	農政部	農政課	R2	3年	情報発信(南日本新聞「消費地の目」)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報発信(南日本新聞「消費地の目」)書類	紙	適当	
2171	農政部	農政課	R2	3年	かごしま産地消推進店	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	かごしま産地消推進店について	紙	適当	
2172	農政部	農政課	R2	3年	学校給食	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	学校給食について	紙	適当	
2173	農政部	農政課	R2	3年	県政出前セミナー	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政出前セミナー	紙	適当	
2174	農政部	農政課	R2	3年	食育月間	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	食育月間について	紙	適当	
2175	農政部	農政課	R2	3年	食育月間以外・食育の日報組報告	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	食育月間以外・食育の日報組報告	紙	適当	
2176	農政部	農政課	R2	3年	食育月間取組実績報告	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	食育月間取組実績報告	紙	適当	
2177	農政部	農政課	R2	3年	食育支援体制	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	食育支援体制資料	紙	適当	
2178	農政部	農政課	R2	3年	産地消推進サポーター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	産地消推進サポーターについて	紙	適当	
2179	農政部	農村振興課	H31	3年	用品購入伺	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入に係る伺表及び依頼表	紙	適当	
2180	農政部	農村振興課	H31	3年	環境マネジメント総括	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントに係る通知文等	紙	適当	
2181	農政部	農村振興課	H31	3年	歳出予算移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越明許費に係る文書	紙	適当	
2182	農政部	農村振興課	H31	3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の執行計画及び配当要求書	紙	適当	
2183	農政部	農村振興課	H31	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	事業見直しに係る文書	紙	適当	
2184	農政部	農村振興課	H31	3年	事務事業見直し	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算に係る流用計算書	紙	適当	
2185	農政部	農村振興課	H31	3年	歳出予算流用	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	会計課実地検査に係る文書	紙	適当	
2186	農政部	農村振興課	H31	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2187	農政部	農村振興課	H31	3年	私有車使用伺簿(農業振興計画係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2188	農政部	農村振興課	H31	3年	私有車使用伺簿(むらづくり推進係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2189	農政部	農村振興課	H31	3年	私有車使用伺簿(中山間・鳥獣害対策係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2190	農政部	農村振興課	H31	3年	私有車使用伺簿(農地利用推進係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2191	農政部	農村振興課	H31	3年	私有車使用伺簿(農地管理調整係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2192	農政部	農村振興課	H31	3年	私有車使用伺簿(課長・両監・両補佐)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用に係る伺簿	紙	適当	
2193	農政部	農村振興課	H31	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用に係る伺簿	紙	適当	
2194	農政部	農村振興課	H31	3年	共済(組合員証の検認)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	組合員証の検認に係る文書	紙	適当	
2195	農政部	農村振興課	H31	3年	人事異動関係(転入・転出・公舎・駐車場)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人事異動に伴う諸手続にかかる文書(公舎、駐車場等)	紙	適当	
2196	農政部	農村振興課	H31	3年	確保すべき農用地面積の達成状況等に関する調査(平成30年12月31日時点)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農振法に基づく国への報告等	紙	適当	
2197	農政部	農村振興課	H31	3年	農振法・農地法事務担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	地域振興局・支庁及び市町村の担当者向けの研修に係る文書	紙	適当	
2198	農政部	農村振興課	H31	3年	令和元年度農業振興地域制度実務研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農振法等に係る研修資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2199	農政部	農村振興課	H31	3年	農業振興地域制度地研修会・国と地方の協議の場	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農振法等に係る国と都道府県の協議等の文書	紙	適当	
2200	農政部	農村振興課	H31	3年	農林水産省管内農地転用許可制度及び農業振興地域制度に係る実務研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農振法等に係る研修資料	紙	適当	
2201	農政部	農村振興課	H31	3年	国土利用計画審議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国土利用計画法に係る審議会等の文書	紙	適当	
2202	農政部	農村振興課	H31	3年	国土利用計画地方審議会(調整会議)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	国土利用計画法に係る審議会等の文書	紙	適当	
2203	農政部	農村振興課	R2	3年	R3当初予算要求(N0.2)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算要求に係る文書	紙	適当	
2204	農政部	農村振興課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査に係る文書	紙	適当	
2205	農政部	農村振興課	R2	3年	環境マネジメントシステム(記録)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントに係る通知文等	紙	適当	
2206	農政部	農村振興課	R2	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	公用車使用に係る伺簿	紙	適当	
2207	農政部	農村振興課	R2	3年	歳出予算移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算移替に係る文書	紙	適当	
2208	農政部	農村振興課	R2	3年	歳出予算流用	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算に係る流用計算書	紙	適当	
2209	農政部	農村振興課	R2	3年	私有車使用伺簿(むらづくり推進係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2210	農政部	農村振興課	R2	3年	私有車使用伺簿(課長・両監・両補佐)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2211	農政部	農村振興課	R2	3年	私有車使用伺簿(中山間・鳥獣害対策係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2212	農政部	農村振興課	R2	3年	私有車使用伺簿(農業振興計画係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2213	農政部	農村振興課	R2	3年	私有車使用伺簿(農地管理調整係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2214	農政部	農村振興課	R2	3年	私有車使用伺簿(農地利用推進係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	私有車使用に係る伺簿	紙	適当	
2215	農政部	農村振興課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の執行計画及び配当要求書	紙	適当	
2216	農政部	農村振興課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算に係る令達伺い	紙	適当	
2217	農政部	農村振興課	R2	3年	R2年度3月補正予算(調整後)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度3月補正に係る歳出予算要求書(課調整後)	紙	適当	
2218	農政部	農村振興課	R2	3年	R2年度3月補正予算要求書(農村振興課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和2年度3月補正に係る歳出予算要求書	紙	適当	
2219	農政部	農村振興課	R2	3年	R3当初予算要求(N0.1)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算に係る歳出予算要求書	紙	適当	
2220	農政部	農村振興課	R2	3年	R3当初予算要求書(農村振興課)(経常経費)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算に係る歳出予算要求書(経常経費分)	紙	適当	
2221	農政部	農村振興課	R2	3年	R3当初予算要求書(農村振興課)(経常経費以外)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算に係る歳出予算要求書(経常経費以外分)	紙	適当	
2222	農政部	農村振興課	R2	3年	決算特別委員会課長資料	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る文書	紙	適当	
2223	農政部	農村振興課	R2	3年	肝属風力発電事業計画段階環境配慮書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に関する文書	紙	適当	
2224	農政部	農村振興課	R2	3年	新南大隅ウインドファーム計画段階環境配慮書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に関する文書	紙	適当	
2225	農政部	農村振興課	R2	3年	日置市及び鹿児島市風力発電事業環境配慮書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に関する文書	紙	適当	
2226	農政部	農村振興課	R2	3年	馬毛島基地(仮称)建設事業に係る環境影響評価	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に関する文書	紙	適当	
2227	農政部	農村振興課	R2	3年	肥薩 風力発電所計画段階環境配慮書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に関する文書	紙	適当	
2228	農政部	農村振興課	R2	3年	肥薩ウインドファーム計画段階環境配慮書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に関する文書	紙	適当	
2229	農政部	農村振興課	R2	3年	いちき串木野市・薩摩川内市合同株式会社NWE-09インベスメント	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に関する文書	紙	適当	
2230	農政部	農村振興課	R2	3年	屋久島空港滑走路延伸事業環境影響評価方法書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に関する文書	紙	適当	
2231	農政部	農村振興課	R2	3年	鉱業法第24条協議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	鉱業法に関する一般照会等	紙	適当	
2232	農政部	農村振興課	R2	3年	国土利用計画地方審議会(調整会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国土利用計画法に係る審議会等の文書	紙	適当	
2233	農政部	農村振興課	R2	3年	出水水俣ウインドファーム事業計画段階環境配慮書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境影響評価に関する文書	紙	適当	
2234	農政部	農村振興課	R2	3年	農振法・農地法事務担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農振法等に関する研修資料	紙	適当	
2235	農政部	農村振興課	R2	3年	農村産業法施行状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農産法に関する照会等	紙	適当	
2236	農政部	農村振興課	R2	3年	ディスカバー農山漁村の宝	第1業務単位11広報	(2)	イ	ディスカバー農山漁村の宝(依頼文等)に係る文書	紙	適当	
2237	農政部	農村振興課	R2	3年	むらづくり広報資料	第1業務単位11広報	(2)	イ	むらづくり広報資料(作成等)に係る資料	紙	適当	
2238	農政部	農村振興課	R2	3年	むらづくり推進係総括(担当者会他)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	当係所管事業の地域振興局・支庁を対象とした担当者会資料作成に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2239	農政部	農村振興課	R2	3年	むらづくり通信	第1業務単位11広報	(2)	イ	県内のむらづくり先進地事例等を紹介するむらづくり通信の作成に係る文書	紙	適当	
2240	農政部	農村振興課	R2	3年	行政連絡会議(全国知事会・九州地方知事会等)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国知事会、九州地方知事会等に係る文書	紙	適当	
2241	農政部	農村振興課	R2	3年	中山間集落活性化対策	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	中山間集落活性化対策に係る文書	紙	適当	
2242	農政部	農村振興課	R2	3年	予算令達(むらづくり推進係)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	当係所管事業の予算令達に係る文書	紙	適当	
2243	農政部	農村振興課	R2	3年	行政連絡会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に係る文書	紙	適当	
2244	農政部	農村振興課	R2	3年	第1回県議会定例会(答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度第1回県議会定例会(答弁)に係る文書	紙	適当	
2245	農政部	農村振興課	R2	3年	第2回県議会定例会(答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度第1回県議会定例会(答弁)に係る文書	紙	適当	
2246	農政部	農村振興課	R2	3年	第3回県議会定例会(答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度第3回県議会定例会(答弁)に係る文書	紙	適当	
2247	農政部	農村振興課	R2	3年	第4回県議会定例会(答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度第4回県議会定例会(答弁)に係る文書	紙	適当	
2248	農政部	農村振興課	R2	3年	農泊推進対策	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県内の農泊推進対策に係る文書	紙	適当	
2249	農政部	農村振興課	R2	3年	農泊推進対策 No 2	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県内の農泊推進対策に係る文書	紙	適当	
2250	農政部	農村振興課	R2	3年	かごしまグリーン・ツーリズム協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	かごしまグリーン・ツーリズム協議会に係る文書	紙	適当	
2251	農政部	農村振興課	R2	3年	共生・協働の農村づくり運動推進協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	共生・協働の農村づくり運動推進協議会(通知文、資料作成等)に係る文書	紙	適当	
2252	農政部	農村振興課	R2	3年	多面的機能支払交付金会議資料(NN関連課長会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	多面的機能支払交付金の会議資料に係る文書	紙	適当	
2253	農政部	農村振興課	R2	3年	多面的機能支払交付金会議資料(県担当者会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県担当者を対象とした多面的機能支払い交付金の会議資料に係る文書	紙	適当	
2254	農政部	農村振興課	R2	3年	多面的機能支払交付金会議資料(国担当者会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	九州各県担当者を対象とした多面的機能支払交付金の会議に係る文書	紙	適当	
2255	農政部	農村振興課	R2	3年	多面的機能支払交付金総括(事故報告)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	多面組織関係者の事故報告に係る文書	紙	適当	
2256	農政部	農村振興課	R2	3年	都市農村交流施設等調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	イ	県内の都市農村交流施設の調査に係る文書	紙	適当	
2257	農政部	農村振興課	R2	3年	日本型直接支払制度例規	第1業務単位1例規等	(1)	イ	日本型直接支払制度の例規に係る文書	紙	適当	
2258	農政部	農村振興課	R2	3年	棚田地域振興法 総括(会議資料)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州各県担当者を対象とした棚田地域振興法会議に係る文書	紙	適当	
2259	農政部	農村振興課	R2	3年	棚田地域振興法 総括(国からの連絡)	第1業務単位1例規等	(1)	ウ	棚田地域振興法(国連絡等)に係る文書	紙	適当	
2260	農政部	農村振興課	R2	3年	中山間ふるさと水と土と保全対策事業(ふる水基金)総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	中山間ふるさと水と土と保全対策事業(ふる水基金)に係る通知文等に係る文書	紙	適当	
2261	農政部	農村振興課	R2	3年	中山間ふるさと水と土と保全対策事業(棚田基金)総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	中山間ふるさと水と土と保全対策事業(棚田基金)に係る通知文等に係る文書	紙	適当	
2262	農政部	農村振興課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度決算特別委員会に係る文書	紙	適当	
2263	農政部	農村振興課	R2	3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度第1回定例県議会に係る文書	紙	適当	
2264	農政部	農村振興課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度第2回県議会に係る文書	紙	適当	
2265	農政部	農村振興課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度第3回定例県議会に係る文書	紙	適当	
2266	農政部	農村振興課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度第4回定例県議会に係る文書	紙	適当	
2267	農政部	農村振興課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度閉会中の委員会に係る文書	紙	適当	
2268	農政部	農村振興課	R2	3年	予算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度予算特別委員会に係る文書	紙	適当	
2269	農政部	農村振興課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年度臨時県議会に係る文書	紙	適当	
2270	農政部	農村振興課	R2	3年	R2担当者会議資料(5/8書面開催)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	R2市町村担当者会議に係る文書	紙	適当	
2271	農政部	農村振興課	R2	3年	国の担当者会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	国主催担当者会議に係る文書	紙	適当	
2272	農政部	農村振興課	R2	3年	山村振興全国連絡協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	山村振興全国連絡協議会の会議等に係る文書	紙	適当	
2273	農政部	農村振興課	R2	3年	山村振興連盟	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	山村振興連盟の会議等に係る文書	紙	適当	
2274	農政部	農村振興課	R2	3年	集落戦略ガイドライン説明会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	直接支払交付金の集落戦略の説明会に係る文書	紙	適当	
2275	農政部	農村振興課	R2	3年	中間地域等直接支払制度に係る担当者会(県)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	直接支払交付金の市町村担当者会に係る文書	紙	適当	
2276	農政部	農村振興課	R2	3年	直接支払(重点市町村への推進)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	直接支払交付金に係る国からの照会等に係る文書	紙	適当	
2277	農政部	農業経済課	H31	3年	5月臨時会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	5月臨時会関係文書	紙	適当	
2278	農政部	農業経済課	R2	3年	第1回定例県議会No. 1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回県議会関係文書	紙	適当	
2279	農政部	農業経済課	R2	3年	第1回定例県議会No. 2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回県議会関係文書	紙	適当	
2280	農政部	農業経済課	R2	3年	第2回定例県議会No. 1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回県議会関係文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2281	農政部	農業経済課	R2	3年	第2回定例会議No. 2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回県議会関係文書	紙	適当	
2282	農政部	農業経済課	R2	3年	第3回定例会議No. 1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回県議会関係文書	紙	適当	
2283	農政部	農業経済課	R2	3年	第3回定例会議No. 2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回県議会関係文書	紙	適当	
2284	農政部	農業経済課	R2	3年	第4回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回県議会関係文書	紙	適当	
2285	農政部	農業経済課	H31	3年	環境保全率先実行計画実施要領(記録)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画実施要領に伴う記録	紙	適当	
2286	農政部	農業経済課	H31	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去	紙	適当	
2287	農政部	農業経済課	H31	3年	所属別歳入歳出予算管理簿(一般会計)	第1業務単位4財政	(2)	ウ	所属別歳入歳出予算整理簿(一般会計)財務システムから出力したもの	紙	適当	
2288	農政部	農業経済課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去	紙	適当	
2289	農政部	農業経済課	R2	3年	所属別歳入歳出予算管理簿(一般会計)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入歳出予算整理簿(一般会計)財務システムから出力したもの	紙	適当	
2290	農政部	農業経済課	R2	3年	所属別歳入歳出予算管理簿(特別会計)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入歳出予算整理簿(特別会計)財務システムから出力したもの	紙	適当	
2291	農政部	農業経済課	R2	3年	配当・計画等	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の配当・計画等	紙	適当	
2292	農政部	農業経済課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票(即払品)	紙	適当	
2293	農政部	農業経済課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(年契品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票(年契品)	紙	適当	
2294	農政部	経営技術課	H31	3年	九州主務課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州主務課長会議に係る文書	紙	適当	
2295	農政部	経営技術課	R2	3年	広報No. 1	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報(新聞、テレビ、広報紙)に関する照会等の文書	紙	適当	
2296	農政部	経営技術課	R2	3年	広報No. 2	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報(新聞、テレビ、広報紙)に関する照会等の文書	紙	適当	
2297	農政部	経営技術課	R2	3年	広報No. 3	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報(新聞、テレビ、広報紙)に関する照会等の文書	紙	適当	
2298	農政部	経営技術課	R2	3年	広報No. 4	第1業務単位11広報	(2)	イ	県政広報(新聞、テレビ、広報紙)に関する照会等の文書	紙	適当	
2299	農政部	経営技術課	R2	3年	九州地方知事会No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2300	農政部	経営技術課	R2	3年	九州地方知事会No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2301	農政部	経営技術課	R2	3年	全国知事会No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2302	農政部	経営技術課	R2	3年	全国知事会No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国知事会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2303	農政部	経営技術課	R2	3年	開発協No. 1	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2304	農政部	経営技術課	R2	3年	開発協No. 2	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2305	農政部	経営技術課	R2	3年	開発協No. 3	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2306	農政部	経営技術課	R2	3年	九州地方知事会No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州地方知事会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2307	農政部	経営技術課	R2	3年	公用車使用伺簿(29-61)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理規定に定める帳票等	紙	適当	
2308	農政部	経営技術課	R2	3年	公用車使用伺簿(借受車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理規定に定める帳票等	紙	適当	
2309	農政部	経営技術課	R2	3年	公用車使用伺簿(庁内フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理規定に定める帳票等	紙	適当	
2310	農政部	経営技術課	R2	3年	歳入歳出執行計画書・配当要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の歳入、歳出の執行計画及び配当要求に関する文書	紙	適当	
2311	農政部	経営技術課	R2	3年	私有車使用伺簿・私有車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理規定に定める帳票等	紙	適当	
2312	農政部	経営技術課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	各担当の事務引継書	紙	適当	
2313	農政部	経営技術課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
2314	農政部	経営技術課	R2	3年	特定備品等・印刷物	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特定印刷物要求票、特定印刷物交付決定通知書、特定印刷物受領書	紙	適当	
2315	農政部	経営技術課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票、用品購入依頼票、カタログ	紙	適当	
2316	農政部	経営技術課	R2	3年	気象災害対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	気象災害対策に係る文書	紙	適当	
2317	農政部	経営技術課	R2	3年	気象災害報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	気象災害報告に係る文書	紙	適当	
2318	農政部	経営技術課	R2	3年	照会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会に係る文書	紙	適当	
2319	農政部	経営技術課	R2	3年	照会(グラフかごしま)	第1業務単位23その他の公文書	(6)	エ	照会グラフかごしまに係る文書	紙	適当	
2320	農政部	経営技術課	R2	3年	照会(奄美群島振興開発事業)No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	奄美群島振興開発事業に係る文書	紙	適当	
2321	農政部	経営技術課	R2	3年	照会(奄美群島振興開発事業)No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	奄美群島振興開発事業に係る文書	紙	適当	
2322	農政部	経営技術課	R2	3年	照会(離島振興事業関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	離島振興事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2323	農政部	経営技術課	R2	3年	技術主幹(普及企画担当)等会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	技術主幹(普及企画担当)等会議に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2324	農政部	経営技術課	R2	3年	九州主務課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州主務課長会議に係る文書	紙	適当	
2325	農政部	経営技術課	R2	3年	赤土等土壌流出防止対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	赤土等土壌流出防止対策に係る文書	紙	適当	
2326	農政部	経営技術課	R2	3年	全国主務課長会議 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国主務課長会議に係る文書	紙	適当	
2327	農政部	経営技術課	R2	3年	全国主務課長会議 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国主務課長会議に係る文書	紙	適当	
2328	農政部	経営技術課	R2	3年	全国農業改良普及支援協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国農業改良普及支援協会に係る文書	紙	適当	
2329	農政部	経営技術課	R2	3年	農業改良普及研究会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業改良普及研究会に係る文書	紙	適当	
2330	農政部	経営技術課	R2	3年	農村医学研究会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農村医学研究会に係る文書	紙	適当	
2331	農政部	経営技術課	R2	3年	普及指導活動体制報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	普及指導活動体制報告に係る文書	紙	適当	
2332	農政部	経営技術課	R2	3年	普及事業担当課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	普及事業担当課長会議に課活文書	紙	適当	
2333	農政部	経営技術課	R2	3年	E K-system	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	EK-SYSTEMに係る文書	紙	適当	
2334	農政部	経営技術課	R2	3年	E K-system (ルール図書館)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	EK-SYSTEM (ルール図書館)に係る文書	紙	適当	
2335	農政部	経営技術課	R2	3年	スマート農業推進事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	スマート農業推進滋養に係る文書	紙	適当	
2336	農政部	経営技術課	R2	3年	現地事例情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	現地事例情報に係る文書	紙	適当	
2337	農政部	経営技術課	R2	3年	大規模畑かん総括 NO.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大規模畑かん営農推進に係る文書	紙	適当	
2338	農政部	経営技術課	R2	3年	大規模畑かん総括 NO.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大規模畑かん営農推進に係る文書	紙	適当	
2339	農政部	経営技術課	R2	3年	大規模畑かん総括 NO.4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大規模畑かん営農推進に係る文書	紙	適当	
2340	農政部	経営技術課	R2	3年	大規模畑かん総括 NO.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大規模畑かん営農推進に係る文書	紙	適当	
2341	農政部	経営技術課	R2	3年	大規模畑かん総括NO.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	大規模畑かん営農推進に係る文書	紙	適当	
2342	農政部	経営技術課	R2	3年	農業ミニ情報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業ミニ情報に係る文書	紙	適当	
2343	農政部	経営技術課	R2	3年	普及だより	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	普及だよりに係る文書	紙	適当	
2344	農政部	経営技術課	R2	3年	鹿児島県農村女性リーダーネットワーク	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農村女性リーダーネットワーク運営に係る文書	紙	適当	
2345	農政部	経営技術課	R2	3年	鹿児島県農村女性リーダーネットワーク(地区総会資料)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農村女性リーダーネットワーク運営に係る文書	紙	適当	
2346	農政部	経営技術課	R2	3年	生活研究グループ連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生活研究グループ連絡協議会に係る文書	紙	適当	
2347	農政部	経営技術課	R2	3年	農山漁村女性組織連絡協議会(アンケート)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農山漁村女性組織連絡協議会に係る文書	紙	適当	
2348	農政部	経営技術課	R2	3年	農山漁村女性組織連絡協議会NO.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農山漁村女性組織連絡協議会に係る文書	紙	適当	
2349	農政部	経営技術課	R2	3年	農山漁村女性組織連絡協議会NO.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農山漁村女性組織連絡協議会に係る文書	紙	適当	
2350	農政部	経営技術課	R2	3年	会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種会議の開催に係る公文書	紙	適当	
2351	農政部	経営技術課	R2	3年	係総括(かごしま故郷人材確保・育成プロジェクト)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	かごしま故郷人材確保・育成プロジェクトの農業の雇用・人材定着に関する公文書	紙	適当	
2352	農政部	経営技術課	R2	3年	集落営農研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	集落営農研修会の開催に係る公文書及び関係資料	紙	適当	
2353	農政部	経営技術課	R2	3年	表彰	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	キ	全国優良経営体表彰の推薦等に係る公文書	紙	適当	
2354	農政部	経営技術課	R2	3年	表彰2	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	キ	全国優良経営体表彰の推薦等に係る公文書	紙	適当	
2355	農政部	経営技術課	R2	3年	表彰3	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	キ	全国優良経営体表彰の推薦等に係る公文書	紙	適当	
2356	農政部	経営技術課	R2	3年	予算(新規事業レビュー)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算新規事業レビューに係る資料	紙	適当	
2357	農政部	経営技術課	R2	3年	農業大学校(教育庁からの照会・通知等)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	教育庁からの照会・通知等の文書	紙	適当	
2358	農政部	経営技術課	R2	3年	農業大学校(教育庁からの照会・通知等)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	教育庁からの照会・通知等の文書	紙	適当	
2359	農政部	経営技術課	R2	3年	農業大学校(教育庁からの照会・通知等)No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	教育庁からの照会・通知等の文書	紙	適当	
2360	農政部	経営技術課	R2	3年	農業大学校(教育庁からの照会・通知等)No.4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	教育庁からの照会・通知等の文書	紙	適当	
2361	農政部	経営技術課	R2	3年	データ駆動型土づくり推進事業	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	データ駆動型土づくり推進事業に関する文書	紙	適当	
2362	農政部	経営技術課	R2	3年	環境保全型農業直接支援対策総括	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	環境保全型農業直接支払交付金に関する通知, 照会, 回答等の軽易な文書	紙	適当	
2363	農政部	経営技術課	R2	3年	環境保全型農業直接支払制度に関する第三者委員会(国)	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	環境保全型農業直接支払制度に関する第三者委員会(国)資料	紙	適当	
2364	農政部	経営技術課	R2	3年	環境保全型農業直接支払制度に関する第三者委員会企画推進部会	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	環境保全型農業直接支払制度に関する第三者委員会(県)資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2365	農政部	経営技術課	R2	3年	産地生産基盤パワーアップ事業(要望調査)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	産地生産基盤パワーアップ事業の要望調査に係る資料	紙	适当	
2366	農政部	経営技術課	R2	3年	持続的生産強化対策事業	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	持続的生産強化対策事業に関する文書	紙	适当	
2367	農政部	経営技術課	R2	3年	土づくりコンソーシアム	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	土づくりコンソーシアムに関する文書	紙	适当	
2368	農政部	経営技術課	R2	3年	土づくり研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	土づくり研修会開催に関する文書	紙	适当	
2369	農政部	経営技術課	R2	3年	土壌保全関係活動状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	土壌に関する調査の文書	紙	适当	
2370	農政部	経営技術課	R2	3年	農業推進コンクール	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業推進コンクールに関する文書	紙	适当	
2371	農政部	経営技術課	R2	3年	農業用廃プラスチック類適正処理状況調査	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県の施策及び事業に関する公文書	紙	适当	
2372	農政部	経営技術課	R2	3年	県農業環境協会堆肥部会総括	第1業務単位23その他の公文書	(1)	エ	環境協会堆肥部会に関する公文書	紙	适当	
2373	農政部	経営技術課	R2	3年	県農業用廃プラスチック類適正処理推進協議会	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県の施策及び事業に関する公文書	紙	适当	
2374	農政部	経営技術課	R2	3年	堆肥コンクール	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	堆肥コンクール開催に関する文書	紙	适当	
2375	農政部	経営技術課	R2	3年	堆肥部会(堆肥リスト)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	堆肥コンクール出展リスト	紙	适当	
2376	農政部	経営技術課	R2	3年	土壌分析・診断実施状況	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	土壌診断の実績に関する文書	紙	适当	
2377	農政部	経営技術課	R2	3年	特殊肥料生産高報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	特殊肥料の生産高報告に係る文書	紙	适当	
2378	農政部	経営技術課	R2	3年	廃プラ宮崎県搬入事前協議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業用廃プラスチック類の県外搬入に係る文書	紙	适当	
2379	農政部	経営技術課	R2	3年	廃プラ宮崎県搬入実績(R元)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農業用廃プラスチック類の県外搬入に係る文書	紙	适当	
2380	農政部	経営技術課	R2	3年	肥料搬入高報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県内へ搬入された肥料に係る文書	紙	适当	
2381	農政部	経営技術課	R2	3年	普通肥料生産高報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	企業が生産した肥料の生産高報告に係る文書	紙	适当	
2382	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会総括(予算関連)No.1	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	予算説明資料等	紙	适当	
2383	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会総括(予算関連)No.2	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	予算説明資料等	紙	适当	
2384	農政部	農産園芸課	R2	3年	第1回定例議会(3月)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に係る照会、回答等 予算説明資料等	紙	适当	
2385	農政部	農産園芸課	R2	3年	第1回定例議会(6月)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に係る照会、回答等 予算説明資料等	紙	适当	
2386	農政部	農産園芸課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	委員会に係る照会、回答等 予算説明資料等	紙	适当	
2387	農政部	農産園芸課	R2	3年	第3回定例議会(12月)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に係る照会、回答等 予算説明資料等	紙	适当	
2388	農政部	農産園芸課	R2	3年	第3回定例議会(9月)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に係る照会、回答等 予算説明資料等	紙	适当	
2389	農政部	農産園芸課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	委員会資料等	紙	适当	
2390	農政部	農産園芸課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に係る照会、回答等 予算説明資料等	紙	适当	
2391	農政部	農産園芸課	R2	3年	環境マネジメント(記録)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県庁環境保全率先実行計画の実施及び目標設定の報告 エコオフィス活動点検表報告	紙	适当	
2392	農政部	農産園芸課	R2	3年	環境マネジメント(通知)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県庁環境保全率先実行計画の実施通知	紙	适当	
2393	農政部	農産園芸課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	職員の給与別個引去関係	紙	适当	
2394	農政部	農産園芸課	R2	3年	綱紀の維持	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	交通事故防止等の通知等	紙	适当	
2395	農政部	農産園芸課	R2	3年	車両使用伺・車両運転日誌・作業点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理規程に定める帳票等	紙	适当	
2396	農政部	農産園芸課	R2	3年	車両使用伺・車両運転日誌・作業点検簿(フリー車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理規程に定める帳票等	紙	适当	
2397	農政部	農産園芸課	R2	3年	車両使用簿(私有車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理規程に定める帳票等	紙	适当	
2398	農政部	農産園芸課	R2	3年	所属・主務課別歳入歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳入歳出予算管理簿 主務課別歳入歳出予算管理簿	紙	适当	
2399	農政部	農産園芸課	R2	3年	特定離島ふるさとおこし推進事業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	事業の執行状況調査照会、予算移替通知等軽易な文書	紙	适当	
2400	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達伺い	紙	适当	
2401	農政部	農産園芸課	R2	3年	その他会議 試験研究関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	試験研究等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	适当	
2402	農政部	農産園芸課	R2	3年	会議開催通知	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	品目別出荷会議に関する通知等の軽易な文書	紙	适当	
2403	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州園芸振興連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州園芸振興連絡協議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	适当	
2404	農政部	農産園芸課	R2	3年	出荷会議文書綴り	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	品目別出荷会議に関する資料等の軽易な文書	紙	适当	
2405	農政部	農産園芸課	R2	3年	知事とのふれあい対話 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	知事とのふれあい対話に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2406	農政部	農産園芸課	R2	3年	知事とのふれあい対話 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	知事とのふれあい対話に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2407	農政部	農産園芸課	R2	3年	野菜指定産地実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	野菜の指定産地に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2408	農政部	農産園芸課	R2	3年	輸出入対策等 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	野菜の輸出入対策等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2409	農政部	農産園芸課	R2	3年	輸出入対策等 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	野菜の輸出入対策等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2410	農政部	農産園芸課	R2	3年	輸出入対策等 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	野菜の輸出入対策等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2411	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会対策	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2412	農政部	農産園芸課	R2	3年	主要指標統計資料(議会用)12月	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	主要指標統計資料に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2413	農政部	農産園芸課	R2	3年	主要指標統計資料(議会用)3月	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	主要指標統計資料に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2414	農政部	農産園芸課	R2	3年	主要指標統計資料(議会用)6月	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	主要指標統計資料に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2415	農政部	農産園芸課	R2	3年	主要指標統計資料(議会用)9月	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	主要指標統計資料に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2416	農政部	農産園芸課	R2	3年	その他団体	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	その他団体の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2417	農政部	農産園芸課	R2	3年	園振協 優良品種カタログ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	園芸振興協議会の花き優良品種に関する軽易な文書	紙	適当	
2418	農政部	農産園芸課	R2	3年	園振協(花き)プロジェクト	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	園芸振興協議会の研修会等に関する軽易な文書	紙	適当	
2419	農政部	農産園芸課	R2	3年	花いっぱいプロジェクト	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	花いっぱいプロジェクトに係る通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2420	農政部	農産園芸課	R2	3年	花いっぱいプロジェクト 新聞スクラップ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	花いっぱいプロジェクトに係る新聞スクラップ記事	紙	適当	
2421	農政部	農産園芸課	R2	3年	花き育成品種選定会議	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	ウ	試験及び研究に関する軽易な文書	紙	適当	
2422	農政部	農産園芸課	R2	3年	花き統計(花き産業振興総合調査)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	花き統計に関するもので軽易なものに関する公文書	紙	適当	
2423	農政部	農産園芸課	R2	3年	花き統計(農林水産省調査対象外)県外への依頼分	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	花き統計に関するもので軽易なものに関する公文書	紙	適当	
2424	農政部	農産園芸課	R2	3年	花き統計(農林水産省調査対象外)県外への回答分	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	花き統計に関するもので軽易なものに関する公文書	紙	適当	
2425	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州・山口花き園芸連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州・山口花き園芸連絡協議会の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2426	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州園芸振興連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州園芸振興連絡協議会の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2427	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州農政局(花き)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州農政局の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2428	農政部	農産園芸課	R2	3年	経済連・農協	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	経済連・農協関連の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2429	農政部	農産園芸課	R2	3年	日本花き生産協会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日本花き生産協会の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2430	農政部	農産園芸課	R2	3年	日本花普及センター	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日本花普及センターからの通知、案内等の軽易な文書	紙	適当	
2431	農政部	農産園芸課	R2	3年	防災営農対策事業(花き)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	ウ	防災営農対策事業の事業計画作成等に係る軽易な文書	紙	適当	
2432	農政部	農産園芸課	R2	3年	GAP等推進	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	GAP推進に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
2433	農政部	農産園芸課	R2	3年	うんしゅうみかん作況・生育状況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	うんしゅうみかんの作況等に関する軽易な文書	紙	適当	
2434	農政部	農産園芸課	R2	3年	かごしま国体	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	かごしま国体に係る通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2435	農政部	農産園芸課	R2	3年	みかん生産府県知事会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国みかん生産府県知事会議の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2436	農政部	農産園芸課	R2	3年	果実流通情報	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	果樹の流通に関する軽易な文書	紙	適当	
2437	農政部	農産園芸課	R2	3年	全国の小中学校等における国産果樹を活用した学校給食の提供	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国産果樹の消費推進活動に関する軽易な文書	紙	適当	
2438	農政部	農産園芸課	R2	3年	全国みかん生産府県議会議員対策会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国みかん生産府県議会議員対策会議の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2439	農政部	農産園芸課	R2	3年	東京オリ・パラ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	東京オリ・パラに関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
2440	農政部	農産園芸課	R2	3年	農薬適正使用関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農薬適正使用に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
2441	農政部	農産園芸課	R2	3年	輸出関係	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	輸出促進に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
2442	農政部	農産園芸課	R2	3年	流通対策協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	果樹・花きの流通に関する軽易な文書	紙	適当	
2443	農政部	農産園芸課	R2	3年	コロナウイルス関係No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	新型コロナウイルス感染症に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2444	農政部	農産園芸課	R2	3年	コロナウイルス関係No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	新型コロナウイルス感染症に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2445	農政部	農産園芸課	R2	3年	コロナウイルス関係No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	新型コロナウイルス感染症に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2446	農政部	農産園芸課	R2	3年	広報・広聴	第1業務単位11広報	(2)	イ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2447	農政部	農産園芸課	R2	3年	知事とのふれあい対話	第1業務単位11広報	(2)	イ	知事とのふれあい対話に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2448	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算(令達)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に係る手続き等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2449	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算No.1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2450	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算No.2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2451	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算No.3	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2452	農政部	農産園芸課	R2	3年	3年産米の生産に係る全国会議(第4回ブロック会議)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令和3年産米の生産に係る会議関係資料等の文書	紙	適当	
2453	農政部	農産園芸課	R2	3年	経営所得安定対策関係要綱・要領印刷・製本	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	経営所得安定対策等関係要綱集作成に係る文書	紙	適当	
2454	農政部	農産園芸課	R2	3年	県協議会 規約・規程	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	県農業再生協議会に関する文書	紙	適当	
2455	農政部	農産園芸課	R2	3年	水田農業高収益化推進計画(他県策定状況)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	水田農業高収益化推進計画(他県策定状況)に関する文書	紙	適当	
2456	農政部	農産園芸課	R2	3年	生産調整(生産の目安の算出・情報提供)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生産調子(生産の目安の算出・情報提供)に関する文書	紙	適当	
2457	農政部	農産園芸課	R2	3年	生産調整(備蓄米)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	生産調整(備蓄米)に係る文書	紙	適当	
2458	農政部	農産園芸課	R2	3年	農産物検査法総括No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産物検査に係る文書	紙	適当	
2459	農政部	農産園芸課	R2	3年	農産物検査法総括No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産物検査に係る文書	紙	適当	
2460	農政部	農産園芸課	R2	3年	米生産:水稲生育状況(定点調査)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	水稲生育状況等に係る文書	紙	適当	
2461	農政部	農産園芸課	R2	3年	令和2年産米の需要に応じた生産・販売の促進に係る全国会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令和2年産米の生産に係る会議関係資料等の文書	紙	適当	
2462	農政部	農産園芸課	R2	3年	TPP・WTO・FTA等対策	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	TPP・WTO・FTA等対策関係資料等の文書	紙	適当	
2463	農政部	農産園芸課	R2	3年	課長仮想(水田農業対策係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	課長仮想	紙	適当	
2464	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州米粉食品普及推進協議会(鹿児島部会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産園芸課が会員である協議会に係る文書	紙	適当	
2465	農政部	農産園芸課	R2	3年	県協議会(WT会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ワーキングチーム会に関する文書	紙	適当	
2466	農政部	農産園芸課	R2	3年	産地交付金 国照会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	産地交付金に関する国照会に関する文書	紙	適当	
2467	農政部	農産園芸課	R2	3年	種子審査員(研修会)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	種子審査員向け研修会に係る文書	紙	適当	
2468	農政部	農産園芸課	R2	3年	種子審査員(任命)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	種子審査員の任命等に係る文書	紙	適当	
2469	農政部	農産園芸課	R2	3年	需給表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	需給表に関する文書	紙	適当	
2470	農政部	農産園芸課	R2	3年	新規需要米(飼料用米・WCS用稲・輸出用米)総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	新規需要米関係資料等の文書	紙	適当	
2471	農政部	農産園芸課	R2	3年	新規需要米・加工用米 要領 様式関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	新規需要米関係資料等の文書	紙	適当	
2472	農政部	農産園芸課	R2	3年	水田農業企画 予算(手数料改定)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	予算(手数料改定)に関する文書	紙	適当	
2473	農政部	農産園芸課	R2	3年	農産物輸出	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農産物の輸出に関する文書	紙	適当	
2474	農政部	農産園芸課	R2	3年	米の生産動向	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	米の生産動向に関する文書	紙	適当	
2475	農政部	農産園芸課	R2	3年	米生産(品種別作付状況)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	水稲作付状況等に係る文書	紙	適当	
2476	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当	
2477	農政部	農産園芸課	R2	3年	令和2年度3月補正予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する文書	紙	適当	
2478	農政部	農産園芸課	R2	3年	3年産米の生産・販売の促進に係る全国会議(第3回)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	令和3年産米の生産・販売の促進に係る会議関係資料等の文書	紙	適当	
2479	農政部	農産園芸課	R2	3年	米の需要に応じた生産・販売の促進に係る全国会議No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	米の需要に応じた生産・販売の促進に係る会議関係資料等の文書	紙	適当	
2480	農政部	農産園芸課	R2	3年	米の需要に応じた生産・販売の促進に係る全国会議No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	米の需要に応じた生産・販売の促進に係る会議関係資料等の文書	紙	適当	
2481	農政部	農産園芸課	R2	3年	会議(茶業技術研修会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	茶業技術研修会の開催通知、会議資料及び関連行事の照会回答	紙	適当	
2482	農政部	農産園芸課	R2	3年	会議(茶業指導研究会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	茶業技術研修会の開催通知、会議資料及び関連行事の照会回答	紙	適当	
2483	農政部	農産園芸課	R2	3年	会議(茶業振興対策会議・新茶発取引会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	茶業振興対策会議・新茶初取引会の開催通知、会議資料	紙	適当	
2484	農政部	農産園芸課	R2	3年	会議(茶業担当者会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	茶業担当者会議の開催通知、会議資料	紙	適当	
2485	農政部	農産園芸課	R2	3年	会議(茶生産県会議)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	茶生産県会議開催通知、会議資料	紙	適当	
2486	農政部	農産園芸課	R2	3年	各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農政普及課長会議開催通知、資料、鹿児島せいめい研究会に関する打ち合わせ	紙	適当	
2487	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会(海外特別委員会)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	海外特別委員会の資料作成等に係る照会・回答	紙	適当	
2488	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会(決算特別委員会)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	海外特別委員会の資料作成等に係る照会・回答	紙	適当	
2489	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会(県政調査会)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会の資料作成等に係る照会・回答	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2490	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会(県政当面の課題・各党申し入れ等)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県政当面の課題・格闘申し入れ等に係る資料作成等に係る照会・回答	紙	適当	
2491	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会(産業経済委員会)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	経済産業委員会の資料作成等に係る照会・回答	紙	適当	
2492	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会(第2回,第3回)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2,3回県議会に係る資料作成等に係る照会・回答	紙	適当	
2493	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会(第4回,第1回)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回,令和3年第1回県議会の資料作成等に係る照会・回答	紙	適当	
2494	農政部	農産園芸課	R2	3年	議会(予算特別委員会)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	予算特別委員会の資料作成等に係る照会・回答	紙	適当	
2495	農政部	農産園芸課	R2	3年	知事関係(マニフェスト関係)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	マニフェストに係る照会等	紙	適当	
2496	農政部	農産園芸課	R2	3年	知事関係(知事の動き・・・車座会議等)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	車座会議等に係る照会等	紙	適当	
2497	農政部	農産園芸課	R2	3年	9月補正	第1業務単位4財政	(1)	ウ	国産農産物供給強靱化対策事業に係る9月補正予算要求関係事務	紙	適当	
2498	農政部	農産園芸課	R2	3年	GAP等推進(安心・安全対策関連)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	荒茶加工場の第三者認証取得状況調査, GAP認証状況, 食の安心・安全委員会照会	紙	適当	
2499	農政部	農産園芸課	R2	3年	GAP等推進・食の安全	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	食の安心・安全委員会照会, ブランド推進本部会議における作物別協議会照会, かごしまの食交流推進照会	紙	適当	
2500	農政部	農産園芸課	R2	3年	環境総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	試験研究への要望・提案, チャット関係資料(侵入拡大調査等), 専指報告資料	紙	適当	
2501	農政部	農産園芸課	R2	3年	技術総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土壌診断事業実績報告概要, 台風農業関係被害確定通知, 農作物被害対策事務処理要領	紙	適当	
2502	農政部	農産園芸課	R2	3年	食品表示実態調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	食品表示実態調査職員派遣依頼, 食品表示実態調査マニュアル, 食品表示法における立入検査員の任命通知	紙	適当	
2503	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算(R3当初予算要求)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算編成に係る照会回答	紙	適当	
2504	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算②	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度の予算関係の照会回答	紙	適当	
2505	農政部	農産園芸課	R2	3年	予算No.1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度の予算関係の照会回答	紙	適当	
2506	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州茶業協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	総会書面開催, 会議等開催通知, 会議資料作成	紙	適当	
2507	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州茶業青年会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	九州茶業青年会議会費納入依頼, 総会議案決定通知	紙	適当	
2508	農政部	農産園芸課	R2	3年	九州茶業青年会議(支出・収入)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出・収入資料	紙	適当	
2509	農政部	農産園芸課	R2	3年	県茶業青年の会(総会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	青年の会総会資料, 開催通知等	紙	適当	
2510	農政部	農産園芸課	R2	3年	県茶業青年の会(茶審査技術競技会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	練習用試料茶提供依頼, 荒茶鑑定協議会用試料茶譲渡依頼	紙	適当	
2511	農政部	農産園芸課	R2	3年	県茶商協同組合・県茶業青年団	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	懇親会の中止についての通知等	紙	適当	
2512	農政部	農産園芸課	R2	3年	全国茶生産青年団	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	全国茶青年団関係行事に係る照会・回答	紙	適当	
2513	農政部	農産園芸課	R2	3年	たばこ共進会	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	キ	たばこ共進会に係る叙位, 叙勲及び褒章並びに表彰の授与に関する公文書	紙	適当	
2514	農政部	農産園芸課	R2	3年	たばこ生産振興対策資料	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	たばこ生産振興対策資料作成に関する通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2515	農政部	農産園芸課	R2	3年	たばこ全国知事協議会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	たばこ全国知事協議会に関する通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2516	農政部	農産園芸課	R2	3年	会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	担当者会議等に関する通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2517	農政部	農産園芸課	R2	3年	県開発促進協議会・知事会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県開発促進協議会・知事会に係る通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2518	農政部	農産園芸課	R2	3年	陳情要望(さとうきび)	第1業務単位12請願, 陳情, 要望及び広聴	(1)	ウ	さとうきびの陳情要望に係る照会, 報告その他一般往復文書	紙	適当	
2519	農政部	農産園芸課	R2	3年	要望・要請1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	要請・要望に係る通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2520	農政部	農産園芸課	R2	3年	要望・要請2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	要請・要望に係る通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2521	農政部	農産園芸課	R2	3年	要望・要請3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	要請・要望に係る通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2522	農政部	農産園芸課	R2	3年	単年度事業計画	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	単年度事業計画に係る通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2523	農政部	農産園芸課	R2	3年	特産作物生産実績	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	特産作物生産実績とりまとめに関する通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2524	農政部	農産園芸課	R2	3年	特産作物生産振興	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	特産作物生産振興に関する通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2525	農政部	農産園芸課	R2	3年	落花生全国会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	落花生全国会議に関する通知, 照会, 報告その他の一般往復文書	紙	適当	
2526	農政部	畜産課	R2	3年	エコオフィス活動点検表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	エコオフィス活動点検表	紙	適当	
2527	農政部	畜産課	R2	3年	会計年度任用職員台帳	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員に関する文書	紙	適当	
2528	農政部	畜産課	R2	3年	健康管理(トキソプラズマ)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	トキソプラズマ検診	紙	適当	
2529	農政部	畜産課	R2	3年	健康管理(蜂毒)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	蜂毒検診	紙	適当	
2530	農政部	畜産課	R2	3年	県庁環境保全率先実行計画	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県庁環境保全率先実行計画	紙	適当	
2531	農政部	畜産課	R2	3年	用品購入伺(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺(即払品)	紙	適当	
2532	農政部	畜産課	R2	3年	用品購入伺(年製品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺(年製品)	紙	適当	
2533	農政部	畜産課	H31	3年	給与個別引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与個別引去簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2534	農政部	畜産課	R2	3年	給与個別引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与個別引去簿	紙	適当	
2535	農政部	畜産課	R2	3年	私有車使用伺簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	私有車使用伺簿	紙	適当	
2536	農政部	畜産課	R2	3年	会議・大会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議・大会の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2537	農政部	畜産課	R2	3年	幹部説明資料(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2538	農政部	畜産課	R2	3年	幹部説明資料(部次長引継資料)(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2539	農政部	畜産課	R2	3年	雑件(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2540	農政部	畜産課	R2	3年	雑件②(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2541	農政部	畜産課	R2	3年	事業説明及び事業推進検討会(4/23~24)(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2542	農政部	畜産課	R2	3年	事務引継書(副知事)・主要事業説明資料(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2543	農政部	畜産課	R2	3年	新規事業レビュー(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2544	農政部	畜産課	R2	3年	赤本・青本の製本執行伺(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2545	農政部	畜産課	R2	3年	畜産・酪農をめぐる情勢(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2546	農政部	畜産課	R2	3年	令和3年度当初予算(案)の要点・概要(企画経営対策総括)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	畜産企画経営推進に関する書類	紙	適当	
2547	農政部	畜産課	R2	3年	関係団体(酪農)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	酪農関係団体に関する会議等の通知文等	紙	適当	
2548	農政部	畜産課	R2	3年	関係団体(酪農)祝辞・あいさつ	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	酪農に関する関係団体に関する祝辞等	紙	適当	
2549	農政部	畜産課	R2	3年	議会資料	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	議会仮想に関する書類	紙	適当	
2550	農政部	畜産課	R2	3年	議会資料(全体)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	議会仮想に関する書類	紙	適当	
2551	農政部	畜産課	R2	3年	県酪 酪農連絡会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県酪農協同組合酪農連絡会における書類	紙	適当	
2552	農政部	畜産課	R2	3年	使用料・手数料見直し調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	使用料・手数料見直し調査	紙	適当	
2553	農政部	畜産課	R2	3年	種畜検査の有効期間延長の通報	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	種畜証明書の有効期限延長に関する通知	紙	適当	
2554	農政部	畜産課	R2	3年	定期種畜検査委託契約	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	定期種畜検査における委託契約書	紙	適当	
2555	農政部	畜産課	R2	3年	乳質向上共励会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	乳質向上共励会に関する書類	紙	適当	
2556	農政部	畜産課	R2	3年	乳用牛群検定全国協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	乳用牛群検定全国協議会に関する書類	紙	適当	
2557	農政部	畜産課	R2	3年	酪政連関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	酪農政治連盟に関する書類	紙	適当	
2558	農政部	畜産課	R2	3年	臨時種畜検査	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	臨時種畜検査で交付された種畜証明書	紙	適当	
2559	農政部	畜産課	R2	3年	家畜改良事業団	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	家畜改良事業団二関する書類	紙	適当	
2560	農政部	畜産課	R2	3年	家畜改良事業団(会議)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	家畜改良事業団に係る会議に関する書類	紙	適当	
2561	農政部	畜産課	R2	3年	関係団体(酪農)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	酪農関係団体に関する書類	紙	適当	
2562	農政部	畜産課	H31	3年	養鶏総括(鹿児島県養鶏協会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県養鶏協会からの通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2563	農政部	畜産課	H31	3年	養鶏総括(日本養鶏協会 総会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日本養鶏協会からの通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2564	農政部	畜産課	R2	3年	家畜市場(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	家畜取引法に関する通知、照会、報告その他の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2565	農政部	畜産課	R2	3年	家畜市場登録簿の変更及び登録証書換交付	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	家畜取引法に基づく事務に関する公文書	紙	適当	
2566	農政部	畜産課	R2	3年	家畜商(総括)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	家畜商法に関する通知、照会、報告その他の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2567	農政部	畜産課	R2	3年	家畜商講習会修了証明書の再交付	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	家畜商法に基づく事務に関する公文書	紙	適当	
2568	農政部	畜産課	R2	3年	家畜商免許(交付・取消)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	家畜商法に基づく事務に関する公文書	紙	適当	
2569	農政部	畜産課	R2	3年	鹿児島県地鶏振興協議会(写真使用許可)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地鶏振興協議会における照会等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2570	農政部	畜産課	R2	3年	畜クラフォローアップ調査(議事録等・くみチキ)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	畜産クラスター事業に係る報告等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2571	農政部	畜産課	R2	3年	養鶏総括(その他)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	養鶏に係る通知、照会、報告その他の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2572	農政部	畜産課	R2	3年	養鶏総括(家畜改良センター)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	家畜改良センターからの通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2573	農政部	畜産課	R2	3年	養鶏総括(日本養鶏協会 総会)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	日本養鶏協会からの総会に係る通知等の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2574	農政部	畜産課	R2	3年	臨時家畜市場	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	家畜取引法に関する通知、照会、報告その他の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
2575	農政部	畜産課	R2	3年	令和元年度次全国家畜市場概要調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	家畜取引法に関する通知、照会、報告その他の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2576	農政部	畜産課	R2	3年	飼料生産請負組織調査 (TMRセンタ・コントラクター)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	飼料生産組織に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2577	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料調査総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	自給飼料調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2578	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料調査総括 (エコフィード調査)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	エコフィード調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2579	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料調査総括 (公共牧場実態調査)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	公共牧場実態調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2580	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料調査総括 (放牧実態調査)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	放牧実態調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2581	農政部	畜産課	R2	3年	流通粗飼料調査	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	流通粗飼料調査に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2582	農政部	畜産課	R2	3年	飼料用稲推進	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	飼料用稲推進に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2583	農政部	畜産課	R2	3年	飼料用稲推進 (経営所得安定対策等担当者会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	経営所得安定対策等担当者会議に関する通知等簡易な文書	紙	適当	
2584	農政部	畜産課	R2	3年	飼料用稲推進 (飼料用稲推進マニュアル)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	飼料用稲推進マニュアルに関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2585	農政部	畜産課	R2	3年	飼料用稲推進 (農業使用改正)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	飼料関係農業使用改正に関する通知等簡易な文書	紙	適当	
2586	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	自給飼料に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2587	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料総括 (ICTを活用した放牧技術研修会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	放牧技術研修会に関する通知等簡易な文書	紙	適当	
2588	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料総括 (九州地域飼料増産行動会議)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	九州地域飼料増産行動会議に関する通知等簡易な文書	紙	適当	
2589	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料総括 (農業再生協議会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	農業再生協議会に関する通知等簡易な文書	紙	適当	
2590	農政部	畜産課	R2	3年	自給飼料増産関連事業	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	自給飼料関連事業に関する照会等簡易な文書	紙	適当	
2591	農政部	農地整備課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する通知、照会に対する回答	紙	適当	
2592	農政部	農地整備課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画実施要領に基づいた実施状況及び目標設定の報告	紙	適当	
2593	農政部	農地整備課	R2	3年	環境マネジメントシステム (ノーマイカーデー取組調査)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	ノーマイカーデーの取り組み状況の確認・報告に関する書類	紙	適当	
2594	農政部	農地整備課	R2	3年	環境マネジメントシステム (照会・回答)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントに関する照会・回答書類	紙	適当	
2595	農政部	農地整備課	R2	3年	環境マネジメントシステム (通知)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境マネジメントに関する通知	紙	適当	
2596	農政部	農地整備課	R2	3年	監査 (行政監査)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	事務監査に関する通知、照会に対する回答	紙	適当	
2597	農政部	農地整備課	R2	3年	監査 (包括外部監査)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	イ	事務監査に関する通知、照会に対する回答	紙	適当	
2598	農政部	農地整備課	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産に関する文書	紙	適当	
2599	農政部	農地整備課	R2	3年	公用車使用伺簿 (農地保全課)	第1業務単位23その他の公文書	(2)	ウ	公用車使用に係る台帳	紙	適当	
2600	農政部	農地整備課	R2	3年	主務課別歳入歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出に係る予算管理簿	紙	適当	
2601	農政部	農地整備課	R2	3年	物品購入伺票・依頼票 (公用車関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車関係の購入に係る伺い票	紙	適当	
2602	農政部	農地整備課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票 (かごしま障がい共同受注センター)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	かごしま障がい共同受注センターからの購入に係る伺い票	紙	適当	
2603	農政部	農地整備課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票 (即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	即払品の購入に係る伺い票	紙	適当	
2604	農政部	農地整備課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票 (年契約)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	年契約の購入に係る伺い票	紙	適当	
2605	農政部	農地整備課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票 (被服貸与)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	被服貸与の購入に係る伺い票	紙	適当	
2606	農政部	農地整備課	H31	3年	工事事務総括 繰越事務委任	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	補助金繰越に係る申請・承認等	紙	適当	
2607	農政部	農地整備課	H31	3年	工事事務総括 出先事務所への照会通知	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	交付金及び補助金に係る実績報告書、繰越申請事務等に係る出先事務所への照会等	紙	適当	
2608	農政部	農地整備課	H31	3年	工事事務総括 農政局支払計画予定	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	農山漁村地域整備交付金及び農地耕作条件改善事業交付金に係る支払計画 (概算払) の伺い等	紙	適当	
2609	農政部	農地整備課	H31	3年	地区間流用	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	交付決定後の地区間での流用に係る申請・承認書類	紙	適当	
2610	農政部	農地整備課	H31	3年	補助金総括 (照会・回答)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	補助金に係る照会・回答等	紙	適当	
2611	農政部	農地整備課	R2	3年	給与個別引当簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与からの控除額を記載した一覧表	紙	適当	
2612	農政部	農地整備課	R2	3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事故に係る報告	紙	適当	
2613	農政部	農地整備課	R2	3年	農村整備係関係 その他調査 (課内) 1/2	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	課内の調査・照会等	紙	適当	
2614	農政部	農地整備課	R2	3年	農村整備係関係 その他調査 (課内) 2/2	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	課内の調査・照会等	紙	適当	
2615	農政部	農地整備課	R2	3年	公共事業 事前調整	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	予算要求事前調整	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2616	農政部	農地整備課	R2	3年	当初 令和2年度 県予算編成	第1業務単位4 財政	(3)	ウ	県予算編成資料	紙	適当	
2617	農政部	農地整備課	R2	3年	農村整備係 その他調査(他課)	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	庁内の調査・照会等	紙	適当	
2618	農政部	農地整備課	R2	3年	農村整備係関係 その他調査(他県)	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	国等の調査・照会等	紙	適当	
2619	農政部	農地整備課	R2	3年	要望量調査	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	事業実施要望等	紙	適当	
2620	農政部	農地整備課	R2	3年	財政課事前調査	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	財政課事前調査に関する文書	紙	適当	
2621	農政部	農地整備課	R2	3年	財政課事前調査(控)	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	財政課事前調査に関する文書	紙	適当	
2622	農政部	農地整備課	R2	3年	予算割当 農業農村整備事業実施計画・環境計画・換地等調整	第1業務単位5 補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	予算割当の各事業地区に関する文書	紙	適当	
2623	農政部	農地整備課	R2	3年	農村振興部関係業務担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農村振興部関係業務担当者会議に関する文書	紙	適当	
2624	農政部	農地整備課	R2	3年	農地整備課所管業務担当者研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	農地整備課所管業務担当者研修会に関する文書	紙	適当	
2625	農政部	農地整備課	R2	3年	法手続	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	公共事業における法手続に関する文書	紙	適当	
2626	農政部	農地整備課	R2	3年	農村計画係一般	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農村計画係所管業務に関する文書	紙	適当	
2627	農政部	農地整備課	R2	3年	復命書N○1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	出張復命書	紙	適当	
2628	農政部	農地整備課	R2	3年	R3年度新規地区農山漁村地域整備交付金実施要件確認	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	農山漁村地域整備交付金の実施要件にする文書	紙	適当	
2629	農政部	農地整備課	R2	3年	各種調査N○1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	農村計画係の各種調査に関する文書	紙	適当	
2630	農政部	農地整備課	R2	3年	議会対応資料(仮想問答)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会対応資料に関する文書	紙	適当	
2631	農政部	農地整備課	R2	3年	R2年度予算割当・地区間流用	第1業務単位4 財政	(1)	イ	R2年度予算割当・地区間流用資料	紙	適当	
2632	農政部	農地整備課	R2	3年	R2年度予算書	第1業務単位4 財政	(1)	イ	R2年度予算書	紙	適当	
2633	農政部	農地整備課	R2	3年	R3年度概算要求	第1業務単位4 財政	(1)	イ	R3年度概算要求資料	紙	適当	
2634	農政部	農地整備課	R2	3年	R3年度予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	R3年度予算要求資料	紙	適当	
2635	農政部	農地整備課	R2	3年	喜界地区連絡調整会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	喜界地区連絡調整会議資料	紙	適当	
2636	農政部	農地整備課	R2	3年	繰越調書	第1業務単位4 財政	(3)	ウ	繰越調書	紙	適当	
2637	農政部	農地整備課	R2	3年	予算総括	第1業務単位4 財政	(3)	イ	予算総括	紙	適当	
2638	農政部	農地整備課	R2	3年	技術補佐会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	技術補佐会議に関する資料	紙	適当	
2639	農政部	農地整備課	R2	3年	市町村耕地課長当会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	市町村耕地課長当会議に関する資料	紙	適当	
2640	農政部	農地整備課	R2	3年	農村整備課長等会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	農村整備課長等会議に関する資料	紙	適当	
2641	農政部	農地整備課	R2	3年	令和3年度管理事業概算要求	第1業務単位4 財政	(3)	イ	令和3年度管理事業概算要求資料	紙	適当	
2642	農政部	農地整備課	R2	3年	令和3年度管理事業実施計画要求	第1業務単位4 財政	(3)	イ	令和3年度管理事業実施計画要求資料	紙	適当	
2643	農政部	農地整備課	R2	3年	R2補正予算箇所付け	第1業務単位4 財政	(1)	イ	R2補正予算箇所付け資料	紙	適当	
2644	農政部	農地整備課	R2	3年	R3当初予算箇所付け	第1業務単位4 財政	(1)	イ	R3当初予算箇所付け資料	紙	適当	
2645	農政部	農地整備課	R2	3年	R元→R3事故繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	R元→R3事故繰越資料	紙	適当	
2646	農政部	農地整備課	R2	3年	その他会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	その他会議に関する資料	紙	適当	
2647	農政部	農地整備課	R2	3年	残事業費改定調書	第1業務単位4 財政	(3)	イ	残事業費改定調書	紙	適当	
2648	農政部	農地整備課	R2	3年	重要構造物等に係る設計協議について	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	重要構造物等に係る設計協議に関する資料	紙	適当	
2649	農政部	農地整備課	R2	3年	第3回技術補佐等会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	第3回技術補佐等会議資料等	紙	適当	
2650	農政部	農地整備課	R2	3年	農地整備課担当者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	農地整備課担当者会議資料等	紙	適当	
2651	農政部	農地整備課	R2	3年	R3年度概算要求	第1業務単位4 財政	(1)	イ	R3年度概算要求資料	紙	適当	
2652	農政部	農地整備課	R2	3年	地区概要表	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	イ	地区概要表	紙	適当	
2653	農政部	農地整備課	R2	3年	R3 新規採択要望地区換地ヒアリング(6月)	第1業務単位6 公共事業	(1)	ウ	公共事業に係る資料等	紙	適当	
2654	農政部	農地整備課	R2	3年	R4 新規採択要望地区換地ヒアリング	第1業務単位6 公共事業	(1)	ウ	公共事業に係る資料等	紙	適当	
2655	農政部	農地保全課	R2	3年	火気・エコオフィス活動点検簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	火気・エコオフィス活動点検簿	紙	適当	
2656	農政部	農地保全課	R2	3年	更正票	第1業務単位4 財政	(1)	イ	更正票	紙	適当	
2657	農政部	農地保全課	R2	3年	車両使用簿・運転日誌(私有車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用に係る伺い簿, 運転日誌	紙	適当	
2658	農政部	農地保全課	R2	3年	車両使用簿・運転日誌(農地保全課車)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用に係る伺い簿, 運転日誌	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2659	農政部	農地保全課	R2	3年	予算令達工事費(繰越明許費)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	出先機関への予算令達に係る伝票	紙	適当	
2660	農政部	農地保全課	R2	3年	予算令達工事費(現年度)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	出先機関への予算令達に係る伝票	紙	適当	
2661	土木部	道路建設課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	公務員倫理に関する文書	紙	適当	
2662	土木部	道路建設課	R2	3年	主務課別歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別歳出予算管理簿に関する文書	紙	適当	
2663	土木部	道路建設課	R2	3年	主務課別歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿に関する文書	紙	適当	
2664	土木部	道路建設課	R2	3年	所属別歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿に関する文書	紙	適当	
2665	土木部	道路建設課	R2	3年	所属別歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿に関する文書	紙	適当	
2666	土木部	道路建設課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票に関する文書	紙	適当	
2667	土木部	道路建設課	R2	3年	奄美群島振興開発計画	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	奄美群島の開発計画に関する文書	紙	適当	
2668	土木部	道路建設課	R2	3年	令和2年度九州ブロック道路企画担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州ブロック道路企画担当者会議に関する文書	紙	適当	
2669	土木部	道路建設課	R2	3年	令和2年度九州道路企画担当者会議(資料)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	九州ブロック道路企画担当者会議に関する文書	紙	適当	
2670	土木部	道路維持課	R2	3年	予算令達(令達内訳) 8・2・1 他	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムによる予算令達(令達内訳) 8・2・1 他	紙	適当	
2671	土木部	道路維持課	R2	3年	予算令達(令達内訳) 8・2・3 繰越NO.1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムによる予算令達(令達内訳) 8・2・3 繰越NO. 1	紙	適当	
2672	土木部	道路維持課	R2	3年	予算令達(令達内訳) 8・2・3 現年NO.1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムによる予算令達(令達内訳) 8・2・3 現年NO.1	紙	適当	
2673	土木部	道路維持課	R2	3年	予算令達(令達内訳) 8・2・3 現年NO.2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムによる予算令達(令達内訳) 8・2・3 現年NO. 2	紙	適当	
2674	土木部	道路維持課	R2	3年	給与別引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与の月別別引去簿	紙	適当	
2675	土木部	道路維持課	R2	3年	予算令達(令達内訳) 11・2・1/11・4・1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムによる予算令達(令達内訳) 11・2・1/11・4・1	紙	適当	
2676	土木部	道路維持課	R2	3年	予算令達(令達内訳) 8・2・2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムによる予算令達(令達内訳) 8・2・2	紙	適当	
2677	土木部	道路維持課	R2	3年	予算令達(令達内訳) 8・2・3 繰越NO.2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムによる予算令達(令達内訳) 8・2・3 繰越NO. 2	紙	適当	
2678	土木部	道路維持課	R2	3年	予算令達(令達内訳) 8・2・4	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムによる予算令達(令達内訳) 8・2・4	紙	適当	
2679	土木部	道路維持課	R2	3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県環境保全実行計画による環境マネジメントシステム	紙	適当	
2680	土木部	道路維持課	R2	3年	環境マネジメントシステム(記録)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	県環境保全実行計画による環境マネジメントシステムの記録	紙	適当	
2681	土木部	道路維持課	R2	3年	主務課別歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムから出力される主務課別歳出予算管理簿	紙	適当	
2682	土木部	道路維持課	R2	3年	主務課別歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムから出力される主務課別歳入予算管理簿	紙	適当	
2683	土木部	道路維持課	R2	3年	所属別歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムから出力される歳出予算管理簿	紙	適当	
2684	土木部	道路維持課	R2	3年	所属別歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務会計システムから出力される所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
2685	土木部	道路維持課	R2	3年	超過勤務実績報告No. 1	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	職員の月別超過勤務実績報告 1	紙	適当	
2686	土木部	道路維持課	R2	3年	超過勤務実績報告No. 2	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	職員の月別超過勤務実績報告 2	紙	適当	
2687	土木部	道路維持課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(即払品)	第1業務単位備考2			事務用品等の管財課への用品依頼票	紙	適当	
2688	土木部	道路維持課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(年契品)	第1業務単位備考2			管財課で単価契約済事務用品等の用品依頼票	紙	適当	
2689	土木部	道路維持課	R2	3年	県単道路整備(改良)事業	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	県単道路整備(改良)事業	紙	適当	
2690	土木部	道路維持課	R2	3年	その他調査(監理課)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	その他調査(監理課)	紙	適当	
2691	土木部	道路維持課	R2	3年	その他調査(九州地方整備局)No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	その他調査(九州地方整備局)No.1	紙	適当	
2692	土木部	道路維持課	R2	3年	その他調査(九州地方整備局)No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	その他調査(九州地方整備局)No.2	紙	適当	
2693	土木部	道路維持課	R2	3年	その他調査(危機管理局)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	その他調査(危機管理局)	紙	適当	
2694	土木部	道路維持課	R2	3年	その他調査(庁外)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	その他調査(庁外)	紙	適当	
2695	土木部	道路維持課	R2	3年	その他調査(庁内)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	その他調査(庁内)	紙	適当	
2696	土木部	道路維持課	R2	3年	道の相談室No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	道の相談室No.1	紙	適当	
2697	土木部	道路維持課	R2	3年	道の相談室No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	道の相談室No.2	紙	適当	
2698	土木部	道路維持課	R2	3年	道の相談室No.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	道の相談室No.3	紙	適当	
2699	土木部	砂防課	H31	3年	各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各種会議に係る通知、照会、回答等に関する文書	紙	適当	
2700	土木部	砂防課	H31	3年	所属別歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2701	土木部	砂防課	H31	3年	平成31年度第2回県議会定例会(質問・答弁・常任委員会含む)NO1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	平成31年度第2回県議会定例会に関する文書(No.1)	紙	適当	
2702	土木部	砂防課	H31	3年	平成31年度第2回県議会定例会(質問・答弁・常任委員会含む)NO2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	平成31年度第2回県議会定例会に関する文書(No.2)	紙	適当	
2703	土木部	砂防課	H31	3年	平成31年度第3回県議会定例会(質問・答弁・常任委員会含む)NO1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	平成31年度第3回県議会定例会(No.1)	紙	適当	
2704	土木部	砂防課	H31	3年	平成31年度第3回県議会定例会(質問・答弁・常任委員会含む)NO2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	平成31年度第3回県議会定例会(No.2)	紙	適当	
2705	土木部	砂防課	H31	3年	平成31年度第4回県議会定例会(質問・答弁・常任委員会含む)NO1	第1業務単位8県議会	(1)	イ	平成31年度第4回県議会定例会(No.1)	紙	適当	
2706	土木部	砂防課	H31	3年	平成31年度第4回県議会定例会(質問・答弁・常任委員会含む)NO2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	平成31年度第4回県議会定例会(No.2)	紙	適当	
2707	土木部	砂防課	H31	3年	鹿児島県水防協議会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県水防協議会に関する文書	紙	適当	
2708	土木部	砂防課	H31	3年	印影届	第1業務単位4財政	(1)	ウ	印影に関する届出書	紙	適当	
2709	土木部	砂防課	H31	3年	H31土砂災害・全国防災訓練(市町村計画)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	各市町村の避難・防災訓練の計画書等	紙	適当	
2710	土木部	砂防課	H31	3年	出前講座No.1	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県内の小中学校での土砂災害防止に関する出前講座に関する資料	紙	適当	
2711	土木部	砂防課	H31	3年	出前講座No.2	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県内の小中学校での土砂災害防止に関する出前講座に関する資料	紙	適当	
2712	土木部	砂防課	H31	3年	全国地すべりがけ崩れ対策協議会(土砂法部会)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国地すべりがけ崩れ対策協議会(土砂法部会)に係る会議資料等	紙	適当	
2713	土木部	砂防課	H31	3年	全国地すべりがけ崩れ対策協議会第2回土砂法警戒区域WG	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国地すべりがけ崩れ対策協議会第2回土砂法警戒区域WGに係る会議資料等	紙	適当	
2714	土木部	砂防課	H31	3年	地区土砂災害防止対策連絡調整会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地区土砂災害防止対策連絡調整会に係る資料等	紙	適当	
2715	土木部	砂防課	H31	3年	市町村の警戒避難に関する取組状況等について	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	各市町村への警戒避難体制に係る調査結果等	紙	適当	
2716	土木部	砂防課	H31	3年	全国総合土砂災害防止対策推進連絡会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国総合土砂災害防止対策推進連絡会に係る通知文及び会議資料等	紙	適当	
2717	土木部	砂防課	H31	3年	土砂災害警戒区域指定(始良土地開発)	第1業務単位1例規等	(1)	エ	土砂災害警戒区域指定に係る始良土地開発に関する事項	紙	適当	
2718	土木部	砂防課	H31	3年	鹿児島県総合土砂災害対策推進連絡会幹事会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県総合土砂災害対策推進連絡会幹事会に係る資料等	紙	適当	
2719	土木部	砂防課	R2	3年	データ等の利用(コピー等)承認簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	データ等の利用(コピー等)に関する承認簿	紙	適当	
2720	土木部	砂防課	R2	3年	印影届	第1業務単位4財政	(1)	ウ	印影に関する届出書	紙	適当	
2721	土木部	砂防課	R2	3年	各種会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	各種会議に係る通知、照会、回答等に関する文書	紙	適当	
2722	土木部	砂防課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去に関する文書	紙	適当	
2723	土木部	砂防課	R2	3年	建設事業総括(指名停止決定通知書等)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	建設事業に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2724	土木部	砂防課	R2	3年	歳出予算配当要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算の配当に係る要求書	紙	適当	
2725	土木部	砂防課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の引継書	紙	適当	
2726	土木部	砂防課	R2	3年	主務課別歳出決算事項別明細書(R1分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳出決算事項別明細書(R1分)	紙	適当	
2727	土木部	砂防課	R2	3年	主務課別歳出予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳出予算管理簿	紙	適当	
2728	土木部	砂防課	R2	3年	主務課別歳入決算事項別明細書(R1分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入決算事項別明細書(R1分)	紙	適当	
2729	土木部	砂防課	R2	3年	主務課別歳入予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主務課別歳入予算管理簿	紙	適当	
2730	土木部	砂防課	R2	3年	所属別歳出予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
2731	土木部	砂防課	R2	3年	所属別歳入予算管理簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
2732	土木部	砂防課	R2	3年	物品受払	第1業務単位備考2			物品受払簿	紙	適当	
2733	土木部	砂防課	R2	3年	用品購入伺票・依頼評	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	年契品、既払品、その他(名刺等)に係る購入伺、依頼票	紙	適当	
2734	土木部	砂防課	R2	3年	R2土砂災害・全国防災訓練(市町村計画)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	各市町村の防災計画等に係る資料	紙	適当	
2735	土木部	砂防課	R2	3年	出前講座	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県内の小中学校での土砂災害防止に関する出前講座に関する資料	紙	適当	
2736	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害・全国防災訓練 No.1	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	各市町村の防災訓練のとりまとめ資料等	紙	適当	
2737	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害・全国防災訓練 No.2	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	各市町村の防災訓練のとりまとめ資料等	紙	適当	
2738	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害・全国防災訓練 No.3	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	各市町村の防災訓練のとりまとめ資料等	紙	適当	
2739	土木部	砂防課	R2	3年	依頼・通知(土砂災害防止法、警戒避難)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	土砂災害防止法、警戒避難等についての依頼文及び通知文	紙	適当	
2740	土木部	砂防課	R2	3年	全国砂防主幹課長会議資料	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	全国砂防主幹課長会議に係る資料等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2741	土木部	砂防課	R2	3年	地域防災リーダー養成講座	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地域防災リーダー養成講座に係る資料等	紙	適当	
2742	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害防止「全国の集い」	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害防止「全国の集い」に係る通知文や会議資料等	紙	適当	
2743	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害防止月間(ラジオ告知)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害防止月間(ラジオ告知)に係る通知文や資料等	紙	適当	
2744	土木部	砂防課	R2	3年	報道対応(土砂災害防止対策等)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害防止対策等に係る報道対応についての資料等	紙	適当	
2745	土木部	砂防課	R2	3年	照会・依頼・通知(環境林務課) No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境林務課からの照会・依頼・通知文等	紙	適当	
2746	土木部	砂防課	R2	3年	照会・依頼・通知(環境林務課) No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境林務課からの照会・依頼・通知文等	紙	適当	
2747	土木部	砂防課	R2	3年	照会・依頼・通知(環境林務課) No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境林務課からの照会・依頼・通知文等	紙	適当	
2748	土木部	砂防課	R2	3年	照会・依頼・通知(環境林務課) No. 4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	環境林務課からの照会・依頼・通知文等	紙	適当	
2749	土木部	砂防課	R2	3年	照会・依頼・通知(商工政策課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	商工政策課からの照会・依頼・通知文等	紙	適当	
2750	土木部	砂防課	R2	3年	照会・依頼・通知(地域政策課)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地域政策課からの照会・依頼・通知文等	紙	適当	
2751	土木部	砂防課	R2	3年	垂水市取組調査(土砂災害防止対策)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害防止対策に係る垂水市への調査結果等	紙	適当	
2752	土木部	砂防課	R2	3年	引継書(管理係長)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	管理係長の引継書	紙	適当	
2753	土木部	砂防課	R2	3年	基礎調査予算関係総括	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	基礎調査の予算に係る資料等	紙	適当	
2754	土木部	砂防課	R2	3年	規則改正(令和3年4月1日付)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	令和3年4月1日付の規則改正に係る資料等	紙	適当	
2755	土木部	砂防課	R2	3年	九州・沖縄各県砂防課長会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	九州・沖縄各県砂防課長会議に係る資料等	紙	適当	
2756	土木部	砂防課	R2	3年	砂防管理員任命簿	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防管理員任命簿に係る通知文や名簿等	紙	適当	
2757	土木部	砂防課	R2	3年	砂防三法説明会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	砂防三法説明会に係る依頼文や説明資料等	紙	適当	
2758	土木部	砂防課	R2	3年	鹿児島県総合土砂災害対策推進連絡会幹事会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県総合土砂災害対策推進連絡会幹事会に係る資料	紙	適当	
2759	土木部	砂防課	R2	3年	地区土砂災害防止対策連絡調整会	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	地区土砂災害防止対策連絡調整会に係る資料等	紙	適当	
2760	土木部	砂防課	R2	3年	土砂災害発生時の危機管理に関する担当者会議	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	土砂災害発生時の危機管理に関する担当者会議に係る資料等	紙	適当	
2761	土木部	港湾空港課	R2	3年	4/21専決(6月補正報告)	第1業務単位4財政	(1)	イ	補正予算(新型コロナウイルス感染症に係る緊急対策)における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2762	土木部	港湾空港課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員に関する採用関係、給与関係、照会回答等の文書	紙	適当	
2763	土木部	港湾空港課	R2	3年	会計年度任用職員(面接)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員に関する面接選考結果及び内定通知等の文書	紙	適当	
2764	土木部	港湾空港課	R2	3年	繰越明許費(空港・災害)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰越予算の照会回答等に関する文書	紙	適当	
2765	土木部	港湾空港課	R2	3年	港湾局施工状況調等(災害)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	災害予算における施工状況調査に関する文書	紙	適当	
2766	土木部	港湾空港課	R2	3年	航空局支払計画月別要求額調書	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	空港予算における契約状況報告に係る文書	紙	適当	
2767	土木部	港湾空港課	R2	3年	国庫補助金受入請求(空港)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	空港整備事業における国庫補助金受入請求に係る文書	紙	適当	
2768	土木部	港湾空港課	R2	3年	歳出予算令達書(災害関係)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
2769	土木部	港湾空港課	R2	3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員の出勤簿	紙	適当	
2770	土木部	港湾空港課	R2	3年	新地方公会計(空港・災害)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	空港・災害予算における地方公会計に関する文書	紙	適当	
2771	土木部	港湾空港課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	空港・災害予算における流用計算書及び移替に関する文書	紙	適当	
2772	土木部	港湾空港課	R2	3年	3月補正予算要求書(査定後)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2773	土木部	港湾空港課	R2	3年	R3当初 公共事業調書	第1業務単位4財政	(1)	イ	当初予算における公共事業調書に関する文書	紙	適当	
2774	土木部	港湾空港課	R2	3年	令和2年度3月補正予算要求 NO. 1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2775	土木部	港湾空港課	R2	3年	令和2年度3月補正予算要求 NO. 2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2776	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答 NO. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2777	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答 NO. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2778	土木部	港湾空港課	R2	3年	12月補正	第1業務単位4財政	(1)	イ	補正予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2779	土木部	港湾空港課	R2	3年	3補 公共事業調書	第1業務単位4財政	(1)	イ	当初予算における公共事業調書に関する文書	紙	適当	
2780	土木部	港湾空港課	R2	3年	9月補正	第1業務単位4財政	(1)	イ	補正予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2781	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答 NO. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2782	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答 NO. 4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知、照会等に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2783	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答 NO. 5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2784	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答 NO. 6	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2785	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答(予算関係) NO. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	予算関係の通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2786	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答(予算関係) NO. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	予算関係の通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2787	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答(予算関係) NO. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	予算関係の通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2788	土木部	港湾空港課	R2	3年	予算総括(当初予算関係) NO. 1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算における通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2789	土木部	港湾空港課	R2	3年	予算総括(当初予算関係) NO. 2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算における通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2790	土木部	港湾空港課	R2	3年	予算総括(当初予算関係) NO. 3	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算における通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2791	土木部	港湾空港課	R2	3年	2年度(補正)予算要求関係(空港・災害)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	補正予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2792	土木部	港湾空港課	R2	3年	3年度予算関係資料(空港・災害)	第1業務単位4 財政	(1)	イ	当初予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2793	土木部	港湾空港課	R2	3年	歳出予算令達書(空港・港湾統計)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
2794	土木部	港湾空港課	R2	3年	繰越明許費	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越予算に関する照会回答等の簡易な文書	紙	適当	
2795	土木部	港湾空港課	R2	3年	令達	第1業務単位4 財政	(1)	イ	歳出予算令達書	紙	適当	
2796	土木部	港湾空港課	H31	3年	令和2年度 当初予算要求書港湾特会(査定前)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2797	土木部	港湾空港課	R2	3年	令和2年度 当初予算要求書 査定後	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2798	土木部	港湾空港課	R2	3年	令和2年度 補正予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	補正予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2799	土木部	港湾空港課	R2	3年	令和3年度 当初予算要求書港湾特会(査定前)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算における予算要求書等に関する文書	紙	適当	
2800	土木部	港湾空港課	R2	3年	歳出予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
2801	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答 NO. 7	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2802	土木部	港湾空港課	R2	3年	照会・回答(地方公会計)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	地方公会計における通知、照会等に関する文書	紙	適当	
2803	土木部	港湾空港課	R2	3年	議会関係	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係資料	紙	適当	
2804	土木部	港湾空港課	R2	3年	鹿児島市との調整	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	鹿児島市との調整資料	紙	適当	
2805	土木部	港湾空港課	R2	3年	令和3年度予算関係(鹿児島港)県予算	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	予算資料	紙	適当	
2806	土木部	港湾空港課	R2	3年	令和3年度予算関係(鹿児島港)県予算以外	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	予算資料	紙	適当	
2807	土木部	港湾空港課	R2	3年	広報	第1業務単位11 広報	(2)	イ	広報	紙	適当	
2808	土木部	港湾空港課	R2	3年	調査・照会関係(庁内・部内)No.1	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	庁内調査資料作成	紙	適当	
2809	土木部	港湾空港課	R2	3年	調査・照会関係(庁内・部内)No.2	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	庁内調査資料作成	紙	適当	
2810	土木部	港湾空港課	R2	3年	通知・周知関係(庁内・部内関係)	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	庁内の通知資料	紙	適当	
2811	土木部	港湾空港課	R2	3年	通知・周知関係(本省・整備局関係)	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	国の通知資料	紙	適当	
2812	土木部	港湾空港課	R2	3年	雑件 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	雑件	紙	適当	
2813	土木部	港湾空港課	R2	3年	雑件 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	雑件	紙	適当	
2814	土木部	港湾空港課	R2	3年	調査・照会関係(庁内・部内)No.3	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	庁内調査資料作成	紙	適当	
2815	土木部	港湾空港課	R2	3年	調査・照会関係(本省・整備局関係)	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	国の調査資料作成	紙	適当	
2816	土木部	港湾空港課	R2	3年	開発促進(夏要望)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会における要望等に関する文書	紙	適当	
2817	土木部	港湾空港課	R2	3年	開発促進(秋要望)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会における要望等に関する文書	紙	適当	
2818	土木部	港湾空港課	R2	3年	開発促進(成果)	第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会における要望等に関する文書	紙	適当	
2819	土木部	港湾空港課	H30	3年	県単 箇所指定	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	予算令達伺い	紙	適当	
2820	土木部	港湾空港課	H30	3年	平成30年度 単独災害復旧事業	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	災害復旧 予算令達伺い 財政課起債やりとり	紙	適当	
2821	土木部	港湾空港課	H31	3年	県単 箇所指定	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	予算令達伺い	紙	適当	
2822	土木部	港湾空港課	R2	3年	県単 箇所指定	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	予算令達伺い	紙	適当	
2823	土木部	港湾空港課	R2	3年	単独災害復旧事業	第1業務単位6 公共事業	(1)	エ	災害復旧 予算令達伺い 財政課起債やりとり	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2824	土木部	港湾空港課	R2	3年	令和2年度 照明関係予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達伺い	紙	適当	
2825	土木部	港湾空港課	R2	3年	令和2年度 補用品購入(7空港)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消耗品購入に係る起案	紙	適当	
2826	土木部	都市計画課	R2	3年	エコオフィス活動点検表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	エコオフィス活動点検表	紙	適当	
2827	土木部	都市計画課	R2	3年	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員の任用、報酬支給	紙	適当	
2828	土木部	都市計画課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	各職員の給与から天引きする費用を記したものの	紙	適当	
2829	土木部	都市計画課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る委員会資料等	紙	適当	
2830	土木部	都市計画課	R2	3年	公用車使用伺簿・公用車運転日誌	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車を使用する際の伺簿、運転日誌	紙	適当	
2831	土木部	都市計画課	R2	3年	私有車承認簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車を使用する際の承認簿	紙	適当	
2832	土木部	都市計画課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継の内容を記したものの	紙	適当	
2833	土木部	都市計画課	R2	3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	シ	補助事務員出勤簿	紙	適当	
2834	土木部	都市計画課	R2	3年	用品購入伺簿・依頼票(即払品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	即払品を購入する際の伺簿、依頼票	紙	適当	
2835	土木部	都市計画課	R2	3年	用品購入伺簿・依頼票(年契約)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	年契約品を購入する際の伺簿、依頼票	紙	適当	
2836	土木部	都市計画課	R2	3年	行政視察	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2837	土木部	都市計画課	R2	3年	第1回県議会定例会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2838	土木部	都市計画課	R2	3年	第1回定例県議会(質問・答弁)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2839	土木部	都市計画課	R2	3年	第2回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2840	土木部	都市計画課	R2	3年	第2回定例県議会(質問・答弁)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2841	土木部	都市計画課	R2	3年	閉会中委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2842	土木部	都市計画課	R2	3年	第3回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2843	土木部	都市計画課	R2	3年	第3回定例県議会(質問・答弁)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2844	土木部	都市計画課	R2	3年	第4回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2845	土木部	都市計画課	R2	3年	第4回定例県議会(質問・答弁)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する文書	紙	適当	
2846	土木部	都市計画課	R2	3年	知事とのふれあい対話・知事広報等	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	知事とのふれあい対話・知事広報等に関する庁内の照会・回答等の文書	紙	適当	
2847	土木部	都市計画課	R2	3年	県開発促進協議会(政府予算関係)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県開発促進協議会に係る庁内の照会・回答等の文書	紙	適当	
2848	土木部	都市計画課	R2	3年	県開発促進協議会NO. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県開発促進協議会に係る庁内の照会・回答等の文書	紙	適当	
2849	土木部	都市計画課	R2	3年	県開発促進協議会NO. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	県開発促進協議会に係る庁内の照会・回答等の文書	紙	適当	
2850	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(技術管理室)No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庁内からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2851	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(技術管理室)No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庁内からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2852	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(庁外) 園以外	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	関係機関からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2853	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(技術管理室)No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庁内からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2854	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(庁内)No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庁内からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2855	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(庁内)No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庁内からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2856	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(庁内)No. 3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庁内からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2857	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(庁内)No. 4	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庁内からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2858	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(庁内)No. 5	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	庁内からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2859	土木部	都市計画課	R2	3年	鴨池・鴨池緑地公園	第1業務単位15 県有財産	(1)	エ	鴨池公園・鴨池緑地に関する各種文書	紙	適当	
2860	土木部	都市計画課	R2	3年	吉野公園	第1業務単位15 県有財産	(1)	エ	吉野公園に関する各種文書	紙	適当	
2861	土木部	都市計画課	R2	3年	吹上浜海浜公園	第1業務単位15 県有財産	(1)	エ	吹上浜海浜公園に関する各種文書	紙	適当	
2862	土木部	都市計画課	R2	3年	石橋記念公園	第1業務単位15 県有財産	(1)	エ	石橋記念公園に関する各種文書	紙	適当	
2863	土木部	都市計画課	R2	3年	石橋記念公園 御楼門完成に伴う記念植樹について	第1業務単位15 県有財産	(1)	エ	石橋記念公園に関する各種文書	紙	適当	
2864	土木部	都市計画課	R2	3年	全国みどりの愛護のつどい	第1業務単位13 栄典及び表彰	(1)	カ	全国みどり愛護のつどい表彰に関する公文書	紙	適当	
2865	土木部	都市計画課	R2	3年	大隅広域公園	第1業務単位15 県有財産	(1)	エ	大隅広域公園に関する各種文書	紙	適当	
2866	土木部	都市計画課	R2	3年	谷山緑地	第1業務単位15 県有財産	(1)	エ	谷山緑地に関する各種文書	紙	適当	
2867	土木部	都市計画課	R2	3年	特別調査	第1業務単位6 公共事業	(1)	ウ	公共事業に関する公文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2868	土木部	都市計画課	R2	3年	表彰	第1業務単位13表彰及び表彰	(1)	カ	表彰の推薦にかかる文書	紙	適当	
2869	土木部	都市計画課	R2	3年	北薩広域公園	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	北薩広域公園に関する各種文書	紙	適当	
2870	土木部	都市計画課	R2	3年	R3新規くまもとフェア	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	実行委員会からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2871	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(庁外)国No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2872	土木部	都市計画課	R2	3年	各種文書・調査(庁外)国No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2873	土木部	都市計画課	R2	3年	主管課長会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国主催会議に関する文書	紙	適当	
2874	土木部	都市計画課	R2	3年	各都市公園 実績報告・利用状況報告(No.1)	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	各都市公園の利用実績報告書	紙	適当	
2875	土木部	都市計画課	R2	3年	各都市公園 実績報告・利用状況報告(No.2)	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	各都市公園の利用実績報告書	紙	適当	
2876	土木部	都市計画課	R2	3年	鳥インフルエンザに伴う公園対応について	第1業務単位15県有財産	(1)	エ	各都市公園の鳥インフルエンザ対応に関する文書	紙	適当	
2877	土木部	都市計画課	R2	3年	都市公園等整備現況調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	国からの各種文書・調査依頼	紙	適当	
2878	土木部	都市計画課	R2	3年	令和3年度県単街路緑化事業要望書	第1業務単位6公共事業	(1)	ウ	県単公共事業に関する公文書	紙	適当	
2879	土木部	都市計画課	R2	3年	完了検査	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	ウ	市町村補助事業の完了検査に関するもの	紙	適当	
2880	土木部	都市計画課	R2	3年	降灰除去事業関係	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	降灰除去事業に関するもの	紙	適当	
2881	土木部	都市計画課	R2	3年	降灰除去事業月別実績	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	降灰除去事業の毎月の報告するもの	紙	適当	
2882	土木部	都市計画課	R2	3年	地下壕関係(ゼロ予算事業)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	特殊地下壕のゼロ予算事業に関するもの	紙	適当	
2883	土木部	都市計画課	R2	3年	都市災害総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	都市災害に関するもの	紙	適当	
2884	土木部	都市計画課	R2	3年	エネルギー施策と連携した災害に強いまちづくり担当者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	エネルギー施策と連携した災害に強いまちづくり担当者会議に関するもの	紙	適当	
2885	土木部	都市計画課	R2	3年	九州ブロック都市再生整備計画事業研究会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州ブロック都市再生整備計画事業研究会に関するもの	紙	適当	
2886	土木部	都市計画課	R2	3年	九州地区街路担当者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州地区街路担当者会議に関するもの	紙	適当	
2887	土木部	都市計画課	R2	3年	桜島火山対策協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	桜島火山対策協議会に関するもの	紙	適当	
2888	土木部	都市計画課	R2	3年	鹿児島県交通安全対策会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	鹿児島県交通安全対策会議に関するもの	紙	適当	
2889	土木部	都市計画課	R2	3年	全国街路担当課長会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	全国街路担当課長会議に関するもの	紙	適当	
2890	土木部	都市計画課	R2	3年	総括(街路関連新聞記事綴り)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	街路関係新聞等	紙	適当	
2891	土木部	都市計画課	R2	3年	総括(公文書開示請求)	第1業務単位23その他の公文書	(4)	ア	開示請求に関するもの	紙	適当	
2892	土木部	都市計画課	R2	3年	総括(国費歳出予算繰越事務説明会)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	国費歳出予算繰越事務説明会に関するもの	紙	適当	
2893	土木部	都市計画課	R2	3年	鉄道委託工事に係る九州地方連絡会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	鉄道委託工事に係る九州地方連絡会議に関するもの	紙	適当	
2894	土木部	都市計画課	R2	3年	都市・地域交通戦略推進事業調査	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	都市・地域交通戦略推進事業に関する調査	紙	適当	
2895	土木部	都市計画課	R2	3年	特定都市交通施設整備研究会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	特定都市交通施設整備研究会に関するもの	紙	適当	
2896	土木部	都市計画課	R2	3年	特定都市交通施設整備研究会(発表会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	特定都市交通施設整備研究会(発表会)に関するもの	紙	適当	
2897	土木部	都市計画課	R2	3年	公益法人総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	ウ	交付金に関する公文書	紙	適当	
2898	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽関係団体	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	ウ	交付金に関する公文書	紙	適当	
2899	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知・照会	紙	適当	
2900	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽調査・照会No.1	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	ウ	交付金に関する公文書	紙	適当	
2901	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽調査・照会No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査・照会	紙	適当	
2902	土木部	都市計画課	R2	3年	浄化槽調査・照会No.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査・照会	紙	適当	
2903	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道総括No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知・照会	紙	適当	
2904	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道総括No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知・照会	紙	適当	
2905	土木部	都市計画課	R2	3年	調査総括No.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査	紙	適当	
2906	土木部	都市計画課	R2	3年	調査総括No.4	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査	紙	適当	
2907	土木部	都市計画課	R2	3年	雑件No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	照会	紙	適当	
2908	土木部	都市計画課	R2	3年	調査総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査	紙	適当	
2909	土木部	都市計画課	R2	3年	調査総括No.5	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	調査	紙	適当	
2910	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道勉強会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2911	土木部	都市計画課	R2	3年	鹿児島県下水道協会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議に関する書類	紙	適当	
2912	土木部	都市計画課	R2	3年	実施に関する計画(様式6・8)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	交付金に関する公文書	紙	適当	
2913	土木部	都市計画課	R2	3年	浸水被害・事故報告	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	エ	報告書	紙	適当	
2914	土木部	都市計画課	R2	3年	日本下水道事業団	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議に関する書類	紙	適当	
2915	土木部	都市計画課	R2	3年	調査総括No.1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	適当	
2916	土木部	都市計画課	R2	3年	調査総括No.2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	適当	
2917	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道総括No.3	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会	紙	適当	
2918	土木部	都市計画課	R2	3年	日本下水道協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議に関する書類	紙	適当	
2919	土木部	都市計画課	R2	3年	KAIKEN☆通信	第1業務単位23その他の公文書	(7)	ウ	通知	紙	適当	
2920	土木部	都市計画課	R2	3年	PPP/PFI関係	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	通知	紙	適当	
2921	土木部	都市計画課	R2	3年	奄美群島振興開発事業(奄振)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	交付金に関する公文書	紙	適当	
2922	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道セーフティネット	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	案内文	紙	適当	
2923	土木部	都市計画課	R2	3年	下水道ホットインフォメーション	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	案内文	紙	適当	
2924	土木部	都市計画課	R2	3年	九州地方下水道協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	照会・案内	紙	適当	
2925	土木部	都市計画課	R2	3年	計画別流用調書	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	交付金に関する公文書	紙	適当	
2926	土木部	都市計画課	R2	3年	離島振興開発事業(離振)	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	ウ	交付金に関する公文書	紙	適当	
2927	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	予算令達・流用・移替・繰越・予備費	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の令達・流用・移替, 繰越処理, 予備費の処理に関する文書	紙	適当	
2928	危機管理防災局	危機管理課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の執行監理に関する文書	紙	適当	
2929	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	令和2年度当初予算(査定後)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算書	紙	適当	
2930	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	12月補正予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2931	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	3月補正予算	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2932	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	9月補正要求	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2933	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	R3新規事業レビュー	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2934	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算配当書	紙	適当	
2935	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	令和3年度当初予算 添付資料調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2936	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	令和3年度当初予算(案)の要点・概要等	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2937	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	令和3年度当初予算(査定後)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2938	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	令和3年度当初予算要求(経常経費以外)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2939	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	令和3年度当初予算要求(総括)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2940	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	令和3年度当初予算要求書(経常経費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料	紙	適当	
2941	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	消防学校総括(派遣職員)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消防本部から消防学校への派遣職員に係るもの	紙	適当	
2942	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	ホットトレーニング	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ホットトレーニング施設に係るもの	紙	適当	
2943	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	消防学校 代替オフサイトセンター	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	代替オフサイトセンターに係るもの	紙	適当	
2944	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	消防学校初任教育入校式・卒業式	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	初任教育式典に係るもの	紙	適当	
2945	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	消防学校水槽付き消防ポンプ車(協定関係)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	水槽付きポンプ車に係る協定	紙	適当	
2946	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	消防学校総括	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	消防学校雑務	紙	適当	
2947	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	消防学校総括(ポンプ車購入)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	ポンプ車購入に係るもの	紙	適当	
2948	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	消防学校総括(派遣職員)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	派遣職員に係るもの	紙	適当	
2949	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	令和2年度電源・石油交付金担当会議	第1業務単位5補助金, 交付金, 貸付金等	(1)	エ	電源・石油交付金に係るもの	紙	適当	
2950	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	予算管理 No.1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行表	紙	適当	
2951	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	予算管理 No.2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行表	紙	適当	
2952	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	火災・災害等即報(危険物・油流出)	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	ウ	危険物等の事故発生時の即報	紙	適当	
2953	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	空家等対策会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議に係る資料等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2954	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	空家等対策会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議に係る資料等	紙	适当	
2955	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	県少年消防クラブ研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修会に係る資料等	紙	适当	
2956	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	県婦人防火クラブ研修会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	研修会に係る資料等	紙	适当	
2957	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	消防試験研究センター	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	消防試験に係る通知	紙	适当	
2958	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	全国少年消防クラブ交流大会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	大会に係る通知	紙	适当	
2959	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	婦人防火クラブ総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	婦人防火クラブ雑務	紙	适当	
2960	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	消防学校・火災調査科「火災報告取扱要領」	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	要領に係る通知	紙	适当	
2961	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	消防学校・予防査察科「違反処理」	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	処理に係る通知	紙	适当	
2962	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	火災・災害等即報(火災)	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	ウ	火災発生時の即報	紙	适当	
2963	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	火災・災害等即報(危険物・油流出)	第1業務単位19防災及び危機管理	(1)	ウ	危険物等発生時の即報	紙	适当	
2964	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	危険物規制事務担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に係る資料等	紙	适当	
2965	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	危険物事故九州沖縄ブロック会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に係る資料等	紙	适当	
2966	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	県下予防担当者会議	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	会議に係る資料等	紙	适当	
2967	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	女性防火クラブ員救急講習会事業	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	講習会に係る資料等	紙	适当	
2968	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	消防学校・火災調査科「火災報告取扱要領」	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	要領に係る通知	紙	适当	
2969	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	消防学校・予防査察科「違反処理」	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	処理に係る通知	紙	适当	
2970	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	婦人防火クラブ助成金	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	助成金に係る通知	紙	适当	
2971	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	防火管理者講習会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	講習会に係る資料等	紙	适当	
2972	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	予算管理 No.3	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算執行表	紙	适当	
2973	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	私有車使用簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	私有車の使用簿	紙	适当	
2974	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	事務分掌に係る資料等	紙	适当	
2975	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	自主検査	第1業務単位3 行政組織及び人事	(1)	ウ	自主検査に係る資料	紙	适当	
2976	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	鹿児島県住宅防火対策推進連絡会	第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	連絡会に係る資料等	紙	适当	
2977	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	主要事業の概要	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	事業説明書	紙	适当	
2978	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	都道府県予防事務担当者会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議に係る資料	紙	适当	
2979	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	予算管理(主務課所属歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算執行表	紙	适当	
2980	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 充てん設備保安検査・保安検査受験届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	充てん設備保安検査受験届, 検査結果	紙	适当	
2981	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 販売事業報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	販売事業報告	紙	适当	
2982	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 販売所等変更届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	販売所変更届	紙	适当	
2983	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	高圧ガス 冷凍設備・保安検査	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	保安検査受験届	紙	适当	
2984	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	高圧ガス 冷凍保安責任者・代理者届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	冷凍保安責任者(代理者) 選解任届	紙	适当	
2985	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	特定液化石油ガス設備工事事業変更届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	特定液化石油ガス設備工事事業変更届	紙	适当	
2986	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 業務主任者等選解任届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	業務主任者等選解任届	紙	适当	
2987	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 充てん設備使用状況報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	充てん設備使用状況報告	紙	适当	
2988	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 設備工事届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	石化石油ガス設備工事届	紙	适当	
2989	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 販売事業廃止届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	販売事業廃止届	紙	适当	
2990	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 保安機関承継届(甲・乙)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	保安機関承継届	紙	适当	
2991	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 保安機関廃止届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	保安機関廃止届	紙	适当	
2992	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 保安業務実施状況報告	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	保安業務実施状況報告	紙	适当	
2993	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	関係行政機関への通報	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	高圧ガス保安法に基づく届出の受理について 他	紙	适当	
2994	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	高圧ガス 冷凍・検査員会議	第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	冷凍検査員会議について 他	紙	适当	
2995	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	特定液化石油ガス設備工事事業開始届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	特定液化石油ガス設備工事事業開始届	紙	适当	
2996	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	特定液化石油ガス設備工事事業廃止届	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	特定液化石油ガス設備工事事業廃止届	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2997	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 充てん設備変更届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	充てん設備変更届	紙	適当	
2998	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 販売事業承継届(甲・乙)	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	販売事業承継届	紙	適当	
2999	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	液化石油ガス 保安機関変更届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	保安機関変更届	紙	適当	
3000	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	高圧ガス販売主任者届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	高圧ガス販売主任者届	紙	適当	
3001	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	高圧ガス保安統括者等選解任届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	高圧ガス保安統括者等選解任届	紙	適当	
3002	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	充てん(貯蔵)するガスの種類変更届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	充てん(貯蔵)するガスの種類変更届	紙	適当	
3003	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	貯蔵所軽微変更届・位置等変更届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	貯蔵所軽微変更届, 貯蔵所位置等変更届	紙	適当	
3004	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	特定高圧ガス取扱主任者届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	特定高圧ガス取扱主任者届	紙	適当	
3005	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	特定高圧ガス消費施設等変更届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	特定高圧ガス消費施設等変更届	紙	適当	
3006	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	特別充てん許可	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	特別充てん許可申請書	紙	適当	
3007	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	販売に係る高圧ガスの種類変更届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	販売に係る高圧ガスの種類変更届	紙	適当	
3008	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	関係機関への通報	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	液化石油ガスの保安の確保及び取引の適正化に関する法律に基づく届出の受理について	紙	適当	
3009	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	高圧ガス軽微変更届(製造) No.1	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	高圧ガス軽微変更届	紙	適当	
3010	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	高圧ガス軽微変更届(製造) No.2	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	高圧ガス軽微変更届	紙	適当	
3011	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	高圧ガス承継届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	高圧ガス承継届	紙	適当	
3012	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	高圧ガス製造施設休止届・開始届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	高圧ガス製造施設休止届, 高圧ガス製造施設開始届	紙	適当	
3013	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	保安検査受検届	第1業務単位16個人, 法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	保安検査受検届	紙	適当	
3014	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	石油コンビナート等防災訓練	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	訓練結果報告, 事前打ち合わせ日程調整について 他	紙	適当	
3015	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	石油コンビナート等防災訓練(喜入地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3016	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	石油コンビナート等防災訓練(串木野地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3017	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	石油コンビナート等防災訓練(志布志地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3018	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	石油コンビナート等防災訓練(鹿児島地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3019	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	石油コンビナート等防災訓練(川内地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3020	危機管理防災局	消防保安課	H31	3年	大規模石油備蓄基地所在本部連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議の開催について, 出欠回答 他	紙	適当	
3021	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	石油コンビナート等防災訓練	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3022	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	石油コンビナート等防災訓練(喜入地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3023	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	石油コンビナート等防災訓練(串木野地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3024	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	石油コンビナート等防災訓練(志布志地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3025	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	石油コンビナート等防災訓練(鹿児島地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3026	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	石油コンビナート等防災訓練(川内地区)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事前打ち合わせについて, 講評について 他	紙	適当	
3027	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	大規模石油備蓄基地所在消防本部連絡協議会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議の開催について, 出欠回答 他	紙	適当	
3028	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	(社)全国火薬類保安協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	火薬類に関する広報	紙	適当	
3029	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	火薬類会議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	会議の開催について, 会議資料 他	紙	適当	
3030	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	火薬類広報	第1業務単位11広報	(2)	イ	火薬類に関する広報	紙	適当	
3031	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	火薬類製造・販売・消費・出納報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	火薬類消費報告書ほか	紙	適当	
3032	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	火薬類保安教育講習	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	保安教育講習開催について, 講習使用資料など	紙	適当	
3033	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	火薬類報告	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	各種報告もの	紙	適当	
3034	危機管理防災局	消防保安課	R2	3年	鹿児島県火薬保安協会	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	火薬類に関する広報(講習会開催通知など)	紙	適当	
3035	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査	紙	適当	
3036	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	会計年度任用職員 No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員(雇用関係)	紙	適当	
3037	総務・企画課	総務企画課	R2	3年	会計年度任用職員 No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員(雇用関係)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3038	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	会計年度任用職員 No. 3	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	会計年度任用職員（雇用関係）	紙	適当	
3039	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	監査（定期監査以外）	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査（定期監査以外）	紙	適当	
3040	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	給与別個引去簿 No. 1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
3041	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	給与別個引去簿 No. 2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
3042	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	給与別個引去簿 No. 3	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
3043	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	公用車管理（私有車使用伺簿）	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理（私有車使用伺簿）	紙	適当	
3044	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
3045	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	適当	
3046	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	網紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	網紀の維持	紙	適当	
3047	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	総務企画課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票	紙	適当	
3048	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	全国障害者スポーツ大会課	R2	3年	公用車管理	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車管理	紙	適当	
3049	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	全国障害者スポーツ大会課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
3050	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	全国障害者スポーツ大会課	R2	3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調書	紙	適当	
3051	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	全国障害者スポーツ大会課	R2	3年	配当・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	配当・移替	紙	適当	
3052	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	施設調整課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会	紙	適当	
3053	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	施設調整課	R2	3年	歳出予算配当所	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算配当所	紙	適当	
3054	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	施設調整課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
3055	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	施設調整課	R2	3年	歳入歳出予算説明書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算説明書	紙	適当	
3056	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	施設調整課	R2	3年	予算管理(主務課別歳出予算管理簿)(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(主務課別歳出予算管理簿)(所属別歳出予算管理簿)	紙	適当	
3057	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	施設調整課	R2	3年	予算管理(主務課別歳入予算管理簿)(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(主務課別歳入予算管理簿)(所属別歳入予算管理簿)	紙	適当	
3058	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	施設調整課	R2	3年	予算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	予算特別委員会	紙	適当	
3059	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	施設調整課	R2	3年	流用・移管(施工依頼ほか)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・移管(施工依頼ほか)	紙	適当	
3060	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	施設調整課	R2	3年	流用・移管(旅費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・移管(旅費)	紙	適当	
3061	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	競技式典課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
3062	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	競技式典課	R2	3年	予算管理(主務課別歳出予算管理簿、所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(主務課別歳出予算管理簿、所属別歳出予算管理簿)	紙	適当	
3063	国体・全国障害者スポーツ大会事務局	競技式典課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・移替	紙	適当	
3064	出納局	会計課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	会計課職員の給与別個引去に関する帳簿	紙	適当	
3065	出納局	会計課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(契約保証金)	第1業務単位備考2			契約保証金の出納簿	紙	適当	
3066	出納局	会計課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(県営住宅敷金以外の担保)	第1業務単位備考2			県営住宅敷金以外の担保の出納簿	紙	適当	
3067	出納局	会計課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(社会保険料)	第1業務単位備考2			社旗保険料の出納簿	紙	適当	
3068	出納局	会計課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(住民税)	第1業務単位備考2			住民税の出納簿	紙	適当	
3069	出納局	会計課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(所得税No.1)	第1業務単位備考2			所得税の出納簿	紙	適当	
3070	出納局	会計課	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(所得税No.2)	第1業務単位備考2			所得税の出納簿	紙	適当	
3071	出納局	会計課	R2	3年	移替・令達額更新一覧表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算の移替・令達の結果を示したシステム帳票	紙	適当	
3072	出納局	会計課	R2	3年	公用車両使用伺簿・運転日誌 始業点検簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	会計課職員の公用車の使用状況等に係る調書	紙	適当	
3073	出納局	会計課	R2	3年	執行計画・配当・予算令達・流用	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算設定、令達、流用に関するシステム帳票	紙	適当	
3074	出納局	会計課	R2	3年	収入証紙販売実績(販売人別売渡一覧)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	販売人別の売渡一覧	紙	適当	
3075	出納局	会計課	R2	3年	証紙販売人住所・名義変更	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	住所・名義変更に係る書類	紙	適当	
3076	出納局	会計課	R2	3年	件数調べ	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	件数調べ	紙	適当	
3077	出納局	会計課	R2	3年	国庫支出金受入結果表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	国庫支出金受入結果表	紙	適当	
3078	出納局	会計課	R2	3年	支払請求取消通知書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支払請求取消通知書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3079	出納局	会計課	R2	3年	振替小切手振出依頼書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	振替小切手振出依頼書	紙	适当	
3080	出納局	会計課	R2	3年	予算総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括	紙	适当	
3081	出納局	会計課	R2	3年	総括日計表 No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総括日計表 No.1	紙	适当	
3082	出納局	会計課	R2	3年	総括日計表 No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総括日計表 No.2	紙	适当	
3083	出納局	会計課	R2	3年	総括日計表 No.3	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総括日計表 No.3	紙	适当	
3084	出納局	会計課	R2	3年	総括日計表(鹿児島銀行分)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総括日計表(鹿児島銀行分)	紙	适当	
3085	出納局	会計課	R2	3年	歳入・歳出予算繰越確定額通知書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	歳入・歳出予算繰越確定額通知書	紙	适当	
3086	出納局	会計課	R2	3年	収納チャネル・システム別件数・金額集計表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収納チャネル・システム別件数・金額集計表	紙	适当	
3087	出納局	会計課	R2	3年	収納データ・システム別件数・金額集計表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収納データ・システム別件数・金額集計表	紙	适当	
3088	出納局	会計課	R2	3年	収納金融機関・システム別件数・金額集計表	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収納金融機関・システム別件数・金額集計表	紙	适当	
3089	出納局	会計課	R2	3年	電子収納システムOS更新改修業務作業計画書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電子収納システムOS更新改修業務作業計画書	紙	适当	
3090	出納局	会計課	R2	3年	電子収納システム維持保守業務作業計画書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電子収納システム維持保守業務作業計画書	紙	适当	
3091	出納局	会計課	R2	3年	電子収納システム作業依頼・実績報告書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	電子収納システム作業依頼・実績報告書	紙	适当	
3092	出納局	会計課	R2	3年	予算総括(令和2年度12月補正予算登録)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括(令和2年度12月補正予算登録)	紙	适当	
3093	出納局	会計課	R2	3年	予算総括(令和2年度3月補正予算登録)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括(令和2年度3月補正予算登録)	紙	适当	
3094	出納局	会計課	R2	3年	予算総括(令和2年度6月補正予算登録)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括(令和2年度6月補正予算登録)	紙	适当	
3095	出納局	会計課	R2	3年	予算総括(令和2年度9月補正予算登録)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括(令和2年度9月補正予算登録)	紙	适当	
3096	出納局	会計課	R2	3年	予算総括(令和2年度当初予算登録)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括(令和2年度当初予算登録)	紙	适当	
3097	出納局	会計課	R2	3年	予算総括(令和元年度3月専決予算登録)	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算総括(令和元年度3月専決予算登録)	紙	适当	
3098	出納局	会計課	R2	3年	不納欠損処分調書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	不納欠損処分調書	紙	适当	
3099	出納局	会計課	R2	3年	予備費充用計算書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予備費充用計算書	紙	适当	
3100	出納局	会計課	R2	3年	例月出納検査調書	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例月出納検査調書	紙	适当	
3101	出納局	会計課	R2	3年	例月出納検査通知・結果	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	例月出納検査通知・結果	紙	适当	
3102	出納局	管財課	R2	3年	引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	引継書	紙	适当	
3103	出納局	管財課	R2	3年	環境保全率先実行計画(記録・通知)	第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画(記録・通知)	紙	适当	
3104	出納局	管財課	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	适当	
3105	出納局	管財課	R2	3年	公用車使用伺簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公用車使用伺簿	紙	适当	
3106	出納局	管財課	R2	3年	私有車使用伺簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用伺簿	紙	适当	
3107	出納局	管財課	R2	3年	拾得物処理簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	拾得物の処理簿、遺失物問合せ簿	紙	适当	
3108	出納局	管財課	R2	3年	拾得物届出書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	拾得物件預り書、拾得物件届出書	紙	适当	
3109	出納局	管財課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(年製品)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	年製品における用品購入伺票、依頼票	紙	适当	
3110	出納局	管財課	H31	3年	特定印刷物要求票	第1業務単位備考2			特定印刷物の要求に関する伝票	紙	适当	
3111	出納局	管財課	H31	3年	特定印刷物要求票等(随時)	第1業務単位備考2			特定印刷物の要求に関する伝票(随時)	紙	适当	
3112	出納局	管財課	H31	3年	用品購入伺票(特定印刷物)	第1業務単位備考2			用品購入に関する伺票(特定印刷物)	紙	适当	
3113	出納局	管財課	H31	3年	用品購入伺票(特定備品)	第1業務単位備考2			用品購入に関する伺票(特定備品)	紙	适当	
3114	出納局	管財課	R2	3年	特定印刷物要求票	第1業務単位備考2			特定印刷物の要求に関する伝票	紙	适当	
3115	出納局	管財課	R2	3年	特定印刷物要求票(随時)	第1業務単位備考2			特定印刷物の要求に関する伝票(随時)	紙	适当	
3116	出納局	管財課	R2	3年	用品購入伺票(特定印刷物)	第1業務単位備考2			用品購入に関する伺票(特定印刷物)	紙	适当	
3117	出納局	管財課	R2	3年	用品購入伺票(特定備品)	第1業務単位備考2			用品購入に関する伺票(特定備品)	紙	适当	
3118	出納局	管財課	R2	3年	共用車配車要求書(10・11月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車配車要求書(10・11月分)	紙	适当	
3119	出納局	管財課	R2	3年	共用車配車要求書(4・5月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車配車要求書(4・5月分)	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3120	出納局	管財課	R2	3年	共用車配車要求書(6・7月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車配車要求書(6・7月分)	紙	適当	
3121	出納局	管財課	R2	3年	共用車配車要求書(8・9月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車配車要求書(8・9月分)	紙	適当	
3122	出納局	管財課	R2	3年	公用車修理伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車修理伺簿	紙	適当	
3123	出納局	管財課	R2	3年	用品購入伺簿	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺簿	紙	適当	
3124	出納局	管財課	R2	3年	共用車使用証(12・1月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車使用証(12・1月分)	紙	適当	
3125	出納局	管財課	R2	3年	共用車使用証(2・3月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車使用証(2・3月分)	紙	適当	
3126	出納局	管財課	R2	3年	共用車使用証(4・5月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車使用証(4・5月分)	紙	適当	
3127	出納局	管財課	R2	3年	共用車使用証(6・7月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車使用証(6・7月分)	紙	適当	
3128	出納局	管財課	R2	3年	共用車使用証(8・9月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車使用証(8・9月分)	紙	適当	
3129	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(4月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(4月分)	紙	適当	
3130	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(5月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(5月分)	紙	適当	
3131	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(6月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(6月分)	紙	適当	
3132	出納局	管財課	R2	3年	共用車使用証(10・11月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車使用証(10・11月分)	紙	適当	
3133	出納局	管財課	R2	3年	共用車配車要求書(12・1月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車配車要求書(12・1月分)	紙	適当	
3134	出納局	管財課	R2	3年	共用車配車要求書(2・3月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	共用車配車要求書(2・3月分)	紙	適当	
3135	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(10月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(10月分)	紙	適当	
3136	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(11月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(11月分)	紙	適当	
3137	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(12月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(12月分)	紙	適当	
3138	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(1月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(1月分)	紙	適当	
3139	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(2月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(2月分)	紙	適当	
3140	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(3月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(3月分)	紙	適当	
3141	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(7月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(7月分)	紙	適当	
3142	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(8月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(8月分)	紙	適当	
3143	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(9月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(9月分)	紙	適当	
3144	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(フリー車運転日誌10. 11月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(フリー車運転日誌10. 11月分)	紙	適当	
3145	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(フリー車運転日誌12. 1月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(フリー車運転日誌12. 1月分)	紙	適当	
3146	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(フリー車運転日誌4. 5月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(フリー車運転日誌4. 5月分)	紙	適当	
3147	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(フリー車運転日誌6. 7月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(フリー車運転日誌6. 7月分)	紙	適当	
3148	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(フリー車運転日誌8. 9月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(フリー車運転日誌8. 9月分)	紙	適当	
3149	出納局	管財課	R2	3年	運行計画(フリー車)表 NO. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運行計画(フリー車)表 NO. 1	紙	適当	
3150	出納局	管財課	R2	3年	運行計画(フリー車)表 NO. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運行計画(フリー車)表 NO. 2	紙	適当	
3151	出納局	管財課	R2	3年	運行計画(出張)表 NO. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運行計画(出張)表 NO. 1	紙	適当	
3152	出納局	管財課	R2	3年	運行計画(出張)表 NO. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運行計画(出張)表 NO. 2	紙	適当	
3153	出納局	管財課	R2	3年	運行計画(別働)表 NO. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運行計画(別働)表 NO. 1	紙	適当	
3154	出納局	管財課	R2	3年	運行計画(別働)表 NO. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運行計画(別働)表 NO. 2	紙	適当	
3155	出納局	管財課	R2	3年	運転日誌(フリー車運転日誌2. 3月分)	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	運転日誌(フリー車運転日誌2. 3月分)	紙	適当	
3156	出納局	管財課	R2	3年	議会バス等借受・協議	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	議会バス等借受・協議	紙	適当	
3157	出納局	管財課	R2	3年	健康管理報告書	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	健康管理報告書	紙	適当	
3158	出納局	管財課	R2	3年	車両運行集計表	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	車両運行集計表	紙	適当	
3159	出納局	管財課	R2	3年	配車一覧 No. 1	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	配車一覧 No. 1	紙	適当	
3160	出納局	管財課	R2	3年	配車一覧 No. 2	第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	配車一覧 No. 2	紙	適当	