

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1	議会事務局	議会事務局	R4	1年	各種照会・回答 (総括)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答ほか	電子+紙	適当	
2	議会事務局	議会事務局	R2	3年	閉会中委員会	議会事務局規程別表1本会議及び委員会等	(2)	イ	閉会中委員会の会議録	紙	適当	
3	議会事務局	議会事務局	R4	1年	委員会総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	委員会総括	電子+紙	適当	
4	議会事務局	議会事務局	R4	1年	他県委員会・来県調査	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	他県委員会・来県調査	電子+紙	適当	
5	議会事務局	議会事務局	R4	1年	行政視察	議会事務局規程別表1本会議及び委員会等	(2)	カ	行政視察に関する公文書	電子+紙	適当	
6	議会事務局	議会事務局	R4	1年	行政視察	議会事務局規程別表1本会議及び委員会等	(2)	カ	行政視察に関する公文書	電子+紙	適当	
7	議会事務局	議会事務局	R4	1年	行政視察	議会事務局規程別表1本会議及び委員会等	(2)	カ	行政視察に関する公文書	電子+紙	適当	
8	議会事務局	議会事務局	R4	1年	請願・陳情	議会事務局規程別表2請願・陳情及び要望	(1)	イ	文教観光委員会における請願・陳情の審査に関する文書	電子+紙	適当	
9	議会事務局	議会事務局	R4	1年	行政視察	議会事務局規程別表1本会議及び委員会等	(2)	カ	文教観光委員会における行政視察に関する文書	電子+紙	適当	
10	議会事務局	議会事務局	R4	1年	行政視察	議会事務局規程別表1本会議及び委員会等	(2)	カ	行政視察に関する公文書	電子+紙	適当	
11	議会事務局	議会事務局	R2	3年	会議結果報告	議会事務局規程別表1本会議及び委員会等	(1)	オ	会議結果報告	紙	適当	
12	議会事務局	議会事務局	R4	1年	都道府県議会協議会	議会事務局規程別表4全国及び九州議長会等	(1)	ア	各種協議会関係資料	電子+紙	適当	
13	議会事務局	議会事務局	R4	1年	議会運営委員会 (行政視察)	議会事務局規程別表1本会議及び委員会等	(2)	カ	議会運営委員会の行政視察	電子+紙	適当	
14	議会事務局	議会事務局	R4	1年	議長口述書	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	本会議における議長口述書	電子+紙	適当	
15	議会事務局	議会事務局	R4	1年	予算説明会	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	議員への予算説明会	電子+紙	適当	
16	議会事務局	議会事務局	R4	1年	傍聴券発行状況	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	本会議及び委員会の傍聴券の発行状況	電子+紙	適当	
17	議会事務局	議会事務局	R4	1年	九州各県招集通知	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	九州各県の定例会及び臨時会の招集通知	電子+紙	適当	
18	議会事務局	議会事務局	R4	1年	総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	意見書及び決議書に係る調整等	電子+紙	適当	
19	議会事務局	議会事務局	R4	1年	九州各県意見書	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	九州各県の意見書及び決議書	電子+紙	適当	
20	議会事務局	議会事務局	R4	1年	総括	議会事務局規程別表4全国及び九州議長会等	(1)	ア	全国議長会・局長会関係の資料	電子+紙	適当	
21	議会事務局	議会事務局	R4	1年	総括	議会事務局規程別表4全国及び九州議長会等	(2)	ア	九州議長会・局長会関係の資料	電子+紙	適当	
22	議会事務局	議会事務局	R4	1年	総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会・回答	電子+紙	適当	
23	議会事務局	議会事務局	R2	3年	予算要求書	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、予算要求書	紙	適当	
24	議会事務局	議会事務局	R2	3年	執行計画・配当	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算執行計画書、歳出予算要求書、歳出予算配当書	紙	適当	
25	議会事務局	議会事務局	R2	3年	予算令達	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い	紙	適当	
26	議会事務局	議会事務局	R2	3年	流用・更正	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用計算書、歳出予算流用通知書	紙	適当	
27	議会事務局	議会事務局	R2	3年	監査	県規程別表第3第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、提出書類等の軽易な文書	紙	適当	
28	議会事務局	議会事務局	R2	3年	会計課検査	県規程別表第3第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する通知、提出書類等の軽易な文書	紙	適当	
29	議会事務局	議会事務局	R2	3年	歳入歳出外現金出納	県規程別表第3第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納整理簿	紙	適当	
30	議会事務局	議会事務局	R2	3年	団体障害補償	議会事務局規程別表3議員	(1)	キ	議員の団体障害補償制度に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
31	議会事務局	議会事務局	R4	1年	給与総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
32	議会事務局	議会事務局	R4	1年	年末調整	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知、取りまとめ書類 (写し) 等の軽易な文書	電子+紙	適当	
33	議会事務局	議会事務局	R4	1年	予算総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入・支出に関する簡易な調査	電子+紙	適当	
34	議会事務局	議会事務局	R4	1年	収入支出予定調書	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入・支出に関する簡易な調査	電子+紙	適当	
35	議会事務局	議会事務局	R4	1年	収入総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する簡易な通知、照会	電子+紙	適当	
36	議会事務局	議会事務局	R4	1年	支出総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	支出に関する簡易な通知、照会	電子+紙	適当	
37	議会事務局	議会事務局	R4	1年	決算総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する簡易な通知、照会	電子+紙	適当	
38	議会事務局	議会事務局	R4	1年	物品総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する簡易な通知、照会	電子+紙	適当	
39	議会事務局	議会事務局	R4	1年	服務総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
40	議会事務局	議会事務局	R4	1年	報酬総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議員報酬に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
41	議会事務局	議会事務局	R4	1年	年末調整	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議員報酬に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
42	議会事務局	議会事務局	R4	1年	政務活動費総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	政務活動費にかかる簡易な通知・照会	電子+紙	適当	
43	議会事務局	議会事務局	R4	1年	福利厚生総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議員の福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
44	議会事務局	議会事務局	R4	1年	財務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計事務に関する簡易な通知等	電子+紙	適当	
45	議会事務局	議会事務局	R4	1年	政務調査課総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	政務調査課に関する照会・回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
46	議会事務局	議会事務局	R4	1年	広報総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
47	議会事務局	議会事務局	R4	1年	写真撮影技術講習会	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	講習会の案内等の軽易な文書	電子	适当	
48	議会事務局	議会事務局	R4	1年	職場研修・議会リーフレット・撮影技術	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	職場研修等に関する軽易な文書	電子	适当	
49	議会事務局	議会事務局	R4	1年	広報テレビ番組のお知らせ	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報テレビ番組の告知等の軽易な文書	電子	适当	
50	議会事務局	議会事務局	R4	1年	各種照会	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報関係の照会に関する軽易な文書	電子	适当	
51	議会事務局	議会事務局	R4	1年	総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	政務調査課に関する通知等の軽易な文書	電子	适当	
52	議会事務局	議会事務局	R4	1年	各種照会	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	政務調査課に関する照会等の軽易な文書	電子	适当	
53	議会事務局	議会事務局	R2	3年	事務引継書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	适当	
54	議会事務局	議会事務局	R2	3年	原子力発電関係道県議会議長協議会	議会事務局規程別表4 全国及び九州議長会等	(3)	ア	原子力発電関係道県議会議長協議会の連絡・調整等に関する文書	紙	适当	
55	議会事務局	議会事務局	R2	3年	財政基盤強化対策県議会議長協議会	議会事務局規程別表4 全国及び九州議長会等	(3)	ア	財政基盤強化対策県議会議長協議会の連絡・調整等に関する文書	紙	适当	
56	議会事務局	議会事務局	R2	3年	全国みかん生産県議会議員対策協議会	議会事務局規程別表4 全国及び九州議長会等	(3)	ア	全国みかん生産県議会議員対策協議会の連絡・調整等に関する文書	紙	适当	
57	議会事務局	議会事務局	R2	3年	地すべりがけ崩れ対策都道府県議会議長協議会	議会事務局規程別表4 全国及び九州議長会等	(3)	ア	地すべりがけ崩れ対策都道府県議会議長協議会の連絡・調整等に関する文書	紙	适当	
58	議会事務局	議会事務局	R2	3年	半島地域振興対策議会議長連絡協議会	議会事務局規程別表4 全国及び九州議長会等	(3)	ア	半島地域振興対策議会議長連絡協議会の連絡・調整等に関する文書	紙	适当	
59	議会事務局	議会事務局	R2	3年	離島振興対策都道県議会議長会	議会事務局規程別表4 全国及び九州議長会等	(3)	ア	離島振興対策都道県議会議長会の連絡・調整等に関する文書	紙	适当	
60	議会事務局	議会事務局	R2	3年	依頼調査（環境厚生）	議会事務局規程別表5 その他、議会	(1)	ウ	環境厚生委員会の所管業務に係る調査に関する文書	紙	适当	
61	議会事務局	議会事務局	R2	3年	依頼調査（企画建設）	議会事務局規程別表5 その他、議会	(1)	ウ	企画建設委員会の所管業務に係る調査に関する文書	紙	适当	
62	議会事務局	議会事務局	R2	3年	依頼調査（産業観光経済）	議会事務局規程別表5 その他、議会	(1)	ウ	産業観光経済委員会の所管業務に係る調査に関する文書	紙	适当	
63	議会事務局	議会事務局	R2	3年	依頼調査（総務）	議会事務局規程別表5 その他、議会	(1)	ウ	総務委員会の所管業務に係る調査に関する文書	紙	适当	
64	議会事務局	議会事務局	R2	3年	依頼調査（文教警察）	議会事務局規程別表5 その他、議会	(1)	ウ	文教警察委員会の所管業務に係る調査に関する文書	紙	适当	
65	議会事務局	議会事務局	R2	3年	図書購入問い合わせ	議会事務局規程別表5 その他、議会	(3)	イ	議会図書室の図書の選定に関する文書	紙	适当	
66	議会事務局	議会事務局	R2	3年	図書貸出簿	議会事務局規程別表5 その他、議会	(3)	イ	議会図書室の利用に関する文書	紙	适当	
67	議会事務局	議会事務局	R2	3年	図書室業務月報	議会事務局規程別表5 その他、議会	(3)	イ	議会図書室の蔵書、利用状況等に関する文書	紙	适当	
68	議会事務局	議会事務局	R2	3年	新着図書案内	議会事務局規程別表5 その他、議会	(3)	イ	議会図書室の蔵書案内文書	紙	适当	
69	議会事務局	議会事務局	R2	3年	専門図書館協議会	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	イ	専門図書館協議会に関する通知、照会、研修等に関する文書	紙	适当	
70	議会事務局	議会事務局	R4	1年	図書室総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	議会図書室の図書選定に関する資料	電子	适当	
71	議会事務局	議会事務局	R4	1年	管理総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会図書室に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
72	議会事務局	議会事務局	R4	1年	総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	専門図書館協議会からの軽易な通知等の文書	電子+紙	适当	
73	議会事務局	議会事務局	R4	1年	内部統制制度 総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制に関する簡易な通知等	電子	适当	
74	議会事務局	議会事務局	R2	3年	請願・陳情	議会事務局規程別表2 請願・陳情及び要望	(1)	イ	請願・陳情	紙	适当	
75	議会事務局	議会事務局	R2	3年	請願・陳情	議会事務局規程別表2 請願・陳情及び要望	(1)	イ	請願・陳情	紙	适当	
76	議会事務局	議会事務局	R2	3年	請願・陳情	議会事務局規程別表2 請願・陳情及び要望	(1)	イ	請願・陳情	紙	适当	
77	議会事務局	議会事務局	R2	3年	行政連絡会議	県規程別表第3第1業務単位2 県の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議	紙	适当	
78	議会事務局	議会事務局	R2	3年	人事内申・発令	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令	紙	适当	
79	議会事務局	議会事務局	R2	3年	非常勤職員	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員及び会計年度任用職員関係	紙	适当	
80	議会事務局	議会事務局	R2	3年	公務災害	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害関係	紙	适当	
81	議会事務局	議会事務局	R2	3年	綱紀の維持	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	綱紀の維持関係	紙	适当	
82	議会事務局	議会事務局	R2	3年	出勤簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	出勤簿（会計年度任用職員）	紙	适当	
83	議会事務局	議会事務局	R2	3年	事務引継書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	适当	
84	議会事務局	議会事務局	R2	3年	昇給内申・発令	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人事内申・発令	紙	适当	
85	議会事務局	議会事務局	R2	3年	事務改善	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	事務の改善、合理化	紙	适当	
86	議会事務局	議会事務局	R2	3年	公有財産報告	県規程別表第3第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産報告	紙	适当	
87	議会事務局	議会事務局	R4	1年	庶務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知ほか	電子+紙	适当	
88	議会事務局	議会事務局	R4	1年	火気点検簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	電子+紙	适当	
89	議会事務局	議会事務局	R4	1年	文書番号簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	電子+紙	适当	
90	議会事務局	議会事務局	R4	1年	口頭電話受理簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	口頭電話受理簿	電子+紙	适当	
91	議会事務局	議会事務局	R4	1年	議会総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議員名簿の写し、委員会委員名簿の写しほか	電子+紙	适当	
92	議会事務局	議会事務局	R4	1年	行政手続総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続法に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考	
	部	課 (室・所)				公文書ファイル名	大区分	業務の 区分					公文書の 類型
93	議会事務局	議会事務局	R4	1年	職員総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
94	議会事務局	議会事務局	R4	1年	職員調書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	適当		
95	議会事務局	議会事務局	R4	1年	身分証明	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員の身分証明	電子+紙	適当		
96	議会事務局	議会事務局	R4	1年	研修	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修、職場研修ほか	電子+紙	適当		
97	議会事務局	議会事務局	R4	1年	人事総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
98	議会事務局	議会事務局	R4	1年	服務総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
99	議会事務局	議会事務局	R4	1年	年次有給休暇処理簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿	電子+紙	適当		
100	議会事務局	議会事務局	R4	1年	特別休暇処理簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	特別休暇処理簿	電子+紙	適当		
101	議会事務局	議会事務局	R4	1年	夏季休暇処理簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	夏季休暇処理簿	電子+紙	適当		
102	議会事務局	議会事務局	R4	1年	短期療養休暇処理簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	短期療養休暇処理簿	電子+紙	適当		
103	議会事務局	議会事務局	R4	1年	介護休暇処理簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	介護休暇処理簿	電子+紙	適当		
104	議会事務局	議会事務局	R4	1年	諸手当総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
105	議会事務局	議会事務局	R4	1年	組織総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(5)	ウ	行政組織に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
106	議会事務局	議会事務局	R4	1年	福利厚生総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
107	議会事務局	議会事務局	R4	1年	健康管理	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	検診通知、検診結果ほか	電子+紙	適当		
108	議会事務局	議会事務局	R4	1年	共済	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済関係通知ほか	電子+紙	適当		
109	議会事務局	議会事務局	R4	1年	互助会	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会関係通知ほか	電子+紙	適当		
110	議会事務局	議会事務局	R4	1年	財産総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財産に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
111	議会事務局	議会事務局	R4	1年	公用車総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
112	議会事務局	議会事務局	R4	1年	議員派遣総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議員派遣に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
113	議会事務局	議会事務局	R4	1年	文書総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
114	議会事務局	議会事務局	R4	1年	文書管理表	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(3)	イ	文書管理表	電子+紙	適当		
115	議会事務局	議会事務局	R4	1年	別動命令簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	電子+紙	適当		
116	議会事務局	議会事務局	R4	1年	復命書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	適当		
117	議会事務局	議会事務局	R4	1年	議員総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議員に関する通知、照会、回答ほか	電子+紙	適当		
118	議会事務局	議会事務局	R4	1年	庶務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会・回答ほか	紙	適当		
119	議会事務局	議会事務局	R4	1年	庶務総括 (防火管理)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務 (防火管理) に関する通知ほか	紙	適当		
120	議会事務局	議会事務局	R4	1年	火気点検簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当		
121	議会事務局	議会事務局	R4	1年	文書番号簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当		
122	議会事務局	議会事務局	R4	1年	議会のデジタル化関係	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会のデジタル化に関する通知ほか	紙	適当		
123	議会事務局	議会事務局	R4	1年	各種照会	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各種照会	紙	適当		
124	議会事務局	議会事務局	R4	1年	研修関係	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修、職場研修	紙	適当		
125	議会事務局	議会事務局	R4	1年	研修関係 (人権同和問題研修)	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	人権同和問題研修に関する通知ほか	紙	適当		
126	議会事務局	議会事務局	R4	1年	別動命令簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	紙	適当		
127	議会事務局	議会事務局	R2	3年	事務引継書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当		
128	議会事務局	議会事務局	R2	3年	予算要求書	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、予算要求書	紙	適当		
129	議会事務局	議会事務局	R2	3年	執行計画・配当	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算執行計画書、歳出予算要求書、歳出予算配当書	紙	適当		
130	議会事務局	議会事務局	R2	3年	予算令達	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い	紙	適当		
131	議会事務局	議会事務局	R2	3年	流用・更正	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用計算書、歳出予算流用通知書	紙	適当		
132	議会事務局	議会事務局	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	県規程別表第3第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当		
133	議会事務局	議会事務局	R2	3年	令和3年度予算要求書	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、予算要求書	紙	適当		
134	議会事務局	議会事務局	R2	3年	団体障害補償 (議員)	議会事務局規程別表3議員	(1)	キ	議員の団体障害補償制度に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当		
135	議会事務局	議会事務局	R2	3年	非常勤職員 (出勤簿・年休簿・特休簿)	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員の出勤・年休・特休の管理簿	紙	適当		
136	議会事務局	議会事務局	R2	3年	補助事務員 (出勤簿・年休簿・特休)	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	補助事務員の出勤・年休・特休の管理簿	紙	適当		
137	議会事務局	議会事務局	R2	3年	補助事務員出勤簿【会派受付】	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	補助事務員 (会派受付) の出勤の管理簿	紙	適当		
138	議会事務局	議会事務局	R2	3年	監査	県規程別表第3第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、提出書類等の簡易な文書	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
139	議会事務局	議会事務局	R2	3年	管理職員特別勤務手当	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	管理職特別勤務手当に関する簡易な文書	紙	适当	
140	議会事務局	議会事務局	R2	3年	OB議員と語る会	議会事務局規程別表1本会議及び委員会等	(3)	エ	「OB議員と語る会」の開催に関する簡易な文書	紙	适当	
141	議会事務局	議会事務局	R2	3年	礼遇議員	議会事務局規程別表3議員	(1)	ク	礼遇議員のき章に関する文書	紙	适当	
142	議会事務局	議会事務局	R2	3年	令和2年度 事務引継書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	适当	
143	議会事務局	議会事務局	R2	3年	一般文書（要望等）	議会事務局規程別表2請願・陳情及び要望	(1)	イ	議長宛に各種団体から提出された要望書	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃棄基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1	教育庁	総務福利課	R2 3年	かごしまの教育No.79	第1業務単位11広報	(1)	イ	かごしまの教育No.79の編集資料について	紙	適当	
2	教育庁	総務福利課	R2 3年	ホームページ(ＣＭＳ操作研修会)	第1業務単位11広報	(1)	イ	ホームページの更新、修正に関することについて	紙	適当	
3	教育庁	総務福利課	R2 3年	リーフレット(鹿児島県の教育)	第1業務単位11広報	(1)	イ	リーフレット(鹿児島県の教育)の編集資料について	紙	適当	
4	教育庁	総務福利課	R2 3年	教育情報かごしま	第1業務単位11広報	(1)	イ	教育情報かごしまの編集資料について	紙	適当	
5	教育庁	総務福利課	R2 3年	鹿児島県の教育行政1/4	第1業務単位11広報	(1)	イ	鹿児島県の教育行政の校正資料について	紙	適当	
6	教育庁	総務福利課	R2 3年	鹿児島県の教育行政2/4	第1業務単位11広報	(1)	イ	鹿児島県の教育行政の校正資料について	紙	適当	
7	教育庁	総務福利課	R2 3年	教育史	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ア	教育庁の事業について	紙	適当	
8	教育庁	総務福利課	R2 3年	鹿児島県の教育行政3/4	第1業務単位11広報	(1)	イ	鹿児島県の教育行政の校正資料について	紙	適当	
9	教育庁	総務福利課	R2 3年	鹿児島県の教育行政4/4	第1業務単位11広報	(1)	イ	鹿児島県の教育行政の校正資料について	紙	適当	
10	教育庁	総務福利課	R2 3年	教育庁に届いた御意見・メール①	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	教育庁に届いた御意見について	紙	適当	
11	教育庁	総務福利課	R2 3年	教育庁に届いた御意見・メール②	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	教育庁に届いた御意見について	紙	適当	
12	教育庁	総務福利課	R2 3年	広聴総括(報道対応)	第1業務単位11広報	(1)	イ	広聴総括(報道対応)について	紙	適当	
13	教育庁	総務福利課	R2 3年	鹿児島県地域防災計画	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	鹿児島県地域防災計画について	紙	適当	
14	教育庁	総務福利課	R2 3年	災害等報告(台風等)1/2	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	災害等報告(台風等)について	紙	適当	
15	教育庁	総務福利課	R2 3年	災害等報告2/2	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	災害等報告について	紙	適当	
16	教育庁	総務福利課	R2 3年	教育長あいさつ	第1業務単位11広報	(1)	イ	教育長あいさつの根拠資料について	紙	適当	
17	教育庁	総務福利課	R2 3年	県政出前セミナー・県政モニター	第1業務単位11広報	(1)	イ	県政出前セミナー、県政モニターの実績について	紙	適当	
18	教育庁	総務福利課	R2 3年	児童・生徒の家庭教育等調査	第1業務単位11広報	(1)	イ	児童・生徒の家庭教育等調査の依頼、集約など	紙	適当	
19	教育庁	総務福利課	R2 3年	知事とのふれあい対話	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事とのふれあい対話に係る教育庁の回答作成など	紙	適当	
20	教育庁	総務福利課	R2 3年	知事へのたより	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	知事へのたよりに係る教育庁の回答作成など	紙	適当	
21	教育庁	総務福利課	R2 3年	全国・九州地方知事会 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国知事会・九州地方知事会の照会等に関する文書	紙	適当	
22	教育庁	総務福利課	R2 3年	全国・九州地方知事会 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国知事会・九州地方知事会の照会等に関する文書	紙	適当	
23	教育庁	総務福利課	R2 3年	全国・九州地方知事会 No.3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国知事会・九州地方知事会の照会等に関する文書	紙	適当	
24	教育庁	総務福利課	R2 3年	全国・九州地方知事会 No.4	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国知事会・九州地方知事会の照会等に関する文書	紙	適当	
25	教育庁	総務福利課	R2 3年	安全・安心まちづくり	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県犯罪のない安全で安心なまちづくり推進本部会議の照会等に関する文書	紙	適当	
26	教育庁	総務福利課	R2 3年	京都賞状賞状者講演会実行委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	京都賞状賞状者講演会実行委員会の連絡、調整に関する文書	紙	適当	
27	教育庁	総務福利課	R2 3年	共生・協働	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	共生・協働関係の照会等に関する文書	紙	適当	
28	教育庁	総務福利課	R2 3年	消費者行政	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	消費者行政に係る照会等に関する文書	紙	適当	
29	教育庁	総務福利課	R2 3年	給与別個引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与別個引去簿	紙	適当	
30	教育庁	総務福利課	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
31	教育庁	総務福利課	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(出力分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿(出力分)	紙	適当	
32	教育庁	総務福利課	R2 3年	地球温暖化対策(教育委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地球温暖化対策(教育委員会)に関する一般的な文書	紙	適当	
33	教育庁	総務福利課	R2 3年	派遣職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	派遣職員に関する一般的な文書	紙	適当	
34	教育庁	総務福利課	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する一般的な文書	紙	適当	
35	教育庁	総務福利課	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員)【旧非常勤】	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する一般的な文書	紙	適当	
36	教育庁	総務福利課	R2 3年	非常勤職員【旧非常勤】教職員相談員出動簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出動簿	紙	適当	
37	教育庁	総務福利課	R2 3年	非常勤職員【旧非常勤】補助事務員出動簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出動簿	紙	適当	
38	教育庁	総務福利課	R2 3年	用品購入伺票・依頼票(即払品)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	用品購入伺票・依頼票(即払品)	紙	適当	
39	教育庁	総務福利課	R2 3年	用品購入伺票・依頼票(年製品)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	用品購入伺票・依頼票(年製品)	紙	適当	
40	教育庁	総務福利課	R2 3年	県立学校事務調査(私費会計調査)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	私費会計調査に係る軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
41	教育庁	総務福利課	R2 3年	事務長会、事務職員研修会等	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	事務長会、事務職員研修会に係る通知、照会、報告等	紙	適当	
42	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算令達(歳出予算令達伺い) 学校施設課	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達関係書類	紙	適当	
43	教育庁	総務福利課	R2 3年	繰越(令和元年度一令和2年度)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達関係書類	紙	適当	
44	教育庁	総務福利課	R2 3年	県立学校管理運営費関係調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県立学校管理運営費に係る軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
45	教育庁	総務福利課	R2 3年	県立学校管理運営費関係調査(執行状況調査)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県立学校管理運営費に係る軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
46	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度歳入歳出予算要求書・説明書【経常経費】文化財課～埋文C	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求関係資料等	紙	適当	
47	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度当初予算要求書 その他の課書【教育委員会】	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求関係資料等	紙	適当	
48	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求書(3月補正予算要求関係)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求関係資料等	紙	適当	
49	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求書(6月補正予算要求関係)【追加提案分】	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求関係資料等	紙	適当	
50	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求書(10月補正予算要求関係)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求関係資料等	紙	適当	
51	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度特例協議書(教育委員会)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求関係資料等	紙	適当	
52	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和2年度3月補正予算【教育委員会】歳入歳出予算要求書・説明資料 国補正・通称(総経～埋文C)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	補正予算関係資料等	紙	適当	
53	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和2年度3月補正予算【教育委員会】歳入歳出予算要求書・説明資料 国補正・通称(総経～埋文)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	補正予算関係資料等	紙	適当	
54	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度【その他の経費】歳入歳出予算要求書・説明資料(教育C～埋文C)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係資料等	紙	適当	
55	教育庁	総務福利課	R2 3年	諸調査照会(多重債務者対策市内連絡会議)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	庶務に関する一般的な文書	紙	適当	
56	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(8月補正予算要求関係)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
57	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(9月補正予算要求関係)?	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
58	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(9月補正予算要求関係)②	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
59	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(事務局運営費・教育事務所運営費)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
60	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(令和3年度新規レビュ 政策協議)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
61	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(令和3年度新規レビュ)?	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
62	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(令和3年度新規レビュ)②	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
63	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(6月補正予算要求関係)?	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
64	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(6月補正予算要求関係)②	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
65	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(新型コロナウイルス関連)【R2追加補正】2号補正	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
66	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(新型コロナウイルス関連)【R2追加補正】4号補正	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
67	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度当初予算歳入歳出予算要求書【財政課調整後】総経～社教	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取扱い			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業種の区分	公文書の属性				
68	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度当初予算繰入歳出予算要求書【財政課調整後文化財～埋文C	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
69	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度歳入歳出予算要求書・説明資料【その他の経費】総福～教職	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
70	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度歳入歳出予算要求書・説明資料【その他の経費】総福～教職	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
71	教育庁	総務福利課	R2 3年	執行計画・配当(事務局費)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算執行に関する資料等	紙	適当	
72	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算管理(国補正予算資料)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	補正予算に関する資料等	紙	適当	
73	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和2年度3月補正予算 歳入歳出予算要求書【財政課調整後】	第1業務単位4財政	(4)	ウ	補正予算に関する資料等	紙	適当	
74	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算管理(②当初予算性異別仕分け・③当初予算見込調べ)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係通知文、資料等	紙	適当	
75	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度歳入歳出予算要求書・説明資料【その他の経費(2/4)】義教～高教	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
76	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度歳入歳出予算要求書・説明資料【経常経費(1/2)】総福～人同教	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
77	教育庁	総務福利課	R2 3年	執行計画・配当(歳出予算配当通知書)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算執行に関する資料等	紙	適当	
78	教育庁	総務福利課	R2 3年	執行計画・配当(歳出予算配当要求書)(教育庁)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算執行に関する資料等	紙	適当	
79	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算管理?	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係通知文、資料等	紙	適当	
80	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算管理②	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係通知文、資料等	紙	適当	
81	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算管理③	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係通知文、資料等	紙	適当	
82	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算管理?(新型コロナウイルス関連調査等)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係通知文、資料等	紙	適当	
83	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算管理②(新型コロナウイルス関連調査等)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係通知文、資料等	紙	適当	
84	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(R③当初予算要求関係)?	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
85	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(R③当初予算要求関係)②	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
86	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度第1回定例会 議案の確認【②3月補正、③当初予算】	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係通知文、資料等	紙	適当	
87	教育庁	総務福利課	R2 3年	議案等説明書(予算等説明書)(②3月補正、③当初予算)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係通知文、資料等	紙	適当	
88	教育庁	総務福利課	R2 3年	限が4/1出資している法人等に係る事業計画	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算関係通知文、資料等	紙	適当	
89	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算要求(R③当初予算要求関係)③	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求書関係資料等	紙	適当	
90	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算令達(移替・令達経更新一覧表)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	移替令達経更新一覧表綴り	紙	適当	
91	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算令達(歳出予算令達伺い)高校教育課	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算令達伺い表綴り	紙	適当	
92	教育庁	総務福利課	R2 3年	汎用・移替(歳出予算移替書)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算移替書類綴り	紙	適当	
93	教育庁	総務福利課	R2 3年	汎用・移替(歳出予算移替書(財政課))	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算移替書類綴り	紙	適当	
94	教育庁	総務福利課	R2 3年	汎用・移替(歳出予算配当通知書)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算配当通知書類綴り	紙	適当	
95	教育庁	総務福利課	R2 3年	汎用・移替(歳出予算汎用計算書(財政課))	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算汎用計算書類綴り	紙	適当	
96	教育庁	総務福利課	R2 3年	汎用・移替(歳出予算汎用通知書)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算汎用通知書類綴り	紙	適当	
97	教育庁	総務福利課	R2 3年	汎用・移替(予備費充用計算書・通知書)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予備費充用計算書・通知書類綴り	紙	適当	
98	教育庁	総務福利課	R2 3年	主務課別(歳入・歳出)予算管理簿	第1業務単位4財政	(4)	ウ	主務課別予算管理簿綴り	紙	適当	
99	教育庁	総務福利課	R2 3年	所屬別(歳入・歳出)予算管理簿	第1業務単位4財政	(4)	ウ	所屬別予算管理簿綴り	紙	適当	
100	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算管理(支払承認確認表)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	支払承認確認表綴り	紙	適当	
101	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算管理(自動令達一覧表)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	自動令達一覧表綴り	紙	適当	
102	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算令達(歳出予算令達伺い)総務福利課 No.1	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算令達伺い表綴り	紙	適当	
103	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算令達(歳出予算令達伺い)総務福利課 No.2	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算令達伺い表綴り	紙	適当	
104	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算令達(歳出予算令達伺い)教職員課 義務教育課	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算令達伺い表綴り	紙	適当	
105	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算令達(歳出予算令達伺い)保体 社教 文化財 人同教	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳出予算令達伺い表綴り	紙	適当	
106	教育庁	総務福利課	R2 3年	懇話事務説明会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	懇話事務説明会資料	紙	適当	
107	教育庁	総務福利課	R2 3年	学割証交付決裁簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学割証の交付申請、発行に関する文書	紙	適当	
108	教育庁	総務福利課	R2 3年	教職員住宅災害報告書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	教職員住宅の災害実績報告に関する文書	紙	適当	
109	教育庁	総務福利課	R2 3年	教職員住宅災害報告書(公有財産事故報告書)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	教職員住宅の災害・事故の実績報告に関する文書	紙	適当	
110	教育庁	総務福利課	R2 3年	工事依頼(教職員住宅補修費執行 建築課工事施工依頼)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	建設課に依頼した教職員住宅工事に関する補修費執行に係る文書	紙	適当	
111	教育庁	総務福利課	R2 3年	工事依頼(教職員住宅補修費執行 公共事業等施行状況)	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	教職員住宅工事に関する補修費執行に係る文書	紙	適当	
112	教育庁	総務福利課	R2 3年	住宅入居料改定	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	教職員住宅入居料改定	紙	適当	
113	教育庁	総務福利課	R2 3年	調査統計簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	懇話に係る照会など	紙	適当	
114	教育庁	総務福利課	R2 3年	入居者募集	第1業務単位15県有財産	(6)	エ	教職員住宅入居者募集	紙	適当	
115	教育庁	総務福利課	R2 3年	非常勤職員(教職員相談員・保健指導員 任用等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任免に関する文書	紙	適当	
116	教育庁	総務福利課	R2 3年	各種回答(奨学金関係)No.1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金の照会に関する文書	紙	適当	
117	教育庁	総務福利課	R2 3年	各種回答(奨学金関係)No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金の照会に関する文書	紙	適当	
118	教育庁	総務福利課	R2 3年	各種回答(奨学金関係)No.3	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金の照会に関する文書	紙	適当	
119	教育庁	総務福利課	R2 3年	各種回答(奨学金関係)No.4	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金の照会に関する文書	紙	適当	
120	教育庁	総務福利課	R2 3年	補修実績報告書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	教職員住宅の補修実績報告に関する文書	紙	適当	
121	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算令達(教職員住宅維持補修等)NO1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	教職員住宅の維持補修に係る予算の令達に関する文書	紙	適当	
122	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算令達(教職員住宅維持補修等)NO2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	教職員住宅の維持補修に係る予算の令達に関する文書	紙	適当	
123	教育庁	総務福利課	R2 3年	各種回答(陳情・要望)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	福利厚生に関する各種照会に関する文書	紙	適当	
124	教育庁	総務福利課	R2 3年	各種回答(補修事業)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	補修事業に関する調査、回答に関する文書	紙	適当	
125	教育庁	総務福利課	R2 3年	公倉入居内訳書	第1業務単位15県有財産	(6)	エ	公倉入居料控除結果	紙	適当	
126	教育庁	総務福利課	R2 3年	未利用財産	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	未利用財産に関する調査、報告に関する文書	紙	適当	
127	教育庁	学校施設課	R2 3年	環境ﾁｸｼﾞﾝｸﾞ(記録)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境マネジメントシステムに関する記録	紙	適当	
128	教育庁	学校施設課	R2 3年	環境ﾁｸｼﾞﾝｸﾞ(通知)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境マネジメントシステムに関する通知等	紙	適当	
129	教育庁	学校施設課	R2 3年	公用車使用関係・公用車運転日誌(フリー車)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	公用車の使用に関する記録	紙	適当	
130	教育庁	学校施設課	R2 3年	歳出予算令達伺い	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に係る資料	紙	適当	
131	教育庁	学校施設課	R2 3年	補助事務員出勤簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	補助事務員の出勤簿	紙	適当	
132	教育庁	学校施設課	R2 3年	予算管理(主務課別歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に係る資料	紙	適当	
133	教育庁	学校施設課	R2 3年	予算管理(所屬別歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に係る資料	紙	適当	
134	教育庁	学校施設課	R2 3年	予算執行(歳入予算執行整理票)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に係る資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	既定基準の取扱い			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
135	教育庁	学校施設課	R2 3年	予算令達・移替(財産担当予算)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算執行に係る資料	紙	適当	
136	教育庁	学校施設課	R2 3年	用品購入伺票・依頼票	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	物品購入に係る資料	紙	適当	
137	教育庁	教職員課	R2 3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	給与別個引去簿	紙	適当	
138	教育庁	教職員課	R2 3年	公用車使用伺簿・公用車運転日記	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	公用車使用伺簿・公用車運転日記	紙	適当	
139	教育庁	教職員課	R2 3年	週休日報替簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	週休日報替簿	紙	適当	
140	教育庁	教職員課	R2 3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	情報セキュリティ監査報告	紙	適当	
141	教育庁	教職員課	R2 3年	特定備品等	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特定備品に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
142	教育庁	教職員課	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	非常勤職員の任用原簿	紙	適当	
143	教育庁	教職員課	R2 3年	予算管理(主務課別歳入歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	主務課別歳入歳出予算管理簿	紙	適当	
144	教育庁	教職員課	R2 3年	予算管理(所属別歳入歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳入歳出予算管理簿	紙	適当	
145	教育庁	教職員課	R2 3年	用品購入伺票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	用品購入伺票	紙	適当	
146	教育庁	教職員課	R2 3年	流用・移替	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	流用・移替	紙	適当	
147	教育庁	教職員課	R2 3年	為替金組みもどし・変更依頼書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	為替金組み戻し・変更依頼書	紙	適当	
148	教育庁	教職員課	R2 3年	総括(住民税)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
149	教育庁	教職員課	R2 3年	総括(住民税) 給与支払報告書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与支払報告書(住民税)	紙	適当	
150	教育庁	教職員課	R2 3年	蓄積データ出力申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	蓄積データ出力申請書	紙	適当	
151	教育庁	教職員課	R2 3年	臨時的任用職員番号発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	臨時的任用職員番号発行簿	紙	適当	
152	教育庁	教職員課	R2 3年	臨時的任用職員番号発行簿(県立)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	臨時的任用職員番号発行簿(県立)	紙	適当	
153	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(阿久根市・出水市)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(阿久根市・出水市)	紙	適当	
154	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(奄美市・和泊町・知名町・与論町)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(奄美市・和泊町・知名町・与論町)	紙	適当	
155	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(薩摩川内市・さつま町・長島町)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(薩摩川内市・さつま町・長島町)	紙	適当	
156	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(西之表市・中種子町・南種子町・屋久島町)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(西之表市・中種子町・南種子町・屋久島町)	紙	適当	
157	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(徳之島町・天城町・伊仙町・大和村・宇横村・瀬戸内町・龍郷町・喜界町)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(徳之島町・天城町・伊仙町・大和村・宇横村・瀬戸内町・龍郷町・喜界町)	紙	適当	
158	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(霧島市)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(霧島市)	紙	適当	
159	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(始良市)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(始良市)	紙	適当	
160	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(伊佐市・湧水町)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(伊佐市・湧水町)	紙	適当	
161	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(鹿屋市)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(鹿屋市)	紙	適当	
162	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(垂水市・曾於市・志布志市・大崎町・東串良町・錦江町・南大隅町・肝付町)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(垂水市・曾於市・志布志市・大崎町・東串良町・錦江町・南大隅町・肝付町)	紙	適当	
163	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(枝嶋市・指宿市・南さつま市・南九州市)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(枝嶋市・指宿市・南さつま市・南九州市)	紙	適当	
164	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(いちき串木野市・三島村・十島村)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(いちき串木野市・三島村・十島村)	紙	適当	
165	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(鹿児島市①)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(鹿児島市①)	紙	適当	
166	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(鹿児島市②)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(鹿児島市②)	紙	適当	
167	教育庁	教職員課	R2 3年	住民税特別徴収税額通知書(日置市)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	住民税特別徴収税額通知書(日置市)	紙	適当	
168	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書小学校(始良・伊佐)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書小学校(始良・伊佐)	紙	適当	
169	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書小学校(鹿児島・南薩)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書小学校(鹿児島・南薩)	紙	適当	
170	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書小学校(鹿児島市)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書小学校(鹿児島市)	紙	適当	
171	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書小学校(北薩)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書小学校(北薩)	紙	適当	
172	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書小学校(熊毛・大島)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書小学校(熊毛・大島)	紙	適当	
173	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書小学校(大隅)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書小学校(大隅)	紙	適当	
174	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書中学校(鹿児島・南薩)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書中学校(鹿児島・南薩)	紙	適当	
175	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書中学校(鹿児島市)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書中学校(鹿児島市)	紙	適当	
176	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書(東養教諭)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書(東養教諭)	紙	適当	
177	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書(養護教諭)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書(養護教諭)	紙	適当	
178	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書中学校(熊毛・大島)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書中学校(熊毛・大島)	紙	適当	
179	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書中学校(大隅)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書中学校(大隅)	紙	適当	
180	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書中学校(北薩・始良・伊佐)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書中学校(北薩・始良・伊佐)	紙	適当	
181	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価 前期業績評価 NO.1	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価 前期業績評価	紙	適当	
182	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価 前期業績評価 NO.2	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価 前期業績評価	紙	適当	
183	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価 能力評価1(条件評価)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価 能力評価(条件評価)	紙	適当	
184	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価 後期業績評価 NO.1	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価 後期業績評価	紙	適当	
185	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価 後期業績評価 NO.1	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価 後期業績評価	紙	適当	
186	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価 前期能力評価 NO.1	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価 前期能力評価	紙	適当	
187	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価 前期能力評価 NO.2	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価 前期能力評価	紙	適当	
188	教育庁	教職員課	R2 3年	海外派遣教員総括・実施要項	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	海外派遣教員実施要項	紙	適当	
189	教育庁	教職員課	R2 3年	健康診断諮問委員会・病休延長承認	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	健康診断諮問委員会・病休延長承認	紙	適当	
190	教育庁	教職員課	R2 3年	管理担当者会	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	管理担当者会資料	紙	適当	
191	教育庁	教職員課	R2 3年	照会文書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	各教育事務所からの照会(人事関係)	紙	適当	
192	教育庁	教職員課	R2 3年	優秀教職員表彰	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	優秀教職員表彰関係	紙	適当	
193	教育庁	教職員課	R2 3年	事故報告	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	事故報告(小中学校関係)	紙	適当	
194	教育庁	教職員課	R2 3年	常勤職員(運営支障代替)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	運営支障代替に関する協議(小学校)	紙	適当	
195	教育庁	教職員課	R2 3年	非常勤職員(運営支障代替)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	運営支障代替に関する協議(中学校)	紙	適当	
196	教育庁	教職員課	R2 3年	非常勤講師(運営支障)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	運営支障代替に関する協議(中学校)	紙	適当	
197	教育庁	教職員課	R2 3年	非常勤講師一般①	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	非常勤講師に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
198	教育庁	教職員課	R2 3年	非常勤講師一般②(業務・併任)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	非常勤講師(業務・併任)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
199	教育庁	教職員課	R2 3年	審議会関係実施調査	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	審議会関係実施調査	紙	適当	
200	教育庁	教職員課	R2 3年	倉監・寮監①	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	倉監・寮監任用	紙	適当	
201	教育庁	教職員課	R2 3年	倉監・寮監②	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	倉監・寮監任用	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
202	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(全国知事会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国知事会に関する通知、資料、照会回答等	紙	適当	
203	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(全国知事会)N02	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国知事会に関する通知、資料、照会回答等	紙	適当	
204	教育庁	義務教育課	R2 3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	引継ぎ資料等	紙	適当	
205	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(九州地方知事会)N01	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	九州地方知事会に関する通知、資料、照会回答等	紙	適当	
206	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(九州地方知事会)N02	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	九州地方知事会に関する通知、資料、照会回答等	紙	適当	
207	教育庁	義務教育課	R2 3年	主要施策(維教協)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	予算に関する要望等への回答、資料等	紙	適当	
208	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(所管事項説明)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	所管事項説明に関する資料等	紙	適当	
209	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(全国都道府県教育委員会連合会)N01	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国教育委員会連合会に関する通知、資料、照会回答等	紙	適当	
210	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(全国都道府県教育委員会連合会)N02	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国教育委員会連合会に関する通知、資料、照会回答等	紙	適当	
211	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(全国都道府県教育長協議会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国教育委員会連合会に関する通知、資料、照会回答等	紙	適当	
212	教育庁	義務教育課	R2 3年	開発促進協議会N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する通知、資料等	紙	適当	
213	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(全国知事会)N03	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国知事会に関する通知、資料、照会回答等	紙	適当	
214	教育庁	義務教育課	R2 3年	主要施策(かごしま子供未来プラン)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	かごしま子供未来プランに関する通知、資料等	紙	適当	
215	教育庁	義務教育課	R2 3年	令和4年度(新規事業)「みらいの学び推進事業」(義務教育係)関連資料N01	第1業務単位4財政	(1)	ウ	みらいの学び推進事業に係る新規事業予算要求関係資料	紙	適当	
216	教育庁	義務教育課	R2 3年	令和4年度(新規事業)「みらいの学び推進事業」(義務教育係)関連資料N02	第1業務単位4財政	(1)	ウ	みらいの学び推進事業に係る新規事業予算要求関係資料	紙	適当	
217	教育庁	義務教育課	R2 3年	定例県議会 各政党支部No2	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会各会派からの要望等への回答、資料等	紙	適当	
218	教育庁	義務教育課	R2 3年	定例県議会(R2第3回)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
219	教育庁	義務教育課	R2 3年	定例県議会(第2回議会答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する答弁資料等	紙	適当	
220	教育庁	義務教育課	R2 3年	会計年度任用職員(臨床心理相談員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	臨床心理相談員に関する通知、資料等	紙	適当	
221	教育庁	義務教育課	R2 3年	環境マネジメントシステム(記録)エコオフィス活動点検表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	活動点検に係る資料	紙	適当	
222	教育庁	義務教育課	R2 3年	給与別個別引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与控除に関する資料等	紙	適当	
223	教育庁	義務教育課	R2 3年	私有車使用明簿(課長・課長補佐・学事助成係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に係る私有車使用明	紙	適当	
224	教育庁	義務教育課	R2 3年	私有車使用明簿(企画生徒指導係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に係る私有車使用明	紙	適当	
225	教育庁	義務教育課	R2 3年	私有車使用明簿(義務教育係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に係る私有車使用明	紙	適当	
226	教育庁	義務教育課	R2 3年	私有車使用明簿(特別支援教育係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に係る私有車使用明	紙	適当	
227	教育庁	義務教育課	R2 3年	非常勤職員(ホットライン電話相談員勤務実績簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	電話相談員に関する通知、資料等	紙	適当	
228	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算執行(主務課別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
229	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算執行(主務課別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
230	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算執行(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
231	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算執行(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
232	教育庁	義務教育課	R2 3年	執行計画、配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
233	教育庁	義務教育課	R2 3年	主要施策(維教協)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	予算に関する要望等への回答、資料等	紙	適当	
234	教育庁	義務教育課	R2 3年	文教委員会(令和2年度3月補正)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
235	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算要求書(人件費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
236	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算要求書(令和2年度6月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
237	教育庁	義務教育課	R2 3年	用品購入伺票「O. O1. O4教育指導費(特支ICT)」	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品購入に関する資料	紙	適当	
238	教育庁	義務教育課	R2 3年	汎用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
239	教育庁	義務教育課	R2 3年	R2 3月補正予算(査定後) 義務教育課	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
240	教育庁	義務教育課	R2 3年	R2 6月補正予算(査定後) 義務教育課	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
241	教育庁	義務教育課	R2 3年	R2 9月補正予算 義務教育課	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
242	教育庁	義務教育課	R2 3年	R2 9月補正予算(査定後) 義務教育課	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
243	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算要求書(新規事業レビュ) NO1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
244	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算要求書(新規事業レビュ) NO2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
245	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算要求書(令和2年度6月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
246	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算要求書(令和2年度8月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
247	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算要求書(令和2年度9月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
248	教育庁	義務教育課	R2 3年	生徒指導 学校訪問	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問に関する通知、資料等	紙	適当	
249	教育庁	義務教育課	R2 3年	生徒指導 学校訪問2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問に関する通知、資料等	紙	適当	
250	教育庁	義務教育課	R2 3年	生徒指導 生徒指導アドバイザー派遣事業	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
251	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(かごしま故郷人材確保)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	かごしま故郷人材確保に関する通知、資料等	紙	適当	
252	教育庁	義務教育課	R2 3年	行政連絡会議(九州地方教育庁協議会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	九州地方教育長協議会に関する通知、資料、照会回答等	紙	適当	
253	教育庁	義務教育課	R2 3年	主要施策(事務事業見直し)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する資料	紙	適当	
254	教育庁	義務教育課	R2 3年	主要施策(維教協)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	予算に関する要望等への回答、資料等	紙	適当	
255	教育庁	義務教育課	R2 3年	主要施策(維教協振興計画)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	予算に関する要望等への回答、資料等	紙	適当	
256	教育庁	義務教育課	R2 3年	用品購入伺票「O. O1. O4教育指導費」	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品購入に関する資料	紙	適当	
257	教育庁	義務教育課	R2 3年	決算統計(令和元年度決算)②	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する資料	紙	適当	
258	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算令達(学校費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
259	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算令達(教育センター費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
260	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算令達(教育指導費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
261	教育庁	義務教育課	R2 3年	海外出国者	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給付に関する調査・報告等	紙	適当	
262	教育庁	義務教育課	R2 3年	需要数報告(変更)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給付に関する調査・報告等	紙	適当	
263	教育庁	義務教育課	R2 3年	財学給予免除者	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給付に関する調査・報告等	紙	適当	
264	教育庁	義務教育課	R2 3年	定例県議会(R3第1回)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
265	教育庁	義務教育課	R2 3年	定例県議会(第3回議会答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する答弁資料等	紙	適当	
266	教育庁	義務教育課	R2 3年	定例県議会(R2第4回)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
267	教育庁	義務教育課	R2 3年	定例県議会(第1回議会答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する答弁資料等	紙	適当	
268	教育庁	義務教育課	R2 3年	定例県議会(第4回議会答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する答弁資料等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
269	教育庁	義務教育課	R2 3年	家庭教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	家庭教育に関する通知、資料等	紙	適当	
270	教育庁	義務教育課	R2 3年	決算特別委員会	第1業務単位8協議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する通知、資料等	紙	適当	
271	教育庁	義務教育課	R2 3年	需要数報告①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給付に関する調査、報告等	紙	適当	
272	教育庁	義務教育課	R2 3年	需要数報告(国立・私立・特別支援学校)(検定本)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給付に関する調査、報告等	紙	適当	
273	教育庁	義務教育課	R2 3年	需要数報告(市町村)(検定本)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給付に関する調査、報告等	紙	適当	
274	教育庁	義務教育課	R2 3年	需要数報告(市町村・国立・私立・特別支援学校)(教科用図書)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給付に関する調査、報告等	紙	適当	
275	教育庁	義務教育課	R2 3年	キャリア教育・進路指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育・進路指導に関する通知、資料等	紙	適当	
276	教育庁	義務教育課	R2 3年	幼稚園教育理解推進事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼稚園教育理解推進に係る資料等	紙	適当	
277	教育庁	義務教育課	R2 3年	幼稚園新規採用教員研修事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼稚園新規採用教員研修に係る資料等	紙	適当	
278	教育庁	義務教育課	R2 3年	キャリア教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育・進路指導に関する通知、資料等	紙	適当	
279	教育庁	義務教育課	R2 3年	体験活動(修学旅行①) 修学旅行全般	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	修学旅行の実施等における資料等	紙	適当	
280	教育庁	義務教育課	R2 3年	体験活動(修学旅行②)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	修学旅行の実施等における資料等	紙	適当	
281	教育庁	義務教育課	R2 3年	キャリア教育・進路指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育・進路指導に関する通知、資料等	紙	適当	
282	教育庁	義務教育課	R2 3年	学校運営状況等調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校運営状況調査に関する通知、資料等	紙	適当	
283	教育庁	義務教育課	R2 3年	小・中学校教育活動実践記録	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各地区教育実践記録	紙	適当	
284	教育庁	義務教育課	R2 3年	食農教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	食農教育に関する通知、資料等	紙	適当	
285	教育庁	義務教育課	R2 3年	学校訪問(資料)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問に関する通知、資料等	紙	適当	
286	教育庁	義務教育課	R2 3年	学校訪問(資料関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問に関する通知、資料等	紙	適当	
287	教育庁	義務教育課	R2 3年	学校訪問等	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問に関する通知、資料等	紙	適当	
288	教育庁	義務教育課	R2 3年	かこしまチャレンジ(調査問題等活用委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	外国語活動等の推進に関する通知、資料等	紙	適当	
289	教育庁	義務教育課	R2 3年	消費者教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	消費者教育に関する通知、資料等	紙	適当	
290	教育庁	義務教育課	R2 3年	租税教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	租税教育に関する通知、資料等	紙	適当	
291	教育庁	義務教育課	R2 3年	学校訪問(起案関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問に関する通知、資料等	紙	適当	
292	教育庁	義務教育課	R2 3年	教科等指導(外国語活動・外国語)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	世界と繋がるコミュニケーション能力育成事業に係る資料等	紙	適当	
293	教育庁	義務教育課	R2 3年	世界とつながるコミュニケーション能力育成事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	世界と繋がるコミュニケーション能力育成事業に係る資料等	紙	適当	
294	教育庁	義務教育課	R2 3年	学校教育活動支援事業(学習指導員の派遣)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学習指導員派遣に関する通知、資料等	紙	適当	
295	教育庁	義務教育課	R2 3年	鹿児島学習定着度調査①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島学習定着度調査の実施に関する通知、資料等	紙	適当	
296	教育庁	義務教育課	R2 3年	鹿児島学習定着度調査②	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島学習定着度調査の実施に関する通知、資料等	紙	適当	
297	教育庁	義務教育課	R2 3年	令和2年度 鹿児島学習定着度調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島学習定着度調査の実施に関する通知、資料等	紙	適当	
298	教育庁	義務教育課	R2 3年	(国研)教育課程研究指定校事業(華界町立早町小【最終年】・南大隅町立楯中【初年度】)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行に関する資料	紙	適当	
299	教育庁	義務教育課	R2 3年	「学びの組織活性化」推進プロジェクト	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学びの組織活性化推進プロジェクト実施に関する通知、資料等	紙	適当	
300	教育庁	義務教育課	R2 3年	令和2年度 学力向上フォーラム	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上フォーラムの実施に関する通知、資料等	紙	適当	
301	教育庁	義務教育課	R2 3年	学力向上プログラム 授業公開・研究授業・授業研究	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上プログラムの実施に関する通知、資料等	紙	適当	
302	教育庁	義務教育課	R2 3年	環境教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	環境教育に関する通知、資料等	紙	適当	
303	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学級・通級指導教室教育課程 鹿児島教育事務所	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学級の学校教育課程に関する資料等	紙	適当	
304	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学校 進路指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学校進路指導に関する通知、資料等	紙	適当	
305	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学校 令和3年度教育課程	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学校の教育課程に関する資料等	紙	適当	
306	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学級・通級指導教室教育課程 鹿毛教育事務所	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学級の学校教育課程に関する資料等	紙	適当	
307	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学級・通級指導教室教育課程 南薩教育事務所	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学級の学校教育課程に関する資料等	紙	適当	
308	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学級・通級指導教室教育課程 北薩教育事務所	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学級の学校教育課程に関する資料等	紙	適当	
309	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学級・通級指導教室教育課程 始良・伊佐教育事務所	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学級の学校教育課程に関する資料等	紙	適当	
310	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学級・通級指導教室教育課程 大隅教育事務所	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学級の学校教育課程に関する資料等	紙	適当	
311	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学級・通級指導教室教育課程 大島教育事務所	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学級の学校教育課程に関する資料等	紙	適当	
312	教育庁	義務教育課	R2 3年	受付文書 総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	文書受付に関する確認簿	紙	適当	
313	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学級・通級による指導 総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援学級・通級に関する通知、資料等	紙	適当	
314	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学校共催・後援・表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援学校における行事後援等に関する資料等	紙	適当	
315	教育庁	義務教育課	R2 3年	介護等体験	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各特別支援学校における介護等体験に関する通知、資料等	紙	適当	
316	教育庁	義務教育課	R2 3年	進路指導労関係資料等	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	取組関係に関する資料等	紙	適当	
317	教育庁	義務教育課	R2 3年	特別支援学校就労支援総合推進事業 特別支援学校技能検定①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学校技能検定に関する資料	紙	適当	
318	教育庁	高校教育課	R2 3年	決算特別委員会(①年度分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和元年度決算特別委員会の資料等	紙	適当	
319	教育庁	高校教育課	R2 3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算配当書、歳出予算配当要求書等	紙	適当	
320	教育庁	高校教育課	R2 3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策の成果に関する調査	紙	適当	
321	教育庁	高校教育課	R2 3年	新規事業	第1業務単位4財政	(1)	ウ	新規事業レビュー等資料	紙	適当	
322	教育庁	高校教育課	R2 3年	入学者選抜(補修中高一貫教育校)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	高校入試に関する各種支払伝票	紙	適当	
323	教育庁	高校教育課	R2 3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算移替え書(先、元) 流用協議資料	紙	適当	
324	教育庁	高校教育課	R2 3年	決算特別委員会(①年度分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和元年度決算特別委員会の資料等	紙	適当	
325	教育庁	高校教育課	R2 3年	予算令達(教育指導費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達要求書	紙	適当	
326	教育庁	高校教育課	R2 3年	予算令達(事務局費、全日制高等学校管理費等)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達要求書	紙	適当	
327	教育庁	高校教育課	R2 3年	予算令達(予算執行状況調査①・②月)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達要求書	紙	適当	
328	教育庁	高校教育課	R2 3年	会計年度任用職員(A.L.T関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(2)	サ	会計年度任用職員(ALT)に係る出勤簿、報酬明細等	紙	適当	
329	教育庁	高校教育課	R2 3年	会計年度任用職員(キャリアガイダンススタッフ)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(2)	サ	会計年度任用職員(キャリアガイダンススタッフ)に係る報酬明細等	紙	適当	
330	教育庁	高校教育課	R2 3年	会計年度任用職員(キャリアガイダンススタッフ) 出勤簿・勤務処理簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(2)	サ	会計年度任用職員(キャリアガイダンススタッフ)に係る出勤簿等	紙	適当	
331	教育庁	高校教育課	R2 3年	会計年度任用職員(補助事務員) 出勤簿・勤務処理簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(2)	サ	会計年度任用職員(補助事務員)に係る出勤簿等	紙	適当	
332	教育庁	高校教育課	R2 3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	毎月の給与別個引去に係る個人毎の内訳等	紙	適当	
333	教育庁	高校教育課	R2 3年	県庁環境保全率先実行計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	環境保全に係る通知、照会、回答等	紙	適当	
334	教育庁	高校教育課	R2 3年	広聴(教育庁に届いた意見等)	第1業務単位11広報	(1)	イ	教育庁に届いた意見等	紙	適当	
335	教育庁	高校教育課	R2 3年	歳入歳出外総括(住民税特別徴収)	第1業務単位備考2			住民税に係る通知等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	規定基準の取扱い			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
336	教育庁	高校教育課	R2 3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	情報セキュリティ監査の実施報告書等	紙	適当	
337	教育庁	高校教育課	R2 3年	物品受払	第1業務単位備考2			物品受払に関する通知等	紙	適当	
338	教育庁	高校教育課	R2 3年	物品受払(ETCカード使用簿)	第1業務単位備考2			ETCカード使用簿	紙	適当	
339	教育庁	高校教育課	R2 3年	用品購入領票・依頼票	第1業務単位備考2			用品購入領票・依頼票	紙	適当	
340	教育庁	高校教育課	R2 3年	議会政策立案関係	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	政策事業に係る照会、回答等	紙	適当	
341	教育庁	高校教育課	R2 3年	第1回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係の通知、照会、回答等	紙	適当	
342	教育庁	高校教育課	R2 3年	第4回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係の通知、照会、回答等	紙	適当	
343	教育庁	高校教育課	R2 3年	閉会中の委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	閉会中の委員会に係る通知、照会、回答等	紙	適当	
344	教育庁	高校教育課	R2 3年	臨時県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	臨時県議会に係る通知、照会、回答等	紙	適当	
345	教育庁	高校教育課	R2 3年	第2回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係の通知、照会、回答等	紙	適当	
346	教育庁	高校教育課	R2 3年	第3回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会関係の通知、照会、回答等	紙	適当	
347	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 地理歴史	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
348	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 農業・水産	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
349	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 保健体育	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
350	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 理科	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
351	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 音楽	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
352	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 工業	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
353	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 書道	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
354	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 数学	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
355	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 美術・工芸	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
356	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 外国語	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
357	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 公民	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
358	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 国語	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
359	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 商業	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
360	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する通知等	紙	適当	
361	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する通知等	紙	適当	
362	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書需要数報告①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書の需要数報告	紙	適当	
363	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択 報告書 家庭・看護・福祉	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当	
364	教育庁	高校教育課	R2 3年	需要数報告(第2表)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書の需要数報告	紙	適当	
365	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科書採択②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する通知等	紙	適当	
366	教育庁	高校教育課	R2 3年	令和2年度教育課程(文科省文書①)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育課程に関する通知等	紙	適当	
367	教育庁	高校教育課	R2 3年	令和2年度教育課程表・時間割表(四月提出)①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育課程に関する報告等	紙	適当	
368	教育庁	高校教育課	R2 3年	令和2年度教育課程表・時間割表(四月提出)②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育課程に関する報告等	紙	適当	
369	教育庁	高校教育課	R2 3年	高等学校新教育課程説明会	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高等学校新教育課程説明会に関する通知等	紙	適当	
370	教育庁	高校教育課	R2 3年	令和3年度教育課程表・時間割表(六月提出)①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育課程に関する報告等	紙	適当	
371	教育庁	高校教育課	R2 3年	令和3年度教育課程表・時間割表(六月提出)②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育課程に関する報告等	紙	適当	
372	教育庁	高校教育課	R2 3年	国際交流・国際理解教育	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	国際交流・国際理解教育に関する通知等	紙	適当	
373	教育庁	高校教育課	R2 3年	修学旅行	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	修学旅行に関する報告等	紙	適当	
374	教育庁	高校教育課	R2 3年	修学旅行 総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	修学旅行に関する通知等	紙	適当	
375	教育庁	高校教育課	R2 3年	キャリア教育①	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育①に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
376	教育庁	高校教育課	R2 3年	キャリア教育②	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育②に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
377	教育庁	高校教育課	R2 3年	キャリア教育③	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育③に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
378	教育庁	高校教育課	R2 3年	キャリア教育④	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育④に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
379	教育庁	高校教育課	R2 3年	キャリア教育⑤	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育⑤に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
380	教育庁	高校教育課	R2 3年	キャリア教育⑥	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育⑥に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
381	教育庁	高校教育課	R2 3年	キャリア教育⑦	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育⑦に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
382	教育庁	高校教育課	R2 3年	キャリア教育⑧	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育⑧に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
383	教育庁	高校教育課	R2 3年	地域との協働による高等学校教育改革推進事業	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地域との協働による高等学校教育改革推進事業に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
384	教育庁	高校教育課	R2 3年	地域との協働による高等学校教育改革推進事業②	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地域との協働による高等学校教育改革推進事業に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
385	教育庁	高校教育課	R2 3年	未来を拓くキャリア教育推進事業(講師派遣事業)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	未来を拓くキャリア教育推進事業(講師派遣事業)に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
386	教育庁	高校教育課	R2 3年	未来を拓くキャリア教育推進事業(中・高校生のインターンシップ事業)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	未来を拓くキャリア教育推進事業(中・高校生のインターンシップ事業)に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
387	教育庁	高校教育課	R2 3年	未来を拓くキャリア教育推進事業(連絡協議会)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	未来を拓くキャリア教育推進事業(連絡協議会)に対する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
388	教育庁	高校教育課	R2 3年	技能審査の単位認定	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	技能審査の単位認定に対する通知、依頼、調査集計等の軽易な文書	紙	適当	
389	教育庁	高校教育課	R2 3年	庁内インターンシップ②	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	庁内インターンシップに関する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
390	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(看護)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(看護)に関する通知、依頼、調査等の軽易な文書	紙	適当	
391	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(専門教科 看護) 各教科等担当指導主事連絡協議会	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(看護) 各教科等担当指導主事連絡協議会に関する通知、依頼、調査等の軽易な文書	紙	適当	
392	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(専門教科 福祉) 各教科等担当指導主事連絡協議会	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(福祉) 各教科等担当指導主事連絡協議会に関する通知、依頼、調査等の軽易な文書	紙	適当	
393	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(福祉)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(福祉)に関する通知、依頼、調査等の軽易な文書	紙	適当	
394	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(家庭)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(家庭)に関する通知、依頼、調査等の軽易な文書	紙	適当	
395	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(家庭)②	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(家庭)に関する通知、依頼、調査等の軽易な文書	紙	適当	
396	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(共通・専門 家庭) 各教科等担当指導主事連絡協議会	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(家庭) 各教科等担当指導主事連絡協議会に関する通知、依頼、調査等の軽易な文書	紙	適当	
397	教育庁	高校教育課	R2 3年	高等学校家庭クラブ連盟	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	家庭クラブ連盟に関する通知、依頼、調査等の軽易な文書	紙	適当	
398	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育情報ネットワーク	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	委託業者との打ち合わせ資料等	紙	適当	
399	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育情報ネットワーク(Windows10機能アップデート)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	委託業者との打ち合わせ資料等	紙	適当	
400	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育情報ネットワーク(各種申請書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	委託業者との打ち合わせ資料等	紙	適当	
401	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育情報ネットワーク(定期人事異動に係るICカード処理)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	定期人事異動に係るICカードの処理に係る通知等	紙	適当	
402	教育庁	高校教育課	R2 3年	情報化推進(業務用パソコン保管転換先一覧)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	委託業者との打ち合わせ資料等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準等の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
403	教育庁	高校教育課	R2 3年	各党からの申し入れ等	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	各党からの申し入れに係る照会、回答等	紙	適当	
404	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(農業)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(農業)に関する通知、依頼、調査等の輕易な文書	紙	適当	
405	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(農業)②	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(農業)に関する通知、依頼、調査等の輕易な文書	紙	適当	
406	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(農業)③	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(農業)に関する通知、依頼、調査等の輕易な文書	紙	適当	
407	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(水産)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(水産)に関する通知、依頼、調査等の輕易な文書	紙	適当	
408	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(農業) 農業部会	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(農業) 農業部会に関する通知、依頼、調査等の輕易な文書	紙	適当	
409	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科(情報)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(情報)に関する通知、依頼、調査等の輕易な文書	紙	適当	
410	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育の情報化①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育の情報化に係る通知等	紙	適当	
411	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育の情報化②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育の情報化に係る通知等	紙	適当	
412	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育の情報化③	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育の情報化に係る通知等	紙	適当	
413	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育の情報化④	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育の情報化に係る通知等	紙	適当	
414	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育の情報化⑤	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育の情報化に係る通知等	紙	適当	
415	教育庁	高校教育課	R2 3年	予算要求書(令和3年度当初予算要求)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求要求積算資料等	紙	適当	
416	教育庁	保健体育課	R2 3年	会議総括	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校保健の会議に関する通知等	紙	適当	
417	教育庁	保健体育課	R2 3年	学校保健総括	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校保健に関する国や県の通知等	紙	適当	
418	教育庁	保健体育課	R2 3年	行事の共催等	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校保健の行事の共催等に関する承認通知等	紙	適当	
419	教育庁	保健体育課	R2 3年	メンタルヘルス推進者専任報告書	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・県立学校のメンタルヘルス推進者の報告書等	紙	適当	
420	教育庁	保健体育課	R2 3年	九州地区健康教育研究大会	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・九州地区健康教育大会に関する通知等	紙	適当	
421	教育庁	保健体育課	R2 3年	研修会・講習会等総括	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校保健の研修会・講習会に関する通知等	紙	適当	
422	教育庁	保健体育課	R2 3年	県学校保健会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	・県学校保健会に関する通知等	紙	適当	
423	教育庁	保健体育課	R2 3年	指導総括	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校保健の指導事項に関する通知、資料等	紙	適当	
424	教育庁	保健体育課	R2 3年	総括安全衛生委員会	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・県総括安全衛生委員会に関する通知等	紙	適当	
425	教育庁	保健体育課	R2 3年	がん教育実施状況調査	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・がん教育実施実施状況調査に係る通知、報告書等	紙	適当	
426	教育庁	保健体育課	R2 3年	衛生委員会実施報告書	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・衛生委員会の実施に関する通知、報告書等	紙	適当	
427	教育庁	保健体育課	R2 3年	開発促進協議会(火山防災)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	・開発促進協議会に関する通知、資料等	紙	適当	
428	教育庁	保健体育課	R2 3年	学校医等の要項	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校医等の要項に関する通知等	紙	適当	
429	教育庁	保健体育課	R2 3年	県安全衛生管理規程に基づく事務処理	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・県安全衛生管理規定に基づく通知等	紙	適当	
430	教育庁	保健体育課	R2 3年	三師会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	・三師会に関する通知等	紙	適当	
431	教育庁	保健体育課	R2 3年	産業界・衛生推進者・作業主任者報告	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・産業界・衛生推進者・作業主任者に関する報告書等	紙	適当	
432	教育庁	保健体育課	R2 3年	労働安全衛生管理	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・労働安全衛生管理に関する通知等	紙	適当	
433	教育庁	保健体育課	R2 3年	会議総括(高・特支)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・高等学校・特別支援学校の学校保健の会議等に関する通知等	紙	適当	
434	教育庁	保健体育課	R2 3年	会議総括(小・中)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・小・中学校の学校保健の会議等に関する通知等	紙	適当	
435	教育庁	保健体育課	R2 3年	会議総括①	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校保健全般の会議等に関する通知等	紙	適当	
436	教育庁	保健体育課	R2 3年	感染症	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・感染症に関する通知等	紙	適当	
437	教育庁	保健体育課	R2 3年	研修会総括	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校保健に関する研修会・講習会等に関する通知等	紙	適当	
438	教育庁	保健体育課	R2 3年	行事の共催等	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校保健の行事の共催等に関する承認通知等	紙	適当	
439	教育庁	保健体育課	R2 3年	アレルギー対応調査	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・アレルギーの対応調査に関する通知等	紙	適当	
440	教育庁	保健体育課	R2 3年	栄養報告書(健康増進課①)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・国及び健康増進課から送付される栄養報告書等	紙	適当	
441	教育庁	保健体育課	R2 3年	栄養報告書(健康増進課②)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・国及び健康増進課から送付される栄養報告書等	紙	適当	
442	教育庁	保健体育課	R2 3年	栄養報告書(道報)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・国及び健康増進課から送付される栄養報告書に関する道報等	紙	適当	
443	教育庁	保健体育課	R2 3年	行事の共催・後援	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校給食の行事の共催等に関する承認通知等	紙	適当	
444	教育庁	保健体育課	R2 3年	地場産物活用状況調査	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・地場産物活用状況調査に関する通知等	紙	適当	
445	教育庁	保健体育課	R2 3年	ステップアップ研修	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	・児童生徒の定期健康診断に関する通知等	紙	適当	
446	教育庁	保健体育課	R2 3年	ｽﾎｰﾌﾟﾘﾝﾍﾞｯﾄ	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	・保健体育担当者の研修会に関する通知等	紙	適当	
447	教育庁	保健体育課	R2 3年	フレッシュ研修	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	・教職員等の研修会に関する通知等	紙	適当	
448	教育庁	保健体育課	R2 3年	行事の共催・後援承認等	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	・学校体育安全の行事の共催等に関する承認通知等	紙	適当	
449	教育庁	保健体育課	R2 3年	全国学校体育指導指導主事研究協議会	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	・指導主事等の研修会に関する通知等	紙	適当	
450	教育庁	保健体育課	R2 3年	体育・保健体育指導力向上研修	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	・教職員等の研修会に関する通知等	紙	適当	
451	教育庁	保健体育課	R2 3年	短期研修講座	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	・講師派遣に関する通知等	紙	適当	
452	教育庁	社会教育課	R2 3年	開発促進協議会	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
453	教育庁	社会教育課	R2 3年	開発促進協議会No.2	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
454	教育庁	社会教育課	R2 3年	行政連絡会議(出先機関の長等会議説明資料)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する説明資料	紙	適当	
455	教育庁	社会教育課	R2 3年	行政連絡会議(燃ゆる感動かこしま国体、かこしま大会実行委員会広報、県民運動指導員委員)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する通知、照会等の輕易な文書	紙	適当	
456	教育庁	社会教育課	R2 3年	全国九州知事会No.1	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国九州知事会に関する照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
457	教育庁	社会教育課	R2 3年	全国九州知事会No.2	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国九州知事会に関する照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
458	教育庁	社会教育課	R2 3年	全国九州知事会No.3	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国九州知事会に関する照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
459	教育庁	社会教育課	R2 3年	第1 回定例県議会(文政委員会)	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
460	教育庁	社会教育課	R2 3年	第3 回定例県議会 No.1	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
461	教育庁	社会教育課	R2 3年	第3 回定例県議会 No.2	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
462	教育庁	社会教育課	R2 3年	決算特別委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
463	教育庁	社会教育課	R2 3年	行政連絡会議(教育庁本部会議及び行事打合せ)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
464	教育庁	社会教育課	R2 3年	第4 回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
465	教育庁	社会教育課	R2 3年	私有車使用関係(課長・補佐)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	私有車使用関係	紙	適当	
466	教育庁	社会教育課	R2 3年	私有車使用関係(企画助成係)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	私有車使用関係	紙	適当	
467	教育庁	社会教育課	R2 3年	私有車使用関係(社会教育係)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	私有車使用関係	紙	適当	
468	教育庁	社会教育課	R2 3年	私有車使用関係(生涯学習係)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	私有車使用関係	紙	適当	
469	教育庁	社会教育課	R2 3年	第2 回定例県議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
470	教育庁	社会教育課	R2 3年	閉会中の委員会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	閉会中委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
471	教育庁	社会教育課	R2 3年	用品購入履歴、依頼票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	消耗品、印刷物の用品購入に係る履歴	紙	適当	
472	教育庁	社会教育課	R2 3年	臨時議会	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会臨時会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
473	教育庁	社会教育課	R2 3年	社会教育施設関係照会・回答	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	社会教育施設に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
474	教育庁	社会教育課	R2 3年	かごしま故郷人材確保・育成プロジェクト	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	かごしま故郷人材確保・育成プロジェクトに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
475	教育庁	社会教育課	R2 3年	環境マネジメントシステム(記録)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	エコオフィス活動に関する点検表の軽易な文書	紙	適当	
476	教育庁	社会教育課	R2 3年	環境マネジメントシステム(通知等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	環境マネジメントシステムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
477	教育庁	社会教育課	R2 3年	行政連絡会議NO.1	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
478	教育庁	社会教育課	R2 3年	行政連絡会議NO.2	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
479	教育庁	社会教育課	R2 3年	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の任用等に関する文書	紙	適当	
480	教育庁	社会教育課	R2 3年	会計年度任用職員(出勤簿)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の出勤簿	紙	適当	
481	教育庁	社会教育課	R2 3年	会計年度任用職員(補助事務員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員(補助事務員)の任用等に関する文書	紙	適当	
482	教育庁	社会教育課	R2 3年	給与別領引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与に関する通知、引去明細書等の軽易な文書	紙	適当	
483	教育庁	社会教育課	R2 3年	広聴(知事と語るう車座対話)	第1業務単位11広聴	(1)	イ	知事と語るう車座対話等の広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
484	教育庁	社会教育課	R2 3年	事務引継書(教育長、副教育長、教育次長)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
485	教育庁	社会教育課	R2 3年	表彰・表彰(その他)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	表彰、褒章等表彰に関する通知に関する文書	紙	適当	
486	教育庁	社会教育課	R2 3年	特定個人情報等に関する安全管理措置に係る監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	特定個人情報等に関する安全管理措置に係る監査に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
487	教育庁	社会教育課	R2 3年	全国・九州知事会NO.4	全国九州知事会に関する照会	(1)	エ	全国九州知事会に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
488	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(9月補正)№.2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
489	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(当初予算編成)№.1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
490	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(当初予算編成)№.2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
491	教育庁	社会教育課	R2 3年	繰越	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	繰越に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
492	教育庁	社会教育課	R2 3年	執行計画・配当	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	執行計画・配当に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
493	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
494	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算管理(繰入予算管理簿・繰出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算(繰入・繰出)に関する管理簿	紙	適当	
495	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(3月補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
496	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(9月補正)№.1	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
497	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(新規事業レビュー)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求(新規事業)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
498	教育庁	社会教育課	R2 3年	社会教育施設関係照会・回答(アスベスト・PCB)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	社会教育施設のアスベスト等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
499	教育庁	社会教育課	R2 3年	第1回定例県議会(本会議)№.1	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
500	教育庁	社会教育課	R2 3年	第1回定例県議会(本会議)№.2	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会定例会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
501	教育庁	社会教育課	R2 3年	社会教育施設の災害対応 №.1	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	社会教育施設の災害対応に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
502	教育庁	社会教育課	R2 3年	社会教育施設の災害対応 №.2	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	社会教育施設の災害対応に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
503	教育庁	社会教育課	R2 3年	主要施策の成果に関する書類	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「主要施策の成果に関する調査」に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
504	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(12月補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
505	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(12月補正人件費)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
506	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(12月補正人件費)№.2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
507	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(3月補正人件費)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
508	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(県債)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
509	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(電源交付金№.1)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
510	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(電源交付金№.2)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
511	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(当初予算編成人件費)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
512	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算要求(臨時補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
513	教育庁	社会教育課	R2 3年	すこやか長寿社会運動	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	長寿社会運動推進委員会の開催、欠欠回答、委任状提出等	紙	適当	
514	教育庁	社会教育課	R2 3年	学習講座	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	放送大学案内、生涯学習県民大学講座実績報告、生涯学習講座案内等	紙	適当	
515	教育庁	社会教育課	R2 3年	啓発活動	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	見守り新報情報等の他関係団体の広報用チラシ・リーフレット等	紙	適当	
516	教育庁	社会教育課	R2 3年	県立図書館・奄美図書館・図書館大会(奄美)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	ネリヤカナヤ創作童話コンクールの開催案内	紙	適当	
517	教育庁	社会教育課	R2 3年	県立図書館・奄美図書館・図書館大会(県民)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	宝本エピソード展案内、海音寺湖五部文化講演会の開催案内等	紙	適当	
518	教育庁	社会教育課	R2 3年	県立図書館・奄美図書館・図書館大会(図書館大会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県図書館大会の開催案内	紙	適当	
519	教育庁	社会教育課	R2 3年	国社研	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	全国社会教育主事の研究交流会案内、ボランティアセミナー案内等	紙	適当	
520	教育庁	社会教育課	R2 3年	市町村ライブラリー	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	全国視聴覚センター・ライブラリー一覧作成	紙	適当	
521	教育庁	社会教育課	R2 3年	視聴覚指導者研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	視聴覚指導者研修会案内	紙	適当	
522	教育庁	社会教育課	R2 3年	試写選定(教材選定委員会)・著作権	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教材カタログ、チラシ	紙	適当	
523	教育庁	社会教育課	R2 3年	補習者の生涯学習の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生涯学習を通じた共生社会の実現に関する調査研究関係	紙	適当	
524	教育庁	社会教育課	R2 3年	図書館協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館協議会の開催案内、結果等の公表	紙	適当	
525	教育庁	社会教育課	R2 3年	全国・九州公民館連合会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	九州公民館連合会会長会、理事会の開催案内、事務担当者会案内等	紙	適当	
526	教育庁	社会教育課	R2 3年	読書活動啓発	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	子どもの日啓発ポスターの送付、子供の読書キャンペーン等	紙	適当	
527	教育庁	社会教育課	R2 3年	P T A委嘱公開・研究大会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	都道府県及び市町村子ども読書推進計画策定状況調べ等	紙	適当	
528	教育庁	社会教育課	R2 3年	現代的課題(消費者教育)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	消費者教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
529	教育庁	社会教育課	R2 3年	子ども・子育て支援	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	子ども・子育て支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
530	教育庁	社会教育課	R2 3年	食育	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	食育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
531	教育庁	社会教育課	R2 3年	人権教育研修会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権研修会に関する文書	紙	適当	
532	教育庁	社会教育課	R2 3年	同和教育推進協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	同和教育推進協議会に関する文書	紙	適当	
533	教育庁	社会教育課	R2 3年	ポ－イスカウト・ガールスカウト	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	ポ－イスカウト・ガールスカウトに関する文書	紙	適当	
534	教育庁	社会教育課	R2 3年	国立青少年社会教育施設	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	国立青少年社会教育施設に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
535	教育庁	社会教育課	R2 3年	青年団協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	青年団協議会に関する文書	紙	適当	
536	教育庁	社会教育課	R2 3年	体験活動	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体験活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
537	教育庁	社会教育課	R2 3年	男女共同参画 (No.1)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	男女共同参画に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
538	教育庁	社会教育課	R2 3年	男女共同参画 (No.2)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	男女共同参画に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
539	教育庁	社会教育課	R2 3年	奄美少年自然の家	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	奄美少年自然の家に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
540	教育庁	社会教育課	R2 3年	家庭教育支援チーム登録	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	家庭教育支援チームに関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
541	教育庁	社会教育課	R2 3年	青少年研修センター	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	青少年研修センターに関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
542	教育庁	社会教育課	R2 3年	地域女性団体連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地域女性団体連絡協議会に関する文書	紙	適当	
543	教育庁	文化財課	R2 3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	服務、給与、庶務全般	紙	適当	
544	教育庁	文化財課	R2 3年	環境マネジメントシステム (記録)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境マネジメント調査	紙	適当	
545	教育庁	文化財課	R2 3年	環境マネジメントシステム (通知)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境マネジメント調査	紙	適当	
546	教育庁	文化財課	R2 3年	給与別個引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	その他控除の引き去り簿	紙	適当	
547	教育庁	文化財課	R2 3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	事務引き継ぎ書	紙	適当	
548	教育庁	文化財課	R2 3年	主務課別歳出入予算管理簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	会計期末から出力される毎月の歳出入予算管理	紙	適当	
549	教育庁	文化財課	R2 3年	主務課別歳入予算管理簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	会計期末から出力される毎月の歳入予算管理	紙	適当	
550	教育庁	文化財課	R2 3年	出勤簿 (文化財調査員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	文化財調査員出勤簿	紙	適当	
551	教育庁	文化財課	R2 3年	出勤簿 (補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	事務補助員出勤簿	紙	適当	
552	教育庁	文化財課	R2 3年	所属別歳出入予算管理簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	会計期末から出力される毎月の歳出入予算管理	紙	適当	
553	教育庁	文化財課	R2 3年	所属別歳入予算管理簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	会計期末から出力される毎月の歳入予算管理	紙	適当	
554	教育庁	文化財課	R2 3年	特別休暇・年次有給休暇処理簿 (会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	事務補助員特休・年休処理簿	紙	適当	
555	教育庁	文化財課	R2 3年	用品購入履歴、依頼票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	物品の用品要求、依頼票	紙	適当	
556	教育庁	文化財課	R2 3年	越鳥振興事業計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	会議資料	紙	適当	
557	教育庁	文化財課	R2 3年	執行計画、配当	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年度の執行計画、配当	紙	適当	
558	教育庁	文化財課	R2 3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案等説明書	紙	適当	
559	教育庁	文化財課	R2 3年	予算令達	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	関係機関への予算令達	紙	適当	
560	教育庁	文化財課	R2 3年	会議・研修 (その他)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	その他の会議、研修資料等	紙	適当	
561	教育庁	文化財課	R2 3年	会議・研修 (全国史跡整備市町村協議会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	全史協関係依頼等	紙	適当	
562	教育庁	文化財課	R2 3年	会議・研修 (奄美研)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	ウ	研修実施計画、市町村周知依頼等	紙	適当	
563	教育庁	文化財課	R2 3年	会議・研修 (文化財保護行政担当職員会議)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	会議資料等	紙	適当	
564	教育庁	文化財課	R2 3年	会議・研修 (文化庁)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	文化庁主催会議等資料	紙	適当	
565	教育庁	文化財課	R2 3年	照会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	本県の埋蔵文化財に関する照会等	紙	適当	
566	教育庁	文化財課	R2 3年	照会 (令和3年度事業照会)	第1業務単位6公共事業	(1)	ウ	県土木部等の事業計画に関する書類	紙	適当	
567	教育庁	文化財課	R2 3年	職員派遣 (一般)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	市町村からの派遣申請	紙	適当	
568	教育庁	文化財課	R2 3年	職員派遣 (文化庁)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	市町村の国庫補助事業に伴う文化庁調査官派遣申請	紙	適当	
569	教育庁	文化財課	R2 3年	調査・資料 (文化財保護体制調査等)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	市町村の文化財保護体制等調査書類	紙	適当	
570	教育庁	文化財課	R2 3年	愛護思想普及活動 (文化財保護強調週間)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	普及・啓発通知、集計	紙	適当	
571	教育庁	文化財課	R2 3年	指定文化財会議・研修 (各地区文化財保護審議委員等研修)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	会議、研修会資料	紙	適当	
572	教育庁	文化財課	R2 3年	指定文化財会議・研修 (同等の研修)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	会議、研修会資料	紙	適当	
573	教育庁	文化財課	R2 3年	指定文化財会議・研修 (指導主事等会議)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	会議、研修会資料	紙	適当	
574	教育庁	文化財課	R2 3年	指定文化財会議・研修 (文化財研修講座)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	会議、研修会資料	紙	適当	
575	教育庁	文化財課	R2 3年	指定文化財調査・資料 (文化財調査)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	簡易な調査・照会	紙	適当	
576	教育庁	文化財課	R2 3年	文化財愛護団体会議、指導	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	会議、研修会資料	紙	適当	
577	教育庁	文化財課	R2 3年	文化財愛護団体会議、指導 (ツル保護会)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	会議、研修会資料	紙	適当	
578	教育庁	文化財課	R2 3年	文化財研修講座 (申込書・アンケート)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	会議、研修会申込書・アンケート	紙	適当	
579	教育庁	文化財課	R2 3年	学芸員資格	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	簡易な調査・照会	紙	適当	
580	教育庁	文化財課	R2 3年	旧登録証返納 (通知)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	通知書	紙	適当	
581	教育庁	文化財課	R2 3年	登録証の返納 (受理)	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	通知書	紙	適当	
582	教育庁	文化財課	R2 3年	登録申請書	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	申請書	紙	適当	
583	教育庁	文化財課	R2 3年	博物館・一般	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	博物館の建文書	紙	適当	
584	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	第1回定例会議①	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会議に係る文書	紙	適当	
585	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	報告物 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	一般的な各種照会に係る文書	紙	適当	
586	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	報告物 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	一般的な各種照会に係る文書	紙	適当	
587	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	第1回定例会議② (発着通告書・質問骨子・答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会議に係る文書	紙	適当	
588	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	第2回定例会議①	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会議に係る文書	紙	適当	
589	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	第2回定例会議② (発着通告書・質問骨子・答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会議に係る文書	紙	適当	
590	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	第3回定例会議①	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例会議に係る文書	紙	適当	
591	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	第3回定例会議② (発着通告書・質問骨子・答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例会議に係る文書	紙	適当	
592	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	第4回定例会議①	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例会議に係る文書	紙	適当	
593	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	第4回定例会議② (発着通告書・質問骨子・答弁)	第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例会議に係る文書	紙	適当	
594	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	開発促進協議会	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	人権教育開発事業を目的とした、開発促進協議会に係る文書	紙	適当	
595	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る文書	紙	適当	
596	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	重点施策	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島県教委の施策に係る一般的な公文書	紙	適当	
597	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	定例教育委員会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	定例教育委員会に係る一般的な文書	紙	適当	
598	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中の議会に係る文書	紙	適当	
599	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	予算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	予算特別委員会に係る文書	紙	適当	
600	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	要望・施策等 (教育団体分)	第1業務単位12請願、陳情、要望及び応聴	(1)	イ	教育団体からの要望に係る文書	紙	適当	
601	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	臨時県議会に係る文書	紙	適当	
602	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	3月補正予算歳入歳出予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	イ	3月補正予算に係る予算要求書	紙	適当	
603	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	マニフェスト	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	知事のマニフェストに係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
604	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	共用車使用証	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	共用車使用証に係る文書	紙	適当	
605	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	教育行政各種データ	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	教育行政の各種データに係る文書	紙	適当	
606	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	教育行政総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育行政全般に係る通知等の文書	紙	適当	
607	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	公用車使用簿簿、運転日誌(ワリー車)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	公用車使用証に係る文書	紙	適当	
608	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	私有車使用簿簿、運転日誌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	私有車使用簿簿、運転日誌	紙	適当	
609	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	業務の事務引継書	紙	適当	
610	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	取引予定者登録、変更	第1業務単位4財政	(1)	ウ	取引予定者登録、変更の帳票	紙	適当	
611	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	全国・九州県教育長協議会、教育委員会連合会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	全国・九州県教育長協議会、教育委員会連合会に関する通知、報告に係る文書	紙	適当	
612	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	全国・九州知事会 No. 1	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	全国・九州知事会に関する通知、報告に係る文書	紙	適当	
613	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	全国・九州知事会 No. 2	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	全国・九州知事会に関する通知、報告に係る文書	紙	適当	
614	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	点検、評価	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	教育に関する事務の点検、評価に関する文書	紙	適当	
615	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	予算要求書(補正関係)	第1業務単位4財政	(1)	イ	補正予算に係る予算要求書	紙	適当	
616	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	予算要求書(2年当初予算)※作業ベース・報告物	第1業務単位4財政	(1)	イ	当初予算に係る報告物	紙	適当	
617	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	予算要求書(2年当初予算)※要求時・起案、査定後	第1業務単位4財政	(1)	イ	当初予算に係る予算要求書	紙	適当	
618	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	予算今達書	第1業務単位4財政	(1)	イ	予算今達書の帳票	紙	適当	
619	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査	紙	適当	
620	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	監査①(総括)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査に係る文書	紙	適当	
621	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	監査②(調査作成等)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査に係る文書	紙	適当	
622	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	監査③(委員監査・監査結果等)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査に係る文書	紙	適当	
623	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	監査④(監査委員と語る会)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査に係る文書	紙	適当	
624	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	主要施策の成果に関する調書	第1業務単位8協議会	(1)	イ	決算特別委員会で用いる主要施策の成果に関する調書	紙	適当	
625	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	予算執行整理表(歳入予算管理簿・執行整理表)	第1業務単位4財政	(1)	イ	予算執行整理表	紙	適当	
626	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	予算執行整理表(歳入予算管理簿・執行整理表)	第1業務単位4財政	(1)	イ	予算執行整理表	紙	適当	
627	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	用品購入伺票	第1業務単位4財政	(1)	ウ	用品購入伺票	紙	適当	
628	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	各種団体研修会②(異間教関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
629	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	各種団体研修会③(部落解放同盟関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
630	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	各種団体研修会④(全日本同和会関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
631	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	学校力向上人権教育研修①(人権教育授業実践研)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
632	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	学校力向上人権教育研修②(Mom連続講座)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
633	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	共催・後援(継続)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会を実施する際の共催・後援に関する文書	紙	適当	
634	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	教育行政等職員人権教育研修①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
635	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	教育行政等職員人権教育研修②(計画・報告)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
636	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	人権教育管理職研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
637	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	人権教育教職員等研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
638	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	人権教育指導者養成研修会①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
639	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	人権教育指導者養成研修会②(研修推進員研修会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知公文	紙	適当	
640	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	課題別研究会①(進路保障)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	課題別研究会に関する通知公文	紙	適当	
641	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	課題別研究会②(地域とつながる)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	課題別研究会に関する通知公文	紙	適当	
642	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	課題別研究会③(部活関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	課題別研究会に関する通知公文	紙	適当	
643	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	学校における人権教育(学校訪問等)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	学校訪問に関する通知公文	紙	適当	
644	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	関係会議(他部局主催会議等)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	関係会議(他部局主催会議等)に関する文書	紙	適当	
645	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	九州地区人権・同和教育主管課長会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	九州地区人権・同和教育主管課長会議に関する通知等	紙	適当	
646	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	人権教育の推進に関する取組状況調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	人権教育の推進に関する取組状況調査に関する文書	紙	適当	
647	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	人権教育基礎講座	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	基礎講座に関する通知文等の文書	紙	適当	
648	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	人権教育研修資料 eコンテンツ関係	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修資料に関する文書	紙	適当	
649	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	人権教育指導者養成研修(つくば研修)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知文等の文書	紙	適当	
650	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	人権教育担当指導主事連絡協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	研修会に関する通知文等の文書	紙	適当	
651	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	R1～R2家庭教育支援会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	家庭教育支援会議に関する文書	紙	適当	
652	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	家庭教育支援施策関係会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	家庭教育支援会議に関する文書	紙	適当	
653	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	関係業務(教育庁関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	関係機関との連絡、調整に関する文書	紙	適当	
654	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	関係業務(異間関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	関係機関との連絡、調整に関する文書	紙	適当	
655	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	関係業務(異課関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	関係機関との連絡、調整に関する文書	紙	適当	
656	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	関係業務(他部局関係)No. 1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	関係機関との連絡、調整に関する文書	紙	適当	
657	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	関係業務(他部局関係)No. 2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	関係機関との連絡、調整に関する文書	紙	適当	
658	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	県人権同和教育推進協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	県人権同和教育推進協議会に関する文書	紙	適当	
659	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	子どもの生活支援	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	子どもの生活支援対策協議会に関する文書	紙	適当	
660	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	鹿児島県いじめ問題対策連絡協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	鹿児島県いじめ問題対策連絡協議会に関する文書	紙	適当	
661	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	鹿児島大学教育学部と県教育委員会との連絡協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	鹿児島大学教育学部と県教育委員会との連絡協議会に関する文書	紙	適当	
662	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	男女共同参画社会会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	男女共同参画社会会議に関する文書	紙	適当	
663	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	犯罪被害者等支援庁内連絡会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	犯罪被害者等支援庁内連絡会に関する文書	紙	適当	
664	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	昇格・昇給発令通知書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	昇格・昇給発令通知書	紙	適当	
665	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	昇格昇給調書(令和3年1月1日)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇格昇給調書(令和3年1月1日)	紙	適当	
666	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	昇格昇給発令通知書(令和3年1月1日)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇格昇給発令通知書(令和3年1月1日)	紙	適当	
667	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	新給与実施に伴う切替発令通知書(令和2年4月1日)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	新給与実施に伴う切替発令通知書(令和2年4月1日)	紙	適当	
668	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	昇格昇給内申書(令和3年1月1日)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇格昇給内申書(令和3年1月1日)	紙	適当	
669	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	昇格昇給内訳書(令和3年1月1日)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇格昇給内訳書(令和3年1月1日)	紙	適当	
670	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	役職加算額一覧表(令和2年12月1日)鹿児島市	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	役職加算額一覧表(令和2年12月1日)鹿児島市	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	既定基準の取扱い項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
671	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	役職加算額一覧表(令和2年1月2日)鹿児島地区	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	役職加算額一覧表(令和2年1月2日)鹿児島地区	紙	適当	
672	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	役職加算額一覧表(令和2年6月1日)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	役職加算額一覧表(令和2年6月1日)	紙	適当	
673	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	給与別領引去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	給与別領引去の処理に関する簡易な文書	紙	適当	
674	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	出勤簿(社会教育指導員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	出勤簿(社会教育指導員)	紙	適当	
675	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	出勤簿(補助事務員)	紙	適当	
676	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	定期監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査の依頼、照会等の文書	紙	適当	
677	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	非常勤職員(社会教育指導員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員(社会教育指導員)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
678	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	非常勤職員(補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員(補助事務員)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
679	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行管理表等の文書	紙	適当	
680	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	予算令達(義務教育課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達(義務教育課)	紙	適当	
681	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	予算令達(受)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達	紙	適当	
682	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校事務職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	学校事務職員研修の依頼、通知等の文書	紙	適当	
683	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	業績評価	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	業績評価	紙	適当	
684	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	業績評価(後期)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	業績評価(後期)	紙	適当	
685	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	業績評価(前期)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	業績評価(前期)	紙	適当	
686	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	健康診断諮問委員会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	健康診断諮問委員会に関する照会等の文書	紙	適当	
687	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	校長・教頭研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	校長・教頭研修に関する依頼、照会等の文書	紙	適当	
688	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	氏名変更届	紙	適当	
689	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	諮問委員会(試し出勤等含む)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	諮問委員会(試し出勤等含む)に関する照会等の文書	紙	適当	
690	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	諮問委員会(鹿児島市)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	諮問委員会(鹿児島市)に関する照会等の文書	紙	適当	
691	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	事故報告	紙	適当	
692	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	所長面接	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	所長面接の依頼、通知等の文書	紙	適当	
693	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	昇給内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	昇給内申・発令	紙	適当	
694	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	職員団体	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員団体の専従許可に関する文書	紙	適当	
695	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	身上調査書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	身上調査書	紙	適当	
696	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	人事異動 身上調査書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	人事異動 身上調査書	紙	適当	
697	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	人事異動 能力評価引継	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動 能力評価引継に関する通知等の文書	紙	適当	
698	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	人事異動 補助資料	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	人事異動 補助資料	紙	適当	
699	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	人事異動(氏名変更)鹿児島地区	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	人事異動(氏名変更)鹿児島地区	紙	適当	
700	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	人事管理(氏名変更)鹿児島市	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	人事管理(氏名変更)鹿児島市	紙	適当	
701	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	地区校長研修会(人事異動説明会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	地区校長研修会(人事異動説明会)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
702	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	能力評価	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	能力評価	紙	適当	
703	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	能力評価・業績評価(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	能力評価・業績評価(会計年度任用職員)	紙	適当	
704	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校教育総括No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知、照会等の文書	紙	適当	
705	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校教育総括No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知、照会等の文書	紙	適当	
706	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校教育総括No3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知、照会等の文書	紙	適当	
707	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校教育総括No4	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知、照会等の文書	紙	適当	
708	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	行事合議・調整	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	行事合議等に関する照会等の文書	紙	適当	
709	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	講師派遣申請・承認	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	講師派遣申請・承認の手続に関する文書	紙	適当	
710	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	推薦・決定(研修)No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種研修の推薦・決定に関する文書	紙	適当	
711	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	推薦・決定(研修)No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種研修の推薦・決定に関する文書	紙	適当	
712	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	推薦・決定(研修)No3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種研修の推薦・決定に関する文書	紙	適当	
713	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	推薦・決定(表彰)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種研修の推薦・決定に関する文書	紙	適当	
714	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	研究公開案内文No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究公開案内等に関する文書	紙	適当	
715	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	研究公開案内文No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究公開案内等に関する文書	紙	適当	
716	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告(学校運営状況)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校運営状況の調査・報告に関する文書	紙	適当	
717	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告(学校教育の実態調査)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育の実態調査の調査・報告に関する文書	紙	適当	
718	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告(教育の情報化・ICT関係決算)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育の情報化・ICT関係決算の調査・報告に関する文書	紙	適当	
719	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告(教育の情報化・ICT関係決算)No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育の情報化・ICT関係決算の調査・報告に関する文書	紙	適当	
720	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告(災害時(台風・大雪等)報告)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	災害時(台風・大雪等)報告に関する文書	紙	適当	
721	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告(授業時数)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	授業時数の調査・報告に関する文書	紙	適当	
722	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る調査・報告に関する文書	紙	適当	
723	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る調査・報告に関する文書	紙	適当	
724	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告No3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る調査・報告に関する文書	紙	適当	
725	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	通知・依頼No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る通知、依頼等に関する文書	紙	適当	
726	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	通知・依頼No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る通知、依頼等に関する文書	紙	適当	
727	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	通知・依頼No3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る通知、依頼等に関する文書	紙	適当	
728	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	通知・依頼No4	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る通知、依頼等に関する文書	紙	適当	
729	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	通知・依頼No5	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る通知、依頼等に関する文書	紙	適当	
730	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	通知・依頼No6	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る通知、依頼等に関する文書	紙	適当	
731	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	通知・依頼No7	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育全般に係る通知、依頼等に関する文書	紙	適当	
732	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同計画訪問)No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問(合同計画訪問)	紙	適当	
733	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同計画訪問)No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問(合同計画訪問)	紙	適当	
734	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同計画訪問)No3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問(合同計画訪問)	紙	適当	
735	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同計画訪問)No4	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問(合同計画訪問)	紙	適当	
736	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校訪問(年度始・末訪問)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問(年度始・末訪問)	紙	適当	
737	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校訪問(本庁設定学校訪問)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問(本庁設定学校訪問)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
738	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	教育課程大綱	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程大綱に関する通知、依頼等の文書	紙	適当
739	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	教育課程大綱(提出分)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程大綱(提出分)に関する通知、依頼等の文書	紙	適当
740	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	研究協力校等(県)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究協力校等(県)に関する通知、依頼等の文書	紙	適当
741	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	研究協力校等(国、教委指定)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究協力校等(国、教委指定)に関する通知、依頼等の文書	紙	適当
742	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	研究協力校等(地区)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究協力校等(地区)に関する通知、依頼等の文書	紙	適当
743	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(総括)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(総括)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
744	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学力向上プログラム(外国語教育の充実)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上プログラム(外国語教育の充実)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
745	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学力向上プログラム(実践校・モデル校) No1	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上プログラム(実践校・モデル校)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
746	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学力向上プログラム(実践校・モデル校) No2	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上プログラム(実践校・モデル校)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
747	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学力向上プログラム(中学校授業公開・教員研究授業)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上プログラム(中学校授業公開・教員研究授業)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
748	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学力向上支援事業(Webシステム)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上支援事業(Webシステム)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
749	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学力向上総括	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上総括に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
750	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	作品募集(国語関係)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	作品募集(国語関係)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
751	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	作品募集(図画関係)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	作品募集(図画関係)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
752	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	作品募集(理科等)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	作品募集(理科等)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
753	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	三島村研究大会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	三島村研究大会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
754	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	十島村研究大会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	十島村研究大会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
755	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	進路指導・キャリア教育	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路指導・キャリア教育に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
756	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	幼稚園教育	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼稚園教育に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
757	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	臨時的任用教員研修会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	臨時的任用教員研修会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
758	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	へき地・小規模校教育	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	へき地・小規模校教育に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
759	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学力向上プログラム(コアティーチャー) No1	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上プログラム(コアティーチャー)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
760	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学力向上プログラム(コアティーチャー) No2	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上プログラム(コアティーチャー)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
761	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	高校入試総括	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高校入試総括に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
762	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	国公立入試要項等	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国公立入試要項等に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
763	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	鹿児島学習定着度調査No1	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島学習定着度調査に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
764	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	鹿児島学習定着度調査No2	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島学習定着度調査に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
765	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	全国学力・学習状況調査No1	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国学力・学習状況調査に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
766	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	全国学力・学習状況調査No2	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国学力・学習状況調査に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
767	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	全国学力・学習状況調査No3	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国学力・学習状況調査に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
768	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	研修総括	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研修に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
769	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	県指導主事等会議(第1回)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県指導主事等会議(第1回)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
770	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	県指導主事等会議(第2回)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県指導主事等会議(第2回)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
771	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	公立高校定員募集説明会等	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	公立高校定員募集説明会等に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
772	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	高校進路状況調査	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高校進路状況調査に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
773	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	高校入試(学区外許可申請、学区指定申請)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高校入試(学区外許可申請、学区指定申請)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
774	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	高校入試(推薦、一般入試)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高校入試(推薦、一般入試)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
775	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	地区教頭研修会(第1回)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区教頭研修会(第1回)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
776	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	地区教頭研修会(第2回)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区教頭研修会(第2回)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
777	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	地区校長研修会(第1回)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区校長研修会(第1回)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
778	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	地区校長研修会(第2回)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区校長研修会(第2回)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
779	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	地区校長研修会(第3回)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区校長研修会(第3回)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
780	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	地区指導主事等会議(第1回)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区指導主事等会議(第1回)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
781	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	地区指導主事等会議(第2回)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区指導主事等会議(第2回)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
782	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	教育センター(後期講座)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育センター(後期講座)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
783	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	教育センター(前期講座)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育センター(前期講座)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
784	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	教育センター(総括)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育センター(総括)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
785	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	教育センター(土曜講座)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育センター(土曜講座)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
786	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	教育センター(発表会)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育センター(発表会)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
787	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	教育論文	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育論文に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
788	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	研究助成金等	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究助成金等に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
789	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	道徳教育(県)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	道徳教育(県)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
790	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	道徳教育(地区)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	道徳教育(地区)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
791	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	一般総括(後援・共催等)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	後援・共催等に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
792	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学校保健総括	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健総括に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
793	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学校保健総括No2	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健総括に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
794	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	学校保健総括No3	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健総括に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
795	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	調査・報告No1	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	調査・報告に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
796	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	調査・報告No2	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	調査・報告に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
797	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	調査・報告No3	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	調査・報告に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
798	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	調査・報告No4	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	調査・報告に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
799	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	調査・報告No5	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	調査・報告に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
800	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	表彰・推薦(学校関係) No1	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	表彰・推薦(学校関係)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
801	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	表彰・推薦(学校関係) No2	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	表彰・推薦(学校関係)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
802	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	安全指導No1	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	安全指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
803	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	安全指導No2	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	安全指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当
804	教育庁	鹿児島教育事務所	R2	3年	安全指導No3	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	安全指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
805	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	各種研修会等合議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種研修会等合議に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
806	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校欠席者情報収集システム	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校欠席者情報収集システムに関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
807	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	講師派遣(承認関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	講師派遣(承認関係)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
808	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	講師派遣(申請関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	講師派遣(申請関係)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
809	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	事故報告(安全指導関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	事故報告(安全指導関係)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
810	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	表彰・推薦(社会体育)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	表彰・推薦(社会体育)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
811	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	保健指導N1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
812	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	保健指導N2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
813	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	保健指導N3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
814	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	保健指導N4	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
815	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	栄養教諭研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	栄養教諭研修会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
816	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校給食管理運営研究協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給食管理運営研究協議会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
817	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校給食指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給食指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
818	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校給食指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給食に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
819	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校体育指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校体育指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
820	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校体育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校体育に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
821	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校保健会連絡協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健会連絡協議会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
822	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校保健研究会・研修会・講習会N01	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健研究会・研修会・講習会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
823	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校保健研究会・研修会・講習会N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健研究会・研修会・講習会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
824	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校保健研究会・研修会・講習会N03	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健研究会・研修会・講習会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
825	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	結核対策委員会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	結核対策委員会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
826	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	食農教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	食農教育に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
827	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	地域ぐるみ学校安全体制推進事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地域ぐるみ学校安全体制推進事業に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
828	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	養護教諭等研修会(報告)N01	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	養護教諭等研修会(報告)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
829	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	養護教諭等研修会(報告)N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	養護教諭等研修会(報告)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
830	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	事故報告(生徒指導関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	事故報告(生徒指導関係)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
831	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	児童生徒問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	児童生徒問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
832	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導(通知・依頼)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導(通知・依頼)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
833	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導(通知・依頼)N01	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導(通知・依頼)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
834	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導(通知・依頼)N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導(通知・依頼)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
835	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導(通知・依頼)N03	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導(通知・依頼)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
836	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導アドバイザー派遣事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導アドバイザー派遣事業に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
837	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導に関する学校訪問指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する学校訪問指導に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
838	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導総括に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
839	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告N01	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種調査・報告に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
840	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種調査・報告に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
841	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告N03	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種調査・報告に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
842	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	調査・報告N04	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種調査・報告に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
843	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	「たくましい「かごしまっ子」」育成推進事業N01	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「たくましい「かごしまっ子」」育成推進事業に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
844	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	「たくましい「かごしまっ子」」育成推進事業N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「たくましい「かごしまっ子」」育成推進事業に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
845	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	「たくましい「かごしまっ子」」育成推進事業N03	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「たくましい「かごしまっ子」」育成推進事業に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
846	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	運動会・体育大会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	運動会・体育大会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
847	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校給食研究会・研修会・講習会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給食研究会・研修会・講習会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
848	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校体育研修会N01	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校体育研修会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
849	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	学校体育研修会N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校体育研修会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
850	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	児童生徒体力運動能力調査(県内)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	児童生徒体力運動能力調査(県内)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
851	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	児童生徒体力運動能力調査(全国)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	児童生徒体力運動能力調査(全国)に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
852	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	社会体育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会体育総括に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
853	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	社会体育総括N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会体育総括に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
854	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	地区スポーツ推進委員連絡協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区スポーツ推進委員連絡協議会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
855	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	地区スポーツ推進委員連絡協議会N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区スポーツ推進委員連絡協議会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
856	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	「いじめ問題を考える週間」の取組	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「いじめ問題を考える週間」の取組に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
857	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	スクールカウンセラー	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	スクールカウンセラーに関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
858	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	スクールソーシャルワーカー	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	スクールソーシャルワーカーに関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
859	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	教育相談	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育相談に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
860	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導研究会・研修会・講習会N01	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導研究会・研修会・講習会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
861	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導研究会・研修会・講習会N02	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導研究会・研修会・講習会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
862	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	生徒指導実践力・チーム力向上プログラム	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導実践力・チーム力向上プログラムに関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
863	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	地区生活指導研究協議会研究大会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区生活指導研究協議会研究大会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
864	教育庁	鹿児島教育事務所	R2 3年	地区生徒指導担当者等研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区生徒指導担当者等研修会に関する依頼、通知等の文書	紙	適当	
865	教育庁	南薩教育事務所	R2 3年	各種推薦	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	推薦に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
866	教育庁	南薩教育事務所	R2 3年	学校教育に関する実態調査(小学校)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校教育に関する実態調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
867	教育庁	南薩教育事務所	R2 3年	学校教育に関する実態調査(中学校)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校教育に関する実態調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
868	教育庁	南薩教育事務所	R2 3年	行事合議・後援申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	行事合議・後援申請に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
869	教育庁	南薩教育事務所	R2 3年	講師派遣申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学習の種別・かごしまっ子力向上Webシステムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
870	教育庁	南薩教育事務所	R2 3年	情報教育に関する調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
871	教育庁	南薩教育事務所	R2 3年	調査・報告物	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学力向上一般に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
872	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	教員民間企業等派遣研修事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
873	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県総合教育センター	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県総合教育センターに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
874	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県総合教育センター短期・移動講座	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県総合教育センター短期・移動講座に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
875	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	人権教育授業実践研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権教育授業実践研修会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
876	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区道徳教育研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
877	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	中央研修・海外派遣研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
878	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	オープンサポート教科フォーラム	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	オープンサポート教科フォーラムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
879	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	かごしま学力向上プログラム	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	かごしま学力向上プログラムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
880	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	フレッシュ研修実施連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	フレッシュ研修実施連絡協議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
881	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	研究公開案内	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究公開に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
882	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	研究団体・研究グループ・未来を拓く鹿児島県教育シンポジウム	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究団体・研究グループ・未来を拓く鹿児島県教育シンポジウムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
883	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区研究協力校等連絡会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区研究協力校等連絡会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
884	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	臨時的任用職員研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権教育授業実践研修会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
885	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	携帯電話・インターネット利用に関する調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
886	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	公立学校出願	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出願に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
887	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	高校入試に関する指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入試に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
888	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	高校入試調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
889	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	長期欠席児童生徒の状況調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
890	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	募集要領・入学者選抜要綱	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入試に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
891	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	各種審査(図画・作文)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	0204県図画作品展の受賞作品について 県図画作品展 県図画作品展出品目録	紙	適当
892	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	教育論文	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	論文に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
893	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	教科書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科書総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
894	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	審査総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	審査総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
895	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	生徒指導事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	報告に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
896	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	道徳	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	道徳に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
897	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	特別活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別活動研究公開 特別活動研修会案内	紙	適当
898	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	「学びの組織活性化」推進プロジェクト	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	「学びの組織活性化」推進プロジェクトに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
899	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	教科	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
900	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	研究協力指定校	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究協力指定校に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
901	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
902	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	指導事務連絡会(指導主事等研修会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導事務連絡会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
903	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校図書館等に関する調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校図書館等に関する調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
904	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地域がはぐくむ『かごしまの県民週間』	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地域がはぐくむ『かごしまの県民週間』に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
905	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区同教研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区同教研修会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
906	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	特色ある教育活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特色ある教育活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
907	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	年間行事計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年間行事計画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
908	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校訪問	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校訪問に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
909	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	生徒指導月例報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	月例に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
910	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	いじめ問題を考える週間	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	いじめ問題に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
911	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	進路指導・キャリア教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
912	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	生徒指導に関する調査報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
913	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	生徒指導一般	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
914	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	特別支援教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
915	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	特別支援教育に関する調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	特別支援教育に関する調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
916	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	特別支援教育事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援教育事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
917	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	へき地教育・複式教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	へき地教育・複式教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
918	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	人権教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
919	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	特別支援学校巡回相談	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援学校巡回相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
920	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校における人権利用と教育の推進に関する調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校における人権利用と教育の推進に関する調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
921	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校運営状況調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校運営状況調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
922	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	鹿児島県学習者態度調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	鹿児島県学習者態度調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
923	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	授業実施状況調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	授業実施状況調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
924	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	心の教育推進プロジェクト	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心の教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
925	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	租税教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	租税教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
926	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	幼稚園教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	幼稚園教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
927	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	外国語活動・外国語	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	外国語活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
928	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	全国学力・学習状況調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	全国学力・学習状況調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
929	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学びの羅針盤・かごしま学力向上Webシステム	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学びの羅針盤・かごしま学力向上Webシステムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
930	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校評価	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
931	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学力向上一般	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学力向上一般に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
932	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	環境教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
933	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	郷土教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	郷土教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
934	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	国際理解教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	国際理解教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
935	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	小中一貫教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	小中一貫教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
936	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	消費者教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	消費者教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
937	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	情報教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	既定基準の取扱い項目			公文書ファイルの概要	紙体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
938	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	土曜授業	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(6)	エ	土曜授業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
939	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	ステップアップ研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
940	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	数頭研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	数頭研修会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
941	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	校長研修会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	0311「令和3年度校長研修会等における事業説明について」 0316「令和3年度新任校長研修会の開催について」 0506「令和2年度新任校長研修会のセンターにおける研修の中止について」	紙	適当	
942	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	各種補助事業	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	育成推進事業	紙	適当	
943	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校保健指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	歯と口の健康習慣(各市報告) 都立小・女子入居後 「食育月間」における食育の推進について	紙	適当	
944	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	研究協力校	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	ア	加世田小学校授業力アップ研修 加世田小学校研究公開に向けて	紙	適当	
945	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	果・地区学校保健安全研究協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	配布資料等	紙	適当	
946	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	事故報告(保健安全)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	加世田小事故報告(宮路) 加世田中 平原	紙	適当	
947	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	推薦・表彰	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	学校保健、学校安全、学校体育、学校給食推薦	紙	適当	
948	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地域ぐるみ学校安全体制推進事業	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	【南薩】R2 スクールガード・リーダー実績一覧	紙	適当	
949	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	調査統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(5)	ア	部活動ガイドライン回答一覧(南薩教育事務所)	紙	適当	
950	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校体育団体(小体連・中体連)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	令和2年度 第55回小学校水泳・陸上記録会の実施について(通知) 地区総体中止に関する文書について(送付)	紙	適当	
951	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	研修会、講習会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	0512武道・ダンス指導者研修会の開催について 0606令和2年度高等学校、特別支援学校保健、保健体育担当者研修会中止に伴う資料送付について 0704中学校保健指導の強化に関する指導教諭研修会の開催について	紙	適当	
952	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	川辺、指宿地区駅伝運営委員会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	0121川辺地区女子チームの行動表及び出走者名簿 駅伝より原稿 第2期・女子駅伝大会の「経団式」について	紙	適当	
953	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	各種団体包括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	第63回九州地区スポーツ推進委員研究大会第2期実行委員会の資料について 令和2年度スポーツ推進委員及び生涯スポーツ担当者等研修会の開催について	紙	適当	
954	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校体育指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	チャレンジかごしま 運動大好きかごしまっ子 育成推進事業 部活動	紙	適当	
955	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県体育協会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	県体協ガイドライン 県体協理事・評議員推薦書	紙	適当	
956	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区スポーツ少年団	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	配そ少補助金申請 配そ報告 スポ小育成事業報告	紙	適当	
957	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区体育協会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体協負担金申請 あいさつ依頼文 20210202南薩地区スポーツ少年団競技別交歓大会の補助金申請	紙	適当	
958	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	スポーツ推進委員研修会・連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	20210301令和3年度スポーツ推進委員功労者表彰について 川辺地区スポーツ推進委員合同研修会の開催	紙	適当	
959	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	栄養教諭等研修会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	0710栄養教諭研修会資料 02栄養教諭03 1006学校再開後の栄養教諭の取組事例の公表	紙	適当	
960	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	各種推薦・表彰	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	生涯スポーツ功労者及び生涯スポーツ優良団体表彰の推薦について	紙	適当	
961	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	果・地区学校給食研究協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	0603全国学校栄養士協議会が実施する事業「研究授業方式による衛生管理研究会」について 0624学校給食衛生管理等研修会の開催について 0701夏期の学校給食施設における熱中症及び食中毒の予防について	紙	適当	
962	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県スポーツ少年団	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	南薩地区スポーツ少年団補助金 南薩地区スポーツ少年団顕彰候補者	紙	適当	
963	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県総合体育センター関係	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	青少年健成武道大会 総合型地域スポーツクラブ 短期研修会	紙	適当	
964	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県民体育大会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県民体育大会開催要項等	紙	適当	
965	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	国民体育大会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	「燃ゆる感動かごしま国体」に向けた国体候補選手の強化練習等への参加及び指導者の従事について 0925「心のバリアフリー」推進に向けた県民の周知に係る資料の配布に見送りについて 1009燃ゆる感動かごしま国体・かごしま大会用紙バックの学校の学校給食提供事業に係る希望調査の実施	紙	適当	
966	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	社会体育担当者研修会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	行政研修会 通知	紙	適当	
967	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区体育大会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地区大会一覧 地区大会観戦計画	紙	適当	
968	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区対抗女子駅伝競走大会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	女子駅伝等賞 第34回鹿児島県地区対抗女子駅伝競走大会	紙	適当	
969	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	令和2年度生涯スポーツ振興のための調査	紙	適当	
970	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校安全指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	融雪出水期における防災態勢の強化等について 「教職員のための学校安全セミナー」の周知について 「台風等の風水害に対する学校施設の安全のために」について	紙	適当	
971	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校給食衛生管理推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	0603全国学校栄養士協議会が実施する事業「研究授業方式による衛生管理研究会」について 0624学校給食衛生管理等研修会の開催について 0701夏期の学校給食施設における熱中症及び食中毒の予防について	紙	適当	
972	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	環境緑化	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	0616学校環境緑化・学校林等活動コンクールの募集案内について 1125「R2南薩県民共生生物圏緑化研究センター」の設置について 「小学生を対象としたフラワーアレンジメント教室」実施校の募集について	紙	適当	
973	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県・地区学校保健会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	配布資料等	紙	適当	
974	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	養護教諭研修会	第1業務単位10会議等	(1)	イ	養護教諭研修会資料 01 R2南薩地区養護教諭研修会中止の案内(市教委送付) 行事の台帳について	紙	適当	
975	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	メディア教育研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	メディア教育研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
976	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県社会教育行政等研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県社会教育行政等研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
977	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	社会教育関係指導者、ジュニア・リーダー養成事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	社会教育関係指導者、ジュニア・リーダー養成事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
978	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	社会教育主事講習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	社会教育主事講習に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
979	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	人権教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
980	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区社会教育関係理事長	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育関係理事長に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
981	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区社会教育行政等研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育行政等研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
982	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区社会教育担当者研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育担当者研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
983	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	かごしま学校応援団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	かごしま学校応援団に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
984	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	家庭教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	家庭教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
985	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	子ども会ジュニア・リーダー及び高校生クラブ等交流大会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	子ども会ジュニア・リーダー及び高校生クラブ等交流大会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
986	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	女性教育・男女共同参画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	女性教育・男女共同参画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
987	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	青少年の体験活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	青少年の体験活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
988	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	青少年育成活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	青少年育成課案に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	既定基準の取扱い項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
988	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	社会教育施設・機関総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	社会教育施設・機関総括に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
990	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区社会教育委員連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育委員連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
991	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区社会教育振興会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育振興会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
992	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	読書指導(子ども読書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動(子供読書)に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
993	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県PTA連合会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県PTA連合会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
994	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区PTA連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区PTA連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
995	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	地区子ども会育成連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
996	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県PTA活動研究委嘱公開	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県PTA活動研究委嘱公開に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
997	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	県子ども会育成連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
998	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	文化財研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	文化財研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
999	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	文化財行政関係(芸術文化・総務事務所)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	文化財行政関係(芸術文化・総務事務所)に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1000	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	昇格昇給発令通知	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教職員の昇格昇給に関する内申、通知	紙	相当
1001	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	人事評価(業績評価)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教職員の業績評価一覧表、集計表	紙	相当
1002	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	人事評価(能力評価)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教職員の能力評価一覧表、集計表	紙	相当
1003	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	退職手当月例報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	月毎の教職員の退職者一覧	紙	相当
1004	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	特別支援学級担当手当支給対象者名簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調整額支給に関する発令、内申	紙	相当
1005	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校事務指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校事務指導に計画について、学校事務指導について	紙	相当
1006	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	学校事務職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校事務職員研修会について、学校事務職員研修会資料について	紙	相当
1007	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1008	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	関係人調査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	関係人調査の日程について、関係人調査の開催について	紙	相当
1009	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	退職手当(3/29退職・期限付)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	臨時的任用教職員の退職手当報告書	紙	相当
1010	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	予算令達書(学校費関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校費に関する予算令達書	紙	相当
1011	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1012	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	簡易復命簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	出張後の簡易復命簿	紙	相当
1013	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ケ	その他除除に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1014	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	公務災害	第1業務単位19 式典、行事等及び災害、事件等	(1)	イ	公務災害に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1015	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	公用車使用調簿・運転日誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用に関する記録	紙	相当
1016	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出外現金出納簿	紙	相当
1017	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	私有車承認簿・運転日誌	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	私有車使用に関する記録	紙	相当
1018	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	社会教育指導員(雇用同)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	社会教育指導員の雇用に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1019	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	出張復命簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	出張後の復命の文書	紙	相当
1020	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	有料道路使用承認簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	有料道路を使用した際の承認簿	紙	相当
1021	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	予算管理(所属別歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別の歳入予算の管理簿	紙	相当
1022	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別の歳入予算の管理簿	紙	相当
1023	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	事務所の予算に関する令達書	紙	相当
1024	教育庁	南薩教育事務所	R2	3年	臨時職員(雇用同)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	臨時職員の雇用に関する向いの通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1025	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	予算管理(所属別歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入・歳出予算管理簿	紙	相当
1026	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	安全運転管理(事故報告)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公用車に関する事故報告	紙	相当
1027	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	会議・式典案内・委員囑託等	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	卒業式などの式典、諸会議等に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1028	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する公文書	紙	相当
1029	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校学生生徒旅客運賃割引証受払簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学割証に関する通知、照会、受払記録等の簡易な文書	紙	相当
1030	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	公用車管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公用車に関する通知、使用向や点検簿等の簡易な文書	紙	相当
1031	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	公用車借受簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公用車借受簿	紙	相当
1032	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	相当
1033	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	事務引継書	紙	相当
1034	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	出勤簿(会計年度任用職員・団体職員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員・団体職員に関する出勤簿	紙	相当
1035	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	特定印刷物等	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	特定印刷物等に関する公文書	紙	相当
1036	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任用に関する公文書	紙	相当
1037	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	予算管理(所属別歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入・歳出予算管理簿	紙	相当
1038	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	予算内示・令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算内示・令達に関する通知	紙	相当
1039	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関する公文書	紙	相当
1040	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	給与別個引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与別個引去簿	紙	相当
1041	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	勤務実績表	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	職員の勤務実績表	紙	相当
1042	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	自主検査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	自主検査報告書	紙	相当
1043	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	取引予定者(職員)登録・変更届	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	取引予定者登録・変更届	紙	相当
1044	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校教育推進	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育行政要覧に関する公文書	紙	相当
1045	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校訪問	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1046	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学力向上(こころまWe bシステム含む)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1047	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	教育行政要覧	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育行政要覧に関する公文書	紙	相当
1048	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	教科等(国語)	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科等(国語)に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1049	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	研究協力校等	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究協力校等に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1050	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	県学力向上フォーラム資料	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県学力向上フォーラムに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1051	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	指導総括	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	指導総括に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1052	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	全国学力・学習状況調査マニュアル	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国学力・学習状況調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1053	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	年間行事計画	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	年間行事計画に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1054	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	教頭研修会 N o 1	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区教頭研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当
1055	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	教頭研修会 N o 2	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区教頭研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	相当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所屬 所属 所属	保存 期間	公文書ファイル名	廃棄基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
1056	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	金融経済教育・消費者教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	金融経済教育・消費者教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1057	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	鹿児島学習定着度調査1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島学習定着度調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1058	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	鹿児島学習定着度調査2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島学習定着度調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1059	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	全国学力・学習状況調査(活用参考資料)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国学力・学習状況調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1060	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	全国学力・学習状況調査問題・解説資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国学力・学習状況調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1061	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	租税教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	租税教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1062	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	第2回地区校長研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区校長研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1063	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	土曜授業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	土曜授業に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1064	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	北後地区第1回校長研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区校長研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1065	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【県】第1回指導主事研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	指導主事研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1066	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【県】第2回指導主事研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	指導主事研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1067	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【第1回】地区指導主事等研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	指導主事研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1068	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【第2回】地区指導主事等研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	指導主事研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1069	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【第3回】地区指導主事等研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	指導主事研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1070	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	学力アップ推進会議(コティティーチャーターネットワーク事業)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力アップ推進会議に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1071	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	学力向上プログラム事業(本体)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上プログラムに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1072	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	県指導主事等研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県指導主事等研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1073	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	授業公開及び研究授業・授業計画	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	授業公開及び研究授業・授業計画に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1074	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	地区オープンサポート教科フォーラム	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区オープンサポート教科フォーラムに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1075	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	民間企業等派遣研修事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	民間企業等派遣研修事業に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1076	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【モデル校】阿久根中	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	コラスクールに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1077	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【モデル校】宮之城	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	コラスクールに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1078	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【モデル校】出水	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	コラスクールに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1079	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【モデル校】川内南中	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	コラスクールに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1080	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【モデル校】早稲	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	コラスクールに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1081	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【実証校】川内北中	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	コラスクールに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1082	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【第1回】地区学力アップ推進会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区学力アップ推進会議に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1083	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【第2回】地区学力アップ推進会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区学力アップ推進会議に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1084	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【第3回】地区学力アップ推進会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区学力アップ推進会議に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1085	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	【第4回】地区学力アップ推進会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区学力アップ推進会議に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1086	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	学校の「学びの組織活性化」推進プロジェクト	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学びの組織活性化に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1087	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	教頭研修会資料(保存用)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区教頭研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1088	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	大学院派遣研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	大学院派遣研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1089	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	学校教育実態調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育実態調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1090	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	学校教育実態調査(市町教委集計・小学校)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育実態調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1091	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	学校教育実態調査(市町教委集計・中学校)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育実態調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1092	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	学校教育実態調査(問合せ確認用)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育実態調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1093	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	環境教育・ESD No.1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	環境教育・ESDに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1094	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	環境教育・ESD No.2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	環境教育・ESDに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1095	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	教科等(理科)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科等(理科)に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1096	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	公立幼稚園調べ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼稚園に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1097	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	幼稚園教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼稚園に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1098	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	幼稚園教育課程研究協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼稚園に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1099	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	切れ目ない支援体制充実運営協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	切れ目ない支援体制充実運営協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1100	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	特別支援学級及び連絡による指導に係る教育課程等の調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援学級に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1101	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	特別支援教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1102	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	特別支援教育(関係機関)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1103	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	特別支援教育(巡回相談)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1104	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	特別支援教育(特別支援学校)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1105	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	特別支援教育(報告)No.1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1106	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	特別支援教育(報告)No.2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1107	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	特別支援教育コーディネーター養成研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1108	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	ステップアップ研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ステップアップ研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1109	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	ステップアップ研修(教諭・研修計画)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ステップアップ研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1110	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	ステップアップ研修(教諭・研修報告)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ステップアップ研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1111	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	ステップアップ研修(北後地区)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ステップアップ研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1112	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	教育論文(出水地区)No.1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育論文に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1113	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	教育論文(出水地区)No.2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育論文に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1114	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	教育論文(川内地区)No.1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育論文に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1115	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	教育論文(川内地区)No.2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育論文に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1116	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	総括(川内地区教育振興連絡協議会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	川内地区教育振興連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1117	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	教科等	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科等に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1118	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	研究協力校等(いじめ対策プロジェクト県研究指定)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究協力校等に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1119	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	研究協力校等(魅力ある学校づくりプロジェクト県研究指定)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究協力校等に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1120	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	国際理解教育 No.1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国際理解教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1121	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	国際理解教育 No.2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国際理解教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1122	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	国際理解教育 No.3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国際理解教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所屬年度	保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の属性				
1123	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導研修会(地区中学校生徒指導担当者研修会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1124	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導研修会(北薩地域青少年育成推進協議会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1125	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	道徳教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	道徳教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1126	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	道徳教育研修会(地区道徳教育研修会)No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	道徳教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1127	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	道徳教育研修会(地区道徳教育研修会)No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	道徳教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1128	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	臨時的任用教員研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	臨時的任用教員研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1129	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	県総合教育センター(生徒指導力・チーム向上プログラム)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県総合教育センターに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1130	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	県総合教育センター(総括)No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県総合教育センターに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1131	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	県総合教育センター(総括)No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県総合教育センターに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1132	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	県総合教育センター(短期研修・移動講座)No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県総合教育センターに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1133	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	県総合教育センター(短期研修・移動講座)No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県総合教育センターに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1134	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導研修会No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1135	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導研修会No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1136	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導総括No1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1137	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導総括No2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1138	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導総括(儀式的行事等登校状況報告)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1139	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	調査・統計	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1140	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	補助教材	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	補助教材に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1141	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	月例報告	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	月例報告に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1142	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	災害状況報告(企画生徒関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	災害状況報告に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1143	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	事故報告(生徒指導関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	事故報告に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1144	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導関係事業(SNSを活用した相談・通報事業)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導関係事業に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1145	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導関係事業(SOSの出し方に関する教育)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導関係事業に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1146	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導関係事業(生徒指導アドバイザー派遣事業)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導関係事業に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1147	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導関係事業(問題行動等未然防止重点化事業)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導関係事業に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1148	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導総括No3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1149	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導総括No4	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1150	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	生徒指導総括No5	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1151	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	調査・統計(問題行動・不登校調査)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	問題行動・不登校調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1152	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1153	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1154	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1155	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)4	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1156	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)5	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1157	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)6	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1158	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)7	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1159	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)8	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1160	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	表彰・推薦(保健・安全・給食)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	表彰・推薦に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1161	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	栄養教諭関係公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	栄養教諭に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1162	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校環境衛生(PM2.5,光化学オキシダント)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校環境衛生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1163	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校給食関係公文書1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給食に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1164	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校給食関係公文書2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給食に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1165	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校給食関係公文書3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給食に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1166	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校給食担当者等研修会(養教研と同日)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給食に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1167	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健・安全・歯科保健講習会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健・安全・歯科保健講習会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1168	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)10	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1169	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(保健全般)9	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1170	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学校保健公文書(養護教諭関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1171	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	集団感染関係報告(学級閉鎖等)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	集団感染に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1172	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	地区栄養教諭等研修会(6月事務所主催)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区栄養教諭等研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1173	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	地区養護教諭等研修会(事務所主催)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区養護教諭等研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1174	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	労働安全衛生関係	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	労働安全衛生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1175	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	キャリア教育・進路指導 1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育・進路指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1176	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	キャリア教育・進路指導 2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育・進路指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1177	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	へき地・複式・小規模校教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	へき地・複式・小規模校教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1178	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	教科音楽	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科音楽に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1179	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	教科特別活動1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別活動に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1180	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	教科特別活動2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別活動に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1181	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	川薩地区体育協会公文書1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	川薩地区体育協会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1182	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	川薩地区体育協会公文書2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	川薩地区体育協会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1183	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	川薩地区体育協会公文書3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	川薩地区体育協会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1184	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	川薩地区体育協会公文書4	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	川薩地区体育協会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1185	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	川薩地区対抗女子駅伝関係	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	川薩地区対抗女子駅伝に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1186	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	学区外・学区指定入学許可申請	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学区外・学区指定入学許可申請に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1187	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	公立高校募定説明会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	公立高校募定説明会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1188	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	高校入試総括1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高校入試に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1189	教育庁	北薩教育事務所	R2	3年	高校入試総括2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高校入試に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所屬年度	保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の属性				
1190	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	調査・統計	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1191	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	文化財研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	文化財に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1192	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	文化財総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	文化財に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1193	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	文化財調査1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	文化財に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1194	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	文化財調査2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	文化財に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1195	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	学校安全公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校安全に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1196	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	学校体育公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校体育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1197	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	次期国体に係る競技力向上対策(競技力向上)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国体に係る競技力向上に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1198	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	体育・保健体育指導力向上研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体育・保健体育指導力向上に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1199	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	調査・統計(県体力・運動能力)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1200	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	表彰・推薦(学校・社会体育・スポ少)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	表彰・推薦に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1201	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	スポーツ少年団	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	スポーツ少年団に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1202	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	スポーツ推進員公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	スポーツ推進員に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1203	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	県体育協会公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県体育協会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1204	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	高校総体(インターハイ)公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高校総体に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1205	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	社会体育公文書(スポーツ振興)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会体育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1206	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	総合体育センター公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	総合体育センターに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1207	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	体カアップチャレンジかごしま	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体カアップチャレンジかごしまに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1208	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	東京オリンピック・パラリンピック公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	東京オリンピック・パラリンピックに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1209	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	かごしま国体公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	かごしま国体に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1210	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	県下一周、女子駅伝公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県下一周、女子駅伝に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1211	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	国際理解教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国際理解教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1212	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	情報教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	情報教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1213	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	地区体育協会公文書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地区体育協会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1214	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	一般総括 No 1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育全般に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1215	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	一般総括 No 2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育全般に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1216	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	一般総括 No 3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育全般に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1217	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	一般総括(社会教育施設改善状況)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育全般に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1218	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	各種団体・個人表彰 No 1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種団体・個人表彰に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1219	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	各種団体・個人表彰 No 2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種団体・個人表彰に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1220	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	各種団体・個人表彰 No 3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種団体・個人表彰に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1221	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	指導者研修総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	指導者研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1222	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	社会教育における人権同和教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育における人権同和教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1223	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	社会教育委員研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育委員研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1224	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	社会教育関係広報誌等	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育関係広報誌等に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1225	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	社会教育担当者研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育担当者研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1226	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	地域学校協働活動(かごしま学校応援団)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地域学校協働活動に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1227	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	P T A関係研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	P T A関係研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1228	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	家庭教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	家庭教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1229	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	公民館関係	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	公民館関係に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1230	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	高齢者教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高齢者教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1231	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	子ども会育成連絡協議会①(県子連等)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1232	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	子ども会育成連絡協議会②(ふるさと美化活動)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1233	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	子ども会育成連絡協議会③(県・九州・全国子連表彰)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1234	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	子ども会育成連絡協議会④(地区理事會・総会・地区表彰)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1235	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	子ども会育成連絡協議会⑤(北越・南越交流大会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1236	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	子ども会育成連絡協議会⑥(地区安全教育研修会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1237	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	社会教育関係団体指導者・ジュニア・リーダー研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育関係団体指導者に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1238	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	社会教育団体総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育団体に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1239	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	女性教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	女性教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1240	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	青少年研修総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	青少年研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1241	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	青年教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	青年教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1242	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	P T A	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	P T Aに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1243	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	県社会教育研究会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県社会教育研究会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1244	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	県民運動総括(男女共同参画関係等)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県民運動に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1245	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	子ども会育成連絡協議会⑦(地区ジュニア・リーダー養成事業)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1246	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	子ども会育成連絡協議会⑧(地区子ども会大会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1247	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	授業時数(予備時数)関係資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	授業時数に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1248	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	授業実践状況調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	授業実践状況調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1249	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	出水地区教育振興大会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	出水地区教育振興大会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1250	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	女性団体連絡協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	女性団体連絡協議会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1251	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	人権教育 No 1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1252	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	人権教育 No 2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1253	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	人権教育 No 3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1254	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	人権教育(子どもプロジェクト)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1255	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	人権教育(問題事例)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
1256	教育庁	北後教育事務所	R2	3年	総括(出水地区教育振興会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	出水地区教育振興会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1257	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	いきいき教育活動表彰	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	いきいき教育活動表彰に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1258	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	かごしまの教育県民週間	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	かごしまの教育県民週間に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1259	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	学籍	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学籍に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1260	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	教育課程	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1261	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	視覚覚教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	視覚覚教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1262	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	入権教育研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	入権教育研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1263	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	入権教育研修会(授業実践研修会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	入権教育研修会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1264	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	読書関係(N o 1)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	読書関係に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1265	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	読書関係(N o 2)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	読書関係に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1266	教育庁	北薩教育事務所	R2 3年	読書関係調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	読書関係に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
1267	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1268	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	会計年度任用職員(臨時職員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員(臨時職員)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1269	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	車両使用関係・車両運転日誌(1号車67-33)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	公用車使用に関する記録	紙	適当	
1270	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	車両使用関係・車両運転日誌(2号車92-B2)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	公用車使用に関する記録	紙	適当	
1271	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	物品受払簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ウ	物品の受払に関する記録	紙	適当	
1272	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1273	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	予算令達(給与 義務教育課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達(給与 義務教育課)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1274	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	予算令達(給与)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達(給与)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1275	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	予算令達(庶務)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達(庶務)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1276	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1277	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1278	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1279	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	研修研修(指導不適切教員)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修(指導不適切教員)に関する文書	紙	適当	
1280	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	成人病等病状延長承認	第1業務単位3 行政組織及び人事	(4)	ウ	成人病等病状延長承認に関する文書	紙	適当	
1281	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	分限・懲戒	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	分限・懲戒に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1282	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	免許総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	免許総括に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1283	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	学校管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校管理総括に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1284	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	氏名報告	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	氏名報告に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1285	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	職員団体総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員団体総括に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1286	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(所長面接資料)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(所長面接資料)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1287	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	任免総括(ハローワーク)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	任免総括(ハローワーク)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1288	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	免許総括(各種証明)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	免許総括(各種証明)に関する文書	紙	適当	
1289	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	教育長会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育長会に関する通知、資料等の文書	紙	適当	
1290	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教職員の指導に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1291	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(管理職登用)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(管理職登用)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1292	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(管理職任用標準試験)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(管理職任用標準試験)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1293	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事評価(業績評価)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教職員の業績評価一覧表等の文書	紙	適当	
1294	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	服務総括(服務規律の厳正確保の指導状況等調査)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	服務総括(服務規律の厳正確保の指導状況等調査)に関する文書	紙	適当	
1295	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	職員団体総括(職員団体実態調査)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員団体総括(職員団体実態調査)に関する文書	紙	適当	
1296	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(行政登用)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(行政登用)に関する文書	紙	適当	
1297	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(人事事務関係様式報告・年度当初)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(人事事務関係様式報告・年度当初)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1298	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1299	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(管理職の病休等調)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(管理職の病休等調)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1300	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(人事異動資料 小学校)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(人事異動資料 小学校)に関する資料等の文書	紙	適当	
1301	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(令和3年度人事異動 辞令写し)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(令和3年度人事異動)に関する辞令写し等の文書	紙	適当	
1302	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(令和3年度人事異動)2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(令和3年度人事異動)に関する文書	紙	適当	
1303	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	人事総括(令和3年度人事異動に係る所長面談)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事総括(令和3年度人事異動に係る所長面談)に関する文書	紙	適当	
1304	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	いきいき教育活動表彰	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	いきいき教育活動表彰に関する文書	紙	適当	
1305	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	その他	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1306	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	学校運営状況調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校運営状況調査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1307	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	学校教育についての実態調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校教育についての実態調査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1308	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	広報(かごしまの教育県民週間等)	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報(かごしまの教育県民週間等)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1309	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	広報(ホームページ更新等)	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報(ホームページ更新等)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1310	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	広報(教育事務所だより)	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報(教育事務所だより)に関する文書	紙	適当	
1311	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2 3年	授業実施状況調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	授業実施状況調査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準等の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1312	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区教育行政要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地区教育行政要覧に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1313	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	教育課程 (R2教育課程大綱)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程 (R2教育課程大綱) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1314	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	計画学校訪問	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	計画学校訪問に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1315	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	県指導主事等会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	県指導主事等会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1316	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区指導主事等会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	地区指導主事等会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1317	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	教育課程	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1318	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	教科等全般 (音・美・技・家・体・特・総)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科等全般 (音・美・技・家・体・特・総) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1319	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	教科等全般 (国・社・算・理・生・外)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科等全般 (国・社・算・理・生・外) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1320	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	研究協力校等 (県・地区指定等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究協力校等 (県・地区指定等) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1321	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	学校における転校対策	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校における転校対策に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1322	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	学校保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校保健総括に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1323	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	健康教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康教育総括に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1324	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区養護教諭会関係	第1業務単位10会議等	(1)	イ	地区養護教諭会関係に関する文書	紙	適当
1325	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	養護教諭等研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	養護教諭等研修に関する通知、資料等の文書	紙	適当
1326	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	始良・伊佐保健所関係	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	始良・伊佐保健所関係に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1327	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	安全指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全指導に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1328	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	飲酒・喫煙・薬物乱用防止教育	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	飲酒・喫煙・薬物乱用防止教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1329	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	学校保健・安全・歯科保健講習会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校保健・安全・歯科保健講習会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1330	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	感染症対策	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	感染症対策に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1331	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	歯科保健 (歯・口の健康等ポスター)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	歯科保健 (歯・口の健康等ポスター) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1332	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	性に関する指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	性に関する指導に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1333	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	栄養教諭等研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	栄養教諭等研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1334	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	学校栄養士協議会関係	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校栄養士協議会関係に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1335	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	学校給食管理運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校給食管理運営に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1336	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	食に関する指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	食に関する指導に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1337	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	水難事故・交通事故防止報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	水難事故・交通事故防止報告に関する文書	紙	適当
1338	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地域ぐるみ学校安全体制推進事業	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	地域ぐるみ学校安全体制推進事業に関する文書	紙	適当
1339	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	生徒指導 (事故報告)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導 (事故報告) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1340	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	生徒指導全般 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導全般 1に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1341	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	生徒指導全般 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導全般 2に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1342	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	生徒指導全般 6 (月例報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導全般 6 (月例報告) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1343	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	生徒指導全般 7 (月例報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導全般 7 (月例報告) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1344	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	生徒指導全般 8	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導全般 8に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1345	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	生徒指導全般 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導全般 3に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1346	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	生徒指導全般 4 (SC実績)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導全般 4 (SC実績) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1347	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	生徒指導全般 5 (SC)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導全般 5 (SC) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1348	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	学校体育研究会・講習会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校体育研究会・講習会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1349	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	学校体育研究会・講習会 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校体育研究会・講習会2に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1350	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	研究公開	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究公開に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1351	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	団体・競技力向上	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	団体・競技力向上に関する文書	紙	適当
1352	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	小・中学校運動会・体育大会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	小・中学校運動会・体育大会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1353	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	小・中学校体育連盟	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	小・中学校体育連盟に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1354	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	体力・運動能力調査 (県)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	体力・運動能力調査 (県) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1355	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	体力・運動能力調査 (全国)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	体力・運動能力調査 (全国) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1356	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	「たくましい“かごしまっ子”」育成推進プラン	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	「たくましい“かごしまっ子”」育成推進プランに関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1357	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	「たくましい“かごしまっ子”」育成推進事業	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	「たくましい“かごしまっ子”」育成推進事業に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1358	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	「たくましい“かごしまっ子”」育成推進事業 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	「たくましい“かごしまっ子”」育成推進事業2に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1359	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	「たくましい“かごしまっ子”」育成推進事業 3	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	「たくましい“かごしまっ子”」育成推進事業3に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1360	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	始良地区体育大会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	始良地区体育大会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1361	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	学校体育に関する学校訪問 (県・事務所)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校体育に関する学校訪問 (県・事務所) に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1362	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	県民体育大会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県民体育大会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1363	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	社会体育担当者会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	社会体育担当者会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1364	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	部活動適正化推進事業	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	部活動適正化推進事業に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	規定基準の取扱い項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1365	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	郵活動適正化推進事業 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	郵活動適正化推進事業2に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1366	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	キャリア教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	キャリア教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1367	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	道徳教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	道徳教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1368	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	特別支援教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1369	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	特別支援教育 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1370	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	特別支援教育 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1371	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	特別支援教育 4	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1372	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	特別支援教育 5	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1373	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	へき地・小規模校教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	へき地・小規模校教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1374	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	就学関係全般(特認校・山村留学等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学関係全般(特認校・山村留学等)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1375	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	人権同和教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1376	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	人権同和教育 人権教育授業実践研究会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育 人権教育授業実践研究会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1377	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	その他(各種指導資料等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	その他(各種指導資料等)に関する文書	紙	適当
1378	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	教頭研修会 第1回始良・伊佐地区小・中学校教頭研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教頭研修会 第1回始良・伊佐地区小・中学校教頭研修会に関する文書	紙	適当
1379	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	教頭研修会 第1回始良・伊佐地区小・中学校教頭研修会 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教頭研修会 第1回始良・伊佐地区小・中学校教頭研修会に関する文書	紙	適当
1380	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	教頭研修会 第2回始良・伊佐地区小・中学校教頭研修会 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教頭研修会 第2回始良・伊佐地区小・中学校教頭研修会に関する文書	紙	適当
1381	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	教頭研修会 第2回始良・伊佐地区小・中学校教頭研修会 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教頭研修会 第2回始良・伊佐地区小・中学校教頭研修会に関する文書	紙	適当
1382	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	校長研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校長研修会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1383	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	校長研修会 第1回始良・伊佐地区小・中学校校長研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校長研修会 第1回始良・伊佐地区小・中学校校長研修会に関する文書	紙	適当
1384	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	講師派遣申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	講師派遣申請に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1385	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	リーダー研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	リーダー研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1386	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	子ども読書活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	子ども読書活動に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1387	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	指導研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	指導研修総括に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1388	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	社会教育関係調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	社会教育関係調査・統計に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1389	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	社会教育主事	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	社会教育主事に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1390	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	人権教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1391	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	成人式関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	成人式関係に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1392	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	青少年育成県民会議	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	青少年育成県民会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1393	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区社会教育・社会体育関係職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育・社会体育関係職員研修に関する文書	紙	適当
1394	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区社会教育委員研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育委員研修会に関する文書	紙	適当
1395	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区社会教育課長等会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	地区社会教育課長等会に関する文書	紙	適当
1396	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区社会教育関係職員研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会体育関係職員研修に関する文書	紙	適当
1397	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	かごしま県民大学中央センター	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	かごしま県民大学中央センターに関する文書	紙	適当
1398	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	コミュニティづくり推進協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	コミュニティづくり推進協議会に関する通知文書	紙	適当
1399	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	教育メディア研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育メディア研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1400	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	県PTA活動研究委嘱公開	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県PTA活動研究委嘱公開に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1401	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	県子ども会育成連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県子ども会育成連絡協議会に関する文書	紙	適当
1402	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	県地域女性団体連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県地域女性団体連絡協議会に関する文書	紙	適当
1403	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	社会教育現状調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	社会教育現状調査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1404	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	図書館関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館関係に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1405	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	青年団関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	青年団関係に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1406	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地域学校協働活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地域学校協働活動に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1407	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区PTA関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区PTA関係に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1408	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区公民館関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区公民館関係に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1409	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区子ども会育成連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区子ども会育成連絡協議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1410	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区地域女性団体連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区地域女性団体連絡協議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1411	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	県公民館連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県公民館連絡協議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1412	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	指定文化財関係	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	指定文化財関係に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1413	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区社会教育振興会運営委員会・企画委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育振興会運営委員会・企画委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1414	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区社会教育振興会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育振興会総括に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1415	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区生涯学習推進大会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区生涯学習推進大会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
1416	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	地区文化財保護審議会委員研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区文化財保護審議会委員研修に関する通知等の文書	紙	適当
1417	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	3年	埋蔵文化財関係	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	埋蔵文化財関係に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1418	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	国際理解教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	国際理解教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1419	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	情報教育(プログラミング教育等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報教育(プログラミング教育等)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1420	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	情報教育(プログラミング教育等)2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報教育(プログラミング教育等)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1421	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	幼稚園教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	幼稚園教育に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1422	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(「学びの組織活性化」推進プロジェクト)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(「学びの組織活性化」)推進プロジェクトに関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1423	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(コアティーチャーネットワークプロジェクト)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(コアティーチャーネットワークプロジェクト)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1424	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(コアティーチャーネットワークプロジェクト)2	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(コアティーチャーネットワークプロジェクト)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1425	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(コアティーチャーネットワークプロジェクト)3	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(コアティーチャーネットワークプロジェクト)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1426	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(その他報告)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(その他報告)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1427	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	学力調査(鹿児島学習定着度調査)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学力調査(鹿児島学習定着度調査)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1428	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	学力調査(鹿児島学習定着度調査2)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学力調査(鹿児島学習定着度調査)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1429	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	学力調査(全国学力・学習状況調査)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学力調査(全国学力・学習状況調査)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1430	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(その他報告2)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	「主体的・対話的で深い学び」の実現による学力向上プログラム(その他報告)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1431	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	教職経験者研修(ステップアップ研修)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教職経験者研修(ステップアップ研修)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1432	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	教職経験者研修(パワーアップ研修)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教職経験者研修(パワーアップ研修)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1433	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	県総合教育センター	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県総合教育センターに関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1434	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	公立高等学校入学者選抜	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公立高等学校入学者選抜に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1435	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	その他(各種研修会案内)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他(各種研修会案内)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1436	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	研修担当者等(研修係)研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修担当者等(研修係)研修会に関する文書	紙	適当	
1437	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	現職研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	現職研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1438	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	地区教育論文	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区教育論文に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1439	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	読書指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書指導に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1440	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	魅力ある学校づくり研究会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	魅力ある学校づくり研究会に関する通知等の文書	紙	適当	
1441	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	臨時的任用教職員研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	臨時的任用教職員研修会に関する通知等の文書	紙	適当	
1442	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	教科書事務	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科書事務に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1443	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	採択事務	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	採択事務に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1444	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	出願者総括表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出願者総括表に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1445	教育庁	始良・伊佐教育事務所	R2	年間行事計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年間行事計画に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
1446	教育庁	大隅教育事務所	R2	会計検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計検査調書について	紙	適当	
1447	教育庁	大隅教育事務所	R2	会計年度任用職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の採用・勤務・給与等に係る文書	紙	適当	
1448	教育庁	大隅教育事務所	R2	学割発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学割証文付申請書、学割証受領書、物品受払簿	紙	適当	
1449	教育庁	大隅教育事務所	R2	給与別個引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教職員福利厚生事務センター引去明細書について、学校生協だより等の経易な文書	紙	適当	
1450	教育庁	大隅教育事務所	R2	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿について、現金証券出納簿について	紙	適当	
1451	教育庁	大隅教育事務所	R2	事務引継書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	公有財産事務引継書、使用許可等台帳、公有財産一覧表	紙	適当	
1452	教育庁	大隅教育事務所	R2	自主検査報告	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	自主検査報告書、自主検査実施計画書	紙	適当	
1453	教育庁	大隅教育事務所	R2	車両使用関係・運転日誌	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	複命書、公用車使用簿関係・公用車運転日誌	紙	適当	
1454	教育庁	大隅教育事務所	R2	出勤簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	非常勤職員出勤簿	紙	適当	
1455	教育庁	大隅教育事務所	R2	非常勤講師通勤費用相当額決定通知	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	通勤手当相当額決定通知書、通勤簿、通勤手当相当額認定簿	紙	適当	
1456	教育庁	大隅教育事務所	R2	予算要求	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に係る基礎資料について、回答等の経易な文書	紙	適当	
1457	教育庁	大隅教育事務所	R2	予算令送	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算の令送についての通知、歳出予算令送書	紙	適当	
1458	教育庁	大隅教育事務所	R2	へき地・複式教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	へき地・複式教育に係る通知、依頼、回答の文書	紙	適当	
1459	教育庁	大隅教育事務所	R2	県児童生徒作文コンクール地区審査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県児童生徒作文コンクール地区審査に係る通知、依頼、回答の文書	紙	適当	
1460	教育庁	大隅教育事務所	R2	指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導総括に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1461	教育庁	大隅教育事務所	R2	指導法改善	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導法改善に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1462	教育庁	大隅教育事務所	R2	地区小・中学校長研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区小・中学校長研修会に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1463	教育庁	大隅教育事務所	R2	地区複式教育研究会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区複式教育研究会に係る通知、依頼、回答の文書	紙	適当	
1464	教育庁	大隅教育事務所	R2	MBC賞	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	MBC賞に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1465	教育庁	大隅教育事務所	R2	いきいき教育活動表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	いきいき教育活動表彰に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1466	教育庁	大隅教育事務所	R2	その他公文	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他公文に関する通知、依頼等の文書	紙	適当	
1467	教育庁	大隅教育事務所	R2	その他報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他報告に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1468	教育庁	大隅教育事務所	R2	教科書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科書総括に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1469	教育庁	大隅教育事務所	R2	計画学校訪問	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	計画学校訪問に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1470	教育庁	大隅教育事務所	R2	計画学校訪問(小)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	計画学校訪問(小)に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1471	教育庁	大隅教育事務所	R2	計画学校訪問(中)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	計画学校訪問(中)に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1472	教育庁	大隅教育事務所	R2	県指導主事等会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県指導主事等会議に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1473	教育庁	大隅教育事務所	R2	地区指導主事等会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区指導主事等会議に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1474	教育庁	大隅教育事務所	R2	地区道徳教育研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区道徳教育研修会に係る通知、依頼、回答の文書	紙	適当	
1475	教育庁	大隅教育事務所	R2	道徳教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	道徳教育に係る通知、依頼、回答の文書	紙	適当	
1476	教育庁	大隅教育事務所	R2	特別活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別活動に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1477	教育庁	大隅教育事務所	R2	郡理科作品審査会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	郡理科作品審査会に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課(直・所)	保存 期間	公文書ファイル名	廃止基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の 種類	知事 の 見 解	備 考
	部	課(直・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
1478	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	鹿児島学芸定着度調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島学芸定着度調査に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1479	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	請要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	請要覧に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1480	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	教育センター関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	センター講師派遣申請書	紙	適当	
1481	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	郷土教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	郷土教育に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1482	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	事務所だより	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務所だよりの原稿、レアウト計画、発行計画について	紙	適当	
1483	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	祖状教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	肝属地区・曾於地区祖状教室連絡協議会について	紙	適当	
1484	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	短期研修講座・移動講座・土曜講座	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	短期研修等に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1485	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	中学校免許外担当教員等研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校免許外担当教員等研修会に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1486	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	土曜授業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	土曜授業の実施計画、実施状況、通知文	紙	適当	
1487	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	幼稚園教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	幼稚園教育に関する調査、研修案内、研修資料	紙	適当	
1488	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	幼稚園教育課程研究協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	協議会の案内、運営資料、研修資料	紙	適当	
1489	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	スクールガードリーダー関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	スクールガードリーダーに関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1490	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	安全教育Ⅰ(防災・水難事故防止)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全教育Ⅰ(防災・水難事故防止)に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1491	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	安全教育Ⅱ(交通事故防止)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全教育Ⅱ(交通事故防止)に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1492	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	安全教育Ⅲ(学校安全・不審者対策等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全教育Ⅲ(学校安全・不審者対策等)に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1493	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学校体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校体育総括に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1494	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学校体育優良学校	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校体育優良学校に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1495	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	小体連・中体連	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	小体連・中体連に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1496	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	保健体育調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健体育調査に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1497	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	たくましい「かごしまっ子」育成推進事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	たくましい「かごしまっ子」育成推進事業に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1498	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	運動会・体育祭	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	運動会・体育大会に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1499	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学校運動部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運動部活動に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1500	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学校体育活動状況調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校体育活動状況調査に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1501	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	異体力・運動能力調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	異体力・運動能力調査に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1502	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	全国体力・運動能力等調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国体力・運動能力調査に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1503	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	保健体育研修等推薦関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健体育研修等推薦関係に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1504	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	環境教育・理科教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境教育・理科教育に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1505	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	情報教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校務DXの取組、GIGAスクール、教育の情報化の実態等に関する調査について	紙	適当	
1506	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	職員研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修案内、研修推薦、研修要項や資料	紙	適当	
1507	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	全国学力・学習状況調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国学力・学習状況調査に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1508	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	大隅地区学力向上施策	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	大隅地区学力向上施策に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1509	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地区小・中学校教職研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区小・中学校教職研修会に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1510	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学力向上プログラム	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学力向上プログラムに関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1511	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	広報・ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	大隅教育事務所HP等々、教育情報かごしまについて	紙	適当	
1512	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	キャリア教育関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	キャリア教育に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1513	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	高校教育関連	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高校教育関連に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1514	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	高校入試総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高校入試総括に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1515	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	高校入試募集要項	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高校入試募集要項に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1516	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	中学校の高等学校体験入学	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校の高等学校体験入学に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1517	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	中学校卒業生の進路状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校卒業生の進路状況に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1518	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	入学者選抜(推薦、一般、二次)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学者選抜(推薦、一般、二次)に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1519	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	入学者選抜実施要綱	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学者選抜実施要綱に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1520	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	募集定員説明会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	募集定員説明会に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1521	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	未来を拓くキャリア教育事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	未来を拓くキャリア教育事業について	紙	適当	
1522	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	いじめ問題対策	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	いじめ問題対策に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1523	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	スクールソーシャルワーカー活用事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	SSW活用事業に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1524	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	教育相談関連事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導アドバイザー派遣事業、教育相談体制充実のための研修会、かごしま教育ホットライン24	紙	適当	
1525	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	月例報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	毎月の月例報告	紙	適当	
1526	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	児童虐待関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	発教の確約等に起因する子供への虐待に関するアンケート、虐待の未然防止に向けた巡回支援	紙	適当	
1527	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	児童生徒支援加配教員	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	児童生徒支援加配について	紙	適当	
1528	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	生徒指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	いじめ対策・不登校支援等推進事業、教職研修・児童福祉関係職員合同研修	紙	適当	
1529	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	生徒指導通知	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	様々な生徒指導通知について	紙	適当	
1530	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地区生活指導・高校生徒指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	肝属地区・曾於地区生徒指導連絡協議会について	紙	適当	
1531	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	不登校対策	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	子供の明日を拓く生徒指導体制構築プログラムについて	紙	適当	
1532	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	有審図書・映画等の指定	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	有審図書・映画等の指定の通知	紙	適当	
1533	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	教員民間企業等派遣研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修案内、研修推薦、実施要項や資料	紙	適当	
1534	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	小中一貫教育・小中高連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	小中一貫教育・小中高連携に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1535	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	生徒指導に関する問題行動等調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	問題行動等調査について	紙	適当	
1536	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	生徒指導関係学校訪問	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導関係学校訪問の計画	紙	適当	
1537	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	生徒指導関係調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	様々な生徒指導に関する調査物	紙	適当	
1538	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	生徒指導力向上プログラム	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導力向上プログラムの応募について	紙	適当	
1539	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	留学生と協力隊OBが先生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	留学生と協力隊OBについて	紙	適当	
1540	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	スクールカウンセラー配置事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	SCに係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1541	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	外国語教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	外国語教育に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1542	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	国際理解教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	English Dayの企画委員、運営委員の推薦について	紙	適当	
1543	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	国内留学・派遣・中央研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修案内、研修推薦、実施要項や資料	紙	適当	
1544	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	小学校外国語活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	小学校外国語活動に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	廃止基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の 種類	知事 の 意 見	備 考
	部	課(室・所)				大区 分	業務 の 区 分	公文書 の 属 性				
1545	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	日本語指導(外国籍児童)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本語指導が必要な児童生徒向けの通知	紙	適当	
1546	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	共生・協働・男女共同参画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	男女共同参画セミナー、県青少年保護育成条例に基づく立入調査について	紙	適当	
1547	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	親子連	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	親子連表彰推薦、県子ども育成連絡協議会について	紙	適当	
1548	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	県社会教育行政研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	社会教育主事等研修会、社会教育関係団体研修会について	紙	適当	
1549	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	公民館(県)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公民館だより、県公民館連絡協議会関係、全国・九州公民館について	紙	適当	
1550	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	公民館(地区)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区公民館等経営研修会について	紙	適当	
1551	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	指導者研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	社会教育関係団体指導者等研修会及びジュニア・リーダー研修会、社教研について	紙	適当	
1552	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	社会教育委員	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育委員連絡協議会、全国・九州ブロック社会教育研究大会について	紙	適当	
1553	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	社会教育現状調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	「鹿児島県社会教育・生涯学習の現状」調査関係について	紙	適当	
1554	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	社会教育主事講習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	熊本大学社会教育主事講習、社会教育主事講習について	紙	適当	
1555	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	少年の主張	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	少年の主張鹿児島大会の作文について	紙	適当	
1556	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地域子連	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地域子連指導者・育成者研修会、地域子連協議会理事会、総会について	紙	適当	
1557	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地区社会教育行政研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区社会教育行政研修会について	紙	適当	
1558	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	「家庭の日」絵画・ポスター・標語	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	「家庭の日」絵画・ポスター・標語に関する通知、回収等について	紙	適当	
1559	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	ジュニアリーダー・高校生クラブ等交流大会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	子どもジュニア・リーダー研修会に関する通知、回答等について	紙	適当	
1560	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	家庭教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	家庭教育に関する通知、回答等の軽易な文章	紙	適当	
1561	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	県PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県PTA新聞「地域通信」の掲載、三行詩の審査結果等について	紙	適当	
1562	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	県PTA活動研究委嘱公開	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	PTA活動研究委嘱公開に関する案内等について	紙	適当	
1563	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	人権教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権教育啓発資料、人権教育調査研究、課題別研究会「部落問題学習」について	紙	適当	
1564	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	生涯学習・県民大学中央センター	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生涯学習県民大学講習、メディア研修講座等に関する通知、生涯学習だよりについて	紙	適当	
1565	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	青年団協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	青年団協議会に関する通知、回答等の軽易な文章	紙	適当	
1566	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地域PTA連絡会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地域PTA連絡会、大隅区域高等学校PTAブロック別研修会について	紙	適当	
1567	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地域学校協働活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	コミュニティ・スクール及び地域学校協働活動実施状況調査について	紙	適当	
1568	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	文化財	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	文化財保護審議会委員連絡協議会、文化財保護指導委員報告書について	紙	適当	
1569	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	教育活動実績記録	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各学校から応募があった実績記録について	紙	適当	
1570	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	消費者教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	消費者教育についての通知	紙	適当	
1571	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地域が育む「かごしまの教育」県民週間	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地域が育む「かごしまの教育」県民週間に関するポスター原画、標語募集、県民週間実施状況について	紙	適当	
1572	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	文化芸術関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	文化芸術に関する通知、回答等の軽易な文章	紙	適当	
1573	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	課題別研究会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	課題別研究会に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1574	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	子ども人権プロジェクト推進校	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	子ども人権プロジェクト推進校に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1575	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	所内人権教育研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	所内人権教育研修会に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1576	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	人権教育関係団体・研究機関関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権教育関係団体・研究機関関係に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1577	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	人権教育資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権教育資料に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1578	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	人権教育全般	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権教育全般に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1579	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地区人権教育授業実践研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区人権教育授業実践研修会に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1580	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地区同教関係あいさつ及び合議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区同教関係挨拶及び合議に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1581	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	飲酒・喫煙・薬物乱用防止	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	飲酒・喫煙・薬物乱用防止に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1582	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学校保健活動状況調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健活動状況調査に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1583	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学校保健調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健調査に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1584	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	健康教育研究大会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康教育研究大会に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1585	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	研究大会開催通知	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究大会開催通知に関する文章	紙	適当	
1586	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地区学校保健連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区学校保健連絡協議会に関する通知、依頼、合議等の文章	紙	適当	
1587	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地区養護教諭会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区養護教諭会に関する通知、依頼、合議等の文章	紙	適当	
1588	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	保健体育課周知事項	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健体育課周知事項(学校保健)に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1589	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学校給食衛生管理推進研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校給食衛生管理推進研修会に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1590	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学校給食調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校給食調査に関する依頼、回答等の文章	紙	適当	
1591	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	学校給食優良学校等	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校給食優良学校等に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1592	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	研究大会開催案内	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究大会開催案内に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1593	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	県・地区学校給食会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県・地区学校給食会に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1594	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	食に関する指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	食に関する指導に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1595	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	赤十字関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	赤十字関係に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1596	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地区栄養教諭会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区栄養教諭会に関する通知、依頼、合議等の文章	紙	適当	
1597	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地区学校給食管理運営研究協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区学校給食管理運営研究協議会に関する通知、依頼、合議等の文章	紙	適当	
1598	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	保健体育課周知事項	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健体育課周知事項(学校給食)に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1599	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	インフルエンザ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	インフルエンザに関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1600	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	がん教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	がん教育に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1601	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	感染症	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	感染症に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1602	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	結核予防・結核検診	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	結核予防・結核検診に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1603	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	合議・後援関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	合議・後援関係に関する、依頼、合議等の文章	紙	適当	
1604	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	歯科保健	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歯科保健に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1605	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	性に関する指導・アレルギー(保健)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	性に関する指導・アレルギー(保健)に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1606	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	地域振興局等連携事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地域振興局等連携事業(学校保健・給食)に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1607	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	労働安全衛生管理体制	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	労働安全管理体制に関する通知、依頼、回答等の文章	紙	適当	
1608	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	特別支援教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、研修等の要項や資料、研修案内	紙	適当	
1609	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	巡回相談	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、巡回相談の要項や資料、実施報告書	紙	適当	
1610	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	障害者自立支援協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	関係公文、研修等資料	紙	適当	
1611	教育庁	大隅教育事務所	R2	3年	切れ目ない支援体制充実連携協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、協議会資料、研修会合い	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	既定基準の取扱い項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1612	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	地区特別支援教育研究会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、研修資料、合議書	紙	適当	
1613	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	通達による指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、研修会等要項や資料、研修案内	紙	適当	
1614	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	学校運営状況等調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、調査物集約と報告、調査結果の概要	紙	適当	
1615	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	学校教育についての実態調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、実態調査依頼、調査結果の集約と報告	紙	適当	
1616	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	教育課程の大綱	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	大隅地区全校の教育課程の大綱	紙	適当	
1617	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	教育課程関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、各種調査集約、推薦関係	紙	適当	
1618	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	授業時数報告書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	大隅地区全校の授業実施数	紙	適当	
1619	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	就学・通学区域制度	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	関連通知文、調査結果	紙	適当	
1620	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	教科書関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科書関係に係る通知、依頼、回答の文章	紙	適当	
1621	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	研究公開案内・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究公開案内・資料に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1622	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	地区研究協力校	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区研究協力校に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1623	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	臨時的任用教員対象の研修会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	臨時的任用教員対象の研修会に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1624	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科総括の研修会に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1625	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	小学校安全計画等	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	小学校安全計画等に関する依頼、回答等の文書	紙	適当	
1626	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	中学校安全計画等	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校安全計画等に関する通知、依頼、回答等の文書	紙	適当	
1627	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	情報教育(報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育の情報化の実態等に関する調査	紙	適当	
1628	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	情報教育No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校務DXの取組、GIGAスクール、Kago10GA インフォメーション	紙	適当	
1629	教育庁	大隅教育事務所	R2 3年	情報教育No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校務DXの取組、GIGAスクール、Kago10GA インフォメーション	紙	適当	
1630	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1631	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	公用車使用明簿・運転日誌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1632	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿・出納計算書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1633	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1634	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	事務出動簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1635	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	退職手当	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1636	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	非常勤講師発令通知書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1637	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	免許状調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1638	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1639	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1640	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1641	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校事務指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給与事務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1642	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校事務職員研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給与事務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1643	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校事務職員研修(2月)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給与事務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1644	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校事務職員研修(5月)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給与事務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1645	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校事務職員研修(新任事務職員研修)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給与事務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1646	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校事務職員研修(年末調整)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校給与事務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1647	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	監査(関係人調査)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1648	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	教育長会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校管理事務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1649	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	自己申告票	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	庶務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1650	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	人事評価制度	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	学校管理事務に関する通知や報告書等軽易な文書	紙	適当	
1651	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校経営状況評価	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1652	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	環境教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1653	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	教育過程(教育行政要覧)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1654	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	教育過程(租税教室)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1655	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	教員の推薦	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1656	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	教員民間企業等研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1657	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	教科書総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1658	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	高校入試総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1659	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	進路指導・キャリア教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1660	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	行事合議・調整	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1661	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	講師派遣申請	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1662	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	市町学校行事計画	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1663	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	諸調査報告①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1664	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	諸調査報告②	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1665	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	調査・統計・報告	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1666	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	調査・統計・報告(学校運営状況等調査)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1667	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	調査・統計・報告(始業式・終業式の報告)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1668	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	調査・統計・報告(授業実施状況調査)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1669	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	年間行事計画	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1670	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校訪問	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1671	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同訪問:下西小 安納小)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1672	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同訪問:金谷小中 安房中)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1673	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同訪問:種子島中)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1674	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同訪問:小瀬田小 粟生小)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1675	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同訪問:大川小 長谷小)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1676	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校訪問(合同訪問:南岸小 岩間小)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1677	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区研究協力校(案内公文)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1678	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区研究協力校(案内公文)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1746	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	募集要項	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1747	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	理科記録	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1748	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	「健康かごしま2」関係	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1749	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	インフルエンザ予防関係	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1750	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	各種大会・行事の含議	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1751	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校給食管理運営研究協議会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1752	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校給食関係	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1753	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校給食関係調査	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1754	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校給食指導	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1755	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校保健各種研修会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1756	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校保健関係調査	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1757	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校保健指導	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1758	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	感染症予防関係	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1759	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	歯・口の健康関係	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1760	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	食農教育	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1761	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	体育指導	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1762	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区養護教諭研修会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1763	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	運動会・体育大会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1764	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	運動部活動	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1765	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校安全指導	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1766	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校体育に関する実態調査	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1767	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校体育関係研究会・講習会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1768	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	学校体育指導	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1769	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県総合体育センター	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1770	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県体育協会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1771	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県民体育大会地区大会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1772	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	児童生徒体力・運動能力調査	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1773	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	小・中学校体育連盟関係	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1774	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	全国体力・運動能力・運動習慣等調査	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1775	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区水難事故防止対策連絡会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1776	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	10km通信女・予長距離走	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1777	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	スポーツ少年団	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1778	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	スポーツ推進委員	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1779	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県下一周市対抗駅伝競走大会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1780	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県地区対抗女子駅伝競走大会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1781	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区駅伝運営委員会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1782	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区市対抗駅伝競走大会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1783	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区社会体育担当者会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1784	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区体育協会連絡協議会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1785	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	中学生応援環境醸成推進事業	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健体育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1786	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	社会教育(通知・調査)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1787	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	社会教育総括	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1788	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	情報教育関係	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1789	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	「熊毛の社会教育」「熊毛地区社会教育委員だより」	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1790	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県社会教育行政研修会・社会教育主事等研修会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1791	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	社会教育現状調査	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1792	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	社会教育主事講習	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1793	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	人権同和教育(事業)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1794	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	人権同和教育(調査)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1795	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	人権同和教育(調査)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1796	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	人権同和教育(通知)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1797	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	人権同和教育総括	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1798	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	PTA連絡協議会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1799	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	家庭教育学級研修会・支援員養成研修会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1800	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県子ども会ジュニア・リーダー及び高校生クラブ等交流大会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1801	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県子ども会育成連絡協議会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1802	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県子ども会育成連絡協議会Ⅱ	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1803	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県社会教育関係団体指導者・ジュニア・リーダー養成研修	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1804	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県青少年健全育成関係	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1805	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	県立図書館	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1806	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	校外生活指導連絡会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1807	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	視覚障がいブライリー	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1808	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	成人教育総括(青年団・女性団体・高齢者団体・家庭教育)	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1809	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	男女共同参画関係	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1810	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区子ども会指導者・育成者研修会・安全教育研修会	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1811	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区子ども会大会・創作活動	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	
1812	教育庁	熊毛教育事務所	R2 3年	地区子連理事會	第1業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等経易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	既定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
1813	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	地区自治公民館経営研究会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1814	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	地区社会教育委員連絡協議会評議員会・指導者研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1815	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	地区社会教育課長会・担当者研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1816	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	地区人権教育フック別指導者研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1817	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	地区青少年健全育成関係	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1818	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	読書活動	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1819	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	文化財(通知・調査)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1820	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	文化財指定・登録	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1821	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	文化財総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1822	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	文化財被害状況報告	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1823	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	県社会教育委員連絡協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1824	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	県文化財保護行政調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1825	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	県文化財保護指導委員	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1826	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	青少年育成県民会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1827	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	地域が育む「かごしまの教育」県民週間	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1828	教育庁	熊毛教育事務所	R2	3年	文化財研究会(県・地区)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育に関する通知や報告等軽易な文書	紙	適当	
1829	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査調査の作成や定期監査結果に関する公文書	紙	適当	
1830	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	監査(通知)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知等の公文書	紙	適当	
1831	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	給与個別引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与個別引去に関する公文書	紙	適当	
1832	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	公用車管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公用車に関する通知、照会、報告等の公文書	紙	適当	
1833	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	広報・広聴	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・広聴に関する通知、照会、報告等の公文書	紙	適当	
1834	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出の予算及び決算に関するもので軽易なものに関する公文書	紙	適当	
1835	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書に関する公文書	紙	適当	
1836	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	情報セキュリティ監査に関する通知、報告等の公文書	紙	適当	
1837	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位23行政組織及び人事	(2)	オ	非常勤職員及び会計年度任用職員の使用に関する公文書	紙	適当	
1838	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	物品受払(郵便切手受払簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	郵便切手に係る物品受払簿	紙	適当	
1839	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関するもので軽易なものに関する公文書	紙	適当	
1840	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関するもので軽易なものに関する公文書	紙	適当	
1841	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	へき地手当に準ずる手当支給状況調べ(小)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	へき地手当に準ずる手当支給状況調べに関する通知、照会等の公文書(小学校)	紙	適当	
1842	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	へき地手当に準ずる手当支給状況調べ(中)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	へき地手当に準ずる手当支給状況調べに関する通知、照会等の公文書(中学校)	紙	適当	
1843	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	へき地手当に準ずる手当支給報告書(小・中)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	へき地手当に準ずる手当支給状況調べに関する報告等の公文書(小・中学校)	紙	適当	
1844	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	学校事務の共同実施	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校事務の共同実施に関する文書全般	紙	適当	
1845	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	学校事務指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校事務指導に関する通知、照会、報告等の公文書	紙	適当	
1846	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	学校事務指導(新採フォローアップ)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校事務指導(新採フォローアップ)に関する通知、照会、報告等の公文書	紙	適当	
1847	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	学校事務職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校事務職員研修に関する通知、照会、報告等の公文書	紙	適当	
1848	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	新任事務職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校事務職員研修に関する通知、照会、報告等の公文書	紙	適当	
1849	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	多学年学級担当手当	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	多学年学級手当に関する通知、照会、報告等の公文書	紙	適当	
1850	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	地教委職員研修(19市総務課長会資料)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地教委職員研修の資料に関する公文書	紙	適当	
1851	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	地教委職員研修会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地教委職員研修に関する通知、照会、報告等の公文書	紙	適当	
1852	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(教員等異動票)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事異動作業に伴う教員等異動票	紙	適当	
1853	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	免許交付申請(臨時免許状)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	学校職員の臨時免許状の交付に関する文書全般	紙	適当	
1854	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	運営支障配置申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	欠員による代替配置申請	紙	適当	
1855	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	学校事務職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校事務職員研修に関する通知、照会、報告等の公文書	紙	適当	
1856	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	産休代替配置申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	産休に伴う欠員による代替配置申請	紙	適当	
1857	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事総括(各種調査・報告)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事関係の調査報告物	紙	適当	
1858	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	免許状更新講習	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	教員免許状更新講習に関する文書	紙	適当	
1859	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事総括(各種調査・報告)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事関係の調査報告物	紙	適当	
1860	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	退職手当	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	学校職員の退職手当に関する文書	紙	適当	
1861	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	学校事務の共同実施	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	学校事務職員の共同実施に関する文書	紙	適当	
1862	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	職員団体総括(職員団体実態調査)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員団体の加入率等に関する調査	紙	適当	
1863	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(黒丸名簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動の対象者を特定するための調査報告	紙	適当	
1864	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(所長面接)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動に係る所長と校長との面談資料	紙	適当	
1865	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(内示のための教育長会議)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動の内示のための教育長会議	紙	適当	
1866	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(内示書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動の内示を行うための資料	紙	適当	
1867	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事総括(管理事務担当者会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	管理事務担当者会の資料	紙	適当	
1868	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事総括(管理職休体調)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	学校の管理職の休体に関する報告	紙	適当	
1869	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	定数総括(指導方法工夫改善実施状況調査)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	指導方法工夫改善加配の配置に係る実績報告書	紙	適当	
1870	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	加配定数関係(養教・栄養・事務)	第1業務単位3行政組織及び人事	(1)	ウ	養護教諭、栄養教諭、事務職員の加配に関する文書	紙	適当	
1871	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	昇給内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	学校職員の昇給に係る内申と発令に関する文書	紙	適当	
1872	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	昇給内申・発令(給与査定書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	学校職員の昇給に係る内申と発令に関する査定書	紙	適当	
1873	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	昇給内申・発令(令和3年1月1日昇給昇給調書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	学校職員の昇給に係る内申と発令に関する文書	紙	適当	
1874	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(新規配置計画)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	次年度の新規採用教員の配置計画に関する文書	紙	適当	
1875	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(地教委内申)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動に係る市町村教育委員会からの内申	紙	適当	
1876	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(地区教育長研修会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	管理職の異動に関する面談資料	紙	適当	
1877	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事総括(新任校長辞令交付式・新任校長研修会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	新任校長の辞令交付式・研修会に関する資料	紙	適当	
1878	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	病氣休暇延長承認	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	学校職員の病氣休暇の延長に関する申請書等	紙	適当	
1879	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	免許教科外担任許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	免許教科外の授業を受け持つに関する申請等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の 種類	知事 の 意 見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
1880	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	免許交付申請(免許状更新講習受講調査報告)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	教員免許状更新講習に関する調査報告	紙	適当	
1881	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動作業に関する文書全般	紙	適当	
1882	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(抜任・各種推薦検討資料)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	管理職・行政への抜任に関する文書	紙	適当	
1883	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	学校図	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	学校職員の個別の情報	紙	適当	
1884	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	人事異動作業(人事異動説明会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動説明会に関する資料	紙	適当	
1885	教育庁	大島教育事務所	R2	3年	退職手当	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	学校職員の退職手当に関する文書全般	紙	適当	
1886	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	771ト7活動指導者育成講習会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「771ト7活動指導者育成講習会」の開催に係る文書	紙	適当	
1887	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	スポーツ情報交換会	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1888	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	研究集録	第1業務単位22その他の公文書	(1)	エ	小学校体育科授業づくり等に係る通知	紙	適当	
1889	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	県民総スポーツすむ	第1業務単位11広報	(1)	イ	「県民総スポーツすむ」発行に係る文書	紙	適当	
1890	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	市町村等への指導者養成支援	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	市町村等への指導者養成支援に係る文書	紙	適当	
1891	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	指導資料	第1業務単位11広報	(1)	イ	授業づくりに係る公開資料	紙	適当	
1892	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	柔道指導者講習会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「柔道指導者講習会」の開催に係る文書	紙	適当	
1893	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	暑中げいこ・寒げいこ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「暑中げいこ・寒げいこ」の開催に係る文書	紙	適当	
1894	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	小学校体育実技基礎講座(小・特)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「小学校体育実技基礎講座(小・特)」の開催に係る文書	紙	適当	
1895	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	小学校体育授業づくり講座(小・特)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「小学校体育授業づくり講座(小・特)」の開催に係る文書	紙	適当	
1896	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	水泳指導法講座(小・中・高・特)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「水泳指導法講座(小・中・高・特)」の開催に係る文書	紙	適当	
1897	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種研修等に係る通知、照会、回答等軽易な文書	紙	適当	
1898	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体育振興全般に係る通知等の軽易な文書	紙	適当	
1899	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	総合体育センターだより	第1業務単位11広報	(1)	イ	「総合体育センターだより」発行に係る文書	紙	適当	
1900	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	コミュニティスポーツクラブ連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	コミュニティスポーツクラブ連絡協議会に係る文書	紙	適当	
1901	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	夏季自主研修講座「体育授業づくり未所研修」	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「夏季自主研修講座『体育授業づくり未所研修』」の開催に係る文書	紙	適当	
1902	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	学校体育に関する指導者の情報収集	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	各種研修講座に係る講師履歴一覧	紙	適当	
1903	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	教員の免許状更新講習	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教員の并居城更新講習に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
1904	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	市町村等への訪問指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	市町村等への訪問指導に係る文書	紙	適当	
1905	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	エ	広域スポーツセンター全般に係る軽易な文書	紙	適当	
1906	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	体育・保健体育指導法講座(離島講座)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「体育・保健体育指導法講座(離島講座)」の開催に係る文書	紙	適当	
1907	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	中央研修講座	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「中央研修講座」に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1908	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	中学校免許外教科担任教員等研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「中学校免許外教科担任教員等研修」の開催に係る文書	紙	適当	
1909	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	中高保健体育実技講座(中・高・特)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「中高保健体育実技講座(中・高・特)」の開催に係る文書	紙	適当	
1910	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	中高保健体育授業づくり講座(中・高・特)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「中高保健体育授業づくり(中・高・特)」の開催に係る文書	紙	適当	
1911	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	給与所内控除明細書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与所内控除明細書	紙	適当	
1912	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	雇用報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	雇用報告書(会計年度任用職員)	紙	適当	
1913	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	公務災害	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公務災害に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
1914	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	広報・広聴	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1915	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書	紙	適当	
1916	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	主要事業(教育行政)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主要事業(教育行政)に関する軽易な文書	紙	適当	
1917	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	重点施策(教育行政)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	重点施策(教育行政)に関する軽易な文書	紙	適当	
1918	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇給発令に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
1919	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算要求書(12月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(12月補正)	紙	適当	
1920	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算要求書(3月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(3月補正)	紙	適当	
1921	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算要求書(6月補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(6月補正)	紙	適当	
1922	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算要求書(指定管理者要求資料)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(指定管理者要求資料)	紙	適当	
1923	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算要求書(人件費当初)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(人件費当初)	紙	適当	
1924	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算要求書(人件費補正)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(人件費補正)	紙	適当	
1925	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する照会、回答、調書等の軽易な文書	紙	適当	
1926	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する照会、回答、調書等の軽易な文書	紙	適当	
1927	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	監査(通知等)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
1928	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	公用車管理(運転日誌・ライトバン)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車運転日誌	紙	適当	
1929	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	公用車管理(運転日誌・ワゴンバン)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車運転日誌	紙	適当	
1930	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	公用車管理(公用車修理伺簿)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車修理伺簿	紙	適当	
1931	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当	
1932	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
1933	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算要求書(物件費当初 新規・特外) №1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1934	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算要求書(物件費当初 新規・枠外) №.2	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
1935	教育庁	県総合体育センター	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当
1936	教育庁	県立図書館	R2	3年	議案答弁	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議案答弁に関する文書	紙	適当
1937	教育庁	県立図書館	R2	3年	九州各県及び政令指定都市立図書館経営・サービス実務者会議	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ア	九州各県立及び政令指定都市立図書館経営・サービス実務者会議教示事項等照会	紙	適当
1938	教育庁	県立図書館	R2	3年	九州各県及び政令指定都市立図書館長会議	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ア	九州各県立及び政令指定都市立図書館長会議に関する照会、報告	紙	適当
1939	教育庁	県立図書館	R2	3年	広報・広聴総括	第1業務単位11 広報	(1)	イ	広報、広聴に関する文書	紙	適当
1940	教育庁	県立図書館	R2	3年	社会保険(非常勤職員・期限付職員)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	社会保険に関する文書	紙	適当
1941	教育庁	県立図書館	R2	3年	庶務総括(防災関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	防災に係る通知、照会	紙	適当
1942	教育庁	県立図書館	R2	3年	図書館協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館協議会に関する文書	紙	適当
1943	教育庁	県立図書館	R2	3年	都道府県立図書館長会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	都道府県立図書館長会に関する文書	紙	適当
1944	教育庁	県立図書館	R2	3年	特定個人情報等に関する安全管理措置に係る検査	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	特定個人情報等に関する安全管理措置に係る検査(自主検査)の実施について	紙	適当
1945	教育庁	県立図書館	R2	3年	日本図書館協会公共図書館部会・全国公共図書館協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公共図書館部会総会の書面決議 日本図書館協会公共図書館部会通信 日本図書館協会図書館基礎講座周知	紙	適当
1946	教育庁	県立図書館	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員(特付処理))	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員特付処理簿	紙	適当
1947	教育庁	県立図書館	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員(年休処理))	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員年休処理簿	紙	適当
1948	教育庁	県立図書館	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員)辞令・宣誓書・台帳	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員辞令・宣誓書・台帳	紙	適当
1949	教育庁	県立図書館	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員)賞金台帳	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員賞金台帳	紙	適当
1950	教育庁	県立図書館	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員の任免・委嘱・解職)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員任免関係文書	紙	適当
1951	教育庁	県立図書館	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員履歴書等)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員履歴書	紙	適当
1952	教育庁	県立図書館	R2	3年	表彰	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館法施行70周年記念図書館関係者表彰について 教育界永年勤続者表彰式について 教育界永年勤続者に係る感謝状等について	紙	適当
1953	教育庁	県立図書館	R2	3年	給与別領引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他控除明細票	紙	適当
1954	教育庁	県立図書館	R2	3年	勤務時間の割振(退出勤務)変更簿(企画指導係)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	勤務時間の割振(退出勤務)変更簿	紙	適当
1955	教育庁	県立図書館	R2	3年	勤務時間の割振(退出勤務)変更簿(費料課)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	勤務時間の割振(退出勤務)変更簿	紙	適当
1956	教育庁	県立図書館	R2	3年	勤務時間の割振(退出勤務)変更簿(調査相談係)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	勤務時間の割振(退出勤務)変更簿	紙	適当
1957	教育庁	県立図書館	R2	3年	勤務時間の割振(退出勤務)変更簿(総務課)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	勤務時間の割振(退出勤務)変更簿	紙	適当
1958	教育庁	県立図書館	R2	3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書	紙	適当
1959	教育庁	県立図書館	R2	3年	週休日及び勤務時間の割振、休日勤務割当	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	週休日及び勤務時間の割振・休日勤務割当	紙	適当
1960	教育庁	県立図書館	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員(出勤簿))	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員出勤簿	紙	適当
1961	教育庁	県立図書館	R2	3年	非常勤職員(出勤簿)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	館長出勤簿	紙	適当
1962	教育庁	県立図書館	R2	3年	非常勤職員(新型コロナ緊急雇用)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	新型コロナ緊急雇用に関する通知、照会	紙	適当
1963	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算管理(所属別繰入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別繰入・歳出予算管理簿	紙	適当
1964	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算要求(令和3年度当初予算要求)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算に関する通知、照会、報告	紙	適当
1965	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(2)	ウ	予算令達書	紙	適当
1966	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算令達(学校図書館課)	第1業務単位4 財政	(2)	ウ	学校図書館課に関する予算令達	紙	適当
1967	教育庁	県立図書館	R2	3年	労働基準に関する実態調査	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	「労働基準に関する実態調査」の実施について	紙	適当
1968	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算要求(3月補正)①	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	3月補正に関する通知、照会、報告	紙	適当
1969	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算要求(3月補正)②	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	3月補正に関する通知、照会、報告	紙	適当
1970	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算要求(9、12月補正)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	9、12月補正に関する通知、照会、報告	紙	適当
1971	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算要求(新規事業レビュー)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新規事業レビューに関する通知、照会、報告	紙	適当
1972	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算要求(新規事業レビュー関係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新規事業レビューに関する通知、照会、報告	紙	適当
1973	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算要求(新型コロナウィルス関係)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新型コロナウィルス関係事業に関する通知、照会、報告	紙	適当
1974	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算要求(人件費・3月補正・R3当初)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	人件費(3月補正、当初予算)に関する通知、照会、報告	紙	適当
1975	教育庁	県立図書館	R2	3年	予算要求(令和3年度当初予算要求)②	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	当初予算に関する通知、照会、報告	紙	適当
1976	教育庁	県立図書館	R2	3年	会計検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	オ	会計課による会計検査にかんする通知、検査調書	紙	適当
1977	教育庁	県立図書館	R2	3年	監査(校正原稿)	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	オ	監査調査校正原稿	紙	適当
1978	教育庁	県立図書館	R2	3年	監査(校正原稿)②	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	オ	監査調査校正原稿	紙	適当
1979	教育庁	県立図書館	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15 公有財産	(1)	オ	公有財産の管理に関する軽易な文書	紙	適当
1980	教育庁	県立図書館	R2	3年	公用車管理	第1業務単位15 公有財産	(1)	オ	公用車運行集計表 作業点検簿 公用車使用何簿・公用車運転日誌	紙	適当
1981	教育庁	県立図書館	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
1982	教育庁	県立図書館	R2	3年	施設・設備使用許可申請	第1業務単位15 公有財産	(1)	オ	施設・設備使用許可申請	紙	適当
1983	教育庁	県立図書館	R2	3年	私有車使用何簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	私有車使用何簿	紙	適当
1984	教育庁	県立図書館	R2	3年	特定備品等	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特定印刷物要求票 特定印刷物交付決定通知 文書保存箱の取扱いについて	紙	適当
1985	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計課による会計検査に関する通知、検査調書	紙	適当
1986	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	会計年度任用職員(出勤簿)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員出勤簿	紙	適当
1987	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	会計年度任用職員雇用報告書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	会計年度任用職員雇用関係書類	紙	適当
1988	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	給与別領引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他控除明細票	紙	適当
1989	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	公用車管理	第1業務単位15 公有財産	(1)	オ	公用車運行集計表 作業点検簿 公用車使用何簿・公用車運転日誌	紙	適当
1990	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	広報	第1業務単位11 広報	(1)	イ	広報、広聴に関する文書	紙	適当
1991	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	自主検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	自主検査報告書	紙	適当
1992	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	切手受払簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	切手受払の記録	紙	適当
1993	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別繰入・歳出予算管理簿	紙	適当
1994	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する通知、照会、報告	紙	適当
1995	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1996	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	紛失・汚損届	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	紛失・汚損届出書	紙	適当
1997	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	利用者カード再発行申込書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	利用者カード再発行申込み	紙	適当
1998	教育庁	県立奄美図書館	R2	3年	利用登録申込書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	利用者カード登録申込み	紙	適当
1999	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	雇用報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時職員等の雇用に係る雇用報告書	紙	適当
2000	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員の公務災害に係る文書	紙	適当
2001	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和2年度歳入歳出外現金出納簿(財務会計システム帳票)	紙	適当
2002	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	車両使用関係・運転日誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車に係る使用関係及び運転日誌	紙	適当
2003	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書(財務会計システム帳票)	紙	適当
2004	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	ボランティア証明書発行(企業)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ボランティア実施者に対するボランティア証明書に係る文書	紙	適当
2005	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	子どもいきいき体験活動	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業「わくわくサマーキャンプ」等に係る文書	紙	適当
2006	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	子育て家庭教育支援	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業「たけのこホリデイ」等に係る文書	紙	適当
2007	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	食堂連絡会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	食堂業務委託業者との連絡会に係る文書	紙	適当
2008	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	指導者養成	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	指導者養成に係る主催事業に係る文書	紙	適当
2009	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	施設開放	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	施設開放事業に係る文書	紙	適当
2010	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	施設協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	九州地区及び鹿児島県内公立社会教育施設協議会に係る文書	紙	適当
2011	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	施設利用状況調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	施設利用状況調査に係る照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
2012	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	職員研修(プロジェクト研究含む)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究紀要に係る軽易な文書	紙	適当
2013	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年	社会教育研究会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県社会教育研究会に係る文書	紙	適当
2014	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する通知等の文書	紙	適当
2015	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	環境保全	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	環境保全に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
2016	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	給与個別引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与引去に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
2017	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	業務研修日誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2018	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	公用車修理明簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車管理に関する文書	紙	適当
2019	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	財務会計システム	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	財務会計システムに関する通知文書	紙	適当
2020	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	事務引き継ぎに関する文書	紙	適当
2021	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	車両使用関係・車両運転日誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車管理に関する文書	紙	適当
2022	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	出勤簿(社会教育指導員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の勤務に関する文書	紙	適当
2023	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	出勤簿(職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の勤務に関する文書	紙	適当
2024	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	出勤簿(補助事務員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員の勤務に関する文書	紙	適当
2025	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	庶務システム・OA・パソコン	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	パソコン等の管理に関する文書	紙	適当
2026	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の人事発令等に関する通知の文書	紙	適当
2027	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する通知の文書	紙	適当
2028	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	安全点検・整備	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2029	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	研修(レクリエーション活動の研修開発)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2030	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	広報・広聴	第1業務単位11広報	(1)	イ	他所属の広報に関する通知の文書	紙	適当
2031	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	広報・広聴(ホームページ)	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報に関する文書	紙	適当
2032	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	広報・広聴(自然の家通信)	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報に関する文書	紙	適当
2033	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	施設広報1(県広報、総務福利課)	第1業務単位11広報	(1)	イ	他所属の広報に関する通知の文書	紙	適当
2034	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	施設広報2(市町村メール他・社会教育課)	第1業務単位11広報	(1)	イ	他所属の広報に関する通知の文書	紙	適当
2035	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	施設広報3(南薩方面広報・南薩地域振興局)	第1業務単位11広報	(1)	イ	他所属の広報に関する通知の文書	紙	適当
2036	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	施設広報4(県広報決定事項他・広報課)	第1業務単位11広報	(1)	イ	他所属の広報に関する通知の文書	紙	適当
2037	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	施設広報5	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報に関する文書	紙	適当
2038	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	施設広報6(利用案内チラシ・広報誌等 広報用パンフレット)	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報に関する文書	紙	適当
2039	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	防火防災	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防火防災に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
2040	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	安全点検・整備(自転車管理)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2041	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	研修団体カード	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2042	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	次年度利用決定通知書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2043	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	次年度利用決定通知書(申込関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2044	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	宿直日誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2045	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	宿泊者名簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2046	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	食物アレルギー1(調査票・備票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2047	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	食物アレルギー2(調査票・備票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当
2048	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2	3年	食堂運営委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2049	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2 3年	食堂献立表・変更	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当	
2050	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2 3年	食物アレルギー(検査簿調査回収履歴)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当	
2051	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2 3年	食物アレルギー(対応表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当	
2052	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2 3年	食物アレルギー1(調査票回収履歴)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当	
2053	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2 3年	食物アレルギー2(調査票回収履歴)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当	
2054	教育庁	県立南薩少年自然の家	R2 3年	保健記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設管理に関する文書	紙	適当	
2055	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する通知、検査調書	紙	適当	
2056	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、監査調書	紙	適当	
2057	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	給与個別引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他控除に関する帳票	紙	適当	
2058	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	研修受入起案綴り	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	施設利用に関する申請書	紙	適当	
2059	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	研修受入起案綴り	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	施設利用に関する申請書	紙	適当	
2060	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産に関する通知、照会、報告文書	紙	適当	
2061	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	昇給発令	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	オ	昇給発令通知書等	紙	適当	
2062	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当	
2063	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の文章	紙	適当	
2064	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	奄美クリエイティブフィールドアドベンチャーin加計呂麻	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2065	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	給食数記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給食数記録簿	紙	適当	
2066	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	研修コマ配当表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研修コマ配当表	紙	適当	
2067	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	広報総括(県関係)	第1業務単位11広報	(1)	イ	県内の広報に関する通知、依頼等の文書	紙	適当	
2068	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	広報総括(県関係以外)	第1業務単位11広報	(1)	イ	県外の広報に関する通知、依頼等の文書	紙	適当	
2069	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	事業等実施報告	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	事業実績報告書	紙	適当	
2070	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	受入団体関係綴り(宿舍割当表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	宿泊団体の宿舍割当表	紙	適当	
2071	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	受入団体関係綴り(食物アレルギー調査票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設利用者の食物アレルギー調査票	紙	適当	
2072	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	受入団体関係綴り(団体との連携)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設利用団体との打合せに関する文書	紙	適当	
2073	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	受入団体関係綴り(団体健康調査票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設利用者の団体健康調査票	紙	適当	
2074	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	受入団体関係綴り(野外炊さん編成表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設利用者の野外炊さん編成表	紙	適当	
2075	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	調査研究	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査に関する依頼、照会、回答等の文書	紙	適当	
2076	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	統計資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	利用者数等の統計に関する依頼、照会、回答等の文書	紙	適当	
2077	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	CMS関係	第1業務単位11広報	(1)	イ	CMS更新に関する文書	紙	適当	
2078	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	チャレンジキャンプ	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2079	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	チャレンジキャンプ②	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2080	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	ファミリーキャンプ	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2081	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	安全点検・環境整備	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検・環境整備の記録簿	紙	適当	
2082	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	海洋・海浜研修	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	海洋・海浜研修活動計画書	紙	適当	
2083	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	学校環境観察実習	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(2)	エ	鹿児島大学との連携事業に関する依頼、計画等の文書	紙	適当	
2084	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	危機事象対応	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	毎年度の危機事象対応マニュアル	紙	適当	
2085	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	共催・後援	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	共催・後援に関する依頼文書	紙	適当	
2086	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	教職研修・職場体験等	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(2)	エ	ステップアップ及びパワーアップ研修に関する通知、計画等の文書	紙	適当	
2087	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	人権同和教育	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等の文章	紙	適当	
2088	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	創作活動教室	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2089	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	スターウオッチング	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2090	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	教職員講座	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2091	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	自然の家がやってきた	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2092	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	自然の家がやってきた②	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2093	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	自然の家がやってきた③	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2094	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	自然の家フェスタ	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2095	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	出前スターウオッチング	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2096	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	創作活動教室②	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業に関する依頼、通知、計画等の文書	紙	適当	
2097	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	研修カード	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設利用者の研修団体カード	紙	適当	
2098	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	利用者アンケート	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	主催事業参加者のアンケート	紙	適当	
2099	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	利用者アンケートNo1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	主催事業参加者のアンケート	紙	適当	
2100	教育庁	県立奄美少年自然の家	R2 3年	利用者アンケートNo 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	主催事業参加者のアンケート	紙	適当	
2101	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2 3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計検査調書等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務 の 区分	公文書の 属性				
2102	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	公用車(レンタカー)使用関係・公用車運転日誌(現場分)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用に係る帳簿	紙	適当
2103	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	公用車使用関係・公用車運転日誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用に係る帳簿	紙	適当
2104	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	4月～3月分歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
2105	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	私有車使用関係・私有車運転日誌(全員分)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	私有車使用に係る帳簿	紙	適当
2106	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	車両修理関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車修理に係る文書	紙	適当
2107	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	特定備品等燃料券発行受払簿(現場分)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	燃料券の発行に係る帳簿	紙	適当
2108	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	予算要求書(本年度分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	本庁に対する予算要求に係る文書	紙	適当
2109	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	調査報告(№.1)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	本庁からの調査依頼に対する回答	紙	適当
2110	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	調査報告(№.2)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	本庁からの調査依頼に対する回答	紙	適当
2111	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	予算要求書(№.1)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	本庁に対する予算要求に係る文書	紙	適当
2112	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	会計年度任用職員台帳	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	本庁に対する会計年度任用職員の採用・退職の報告	紙	適当
2113	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	会計年度任用職員台帳(人事記録カード)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の人事記録に係る文書	紙	適当
2114	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	会計年度任用職員台帳(人事評価・整理作業)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	会計年度任用職員(整理作業員)の人事評価に係る文書	紙	適当
2115	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	会計年度任用職員台帳(人事評価・発掘現場)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	会計年度任用職員(発掘作業員)の人事評価に係る文書	紙	適当
2116	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	4月～3月分歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
2117	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	特定備品等	第1業務単位4財政	(1)	ウ	特定備品等の要求に係る文書	紙	適当
2118	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	特定備品等(燃料券発行関係・現場要求書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	発掘現場からの燃料券発行関係	紙	適当
2119	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	特定備品等(燃料券発行受払簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	燃料券発行受払に係る帳簿	紙	適当
2120	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	本庁に対する予算要求に係る文書	紙	適当
2121	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	始良伊佐地域振興連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	「始良・伊佐地域 地域振興の取組方針」推進支援事業実施に係る文書	紙	適当
2122	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	火気点検簿(総務課・1階・2階)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	4月～3月分火気点検簿	紙	適当
2123	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	業務日誌(総務課)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	総務課職員の業務日誌	紙	適当
2124	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	業務日誌(調査課)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査課職員の業務日誌	紙	適当
2125	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	業務日誌(南の縄文調査室)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	南の縄文調査室職員の業務日誌	紙	適当
2126	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	広報・広聴	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報委員の決定に係る文書等	紙	適当
2127	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	広報・広聴(CMS関係)	第1業務単位11広報	(1)	イ	CMSを用いた広報に係る文書	紙	適当
2128	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	主要事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各事業の概要説明	紙	適当
2129	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	安全点検(安全パトロール用)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全衛生パトロール点検表	紙	適当
2130	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	安全点検(整理作業用)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	自己安全衛生点検表	紙	適当
2131	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	安全点検(発掘現場用)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	自己安全衛生点検表	紙	適当
2132	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	臨時職員募集(整理作業)(通知・発送 選考委員会文書も含む)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	整理作業員の募集に係る文書	紙	適当
2133	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	臨時職員募集(整理作業)(非選考者 申込書・身分写しを含む)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	整理作業員の募集に係る文書	紙	適当
2134	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	臨時職員募集(発掘作業)(通知・発送 選考委員会文書も含む)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	発掘作業員の募集に係る文書	紙	適当
2135	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	労働安全衛生委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	労働安全衛生委員会 資料	紙	適当
2136	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	教職員講座	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教職員講座の申込み等	紙	適当
2137	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	職員の研修申込み等	紙	適当
2138	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	職場体験学習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学生の職場体験学習に係る文書	紙	適当
2139	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	人権同和教育研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育研修の資料等	紙	適当
2140	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	奈良文化財研究所研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奈良文化財研究所研修の資料等	紙	適当
2141	教育庁	県立埋蔵文化財センター	R2	3年	埋蔵文化財専門職員養成講座	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	埋蔵文化財専門職員養成講座の資料等	紙	適当
2142	教育庁	学校施設課	R2	3年	公有財産臨時職員出動簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	臨時職員の出動簿	紙	適当
2143	教育庁	学校施設課	R2	3年	臨時職員出動簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	臨時職員の出動簿	紙	適当
2144	教育庁	学校施設課	R2	3年	給与支給内訳書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	職員の給与支給内訳書類	紙	適当
2145	教育庁	学校施設課	R2	3年	臨時物品出納員命令簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	物品出納員命令に関する書類	紙	適当
2146	教育庁	学校施設課	R2	3年	出納員等任命 年度間検査下命	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出納員等の任命に関する書類	紙	適当
2147	教育庁	学校施設課	R2	3年	資金前渡記録票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	資金前渡しによる支払いの記録	紙	適当
2148	教育庁	学校施設課	R2	3年	資金前渡職員任命簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	資金前渡しに係る支払いの記録	紙	適当
2149	教育庁	学校施設課	R2	3年	用品要求支命令済通知書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	物品購入に係る資料	紙	適当
2150	教育庁	学校施設課	R2	3年	用品検査記録書(物品出納命令用)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	物品購入に係る資料	紙	適当
2151	教育庁	学校施設課	R2	3年	物品出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	物品購入等に係る資料	紙	適当
2152	教育庁	学校施設課	R2	3年	物品受払簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	物品購入等に係る資料	紙	適当
2153	教育庁	学校施設課	R2	3年	パソコンリース支出負担行為(平成24年契約分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	パソコンリース料の支払い関係書類	紙	適当
2154	教育庁	学校施設課	R2	3年	パソコンリース支出負担行為(平成25年契約分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	パソコンリース料の支払い関係書類	紙	適当
2155	教育庁	学校施設課	R2	3年	パソコンリース支出負担行為(平成28年契約分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	パソコンリース料の支払い関係書類	紙	適当
2156	教育庁	学校施設課	R2	3年	パソコンリース支出負担行為(平成27年契約分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	パソコンリース料の支払い関係書類	紙	適当
2157	教育庁	学校施設課	R2	3年	パソコンリース支出負担行為(平成30年契約分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	パソコンリース料の支払い関係書類	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所屬 所属 課(室・所)	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
2158	教育庁	高校教育課	R2	3年	R3入学者選抜問題作成	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	方	中高一貫教育校の問題作成に係る内容等	紙	適当	
2159	教育庁	高校教育課	R2	3年	編纂教育内容	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中高一貫教育校の教育課程や教科書に係る内容等	紙	適当	
2160	教育庁	特別支援教育課	R4	1年	知事等「フリースタイル」総合政策会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援学校環境整備に関すること	紙	適当	
2161	教育庁	特別支援教育課	R4	1年	大学病院訪問教育関係資料	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	鹿児島大学病院院内訪問教育に関すること	紙	適当	
2162	教育庁	総務福利課	R4	1年	人権間和研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権間和研修に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2163	教育庁	総務福利課	R4	1年	広報総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報総括	電子+紙	適当	
2164	教育庁	総務福利課	R4	1年	広報総括(高校生とかしまの今と未来を語る会関係)	第1業務単位11広報	(1)	イ	高校生とかしまの今と未来を語る会関係	電子+紙	適当	
2165	教育庁	総務福利課	R4	1年	広報企画会議	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報企画会議関係	電子+紙	適当	
2166	教育庁	総務福利課	R4	1年	青潮会名簿(情報提供活動総括)	第1業務単位11広報	(1)	イ	青潮会名簿	電子+紙	適当	
2167	教育庁	総務福利課	R4	1年	広聴関係報告	第1業務単位12広聴、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広聴関係	電子+紙	適当	
2168	教育庁	総務福利課	R4	1年	議会資料照会(広報行政係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	係内議会資料関係	電子+紙	適当	
2169	教育庁	総務福利課	R2	3年	予算令達(県立学校事務用パソコン等整備事業)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	県立学校事務用パソコン等整備事業に係る予算令達等の文書	紙	適当	
2170	教育庁	総務福利課	R2	3年	雇用行政	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	雇用行政に関する照会等の文書	紙	適当	
2171	教育庁	総務福利課	R2	3年	食育・食農教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	食育・食農教育に関する照会等の文書	紙	適当	
2172	教育庁	総務福利課	R2	3年	その他機関からの要望事項	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	複数課にまたがる要望に係る連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2173	教育庁	総務福利課	R2	3年	学校の負担軽減	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校における事務負担軽減に関する照会等の文書	紙	適当	
2174	教育庁	総務福利課	R2	3年	かこしま国体	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	国体に係る連絡・調整関連文書	紙	適当	
2175	教育庁	総務福利課	R2	3年	かこしま子ども未来プラン(次世代育成支援対策行動計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	かこしま子ども未来プランに関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2176	教育庁	総務福利課	R2	3年	庁議・総合政策会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	総合政策会議に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2177	教育庁	総務福利課	R2	3年	県政懇話会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県政懇話会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2178	教育庁	総務福利課	R2	3年	県市意見交換会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県市意見交換会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2179	教育庁	総務福利課	R2	3年	地方自治振興促進懇話会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方自治振興促進懇話会に関する調整に係る文書	紙	適当	
2180	教育庁	総務福利課	R2	3年	九州地区企画調査主管課長会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	九州地区企画調査主管課長会議に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2181	教育庁	総務福利課	R2	3年	全国都道府県教育委員会連合会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国都道府県教育委員会連合会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2182	教育庁	総務福利課	R2	3年	全国都道府県教育長協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国教育長協議会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2183	教育庁	総務福利課	R2	3年	九州地方教育長協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	九州地方教育長協議会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2184	教育庁	総務福利課	R2	3年	市町村教育長会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	市町村教育長会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2185	教育庁	総務福利課	R2	3年	教育行政説明会 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育行政説明会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2186	教育庁	総務福利課	R2	3年	教育行政説明会 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育行政説明会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2187	教育庁	総務福利課	R2	3年	知的財産推進戦略会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	知的財産推進戦略会議に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2188	教育庁	総務福利課	R2	3年	適合鹿児島	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	適合鹿児島に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2189	教育庁	総務福利課	R2	3年	適合校長協会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	適合校長協会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2190	教育庁	総務福利課	R2	3年	退職校長会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	退職校長会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2191	教育庁	総務福利課	R2	3年	その他の会議等	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の会議等に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2192	教育庁	総務福利課	R2	3年	科学技術振興	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	科学技術振興に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2193	教育庁	総務福利課	R2	3年	情報化推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報化推進に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2194	教育庁	総務福利課	R2	3年	教育の情報化	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育の情報化に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2195	教育庁	総務福利課	R2	3年	行政視察	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	行政視察に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2196	教育庁	総務福利課	R2	3年	文部科学省教育改革	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	文部科学省教育改革に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2197	教育庁	総務福利課	R2	3年	高齢化社会対策	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高齢化社会対策に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2198	教育庁	総務福利課	R2	3年	障害者施策	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	障害者施策に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2199	教育庁	総務福利課	R2	3年	子どもの貧困対策	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	子どもの貧困対策に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2200	教育庁	総務福利課	R4	1年	企画調整総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	係の業務に関する文書	電子+紙	適当	
2201	教育庁	総務福利課	R4	1年	マニフェスト	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	マニフェストに関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2202	教育庁	総務福利課	R4	1年	男女共同参画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	男女共同参画局との連絡・調整に関する文書	電子+紙	適当	
2203	教育庁	総務福利課	R4	1年	男女共同参画推進(人権教育・啓発施策)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	男女共同参画局との連絡・調整に関する文書	電子+紙	適当	
2204	教育庁	総務福利課	R4	1年	企業立地推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	企業立地推進に関する文書	電子+紙	適当	
2205	教育庁	総務福利課	R4	1年	環境行政	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境林務部との連絡・調整に関する文書	電子+紙	適当	
2206	教育庁	総務福利課	R4	1年	青少年対策	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	青少年対策に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2207	教育庁	総務福利課	R4	1年	その他機関からの照会事項	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	その他機関からの照会事項に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2208	教育庁	総務福利課	R4	1年	総務部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総務部との連絡・調整に関する文書	電子+紙	適当	
2209	教育庁	総務福利課	R4	1年	施策総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	施策総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2210	教育庁	総務福利課	R4	1年	副産協総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	副産協総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2211	教育庁	総務福利課	R4	1年	国の予算	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	国の予算に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2212	教育庁	総務福利課	R4	1年	地域振興計画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地域振興計画総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2213	教育庁	総務福利課	R4	1年	会議・連絡調整総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	会議・連絡調整総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2214	教育庁	総務福利課	R4	1年	県政説明会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県市町村連携会議に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2215	教育庁	総務福利課	R4	1年	国際交流総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国際交流に係る連絡調整に関する文書	電子+紙	適当	
2216	教育庁	総務福利課	R4	1年	科学・技術・情報化総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	科学・技術・情報化総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2217	教育庁	総務福利課	R4	1年	議会総括	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	議会総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2218	教育庁	総務福利課	R4	1年	教育改革総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育改革総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2219	教育庁	総務福利課	R4	1年	保健福祉行政総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健福祉行政総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2220	教育庁	総務福利課	R4	1年	拉致問題庁内連絡会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	拉致問題庁内連絡会議に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2221	教育庁	総務福利課	R4	1年	観光・PR総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	観光・文化スポーツ部との連絡・調整に関する文書	電子+紙	適当	
2222	教育庁	総務福利課	R4	1年	鹿児島の子、産摩大使	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	鹿児島の子、産摩大使に関する照会等の文書	電子+紙	適当	
2223	教育庁	総務福利課	R4	1年	県産品宣伝販売促進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県産品宣伝販売促進に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2224	教育庁	総務福利課	R4	1年	調査統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(6)	オ	統計関係の照会等に関する文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2225	教育庁	総務福利課	R4 1年	教育行政・財政資料	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(6)	オ	教育行政・財政資料の作成に関する文書	電子+紙	適当	
2226	教育庁	総務福利課	R4 1年	地方教育費調査総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(6)	オ	地方教育費調査の連絡・調整に関する文書	電子+紙	適当	
2227	教育庁	総務福利課	R4 1年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(6)	オ	学校基本調査に関する照会等の文書	電子+紙	適当	
2228	教育庁	総務福利課	R2 3年	定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	定例県議会に関する通知、照会、報告等	紙	適当	
2229	教育庁	総務福利課	R2 3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	臨時県議会に関する通知、照会、報告等	紙	適当	
2230	教育庁	総務福利課	R2 3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中委員会の通知、照会、報告等	紙	適当	
2231	教育庁	総務福利課	R2 3年	県政調査会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県政調査会に関する通知、照会、報告等	紙	適当	
2232	教育庁	総務福利課	R2 3年	常任委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	常任委員会に関する通知、照会、報告等	紙	適当	
2233	教育庁	総務福利課	R2 3年	職員団体	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員団体に関する一般的な文書	紙	適当	
2234	教育庁	総務福利課	R2 3年	会計年度任用職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員に関する公文書	紙	適当	
2235	教育庁	総務福利課	R2 3年	会計年度任用職員(旧非労働)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員に関する公文書	紙	適当	
2236	教育庁	総務福利課	R2 3年	教職員相談員(出勤簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	出勤簿	紙	適当	
2237	教育庁	総務福利課	R2 3年	補助事務員(出勤簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	出勤簿	紙	適当	
2238	教育庁	総務福利課	R2 3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書	紙	適当	
2239	教育庁	総務福利課	R2 3年	予算・財務関係会議	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係の通知文等	紙	適当	
2240	教育庁	総務福利課	R2 3年	木材利用推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	木材利用に関する調査物	紙	適当	
2241	教育庁	総務福利課	R2 3年	使用料・手数料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	使用料・手数料に係る通知、照会、報告等	紙	適当	
2242	教育庁	総務福利課	R2 3年	R3年度第1回定例会 議案の確認【②3月補正・③当初予算】	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係に関する通知、資料等	紙	適当	
2243	教育庁	総務福利課	R2 3年	議案等説明書(予算等説明書)【②3月補正・③当初予算】	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係に関する通知、資料等	紙	適当	
2244	教育庁	総務福利課	R2 3年	県が4/1出資している法人等に係る事業計画	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係資料	紙	適当	
2245	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度第1回定例会 議案の確認【②3月補正・③当初予算】	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係に関する通知、資料等	紙	適当	
2246	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度枠外協議書(教育委員会)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係に関する通知、資料等	紙	適当	
2247	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度枠外協議書(教育委員会)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係に関する通知、資料等	紙	適当	
2248	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度枠外協議書(教育委員会)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係に関する通知、資料等	紙	適当	
2249	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度枠外協議書(教育委員会)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係に関する通知、資料等	紙	適当	
2250	教育庁	総務福利課	R2 3年	令和3年度枠外協議書(教育委員会)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算関係に関する通知、資料等	紙	適当	
2251	教育庁	総務福利課	R2 3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	適当	
2252	教育庁	総務福利課	R2 3年	支払承認確認表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支払承認確認表	紙	適当	
2253	教育庁	総務福利課	R2 3年	支払承認確認表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支払承認確認表	紙	適当	
2254	教育庁	総務福利課	R2 3年	支払承認確認表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支払承認確認表	紙	適当	
2255	教育庁	総務福利課	R2 3年	自動令達一覧表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	自動令達一覧表	紙	適当	
2256	教育庁	総務福利課	R2 3年	自動令達一覧表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	自動令達一覧表	紙	適当	
2257	教育庁	総務福利課	R2 3年	自動令達一覧表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	自動令達一覧表	紙	適当	
2258	教育庁	総務福利課	R2 3年	自動令達一覧表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	自動令達一覧表	紙	適当	
2259	教育庁	総務福利課	R2 3年	財政課関係調査照会	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財政課関係調査照会書類	紙	適当	
2260	教育庁	総務福利課	R2 3年	起債	第1業務単位4財政	(1)	ウ	起債に関する一般的な文書	紙	適当	
2261	教育庁	総務福利課	R2 3年	債務負担行為登録確認書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	債務負担行為登録確認書	紙	適当	
2262	教育庁	総務福利課	R2 3年	国費総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	国費総括	紙	適当	
2263	教育庁	総務福利課	R2 3年	国費示達表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	国費示達表	紙	適当	
2264	教育庁	総務福利課	R2 3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	成果調査関係書類等	紙	適当	
2265	教育庁	総務福利課	R2 3年	未利用財産	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	未利用財産に関する一般的な文書	紙	適当	
2266	教育庁	総務福利課	R2 3年	特定備品等	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	特定備品等に関する一般的な文書	紙	適当	
2267	教育庁	総務福利課	R2 3年	公用車管理	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車管理に関する一般的な文書	紙	適当	
2268	教育庁	総務福利課	R2 3年	保管有価証券出納簿	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	保管有価証券出納簿	紙	適当	
2269	教育庁	総務福利課	R2 3年	事故報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	事故報告書等	紙	適当	
2270	教育庁	総務福利課	R2 3年	入学科免除	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	入学科免除報告書等	紙	適当	
2271	教育庁	総務福利課	R2 3年	授業料等関係調査照会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	授業料等に係る照会、報告等	紙	適当	
2272	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2273	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括(コロナウィルス感染症関係)	第1業務単位22その他の公文書	(3)	ウ	コロナウィルス感染症関係に係る軽易な通知、照会、報告等	電子+紙	適当	
2274	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括(危機管理・防災関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2275	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括(指名停止)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2276	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括(周知・依頼)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2277	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括(消防防災訓練関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2278	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括(選挙関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2279	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括(庁舎管理)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2280	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括(名簿等作成・書籍購入)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2281	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務総括(卦報)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2282	教育庁	総務福利課	R4 1年	行事予定表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2283	教育庁	総務福利課	R4 1年	連絡会議	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2284	教育庁	総務福利課	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2285	教育庁	総務福利課	R4 1年	事務分掌表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2286	教育庁	総務福利課	R4 1年	OA化	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2287	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務関係調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2288	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務関係調査(その他)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2289	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務関係調査(企画調整係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2290	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務関係調査(広報行政係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	
2291	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務関係調査(広報行政係)【教育委員会定例会】	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃棄基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2292	教育庁	総務福利課	R4 1年	庶務関係調査(秘書人事係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2293	教育庁	総務福利課	R4 1年	エコオフィス活動点検表 1	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	庶務に関する点検表	電子+紙	該当	
2294	教育庁	総務福利課	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2295	教育庁	総務福利課	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書番号簿	電子+紙	該当	
2296	教育庁	総務福利課	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表	電子+紙	該当	
2297	教育庁	総務福利課	R4 1年	起案簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	起案簿	電子+紙	該当	
2298	教育庁	総務福利課	R4 1年	公印使用伺簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用伺簿	電子+紙	該当	
2299	教育庁	総務福利課	R4 1年	議会総括	第1業務単位 8 県議会	(1)	イ	議会関係通知文、照会物等	電子+紙	該当	
2300	教育庁	総務福利課	R4 1年	アスベスト対策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2301	教育庁	総務福利課	R4 1年	職員総括	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2302	教育庁	総務福利課	R4 1年	研修	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2303	教育庁	総務福利課	R4 1年	職員表彰	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	セ	職員表彰に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2304	教育庁	総務福利課	R4 1年	人事総括	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2305	教育庁	総務福利課	R4 1年	服務総括	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2306	教育庁	総務福利課	R4 1年	出張復命簿(課長補佐)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命簿	電子+紙	該当	
2307	教育庁	総務福利課	R4 1年	出張復命簿(経理係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命簿	電子+紙	該当	
2308	教育庁	総務福利課	R4 1年	出張復命簿(厚生係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命簿	電子+紙	該当	
2309	教育庁	総務福利課	R4 1年	出張復命簿(広報行政係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命簿	電子+紙	該当	
2310	教育庁	総務福利課	R4 1年	出張復命簿(甲)教育次長兼課長・福利厚生監・企画監	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命簿	電子+紙	該当	
2311	教育庁	総務福利課	R4 1年	出張復命簿(甲)教育長・副教育長・教育次長	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命簿	電子+紙	該当	
2312	教育庁	総務福利課	R4 1年	出張復命簿(年金給付係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命簿	電子+紙	該当	
2313	教育庁	総務福利課	R4 1年	出張復命簿(秘書人事係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命簿	電子+紙	該当	
2314	教育庁	総務福利課	R4 1年	出張復命簿(福利係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命簿	電子+紙	該当	
2315	教育庁	総務福利課	R4 1年	復命書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張復命書	電子+紙	該当	
2316	教育庁	総務福利課	R4 1年	休暇総括	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ス	休暇に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2317	教育庁	総務福利課	R4 1年	給与総括	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2318	教育庁	総務福利課	R4 1年	請手当総括	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2319	教育庁	総務福利課	R4 1年	組織総括	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	エ	組織に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2320	教育庁	総務福利課	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2321	教育庁	総務福利課	R4 1年	県職員生活協同組合	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2322	教育庁	総務福利課	R4 1年	共済組合	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2323	教育庁	総務福利課	R4 1年	互助組合	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2324	教育庁	総務福利課	R4 1年	共助会	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2325	教育庁	総務福利課	R4 1年	財務・会計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務・会計に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2326	教育庁	総務福利課	R4 1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	取引予定者登録依頼書	電子+紙	該当	
2327	教育庁	総務福利課	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2328	教育庁	総務福利課	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	該当	
2329	教育庁	総務福利課	R4 1年	公共事業等執行状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公共事業等執行状況	電子+紙	該当	
2330	教育庁	総務福利課	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2331	教育庁	総務福利課	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入証紙に係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2332	教育庁	総務福利課	R4 1年	ADMS	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ADMSに係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2333	教育庁	総務福利課	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2334	教育庁	総務福利課	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2335	教育庁	総務福利課	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2336	教育庁	総務福利課	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2337	教育庁	総務福利課	R4 1年	E T Cカード使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	物品に関する使用簿	電子+紙	該当	
2338	教育庁	総務福利課	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公用車に関する一般的な文書	電子+紙	該当	
2339	教育庁	総務福利課	R4 1年	私有車使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	私有車使用簿	電子+紙	該当	
2340	教育庁	総務福利課	R4 1年	共用車使用証	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	共用車使用証	電子+紙	該当	
2341	教育庁	総務福利課	R4 1年	学校費総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校費に係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2342	教育庁	総務福利課	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2343	教育庁	総務福利課	R4 1年	県立学校管理運営費総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県立学校管理運営費に係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2344	教育庁	総務福利課	R4 1年	実習費総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	実習費に係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2345	教育庁	総務福利課	R4 1年	農業経営者寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	農業経営者寮に係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2346	教育庁	総務福利課	R4 1年	実習船総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	実習船に係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2347	教育庁	総務福利課	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2348	教育庁	総務福利課	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に係る輕易な通知、照会、報告等	電子+紙	該当	
2349	教育庁	総務福利課	R2 3年	工事依頼	第1業務単位 6 公共事業	(1)	エ	教職員住宅の工事に関する連絡、調整に係る文書	紙	該当	
2350	教育庁	総務福利課	R2 3年	教職員相談集計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教職員相談内容に関する文書	紙	該当	
2351	教育庁	総務福利課	R2 3年	補修実績報告書	第1業務単位15共有財産	(1)	オ	教職員住宅の補修実績報告に関する文書	紙	該当	
2352	教育庁	総務福利課	R2 3年	教職員住宅災害報告書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	教職員住宅の災害実績報告に関する文書	紙	該当	
2353	教育庁	総務福利課	R2 3年	福利厚生担当委員会	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	福利厚生担当委員会に関する資料	紙	該当	
2354	教育庁	総務福利課	R2 3年	学生証交付決裁簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学割証の交付申請、発行に関する文書	紙	該当	
2355	教育庁	総務福利課	R4 1年	教職員住宅総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教職員住宅に係る通知、依頼等に関する文書	電子+紙	該当	
2356	教育庁	総務福利課	R4 1年	入退居内訳書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	入居料控除のために必要な報告書	電子+紙	該当	
2357	教育庁	総務福利課	R4 1年	入退居届・退居検査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	入居者から提出される入退居の届出と退去検査の資料	電子+紙	該当	
2358	教育庁	総務福利課	R4 1年	所管住宅入居者名簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	入居者名簿	電子+紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の取組項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業種の 区分	公文書の 属性				
2359	教育庁	総務福利課	R4 1年	互助組合総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	互助組合に係る通知・依頼等に関する文書	電子+紙	適当	
2360	教育庁	総務福利課	R4 1年	職員厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員厚生等に関する文書	電子+紙	適当	
2361	教育庁	総務福利課	R4 1年	財形貯蓄総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産形成貯蓄に関する文書	電子+紙	適当	
2362	教育庁	総務福利課	R4 1年	預金等内訳書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	預金等内訳書に関する文書	電子+紙	適当	
2363	教育庁	総務福利課	R4 1年	職員体育大会総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員体育大会に係る公文書	電子+紙	適当	
2364	教育庁	総務福利課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	係内の財務総括に関する文書	電子+紙	適当	
2365	教育庁	総務福利課	R4 1年	予算	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	係内予算の連絡・報告に関する文書	電子+紙	適当	
2366	教育庁	総務福利課	R4 1年	決算	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	係内決算の連絡・報告に関する文書	電子+紙	適当	
2367	教育庁	総務福利課	R4 1年	監査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	係内の監査に関する連絡・報告に係る文書	電子+紙	適当	
2368	教育庁	総務福利課	R4 1年	会計課検査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	係内の会計課検査に関する連絡・報告に係る文書	電子+紙	適当	
2369	教育庁	総務福利課	R4 1年	会計検査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	係内の会計検査に関する連絡・報告に係る文書	電子+紙	適当	
2370	教育庁	総務福利課	R4 1年	個人型確定拠出年金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	個人型確定拠出年金に関する文書	電子+紙	適当	
2371	教育庁	総務福利課	R4 1年	個人型確定拠出年金に係る事業証明書の交付 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	個人型確定拠出年金に関する文書	電子+紙	適当	
2372	教育庁	総務福利課	R4 1年	個人型確定拠出年金に係る事業証明書の交付 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	個人型確定拠出年金に関する文書	電子+紙	適当	
2373	教育庁	総務福利課	R4 1年	恩給総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	恩給に係る簡易な通知や照会など	電子+紙	適当	
2374	教育庁	総務福利課	R4 1年	恩給住所・金融機関変更届	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	恩給受給者からの住所・金融機関変更届の届出	電子+紙	適当	
2375	教育庁	総務福利課	R4 1年	青英財団総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	青英財団に関する文書	電子+紙	適当	
2376	教育庁	総務福利課	R4 1年	奨学金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学金に関する文書	電子+紙	適当	
2377	教育庁	総務福利課	R4 1年	日本学生支援機構総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	日本学生支援機構に関する文書	電子+紙	適当	
2378	教育庁	総務福利課	R4 1年	学生証総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学割証に関する文書	電子+紙	適当	
2379	教育庁	総務福利課	R2 3年	通知通達集	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県教育委員会通知通達集の加除整理について	紙	適当	
2380	教育庁	総務福利課	R2 3年	文書管理表1(本庁・出先機関・教育機関・特別支援学校)	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	令和2年度文書管理表	紙	適当	
2381	教育庁	総務福利課	R2 3年	文書管理表2(県立学校)	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	令和2年度文書管理表	紙	適当	
2382	教育庁	総務福利課	R2 3年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	保存文書借覧簿	紙	適当	
2383	教育庁	総務福利課	R2 3年	規則等審査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県教育委員会関係職員職務規程の一部を改正する訓令の制定等について(写し)	紙	適当	
2384	教育庁	総務福利課	R2 3年	教育委員会会議傍聴	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	教育委員会会議の傍聴者資料について	紙	適当	
2385	教育庁	総務福利課	R2 3年	議決事項の発表例	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	定例会の議決事項の記者発表に係る例について	紙	適当	
2386	教育庁	総務福利課	R2 3年	会議録作成例	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	教育委員会会議の会議録作成例について	紙	適当	
2387	教育庁	総務福利課	R2 3年	教育委員会会議傍聴人受付簿	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	傍聴人受付簿について	紙	適当	
2388	教育庁	総務福利課	R2 3年	教育委員行事	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	他課からの教育委員出席依頼、日程調整について	紙	適当	
2389	教育庁	総務福利課	R2 3年	委員研究会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	委員研究会に係る開催通知及び会議資料等について	紙	適当	
2390	教育庁	総務福利課	R2 3年	市町村教育委員研修会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	市町村教育委員研修会の開催、資料提出依頼について	紙	適当	
2391	教育庁	総務福利課	R2 3年	PM2.5対策	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	PM2.5対策について	紙	適当	
2392	教育庁	総務福利課	R2 3年	原子力防災	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	PM2.5対策について	紙	適当	
2393	教育庁	総務福利課	R2 3年	鳥インフルエンザ関係	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	鳥インフルエンザ関係について	紙	適当	
2394	教育庁	総務福利課	R2 3年	新型コロナウイルス対策(新型コロナウイルス感染症対策)1/4	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	新型コロナウイルス対策(新型コロナウイルス感染症対策)1/4について	紙	適当	
2395	教育庁	総務福利課	R2 3年	新型コロナウイルス対策(新型コロナウイルス感染症対策)2/4	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	新型コロナウイルス対策(新型コロナウイルス感染症対策)2/4について	紙	適当	
2396	教育庁	総務福利課	R2 3年	新型コロナウイルス対策(新型コロナウイルス感染症対策)3/4	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	新型コロナウイルス対策(新型コロナウイルス感染症対策)3/4について	紙	適当	
2397	教育庁	総務福利課	R2 3年	新型コロナウイルス対策(新型コロナウイルス感染症対策)4/4	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	新型コロナウイルス対策(新型コロナウイルス感染症対策)4/4について	紙	適当	
2398	教育庁	総務福利課	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書総括について	電子+紙	適当	
2399	教育庁	総務福利課	R4 1年	文書総括(文科省からの送付文書)	第1業務単位11広報	(1)	イ	文書総括(文科省からの送付文書)について	電子	適当	
2400	教育庁	総務福利課	R4 1年	文書管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	教育庁書庫内の廃棄対象文書の分別作業について 保存期間が満了する保存文書及び保管文書の確認等について	電子+紙	適当	
2401	教育庁	総務福利課	R4 1年	公印・電子署名総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印取扱主任等の指名について	電子+紙	適当	
2402	教育庁	総務福利課	R4 1年	公印取扱主任一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印取扱主任一覧表	電子+紙	適当	
2403	教育庁	総務福利課	R4 1年	公印持出使用届	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印持出使用届	電子+紙	適当	
2404	教育庁	総務福利課	R4 1年	鍵情報格納カード総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	鍵情報格納カード管理台帳	電子+紙	適当	
2405	教育庁	総務福利課	R4 1年	法令総括	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	法令総括	電子+紙	適当	
2406	教育庁	総務福利課	R4 1年	情報公開総括	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	情報公開制度に係る開示請求事務処理状況の報告等について	電子+紙	適当	
2407	教育庁	総務福利課	R4 1年	行事の後援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	行事の後援・共催について	電子+紙	適当	
2408	教育庁	総務福利課	R4 1年	地方分権総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	鹿児島県市町村権限委譲交付金等交付要綱の一部改正について	電子+紙	適当	
2409	教育庁	総務福利課	R4 1年	行政手続総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	行政手続制度の適切な運用について(情報提供) 行政不服審査制度の適切な運用について(情報提供)	電子+紙	適当	
2410	教育庁	総務福利課	R4 1年	個人情報保護総括	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	個人情報保護制度に係る開示請求事務処理状況の報告等について	電子+紙	適当	
2411	教育庁	総務福利課	R4 1年	簡易開示総括	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	簡易開示実施状況報告書	電子+紙	適当	
2412	教育庁	総務福利課	R4 1年	著作権総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	著作権について	電子+紙	適当	
2413	教育庁	総務福利課	R4 1年	マイナンバー総括	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	【番号制度】【通知】番号法関係法令の一部改正について	電子+紙	適当	
2414	教育庁	総務福利課	R4 1年	教育委員会委員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育委員に関する国からの通知、照会等について	電子+紙	適当	
2415	教育庁	総務福利課	R4 1年	表彰総括	第1業務単位13表彰及び表彰	(1)	キ	いきいき教育活動表彰に関する軽微な発出文について	電子+紙	適当	
2416	教育庁	総務福利課	R4 1年	市町村教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	市町村教育委員等の奨励に係る通知等	電子+紙	適当	
2417	教育庁	総務福利課	R4 1年	公益法人総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公益法人等に関する学事法制度からの事務連絡、通知、照会等について	電子+紙	適当	
2418	教育庁	総務福利課	R4 1年	公益信託総括	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(2)	イ	公益信託現況調査の集計の共有について	電子+紙	適当	
2419	教育庁	総務福利課	R4 1年	広報会議総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報企画会議について	電子+紙	適当	
2420	教育庁	総務福利課	R4 1年	広報連絡調整会議	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報連絡調整会議について	電子+紙	適当	
2421	教育庁	総務福利課	R4 1年	九州地区広報主管課長会議	第1業務単位11広報	(1)	イ	九州地区広報主管課長会議の議題について	電子+紙	適当	
2422	教育庁	総務福利課	R4 1年	広報委員会	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報委員会の資料について	電子+紙	適当	
2423	教育庁	総務福利課	R4 1年	文部科学省広報	第1業務単位11広報	(1)	イ	文部科学省の広報文書の保管について	電子+紙	適当	
2424	教育庁	総務福利課	R4 1年	パブリシティ活動(記者会見)	第1業務単位11広報	(1)	イ	記者会見の資料について	電子+紙	適当	
2425	教育庁	総務福利課	R4 1年	広報希望調査	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報希望調査の各課の希望と決定事項について	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2426	教育庁	総務福利課	R4 1年	情報提供活動総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	教育長、知事の挨拶やインタビューについて	電子+紙	適当	
2427	教育庁	総務福利課	R4 1年	記者発表資料	第1業務単位11広報	(1)	イ	青洲会への投げ込み資料について	電子+紙	適当	
2428	教育庁	総務福利課	R4 1年	事故報告	第1業務単位11広報	(1)	イ	事故報告について	電子+紙	適当	
2429	教育庁	総務福利課	R4 1年	危機管理防災総括(会議等)	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	危機管理防災会議の資料について	電子+紙	適当	
2430	教育庁	総務福利課	R4 1年	市町村広報利用メール	第1業務単位11広報	(1)	イ	市町村広報利用メールの各課の希望と決定事項について	電子+紙	適当	
2431	教育庁	総務福利課	R4 1年	児童生徒等水難事故防止対策連絡会	第1業務単位11広報	(1)	イ	児童生徒等水難事故防止対策連絡会資料について	電子+紙	適当	
2432	教育庁	総務福利課	R4 1年	報道対応	第1業務単位11広報	(1)	イ	報道対応について	電子+紙	適当	
2433	教育庁	総務福利課	R4 1年	民間企業との連携による情報発信希望調査	第1業務単位22その他の公文書	(1)	イ	民間企業との連携による情報発信希望調査の各課希望と決定事項について	電子+紙	適当	
2434	教育庁	総務福利課	R4 1年	特定個人情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	簡易な通知、照会報告	電子+紙	適当	
2435	教育庁	総務福利課	R2 3年	秘書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	秘書業務に関する文書	紙	適当	
2436	教育庁	総務福利課	R2 3年	挨拶文	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	挨拶文に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2437	教育庁	総務福利課	R2 3年	祝電・弔電	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	祝電・弔電に関する文書	紙	適当	
2438	教育庁	総務福利課	R2 3年	辞令交付式	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	辞令交付式に関する文書	紙	適当	
2439	教育庁	総務福利課	R2 3年	儀式総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学式案内等に関する文書	紙	適当	
2440	教育庁	総務福利課	R2 3年	卒業式	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業式案内、主席者調整等に関する文書	紙	適当	
2441	教育庁	総務福利課	R2 3年	記念式典等	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	記念式典案内、出席者調整等に関する文書	紙	適当	
2442	教育庁	総務福利課	R2 3年	教育事務所長等会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	秘書業務に関する文書	紙	適当	
2443	教育庁	総務福利課	R2 3年	出先総務課長会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	総務課長等会議に関する文書	紙	適当	
2444	教育庁	総務福利課	R2 3年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人事総括に関する通知、照会、報告その他の一般復文書	紙	適当	
2445	教育庁	総務福利課	R2 3年	調査・照会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人事に係る調査、照会に関する文書	紙	適当	
2446	教育庁	総務福利課	R2 3年	身分証明書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	身分証明に関する文書	紙	適当	
2447	教育庁	総務福利課	R2 3年	人事記録総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人事記録に関する文書	紙	適当	
2448	教育庁	総務福利課	R2 3年	履歴事項取寄せ更新	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	履歴の記録・管理等に関する文書	紙	適当	
2449	教育庁	総務福利課	R2 3年	履歴証明	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	履歴の記録・管理等に関する文書	紙	適当	
2450	教育庁	総務福利課	R2 3年	組織・定数総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	組織・定数に関する一般復文書等	紙	適当	
2451	教育庁	総務福利課	R2 3年	任免総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	任免に関する一般復文書等	紙	適当	
2452	教育庁	総務福利課	R2 3年	試験・選考総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	試験・選考に関する一般復文書等	紙	適当	
2453	教育庁	総務福利課	R2 3年	人事異動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人事異動に関する一般復文書等	紙	適当	
2454	教育庁	総務福利課	R2 3年	出向・派遣・割愛総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出向・派遣、割愛に関する一般復文書等	紙	適当	
2455	教育庁	総務福利課	R2 3年	東日本大震災	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	東日本大震災に関する一般復文書等	紙	適当	
2456	教育庁	総務福利課	R2 3年	熊本地震	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	熊本地震に関する一般復文書等	紙	適当	
2457	教育庁	総務福利課	R2 3年	人事報告総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人事報告に関する一般復文書等	紙	適当	
2458	教育庁	総務福利課	R2 3年	職務規律総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員の職務に関する一般復文書等	紙	適当	
2459	教育庁	総務福利課	R2 3年	分限・懲戒総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の分限、懲戒に関する一般復文書等	紙	適当	
2460	教育庁	総務福利課	R2 3年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に関する文書	紙	適当	
2461	教育庁	総務福利課	R2 3年	職場研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に関する文書	紙	適当	
2462	教育庁	総務福利課	R2 3年	文部科学省研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に関する文書	紙	適当	
2463	教育庁	総務福利課	R2 3年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2464	教育庁	総務福利課	R2 3年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2465	教育庁	総務福利課	R2 3年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2466	教育庁	総務福利課	R2 3年	報酬及び費用弁償総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	報酬及び費用弁償総括に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2467	教育庁	総務福利課	R2 3年	給与統計調査報告総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与統計調査報告総括に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2468	教育庁	総務福利課	R2 3年	給与実態調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与実態調査に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2469	教育庁	総務福利課	R2 3年	調査・照会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	各種調査、照会に関する連絡・調整に係る文書	紙	適当	
2470	教育庁	総務福利課	R4 1年	行事総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	行事総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2471	教育庁	総務福利課	R4 1年	行事予定	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	行事予定に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2472	教育庁	総務福利課	R4 1年	機礼・交際総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	行事総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2473	教育庁	総務福利課	R4 1年	栄典・表彰総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	行事総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2474	教育庁	総務福利課	R4 1年	行事啓略総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	行事総括に関する連絡・調整に係る文書	電子+紙	適当	
2475	教育庁	総務福利課	R4 1年	各種会議総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種会議に関する連絡・調整に関する文書	電子+紙	適当	
2476	教育庁	総務福利課	R4 1年	定例課長会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	定例課長会に関する連絡・調整に関する文書	電子+紙	適当	
2477	教育庁	学校施設課	R4 1年	利活用利活用希望及び土地の買取希望照会	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	簡易な通知、調査等	電子	適当	
2478	教育庁	学校施設課	R2 3年	エコオフィス活動点検表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	活動点検に係る資料	紙	適当	
2479	教育庁	学校施設課	R2 3年	広聴	第1業務単位11広報	(1)	イ	通知、照会資料等	紙	適当	
2480	教育庁	学校施設課	R2 3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
2481	教育庁	学校施設課	R2 3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
2482	教育庁	学校施設課	R2 3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
2483	教育庁	学校施設課	R2 3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
2484	教育庁	学校施設課	R2 3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する通知等	紙	適当	
2485	教育庁	学校施設課	R2 3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中議会に関する通知等	紙	適当	
2486	教育庁	学校施設課	R2 3年	陳情・請願	第1業務単位8県議会	(1)	イ	陳情、請願に関する通知、資料等	紙	適当	
2487	教育庁	学校施設課	R2 3年	行政連絡会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	連絡会に関する通知、資料等	紙	適当	
2488	教育庁	学校施設課	R2 3年	かごまおごじ委員会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	かごまおごじ委員会に関する通知等	紙	適当	
2489	教育庁	学校施設課	R2 3年	発令通知書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	発令に関する通知等	紙	適当	
2490	教育庁	学校施設課	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	非常勤職員に関する通知/資料等	紙	適当	
2491	教育庁	学校施設課	R2 3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	公務災害に関する通知、資料等	紙	適当	
2492	教育庁	学校施設課	R2 3年	超過勤務実情簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	超過勤務実績に関する帳簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(直・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2493	教育庁	学校施設課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	引継ぎ資料等	紙	該当
2494	教育庁	学校施設課	R2	3年	給与引継去簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	給与控除に関する資料等	紙	該当
2495	教育庁	学校施設課	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	昇給発令に関する通知等	紙	該当
2496	教育庁	学校施設課	R2	3年	事務改善	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	事務の改善に関する通知等	紙	該当
2497	教育庁	学校施設課	R2	3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関係資料等	紙	該当
2498	教育庁	学校施設課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求資料等	紙	該当
2499	教育庁	学校施設課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行計画・配当に係る資料	紙	該当
2500	教育庁	学校施設課	R2	3年	流用・更正	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算流用更正に係る通知・資料等	紙	該当
2501	教育庁	学校施設課	R2	3年	繰越	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算繰越に係る通知・資料等	紙	該当
2502	教育庁	学校施設課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行管理に係る通知・資料等	紙	該当
2503	教育庁	学校施設課	R2	3年	主要施策等の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	調査作成に係る通知・資料等	紙	該当
2504	教育庁	学校施設課	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	調査作成に関する通知・資料等	紙	該当
2505	教育庁	学校施設課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	検査調査・資料等	紙	該当
2506	教育庁	学校施設課	R2	3年	歳入歳出外現金出納	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金の出納に関する資料等	紙	該当
2507	教育庁	学校施設課	R2	3年	保管有価証券出納	第1業務単位4財政	(1)	ウ	有価証券の出納に関する資料等	紙	該当
2508	教育庁	学校施設課	R2	3年	大成寮入退会願い	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	大成寮入会に関する届け等	紙	該当
2509	教育庁	学校施設課	R2	3年	事故報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産に係る事故の報告書	紙	該当
2510	教育庁	学校施設課	R2	3年	施設の利用許可承認	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設利用に関する申請書等	紙	該当
2511	教育庁	学校施設課	R2	3年	公有財産事務引継(受)書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産に関する事務引継書	紙	該当
2512	教育庁	学校施設課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な通知等	電子+紙	該当
2513	教育庁	学校施設課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検に関する帳簿	電子+紙	該当
2514	教育庁	学校施設課	R4	1年	私有車使用簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に係る私有車使用簿	電子+紙	該当
2515	教育庁	学校施設課	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な通知等	電子+紙	該当
2516	教育庁	学校施設課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知発出時の番号取得簿	電子+紙	該当
2517	教育庁	学校施設課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書保存に関する管理表	電子+紙	該当
2518	教育庁	学校施設課	R4	1年	公印使用伺簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用に係る使用伺簿	電子+紙	該当
2519	教育庁	学校施設課	R4	1年	起案簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な起案に関する伺簿	電子+紙	該当
2520	教育庁	学校施設課	R4	1年	広報・広報総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報関係通知・資料等	電子+紙	該当
2521	教育庁	学校施設課	R4	1年	広報委員会	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報委員会に関する通知・資料等	電子+紙	該当
2522	教育庁	学校施設課	R4	1年	広報	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報に関する通知・資料等	電子+紙	該当
2523	教育庁	学校施設課	R4	1年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会日程通知等	電子+紙	該当
2524	教育庁	学校施設課	R4	1年	教育委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育委員会日程通知等	電子+紙	該当
2525	教育庁	学校施設課	R4	1年	県政施策総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県政施策に関する通知等	電子+紙	該当
2526	教育庁	学校施設課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員に関する通知等	電子+紙	該当
2527	教育庁	学校施設課	R4	1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員に関する調書	電子+紙	該当
2528	教育庁	学校施設課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知等	電子+紙	該当
2529	教育庁	学校施設課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知等	電子+紙	該当
2530	教育庁	学校施設課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	服務に関する通知等	電子+紙	該当
2531	教育庁	学校施設課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	別働に関する命令簿	電子+紙	該当
2532	教育庁	学校施設課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書類	電子+紙	該当
2533	教育庁	学校施設課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	休暇に関する通知等	電子+紙	該当
2534	教育庁	学校施設課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	年休に関する命令簿	電子+紙	該当
2535	教育庁	学校施設課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知等	電子+紙	該当
2536	教育庁	学校施設課	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する通知等	電子+紙	該当
2537	教育庁	学校施設課	R4	1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(1)	ウ	組織に関する通知等	電子+紙	該当
2538	教育庁	学校施設課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知等	電子+紙	該当
2539	教育庁	学校施設課	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知等	電子+紙	該当
2540	教育庁	学校施設課	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知等	電子+紙	該当
2541	教育庁	学校施設課	R4	1年	社会保険	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	社会保険関係通知等	電子+紙	該当
2542	教育庁	学校施設課	R4	1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する通知等	電子+紙	該当
2543	教育庁	学校施設課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	取引予定者の登録依頼に関する書類	電子+紙	該当
2544	教育庁	学校施設課	R4	1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する通知等	電子+紙	該当
2545	教育庁	学校施設課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入支出予定の報告書	電子+紙	該当
2546	教育庁	学校施設課	R4	1年	公共事業等執行状況	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公共事業の執行状況に関する調査等	電子+紙	該当
2547	教育庁	学校施設課	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入に関する通知等	電子+紙	該当
2548	教育庁	学校施設課	R4	1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出に関する通知等	電子+紙	該当
2549	教育庁	学校施設課	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する通知等	電子+紙	該当
2550	教育庁	学校施設課	R4	1年	物品総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品に関する通知等	電子+紙	該当
2551	教育庁	学校施設課	R4	1年	企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	企画に関する通知等	電子+紙	該当
2552	教育庁	学校施設課	R4	1年	大成寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	大成寮に関する通知等	電子+紙	該当
2553	教育庁	学校施設課	R4	1年	会議研修会総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	会議研修会に関する通知等	電子+紙	該当
2554	教育庁	学校施設課	R4	1年	市町村職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	市町村職員研修に係る通知等	電子+紙	該当
2555	教育庁	学校施設課	R4	1年	人権同和教育	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	人権同和教育に関する通知等	電子+紙	該当
2556	教育庁	学校施設課	R4	1年	設備等事業総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	設備等の事業に関する資料等	電子+紙	該当
2557	教育庁	学校施設課	R4	1年	助成総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	助成に関する通知等	電子+紙	該当
2558	教育庁	学校施設課	R4	1年	公有財産に関する台帳等の審査	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産台帳に関する審査資料	電子+紙	該当
2559	教育庁	学校施設課	R4	1年	財産総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	財産に関する資料等	電子+紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の取扱い			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2560	教育庁	学校施設課	R4 1年	財産総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	財産に関する資料等	電子+紙	適当	
2561	教育庁	学校施設課	R4 1年	行政手続総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	行政手続きに関する資料等	電子+紙	適当	
2562	教育庁	学校施設課	R2 3年	全国施設主管課長協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国施設主管課長協議会からの通知等	紙	適当	
2563	教育庁	学校施設課	R2 3年	施設整備総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	施設整備に関する通知等	紙	適当	
2564	教育庁	学校施設課	R2 3年	営繕総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	営繕に関する資料等	紙	適当	
2565	教育庁	学校施設課	R2 3年	工事検査復命	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	工事検査の復命資料	紙	適当	
2566	教育庁	学校施設課	R2 3年	公有財産引継	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産に関する引継ぎ資料	紙	適当	
2567	教育庁	学校施設課	R2 3年	災害復旧総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	災害復旧に関する通知等	紙	適当	
2568	教育庁	学校施設課	R4 1年	ドクターヘリ関係	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	ドクターヘリに関する通知等	電子+紙	適当	
2569	教育庁	学校施設課	R4 1年	みんなの廃校プロジェクト	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	みんなの廃校プロジェクトに関する通知等	電子+紙	適当	
2570	教育庁	学校施設課	R2 3年	会議・研修会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議・研修会資料等	紙	適当	
2571	教育庁	学校施設課	R4 1年	市町村立学校施設総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	市町村立学校に関する通知等	電子+紙	適当	
2572	教育庁	学校施設課	R4 1年	公立学校施設の財産処分総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公立学校施設の財産処分に関する通知等	電子+紙	適当	
2573	教育庁	学校施設課	R4 1年	耐震・耐力度総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	耐震・耐力度に関する通知等	電子+紙	適当	
2574	教育庁	学校施設課	R4 1年	各種協議会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種協議会に関する通知等	電子+紙	適当	
2575	教育庁	教職員課	R4 1年	障害補償	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	障害補償に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2576	教育庁	教職員課	R4 1年	障害補償	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	障害補償に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2577	教育庁	教職員課	R4 1年	受領書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	受領書	電子+紙	適当	
2578	教育庁	教職員課	R4 1年	第三者加害行為現状(結果)報告書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	第三者加害行為現状(結果)報告書	電子+紙	適当	
2579	教育庁	教職員課	R4 1年	免責報告書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	免責報告書	電子+紙	適当	
2580	教育庁	教職員課	R2 3年	第1回定例会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	第1回定例会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2581	教育庁	教職員課	R2 3年	第2回定例会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	第2回定例会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2582	教育庁	教職員課	R2 3年	第3回定例会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	第3回定例会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2583	教育庁	教職員課	R2 3年	第4回定例会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	第4回定例会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2584	教育庁	教職員課	R2 3年	臨時会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	臨時会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2585	教育庁	教職員課	R2 3年	決算特別委員会	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算特別委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2586	教育庁	教職員課	R2 3年	閉会中の委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	閉会中委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2587	教育庁	教職員課	R2 3年	県政調査会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県政調査会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2588	教育庁	教職員課	R2 3年	重点課題	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	重点課題に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2589	教育庁	教職員課	R2 3年	開発促進協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	開発促進協議会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2590	教育庁	教職員課	R2 3年	教育改革推進本部会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育改革推進本部会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2591	教育庁	教職員課	R2 3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書	紙	適当	
2592	教育庁	教職員課	R2 3年	事務改善	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事業改善に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2593	教育庁	教職員課	R2 3年	歳入・歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出経費別分類表	紙	適当	
2594	教育庁	教職員課	R2 3年	予算要求資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算要求資料	紙	適当	
2595	教育庁	教職員課	R2 3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行計画・配当	紙	適当	
2596	教育庁	教職員課	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達	紙	適当	
2597	教育庁	教職員課	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理	紙	適当	
2598	教育庁	教職員課	R2 3年	主要施策成果調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	主要施策成果調書	紙	適当	
2599	教育庁	教職員課	R2 3年	社会保険	第1業務単位4財政	(1)	ウ	社会保険関係資料	紙	適当	
2600	教育庁	教職員課	R2 3年	教員統計調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教員統計調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2601	教育庁	教職員課	R2 3年	定数会議総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教職員定数に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2602	教育庁	教職員課	R2 3年	事務職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2603	教育庁	教職員課	R2 3年	事務長研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2604	教育庁	教職員課	R2 3年	事務職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2605	教育庁	教職員課	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2606	教育庁	教職員課	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	電子+紙	適当	
2607	教育庁	教職員課	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書事務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2608	教育庁	教職員課	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	電子+紙	適当	
2609	教育庁	教職員課	R4 1年	公印使用伺簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用伺簿	電子+紙	適当	
2610	教育庁	教職員課	R4 1年	起案簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	起案簿	電子+紙	適当	
2611	教育庁	教職員課	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表	電子+紙	適当	
2612	教育庁	教職員課	R4 1年	広報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2613	教育庁	教職員課	R4 1年	広報連絡会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報連絡会議資料	電子+紙	適当	
2614	教育庁	教職員課	R4 1年	広報	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	「教育情報かごしま」の編集計画、県政広報番組放送計画、知事定例会見に係る発表事項・予想質問	電子+紙	適当	
2615	教育庁	教職員課	R4 1年	議会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2616	教育庁	教職員課	R4 1年	教育委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育委員会定例会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2617	教育庁	教職員課	R4 1年	情報政策総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報政策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2618	教育庁	教職員課	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教職員住宅の入居希望、職員駐車場の利用者募集、職員の「ノーマイカーデー」取組状況調査	電子+紙	適当	
2619	教育庁	教職員課	R4 1年	職員調書	第1業務単位3行政組織及び人事	(1)	エ	職員調書の作成	電子+紙	適当	
2620	教育庁	教職員課	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2621	教育庁	教職員課	R4 1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人事作業時の電話・配線依頼、事務所への照会、作業時に必要な物品確認	電子+紙	適当	
2622	教育庁	教職員課	R4 1年	輸入・輸出資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	異動通報、転入者通借票、職員駐車場申込票	電子+紙	適当	
2623	教育庁	教職員課	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2624	教育庁	教職員課	R4 1年	別動命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	別動命令簿	電子+紙	適当	
2625	教育庁	教職員課	R4 1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書	電子+紙	適当	
2626	教育庁	教職員課	R4 1年	私有車使用伺簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用伺簿	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2627	教育庁	教職員課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職務専念義務免除処理簿	電子+紙	適当
2628	教育庁	教職員課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の休暇に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2629	教育庁	教職員課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	年次有給休暇処理簿	電子+紙	適当
2630	教育庁	教職員課	R4	1年	特別休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	特別休暇処理簿	電子+紙	適当
2631	教育庁	教職員課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2632	教育庁	教職員課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の年末調整に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2633	教育庁	教職員課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の手当等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2634	教育庁	教職員課	R4	1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	組織に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2635	教育庁	教職員課	R4	1年	事務分掌表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務分掌表(課内、教育庁内)	電子+紙	適当
2636	教育庁	教職員課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2637	教育庁	教職員課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	人間ドック、健康診断、メンタルヘルス講座	電子+紙	適当
2638	教育庁	教職員課	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2639	教育庁	教職員課	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員互助組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2640	教育庁	教職員課	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員共助会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2641	教育庁	教職員課	R4	1年	貯蓄総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	貯蓄会計システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2642	教育庁	教職員課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	取引予定者登録依頼書	電子+紙	適当
2643	教育庁	教職員課	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2644	教育庁	教職員課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	電子+紙	適当
2645	教育庁	教職員課	R4	1年	予算要求書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算要求書	電子+紙	適当
2646	教育庁	教職員課	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2647	教育庁	教職員課	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2648	教育庁	教職員課	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算・決算統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2649	教育庁	教職員課	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2650	教育庁	教職員課	R4	1年	総括(学級編制・定数)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教職員定数に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2651	教育庁	教職員課	R4	1年	学級編制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学級編制に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2652	教育庁	教職員課	R4	1年	定数総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教職員定数に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2653	教育庁	教職員課	R3	2年	原簿照合資料	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	原簿照合資料	紙	適当
2654	教育庁	教職員課	R4	1年	電算管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人事事務支援システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2655	教育庁	教職員課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2656	教育庁	教職員課	R4	1年	給与他費等照会・回答	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	他費等からの給与に関する照会・回答	電子+紙	適当
2657	教育庁	教職員課	R4	1年	給料総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2658	教育庁	教職員課	R4	1年	昇格・昇給(事務所通知・連絡関係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	昇給昇格に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2659	教育庁	教職員課	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2660	教育庁	教職員課	R4	1年	退職手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	退職手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2661	教育庁	教職員課	R4	1年	退職手当支給証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	退職手当支給証明	電子+紙	適当
2662	教育庁	教職員課	R4	1年	放費総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	放費に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2663	教育庁	教職員課	R4	1年	報酬等総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	報酬等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2664	教育庁	教職員課	R4	1年	給与統計調査報告総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与統計調査報告に関する通知	電子+紙	適当
2665	教育庁	教職員課	R4	1年	給与統計調査報告照会・回答	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与統計調査報告に関する照会・回答	電子+紙	適当
2666	教育庁	教職員課	R4	1年	給与制度改革総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与制度改革に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2667	教育庁	教職員課	R4	1年	義務教育費国庫負担金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	義務教育費国庫負担金制度に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2668	教育庁	教職員課	R4	1年	公務災害総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公務災害に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2669	教育庁	教職員課	R4	1年	認定決定通知書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	認定決定通知書	電子+紙	適当
2670	教育庁	教職員課	R4	1年	認定総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公務災害の認定に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2671	教育庁	教職員課	R4	1年	補償総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公務災害補償に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2672	教育庁	教職員課	R4	1年	公務災害/療養補償請求	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公務災害及び療養補償請求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2673	教育庁	教職員課	R4	1年	療養補償	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	療養補償に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2674	教育庁	教職員課	R4	1年	休業補償(含決定通知)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休業補償(含決定通知)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2675	教育庁	教職員課	R4	1年	補償年金(含決定通知)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	補償年金(含決定通知)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2676	教育庁	教職員課	R4	1年	報告書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	報告書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2677	教育庁	教職員課	R4	1年	現状報告書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	現状報告書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2678	教育庁	教職員課	R4	1年	治癒報告書(含認定通知)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	治癒報告書(含認定通知)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2679	教育庁	教職員課	R4	1年	条例総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	条例に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2680	教育庁	教職員課	R4	1年	総括(給与支払)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与支払事務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2681	教育庁	教職員課	R4	1年	給与関係報告書(電算)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与関係報告書	電子+紙	適当
2682	教育庁	教職員課	R4	1年	総括(給与口座振込)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与口座振込に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
2683	教育庁	教職員課	R4	1年	給与口座確認明細書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与口座確認明細書	電子+紙	適当
2684	教育庁	教職員課	R4	1年	その他控除処理結果表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	その他控除処理結果表	電子+紙	適当
2685	教育庁	教職員課	R4	1年	その他控除エラーリスト	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	その他控除エラーリスト表	電子+紙	適当
2686	教育庁	教職員課	R4	1年	口座関連エラー【最終】(資料)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	口座関連エラー表	電子+紙	適当
2687	教育庁	教職員課	R4	1年	その他控除不能者一覧・自動振替不能明細書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	その他控除不能者一覧・自動振替不能明細書	電子+紙	適当
2688	教育庁	教職員課	R4	1年	金額不一致リスト	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	金額不一致リスト	電子+紙	適当
2689	教育庁	教職員課	R4	1年	返納不能リスト	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	返納不能リスト	電子+紙	適当
2690	教育庁	教職員課	R4	1年	控除不能リスト	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	控除不能リスト	電子+紙	適当
2691	教育庁	教職員課	R4	1年	義務教育エラーリスト	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	義務教育エラーリスト	電子+紙	適当
2692	教育庁	教職員課	R4	1年	関連エラーリスト(人管)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	関連エラーリスト(人管)	電子+紙	適当
2693	教育庁	教職員課	R4	1年	関連エラーリスト(給管)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	関連エラーリスト(給管)	電子+紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	既定基準の取扱い			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2694	教育庁	教職員課	R4 1年	年末調整報告書(電算)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	年末調整報告書(電算)	電子+紙	適当	
2695	教育庁	教職員課	R4 1年	死亡年末調整報告書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	死亡年末調整報告書	電子+紙	適当	
2696	教育庁	教職員課	R4 1年	住民税報告書(電算)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	住民税報告書(電算)	電子+紙	適当	
2697	教育庁	教職員課	R4 1年	住民税納入書(控)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	住民税納入書(控)	電子+紙	適当	
2698	教育庁	教職員課	R4 1年	住民税アンマチャリスト	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	住民税アンマチャリスト	電子+紙	適当	
2699	教育庁	教職員課	R4 1年	総括(社会保険)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	社会保険に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2700	教育庁	教職員課	R2 3年	学校評議員制度	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評議員制度に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2701	教育庁	教職員課	R2 3年	校長・教頭・事務長調	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校長・教頭・事務長調	紙	適当	
2702	教育庁	教職員課	R2 3年	自己申告及び業績等評価	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	自己申告書及び人事評価記録簿	紙	適当	
2703	教育庁	教職員課	R2 3年	主任	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	主任の任免に関する文書	紙	適当	
2704	教育庁	教職員課	R2 3年	兼務・併任	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	兼務・併任の任免に関する文書	紙	適当	
2705	教育庁	教職員課	R2 3年	倉監・寮監	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	倉監・寮監の任免に関する文書	紙	適当	
2706	教育庁	教職員課	R2 3年	訪問教育	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	訪問教育の任免に関する文書	紙	適当	
2707	教育庁	教職員課	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2708	教育庁	教職員課	R2 3年	採用計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	採用計画	紙	適当	
2709	教育庁	教職員課	R2 3年	試験問題	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	試験問題	紙	適当	
2710	教育庁	教職員課	R2 3年	答案用紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	答案用紙	紙	適当	
2711	教育庁	教職員課	R2 3年	選考試験図書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	選考試験図書	紙	適当	
2712	教育庁	教職員課	R2 3年	適性検査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	適性検査	紙	適当	
2713	教育庁	教職員課	R2 3年	面接評価票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	面接評価票	紙	適当	
2714	教育庁	教職員課	R2 3年	グループ討論評価票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	グループ討論評価票	紙	適当	
2715	教育庁	教職員課	R2 3年	身上調査書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	身上調査書	紙	適当	
2716	教育庁	教職員課	R2 3年	特別支援学校総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	特別休暇処理簿	紙	適当	
2717	教育庁	教職員課	R2 3年	病氣休暇延長承認	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	病氣休暇延長承認	紙	適当	
2718	教育庁	教職員課	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事故報告書	紙	適当	
2719	教育庁	教職員課	R2 3年	家族介護欠勤	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	家族介護欠勤	紙	適当	
2720	教育庁	教職員課	R2 3年	兼職・兼業	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	兼職・兼業	紙	適当	
2721	教育庁	教職員課	R2 3年	営利企業従事等許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	営利企業従事等許可	紙	適当	
2722	教育庁	教職員課	R2 3年	校長研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2723	教育庁	教職員課	R2 3年	教頭研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2724	教育庁	教職員課	R2 3年	会議総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2725	教育庁	教職員課	R2 3年	実施要項	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	海外派遣に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2726	教育庁	教職員課	R4 1年	独立学校入事管理総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事・服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2727	教育庁	教職員課	R4 1年	照会文書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	各種人事照会(他県)	電子+紙	適当	
2728	教育庁	教職員課	R4 1年	履歴証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	履歴証明	電子+紙	適当	
2729	教育庁	教職員課	R4 1年	情報公開・個人情報保護	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2730	教育庁	教職員課	R4 1年	人事記録総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事記録に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2731	教育庁	教職員課	R4 1年	学校調	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	学校調	電子+紙	適当	
2732	教育庁	教職員課	R4 1年	職員構成調査	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員構成調査	電子+紙	適当	
2733	教育庁	教職員課	R4 1年	健康諮問委員会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	健康諮問委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2734	教育庁	教職員課	R4 1年	任免総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	任免に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2735	教育庁	教職員課	R4 1年	教員選考試験総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	教員採用選考試験に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2736	教育庁	教職員課	R4 1年	人事異動総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2737	教育庁	教職員課	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2738	教育庁	教職員課	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2739	教育庁	教職員課	R4 1年	海外派遣教員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	教員の海外派遣に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
2740	教育庁	教職員課	R2 3年	学校評議員	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評議員制度に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2741	教育庁	教職員課	R2 3年	コミュニティ・スクール	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	C Sに関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2742	教育庁	教職員課	R2 3年	学校マネジメント事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校マネジメント事業に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2743	教育庁	教職員課	R2 3年	校長・教頭調	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校長・教頭調	紙	適当	
2744	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2745	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価 後期業績評価 NO.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2746	教育庁	教職員課	R2 3年	人事評価 前期能力評価 NO.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事評価に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2747	教育庁	教職員課	R2 3年	主任	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	主任の任免に関する文書	紙	適当	
2748	教育庁	教職員課	R2 3年	兼務・兼職	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	兼務・兼職に関する届出	紙	適当	
2749	教育庁	教職員課	R2 3年	教員選考試験総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	教員採用選考試験に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2750	教育庁	教職員課	R2 3年	採用計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	採用計画	紙	適当	
2751	教育庁	教職員課	R2 3年	試験問題	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	試験問題	紙	適当	
2752	教育庁	教職員課	R2 3年	答案用紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	答案用紙	紙	適当	
2753	教育庁	教職員課	R2 3年	選考試験図書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	選考試験図書	紙	適当	
2754	教育庁	教職員課	R2 3年	適性検査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	適性検査	紙	適当	
2755	教育庁	教職員課	R2 3年	面接評価票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	面接評価票	紙	適当	
2756	教育庁	教職員課	R2 3年	模擬授業・集団討論評価票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	模擬授業・集団討論評価票	紙	適当	
2757	教育庁	教職員課	R2 3年	試験問題	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	試験問題	紙	適当	
2758	教育庁	教職員課	R2 3年	答案用紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	答案用紙	紙	適当	
2759	教育庁	教職員課	R2 3年	選考試験図書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	選考試験図書	紙	適当	
2760	教育庁	教職員課	R2 3年	面接評価票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	面接評価票	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準等の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2761	教育庁	教職員課	R2 3年	在外教育施設派遣	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	在外教育施設派遣に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2762	教育庁	教職員課	R2 3年	海外協力隊派遣	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	教員の海外派遣に関する通知、照会、回答等の経易な文書	紙	適当	
2763	教育庁	教職員課	R2 3年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答等の経易な文書	紙	適当	
2764	教育庁	教職員課	R2 3年	介護休暇・家族看護欠勤	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	介護休暇・家族看護欠勤届	紙	適当	
2765	教育庁	教職員課	R2 3年	校長研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の経易な文書	紙	適当	
2766	教育庁	教職員課	R2 3年	教頭研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の経易な文書	紙	適当	
2767	教育庁	教職員課	R2 3年	会議総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種会議に関する通知、照会、回答等の経易な文書	紙	適当	
2768	教育庁	教職員課	R2 3年	教育事務所長会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育事務所長会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2769	教育庁	教職員課	R4 1年	小中学校人事管理総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事や服務に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2770	教育庁	教職員課	R4 1年	履歴証明	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	履歴証明等	電子+紙	適当	
2771	教育庁	教職員課	R4 1年	情報公開・個人情報保護	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	情報公開・個人情報保護に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2772	教育庁	教職員課	R4 1年	人事記録総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事記録に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2773	教育庁	教職員課	R4 1年	学校調	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	学校調	電子+紙	適当	
2774	教育庁	教職員課	R4 1年	教職員構成調査	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	教職員構成調査	電子+紙	適当	
2775	教育庁	教職員課	R4 1年	履歴証明等	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	履歴証明等	電子+紙	適当	
2776	教育庁	教職員課	R4 1年	任免総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	任命に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2777	教育庁	教職員課	R4 1年	管理職任用標準試験総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	管理職任用標準試験に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2778	教育庁	教職員課	R4 1年	人事奨励総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事奨励作業に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2779	教育庁	教職員課	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2780	教育庁	教職員課	R2 3年	免許状再交付・書換申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	免許状再交付・書換申請書	紙	適当	
2781	教育庁	教職員課	R2 3年	免許教科外担任許可	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許教科外担任許可に関する通知、照会、回答等の経易な文書	紙	適当	
2782	教育庁	教職員課	R2 3年	免許関係会議総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許関係会議に関する通知、照会、回答等の経易な文書	紙	適当	
2783	教育庁	教職員課	R2 3年	免許法定講習資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許法定講習に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2784	教育庁	教職員課	R2 3年	会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種会議に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
2785	教育庁	教職員課	R4 1年	免許総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教員免許状に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2786	教育庁	教職員課	R4 1年	免許状交付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	免許状交付簿	電子+紙	適当	
2787	教育庁	教職員課	R4 1年	教員資格認定試験	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教員資格認定試験に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2788	教育庁	教職員課	R4 1年	非常勤講師の届出	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	非常勤講師の届出に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2789	教育庁	教職員課	R4 1年	免許状授与証明申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	免許状授与証明申請書	電子+紙	適当	
2790	教育庁	教職員課	R4 1年	免許状授与証明総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	免許状授与証明総括	電子+紙	適当	
2791	教育庁	教職員課	R4 1年	免許更新制度総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	免許更新制度に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2792	教育庁	教職員課	R4 1年	免許状更新講習受講証明	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	免許状更新講習受講証明	電子+紙	適当	
2793	教育庁	教職員課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	免許状認定講習に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2794	教育庁	教職員課	R4 1年	運用業務定例報告会議事録	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	運用業務定例報告会議事録	電子+紙	適当	
2795	教育庁	教職員課	R4 1年	職員団体総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員団体に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2796	教育庁	教職員課	R4 1年	専従総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専従許可に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2797	教育庁	教職員課	R4 1年	争議行為等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	争議行為等に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2798	教育庁	教職員課	R4 1年	審査総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	審査に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2799	教育庁	教職員課	R4 1年	法律顧問総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	法律顧問に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2800	教育庁	教職員課	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
2801	教育庁	義務教育課	R2 3年	指導資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	情報教育の指導に係る経易な資料等	紙	適当	
2802	教育庁	義務教育課	R2 3年	キャリア教育・進路指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育・進路指導に係る通知、資料等	紙	適当	
2803	教育庁	義務教育課	R2 3年	環境教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	環境教育に係る通知、資料等	紙	適当	
2804	教育庁	義務教育課	R2 3年	食農教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	食農教育に係る資料等	紙	適当	
2805	教育庁	義務教育課	R2 3年	租税教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	租税教育に係る資料等	紙	適当	
2806	教育庁	義務教育課	R2 3年	消費者教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	消費者教育に係る資料等	紙	適当	
2807	教育庁	義務教育課	R2 3年	世界とつながるコミュニケーション能力育成事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	世界と繋がるコミュニケーション能力育成事業に係る資料等	紙	適当	
2808	教育庁	義務教育課	R2 3年	幼稚園新規採用教員研修事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼稚園新規採用教員研修に係る資料等	紙	適当	
2809	教育庁	義務教育課	R2 3年	幼稚園教育理解推進事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼稚園教育理解推進に係る資料等	紙	適当	
2810	教育庁	義務教育課	R4 1年	NIE	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	N I E教育に係る経易な文書等	電子+紙	適当	
2811	教育庁	義務教育課	R2 3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	引継ぎ資料等	紙	適当	
2812	教育庁	義務教育課	R2 3年	定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
2813	教育庁	義務教育課	R2 3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会に関する通知、資料等	紙	適当	
2814	教育庁	義務教育課	R2 3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する通知、資料等	紙	適当	
2815	教育庁	義務教育課	R2 3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中議会に関する通知、資料等	紙	適当	
2816	教育庁	義務教育課	R2 3年	開発促進協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	開発促進協議会に関する通知、資料等	紙	適当	
2817	教育庁	義務教育課	R2 3年	鹿児島地域防災計画	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防災計画に関する通知等	紙	適当	
2818	教育庁	義務教育課	R2 3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	オ	情報セキュリティ監査に関する通知等	紙	適当	
2819	教育庁	義務教育課	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任用に関する文書等	紙	適当	
2820	教育庁	義務教育課	R2 3年	雇用報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任用に関する文書等	紙	適当	
2821	教育庁	義務教育課	R2 3年	網紀の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	服務に関する通知等	紙	適当	
2822	教育庁	義務教育課	R2 3年	人件費関係要求書	第1業務単位4財政	(1)	ア	人件費要求等に関する報告	紙	適当	
2823	教育庁	義務教育課	R2 3年	事務改善	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	事務の改善に関する通知等	紙	適当	
2824	教育庁	義務教育課	R2 3年	繰入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関係資料	紙	適当	
2825	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関係資料	紙	適当	
2826	教育庁	義務教育課	R2 3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行計画・配当に係る資料	紙	適当	
2827	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に係る資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2828	教育庁	義務教育課	R2 3年	洗用・移替	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算洗用等に係る資料	紙	適当	
2829	教育庁	義務教育課	R2 3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理に係る資料	紙	適当	
2830	教育庁	義務教育課	R2 3年	新規事業	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	新規予算事業等に係る資料	紙	適当	
2831	教育庁	義務教育課	R2 3年	会計課検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	調査作成に係る通知・資料等	紙	適当	
2832	教育庁	義務教育課	R2 3年	用品購入向票	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	用品購入に係る伺い等	紙	適当	
2833	教育庁	義務教育課	R2 3年	特定備品等	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	特定備品等に係る文書等	紙	適当	
2834	教育庁	義務教育課	R2 3年	歳入歳出外総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外等に係る文書等	紙	適当	
2835	教育庁	義務教育課	R2 3年	公用車使用向簿・運転日誌	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公用車等の利用に係る伺い等	紙	適当	
2836	教育庁	義務教育課	R2 3年	私有車使用向簿・運転日誌	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	私有車承認に係る伺い	紙	適当	
2837	教育庁	義務教育課	R2 3年	需要数報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給与における需要数に係る報告書等	紙	適当	
2838	教育庁	義務教育課	R2 3年	数字給予免除者	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給与における数字給予者への給与に係る報告書等	紙	適当	
2839	教育庁	義務教育課	R2 3年	海外出国者	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書無償給与における就教報告書等	紙	適当	
2840	教育庁	義務教育課	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知等	電子+紙	適当	
2841	教育庁	義務教育課	R4 1年	会議室用カード貸出簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	会議室カードの管理簿	電子+紙	適当	
2842	教育庁	義務教育課	R4 1年	駐車場利用カード貸出簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な管理簿等	電子+紙	適当	
2843	教育庁	義務教育課	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な管理簿等	電子+紙	適当	
2844	教育庁	義務教育課	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な通知等	電子+紙	適当	
2845	教育庁	義務教育課	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知発出時における番号取得簿	電子+紙	適当	
2846	教育庁	義務教育課	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書保存に関する管理表	電子+紙	適当	
2847	教育庁	義務教育課	R4 1年	起家簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な起家に係る伺い簿	電子+紙	適当	
2848	教育庁	義務教育課	R4 1年	公印使用向簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用に係る伺い簿	電子+紙	適当	
2849	教育庁	義務教育課	R4 1年	職コミ総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な通知等	電子+紙	適当	
2850	教育庁	義務教育課	R4 1年	議食総括	第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会日程通知等	電子+紙	適当	
2851	教育庁	義務教育課	R4 1年	教育委員会総括	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育委員会日程通知等	電子+紙	適当	
2852	教育庁	義務教育課	R4 1年	情報政策総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な通知等	電子+紙	適当	
2853	教育庁	義務教育課	R4 1年	各種情報関係届出	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な通知等	電子+紙	適当	
2854	教育庁	義務教育課	R4 1年	モバイル端末関係届出	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な通知等	電子+紙	適当	
2855	教育庁	義務教育課	R4 1年	職員総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	職員に関する通知等	電子+紙	適当	
2856	教育庁	義務教育課	R4 1年	研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知等	電子+紙	適当	
2857	教育庁	義務教育課	R4 1年	人事総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知等	電子+紙	適当	
2858	教育庁	義務教育課	R4 1年	服務総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	服務に関する通知等	電子+紙	適当	
2859	教育庁	義務教育課	R4 1年	別働命令簿	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	別働に関する通知等	電子+紙	適当	
2860	教育庁	義務教育課	R4 1年	復命書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	出張復命書類	電子+紙	適当	
2861	教育庁	義務教育課	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	休暇に関する通知等	電子+紙	適当	
2862	教育庁	義務教育課	R4 1年	年次有給休暇処理簿(非常勤職員)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	年休に関する承認簿	電子+紙	適当	
2863	教育庁	義務教育課	R4 1年	給与総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知等	電子+紙	適当	
2864	教育庁	義務教育課	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する通知等	電子+紙	適当	
2865	教育庁	義務教育課	R4 1年	組織総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(1)	ウ	組織に関する通知等	電子+紙	適当	
2866	教育庁	義務教育課	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知等	電子+紙	適当	
2867	教育庁	義務教育課	R4 1年	健康管理	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	職員の健康管理に関する文書等	電子+紙	適当	
2868	教育庁	義務教育課	R4 1年	共済組合	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知等	電子+紙	適当	
2869	教育庁	義務教育課	R4 1年	互助組合	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知等	電子+紙	適当	
2870	教育庁	義務教育課	R4 1年	共助会	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知等	電子+紙	適当	
2871	教育庁	義務教育課	R4 1年	財務総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財務に関する通知等	電子+紙	適当	
2872	教育庁	義務教育課	R4 1年	予算総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する通知等	電子+紙	適当	
2873	教育庁	義務教育課	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	収入支出予定の報告書	電子+紙	適当	
2874	教育庁	義務教育課	R4 1年	公共事業等執行状況	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公共事業の執行状況に関する報告書	電子+紙	適当	
2875	教育庁	義務教育課	R4 1年	収入総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	収入に関する通知等	電子+紙	適当	
2876	教育庁	義務教育課	R4 1年	支出総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	支出に関する通知等	電子+紙	適当	
2877	教育庁	義務教育課	R4 1年	決算総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	決算に関する通知等	電子+紙	適当	
2878	教育庁	義務教育課	R4 1年	財産総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	財産に関する通知等	電子+紙	適当	
2879	教育庁	義務教育課	R4 1年	物品総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	物品に関する通知等	電子+紙	適当	
2880	教育庁	義務教育課	R4 1年	公用車総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公用車等の利用に関する通知等	電子+紙	適当	
2881	教育庁	義務教育課	R4 1年	教科書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書無償給与に関する簡易な文書等	電子+紙	適当	
2882	教育庁	義務教育課	R4 1年	助成総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	助成に関する通知等	電子+紙	適当	
2883	教育庁	義務教育課	R2 3年	男女共同参画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	男女共同参画に係る簡易な文書等	紙	適当	
2884	教育庁	義務教育課	R2 3年	広報	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・公聴に係る通知・文書・資料等	紙	適当	
2885	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	企画研修に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2886	教育庁	義務教育課	R4 1年	会議・食合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教職員研修の企画に係る簡易な会議資料等	電子+紙	適当	
2887	教育庁	義務教育課	R4 1年	調査	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	企画研修に係る簡易な調査・報告	電子+紙	適当	
2888	教育庁	義務教育課	R4 1年	指導事務主管部課長会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	会議等に係る簡易な通知・文書等	電子+紙	適当	
2889	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教職員研修に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2890	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教職員支援機構との連携に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2891	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合教育センターとの連携等における簡易な文書等	電子+紙	適当	
2892	教育庁	義務教育課	R4 1年	総合教育センターとの連絡・調整	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合教育センターとの連携等における簡易な通知・文書等	電子+紙	適当	
2893	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報教育に係る簡易な文書	電子+紙	適当	
2894	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報等に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課(直・所)	保存 期間	公文書ファイル名	既定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(直・所)				大区分	業 務 の 区 分	公文書の 属性				
2895	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	広報連絡調整会議	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報等に係る軽易な通知・会議資料等	電子+紙	適当	
2896	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	広報	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報等に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2897	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	後援等に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2898	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	教科・領域	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科・領域等に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2899	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に係る簡易な通知等	電子+紙	適当	
2900	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	会議・会合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に係る簡易な通知・資料等	電子+紙	適当	
2901	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	生徒指導に係る簡易な調査等	電子+紙	適当	
2902	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に係る簡易な通知等	電子+紙	適当	
2903	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に係る簡易な通知等	電子+紙	適当	
2904	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に係る簡易な通知等	電子+紙	適当	
2905	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	会議・会合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	義務教育に関する会議資料等	紙	適当	
2906	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	義務教育に関する調査・報告資料等	紙	適当	
2907	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	学習指導要領	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学習指導要領に係る資料等	紙	適当	
2908	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	教育課程	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程編成に係る通知・資料等	紙	適当	
2909	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	教科等	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各教科の指導に関する資料等	紙	適当	
2910	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	体験活動	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体験活動における指導に関する資料等	紙	適当	
2911	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	国際理解教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国際理解教育に関する資料等	紙	適当	
2912	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	郷土教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	郷土教育に関する資料等	紙	適当	
2913	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	人権教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権教育に関する資料等	紙	適当	
2914	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	伝統・芸能	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	伝統・芸能等に関する資料等	紙	適当	
2915	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	教科用図書選定審議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科用図書選定審議会等に係る資料等	紙	適当	
2916	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	専門調査会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科用図書選定専門調査会等に係る資料等	紙	適当	
2917	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	補助教材	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科用図書選定専門調査会等に係る資料等	紙	適当	
2918	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	かごしま学びチャレンジ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	かごしま学びチャレンジ事業に関する資料等	紙	適当	
2919	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	全国学力・学習状況調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全国学力・学習状況調査に係る通知・資料等	紙	適当	
2920	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	「主体的・対話的で深い学びの実現による学力向上プログラム」	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上プログラムに係る通知・資料等	紙	適当	
2921	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	鹿児島ベシック	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島ベシックに係る資料等	紙	適当	
2922	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	鹿児島チャレンジ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島チャレンジに係る資料等	紙	適当	
2923	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	家庭学習60・90運動	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	家庭学習60・90運動に係る通知・資料等	紙	適当	
2924	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	国際的な学力調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学力向上に係る資料等	紙	適当	
2925	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	訪問指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	へき地教育に係る指導資料等	紙	適当	
2926	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	指導資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	へき地教育に係る指導資料等	紙	適当	
2927	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	山村留学・特設校	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	山村留学・特設校に係る資料等	紙	適当	
2928	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	小・中学校	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	小中学校における学籍等に関する資料等	紙	適当	
2929	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	幼保連携型認定こども園教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼稚園に関する資料等	紙	適当	
2930	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	子ども子育て支援新制度	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	幼稚園に関する資料等	紙	適当	
2931	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	学校評価	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校評価に関する通知・資料等	紙	適当	
2932	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	幼・小・中・高連携	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	校種間連携に関する資料等	紙	適当	
2933	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	義務教育に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2934	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2935	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	義務教育に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2936	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	金銭教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	金銭教育に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2937	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書、補助教材義務教育に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2938	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学力向上に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2939	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	へき地教育に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2940	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学籍・就学等に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2941	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	幼稚園教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	幼稚園教育に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2942	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校評価に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2943	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	共催・後援	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共催・後援に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2944	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	表彰等に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2945	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	委託事業等に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2946	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校種間連携に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2947	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	補助事業に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2948	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権回和教育に係る軽易な文書等	電子+紙	適当	
2949	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	臨時休業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援学校の臨時休業に係る文書等	紙	適当	
2950	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	教育課程	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援学校の教育課程に係る文書等	紙	適当	
2951	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	進路指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援学校の進路指導に係る文書等	紙	適当	
2952	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	教育課程	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援学校の教育課程に係る文書等	紙	適当	
2953	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	設置状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援学校の設置状況に係る文書等	紙	適当	
2954	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	教育支援委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育支援委員会に係る文書等	紙	適当	
2955	教育庁	義務教育課	総務教育課	R2 3年	諸調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就学支援・相談の諸調査に係る文書等	紙	適当	
2956	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援教育に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2957	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援教育に係る文書等	電子+紙	適当	
2958	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	学校行事	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事等に係る文書等	電子+紙	適当	
2959	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教材等に係る文書等	電子+紙	適当	
2960	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援学校整備等に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2961	教育庁	義務教育課	総務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援学校等に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の類型				
2962	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学相談・支援等に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2963	教育庁	義務教育課	R4 1年	数学相談支援担当者研究協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学相談支援担当者会議に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2964	教育庁	義務教育課	R4 1年	高等部入学選考	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高等部入学選考に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2965	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	後援等に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2966	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケアに係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2967	教育庁	義務教育課	R4 1年	看護師配置	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケア看護師配置に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2968	教育庁	義務教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国庫事業に係る簡易な文書等	電子+紙	適当	
2969	教育庁	高校教育課	R2 3年	学校図書館	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校図書館に関する通知等	紙	適当	
2970	教育庁	高校教育課	R2 3年	水産	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島水産高校に対する通知、回答等の簡易な文書	紙	適当	
2971	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(商業)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(商業)に関する通知、依頼、調査等の簡易な文書	紙	適当	
2972	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(商業)各教科等担当指導主事連絡協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(商業)各教科等担当指導主事連絡協議会に関する通知、依頼、調査等の簡易な文書	紙	適当	
2973	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域(商業)共催・後援申請	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(商業)に関する共催・後援依頼及び申請書等の簡易な文書	紙	適当	
2974	教育庁	高校教育課	R2 3年	工業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(工業)に関する通知、依頼、調査等の簡易な文書	紙	適当	
2975	教育庁	高校教育課	R2 3年	工業(議会関係)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(工業)に関する依頼、調査等の簡易な文書	紙	適当	
2976	教育庁	高校教育課	R2 3年	水産	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島水産高校に対する通知、回答等の簡易な文書	紙	適当	
2977	教育庁	高校教育課	R2 3年	学校林	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校林に関する調査集計等の簡易な文書	紙	適当	
2978	教育庁	高校教育課	R2 3年	海技士養成施設	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島水産高校の海技士養成施設に対する依頼等の簡易な文書	紙	適当	
2979	教育庁	高校教育課	R2 3年	キャリア教育	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育に関する通知、依頼、調査等の簡易な文書	紙	適当	
2980	教育庁	高校教育課	R2 3年	高校生の未来サポートスタッフ配置事業	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高校生の未来サポートスタッフ配置事業に関する通知、依頼、調査等の簡易な文書	紙	適当	
2981	教育庁	高校教育課	R2 3年	就職対策協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	就職対策協議会に関する通知、依頼、調査等の簡易な文書	紙	適当	
2982	教育庁	高校教育課	R2 3年	進路指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路指導に関する通知、依頼、調査等の簡易な文書	紙	適当	
2983	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(総文整室)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	本館頭への照会・回答 後援委託への照会・回答	電子+紙	適当	
2984	教育庁	高校教育課	R4 1年	選手当総括(総文整室)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	選手当に関する簡易な通知等	電子+紙	適当	
2985	教育庁	高校教育課	R4 1年	共済組合(総文整室)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する簡易な通知、調査、回答等	電子+紙	適当	
2986	教育庁	高校教育課	R4 1年	奨学のための給付金(諸調査・照会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金事業に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
2987	教育庁	高校教育課	R4 1年	高校教育総括(取材メモ)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各学校への取材等に関する公文書	電子+紙	適当	
2988	教育庁	高校教育課	R4 1年	国語・書道	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「国語」、「書道」に関する通知等	電子+紙	適当	
2989	教育庁	高校教育課	R4 1年	情報	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科「情報」に関する通知等	電子+紙	適当	
2990	教育庁	高校教育課	R4 1年	文化部	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文化部活動に関する通知等	電子+紙	適当	
2991	教育庁	高校教育課	R4 1年	教頭研修会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教頭研修会に関する通知等	電子	適当	
2992	教育庁	高校教育課	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科「芸術」に関する通知等	電子+紙	適当	
2993	教育庁	高校教育課	R4 1年	社会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「地理歴史」「公民」に関する通知等	電子+紙	適当	
2994	教育庁	高校教育課	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「理科」に関する通知等	電子+紙	適当	
2995	教育庁	高校教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育の情報化に係る通知等	電子+紙	適当	
2996	教育庁	高校教育課	R2 3年	予算特別委員会	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算特別委員会に関する資料、照会、回答等	紙	適当	
2997	教育庁	高校教育課	R2 3年	行政連絡会議	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	行政連絡会議に関する照会、回答等	紙	適当	
2998	教育庁	高校教育課	R2 3年	アクセス記録	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	アクセス記録等	紙	適当	
2999	教育庁	高校教育課	R2 3年	障害記録	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	システム障害報告等	紙	適当	
3000	教育庁	高校教育課	R2 3年	雇用報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	雇用報告書	紙	適当	
3001	教育庁	高校教育課	R2 3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
3002	教育庁	高校教育課	R2 3年	事務改善	第1業務単位22その他の公文書	(4)	エ	事務の改善に係る通知等	紙	適当	
3003	教育庁	高校教育課	R2 3年	予算要求書(令和3年度当初予算要求関係)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和3年度当初予算に関する財政課へ要求資料	紙	適当	
3004	教育庁	高校教育課	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する通知等	紙	適当	
3005	教育庁	高校教育課	R2 3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査調査及び資料	紙	適当	
3006	教育庁	高校教育課	R2 3年	特定備品等	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	特定印刷物に係る通知等	紙	適当	
3007	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	適当	
3008	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(教育庁本部会議及び行事打合せ)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育庁本部会議及び行事打合せに関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3009	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(教育長等学校訪問)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育庁等学校訪問に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3010	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(所管事項説明)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	所管事項説明に係る照会、回答等	電子+紙	適当	
3011	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(諸調査・照会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する照会、回答等	電子+紙	適当	
3012	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(新型コロナウイルス感染症)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	新型コロナウイルスに関する対応等	電子+紙	適当	
3013	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(総務事務センター)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務事務システムに関する通知等	電子+紙	適当	
3014	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(総務福利課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育庁に関する庶務関係の通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3015	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(年間行事策定)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	年間行事策定に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3016	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括(年度末・年度当初業務)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	年度末・年度当初業務に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3017	教育庁	高校教育課	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	火気点検簿	電子+紙	適当	
3018	教育庁	高校教育課	R4 1年	連絡会議	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各種会議等に関する通知、出欠確認等	電子+紙	適当	
3019	教育庁	高校教育課	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書管理システム、文書保存に関する通知等	電子+紙	適当	
3020	教育庁	高校教育課	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	電子+紙	適当	
3021	教育庁	高校教育課	R4 1年	起家簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	起家簿	電子+紙	適当	
3022	教育庁	高校教育課	R4 1年	広報・広聴総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・広聴に関する通知等	電子+紙	適当	
3023	教育庁	高校教育課	R4 1年	広報	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県政広報番組編成に係る調査等	電子+紙	適当	
3024	教育庁	高校教育課	R4 1年	議会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	議会関係の通知等の簡易	電子+紙	適当	
3025	教育庁	高校教育課	R4 1年	県政施策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県政に関する各種照会、回答等	電子+紙	適当	
3026	教育庁	高校教育課	R4 1年	県政施策総括(開発促進協議会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	開発促進協議会に関する資料、照会、回答等	電子+紙	適当	
3027	教育庁	高校教育課	R4 1年	県政施策総括(九州地方教育長協議会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	九州地方教育長協議会に関する資料、照会、回答等	電子+紙	適当	
3028	教育庁	高校教育課	R4 1年	県政施策総括(九州地方知事会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	九州地方知事会に関する資料、照会、回答等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3029	教育庁	高校教育課	R4	1年	異政施策総括(事務の点検及び評価)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育振興計画各事業に関する点検、評価資料	電子+紙	適当
3030	教育庁	高校教育課	R4	1年	異政施策総括(全国教育長協議会等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	全国教育長協議会に関する資料、照会、回答等	電子+紙	適当
3031	教育庁	高校教育課	R4	1年	異政施策総括(全国知事会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	全国知事会に関する資料、照会、回答等	電子+紙	適当
3032	教育庁	高校教育課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	行政手続に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当
3033	教育庁	高校教育課	R4	1年	教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	青潮会授け込み資料等	電子+紙	適当
3034	教育庁	高校教育課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	業務用パソコン等に関する通知等	電子+紙	適当
3035	教育庁	高校教育課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知、各種証明等	電子+紙	適当
3036	教育庁	高校教育課	R4	1年	職員調査	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員調査	電子+紙	適当
3037	教育庁	高校教育課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	各種研修に関する案内通知等	電子+紙	適当
3038	教育庁	高校教育課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動に関する通知等	電子+紙	適当
3039	教育庁	高校教育課	R4	1年	職務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の職務、起動等に関する通知等	電子+紙	適当
3040	教育庁	高校教育課	R4	1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	別働命令簿	電子+紙	適当
3041	教育庁	高校教育課	R4	1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書	電子+紙	適当
3042	教育庁	高校教育課	R4	1年	復命書(A.L.T.)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書(会計年度任用職員(ALT))	紙	適当
3043	教育庁	高校教育課	R4	1年	復命書(キャリアガイダンススタッフ・SV)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書(会計年度任用職員(キャリアガイダンススタッフ、SV))	紙	適当
3044	教育庁	高校教育課	R4	1年	復命書(企働助成係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書(企働助成係)	電子+紙	適当
3045	教育庁	高校教育課	R4	1年	復命書(高校教育係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書(高校教育係)	電子+紙	適当
3046	教育庁	高校教育課	R4	1年	復命書(高校振興係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書(高校振興係)	電子+紙	適当
3047	教育庁	高校教育課	R4	1年	復命書(産業教育係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書(産業教育係)	電子+紙	適当
3048	教育庁	高校教育課	R4	1年	私有車使用借簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用借簿(上席)	電子+紙	適当
3049	教育庁	高校教育課	R4	1年	私有車使用借簿(キャリアガイダンススタッフ・SV)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用借簿(会計年度任用職員(キャリアガイダンススタッフ、SV))	紙	適当
3050	教育庁	高校教育課	R4	1年	私有車使用借簿(企働助成係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用借簿(会計年度任用職員(休職総括、SV))	電子+紙	適当
3051	教育庁	高校教育課	R4	1年	私有車使用借簿(高校教育係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用借簿(高校教育係)	電子+紙	適当
3052	教育庁	高校教育課	R4	1年	私有車使用借簿(高校振興係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用借簿(高校振興係)	電子+紙	適当
3053	教育庁	高校教育課	R4	1年	私有車使用借簿(産業教育係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用借簿(産業教育係)	電子+紙	適当
3054	教育庁	高校教育課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇取得促進に関する通知等	電子+紙	適当
3055	教育庁	高校教育課	R4	1年	年次有給休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	年次有給休暇処理簿(会計年度任用職員)	紙	適当
3056	教育庁	高校教育課	R4	1年	特別休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	特別休暇処理簿(会計年度任用職員)	紙	適当
3057	教育庁	高校教育課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与毎月スケジュール通知等	電子+紙	適当
3058	教育庁	高校教育課	R4	1年	年末調整	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	年末調整に関する通知等	電子+紙	適当
3059	教育庁	高校教育課	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	各種給与手当に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当
3060	教育庁	高校教育課	R4	1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	組織改編に関する通知等	電子+紙	適当
3061	教育庁	高校教育課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当
3062	教育庁	高校教育課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	健康管理に関する通知、講座案内等	電子+紙	適当
3063	教育庁	高校教育課	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、資格取得、喪失に係る手続等	電子+紙	適当
3064	教育庁	高校教育課	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当
3065	教育庁	高校教育課	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当
3066	教育庁	高校教育課	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計事務に関する通知等	電子+紙	適当
3067	教育庁	高校教育課	R4	1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	取引予定者登録依頼書	電子+紙	適当
3068	教育庁	高校教育課	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算全般に関する照会、回答等	電子+紙	適当
3069	教育庁	高校教育課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書の入力依頼通知等	電子+紙	適当
3070	教育庁	高校教育課	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計事務(収入)に関する通知等	電子+紙	適当
3071	教育庁	高校教育課	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計事務(支出)に関する通知等	電子+紙	適当
3072	教育庁	高校教育課	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算全般に関する照会、回答等	電子+紙	適当
3073	教育庁	高校教育課	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品事務に関する通知、物品の調達実績に関する調査、回答等	電子+紙	適当
3074	教育庁	高校教育課	R4	1年	物品総括(ETCカード使用簿)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	E T Cカード使用簿	紙	適当
3075	教育庁	高校教育課	R4	1年	歳入歳出外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計事務(歳入歳出外現金等)に関する通知等	電子+紙	適当
3076	教育庁	高校教育課	R2	3年	学校指導・学校訪問	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校訪問に関する公文書	紙	適当
3077	教育庁	高校教育課	R2	3年	指導者養成研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	教職員支援機構による研修への教職員等の派遣等に関する公文書	紙	適当
3078	教育庁	高校教育課	R2	3年	教育課程	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育課程に関する通知、報告等	紙	適当
3079	教育庁	高校教育課	R2	3年	定時制・通信制	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	定時制、通信制に関する通知等	紙	適当
3080	教育庁	高校教育課	R2	3年	研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種研修会に関する通知等	紙	適当
3081	教育庁	高校教育課	R2	3年	帰国・外国人生徒	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	帰国生徒・外国人生徒に関する通知等	紙	適当
3082	教育庁	高校教育課	R2	3年	学校図書館	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校図書館に関する公文書	紙	適当
3083	教育庁	高校教育課	R2	3年	学校図書館	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校図書館に関する通知等	紙	適当
3084	教育庁	高校教育課	R2	3年	学校評価	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価に関する報告等	紙	適当
3085	教育庁	高校教育課	R2	3年	入学式・卒業式教育委員会費	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育委員会費の授与等に関する方針等	紙	適当
3086	教育庁	高校教育課	R2	3年	主権者教育	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	主権者教育に関する通知等	紙	適当
3087	教育庁	高校教育課	R2	3年	カリキュラム・マネジメントの在り方に関する調査研究	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査研究に関する通知等	紙	適当
3088	教育庁	高校教育課	R2	3年	非常勤講師・補助事務員(学びの保障のための学習指導員)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	配置等に係る通知等	紙	適当
3089	教育庁	高校教育課	R2	3年	入学者選抜検査問題	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	検査問題作成に係る資料	紙	適当
3090	教育庁	高校教育課	R2	3年	教育課程指導者海外派遣プログラム	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	海外派遣に係る通知等	紙	適当
3091	教育庁	高校教育課	R2	3年	中高一貫教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	中高一貫教育に係る通知等	紙	適当
3092	教育庁	高校教育課	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	各学校からの事故報告等	紙	適当
3093	教育庁	高校教育課	R2	3年	研究指定・協力校	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	研究指定・協力校に関する通知等	紙	適当
3094	教育庁	高校教育課	R2	3年	退学	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	退学報告等	紙	適当
3095	教育庁	高校教育課	R2	3年	研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種研修会に関する通知等	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業種の区分	公文書の属性				
3096	教育庁	高校教育課	R2	3年	教科書採択 報告書 情報	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書採択に関する報告書等	紙	適当
3097	教育庁	高校教育課	R2	3年	需要数報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教科書の需要数報告	紙	適当
3098	教育庁	高校教育課	R2	3年	日本語指導を必要とする生徒	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	日本語指導に関する通知等	紙	適当
3099	教育庁	高校教育課	R2	3年	入院生徒に対する教育保障	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	入院生徒への教育保障に関する通知等	紙	適当
3100	教育庁	高校教育課	R4	1年	高校教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各学校への取材等に関する公文書	電子+紙	適当
3101	教育庁	高校教育課	R4	1年	会議・会合	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各種会議等の開催等についての通知等	電子+紙	適当
3102	教育庁	高校教育課	R4	1年	調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各学校への調査通知及び報告	電子+紙	適当
3103	教育庁	高校教育課	R4	1年	指導事務主管部課長会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各学校への調査通知及び報告	電子+紙	適当
3104	教育庁	高校教育課	R4	1年	理科	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「理科」に関する通知等	電子+紙	適当
3105	教育庁	高校教育課	R4	1年	高等学校総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高校教育全般に関する通知等	電子+紙	適当
3106	教育庁	高校教育課	R4	1年	臨時休業・振替授業・長期休業日の変更・学校行事等に関する申請(届出)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	臨時休業等に関する届け出等	電子+紙	適当
3107	教育庁	高校教育課	R4	1年	学校訪問	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校訪問に関する通知・報告等	電子+紙	適当
3108	教育庁	高校教育課	R4	1年	高校調査事項	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各学校への調査通知及び報告	電子+紙	適当
3109	教育庁	高校教育課	R4	1年	総合的な学習・探求の時間	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「総合的な学習の時間」等に関する通知等	電子+紙	適当
3110	教育庁	高校教育課	R4	1年	担振教育・年金教育・郷土教育・NIE・消費者教育	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	担振教育等に関する通知等	電子+紙	適当
3111	教育庁	高校教育課	R4	1年	環境教育	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境教育に関する通知等	電子+紙	適当
3112	教育庁	高校教育課	R4	1年	修学旅行計画(公文・案内)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	修学旅行実施に係る通知等	電子+紙	適当
3113	教育庁	高校教育課	R4	1年	総合学料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合学料に関する通知等	電子+紙	適当
3114	教育庁	高校教育課	R4	1年	記者発表資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公立高等学校入学者選抜に関する記者発表に係る報告等	電子+紙	適当
3115	教育庁	高校教育課	R4	1年	高校入試総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	公立高等学校入学者選抜実施に係る通知等	電子+紙	適当
3116	教育庁	高校教育課	R4	1年	高校入試総括(高校入試システム①)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	公立高等学校入学者選抜の実施に係る帳票等	電子+紙	適当
3117	教育庁	高校教育課	R4	1年	高校入試総括(高校入試システム②)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	公立高等学校入学者選抜の実施に係る帳票等	電子+紙	適当
3118	教育庁	高校教育課	R4	1年	高校入試総括(高校入試システム③)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	公立高等学校入学者選抜の実施に係る帳票等	電子+紙	適当
3119	教育庁	高校教育課	R4	1年	高校入試総括(高校入試問題群)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公立高等学校入学者選抜学力検査問題の使用に係る許可申請等	電子	適当
3120	教育庁	高校教育課	R4	1年	細目	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公立高等学校入学者選抜実施の細目に関する通知等	電子+紙	適当
3121	教育庁	高校教育課	R4	1年	実施要綱	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公立高等学校入学者選抜実施要綱に係る通知等	電子+紙	適当
3122	教育庁	高校教育課	R4	1年	通知等	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公立高等学校入学者選抜実施に係る通知等	電子+紙	適当
3123	教育庁	高校教育課	R4	1年	入試関係報告書等	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公立高等学校入学者選抜に係る報告等	電子+紙	適当
3124	教育庁	高校教育課	R4	1年	発出公文等	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公立高等学校入学者選抜に係る通知等	電子+紙	適当
3125	教育庁	高校教育課	R4	1年	入試改善(入試システム関係 得点提供関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公立高等学校入学者選抜に関する得点提供に係る報告等	紙	適当
3126	教育庁	高校教育課	R4	1年	教科研究会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公立高等学校入学者選抜に関する教科研究会に係る通知等	電子+紙	適当
3127	教育庁	高校教育課	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知等	電子+紙	適当
3128	教育庁	高校教育課	R4	1年	大学入試	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	大学入試に関する通知等	電子+紙	適当
3129	教育庁	高校教育課	R4	1年	専修学校・各種学校	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専修学校・各種学校に関する通知等	電子+紙	適当
3130	教育庁	高校教育課	R4	1年	高校文化連盟総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高等学校文化連盟に関する通知等	電子+紙	適当
3131	教育庁	高校教育課	R4	1年	離島生徒大会参加費助成事業総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	離島生徒大会参加費助成事業に関する通知等	電子+紙	適当
3132	教育庁	高校教育課	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知等	電子+紙	適当
3133	教育庁	高校教育課	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知等	電子+紙	適当
3134	教育庁	高校教育課	R4	1年	特別支援教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別支援教育に関する通知等	電子+紙	適当
3135	教育庁	高校教育課	R4	1年	教科書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書に関する通知等	電子+紙	適当
3136	教育庁	高校教育課	R4	1年	単教科書・補助教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	単教科書・補助教材に関する通知等	電子+紙	適当
3137	教育庁	高校教育課	R4	1年	英語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「英語」に関する通知等	電子+紙	適当
3138	教育庁	高校教育課	R4	1年	教科領域総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科指導に関する通知等	電子+紙	適当
3139	教育庁	高校教育課	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「国語」に関する通知等	電子+紙	適当
3140	教育庁	高校教育課	R4	1年	書道総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「書道」に関する通知等	電子+紙	適当
3141	教育庁	高校教育課	R4	1年	数学関係	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「数学」に関する通知等	電子+紙	適当
3142	教育庁	高校教育課	R2	3年	募集定員地区説明会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	募集定員説明会の計画・実施に関する内容等	紙	適当
3143	教育庁	高校教育課	R2	3年	公私立高等学校連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学事法制課が主催する公私立高等学校協議会に係る内容等	紙	適当
3144	教育庁	高校教育課	R2	3年	教育課程	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立中学校の教育課程に関する内容等	紙	適当
3145	教育庁	高校教育課	R2	3年	教科書採択・教材選定	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立中学校の教科書に関する内容等	紙	適当
3146	教育庁	高校教育課	R2	3年	校則・各種規程	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立中学校の校則・各種規定に関する内容等	紙	適当
3147	教育庁	高校教育課	R2	3年	部活動・生徒会・PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立中学校の部活動・生徒会・PTAに関する内容等	紙	適当
3148	教育庁	高校教育課	R2	3年	各種委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立中学校の各種委員会に関する内容等	紙	適当
3149	教育庁	高校教育課	R2	3年	連携事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立中学校の連携事業に関する内容等	紙	適当
3150	教育庁	高校教育課	R2	3年	学校職員配置	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の任用等に係る内容等	紙	適当
3151	教育庁	高校教育課	R2	3年	寮関係職員配置	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の任用等に係る内容等	紙	適当
3152	教育庁	高校教育課	R2	3年	生徒募集	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	中高一貫教育校の生徒募集に係る内容等	紙	適当
3153	教育庁	高校教育課	R2	3年	学校説明会・入試説明会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	中高一貫教育校の説明会に係る内容等	紙	適当
3154	教育庁	高校教育課	R2	3年	広報	第1業務単位11広報	(1)	イ	中高一貫教育校の広報に係る内容等	紙	適当
3155	教育庁	高校教育課	R2	3年	入学者選抜	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	オ	入学者選抜に係る業務等	紙	適当
3156	教育庁	高校教育課	R2	3年	問題作成	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	オ	入学者選抜に係る問題作成等	紙	適当
3157	教育庁	高校教育課	R2	3年	結果分析	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	オ	入学者選抜に係る結果分析等	紙	適当
3158	教育庁	高校教育課	R4	1年	各学校情報	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立高校の特色化・魅力化に係る各学校の内容等	電子	適当
3159	教育庁	高校教育課	R4	1年	全国高等学校教育改革研究協議会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	全国高等学校教育改革研究協議会に係る提出資料等	電子+紙	適当
3160	教育庁	高校教育課	R4	1年	県外視察	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高校の特色化・魅力化に係る県外視察公文等	電子+紙	適当
3161	教育庁	高校教育課	R4	1年	高校改革総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高校教育改革に係る国や他県からの情報等	電子+紙	適当
3162	教育庁	高校教育課	R4	1年	国・県からの調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国や他県からの調査について回答した公文等	電子+紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃棄基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3163	教育庁	高校教育課	R4 1年	県立学校における協議会等及び地元市町村からの支援実績	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立高校が自治体から受けている支援に関する調査等	電子+紙	適当	
3164	教育庁	高校教育課	R4 1年	学則・通学区域総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学則・通学区域に係る経易な資料等	電子+紙	適当	
3165	教育庁	高校教育課	R4 1年	募集定員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	募集定員に係る経易な資料等	電子+紙	適当	
3166	教育庁	高校教育課	R4 1年	学校番号の通知	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立学校の番号に係る決定・通知	電子+紙	適当	
3167	教育庁	高校教育課	R4 1年	総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中高一貫教育校に係る経易な資料等	電子+紙	適当	
3168	教育庁	高校教育課	R2 3年	教育課程	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程に関する通知、依頼、調査等の経易な文書	紙	適当	
3169	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科領域に関する通知、依頼、調査等の経易な文書	紙	適当	
3170	教育庁	高校教育課	R2 3年	金融・金融教育(総括)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	金融・金融教育に関する通知、依頼、調査等の経易な文書	紙	適当	
3171	教育庁	高校教育課	R2 3年	産業教育振興	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	産業教育振興に関する通知、依頼、調査等の経易な文書	紙	適当	
3172	教育庁	高校教育課	R2 3年	鹿児島県産業教育振興会(総括)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県産業教育振興会総括に関する通知、依頼、調査等の経易な文書	紙	適当	
3173	教育庁	高校教育課	R2 3年	体験入学	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体験入学に関する依頼、調査集計等の経易な文書	紙	適当	
3174	教育庁	高校教育課	R2 3年	学校林	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校林に関する調査集計等の経易な文書	紙	適当	
3175	教育庁	高校教育課	R2 3年	専門高校フェスタ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	インターンシップに関する通知、依頼、調査等の経易な文書	紙	適当	
3176	教育庁	高校教育課	R2 3年	専門高校フェスタ(総括)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国研インターンシップに関する通知、依頼、調査統計等の経易な文書	紙	適当	
3177	教育庁	高校教育課	R2 3年	インターンシップ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	インターンシップに関する通知、依頼、調査等の経易な文書	紙	適当	
3178	教育庁	高校教育課	R2 3年	国研インターンシップ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国研インターンシップに関する通知、依頼、調査統計等の経易な文書	紙	適当	
3179	教育庁	高校教育課	R2 3年	庁内インターンシップ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	庁内インターンシップに関する通知、依頼等の経易な文書	紙	適当	
3180	教育庁	高校教育課	R2 3年	新しい農業教育推進プロジェクト	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	新しい農業教育プロジェクトに対する通知、依頼、集計の経易な文書	紙	適当	
3181	教育庁	高校教育課	R2 3年	教科領域	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科領域(情報)に関する通知、依頼、調査等の経易な文書	紙	適当	
3182	教育庁	高校教育課	R2 3年	進路指導、就職指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路指導、就職指導に関する通知、依頼、調査等の経易な文書	紙	適当	
3183	教育庁	高校教育課	R4 1年	共催・後援(起業簿(農業))	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(農業)に関する共催・後援依頼及び申請書等の経易な文書	電子+紙	適当	
3184	教育庁	高校教育課	R4 1年	共催・後援(起業簿(家庭))	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(家庭)に関する共催・後援依頼及び申請書等の経易な文書	電子+紙	適当	
3185	教育庁	高校教育課	R4 1年	共催・後援(起業簿(看護))	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(看護)に関する共催・後援依頼及び申請書等の経易な文書	電子+紙	適当	
3186	教育庁	高校教育課	R4 1年	共催・後援(起業簿(福祉))	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(福祉)に関する共催・後援依頼及び申請書等の経易な文書	電子+紙	適当	
3187	教育庁	高校教育課	R4 1年	共催・後援(起業簿(工業))	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(工業)に関する共催・後援依頼及び申請書等の経易な文書	電子+紙	適当	
3188	教育庁	高校教育課	R4 1年	共催・後援(起業簿(商業))	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(商業)に関する共催・後援依頼及び申請書等の経易な文書	電子+紙	適当	
3189	教育庁	高校教育課	R4 1年	産業教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	産業教育総括に関する依頼、調査等の経易な文書	電子+紙	適当	
3190	教育庁	高校教育課	R4 1年	専攻科	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	鹿児島水産高校専攻科に対する通知、依頼等の文書	電子+紙	適当	
3191	教育庁	高校教育課	R4 1年	教員研修(産業・情報技術等指導者養成事業)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教員研修(産業・情報技術等指導者養成事業)に対する依頼、回答等の経易な文書	電子+紙	適当	
3192	教育庁	高校教育課	R4 1年	職業教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職業教育総括に関する通知、依頼、調査等の経易な文書	電子+紙	適当	
3193	教育庁	高校教育課	R4 1年	キャリア教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	キャリア教育総括に関する通知、依頼、調査等の経易な文書	電子+紙	適当	
3194	教育庁	高校教育課	R4 1年	共催・後援(起業簿(水産))	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科(水産)に関する共催・後援依頼及び申請書等の経易な文書	電子+紙	適当	
3195	教育庁	高校教育課	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	文科省から県教委、県教委から学校等への通知などに関する公文書	電子+紙	適当	
3196	教育庁	高校教育課	R4 1年	広報	第1業務単位11広報	(1)	イ	生徒指導に係る広報等に関する公文書	電子+紙	適当	
3197	教育庁	高校教育課	R4 1年	いじめ総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	いじめ防止対策等に関する公文書	電子+紙	適当	
3198	教育庁	高校教育課	R4 1年	いじめ問題対策連絡協議会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	当該協議会(年2回開催)に関する公文書	電子+紙	適当	
3199	教育庁	高校教育課	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	教育相談に関する公文書	電子+紙	適当	
3200	教育庁	高校教育課	R4 1年	不登校総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	不登校に関する公文書	電子+紙	適当	
3201	教育庁	高校教育課	R4 1年	自殺総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	ウ	自殺防止対策等に関する公文書	電子+紙	適当	
3202	教育庁	高校教育課	R4 1年	関係機関連携総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	関係課及び関係機関等の会議に関する公文書	電子+紙	適当	
3203	教育庁	高校教育課	R4 1年	調査総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	生徒指導に関する調査等に関する公文書	電子+紙	適当	
3204	教育庁	高校教育課	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	火災報知器点検のお知らせ等	電子+紙	適当	
3205	教育庁	高校教育課	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	火気点検簿	電子+紙	適当	
3206	教育庁	高校教育課	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書便り等	電子+紙	適当	
3207	教育庁	高校教育課	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	電子+紙	適当	
3208	教育庁	高校教育課	R4 1年	起家簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	起家簿	電子+紙	適当	
3209	教育庁	高校教育課	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書管理表	電子+紙	適当	
3210	教育庁	高校教育課	R4 1年	広報・広聴総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・広聴に関する通知等	電子+紙	適当	
3211	教育庁	高校教育課	R4 1年	広報	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県政広報番組編成に係る調査等	電子+紙	適当	
3212	教育庁	高校教育課	R4 1年	議会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県議会日程通知等	電子+紙	適当	
3213	教育庁	高校教育課	R4 1年	県政施策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県政施策作成に係る簡易な照会、回答等	電子+紙	適当	
3214	教育庁	高校教育課	R4 1年	行政手続総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	行政手続に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3215	教育庁	高校教育課	R4 1年	教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	年間計画、青潮会投げ込み資料等	電子+紙	適当	
3216	教育庁	高校教育課	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知等	電子+紙	適当	
3217	教育庁	高校教育課	R4 1年	職員調査	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員調査	電子+紙	適当	
3218	教育庁	高校教育課	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	各種研修に関する案内通知等	電子+紙	適当	
3219	教育庁	高校教育課	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動に関する通知等	電子+紙	適当	
3220	教育庁	高校教育課	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の服務、超勤等に関する通知等	電子+紙	適当	
3221	教育庁	高校教育課	R4 1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	別働命令簿	電子+紙	適当	
3222	教育庁	高校教育課	R4 1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書	電子+紙	適当	
3223	教育庁	高校教育課	R4 1年	私有車使用関係	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用関係	電子+紙	適当	
3224	教育庁	高校教育課	R4 1年	公用車使用関係	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公用車使用関係	電子+紙	適当	
3225	教育庁	高校教育課	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇取得促進に関する通知等	電子+紙	適当	
3226	教育庁	高校教育課	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与例月スケジュール通知等	電子+紙	適当	
3227	教育庁	高校教育課	R4 1年	年末調整	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	年末調整に関する通知等	電子+紙	適当	
3228	教育庁	高校教育課	R4 1年	護手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各種給与手当に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3229	教育庁	高校教育課	R4 1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	組織改編に関する通知等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3230	教育庁	高校教育課	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3231	教育庁	高校教育課	R4 1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	健康管理に関する通知、講座案内等	電子+紙	適当	
3232	教育庁	高校教育課	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する簡易な通知、調査、回答等	電子+紙	適当	
3233	教育庁	高校教育課	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知等の簡易な文書	電子+紙	適当	
3234	教育庁	高校教育課	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3235	教育庁	高校教育課	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計事務に関する通知等	電子+紙	適当	
3236	教育庁	高校教育課	R4 1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	取引予定者登録依頼書	電子+紙	適当	
3237	教育庁	高校教育課	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算全般に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3238	教育庁	高校教育課	R4 1年	収入支出予定図書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定図書の入力依頼通知等	電子+紙	適当	
3239	教育庁	高校教育課	R4 1年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	歳入歳出経費別分類表	電子+紙	適当	
3240	教育庁	高校教育課	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計事務(収入)に関する通知等	電子+紙	適当	
3241	教育庁	高校教育課	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計事務(支出)に関する通知等	電子+紙	適当	
3242	教育庁	高校教育課	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算事務に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3243	教育庁	高校教育課	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	
3244	教育庁	高校教育課	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品事務に関する通知、物品の調達実績に関する調査、回答等	電子+紙	適当	
3245	教育庁	高校教育課	R4 1年	歳入歳出外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計事務(歳入歳出外現金等)に関する通知等	電子+紙	適当	
3246	教育庁	高校教育課	R4 1年	全国高総文総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩からの引継ぎ資料	電子+紙	適当	
3247	教育庁	高校教育課	R4 1年	総務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩への照会→回答 後輩からの照会→回答	電子+紙	適当	
3248	教育庁	高校教育課	R4 1年	広報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩への照会→回答 後輩からの照会→回答	電子+紙	適当	
3249	教育庁	高校教育課	R4 1年	式典総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩への照会→回答 後輩からの照会→回答	電子+紙	適当	
3250	教育庁	高校教育課	R4 1年	部門総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩への照会→回答 後輩からの照会→回答	電子+紙	適当	
3251	教育庁	高校教育課	R4 1年	宿泊総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩への照会→回答 後輩からの照会→回答	電子+紙	適当	
3252	教育庁	高校教育課	R4 1年	輸送・警備総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩への照会→回答 後輩からの照会→回答	電子+紙	適当	
3253	教育庁	高校教育課	R4 1年	生徒事項委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩への照会→回答 後輩からの照会→回答	電子+紙	適当	
3254	教育庁	高校教育課	R4 1年	国際交流総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩への照会→回答 後輩からの照会→回答	電子+紙	適当	
3255	教育庁	高校教育課	R4 1年	危機管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	先輩への照会→回答 後輩からの照会→回答	電子+紙	適当	
3256	教育庁	保健体育課	R2 3年	生涯スポーツ指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生涯スポーツの指導に関すること	紙	適当	
3257	教育庁	保健体育課	R2 3年	生涯スポーツ指導者	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生涯スポーツの指導者に関すること	紙	適当	
3258	教育庁	保健体育課	R2 3年	県外研修等	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	県外研修に関わること	紙	適当	
3259	教育庁	保健体育課	R2 3年	県内研修等	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	県内研修に関わること	紙	適当	
3260	教育庁	保健体育課	R2 3年	体力・運動能力調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	成人の体力・運動能力調査	紙	適当	
3261	教育庁	保健体育課	R2 3年	市町村立学校体育施設開放実態調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査結果に関すること	紙	適当	
3262	教育庁	保健体育課	R2 3年	私立学校体育施設開放実態調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査結果に関すること	紙	適当	
3263	教育庁	保健体育課	R2 3年	体育施設に関する調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査結果に関すること	紙	適当	
3264	教育庁	保健体育課	R2 3年	共催・後援の承認	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種大会に関する後援承認	紙	適当	
3265	教育庁	保健体育課	R2 3年	調査・研究	第1業務単位22その他の公文書	(1)	エ	情報提供体制に関する調査・研究	紙	適当	
3266	教育庁	保健体育課	R2 3年	推進体制	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	マイライフ・マيسスポーツ運動の推進体制に係ること	紙	適当	
3267	教育庁	保健体育課	R2 3年	普及・啓発	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	マイライフ・マيسスポーツ運動の普及・啓発に関すること	紙	適当	
3268	教育庁	保健体育課	R2 3年	共催・後援の承認	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	競技スポーツ大会(県下一周駅伝・女子駅伝)の後援承認に関すること	紙	適当	
3269	教育庁	保健体育課	R4 1年	生涯スポーツ総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生涯スポーツに関する通知等にかんすること	電子+紙	適当	
3270	教育庁	保健体育課	R4 1年	会議総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	会議等の報告等に関すること	電子+紙	適当	
3271	教育庁	保健体育課	R4 1年	スポーツ担当係長会議	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	プロスポーツキャンプ受入連絡会等の通知文等	電子+紙	適当	
3272	教育庁	保健体育課	R4 1年	指導体制総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生涯スポーツの指導に関する通知等に関すること	電子+紙	適当	
3273	教育庁	保健体育課	R4 1年	調査統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	各種調査統計にかんすること	電子+紙	適当	
3274	教育庁	保健体育課	R4 1年	各種大会等総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	各種大会の報告書等に関すること	電子+紙	適当	
3275	教育庁	保健体育課	R4 1年	県費補助事業総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	県補助事業に係る報告等	電子+紙	適当	
3276	教育庁	保健体育課	R4 1年	委託事業総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	県スポ、県レク祭等に係る報告書等	電子+紙	適当	
3277	教育庁	保健体育課	R4 1年	国庫補助事業総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	国庫事業に関する通知文等に関すること	電子+紙	適当	
3278	教育庁	保健体育課	R4 1年	情報提供体制等総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	都道府県・してスポーツ主管課連絡先の照会	電子+紙	適当	
3279	教育庁	保健体育課	R4 1年	スポーツ施設整備総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	自然災害発生時等の周知依頼・報告依頼等	電子+紙	適当	
3280	教育庁	保健体育課	R4 1年	県民運動総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生涯スポーツに関する通知及び照会等について	電子+紙	適当	
3281	教育庁	保健体育課	R4 1年	マイライフ・マイスポーツ運動	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	マイライフ・マيسスポーツ運動の通知及び照会等に関すること	電子+紙	適当	
3282	教育庁	保健体育課	R4 1年	九州各県競技スポーツ連絡協議会	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	九州各県競技スポーツ協議会の会議内容に関すること	電子+紙	適当	
3283	教育庁	保健体育課	R4 1年	調査統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各種調査・統計に関すること	電子+紙	適当	
3284	教育庁	保健体育課	R4 1年	学校体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教員のための「ベースボール型」授業研究会の案内について、一輪車寄附校の推薦について、小学校体育(運動領域)指導の手引きについて	電子+紙	適当	
3285	教育庁	保健体育課	R4 1年	一般文書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校体育・学校安全に係る通知等	電子+紙	適当	
3286	教育庁	保健体育課	R4 1年	会議総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校体育安全係の業務に係る関係部局との連絡会等	電子+紙	適当	
3287	教育庁	保健体育課	R4 1年	指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文化財保存活用総括	電子+紙	適当	
3288	教育庁	保健体育課	R4 1年	対外運動競技参加届	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校安全に係る簡易な通知等	電子+紙	適当	
3289	教育庁	保健体育課	R4 1年	安全指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	運動会・体育大会に係る通知等	電子+紙	適当	
3290	教育庁	保健体育課	R4 1年	運動会・体育祭	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	運動会・体育大会に係る通知等	電子+紙	適当	
3291	教育庁	保健体育課	R4 1年	学校体育公開研究会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	田上小学校公開研究会、伊敷中学校公開研究会、鹿児島中学校公開研究会、鹿児島中学校公開研究会	電子+紙	適当	
3292	教育庁	保健体育課	R4 1年	学校体育連盟	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	九州中学校体育大会の大会役員について	電子+紙	適当	
3293	教育庁	保健体育課	R4 1年	研修会・講習会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	令和4年短期研修講座の講師派遣について、令和4年度秋「スポーツプラザ」について、令和4年度フレッシュ研修について	電子+紙	適当	
3294	教育庁	保健体育課	R4 1年	小学校水泳・陸上記録会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	令和4年度第5回小学校水泳・陸上記録会の実施について、鹿児島県小学校体育連盟運営理事会・評議員会	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属 課(室・所)	保存 期間	公文書ファイル名	廃止基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の 種類	知事 の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
3295	教育庁	保健体育課	R4	1年	産産体育大学院への派遣	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	産産体育大学院への現職教員の派遣募集について	電子+紙	適当	
3296	教育庁	保健体育課	R4	1年	部活動指導者研修会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	部活動指導者の体罰・ハラスメント防止の研修会	電子+紙	適当	
3297	教育庁	保健体育課	R2	3年	OA化推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	OA化推進に関する通知・照会・回答等	紙	適当	
3298	教育庁	保健体育課	R2	3年	庶務事務システム	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	庶務事務システムに関する通知	紙	適当	
3299	教育庁	保健体育課	R2	3年	広聴	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	広聴に関する通知等	紙	適当	
3300	教育庁	保健体育課	R2	3年	第1回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る質問及び答弁資料	紙	適当	
3301	教育庁	保健体育課	R2	3年	第2回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る質問及び答弁資料	紙	適当	
3302	教育庁	保健体育課	R2	3年	第3回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る質問及び答弁資料	紙	適当	
3303	教育庁	保健体育課	R2	3年	第4回定例会議	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会定例会に係る質問及び答弁資料	紙	適当	
3304	教育庁	保健体育課	R2	3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会臨時会に係る質問及び答弁資料	紙	適当	
3305	教育庁	保健体育課	R2	3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る質問及び答弁資料	紙	適当	
3306	教育庁	保健体育課	R2	3年	閉会中の委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会閉会中委員会に係る質問及び答弁資料	紙	適当	
3307	教育庁	保健体育課	R2	3年	陳情・請願	第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会陳情・陳情に係る資料	紙	適当	
3308	教育庁	保健体育課	R2	3年	予算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	予算特別委員会に係る質問及び答弁資料	紙	適当	
3309	教育庁	保健体育課	R2	3年	開発促進協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県開発促進協議会の提案に係る資料	紙	適当	
3310	教育庁	保健体育課	R2	3年	環境ﾾｸﾞﾓﾝﾄﾞｽﾄﾗﾃｼﾞ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県庁環境率先実行計画に関する通知・照会・回答	紙	適当	
3311	教育庁	保健体育課	R2	3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	情報セキュリティ監査の報告書	紙	適当	
3312	教育庁	保健体育課	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員に係る通知・文書等	紙	適当	
3313	教育庁	保健体育課	R2	3年	雇用報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の雇用に係る通知・文書等	紙	適当	
3314	教育庁	保健体育課	R2	3年	編制の維持	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	編制に関する通知等	紙	適当	
3315	教育庁	保健体育課	R2	3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	課内の事務引継書	紙	適当	
3316	教育庁	保健体育課	R2	3年	公務員倫理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員の服務に関する通知	紙	適当	
3317	教育庁	保健体育課	R2	3年	給与個別引去簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与のその他除報告・振込証明書等	紙	適当	
3318	教育庁	保健体育課	R2	3年	事務改善	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	業務改善に関する通知	紙	適当	
3319	教育庁	保健体育課	R2	3年	不当要求行為	第1業務単位12請願、陳情、要望及び広聴	(1)	ウ	不当要求行為に関する通知	紙	適当	
3320	教育庁	保健体育課	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算要求に係る資料	紙	適当	
3321	教育庁	保健体育課	R2	3年	執行計画・配当	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の執行計画及び配当に係る資料	紙	適当	
3322	教育庁	保健体育課	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の令達に係る資料	紙	適当	
3323	教育庁	保健体育課	R2	3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の流用及び移替に係る資料	紙	適当	
3324	教育庁	保健体育課	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の管理に係る資料	紙	適当	
3325	教育庁	保健体育課	R2	3年	予算執行	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の執行に係る資料	紙	適当	
3326	教育庁	保健体育課	R2	3年	主要施策の成果に関する調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主要施策の成果に関する調査及び関係資料	紙	適当	
3327	教育庁	保健体育課	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課の検査に関する報告書	紙	適当	
3328	教育庁	保健体育課	R2	3年	用品購入履歴	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	用品購入の際に財務会計システムより出力される文書	紙	適当	
3329	教育庁	保健体育課	R2	3年	旅行命令簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国費に関する資料	紙	適当	
3330	教育庁	保健体育課	R2	3年	学校体育施設	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設に係る資料	紙	適当	
3331	教育庁	保健体育課	R2	3年	工事施行依頼	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設に係る資料	紙	適当	
3332	教育庁	保健体育課	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務全般に係る通知・文書等	電子+紙	適当	
3333	教育庁	保健体育課	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	火気点検の際に用いる報告書	電子+紙	適当	
3334	教育庁	保健体育課	R4	1年	事務分掌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	課内の事務分掌一覧表	電子+紙	適当	
3335	教育庁	保健体育課	R4	1年	エコオフィス活動点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	エコオフィス点検の際に用いる報告書	電子+紙	適当	
3336	教育庁	保健体育課	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文書に関する通知等	電子+紙	適当	
3337	教育庁	保健体育課	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	通知等に記載する番号簿	電子+紙	適当	
3338	教育庁	保健体育課	R4	1年	起家簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	起家の際に用いる文書	電子+紙	適当	
3339	教育庁	保健体育課	R4	1年	発送管理簿	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(5)	イ	文書発送用の管理簿	電子+紙	適当	
3340	教育庁	保健体育課	R4	1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書管理用の一覧	電子+紙	適当	
3341	教育庁	保健体育課	R4	1年	保存文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保存文書管理用の一覧	電子+紙	適当	
3342	教育庁	保健体育課	R4	1年	文書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書発送時に必要な受付簿	電子+紙	適当	
3343	教育庁	保健体育課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・広聴に係る通知・文書等	電子+紙	適当	
3344	教育庁	保健体育課	R4	1年	広報	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報に係る通知・文書等	電子+紙	適当	
3345	教育庁	保健体育課	R4	1年	議会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県議会に関する資料	電子+紙	適当	
3346	教育庁	保健体育課	R4	1年	議会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県議会に関する資料	電子+紙	適当	
3347	教育庁	保健体育課	R4	1年	教育行政施策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育行政に関する通知・照会等	電子+紙	適当	
3348	教育庁	保健体育課	R4	1年	振込施策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	振込に関する通知・照会等	電子+紙	適当	
3349	教育庁	保健体育課	R4	1年	行政手続総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	行政関係の手続に係る文書・通知等	電子+紙	適当	
3350	教育庁	保健体育課	R4	1年	情報政策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	OAシステム化等に関する情報関係に関する通知・文書等	電子+紙	適当	
3351	教育庁	保健体育課	R4	1年	各種情報関係届出	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報関係に関する届出等の通知・文書	電子+紙	適当	
3352	教育庁	保健体育課	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知・照会文書等	電子+紙	適当	
3353	教育庁	保健体育課	R4	1年	職員調査	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員調査に関する通知等	電子+紙	適当	
3354	教育庁	保健体育課	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知・照会	電子+紙	適当	
3355	教育庁	保健体育課	R4	1年	人権同和教育	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和に関する通知・照会等	電子+紙	適当	
3356	教育庁	保健体育課	R4	1年	男女共同参画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	男女共同参画に関する通知・照会	電子+紙	適当	
3357	教育庁	保健体育課	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知・照会	電子+紙	適当	
3358	教育庁	保健体育課	R4	1年	人事異動表	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動に関する一覧	電子+紙	適当	
3359	教育庁	保健体育課	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知・総会	電子+紙	適当	
3360	教育庁	保健体育課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職務専念義務免除申請用の帳簿	電子+紙	適当	
3361	教育庁	保健体育課	R4	1年	出張復命簿(通記式)(総括力向上対策課)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張後の簡易な報告書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃棄基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3362	教育庁	保健体育課	R4	1年	出張復命簿(通記式)(競技力向上等総括型)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張後の簡易な報告書	電子+紙	適当
3363	教育庁	保健体育課	R4	1年	復命書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張後の報告書	電子+紙	適当
3364	教育庁	保健体育課	R4	1年	復命書(競技力向上対策課)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張後の報告書	電子+紙	適当
3365	教育庁	保健体育課	R4	1年	復命書(競技力向上等総括型)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出張後の報告書	電子+紙	適当
3366	教育庁	保健体育課	R4	1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	休暇に関する通知	電子+紙	適当
3367	教育庁	保健体育課	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知	電子+紙	適当
3368	教育庁	保健体育課	R4	1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	年末調整関係通知・照会等	電子+紙	適当
3369	教育庁	保健体育課	R4	1年	護手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する通知等	電子+紙	適当
3370	教育庁	保健体育課	R4	1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	組織に関する通知等	電子+紙	適当
3371	教育庁	保健体育課	R4	1年	職場点検チェックリスト	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職場の点検に伴うリスト	電子+紙	適当
3372	教育庁	保健体育課	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知	電子+紙	適当
3373	教育庁	保健体育課	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合鹿児島支部からの通知・照会等	電子+紙	適当
3374	教育庁	保健体育課	R4	1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	健康診断や人間ドック等に関する通知・報告等	電子+紙	適当
3375	教育庁	保健体育課	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合からの通知	電子+紙	適当
3376	教育庁	保健体育課	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会からの通知	電子+紙	適当
3377	教育庁	保健体育課	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する会計課からの通知等	電子+紙	適当
3378	教育庁	保健体育課	R4	1年	取引予定者登録記録書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	財務システムの取引予定者を登録・変更する際に出力される文書	電子+紙	適当
3379	教育庁	保健体育課	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算全般に関する資料	電子+紙	適当
3380	教育庁	保健体育課	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書及び関係資料	電子+紙	適当
3381	教育庁	保健体育課	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入全般に関する資料	電子+紙	適当
3382	教育庁	保健体育課	R4	1年	証紙収入実績報告書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	証紙収入実績報告書及び関係資料	電子+紙	適当
3383	教育庁	保健体育課	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知等	電子+紙	適当
3384	教育庁	保健体育課	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算全般に関する資料	電子+紙	適当
3385	教育庁	保健体育課	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に係る通知・文書等	電子+紙	適当
3386	教育庁	保健体育課	R4	1年	社会保険料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計年度任用職員に係る社会保険料の通知・報告等	電子+紙	適当
3387	教育庁	保健体育課	R4	1年	企業協賛車両他受申込書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	企業協賛の車両用申請書	電子+紙	適当
3388	教育庁	保健体育課	R4	1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公用車に関する通知・照会等	電子+紙	適当
3389	教育庁	保健体育課	R4	1年	国費一般	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国費に関する資料	電子+紙	適当
3390	教育庁	保健体育課	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知等	電子+紙	適当
3391	教育庁	保健体育課	R4	1年	体育施設管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育施設に関する資料	電子+紙	適当
3392	教育庁	保健体育課	R4	1年	体育施設整備総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育施設に関する資料	電子+紙	適当
3393	教育庁	保健体育課	R4	1年	施設管理運営総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育施設に関する資料	電子+紙	適当
3394	教育庁	保健体育課	R4	1年	国庫補助事業総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国費に関する資料	電子+紙	適当
3395	教育庁	保健体育課	R4	1年	競技スポーツ総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	競技スポーツの照会通知等	電子+紙	適当
3396	教育庁	保健体育課	R4	1年	(公財)県スポーツ協会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	県スポーツ強化への照会通知等	電子+紙	適当
3397	教育庁	保健体育課	R4	1年	九州タレント発掘・育成コンソーシアム	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	九州タレントコンソーシアムからの照会通知	電子+紙	適当
3398	教育庁	保健体育課	R2	3年	学校環境衛生	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校環境衛生に関する国及び県の通知等	紙	適当
3399	教育庁	保健体育課	R2	3年	学校環境緑化	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校環境緑化に関する国及び県の通知等	紙	適当
3400	教育庁	保健体育課	R2	3年	光化学オキシダント	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・光化学オキシダントに関する国及び県の周知等	紙	適当
3401	教育庁	保健体育課	R2	3年	微小粒子状物質(PM2.5)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・PM2.5に関する国及び県の通知等	紙	適当
3402	教育庁	保健体育課	R2	3年	養護教諭等研修会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・養護教諭等の研修会開催に関する通知等	紙	適当
3403	教育庁	保健体育課	R2	3年	学校保健・安全・歯科保健講習会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・講習会開催に関する通知等	紙	適当
3404	教育庁	保健体育課	R2	3年	県健康教育研究大会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・研究大会開催に関する通知等	紙	適当
3405	教育庁	保健体育課	R2	3年	全国学校保健・安全研究大会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・全国学校保健・安全研究大会開催に関する通知等	紙	適当
3406	教育庁	保健体育課	R2	3年	県費補助事業総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	・学校保健会運営に関する申請や公文書等	紙	適当
3407	教育庁	保健体育課	R2	3年	学校保健に関する実態調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	・学校保健調査に関する公文書等	紙	適当
3408	教育庁	保健体育課	R2	3年	学校環境衛生調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	・学校環境衛生調査に関する公文書等	紙	適当
3409	教育庁	保健体育課	R2	3年	薬物乱用防止教室開催状況調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	・薬物乱用防止教室開催状況調査に関する公文書等	紙	適当
3410	教育庁	保健体育課	R2	3年	労働安全衛生管理状況調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	・労働安全衛生管理調査に関する公文書等	紙	適当
3411	教育庁	保健体育課	R2	3年	学校給食関係実定例報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	・学校給食実施状況等調査に関する公文書等	紙	適当
3412	教育庁	保健体育課	R2	3年	学校給食関係調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	・学校給食関係調査に関する公文書等	紙	適当
3413	教育庁	保健体育課	R4	1年	学校給食総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3414	教育庁	保健体育課	R4	1年	会議総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食の会議に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3415	教育庁	保健体育課	R4	1年	学校給食九州ブロック研究協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食九州ブロック会議に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3416	教育庁	保健体育課	R4	1年	指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食指導に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3417	教育庁	保健体育課	R4	1年	研修会・講習会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食研修会に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3418	教育庁	保健体育課	R4	1年	栄養教諭等研修会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・栄養教諭研修会に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3419	教育庁	保健体育課	R4	1年	県立学校給食担当者研修会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食担当者研修会に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3420	教育庁	保健体育課	R4	1年	衛生管理研修等研修会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・衛生管理研修会に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3421	教育庁	保健体育課	R4	1年	食品衛生	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・食品衛生に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3422	教育庁	保健体育課	R4	1年	学校給食用物資総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食用物資に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3423	教育庁	保健体育課	R4	1年	学校給食用牛乳	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食用牛乳に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3424	教育庁	保健体育課	R4	1年	学校給食一般	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食に関する通知、照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3425	教育庁	保健体育課	R4	1年	調査統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・学校給食に関する統計結果等に関する公文書	電子+紙	適当
3426	教育庁	保健体育課	R4	1年	定例外調査報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・他県からの照会等に関する公文書	電子+紙	適当
3427	教育庁	社会教育課	R4	1年	社会教育施設総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・社会教育施設に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当
3428	教育庁	社会教育課	R4	1年	広報・広聴総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	・広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃棄基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3429	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報・広聴総括(意見・要望等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3430	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報・広聴総括(企画動機担当分)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3431	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報・広聴総括(県政出前セミナー)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3432	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3433	教育庁	社会教育課	R2 3年	決算特別委員会	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算特別委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3434	教育庁	社会教育課	R2 3年	男女共同参画	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	男女共同参画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3435	教育庁	社会教育課	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達伺い、歳出予算配当書に係る伝真等	紙	適当	
3436	教育庁	社会教育課	R2 3年	流用・移替	第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・移替に係る伝真等	紙	適当	
3437	教育庁	社会教育課	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3438	教育庁	社会教育課	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3439	教育庁	社会教育課	R2 3年	公有財産報告(霧島自然ふれあいセンター)	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	霧島自然ふれあいセンターの公有財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3440	教育庁	社会教育課	R2 3年	高病原性鳥インフルエンザウイルス	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	高病原性鳥インフルエンザウイルスに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3441	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3442	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括(P T A新聞)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	P T A新聞等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3443	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括(学校、その他より)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校などより等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3444	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括(教育事務所だより)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育事務所だより等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3445	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括(行事)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	行事予定表等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3446	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括(高校生インターンシップ)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高校生インターンシップに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3447	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括(災害待機関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	災害待機に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3448	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括(市町村広報誌)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3449	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括(知事・教育長あいさつ等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	知事・教育長あいさつに関する軽易な文書	電子+紙	適当	
3450	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務総括(文部科学省情報)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文部科学省に関する情報等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3451	教育庁	社会教育課	R4 1年	儀礼・交際	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	儀礼・交際に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3452	教育庁	社会教育課	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	火気点検簿	電子+紙	適当	
3453	教育庁	社会教育課	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3454	教育庁	社会教育課	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書番号簿	電子+紙	適当	
3455	教育庁	社会教育課	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書管理表	電子+紙	適当	
3456	教育庁	社会教育課	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公印使用簿	電子+紙	適当	
3457	教育庁	社会教育課	R4 1年	議会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3458	教育庁	社会教育課	R4 1年	県政施策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県政施策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3459	教育庁	社会教育課	R4 1年	教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育委員会定例会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3460	教育庁	社会教育課	R4 1年	情報政策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報政策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3461	教育庁	社会教育課	R4 1年	各種情報関係届出	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	各種情報関係届出等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3462	教育庁	社会教育課	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3463	教育庁	社会教育課	R4 1年	職員総括(照会・回答)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3464	教育庁	社会教育課	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3465	教育庁	社会教育課	R4 1年	研修(職場研修)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職場研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3466	教育庁	社会教育課	R4 1年	庶務事務システム	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務事務システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3467	教育庁	社会教育課	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3468	教育庁	社会教育課	R4 1年	報酬システム	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	報酬システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3469	教育庁	社会教育課	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3470	教育庁	社会教育課	R4 1年	複命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	複命書	電子+紙	適当	
3471	教育庁	社会教育課	R4 1年	旅費支給に係る附属票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	旅費支給に関する附属票	電子+紙	適当	
3472	教育庁	社会教育課	R4 1年	異動関係書類(転出有用)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	異動通報等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3473	教育庁	社会教育課	R4 1年	異動関係書類(転入有用)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	異動通報等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3474	教育庁	社会教育課	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3475	教育庁	社会教育課	R4 1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	年末調整に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3476	教育庁	社会教育課	R4 1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3477	教育庁	社会教育課	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3478	教育庁	社会教育課	R4 1年	健康管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	健康管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3479	教育庁	社会教育課	R4 1年	健康管理(ストレスチェック制度)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	ストレスチェックに関する通知等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3480	教育庁	社会教育課	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3481	教育庁	社会教育課	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3482	教育庁	社会教育課	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3483	教育庁	社会教育課	R4 1年	雇用保険料総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	雇用保険に関する通知、届等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3484	教育庁	社会教育課	R4 1年	雇用保険料総括(県立図書館再任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	雇用保険料内訳書	電子+紙	適当	
3485	教育庁	社会教育課	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3486	教育庁	社会教育課	R4 1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	取引予定者登録依頼書	電子+紙	適当	
3487	教育庁	社会教育課	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3488	教育庁	社会教育課	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書	電子+紙	適当	
3489	教育庁	社会教育課	R4 1年	公共事業等執行状況	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公共事業等執行状況に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3490	教育庁	社会教育課	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3491	教育庁	社会教育課	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3492	教育庁	社会教育課	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3493	教育庁	社会教育課	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3494	教育庁	社会教育課	R4 1年	社会保険料総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	社会保険に関する通知、届等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3495	教育庁	社会教育課	R4 1年	P T A等共済総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	P T A等共済に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(直・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3496	教育庁	社会教育課	R4 1年	補助事業総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	補助事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3497	教育庁	社会教育課	R2 3年	行事(成人式)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	成人式に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
3498	教育庁	社会教育課	R2 3年	教育長協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育長協議会に関する文書	紙	適当	
3499	教育庁	社会教育課	R2 3年	聞き書き甲子園	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	聞き書き甲子園に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
3500	教育庁	社会教育課	R2 3年	人権教育調査指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権教育調査指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3501	教育庁	社会教育課	R2 3年	社会教育指導者養成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	社会教育指導者養成に関する文書	紙	適当	
3502	教育庁	社会教育課	R2 3年	施設利用状況	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	社会教育施設に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3503	教育庁	社会教育課	R2 3年	霧島自然ふれあいセンター(事業関係)	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	霧島自然ふれあいセンターに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3504	教育庁	社会教育課	R2 3年	青陵少年自然の家	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	青陵少年自然の家に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3505	教育庁	社会教育課	R2 3年	施設協議会	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	施設協議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3506	教育庁	社会教育課	R2 3年	年次報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	年次報告に関する文書	紙	適当	
3507	教育庁	社会教育課	R2 3年	県PTA連合会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県PTA連合会に関する文書	紙	適当	
3508	教育庁	社会教育課	R2 3年	PTA評議員研修会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	PTA評議員研修会に関する文書	紙	適当	
3509	教育庁	社会教育課	R2 3年	子ども会育成連絡協議会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	子ども会育成連絡協議会に関する文書	紙	適当	
3510	教育庁	社会教育課	R4 1年	社会教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	社会教育総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3511	教育庁	社会教育課	R4 1年	交通安全	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3512	教育庁	社会教育課	R4 1年	ボランティア	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ボランティアに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3513	教育庁	社会教育課	R4 1年	子どもゆめ基金	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	子どもゆめ基金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3514	教育庁	社会教育課	R4 1年	青少年健全育成対策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	青少年健全育成対策に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3515	教育庁	社会教育課	R4 1年	女性教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	女性教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3516	教育庁	社会教育課	R4 1年	配偶者等からの暴力対策会議	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	配偶者等からの暴力対策会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3517	教育庁	社会教育課	R4 1年	啓発・指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	啓発・指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3518	教育庁	社会教育課	R4 1年	青少年社会教育施設総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	青少年社会教育施設に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3519	教育庁	社会教育課	R4 1年	PTA団体総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	PTA団体に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3520	教育庁	社会教育課	R4 1年	女性団体総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	女性団体に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3521	教育庁	社会教育課	R4 1年	青少年団体総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	青少年団体に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3522	教育庁	社会教育課	R4 1年	会議総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3523	教育庁	社会教育課	R2 3年	照会・回答	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3524	教育庁	社会教育課	R2 3年	フェイスブック	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	フェイスブックに関する文書	紙	適当	
3525	教育庁	社会教育課	R4 1年	県社会教育研究会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県社会教育研究会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3526	教育庁	社会教育課	R4 1年	国庫補助事業総括(補助金取りまとめ)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国庫補助金事業に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
3527	教育庁	社会教育課	R2 3年	読書活動推進施策(ビブリオバトル大会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県高校生ビブリオバトル大会に関する公文書ファイル	紙	適当	
3528	教育庁	社会教育課	R4 1年	社教資格総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	社会教育主事・社会教育士担当課の照会等に関する公文書ファイル	電子+紙	適当	
3529	教育庁	社会教育課	R4 1年	高齢者教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高齢者教育に関する公文書ファイル	電子+紙	適当	
3530	教育庁	社会教育課	R4 1年	生涯学習総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県内外における生涯学習関連資料等の公文書ファイル	電子+紙	適当	
3531	教育庁	社会教育課	R4 1年	県民大学中央センター総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	かごしま県民大学中央センターの生涯学習だより、ふれあい展示、メールマガジン等の公文書ファイル	電子+紙	適当	
3532	教育庁	社会教育課	R4 1年	かごしま地域学校協働活動推進事業総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	コミュニティ・スクール関係課説明会、フォーラム案内等に関する公文書ファイル	電子+紙	適当	
3533	教育庁	社会教育課	R4 1年	読書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県内外の施設の行事の案内、県内外施設からの照会等に関する公文書ファイル	電子+紙	適当	
3534	教育庁	社会教育課	R4 1年	視聴覚教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県内外の事業案内、教育の情報化フォーラム、視聴覚視聴等に関する公文書ファイル	電子+紙	適当	
3535	教育庁	社会教育課	R4 1年	県図書館協会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県図書館協会総会、ポスター原画コンクールの広報等に関する公文書の選別	電子+紙	適当	
3536	教育庁	文化財課	R2 3年	第1回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案概要、口述書、予算説明書	紙	適当	
3537	教育庁	文化財課	R2 3年	第2回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案概要、口述書、予算説明書	紙	適当	
3538	教育庁	文化財課	R2 3年	第3回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案概要、口述書、予算説明書	紙	適当	
3539	教育庁	文化財課	R2 3年	第4回定例県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案概要、口述書、予算説明書	紙	適当	
3540	教育庁	文化財課	R2 3年	臨時県議会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案概要、口述書、予算説明書	紙	適当	
3541	教育庁	文化財課	R2 3年	決算特別委員会	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議案概要、口述書、予算説明書	紙	適当	
3542	教育庁	文化財課	R2 3年	開発促進協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	要望書、請願書、陳情書	紙	適当	
3543	教育庁	文化財課	R2 3年	出勤簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	出勤簿	紙	適当	
3544	教育庁	文化財課	R2 3年	事務改善	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	照会・回答、事務改善の計画	紙	適当	
3545	教育庁	文化財課	R2 3年	不当要求行為	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	研修会資料	紙	適当	
3546	教育庁	文化財課	R2 3年	歳入歳出経費別分類表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出経費別分類表	紙	適当	
3547	教育庁	文化財課	R2 3年	移替・流用	第1業務単位4財政	(1)	ウ	移替簿、流用協議書	紙	適当	
3548	教育庁	文化財課	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する調査、照会・回答	紙	適当	
3549	教育庁	文化財課	R2 3年	主要施策等の成果に関する調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	成果調査の作成	紙	適当	
3550	教育庁	文化財課	R2 3年	特定備品等	第1業務単位4財政	(1)	ウ	備品等の調査	紙	適当	
3551	教育庁	文化財課	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計帳、案内、チラシ等	電子+紙	適当	
3552	教育庁	文化財課	R4 1年	庶務総括(インターンシップ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、実績報告	電子+紙	適当	
3553	教育庁	文化財課	R4 1年	庶務総括(かごしま国体)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	依頼文、照会文	電子+紙	適当	
3554	教育庁	文化財課	R4 1年	庶務総括(災害報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	災害時の報告書	電子+紙	適当	
3555	教育庁	文化財課	R4 1年	庶務総括(出席・会議)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	会議の出席者報告	電子+紙	適当	
3556	教育庁	文化財課	R4 1年	庶務総括(報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	簡易な報告	電子+紙	適当	
3557	教育庁	文化財課	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	電子+紙	適当	
3558	教育庁	文化財課	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	たよりなど	電子+紙	適当	
3559	教育庁	文化財課	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	電子+紙	適当	
3560	教育庁	文化財課	R4 1年	起家簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	起家簿	電子+紙	適当	
3561	教育庁	文化財課	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	電子+紙	適当	
3562	教育庁	文化財課	R4 1年	文書管理票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理票	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	廃棄基準の取組項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3563	教育庁	文化財課	R4 1年	記録媒体及びパソコン持出処理簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	記録媒体及びパソコン持出処理簿	電子+紙	適当	
3564	教育庁	文化財課	R4 1年	広報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各所属からの広報誌	電子+紙	適当	
3565	教育庁	文化財課	R4 1年	議会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	議員名簿、議会だより	電子+紙	適当	
3566	教育庁	文化財課	R4 1年	教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知、照会	電子+紙	適当	
3567	教育庁	文化財課	R4 1年	施策総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知、照会	電子+紙	適当	
3568	教育庁	文化財課	R4 1年	施策総括(かごしま未来創造ビジョン)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知、照会	電子+紙	適当	
3569	教育庁	文化財課	R4 1年	施策総括(知事とのふれあい対話)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知、照会	電子+紙	適当	
3570	教育庁	文化財課	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	簡易な通知、照会	電子+紙	適当	
3571	教育庁	文化財課	R4 1年	職員課書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員課書	電子+紙	適当	
3572	教育庁	文化財課	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修案内、通知、資料	電子+紙	適当	
3573	教育庁	文化財課	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	通知、照会	電子+紙	適当	
3574	教育庁	文化財課	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	通知、照会	電子+紙	適当	
3575	教育庁	文化財課	R4 1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	別働命令簿	電子+紙	適当	
3576	教育庁	文化財課	R4 1年	私有車使用簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	私有車使用簿	電子+紙	適当	
3577	教育庁	文化財課	R4 1年	共用車使用証	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	共用車使用証	電子+紙	適当	
3578	教育庁	文化財課	R4 1年	公用車使用簿・公用車運転日誌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公用車使用簿・公用車運転日誌	電子+紙	適当	
3579	教育庁	文化財課	R4 1年	E T C使用簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	E T C使用簿	電子+紙	適当	
3580	教育庁	文化財課	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	通知、照会	電子+紙	適当	
3581	教育庁	文化財課	R4 1年	年次有給休暇処理簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	年次有給休暇処理簿	電子+紙	適当	
3582	教育庁	文化財課	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	通知、照会	電子+紙	適当	
3583	教育庁	文化財課	R4 1年	年末調整	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	通知、照会	電子+紙	適当	
3584	教育庁	文化財課	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	通知、照会	電子+紙	適当	
3585	教育庁	文化財課	R4 1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	通知、照会	電子+紙	適当	
3586	教育庁	文化財課	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知、照会	電子+紙	適当	
3587	教育庁	文化財課	R4 1年	共済	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知、照会	電子+紙	適当	
3588	教育庁	文化財課	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知、照会	電子+紙	適当	
3589	教育庁	文化財課	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知、照会	電子+紙	適当	
3590	教育庁	文化財課	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知、照会	電子+紙	適当	
3591	教育庁	文化財課	R4 1年	取引予定者登録依頼書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	取引予定者登録依頼書	電子+紙	適当	
3592	教育庁	文化財課	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知、照会	電子+紙	適当	
3593	教育庁	文化財課	R4 1年	収入支出予定額調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定額調書	電子+紙	適当	
3594	教育庁	文化財課	R4 1年	公共事業等執行状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公共事業等執行状況	電子+紙	適当	
3595	教育庁	文化財課	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	証紙収入実績報告書	電子+紙	適当	
3596	教育庁	文化財課	R4 1年	証紙収入実績報告書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	証紙収入実績報告書	電子+紙	適当	
3597	教育庁	文化財課	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査、照会	電子+紙	適当	
3598	教育庁	文化財課	R4 1年	事業別執行額更正入力簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査、照会	電子+紙	適当	
3599	教育庁	文化財課	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査、照会	電子+紙	適当	
3600	教育庁	文化財課	R4 1年	社会保険料総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	通知、照会	電子+紙	適当	
3601	教育庁	文化財課	R4 1年	委託料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査、照会	電子+紙	適当	
3602	教育庁	文化財課	R4 1年	上野原紙文の森総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	要覧、連絡調整	電子+紙	適当	
3603	教育庁	文化財課	R2 3年	文化財保存活用総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	申請書	紙	適当	
3604	教育庁	文化財課	R2 3年	文化財共催・後援	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	申請書	紙	適当	
3605	教育庁	文化財課	R2 3年	文化財の保存・継承	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通知、照会	紙	適当	
3606	教育庁	文化財課	R2 3年	市町村文化財保護行政関係調査	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ウ	調査	紙	適当	
3607	教育庁	文化財課	R2 3年	変遷思想普及活動	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(2)	エ	通知、照会、調査	紙	適当	
3608	教育庁	文化財課	R2 3年	指定文化財調査、資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通知、照会、研修	紙	適当	
3609	教育庁	文化財課	R2 3年	指定文化財調査、資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通知、照会	紙	適当	
3610	教育庁	文化財課	R2 3年	九州地区民俗芸能大会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通知、照会、報告	紙	適当	
3611	教育庁	文化財課	R2 3年	市町村指定文化財指定・解除	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(2)	イ	申請書	紙	適当	
3612	教育庁	文化財課	R2 3年	銃砲刀剣類会議・研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研修	紙	適当	
3613	教育庁	文化財課	R2 3年	銃砲刀剣類調査・資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通知、照会	紙	適当	
3614	教育庁	文化財課	R2 3年	登録審議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	申請書、報告	紙	適当	
3615	教育庁	文化財課	R2 3年	登録通知書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	登録通知書	紙	適当	
3616	教育庁	文化財課	R2 3年	譲受・相続等の通知書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通知	紙	適当	
3617	教育庁	文化財課	R2 3年	所有者変更	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	所有者変更届	紙	適当	
3618	教育庁	文化財課	R2 3年	刀剣類作製	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	刀剣類作成届	紙	適当	
3619	教育庁	文化財課	R2 3年	登録証再交付	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	登録証再交付申請書	紙	適当	
3620	教育庁	文化財課	R2 3年	捜査関係事項照会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会	紙	適当	
3621	教育庁	文化財課	R2 3年	登録申請書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	登録申請	紙	適当	
3622	教育庁	文化財課	R2 3年	登録証受払簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	登録証受払簿	紙	適当	
3623	教育庁	文化財課	R2 3年	登録証送附	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会、通知	紙	適当	
3624	教育庁	文化財課	R2 3年	博物館一般	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会、通知	紙	適当	
3625	教育庁	文化財課	R2 3年	博物館学芸員	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会、通知、申請	紙	適当	
3626	教育庁	文化財課	R4 1年	文化財保護審議会総括	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	照会、通知	電子+紙	適当	
3627	教育庁	文化財課	R4 1年	文化財愛護団体総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会、通知、報告	電子+紙	適当	
3628	教育庁	文化財課	R4 1年	文化財愛護団体会議、指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会、通知	電子+紙	適当	
3629	教育庁	文化財課	R4 1年	指定文化財総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会、通知	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃止基準の該当項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3630	教育庁	文化財課	R4 1年	民俗芸能総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会、通知	電子+紙	該当	
3631	教育庁	文化財課	R4 1年	伝統刀剣類総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会、通知	電子+紙	該当	
3632	教育庁	文化財課	R4 1年	博物館総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	照会、通知	電子+紙	該当	
3633	教育庁	文化財課	R2 3年	金鐘・研修	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	会議資料、研修資料	紙	該当	
3634	教育庁	文化財課	R2 3年	贈会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	照会、回答等	紙	該当	
3635	教育庁	文化財課	R2 3年	職員派遣	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	震災派遣	紙	該当	
3636	教育庁	文化財課	R4 1年	埋蔵文化財総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	他自治体からの通知等	電子+紙	該当	
3637	教育庁	文化財課	R4 1年	発見届総括	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	埋蔵物発見届関連資料	電子+紙	該当	
3638	教育庁	文化財課	R4 1年	分布調査総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	分布調査関連資料	電子+紙	該当	
3639	教育庁	文化財課	R4 1年	発掘調査総括	第1業務単位6公共事業	(1)	エ	発掘調査関連資料	電子+紙	該当	
3640	教育庁	文化財課	R4 1年	遺跡の周知総括	第1業務単位21景の文化遺産及び自然遺産	(1)	イ	遺跡の周知関連資料	電子+紙	該当	
3641	教育庁	文化財課	R4 1年	埋蔵文化財センター総括	第1業務単位9附属機関等	(2)	オ	会議等資料	電子+紙	該当	
3642	教育庁	文化財課	R4 1年	埋蔵文化財調査センター総括	第1業務単位9附属機関等	(2)	オ	会議等資料	電子+紙	該当	
3643	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権教育全般に係る簡易な文書	電子+紙	該当	
3644	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	業務・行事予定	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権同和教育課における業務・行事予定	電子+紙	該当	
3645	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	インターンシップ関係	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	インターンシップ関係に係る一般的、軽易な事柄についての文書	電子+紙	該当	
3646	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	かごしま県政出前セミナー	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	かごしま県政出前セミナーに係る一般的、軽易な事柄についての文書	電子+紙	該当	
3647	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	研修会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研修会全般に係る一般的、軽易な事柄についての文書	電子+紙	該当	
3648	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	指導資料総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	本課事業の資料に係る一般的、軽易な事柄についての文書	電子+紙	該当	
3649	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	一般啓発	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	本課事業に係る一般的、軽易な事柄についての文書	電子+紙	該当	
3650	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	調査総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	本課事業に係る一般的、軽易な調査についての文書	電子+紙	該当	
3651	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	開発事業総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	開発事業に係る軽易な事柄についての文書	電子+紙	該当	
3652	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	関連法令・計画等総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	本課事業に係る法令・計画等についての簡易な文書	電子+紙	該当	
3653	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	関係業務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	本課事業に係る一般的、軽易な文書	電子+紙	該当	
3654	教育庁	人権同和教育課	R2 3年	環境マネジメントシステム	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	環境マネジメントシステムに係る内部監査の実施に関するもの	紙	該当	
3655	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	課内の庶務全般に関するファイル	電子+紙	該当	
3656	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	課内の火気点検簿	電子+紙	該当	
3657	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	環境保全総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	環境保全に関する一般的な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3658	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	環境保全総括(エコオフィス活動点検表)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	課内のエコオフィス活動点検表	電子+紙	該当	
3659	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する一般的な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3660	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	文書総括(公印使用関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公印使用関係	電子+紙	該当	
3661	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書番号簿	電子+紙	該当	
3662	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	起案簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書を発送する際の起案簿	電子+紙	該当	
3663	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書管理表	電子+紙	該当	
3664	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	情報政策総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	デジタル推進課の情報政策に関するファイル	電子+紙	該当	
3665	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員に関する一般的な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3666	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する一般的な軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3667	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する一般的な軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3668	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	別働命令簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	別働命令簿	電子+紙	該当	
3669	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	復命書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	復命書	電子+紙	該当	
3670	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する一般的な軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3671	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の給与に関する一般的な軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3672	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の手当に関する一般的な、軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3673	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	組織に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3674	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する一般的な軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3675	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する一般的な軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3676	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	互助組合・共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合・共助会に関する一般的な軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3677	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	総務事務センター総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	総務事務センターに関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3678	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3679	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3680	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3681	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3682	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3683	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3684	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3685	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	奨学資金総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奨学資金に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3686	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	返還総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奨学資金に返還に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3687	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	免除総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奨学資金に免除に関する簡易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3688	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	国庫返還金総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	国庫返還金に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3689	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	債権管理総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	債権管理に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3690	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	補助金総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	補助金に関する軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3691	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	広報・広聴総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・広聴に係る軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3692	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	広報	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報に係る軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3693	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	議会総括	第1業務単位8県議会	(1)	イ	議会に係る軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3694	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育委員会に係る軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3695	教育庁	人権同和教育課	R4 1年	教育庁本部会議・行事打合せ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育庁本部会議・行事打合せに係る軽易な事柄に関するファイル	電子+紙	該当	
3696	教育庁	社会教育課	R4 1年	社会教育施設総括(PPP/PFI)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	社会教育施設(PPP/PFI)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	廃棄基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3697	教育庁	社会教育課	R4 1年	文書支号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号支号簿	紙	適当	
3698	教育庁	社会教育課	R4 1年	復命書(課長・補佐)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書	紙	適当	
3699	教育庁	社会教育課	R4 1年	復命書(社会教育係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書	紙	適当	
3700	教育庁	社会教育課	R4 1年	復命書(企画助成係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書	紙	適当	
3701	教育庁	社会教育課	R4 1年	復命書(生涯学習係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	復命書	紙	適当	
3702	教育庁	社会教育課	R4 1年	特別休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	特別休暇処理簿	紙	適当	
3703	教育庁	社会教育課	R4 1年	年次有給休暇処理簿(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	年次有給休暇処理簿	紙	適当	
3704	教育庁	社会教育課	R4 1年	人事異動表(教育委員会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事異動に関する通知等	紙	適当	
3705	教育庁	社会教育課	R4 1年	予算総括 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3706	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報(かごしまの教育)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3707	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報(教育情報鹿児島)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3708	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報(青洲会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3709	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報(庁内放送)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3710	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報(広報番組-広報希望調査)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3711	教育庁	社会教育課	R4 1年	広報(広報委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3712	教育庁	社会教育課	R4 1年	生涯学習係総括(県内資料)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県内の生涯学習に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3713	教育庁	社会教育課	R4 1年	生涯学習係総括(県外資料)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県外の生涯学習に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3714	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	夏休み工作教室	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	夏休みの小学生の家族による協働制作活動に係る文書	紙	適当	
3715	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	秋の散歩道開放	第1業務単位3教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	秋の開放事業(かえでの園やアスレチック等)に係る文書	紙	適当	
3716	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	悠遊学舎わくわくデイ	第1業務単位4教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	小学1～4年生を対象とした秋の自然体験活動に係る文書	紙	適当	
3717	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	青少年もみじフェスタ	第1業務単位6教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県民を対象とした、秋の施設開放事業(創作体験、調理体験等)に係る文書	紙	適当	
3718	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	冬の星望観望会	第1業務単位7教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県民を対象とした、冬の施設開放事業(星望観望等)に係る文書	紙	適当	
3719	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	ファミリーキャンプ秋物語	第1業務単位9教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ファミリーを対象としたキャンプ事業	紙	適当	
3720	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	ファミリーキャンプ夏物語	第1業務単位9教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ファミリーを対象としたキャンプ事業	紙	適当	
3721	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	職員研修(プロジェクト研究もくもく)	第1業務単位6教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「学校と連携・協働した体験活動の在り方」をテーマに研究紀要第17号を発行	紙	適当	
3722	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	令和4年度 健康調査表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	研修生の健康状況を把握するため、入所時、研修期間中と定期的に提出している書類	紙	適当	
3723	教育庁	青少年研修センター	R2 3年	悠遊学舎わくわくサマーキャンプ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	該当事業の業務推進場の書類	紙	適当	
3724	教育庁	青少年研修センター	R2 3年	悠遊学舎わくわくウィンターキャンプ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	該当事業の業務推進場の書類	紙	適当	
3725	教育庁	青少年研修センター	R2 3年	夏の星望観望会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	該当事業の業務推進場の書類	紙	適当	
3726	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	職員作業				職員作業の実施計画等の文書	紙	適当	
3727	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	安全点検	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	安全点検記録簿の集約	紙	適当	
3728	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	安全点検 本館・宿舍	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	月ごとの安全点検記録	紙	適当	
3729	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	安全点検 キャンプ場	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	月ごとの安全点検記録	紙	適当	
3730	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	安全点検 かごまの教えフィールドアスレチック	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	月ごとの安全点検記録	紙	適当	
3731	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	安全点検 野外協力ゲーム	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	月ごとの安全点検記録	紙	適当	
3732	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	安全点検 仲良しアスレチック	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	月ごとの安全点検記録	紙	適当	
3733	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	安全点検 オリエンテーリング 外周	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	月ごとの安全点検記録	紙	適当	
3734	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	社会教育施設協議会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	社会教育施設協議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3735	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	社会教育セミナー	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業の推進に係る資料	紙	適当	
3736	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	たけのこホリデイ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業の推進に係る資料	紙	適当	
3737	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	家族で楽しむ正月飾り	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主催事業の推進に係る資料	紙	適当	
3738	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	「春の散歩道」開放	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	開催要項、広報について、実施細案、実施報告書等	紙	適当	
3739	教育庁	県立青少年研修センター	R2 3年	青少年研0606若菜フェスタ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	協力団体依頼、開催要項、広報について、実施報告書 等	紙	適当	
3740	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
3741	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括 No.3	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
3742	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括 No.4	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
3743	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括(報告物) No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3744	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括(報告物) No.3	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3745	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括(報告物) No.4	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3746	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括(名簿)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務の特に名簿に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3747	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括(計帳)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務の特に計帳に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
3748	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括(県庁環境保全事業実行計画)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務の特に県庁環境保全事業実行計画に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3749	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	庶務総括(会議等開催通知等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	管理職出席の会議等開催通知	紙	適当	
3750	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	総務事務センター No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総務事務センターに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3751	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	財務総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務会計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3752	教育庁	県立青少年研修センター	R4 1年	予算総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の取組項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3753	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 予算総括 (R5予算要求) No.1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	令和5年度当初予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3754	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 予算総括 (R5予算要求) No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	令和5年度当初予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3755	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 予算総括 (R5予算要求) No.3	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	令和5年度当初予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3756	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 予算総括 (補正予算総括) No.1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	令和4年度補正予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3757	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 予算総括 (補正予算総括) No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	令和4年度補正予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3758	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 財産総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3759	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 自然素材で作るクリスマスリース・ミニリース	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	小学生以上の子を含む家族を対象とした自然素材を使ったクリスマスリース・ミニリースづくり等の事業に関する文書	紙	適当	
3760	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 家族で楽しむ 初冬の日	第1業務単位3教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	幼児、小中高校生を含む家族を対象とした、自然散策や竹灯籠作り等の事業に関する文書	紙	適当	
3761	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 50周年記念ファン感謝デー	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	開所50周年を記念した様々な体験活動を提供し、利用促進をすすめるための事業に関する文書	紙	適当	
3762	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 青少年研オープンデー	第1業務単位3教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	緊急事態宣言解除後の週末に行う体験活動のための施設開放事業に関する文書	紙	適当	
3763	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 宿直日誌	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	宿直時の受入団体状況及び施設管理の記録に関する文書	紙	適当	
3764	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 新採勤務記録誌	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	新採職員の勤務記録日誌	紙	適当	
3765	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 夏休み工作教室	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	夏休みの小学生の家族による協働制作活動に係る文書	紙	適当	
3766	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 秋の散歩道開放	第1業務単位3教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	秋の開放事業(かえでの園やアスレチック等)に係る文書	紙	適当	
3767	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 悠遊学舎わくわくデイ	第1業務単位4教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	小学1～4年生を対象とした秋の自然体験活動に係る文書	紙	適当	
3768	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 青少年研もみじフェスタ	第1業務単位6教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県民を対象とした、秋の施設開放事業(創作体験、調理体験等)に係る文書	紙	適当	
3769	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 冬の星空観望会	第1業務単位7教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県民を対象とした、冬の施設開放事業(星空観望等)に係る文書	紙	適当	
3770	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 ファミリーキャンプ秋物語	第1業務単位8教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ファミリーを対象としたキャンプ事業	紙	適当	
3771	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 ファミリーキャンプ夏物語	第1業務単位9教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ファミリーを対象としたキャンプ事業	紙	適当	
3772	教育庁	県立青少年研修センター	R2	3年 職員研修(プロジェクト研究も含む)	第1業務単位6教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	「学校と連携・協働した体験活動の在り方」をテーマに研究紀要第17号を発行	紙	適当	
3773	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 令和4年度 健康調査表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	研修生の健康状況を把握するため、入所時、研修期間中と定期的に提出している書類	紙	適当	
3774	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 研修団体に関する記録	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	研修団体の活動実績や利用しての感想や意見の聞き取りを記録した文書	紙	適当	
3775	教育庁	県立青少年研修センター	R4	1年 研修生アンケート	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	研修生へのアンケート結果の文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 年 度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
1	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する簡易な照会、回答その他	紙	適当	
2	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	整備に関する報告書	紙	適当	
3	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する簡易的な照会、回答その他	紙	適当	
4	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	文書番号簿	紙	適当	
5	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	分類基準表	紙	適当	
6	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	書写文書等の配布、受領簿	紙	適当	
7	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	文書使送票	紙	適当	
8	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	公印使用簿	紙	適当	
9	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	学務に関する簡易な照会、回答その他	紙	適当	
10	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
11	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	入学願書受付簿	紙	適当	
12	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
13	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	調査・統計に関する簡易的な照会、回答その他	紙	適当	
14	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	学校調べ	紙	適当	
15	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する簡易的な文書	紙	適当	
16	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する簡易的な照会、その他	紙	適当	
17	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	総務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	総務に関する簡易的な照会、回答その他	紙	適当	
18	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可	紙	適当	
19	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	兼職兼業許可申請	紙	適当	
20	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	休暇に関する簡易的な照会、回答その他	紙	適当	
21	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する簡易な照会、回答その他	紙	適当	
22	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	選手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	選手に関する簡易的な照会、その他	紙	適当	
23	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	福利厚生に関する簡易的な照会、回答その他	紙	適当	
24	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	共済組合の福利厚生事業に関する簡易的な文書	紙	適当	
25	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	互助組合の福利厚生事業に関する簡易的な文書	紙	適当	
26	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	共助会の福利厚生事業に関する簡易的な文書	紙	適当	
27	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する簡易的な照会、回答その他	紙	適当	
28	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する簡易的な照会、回答その他	紙	適当	
29	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当	
30	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入に関する簡易的な文書	紙	適当	
31	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位4財政	(1)	ウ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
32	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出に関する簡易的な文書	紙	適当	
33	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する簡易的な文書	紙	適当	
34	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	財産総括	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	財産に関する簡易的な文書	紙	適当	
35	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する簡易的な文書	紙	適当	
36	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	出納に関する簡易的な文書	紙	適当	
37	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	学校徴収金に関する簡易的な文書	紙	適当	
38	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	授業料に関する簡易的な文書	紙	適当	
39	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	教学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教学支援金に関する簡易的な照会、回答その他	紙	適当	
40	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	奨学のための給付金に関する簡易的な照会、回答その他	紙	適当	
41	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度に関する簡易的な文書	紙	適当	
42	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教務に関する簡易的な文書	紙	適当	
43	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	教務企画に関する簡易的な文書	紙	適当	
44	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	ホームページに関する簡易的な文書	紙	適当	
45	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	記念誌	紙	適当	
46	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	教育課程に関する簡易的な文書	紙	適当	
47	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	時間割表、変更時間割表	紙	適当	
48	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	成績一覧表(卒業生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	成績一覧表(卒業生)	紙	適当	
49	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	学校要覧	紙	適当	
50	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教科書に関する簡易的な文書	紙	適当	
51	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	視聴覚教材に関する簡易的な文書	紙	適当	
52	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	パソコン教材に関する簡易的な文書	紙	適当	
53	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位19式典、行事等及び災害、事件等	(6)	イ	学校行事の計画に関する簡易的な文書	紙	適当	
54	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	職員研修に関する簡易的な文書	紙	適当	
55	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	広報に関する簡易的な文書	紙	適当	
56	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	関係機関・団体との連携に関する簡易的な文書	紙	適当	
57	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	校務支援システムに関する簡易的な文書	紙	適当	
58	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	人権同和教育に関する簡易的な文書	紙	適当	
59	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	交流教育に関する簡易的な文書	紙	適当	
60	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	生徒指導に関する簡易的な文書	紙	適当	
61	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	交通安全指導に関する簡易的な文書	紙	適当	
62	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教育相談に関する簡易的な文書	紙	適当	
63	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	特別活動に関する簡易的な文書	紙	適当	
64	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	図書に関する簡易的な文書	紙	適当	
65	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	下宿に関する簡易的な文書	紙	適当	
66	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	進路指導に関する簡易的な文書	紙	適当	
67	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	進路指導企画に関する簡易的な文書	紙	適当	
68	教育庁	鶴丸高校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	進学指導に関する簡易的な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
69	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	就職指導に関する簡易的な文書	紙	適当	
70	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	保健に関する簡易的な文書	紙	適当	
71	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	保健教育に関する簡易的な文書	紙	適当	
72	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教育相談に関する簡易的な文書	紙	適当	
73	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	保健管理に関する簡易的な文書	紙	適当	
74	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	疾病予防に関する簡易的な文書	紙	適当	
75	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	保健に関する簡易的な調査・回答	紙	適当	
76	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	健康観察簿	紙	適当	
77	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	体育指導に関する簡易的な文書	紙	適当	
78	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	安全指導に関する簡易的な文書	紙	適当	
79	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	環境衛生に関する簡易的な文書	紙	適当	
80	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	防災に関する簡易的な文書	紙	適当	
81	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	学年総括に関する簡易的な文書	紙	適当	
82	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	一学年に関する簡易的な文書	紙	適当	
83	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	二学年に関する簡易的な文書	紙	適当	
84	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	三学年に関する簡易的な文書	紙	適当	
85	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	教科等に関する簡易的な文書	紙	適当	
86	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	国語に関する簡易的な文書	紙	適当	
87	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	地歴公民に関する簡易的な文書	紙	適当	
88	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	数学に関する簡易的な文書	紙	適当	
89	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	理科に関する簡易的な文書	紙	適当	
90	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	保健体育に関する簡易的な文書	紙	適当	
91	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	芸術に関する簡易的な文書	紙	適当	
92	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	外国語に関する簡易的な文書	紙	適当	
93	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	家庭科に関する簡易的な文書	紙	適当	
94	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	総合的な探究(学習)の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	総合的な探究の時間に関する簡易的な文書	紙	適当	
95	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	情報に関する簡易的な文書	紙	適当	
96	教育庁	鶴丸高校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	道徳に関する簡易的な文書	紙	適当	
97	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	廃業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	廃業文書記録簿	紙	適当	
98	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本調査	紙	適当	
99	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	地方教育費調査	紙	適当	
100	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	教員統計調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校教員統計調査	紙	適当	
101	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	人事内申発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事発令・内申等に関する文書	紙	適当	
102	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員任免に関する文書	紙	適当	
103	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	免許外申請に関する書類	紙	適当	
104	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	事務引継書	紙	適当	
105	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	事故報告書	紙	適当	
106	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与校内控除明細書	紙	適当	
107	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	昇級発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	昇級発令に関する文書	紙	適当	
108	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
109	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当	
110	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出予算管理簿	紙	適当	
111	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する文書	紙	適当	
112	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	職員監査に関する文書	紙	適当	
113	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産事故報告書	紙	適当	
114	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	施設利用許可申請書	紙	適当	
115	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
116	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育実習に関する文書	紙	適当	
117	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	中学校との連携に関する文書	紙	適当	
118	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	シラバスに関する文書	紙	適当	
119	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	指導要録抄本(中学校作成分)	紙	適当	
120	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	日本学生支援機構に関する簡易的な文書	紙	適当	
121	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	県育英財団に関する簡易的な文書	紙	適当	
122	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	その他の奨学生に関する文書	紙	適当	
123	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	職員研修に関する簡易的な文書	紙	適当	
124	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	同意会	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	同意会に関する文書	紙	適当	
125	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	P T Aに関する簡易的な文書	紙	適当	
126	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	人権同和教育企画に関する簡易的な文書	紙	適当	
127	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	事故報告書(生徒)	紙	適当	
128	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校内外の生徒指導の推進に関する文書	紙	適当	
129	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒会に関する文書	紙	適当	
130	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	部活動・高体連その他文書	紙	適当	
131	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	図書館だより等読書推進に関する文書	紙	適当	
132	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	図書館管理・運営に関する文書	紙	適当	
133	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	求人票(進路関係)	紙	適当	
134	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	進路指導に関する調査・回答その他	紙	適当	
135	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	安全点検記録	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の家見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
136	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	排除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校内清掃に関する企画・推進に関する文書	紙	該当	
137	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校運営委員会に関する簡易的な文書	紙	該当	
138	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	人権同和教育委員会に関する簡易的な文書	紙	該当	
139	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育課程委員会に関する簡易的な文書	紙	該当	
140	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校保健委員会に関する簡易的な文書	紙	該当	
141	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒派遣委員会に関する簡易的な文書	紙	該当	
142	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	衛生委員会に関する簡易的な文書	紙	該当	
143	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校評価委員会に関する簡易的な文書	紙	該当	
144	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	図書館運営委員会に関する簡易的な文書	紙	該当	
145	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒の健康診断に関する文書その他	紙	該当	
146	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校生活管理指導表	紙	該当	
147	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健調査票	紙	該当	
148	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	救急措置記録簿	紙	該当	
149	教育庁	鶴丸高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健室利用状況	紙	該当	
150	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	商業文書記録集	第1業務単位22その他の公文書	(4)	エ	商業文書記録集	紙	該当	
151	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	該当	
152	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	該当	
153	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員・沖田)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の採用申請	紙	該当	
154	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の採用申請	紙	該当	
155	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	施設設備利用許可申請書	紙	該当	
156	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	該当	
157	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	該当	
158	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿、所属別歳出予算管理簿	紙	該当	
159	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	該当	
160	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	該当	
161	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書だより	紙	該当	
162	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画	紙	該当	
163	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	検診予定表	紙	該当	
164	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(職員健康診断)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	検診予定表	紙	該当	
165	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(定期健康診断結果)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	検診結果	紙	該当	
166	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(色覚検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	検診結果	紙	該当	
167	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(人間ドック)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	検診申込書	紙	該当	
168	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿	紙	該当	
169	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	保健室利用状況 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況	紙	該当	
170	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	保健室利用状況 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況	紙	該当	
171	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	保健室利用状況 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況	紙	該当	
172	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	日本学生支援機構(育英) 県育英財団、在学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	該当	
173	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	その他奨学生(育英)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	該当	
174	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	その他奨学生(育英係)その他①	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	該当	
175	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	その他奨学生(育英係)その他②	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	該当	
176	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	その他奨学生(育英係)その他③	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	該当	
177	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	その他奨学生(育英係)奨学金広報文書等	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	該当	
178	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	その他奨学生(弘済会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	該当	
179	教育庁	甲南高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動・高文連・高体連関係	紙	該当	
180	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	庶務総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答	紙	該当	
181	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	庶務総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答	紙	該当	
182	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答	紙	該当	
183	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	該当	
184	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	整備報告書	紙	該当	
185	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答	紙	該当	
186	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	該当	
187	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	該当	
188	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	特殊文書記配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別送達文書受領簿	紙	該当	
189	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	該当	
190	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	該当	
191	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧簿	紙	該当	
192	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する通知、照会、回答	紙	該当	
193	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	該当	
194	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	入学願書受付簿 A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	該当	
195	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	入学願書受付簿 B	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	該当	
196	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	該当	
197	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	該当	
198	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	統計等に関する通知、照会、回答	紙	該当	
199	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校調べ	紙	該当	
200	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員に関する通知、照会、回答	紙	該当	
201	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	新採用員指導、チャレンジ研修	紙	該当	
202	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所 属 部 課 (直・所)	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(直・所)				大区分	業務 の 区分	公文書の 属性				
203	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答	紙	適当	
204	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答	紙	適当	
205	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答	紙	適当	
206	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答	紙	適当	
207	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する通知、照会、回答	紙	適当	
208	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答	紙	適当	
209	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	福利厚生総括(個人型確定拠出年金)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	個人型確定拠出年金書類	紙	適当	
210	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	共済組合1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付、各種福利厚生事業	紙	適当	
211	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	共済組合2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付、各種福利厚生事業	紙	適当	
212	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付、各種福利厚生事業	紙	適当	
213	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付、各種福利厚生事業	紙	適当	
214	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答	紙	適当	
215	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答	紙	適当	
216	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	収入支出予定図書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定図書	紙	適当	
217	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答	紙	適当	
218	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入証紙実績報告書	紙	適当	
219	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答	紙	適当	
220	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答	紙	適当	
221	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産に関する通知、照会、回答	紙	適当	
222	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答	紙	適当	
223	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納に関する通知、照会、回答	紙	適当	
224	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答	紙	適当	
225	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学支援金に関する通知、照会、回答	紙	適当	
226	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答	紙	適当	
227	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答	紙	適当	
228	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する通知、照会、回答	紙	適当	
229	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、照会、回答	紙	適当	
230	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する通知、照会、回答	紙	適当	
231	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ関係	紙	適当	
232	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	記念誌	紙	適当	
233	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成	紙	適当	
234	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割表	紙	適当	
235	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当	
236	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材に関する通知、照会、回答	紙	適当	
237	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材関係	紙	適当	
238	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材関係	紙	適当	
239	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進関係	紙	適当	
240	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、回答	紙	適当	
241	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する通知、照会、回答	紙	適当	
242	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携関係	紙	適当	
243	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	情報総括(統合型校務支援/AFM)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、照会、回答	紙	適当	
244	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する通知、照会、回答	紙	適当	
245	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、回答	紙	適当	
246	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、照会、回答	紙	適当	
247	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、回答	紙	適当	
248	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する通知、照会、回答	紙	適当	
249	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、照会、回答	紙	適当	
250	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	下宿・寮に関する通知、照会、回答	紙	適当	
251	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、回答	紙	適当	
252	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する通知、照会、回答	紙	適当	
253	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会、回答	紙	適当	
254	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、回答	紙	適当	
255	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、照会、回答	紙	適当	
256	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会、回答	紙	適当	
257	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する通知、照会、回答	紙	適当	
258	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理関係	紙	適当	
259	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査統計に関する通知、照会、回答	紙	適当	
260	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当	
261	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、照会、回答	紙	適当	
262	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、照会、回答	紙	適当	
263	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する通知、照会、回答	紙	適当	
264	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、照会、回答	紙	適当	
265	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	医療的ケアに関する通知、照会、回答	紙	適当	
266	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	1学年会に関する資料・記録	紙	適当	
267	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	2学年会に関する資料・記録	紙	適当	
268	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	3学年会に関する資料・記録	紙	適当	
269	教育庁	甲南高等学校	RA	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語関係	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
270	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民関係	紙	適当	
271	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学関係	紙	適当	
272	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科関係	紙	適当	
273	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育関係	紙	適当	
274	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術関係	紙	適当	
275	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語関係	紙	適当	
276	教育庁	甲南高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭関係	紙	適当	
277	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書に関する通知、記録	紙	適当	
278	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査に関する通知、回答	紙	適当	
279	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査に関する通知、回答	紙	適当	
280	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	労働基準等に関する実態調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	労働基準等に関する実態調査の通知、回答	紙	適当	
281	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	非常勤職員 (ALT) 租税条約・異動関係	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	ALTに関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
282	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	非常勤職員 (住民税特別徴収)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	住民税に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
283	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	控除に関する資料、その他控除報告書	紙	適当	
284	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求の起案	紙	適当	
285	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	予算要求書 (学校管理運営費予算要求資料)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	総務福利課学校管理運営費に係る予算要求の起案等	紙	適当	
286	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当	
287	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	予算管理 (所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
288	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	予算管理 (所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
289	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	予算管理 (歳入予算執行整理表)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入予算執行整理表	紙	適当	
290	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	予算管理 (歳出予算執行整理表)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算執行整理表	紙	適当	
291	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
292	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	監査 (監査調書作成資料)	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査調書作成に係る資料	紙	適当	
293	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
294	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15 保有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
295	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公衆電話に係る歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
296	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿 (財務端末配備)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
297	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育実習に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
298	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公立高等学校生徒募集定員策定に係る地区説明会の開催通知	紙	適当	
299	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
300	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
301	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進③	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
302	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進④	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
303	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進 1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育相談に係る起案、資料	紙	適当	
304	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育相談に係る起案、資料	紙	適当	
305	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	新入生図書館オリエンテーション資料発行の起案	紙	適当	
306	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館整備状況に関する資料	紙	適当	
307	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営 (保健衛生講話)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健衛生講話に係る起案、資料	紙	適当	
308	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営 (高等学校養護教諭部会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	養護教諭部会に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
309	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営 (保健だより)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	「保健だより」の発行に関する起案	紙	適当	
310	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (心臓検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心臓検査に係る起案、資料	紙	適当	
311	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (結核検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	結核検査に係る起案、資料	紙	適当	
312	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (耳鼻科検査・眼科検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	耳鼻科検査・眼科検査に係る起案、資料	紙	適当	
313	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (運動器検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	運動器検査に係る起案、資料	紙	適当	
314	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (健康診断結果一覧表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断結果一覧表	紙	適当	
315	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (胃検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	胃検査に係る起案、資料	紙	適当	
316	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (人間ドック検査・VDT検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人間ドック検査・VDT検査に係る起案、資料	紙	適当	
317	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (特定健康診査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特定健康診査に係る起案、資料	紙	適当	
318	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (身体測定)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	身体測定に係る起案、資料	紙	適当	
319	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (内科・歯科検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	内科・歯科検査に係る起案、資料	紙	適当	
320	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 (尿検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	尿検査に係る起案、資料	紙	適当	
321	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	保健調査票 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票	紙	適当	
322	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	保健調査票 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票	紙	適当	
323	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	保健調査票 (運動器検査) 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	運動器検査票	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
324	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	保健調査票(運動器検査) 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	運動器検査票	紙	適当	
325	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況に係る資料	紙	適当	
326	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	保健室利用状況(保健室利用カード)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用カード	紙	適当	
327	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に係る会議録	紙	適当	
328	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会総括に係る会議録	紙	適当	
329	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会総括に係る会議録	紙	適当	
330	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設開放運営委員会総括に係る会議録	紙	適当	
331	教育庁	鹿児島中央高等学校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	学校医、校務補助員、期限付講師に係る起案	紙	適当	
332	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査、卒業後の状況調査に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
333	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校教育に要した費用の調査報告に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
334	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員)	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の選考・採用申請に関する文書	紙	適当	
335	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	学校医の採用申請に関する文書	紙	適当	
336	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与等の校内控除に関する明細等	紙	適当	
337	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	適当	
338	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	予算令送	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	予算令送に関する文書	紙	適当	
339	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿(財務会計システム関係)	紙	適当	
340	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	〃(歳出予算管理簿)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿(財務会計システム関係)	紙	適当	
341	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	会計検査調査、検査結果等に関する文書	紙	適当	
342	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	学校グラウンド等の利用許可申請に関する文書	紙	適当	
343	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考 2			歳入歳出外現金出納簿(社会保険料)	紙	適当	
344	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	第1業務単位備考 2			歳入歳出外現金出納簿(公衆電話委託手数料)	紙	適当	
345	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習生の受入・指導・評価等に関する文書	紙	適当	
346	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構国内大学等奨学生の推薦、決定等に関する文書	紙	適当	
347	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県育英財団奨学生の申請、決定等に関する文書	紙	適当	
348	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県育英財団奨学生の申請、決定等に関する文書	紙	適当	
349	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	入学生、在籍者、卒業生進路状況等の調査に関する文書	紙	適当	
350	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	その他奨学金	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の奨学金制度の募集、推薦、決定等に関する文書(あしなが育英会、弘済会等)	紙	適当	
351	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	その他奨学金	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の奨学金制度の募集、推薦、決定等に関する文書(あしなが育英会、弘済会等)	紙	適当	
352	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	職員研修	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ス	校内職員研修に関する文書(服務規律、生徒指導等)	紙	適当	
353	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県PTA連合会や鹿児島市PTA連合会等からの照会、回答等に関する文書	紙	適当	
354	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	部活動(月間計画実績表)	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ス	部活動の年間計画、月間計画、実績に関する文書	紙	適当	
355	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位11広報	(1)	イ	「学校図書部だより」の発行に関する文書	紙	適当	
356	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書購入計画に関する文書	紙	適当	
357	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	水難事故防止運動強調期間の実施通知、体育活動中の事故防止及び体育・ハラスメントの根絶に係る通知 外	紙	適当	
358	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	清掃・環境整備に関する校内文書	紙	適当	
359	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	校内での避難訓練実施に関する文書	紙	適当	
360	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	教育課程委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学習指導要領改訂に伴う校内検討等に関する文書	紙	適当	
361	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会(年2回)に関する文書	紙	適当	
362	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会(年3回)に関する文書	紙	適当	
363	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	不登校や不登校傾向にある生徒の対応や職員間の情報共有等に関する文書	紙	適当	
364	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	朝読書に関する文書	紙	適当	
365	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健部の企画、運営に関係する文書	紙	適当	
366	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	健康診断企画・運営(原検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	原検査の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
367	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	健康診断企画・運営(健康診断治療勧告書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保護者への歯科検診結果及び内科検診結果のお知らせの文書	紙	適当	
368	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒、職員の健康診断企画、運営に関する文書	紙	適当	
369	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特有の疾患を有する生徒の学校生活管理指導に関する文書	紙	適当	
370	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康状態申告に関する文書	紙	適当	
371	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康状態申告に関する文書	紙	適当	
372	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	保健調査票(運動器健康診断保険調査票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の運動器検査結果に関する文書	紙	適当	
373	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	緊急措置記録簿(外科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の保健室未登記録(外科的処置)に関する文書	紙	適当	
374	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	緊急措置記録簿(内科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の保健室未登記録(内科的処置)に関する文書	紙	適当	
375	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	緊急措置記録簿(内科2)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の保健室未登記録(内科的処置)に関する文書	紙	適当	
376	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	校内の施設、設備安全点検結果の記録に関する文書	紙	適当	
377	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
378	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校整備委託業者からの整備実施報告、発報した際の整備報告に関する文書	紙	適当	
379	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保存文書管理票(縦引継ぎ者保管用)の提出に関する軽易な文書	紙	適当	
380	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
381	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	R4年度分類基準表及びR3年度修正文書管理表の提出に関する軽易な文書	紙	適当	
382	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
383	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
384	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録を一時的に職員に貸し出す際の記録簿	紙	適当	
385	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	入学願書受付簿(推薦)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	R5年度入学に係る入学願書受付簿(推薦選抜)	紙	適当	
386	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	入学願書受付簿(普通科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	R5年度入学に係る入学願書受付簿(一般選抜:普通科)	紙	適当	
387	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	入学願書受付簿(理数科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	R5年度入学に係る入学願書受付簿(一般選抜:理数科)	紙	適当	
388	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	入学願書受付簿(二次)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	R5年度入学に係る入学願書受付簿(二次選抜:理数科)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見直し	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
389	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄宿舎実態調査報告、入寮生数調査、寄宿舎採養管理報告書 外	紙	該当
390	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	令和4年度学校調べ(人事基礎資料)	紙	該当
391	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
392	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
393	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	給与総括 1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与事務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
394	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	給与総括 2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与事務のうち、住民税報告に関する軽易な文書	紙	該当
395	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	諸手当総括 1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
396	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	諸手当総括 2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	転・退職者に係る諸手当認定簿等の写し	紙	該当
397	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、案内等の軽易な文書	紙	該当
398	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合からの通知、案内等の軽易な文書	紙	該当
399	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	共済組合(資格取得・喪失) 1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	組合員及び被扶養者の資格取得・喪失等に関する文書	紙	該当
400	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	共済組合(資格取得・喪失) 2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	組合員及び被扶養者の資格取得・喪失等に関する文書	紙	該当
401	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	共済組合(給付・検認事務等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	長期・短期給付、組合員証検認事務等に関する文書	紙	該当
402	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	鹿児島県教職員互助組合からの通知・配付等に関する文書	紙	該当
403	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	鹿児島県教職員共助会からの依頼・配付等に関する文書	紙	該当
404	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課からの軽易な通知等に関する文書	紙	該当
405	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する軽易な通知、連絡等に関する文書	紙	該当
406	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書(財務会計システム関係)	紙	該当
407	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県立学校体育施設開放事業に伴う証紙収入実績報告書	紙	該当
408	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	口座振替払いに係る口座の変更依頼、同意金等設置口座に係る徴収額調査、会計課からの軽易な通知等 外	紙	該当
409	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	決算総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算及び決算見込みに関する軽易な報告文書	紙	該当
410	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	決算総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算及び決算見込みに関する軽易な報告文書	紙	該当
411	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産管理に関する通知、依頼等の軽易な文書	紙	該当
412	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	財産総括(報告文書)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
413	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
414	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	認定及び返納に係る確認作業並びに繰越処理の日程変更通知、障害者雇用促進企業等の登録通知、会計課により 外	紙	該当
415	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	学校徴収金等総括(諸会費)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費の納入に関する保護者への連絡、口座振替結果等の軽易な文書	紙	該当
416	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	学校徴収金等総括(教材費)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教材費の納入に関する保護者への連絡、口座振替結果等の軽易な文書	紙	該当
417	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
418	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	就学支援金総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高等学校等就学支援金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
419	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	就学支援金総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高等学校等就学支援金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
420	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
421	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制制度に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
422	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
423	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	教務企画総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する軽易な校内文書	紙	該当
424	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	教務企画総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する軽易な校内文書	紙	該当
425	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	教務企画総括 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する軽易な校内文書	紙	該当
426	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位11広報	(1)	イ	学校ホームページに掲載する電子データ	電子	該当
427	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	時間割・監督割の作成 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割及び試験監督の割当に関する軽易な校内文書	紙	該当
428	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	時間割・監督割の作成 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割及び試験監督の割当に関する軽易な校内文書	紙	該当
429	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位備考2			令和4年度学校要覧	紙	該当
430	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	教科書・教材教員総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
431	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	教科書・教材教員総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
432	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
433	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン(ICT)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
434	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に関する軽易な文書	紙	該当
435	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	校内職員研修に関する軽易な文書	紙	該当
436	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	広報・渉外総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する軽易な文書	紙	該当
437	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	広報・渉外総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する軽易な文書	紙	該当
438	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	広報・渉外総括 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する軽易な文書	紙	該当
439	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭(PTA)や関係機関、団体等との連携に関する軽易な文書	紙	該当
440	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する軽易な文書	紙	該当
441	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
442	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
443	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校図書館に関する軽易な文書	紙	該当
444	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
445	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導の企画に関する軽易な校内文書	紙	該当
446	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
447	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
448	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校保健に関する通知、連絡、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
449	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	「保健だより」の発行に関する文書	紙	該当
450	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	運行前健康相談に関する文書	紙	該当
451	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	保健管理総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健に関する通知、依頼等の軽易な文書	紙	該当
452	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	保健管理総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健に関する通知、依頼等の軽易な文書	紙	該当
453	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健調査、アレルギー疾患に関する調査、結核健康診断実施報告書 外	紙	該当
454	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒の健康観察簿	紙	該当
455	教育庁	錦江湾高校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知、依頼等の軽易な文書	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
456	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校の安全指導に関する通知、依頼等の軽易な文書	紙	適当	
457	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内の環境衛生に関する文書	紙	適当	
458	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寮費に関する保護者との往復文書、下宿等居住証明書 外	紙	適当	
459	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	生活指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎生の生活指導に関する軽易な文書	紙	適当	
460	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄宿舎の防災・安全に関する軽易な文書	紙	適当	
461	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	香食総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	香食欠食に伴う返金に関する保護者への連絡等文書	紙	適当	
462	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	普通科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
463	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理数科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
464	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	1-学年総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	1-学年に関する軽易な校内文書	紙	適当	
465	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	1-学年総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	1-学年に関する軽易な校内文書	紙	適当	
466	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	2-学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	2-学年に関する軽易な校内文書	紙	適当	
467	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	3-学年総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	3-学年に関する軽易な校内文書	紙	適当	
468	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	3-学年総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	3-学年に関する軽易な校内文書	紙	適当	
469	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	3-学年総括 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	3-学年に関する軽易な校内文書	紙	適当	
470	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
471	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
472	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科(物理、化学、生物、地学)に関する軽易な校内文書	紙	適当	
473	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
474	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	芸術総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術科(音楽、美術、書道)科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
475	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	芸術総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術科(音楽、美術、書道)科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
476	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	英語科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
477	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
478	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科に関する軽易な校内文書	紙	適当	
479	教育庁	錦江湾高校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する軽易な校内文書	紙	適当	
480	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時的任用職員の採用、育児休業承認等の人事内申・発令に関する文書	紙	適当	
481	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	災害補償支那だより、非常勤の地方公務員に係る新型コロナウイルス感染症の公務災害補償における臨時的な取扱いについて(通知)	紙	適当	
482	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	給与の昇給内申、発令に関する文書	紙	適当	
483	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査調査、職員監査及び委員監査、監査結果等に関する文書	紙	適当	
484	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	公有財産報告(施設台帳)	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公立学校施設台帳審査に係る書類提出に関する文書	紙	適当	
485	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	公有財産報告(公有財産台帳)	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産に関する台帳等の審査に係る書類提出に関する文書	紙	適当	
486	教育庁	錦江湾高校	R2 3年	防火防災管理組織	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	校内の防火防災管理組織及び任務分担、自衛防災隊編成等に関する文書	紙	適当	
487	教育庁	武岡台高校	R2 3年	廃棄文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書の記録に関する文書	紙	適当	
488	教育庁	武岡台高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
489	教育庁	武岡台高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
490	教育庁	武岡台高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他控除明細	紙	適当	
491	教育庁	武岡台高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
492	教育庁	武岡台高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する通知	紙	適当	
493	教育庁	武岡台高校	R2 3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位債考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
494	教育庁	武岡台高校	R2 3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位債考2			歳入予算管理簿	紙	適当	
495	教育庁	武岡台高校	R2 3年	予算管理(歳入歳出外現金出納簿)	第1業務単位債考2			歳出予算管理簿	紙	適当	
496	教育庁	武岡台高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位債考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
497	教育庁	武岡台高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
498	教育庁	武岡台高校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科外免許に係る申請書	紙	適当	
499	教育庁	武岡台高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	施設設備の利用許可に係る申請書	紙	適当	
500	教育庁	武岡台高校	R2 3年	公用車管理	第1業務単位債考2			公用車運行集計表、公用車使用簿簿・公用車運転日誌	紙	適当	
501	教育庁	武岡台高校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
502	教育庁	武岡台高校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査統計及び資料に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
503	教育庁	武岡台高校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
504	教育庁	武岡台高校	R2 3年	その他奨学生2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
505	教育庁	武岡台高校	R2 3年	その他奨学生1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
506	教育庁	武岡台高校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
507	教育庁	武岡台高校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T Aに関する照会、回答等の文書	紙	適当	
508	教育庁	武岡台高校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画・推進に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
509	教育庁	武岡台高校	R2 3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交流教育の企画・推進に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
510	教育庁	武岡台高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外の生活指導の推進に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
511	教育庁	武岡台高校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	届け出・許可事項の指導・推進に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
512	教育庁	武岡台高校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
513	教育庁	武岡台高校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する簡易な文書	紙	適当	
514	教育庁	武岡台高校	R2 3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ホームルームの研究・推進に関する簡易な文書	紙	適当	
515	教育庁	武岡台高校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動に関する簡易な文書	紙	適当	
516	教育庁	武岡台高校	R2 3年	図書館整理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館整理・運営に関する簡易な文書	紙	適当	
517	教育庁	武岡台高校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	情報・資料に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
518	教育庁	武岡台高校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査・統計に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
519	教育庁	武岡台高校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
520	教育庁	武岡台高校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画・運営に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
521	教育庁	武岡台高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
522	教育庁	武岡台高校	R2 3年	健康診断企画・運営(受診勧告書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(受診勧告書)に関する照会、回答等の文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
523	教育庁	武岡台高校	R2 3年	健康診断企画・運営(提出)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(提出)に関する照会、回答等の文書	紙	該当	
524	教育庁	武岡台高校	R2 3年	健康診断企画・運営(内科・眼科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(内科・眼科)に関する照会、回答等の文書	紙	該当	
525	教育庁	武岡台高校	R2 3年	健康診断企画・運営(尿検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(尿検査)に関する照会、回答等の文書	紙	該当	
526	教育庁	武岡台高校	R2 3年	健康診断企画・運営(胸部・心臓検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(胸部・心臓検査)に関する照会、回答等の文書	紙	該当	
527	教育庁	武岡台高校	R2 3年	健康診断企画・運営(職員)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(職員)に関する照会、回答等の文書	紙	該当	
528	教育庁	武岡台高校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿に関する文書	紙	該当	
529	教育庁	武岡台高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況に関する簡易な文書	紙	該当	
530	教育庁	武岡台高校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事の企画・推進に関する簡易な文書	紙	該当	
531	教育庁	武岡台高校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿に関する簡易な文書	紙	該当	
532	教育庁	武岡台高校	R2 3年	安全点検簿(結果報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿(結果報告)に関する簡易な文書	紙	該当	
533	教育庁	武岡台高校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境設計・美化緑化等の推進に関する簡易な文書	紙	該当	
534	教育庁	武岡台高校	R2 3年	掃除の企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	掃除の企画・運営に関する簡易な文書	紙	該当	
535	教育庁	武岡台高校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育委員会総括に関する簡易な文書	紙	該当	
536	教育庁	武岡台高校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会総括に関する簡易な文書	紙	該当	
537	教育庁	武岡台高校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒派遣委員会総括に関する簡易な文書	紙	該当	
538	教育庁	武岡台高校	R2 3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職進学推薦委員会総括に関する簡易な文書	紙	該当	
539	教育庁	武岡台高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会総括に関する簡易な文書	紙	該当	
540	教育庁	武岡台高校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会総括に関する簡易な文書	紙	該当	
541	教育庁	武岡台高校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会総括に関する簡易な文書	紙	該当	
542	教育庁	武岡台高校	R2 3年	その他委員会の総括(芸術鑑賞企画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他委員会の総括(芸術鑑賞企画)に関する簡易な文書	紙	該当	
543	教育庁	武岡台高校	R2 3年	その他委員会の総括(教育計画検討)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他委員会の総括(教育計画検討)に関する簡易な文書	紙	該当	
544	教育庁	武岡台高校	R2 3年	その他委員会の総括(特別支援教育)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他委員会の総括(特別支援教育)に関する簡易な文書	紙	該当	
545	教育庁	武岡台高校	R2 3年	その他委員会の総括(性教育推進)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他委員会の総括(性教育推進)に関する簡易な文書	紙	該当	
546	教育庁	武岡台高校	R2 3年	その他委員会の総括(休日活用)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他委員会の総括(休日活用)に関する簡易な文書	紙	該当	
547	教育庁	武岡台高校	R2 3年	その他委員会の総括(修学旅行検討)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他委員会の総括(修学旅行検討)に関する簡易な文書	紙	該当	
548	教育庁	武岡台高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表	紙	該当	
549	教育庁	武岡台高校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票	紙	該当	
550	教育庁	武岡台高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
551	教育庁	武岡台高校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	火気点検簿	紙	該当	
552	教育庁	武岡台高校	R4 1年	聖徳報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	聖徳会からの報告書	紙	該当	
553	教育庁	武岡台高校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
554	教育庁	武岡台高校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書番号簿	紙	該当	
555	教育庁	武岡台高校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書管理表	紙	該当	
556	教育庁	武岡台高校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	留置文書等に係る配布簿	紙	該当	
557	教育庁	武岡台高校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書使送票	紙	該当	
558	教育庁	武岡台高校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	該当	
559	教育庁	武岡台高校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保存文書借覧簿	紙	該当	
560	教育庁	武岡台高校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務総括に関する簡易な文書	紙	該当	
561	教育庁	武岡台高校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	該当	
562	教育庁	武岡台高校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	該当	
563	教育庁	武岡台高校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	該当	
564	教育庁	武岡台高校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(3)	オ	成績一覧表	紙	該当	
565	教育庁	武岡台高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査統計に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
566	教育庁	武岡台高校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校調べに関する簡易な文書	紙	該当	
567	教育庁	武岡台高校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員総括に関する簡易な文書	紙	該当	
568	教育庁	武岡台高校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更に係る届に関する簡易な文書	紙	該当	
569	教育庁	武岡台高校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
570	教育庁	武岡台高校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務総括に関する簡易な文書	紙	該当	
571	教育庁	武岡台高校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	営利企業等従事許可に関する簡易な文書	紙	該当	
572	教育庁	武岡台高校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	兼職兼業許可申請に関する簡易な文書	紙	該当	
573	教育庁	武岡台高校	R4 1年	休職総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	休職に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
574	教育庁	武岡台高校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
575	教育庁	武岡台高校	R4 1年	贈手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	贈手当に関する通知、照会、回答等の文書	紙	該当	
576	教育庁	武岡台高校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
577	教育庁	武岡台高校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
578	教育庁	武岡台高校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
579	教育庁	武岡台高校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
580	教育庁	武岡台高校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
581	教育庁	武岡台高校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
582	教育庁	武岡台高校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
583	教育庁	武岡台高校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
584	教育庁	武岡台高校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入証紙に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
585	教育庁	武岡台高校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
586	教育庁	武岡台高校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
587	教育庁	武岡台高校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
588	教育庁	武岡台高校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
589	教育庁	武岡台高校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
590	教育庁	武岡台高校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
591	教育庁	武岡台高校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
592	教育庁	武岡台高校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
593	教育庁	武岡台高校	R4	1年	奨学金支給金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学金支給に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
594	教育庁	武岡台高校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
595	教育庁	武岡台高校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
596	教育庁	武岡台高校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制総括に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
597	教育庁	武岡台高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務総括に関する簡易な文書	紙	該当
598	教育庁	武岡台高校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画総括に関する簡易な文書	紙	該当
599	教育庁	武岡台高校	R4	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	記念誌に関する簡易な文書	紙	該当
600	教育庁	武岡台高校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成に関する簡易な文書	紙	該当
601	教育庁	武岡台高校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成に関する簡易な文書	紙	該当
602	教育庁	武岡台高校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧に関する簡易な文書	紙	該当
603	教育庁	武岡台高校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教員総括に関する簡易な文書	紙	該当
604	教育庁	武岡台高校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材に関する簡易な文書	紙	該当
605	教育庁	武岡台高校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材に関する簡易な文書	紙	該当
606	教育庁	武岡台高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に関する簡易な文書	紙	該当
607	教育庁	武岡台高校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修総括に関する簡易な文書	紙	該当
608	教育庁	武岡台高校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外総括に関する簡易な文書	紙	該当
609	教育庁	武岡台高校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携に関する簡易な文書	紙	該当
610	教育庁	武岡台高校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報総括(統合型校務支援システム)に関する簡易な文書	紙	該当
611	教育庁	武岡台高校	R4	1年	人権問和総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権問和総括に関する簡易な文書	紙	該当
612	教育庁	武岡台高校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育総括に関する簡易な文書	紙	該当
613	教育庁	武岡台高校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導総括に関する簡易な文書	紙	該当
614	教育庁	武岡台高校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導の総括に関する簡易な文書	紙	該当
615	教育庁	武岡台高校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談総括に関する簡易な文書	紙	該当
616	教育庁	武岡台高校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動総括に関する簡易な文書	紙	該当
617	教育庁	武岡台高校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書総括に関する簡易な文書	紙	該当
618	教育庁	武岡台高校	R4	1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	下宿・寮総括に関する簡易な文書	紙	該当
619	教育庁	武岡台高校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導総括に関する簡易な文書	紙	該当
620	教育庁	武岡台高校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画総括に関する簡易な文書	紙	該当
621	教育庁	武岡台高校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導総括に関する簡易な文書	紙	該当
622	教育庁	武岡台高校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育総括に関する簡易な文書	紙	該当
623	教育庁	武岡台高校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理総括に関する簡易な文書	紙	該当
624	教育庁	武岡台高校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理に関する簡易な文書	紙	該当
625	教育庁	武岡台高校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計総括に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
626	教育庁	武岡台高校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導総括に関する簡易な文書	紙	該当
627	教育庁	武岡台高校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導総括に関する簡易な文書	紙	該当
628	教育庁	武岡台高校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生総括に関する簡易な文書	紙	該当
629	教育庁	武岡台高校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災総括に関する簡易な文書	紙	該当
630	教育庁	武岡台高校	R4	1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科総括に関する簡易な文書	紙	該当
631	教育庁	武岡台高校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年総括に関する簡易な文書	紙	該当
632	教育庁	武岡台高校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年総括に関する簡易な文書	紙	該当
633	教育庁	武岡台高校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年総括に関する簡易な文書	紙	該当
634	教育庁	武岡台高校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語総括に関する簡易な文書	紙	該当
635	教育庁	武岡台高校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民総括に関する簡易な文書	紙	該当
636	教育庁	武岡台高校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学総括に関する簡易な文書	紙	該当
637	教育庁	武岡台高校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科総括に関する簡易な文書	紙	該当
638	教育庁	武岡台高校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育総括に関する簡易な文書	紙	該当
639	教育庁	武岡台高校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術総括に関する簡易な文書	紙	該当
640	教育庁	武岡台高校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語総括に関する簡易な文書	紙	該当
641	教育庁	武岡台高校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭総括に関する簡易な文書	紙	該当
642	教育庁	武岡台高校	R4	1年	専門学科総括(工業)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科総括(工業)に関する簡易な文書	紙	該当
643	教育庁	武岡台高校	R4	1年	専門学科総括(商業)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科総括(商業)に関する簡易な文書	紙	該当
644	教育庁	武岡台高校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間総括に関する簡易な文書	紙	該当
645	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査、卒業後の状況調査に関する照会、回答等の文書	紙	該当
646	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校教育に要した費用の調査報告に関する照会	紙	該当
647	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の任用に関する文書	紙	該当
648	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の任用に関する文書	紙	該当
649	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	該当
650	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	該当
651	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	該当
652	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	該当
653	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別予算管理簿	紙	該当
654	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別予算管理簿	紙	該当
655	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別予算管理簿	紙	該当
656	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産に関する文書	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
657	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15席有財産	(1)	オ	体育館等の利用許可申請に関する文書	紙	適当
658	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
659	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	体育施設開放・管理指導日誌	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	施設開放事業に関する日誌	紙	適当
660	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	体育施設開放・管理指導日誌	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	施設開放事業に関する日誌	紙	適当
661	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	体育施設開放・管理指導日誌	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	施設開放事業に関する日誌	紙	適当
662	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
663	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
664	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書保存管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
665	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書保存管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
666	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書保存管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
667	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書保存管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
668	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当
669	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当
670	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	分種基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	分種基準表、修正文書管理表の提出に関する軽易な文書	紙	適当
671	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	分種基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	分種基準表、修正文書管理表の提出に関する軽易な文書	紙	適当
672	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書記布簿	紙	適当
673	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書使送簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送簿	紙	適当
674	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書使送簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送簿	紙	適当
675	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当
676	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学に関する入学願書受付簿	紙	適当
677	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学に関する入学願書受付簿	紙	適当
678	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学に関する入学願書受付簿	紙	適当
679	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学に関する入学願書受付簿	紙	適当
680	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学に関する成績一覧表	電子+紙	適当
681	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	学校調べ(人事基礎資料)	紙	適当
682	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に関する公文書	紙	適当
683	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	選手当給簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	選手に関する公文書	紙	適当
684	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当
685	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当
686	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当
687	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当
688	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課からの軽易な通知等に関する文書	紙	適当
689	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課からの軽易な通知等に関する文書	紙	適当
690	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課からの軽易な通知等に関する文書	紙	適当
691	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する軽易な通知、連絡等に関する文書	紙	適当
692	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当
693	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	施設開放・入学科等に伴う証紙収入実施報告書	紙	適当
694	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	施設開放・入学科等に伴う証紙収入実施報告書	紙	適当
695	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当
696	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当
697	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当
698	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当
699	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校徴収金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費の納入に関する保護者への連絡等の軽易な文書	紙	適当
700	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学支援金に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
701	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
702	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位備考2			学校要覧(令和4年度)	紙	適当
703	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
704	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
705	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
706	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
707	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
708	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
709	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
710	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
711	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
712	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
713	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する通知等に関する軽易な文書	紙	適当
714	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
715	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
716	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知等に関する軽易な文書	紙	適当
717	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
718	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒の保健管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
719	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒の保健管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
720	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒の保健管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
721	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒の保健管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
722	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒の保健管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
723	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒の保健管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の識別項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意 見	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の 属性				
724	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・管理に関する通知、照会、報告等に関する経易な文書	紙	適当
725	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	調査・等計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する経易な文書	紙	適当
726	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する経易な文書	紙	適当
727	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する経易な文書	紙	適当
728	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する経易な文書	紙	適当
729	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語に関する通知、照会、報告等に関する経易な文書	紙	適当
730	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査、卒業後の状況調査に関する照会、回答等の文書	紙	適当
731	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校教育に要した費用の調査報告に関する照会	紙	適当
732	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当
733	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当
734	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	給与の昇給内申、発令に関する文書	紙	適当
735	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	適当
736	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	適当
737	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	適当
738	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	適当
739	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当
740	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別予算管理簿	紙	適当
741	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別予算管理簿	紙	適当
742	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別予算管理簿	紙	適当
743	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	財産管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	財産に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当
744	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	公有財産報告書	第1業務単位15所有財産	(1)	オ	公有財産報告書	紙	適当
745	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携関係文書	紙	適当
746	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当
747	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査統計及び資料	紙	適当
748	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構の申請・決定等に関する文書	紙	適当
749	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県育英財団奨学生等の申請・決定等に関する文書	紙	適当
750	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生の申請・決定等に関する文書	紙	適当
751	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生の申請・決定等に関する文書	紙	適当
752	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生の申請・決定等に関する文書	紙	適当
753	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修資料	紙	適当
754	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究紀要	紙	適当
755	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	同意会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	同意会の通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
756	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A等の通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
757	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	生涯学習	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生涯学習の通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
758	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育企画のための通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
759	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校内外生徒指導の通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
760	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	通学・交通安全に対する通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
761	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育相談企画のための通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
762	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒会への通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
763	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	ホームルーム研究のための通知、照会、報告その他の文書に関する公文書	紙	適当
764	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	部活動への通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
765	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	情報における照会、報告その他の一般文書に関する公文書	紙	適当
766	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査・統計における照会、報告その他の一般文書に関する公文書	紙	適当
767	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健計画の通知、照会、報告その他の一般文書に関する公文書	紙	適当
768	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健教育企画等の通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
769	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康診断企画等の通知、照会、報告その他の一般復文書に関する公文書	紙	適当
770	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	救急措置記録簿	紙	適当
771	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健室利用状況	紙	適当
772	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体育行事の企画・推進に関する通知、照会、報告等に関する文書	紙	適当
773	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全指導の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する文書	紙	適当
774	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全衛生の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する文書	紙	適当
775	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全点検簿	紙	適当
776	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	排除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	排除の企画・推進に関する文書	紙	適当
777	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防火防災の企画・推進に関する文書	紙	適当
778	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	防火防災管理組織	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防火防災管理組織	紙	適当
779	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	各種委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会の総括に関する文書	紙	適当
780	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する文書	紙	適当
781	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育委員会に関する文書	紙	適当
782	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に関する文書	紙	適当
783	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する文書	紙	適当
784	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒派遣委員会に関する文書	紙	適当
785	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職進学推薦委員会に関する文書	紙	適当
786	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会総括	紙	適当
787	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	セクハラ等防止委員会総括	紙	適当
788	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当
789	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当
790	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考	
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性					公文書ファイルの概要
791	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当	
792	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当	
793	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当	
794	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当	
795	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当	
796	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当	
797	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当	
798	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他校内委員会総括に関する文書	紙	適当	
799	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書保存管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
800	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書保存管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
801	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
802	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書記布簿	紙	適当	
803	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書記布簿	紙	適当	
804	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書記布簿	紙	適当	
805	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書記布簿	紙	適当	
806	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書記布簿	紙	適当	
807	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
808	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学に関する入学願書受付簿	紙	適当	
809	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
810	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	服務に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
811	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与一般に関する軽易な文書	紙	適当	
812	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与一般に関する軽易な文書	紙	適当	
813	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与一般に関する軽易な文書	紙	適当	
814	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当	
815	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当	
816	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当	
817	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当	
818	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当	
819	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当	
820	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当	
821	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当	
822	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課からの軽易な通知等に関する文書	紙	適当	
823	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課からの軽易な通知等に関する文書	紙	適当	
824	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課からの軽易な通知等に関する文書	紙	適当	
825	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当	
826	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当	
827	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当	
828	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課からの軽易な通知等に関する文書	紙	適当	
829	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納に関する軽易な通知等に関する文書	紙	適当	
830	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
831	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
832	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
833	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
834	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
835	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	教務企画・総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当	
836	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成(令和4年度)	紙	適当	
837	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割(令和4年度)	紙	適当	
838	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位備考2			学校要覧(令和4年度)	紙	適当	
839	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教具に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当	
840	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材	紙	適当	
841	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材	紙	適当	
842	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校行事に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
843	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修総括	紙	適当	
844	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校における広報・渉外活動に関する軽易な文書	紙	適当	
845	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関・団体との連携に関する軽易な文書	紙	適当	
846	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
847	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
848	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
849	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
850	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
851	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
852	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する通知等に関する軽易な文書	紙	適当	
853	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
854	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
855	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知等に関する軽易な文書	紙	適当	
856	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
857	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
858	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒の保健管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
859	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
860	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
861	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
862	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知等に関する軽易な文書	紙	適当
863	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当
864	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当
865	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当
866	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
867	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
868	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
869	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
870	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
871	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
872	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当
873	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当
874	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な探究の時間総括	紙	適当
875	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当
876	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	道徳に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
877	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等に関する軽易な文書	紙	適当
878	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備に関する報告書、届出書等これらに関する文書	紙	適当
879	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書保存管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
880	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
881	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当
882	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	入学願書受付簿1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学に関する入学願書受付簿	紙	適当
883	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	入学願書受付簿2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学に関する入学願書受付簿	紙	適当
884	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
885	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事基礎資料等	紙	適当
886	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に関する公文書	紙	適当
887	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事総括	紙	適当
888	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	職務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職務に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当
889	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	休職総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休職に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当
890	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与一般に関する軽易な文書	紙	適当
891	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	給与当給総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与当に関する公文書	紙	適当
892	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当
893	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当
894	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当
895	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する公文書	紙	適当
896	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課からの軽易な通知等に関する文書	紙	適当
897	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する軽易な通知、連絡等に関する文書	紙	適当
898	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当
899	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当
900	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校徴収金教育振興会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費の納入に関する保護者への連絡等の軽易な文書	紙	適当
901	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校徴収金生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費の納入に関する保護者への連絡等の軽易な文書	紙	適当
902	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校徴収金進路指導費	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費の納入に関する保護者への連絡等の軽易な文書	紙	適当
903	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校徴収金文化体育振興費	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費の納入に関する保護者への連絡等の軽易な文書	紙	適当
904	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校徴収金自治連盟費	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費の納入に関する保護者への連絡等の軽易な文書	紙	適当
905	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校徴収金教育振興会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費の納入に関する保護者への連絡等の軽易な文書	紙	適当
906	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校徴収金給食会計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費の納入に関する保護者への連絡等の軽易な文書	紙	適当
907	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
908	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学支援金に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
909	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
910	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当
911	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当
912	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成(令和4年度)	紙	適当
913	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	時間割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割(令和4年度)	紙	適当
914	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位備考2			学校要覧(令和4年度)	紙	適当
915	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教員に関する軽易な通知、報告等に関する文書	紙	適当
916	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材	紙	適当
917	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材	紙	適当
918	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校行事に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
919	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修総括	紙	適当
920	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校における広報・渉外活動に関する軽易な文書	紙	適当
921	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関・団体との連携に関する軽易な文書	紙	適当
922	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
923	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当
924	教育庁	開陽高等学校	R4	1年	交通安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の区分項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
925	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
926	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
927	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書館活動等に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
928	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
929	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する通知等に関する軽易な文書	紙	適当	
930	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
931	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
932	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知等に関する軽易な文書	紙	適当	
933	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
934	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
935	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒の保健管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
936	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・管理に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
937	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	調査統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
938	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康観察簿	紙	適当	
939	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
940	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知等に関する軽易な文書	紙	適当	
941	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
942	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
943	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	給食指導に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
944	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	衛生管理等点検票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	衛生管理等点検票	紙	適当	
945	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	医療的ケア(総括)に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
946	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	学料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学料(総括)に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
947	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	普通科に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
948	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	オフィス情報科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	オフィス情報科に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
949	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴公民に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
950	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
951	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	地歴公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴公民に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
952	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
953	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
954	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
955	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
956	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語に関する通知、照会、報告等に関する軽易な文書	紙	適当	
957	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
958	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	オフィス情報科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	オフィス情報科に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
959	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	総合的な探究の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な探究の時間総括	紙	適当	
960	教育庁	開陽高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、報告等に関する文書	紙	適当	
961	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の任用に関する文書	紙	適当	
962	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	事務引継書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	事務引継書	紙	適当	
963	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当	
964	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携関係文書	紙	適当	
965	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	年間教科指導計画(シラバス)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年間教科指導計画(シラバス)	紙	適当	
966	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当	
967	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	各種調査統計及び資料に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
968	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構の申請・決定等に関する文書	紙	適当	
969	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	児童英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県児童英財団と学生の申請・決定等に関する文書	紙	適当	
970	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生の申請・決定等に関する文書	紙	適当	
971	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修資料	紙	適当	
972	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	研究紀要・図書の管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究紀要	紙	適当	
973	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	同窓会の通知、照会、報告その他の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
974	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	教育振興会(PTA)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A等の通知、照会、報告その他の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
975	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	人権開和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権開和教育委員会に関する文書	紙	適当	
976	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導に関する文書	紙	適当	
977	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内における届出・許可事項に関する文書	紙	適当	
978	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全に関する文書	紙	適当	
979	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	教育相談の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談に関する文書	紙	適当	
980	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒会への通知、照会、報告その他の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
981	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	部活動への通知、照会、報告その他の一般往復文書に関する公文書	紙	適当	
982	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動に関する文書	紙	適当	
983	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	図書館管理運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館の管理運営に関する文書	紙	適当	
984	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料	紙	適当	
985	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査・統計	紙	適当	
986	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画	紙	適当	
987	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画・運営	紙	適当	
988	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営	紙	適当	
989	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当	
990	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票	紙	適当	
991	教育庁	開陽高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年 度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の識別項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
992	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況	紙	適当	
993	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	体育行事の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種体育行事に関する通知等に関する文書	紙	適当	
994	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校安全に関する通知等に関する文書	紙	適当	
995	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	安全指導の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する経易な文書	紙	適当	
996	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	安全衛生企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全衛生の調査統計に関する通知、照会、報告等に関する経易な文書	紙	適当	
997	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿	紙	適当	
998	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	環境設計・美化绿化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境設計・美化绿化等の推進	紙	適当	
999	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	掃除の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	掃除の企画・推進に関する文書	紙	適当	
1000	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	防災教育の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防火防災の企画・推進に関する文書	紙	適当	
1001	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	防火防災管理組織	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防火防災管理組織	紙	適当	
1002	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	医療的ケア記録	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	医療的ケア記録	紙	適当	
1003	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する文書	紙	適当	
1004	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に関する文書	紙	適当	
1005	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する文書	紙	適当	
1006	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒派遣委員会に関する文書	紙	適当	
1007	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職進学推薦委員会に関する文書	紙	適当	
1008	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	投資選考委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	投資委員会(校内)に関する文書	紙	適当	
1009	教育庁	開陽高等学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会総括	紙	適当	
1010	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校の職員数、生徒数、学級数、卒業生の就職先	紙	適当	
1011	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	県費の支出科目の分類等	紙	適当	
1012	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	県費の支出科目の分類等	紙	適当	
1013	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ヤ	非常勤職員の任用、会計年度職員の任用、非常勤職員・会計年度任用職員の採用録名	紙	適当	
1014	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員給与に係る校内控除明細	紙	適当	
1015	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	予算要求書1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	総務福利課予算	紙	適当	
1016	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	予算要求書2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	総務福利課を除く予算	紙	適当	
1017	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各課からの予算令達	紙	適当	
1018	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	予算管理1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入執行管理簿	紙	適当	
1019	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	予算管理2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入執行管理簿	紙	適当	
1020	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	予算管理3	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳入執行管理簿	紙	適当	
1021	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	予算管理4	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳入執行管理簿	紙	適当	
1022	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	予算管理5	第1業務単位4財政	(4)	ウ	歳入執行管理簿	紙	適当	
1023	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	施設設備利用許可申請書	第1業務単位15供有財産	(1)	オ	施設設備利用許可書	紙	適当	
1024	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
1025	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習関係書類	紙	適当	
1026	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構1	紙	適当	
1027	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団1、県育英財団2、県育英財団3	紙	適当	
1028	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	その他県学生(その他)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他県学生1、その他県学生2	紙	適当	
1029	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査・統計関係書類	紙	適当	
1030	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	就職・資料	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	就職・資料関係書類	紙	適当	
1031	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画関係書類	紙	適当	
1032	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画・運営関係書類	紙	適当	
1033	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営関係書類	紙	適当	
1034	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	保健調査表	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	保健調査表関係書類	紙	適当	
1035	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	救急措置記録簿関係書類	紙	適当	
1036	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	保健室入室者記録	紙	適当	
1037	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事の企画・推進関係書類	紙	適当	
1038	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校安全計画関係書類	紙	適当	
1039	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全指導の企画・推進関係書類	紙	適当	
1040	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿関係書類	紙	適当	
1041	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防災教育の企画・推進関係書類	紙	適当	
1042	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会総括関係書類	紙	適当	
1043	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会総括関係書類	紙	適当	
1044	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会総括関係書類	紙	適当	
1045	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会総括関係書類	紙	適当	
1046	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会総括関係書類	紙	適当	
1047	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	学校徴収金等検討委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等検討委員会関係書類	紙	適当	
1048	教育庁	明桜館高等学校	R2	3年	学校関係者評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校関係者評価委員会総括関係書類	紙	適当	
1049	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	庶務に関する定例的な調査の回答等の経易な文書	紙	適当	
1050	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	庶務に関する定例的な調査の回答等の経易な文書	紙	適当	
1051	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	非常勤職員(特別徴収)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	庶務に関する定例的な調査の回答等の経易な文書	紙	適当	
1052	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与校内控除に係る定例かつ経易な文書	紙	適当	
1053	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書に関する経易な文書	紙	適当	
1054	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	予算要求書(総務福利課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書に関する経易な文書	紙	適当	
1055	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	予算要求書(学校施設課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書に関する経易な文書	紙	適当	
1056	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書に関する経易な文書	紙	適当	
1057	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	予算令達(歳出予算令達書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する経易な文書	紙	適当	
1058	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行整理票等の定例的かつ経易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1059	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算執行整理票等の定例的かつ軽易な文書	紙	適当
1060	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設利用に関する簡易な文書	紙	適当
1061	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	歳入歳出外債金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	会計処理上の軽易な文書	紙	適当
1062	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体育館開放に関する軽易な文書	紙	適当
1063	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	商業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	商業文書の記録に関する簡易文書	紙	適当
1064	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	採用・任用通知等の定例的文書	紙	適当
1065	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査に関する定例的な文書	紙	適当
1066	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	その他委員会の総括(修学・研修旅行実行委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校内委員会に関する軽易な文書	紙	適当
1067	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営(ほけんだより)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1068	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営(性に関する指導)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1069	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営(保健委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1070	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(健康診断結果)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1071	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員身体計測記録)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1072	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(特定健康診査)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1073	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(人間ドック)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1074	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営(公文・報告)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1075	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(生徒事後措置)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1076	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	学校生活管理指導票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1077	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1078	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	救急処置記録簿(未着者カード)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1079	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	保健室利用状況(含欠席管理)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1080	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する軽易な文書	紙	適当
1081	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健委員会に関する軽易な文書	紙	適当
1082	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	その他委員会総括(特別支援対策対策委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	特別支援委員会に関する軽易な文書	紙	適当
1083	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	中学校との連携(中学校訪問)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒募集に関する軽易な文書	紙	適当
1084	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	中学校との連携(体験入部)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒募集に関する軽易な文書	紙	適当
1085	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	庶務に関する定例的な調査の回答等の軽易な文書	紙	適当
1086	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金に関する軽易な公文等その他庶務的な文書	紙	適当
1087	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	興育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金に関する軽易な公文等その他庶務的な文書	紙	適当
1088	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	興育英財団(予約・在学)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金に関する軽易な公文等その他庶務的な文書	紙	適当
1089	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	その他奨学生(弘済会給付・鹿児島市奨学生)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金に関する軽易な公文等その他庶務的な文書	紙	適当
1090	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒交流体験等に関する軽易な公文等その他庶務的な文書	紙	適当
1091	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品事故に係る定例的な文書	紙	適当
1092	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒指導に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1093	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒指導に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1094	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒会に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1095	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1096	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	読書指導に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1097	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	図書管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館運営に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1098	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	ICT学習等に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1099	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	進路指導に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1100	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全指導に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1101	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全指導に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1102	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全指導に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1103	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	防災教育に関する軽易な公文等その他庶務	紙	適当
1104	教育庁	松陽高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校外部評価委員会に関する軽易な文書	紙	適当
1105	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	定例かつ軽易な文書	紙	適当
1106	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	点検報告に関する簡易文書	紙	適当
1107	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備報告に関する簡易文書	紙	適当
1108	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	定例かつ軽易な文書	紙	適当
1109	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書庶務に関する簡易文書	紙	適当
1110	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書庶務に関する簡易文書	紙	適当
1111	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	特殊文書記簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書庶務に関する簡易文書	紙	適当
1112	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書庶務に関する簡易文書	紙	適当
1113	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書庶務に関する簡易文書	紙	適当
1114	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書庶務に関する簡易文書	紙	適当
1115	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒奨励等に関する簡易文書	紙	適当
1116	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書庶務に関する簡易文書	紙	適当
1117	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒に関する庶務的な簡易文書	紙	適当
1118	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒に関する庶務的な簡易文書	紙	適当
1119	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒に関する庶務的な簡易文書	紙	適当
1120	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	定例的な調査等庶務的な文書	紙	適当
1121	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	在職職員に係る簡易な文書	紙	適当
1122	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に係る公文書その他庶務的な文書	紙	適当
1123	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に係る簡易な文書	紙	適当
1124	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	在職職員に係る簡易な文書	紙	適当
1125	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員人事等に係る簡易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課 (直・所)	所 属 年 度	公文書ファイル名	設定基準の適用項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課(直・所)				大区分	業務 の 区分	公文書の 属性				
1126	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1127	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	職業就業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1128	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1129	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与等に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1130	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与等に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1131	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	組織に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1132	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1133	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1134	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1135	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	職員の福利厚生に関する定例かつ簡易な文書	紙	適当	
1136	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1137	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1138	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1139	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1140	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1141	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1142	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1143	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1144	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1145	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1146	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1147	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1148	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1149	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1150	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1151	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1152	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1153	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1154	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校ホームページに関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1155	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育課程に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1156	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	時間割等庶務的な簡易文書	紙	適当	
1157	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1158	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校要覧作成に関する庶務的な簡易文書	紙	適当	
1159	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	視聴覚教材に関する庶務的な簡易文書	紙	適当	
1160	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1161	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1162	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報等に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1163	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校務支援システムに関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1164	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1165	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1166	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1167	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1168	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1169	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1170	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校図書に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1171	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒下宿に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1172	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1173	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1174	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1175	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1176	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1177	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1178	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1179	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康管理に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1180	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健衛生に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1181	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1182	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒の健康に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1183	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1184	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1185	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災教育に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1186	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	自立活動に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1187	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支援に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1188	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校内支援に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1189	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校外支援に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1190	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学年に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1191	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	一学年に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1192	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	二学年に関する定例的な簡易文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年 度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
1193	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	三学年に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1194	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語教科に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1195	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴公民教科に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1196	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学教科に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1197	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育教科に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1198	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術教科に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1199	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語教科に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1200	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭教科に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1201	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1202	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な学習の時間に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1203	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報教科に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1204	教育庁	松陽高等学校	R4	1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別支援に関する定例的な簡易文書	紙	適当	
1205	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1206	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ストーブ設置執務室の使用状況記録簿	紙	適当	
1207	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	警備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	警備会社からの異常事態発生時の報告書	紙	適当	
1208	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1209	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外部宛公文書の番号発行簿	紙	適当	
1210	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表	紙	適当	
1211	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	書留文書受領簿	紙	適当	
1212	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使送票の発送記録簿	紙	適当	
1213	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用の記録簿	紙	適当	
1214	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧時の記録簿	紙	適当	
1215	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出時の記録簿	紙	適当	
1216	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付記録簿	紙	適当	
1217	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行記録簿	紙	適当	
1218	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒の定期テストの成績一覧	紙	適当	
1219	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1220	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校の概要、職員等調べ	紙	適当	
1221	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1222	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員の研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1223	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員の氏名変更に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1224	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1225	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	職務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1226	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1227	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	選手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1228	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	勤労者財産形成貯蓄の募集について、定期人事異動等に伴う教職員住宅(鹿児島地区集合住宅)の入居者募集について、「令和4年度ホテルウェルビュー鹿児島のおせ料理ちらし」の送付について	紙	適当	
1229	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	人間ドックの受診者決定について、被扶養者の認定取消について、「健康管理講座」等の実施について	紙	適当	
1230	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員互助組合しおり、宿泊利用補助券の由申請の利用に係るパスワードの変更について、教職員互助組合関係資料の配布について	紙	適当	
1231	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	共助金	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	「共助金だより」等の送付について、定時総会開催に伴う関係資料の配付等について、共助金地区運営委員会の取り組みに対するご配慮について	紙	適当	
1232	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1233	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1234	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当	
1235	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1236	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
1237	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1238	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1239	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1240	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1241	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1242	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1243	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1244	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1245	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1246	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1247	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1248	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1249	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育課程編成資料等	紙	適当	
1250	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	時間割表、中間考査時間割表、期末考査時間割表	紙	適当	
1251	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当	
1252	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1253	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育祭実施要項、合同文化祭実施要項、卒業式実施要項	紙	適当	
1254	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修(教職員関係)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1255	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1256	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	五校連絡会資料	紙	適当	
1257	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1258	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1259	教育庁	鹿児島東高校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1260	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1261	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1262	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1263	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1264	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1265	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1266	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1267	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1268	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1269	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1270	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1271	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康管理に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1272	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理に関する軽易な文書	紙	適当	
1273	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査統計に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1274	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒の健康観察簿	紙	適当	
1275	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1276	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1277	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1278	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	1学年に関する資料、記録	紙	適当	
1279	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	2学年に関する資料、記録	紙	適当	
1280	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	3学年に関する資料、記録	紙	適当	
1281	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1282	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1283	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1284	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1285	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1286	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1287	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1288	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1289	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1290	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な学習の時間に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1291	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1292	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	道徳関係に関する通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1293	教育庁	鹿児島東高校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別支援に関する教科関係通知、照会等の軽易な文書	紙	適当	
1294	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	個人情報に係る文書の廃棄記録簿	紙	適当	
1295	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査に関する調査回答文書	紙	適当	
1296	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費に関する調査回答文書	紙	適当	
1297	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	免許教科外教科担任許可申請書、同許可書関係文書	紙	適当	
1298	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当	
1299	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料	紙	適当	
1300	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	予算要求書(次年度分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	次年度に関する予算要求関連資料	紙	適当	
1301	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
1302	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
1303	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
1304	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査簿書	紙	適当	
1305	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
1306	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
1307	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	公用車管理(単車)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車管理規定に定める帳票等(単車)	紙	適当	
1308	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	公用車管理(軽貨物)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車管理規定に定める帳票等(軽貨物)	紙	適当	
1309	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育実習に関する文書	紙	適当	
1310	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	中学校との連携(中高連絡会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	中高連絡会に関する文書	紙	適当	
1311	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	中学校との連携(中学生一日体験入学)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	中学生一日体験入学に関する文書	紙	適当	
1312	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	高校説明会に関する文書	紙	適当	
1313	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	シラバス	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年間教科指導計画関係文書	紙	適当	
1314	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構奨学金申請書	紙	適当	
1315	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団奨学金申請・決定・交付通知	紙	適当	
1316	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団奨学金借付書の提出文書	紙	適当	
1317	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種奨学金申請・決定・交付通知	紙	適当	
1318	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教員を対象とした各種研修関係文書	紙	適当	
1319	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会関係文書	紙	適当	
1320	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A関係文書	紙	適当	
1321	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交流教育の企画・推進関係文書	紙	適当	
1322	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外生活指導の推進関係文書	紙	適当	
1323	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の事故報告書	紙	適当	
1324	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	アルバイト等届出・許可証	紙	適当	
1325	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全企画指導関係文書	紙	適当	
1326	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進関係文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1327	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会関係文書	紙	適当	
1328	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動・高体連・高文連関係文書	紙	適当	
1329	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館だより等文書	紙	適当	
1330	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	図書館管理・運営(貸出統計)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館の貸出統計に関する文書	紙	適当	
1331	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	図書館管理・運営(調査統計報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館の調査統計報告に関する文書	紙	適当	
1332	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画関係文書	紙	適当	
1333	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健に関する研修会、感染症の予防関係、保健だより等	紙	適当	
1334	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(内科)企画・運営に関する文書	紙	適当	
1335	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	健康診断企画・運営(心臓検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心臓検診企画・運営に関する文書	紙	適当	
1336	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	健康診断企画・運営(尿検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	尿検診企画・運営に関する文書	紙	適当	
1337	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	健康診断企画・運営(縮核検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	縮核検診企画・運営に関する文書	紙	適当	
1338	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	健康診断企画・運営(耳・眼・耳鼻科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(耳・眼・耳鼻科)企画・運営に関する文書	紙	適当	
1339	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当	
1340	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿	紙	適当	
1341	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況記録簿	紙	適当	
1342	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	児童生徒体力運動能力調査、スポーツテスト・体育祭	紙	適当	
1343	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校安全計画に関する文書	紙	適当	
1344	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故防止等関係文書	紙	適当	
1345	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	安全衛生企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校衛生企画・運営に関する文書	紙	適当	
1346	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検記録簿	紙	適当	
1347	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	掃除の企画・推進関係文書	紙	適当	
1348	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	避難訓練等実施計画	紙	適当	
1349	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	各種委員会総括(修学旅行検討委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	修学旅行検討委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1350	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1351	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1352	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1353	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1354	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒派遣委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1355	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1356	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	衛生委員会総括(検診関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会(検診関係)に関する資料・記録	紙	適当	
1357	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1358	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1359	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設開放学校評価委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1360	教育庁	鹿児島東高校	R2 3年	その他委員会の総括(カウンセリング員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	カウンセリング委員会に関する資料・記録	紙	適当	
1361	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	連絡、お知らせ等	紙	適当	
1362	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	冬季の火気点検	紙	適当	
1363	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	整備会社からの報告	紙	適当	
1364	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	雑文書	紙	適当	
1365	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公文番号	紙	適当	
1366	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理関係	紙	適当	
1367	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	特殊文書記簿簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	郵便物管理	紙	適当	
1368	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使送便管理	紙	適当	
1369	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用許可関係	紙	適当	
1370	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理関係	紙	適当	
1371	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務関係	紙	適当	
1372	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員による貸出	紙	適当	
1373	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	願書受付	紙	適当	
1374	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳管理書類	紙	適当	
1375	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査統計文書	紙	適当	
1376	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校関係者調べ	紙	適当	
1377	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員関係	紙	適当	
1378	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修関係	紙	適当	
1379	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員表彰関係	紙	適当	
1380	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	氏名変更票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	氏名変更関係	紙	適当	
1381	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人事関係	紙	適当	
1382	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	服務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	服務関係	紙	適当	
1383	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	賃料企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員の賃料企業等従事許可申請関係	紙	適当	
1384	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	兼職業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員の兼職業許可関係	紙	適当	
1385	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休暇関係書類	紙	適当	
1386	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与文書、お知らせ	紙	適当	
1387	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	請手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	手当関係文書	紙	適当	
1388	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	組織に関する文書	紙	適当	
1389	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	福利厚生に関する文書	紙	適当	
1390	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共済組合からの文書	紙	適当	
1391	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	互助組合からの文書	紙	適当	
1392	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共助会からの文書	紙	適当	
1393	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1394	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算に関する文書	紙	適当	
1395	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	収入支出予定図書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎月の収入支出予定図書	紙	適当	
1396	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に関する文書	紙	適当	
1397	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	証紙収入報告	紙	適当	
1398	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に関する文書	紙	適当	
1399	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算に関する文書	紙	適当	
1400	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する文書	紙	適当	
1401	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に関する文書	紙	適当	
1402	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公用車に関する文書	紙	適当	
1403	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出納室関係文書	紙	適当	
1404	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する文書	紙	適当	
1405	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料に関する文書	紙	適当	
1406	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就学支援金に関する文書	紙	適当	
1407	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に関する文書	紙	適当	
1408	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクト関係文書	紙	適当	
1409	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制関係文書	紙	適当	
1410	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務関係文書	紙	適当	
1411	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画関係文書	紙	適当	
1412	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ企画文書	紙	適当	
1413	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	記念誌原稿	紙	適当	
1414	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程関係文書	紙	適当	
1415	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割編成関係文書	紙	適当	
1416	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	成績一覧表(卒業生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	卒業生の成績関係	紙	適当	
1417	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧の原稿等	紙	適当	
1418	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書選定等文書	紙	適当	
1419	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事関係文書	紙	適当	
1420	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教職員研修関係文書	紙	適当	
1421	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報文書	紙	適当	
1422	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭団体文書	紙	適当	
1423	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報システム関係	紙	適当	
1424	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和研修文書	紙	適当	
1425	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導文書	紙	適当	
1426	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全、登校指導等	紙	適当	
1427	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談日程文書	紙	適当	
1428	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動関係文書	紙	適当	
1429	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書選定等文書	紙	適当	
1430	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	下宿・寮内等文書	紙	適当	
1431	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導関係文書	紙	適当	
1432	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画会議等	紙	適当	
1433	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導関係文書	紙	適当	
1434	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導関係文書	紙	適当	
1435	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健委員会等	紙	適当	
1436	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育講話等	紙	適当	
1437	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談関係文書	紙	適当	
1438	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健室の管理等	紙	適当	
1439	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防文書	紙	適当	
1440	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健統計関係	紙	適当	
1441	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察文書	紙	適当	
1442	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導関係文書	紙	適当	
1443	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導関係文書	紙	適当	
1444	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生指導関係文書	紙	適当	
1445	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災関係文書	紙	適当	
1446	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎、寮関係文書	紙	適当	
1447	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	総務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務関係	紙	適当	
1448	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員研修文書	紙	適当	
1449	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	生活指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生活指導関係文書	紙	適当	
1450	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災関係文書	紙	適当	
1451	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	食食総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寮の食事関係	紙	適当	
1452	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年会関係	紙	適当	
1453	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	1学年会文書	紙	適当	
1454	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	2学年会文書	紙	適当	
1455	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	3学年会文書	紙	適当	
1456	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各教科会	紙	適当	
1457	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語部会関係	紙	適当	
1458	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴公民部会関係	紙	適当	
1459	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学部会関係	紙	適当	
1460	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科部会関係	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1461	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育部会関係	紙	適当	
1462	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術部会関係	紙	適当	
1463	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語部会関係	紙	適当	
1464	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭部会関係	紙	適当	
1465	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科会	紙	適当	
1466	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	総合的な探究(学習)の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な探究企画	紙	適当	
1467	教育庁	鹿児島工業高校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報システム関係	紙	適当	
1468	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	行政視察	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	行政視察日程等	紙	適当	
1469	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	職業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職業文書申請	紙	適当	
1470	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査の集計等	紙	適当	
1471	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費の集計等	紙	適当	
1472	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校教員統計調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校教員統計関係	紙	適当	
1473	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	労働基準等に関する実態調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	労働時間等の集計	紙	適当	
1474	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	非常勤職員の集計等	紙	適当	
1475	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科外免許の申請	紙	適当	
1476	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務職員間の引継書	紙	適当	
1477	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	財産や備品等の事故報告	紙	適当	
1478	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	在校等時間	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	勤務時間、在校時間	紙	適当	
1479	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除明細	紙	適当	
1480	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	事務改善	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務業務改善	紙	適当	
1481	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	不当要求行為	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	不当要求行為関係	紙	適当	
1482	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各課予算要求書	紙	適当	
1483	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各課予算令達書	紙	適当	
1484	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	予算管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各課予算管理	紙	適当	
1485	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	会計検査公文	紙	適当	
1486	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設等の利用申請	紙	適当	
1487	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	繰入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	繰入歳出外出納簿	紙	適当	
1488	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	保管有価証券出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	有価証券出納簿	紙	適当	
1489	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	公用車管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車の規定	紙	適当	
1490	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	ふるさと母校応援プロジェクト審判実績	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	審判実績の集計	紙	適当	
1491	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習生の申請や実績	紙	適当	
1492	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各中学校連携内容	紙	適当	
1493	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス原稿等	紙	適当	
1494	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各中学校からの要録	紙	適当	
1495	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各課査の統計資料	紙	適当	
1496	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構への申請等	紙	適当	
1497	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	英育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	育英財団への申請等	紙	適当	
1498	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他団体への奨学金申請等	紙	適当	
1499	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員の研修文書	紙	適当	
1500	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究紀要冊子等	紙	適当	
1501	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内同窓会係文書	紙	適当	
1502	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	PTA担当文書	紙	適当	
1503	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和研修文書	紙	適当	
1504	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の事故関係	紙	適当	
1505	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外の生徒指導依頼等	紙	適当	
1506	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種届出等	紙	適当	
1507	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	自転車通学の指導等	紙	適当	
1508	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の教育相談企画	紙	適当	
1509	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会活動	紙	適当	
1510	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ホームルーム時間活用	紙	適当	
1511	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動、部顧問文書	紙	適当	
1512	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書の時間等文書	紙	適当	
1513	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書選定等文書	紙	適当	
1514	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路にかかる資料	紙	適当	
1515	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路にかかる調査	紙	適当	
1516	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職関係文書	紙	適当	
1517	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健企画	紙	適当	
1518	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健講話企画	紙	適当	
1519	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断集計	紙	適当	
1520	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活指導	紙	適当	
1521	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	継続健康診断開票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	継続健康診断結果等	紙	適当	
1522	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票集計	紙	適当	
1523	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録文書	紙	適当	
1524	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用の集計	紙	適当	
1525	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内体育行事企画	紙	適当	
1526	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校安全計画の企画	紙	適当	
1527	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全指導文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1528	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全衛生文書	紙	適当	
1529	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検文書	紙	適当	
1530	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境衛生推進文書	紙	適当	
1531	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	清掃企画	紙	適当	
1532	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防災関係文書	紙	適当	
1533	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	各種委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会文書	紙	適当	
1534	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会文書	紙	適当	
1535	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育委員会文書	紙	適当	
1536	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会文書	紙	適当	
1537	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会文書	紙	適当	
1538	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒派遣委員会文書	紙	適当	
1539	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会総括	紙	適当	
1540	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会文書	紙	適当	
1541	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	セクハラ等防止委員会文書	紙	適当	
1542	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会文書	紙	適当	
1543	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会文書	紙	適当	
1544	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設開放運営委員会文書	紙	適当	
1545	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等検討委員会文書	紙	適当	
1546	教育庁	鹿児島工業高校	R2 3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他委員会文書	紙	適当	
1547	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査に関する報告	紙	適当	
1548	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費に関する報告	紙	適当	
1549	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ヤ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任免	紙	適当	
1550	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	事故報告書	紙	適当	
1551	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関係資料	紙	適当	
1552	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	予算令達書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達資料	紙	適当	
1553	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算資料	紙	適当	
1554	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
1555	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
1556	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査書	紙	適当	
1557	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	公有財産使用承認申請(駐車場)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公有財産使用承認申請(駐車場) 調書	紙	適当	
1558	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書調書	紙	適当	
1559	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話) 調書	紙	適当	
1560	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金収納(払込)票	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金収納(払込) 票調書	紙	適当	
1561	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿調書	紙	適当	
1562	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	給与校内控除明細書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細書調書	紙	適当	
1563	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進(QI U検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進(QI U検査) 調書	紙	適当	
1564	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表(診断書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表(診断書) 調書	紙	適当	
1565	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	生徒各種健康診断結果	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒各種健康診断結果調書	紙	適当	
1566	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表調書	紙	適当	
1567	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	修学旅行前健康調査及び状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	修学旅行前健康調査及び状況調書	紙	適当	
1568	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	受診報告書綴り	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	受診報告書綴り調書	紙	適当	
1569	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健調査票(1組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(1組) 調書	紙	適当	
1570	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健調査票(2組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(2組) 調書	紙	適当	
1571	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健調査票(3組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(3組) 調書	紙	適当	
1572	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健調査票(4組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(4組) 調書	紙	適当	
1573	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健調査票(5組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(5組) 調書	紙	適当	
1574	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健調査票(6組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(6組) 調書	紙	適当	
1575	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健調査票(7組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(7組) 調書	紙	適当	
1576	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健調査票(8組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(8組) 調書	紙	適当	
1577	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営調書	紙	適当	
1578	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健室利用状況(外科)① 応急処置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況(外科)① 応急処置記録簿調書	紙	適当	
1579	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健室利用状況(内科)① 応急処置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況(内科)① 応急処置記録簿調書	紙	適当	
1580	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	保健室利用状況(内科)② 応急処置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況(内科)② 応急処置記録簿調書	紙	適当	
1581	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	体育施設開放(保健体育課)管理指導日誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設開放(保健体育課)管理指導日誌調書	紙	適当	
1582	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	体育施設開放(保健体育課)総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	体育施設開放(保健体育課)総括調書	紙	適当	
1583	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	体育施設開放(保健体育課)利用許可申請	第1業務単位4財政	(1)	ウ	体育施設開放(保健体育課)利用許可申請調書	紙	適当	
1584	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	体育施設開放(保健体育課)利用団体登録申請	第1業務単位4財政	(1)	ウ	体育施設開放(保健体育課)利用団体登録申請調書	紙	適当	
1585	教育庁	鹿児島南高等学校	R2 3年	その他委員会の総括(修学旅行)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他委員会の総括(修学旅行) 調書	紙	適当	
1586	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務総括調書	紙	適当	
1587	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿調書	紙	適当	
1588	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	警備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	警備報告調書	紙	適当	
1589	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書総括調書	紙	適当	
1590	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿調書	紙	適当	
1591	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表調書	紙	適当	
1592	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書配布簿調書	紙	適当	
1593	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票調書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属 機関	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
1594	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿調書	紙	適当	
1595	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	保存文書閲覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書閲覧簿調書	紙	適当	
1596	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務総括調書	紙	適当	
1597	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿調書	紙	適当	
1598	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿調書	紙	適当	
1599	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿調書	紙	適当	
1600	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表調書	紙	適当	
1601	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計総括調書	紙	適当	
1602	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ調書	紙	適当	
1603	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員総括調書	紙	適当	
1604	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修調書	紙	適当	
1605	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員表彰調書	紙	適当	
1606	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届調書	紙	適当	
1607	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事総括調書	紙	適当	
1608	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	服務総括調書	紙	適当	
1609	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	営利企業等従事許可調書	紙	適当	
1610	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	養職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	養職兼業許可申請調書	紙	適当	
1611	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休暇総括調書	紙	適当	
1612	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与総括調書	紙	適当	
1613	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当総括調書	紙	適当	
1614	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	組織総括調書	紙	適当	
1615	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生総括調書	紙	適当	
1616	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合調書	紙	適当	
1617	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合調書	紙	適当	
1618	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会調書	紙	適当	
1619	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務総括調書	紙	適当	
1620	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算総括調書	紙	適当	
1621	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書調書	紙	適当	
1622	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入総括調書	紙	適当	
1623	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入証紙調書	紙	適当	
1624	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出総括調書	紙	適当	
1625	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算総括調書	紙	適当	
1626	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財産総括調書	紙	適当	
1627	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品総括調書	紙	適当	
1628	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公用車総括調書	紙	適当	
1629	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出納総括調書	紙	適当	
1630	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等総括調書	紙	適当	
1631	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料総括調書	紙	適当	
1632	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学支援金総括調書	紙	適当	
1633	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金総括調書	紙	適当	
1634	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務総括調書	紙	適当	
1635	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画総括調書	紙	適当	
1636	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ調書	紙	適当	
1637	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成調書	紙	適当	
1638	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成調書	紙	適当	
1639	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧調書	紙	適当	
1640	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教具総括調書	紙	適当	
1641	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材調書	紙	適当	
1642	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材調書	紙	適当	
1643	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進調書	紙	適当	
1644	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修総括調書	紙	適当	
1645	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外総括調書	紙	適当	
1646	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	情報総括(統合型支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報総括(統合型支援システム)調書	紙	適当	
1647	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携調書	紙	適当	
1648	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育総括調書	紙	適当	
1649	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導総括調書	紙	適当	
1650	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導の総括調書	紙	適当	
1651	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談総括調書	紙	適当	
1652	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動総括調書	紙	適当	
1653	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書総括調書	紙	適当	
1654	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	下宿・寮総括調書	紙	適当	
1655	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導総括調書	紙	適当	
1656	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画総括調書	紙	適当	
1657	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導総括調書	紙	適当	
1658	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導総括調書	紙	適当	
1659	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健総括調書	紙	適当	
1660	教育庁	鹿児島南高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育総括調書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1661	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談総括調書	紙	適当	
1662	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理総括調書	紙	適当	
1663	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理調書	紙	適当	
1664	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計総括調書	紙	適当	
1665	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿調書	紙	適当	
1666	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導総括調書	紙	適当	
1667	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導総括調書	紙	適当	
1668	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生総括調書	紙	適当	
1669	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災総括調書	紙	適当	
1670	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語総括調書	紙	適当	
1671	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民総括調書	紙	適当	
1672	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学総括調書	紙	適当	
1673	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科総括調書	紙	適当	
1674	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育総括調書	紙	適当	
1675	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術総括調書	紙	適当	
1676	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語総括調書	紙	適当	
1677	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭総括調書	紙	適当	
1678	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科総括調書	紙	適当	
1679	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間総括調書	紙	適当	
1680	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報総括調書	紙	適当	
1681	教育庁	鹿児島南高等学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳総括調書	紙	適当	
1682	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	令和5年度入試 願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入試願書受付簿	紙	適当	
1683	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	令和2年度入学生中学校指導要録	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学生中学校指導要録	紙	適当	
1684	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	庶務総括(通知①)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1685	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	庶務総括(事務長会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務長会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1686	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	庶務総括(県立学校事務長会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県立学校事務長会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1687	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	庶務総括(デジタル推進課関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	デジタル推進課発出の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1688	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	庶務総括(学校名簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校名簿に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1689	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1690	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	庶務総括(事務長会理事會)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務長会理事會に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1691	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	庶務総括(令和5年度行事予定について)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	行事予定に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1692	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	庶務総括(事務職員協会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務職員協会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1693	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各室の火気点検簿	紙	適当	
1694	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	文書総括(報告)No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1695	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	文書総括(報告)No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1696	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1697	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当	
1698	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書配布簿	紙	適当	
1699	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	文書便送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書便送票	紙	適当	
1700	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
1701	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1702	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
1703	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1704	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1705	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1706	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1707	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1708	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休暇に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1709	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1710	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1711	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1712	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1713	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1714	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1715	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1716	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各月分収入・支出予定調書報告依頼、報告例	紙	適当	
1717	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1718	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各月収入証紙実績報告依頼、報告例	紙	適当	
1719	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1720	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1721	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1722	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1723	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公用車に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1724	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1725	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括(ゆうちょデータ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等徴収依頼データ	紙	適当	
1726	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括(ゆうちょデータ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等徴収依頼データ	紙	適当	
1727	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括(納入状況)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する納入状況データ等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1728	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1729	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就学支援金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1730	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1731	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1732	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制制度に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1733	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1734	教育庁	指宿高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	統合型校務支援システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1735	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	廃業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃業文書記録簿	紙	適当	
1736	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1737	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1738	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	非常勤職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1739	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許・教科外申請に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1740	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1741	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1742	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当	
1743	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	昇給発令に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1744	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	予算要求書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1745	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	予算令達に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1746	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	所属別歳入予算管理簿に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1747	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	所属別歳出予算管理簿に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1748	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	監査調書綴り	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	監査調書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1749	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	会計検査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1750	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等納入方法届出書	紙	適当	
1751	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等納入方法届出書	紙	適当	
1752	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1753	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバスに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1754	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1755	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1756	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	その他の奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の奨学生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1757	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1758	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1759	教育庁	指宿高等学校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T Aに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
1760	教育庁	山川高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する公文書	紙	適当	
1761	教育庁	山川高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当	
1762	教育庁	山川高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	整備報告	紙	適当	
1763	教育庁	山川高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書事務に関する公文書	紙	適当	
1764	教育庁	山川高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
1765	教育庁	山川高等学校	R4 1年	文書管理票	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	文書管理票	紙	適当	
1766	教育庁	山川高等学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	特殊文書記布簿	紙	適当	
1767	教育庁	山川高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
1768	教育庁	山川高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
1769	教育庁	山川高等学校	R4 1年	捺印文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	捺印文書借覧簿	紙	適当	
1770	教育庁	山川高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒に関する軽易な公文書	紙	適当	
1771	教育庁	山川高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
1772	教育庁	山川高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
1773	教育庁	山川高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	軽易な照会に関する公文書	紙	適当	
1774	教育庁	山川高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	軽易な照会に関する公文書	紙	適当	
1775	教育庁	山川高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校調べ	紙	適当	
1776	教育庁	山川高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員に関する軽易な公文書	紙	適当	
1777	教育庁	山川高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する軽易な公文書	紙	適当	
1778	教育庁	山川高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する軽易な公文書	紙	適当	
1779	教育庁	山川高等学校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	兼職兼業許可申請	紙	適当	
1780	教育庁	山川高等学校	R4 1年	休職総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	休職に関する軽易な公文書	紙	適当	
1781	教育庁	山川高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する軽易な公文書	紙	適当	
1782	教育庁	山川高等学校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する軽易な公文書	紙	適当	
1783	教育庁	山川高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する軽易な公文書	紙	適当	
1784	教育庁	山川高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生(共済組合)に関する軽易な公文書	紙	適当	
1785	教育庁	山川高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生(共済組合)に関する軽易な公文書	紙	適当	
1786	教育庁	山川高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生(互助組合)に関する軽易な公文書	紙	適当	
1787	教育庁	山川高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生(共助会)に関する軽易な公文書	紙	適当	
1788	教育庁	山川高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する軽易な公文書	紙	適当	
1789	教育庁	山川高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する軽易な公文書	紙	適当	
1790	教育庁	山川高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する軽易な公文書	紙	適当	
1791	教育庁	山川高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する軽易な公文書	紙	適当	
1792	教育庁	山川高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する軽易な公文書	紙	適当	
1793	教育庁	山川高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する軽易な公文書	紙	適当	
1794	教育庁	山川高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算に関する軽易な公文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の区分項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1795	教育庁	山川高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出に関する輕易な公文書	紙	適当
1796	教育庁	山川高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に関する輕易な公文書	紙	適当
1797	教育庁	山川高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入証紙	紙	適当
1798	教育庁	山川高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に関する輕易な公文書	紙	適当
1799	教育庁	山川高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する輕易な公文書	紙	適当
1800	教育庁	山川高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する輕易な公文書	紙	適当
1801	教育庁	山川高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する輕易な公文書	紙	適当
1802	教育庁	山川高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する輕易な公文書	紙	適当
1803	教育庁	山川高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する輕易な公文書	紙	適当
1804	教育庁	山川高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する輕易な公文書	紙	適当
1805	教育庁	山川高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	財産総括に関する輕易な公文書	紙	適当
1806	教育庁	山川高等学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	財産(公用車)に関する輕易な公文書	紙	適当
1807	教育庁	山川高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等に関する輕易な公文書	紙	適当
1808	教育庁	山川高等学校	R4	1年	生産物総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生産物に関する輕易な公文書	紙	適当
1809	教育庁	山川高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料に関する輕易な公文書	紙	適当
1810	教育庁	山川高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就学支援金に関する輕易な公文書	紙	適当
1811	教育庁	山川高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に関する輕易な公文書	紙	適当
1812	教育庁	山川高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に関する輕易な公文書	紙	適当
1813	教育庁	山川高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する輕易な公文書	紙	適当
1814	教育庁	山川高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する輕易な公文書	紙	適当
1815	教育庁	山川高等学校	R2	3年	廃棄文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	廃棄文書記録票	紙	適当
1816	教育庁	山川高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本調査	紙	適当
1817	教育庁	山川高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	地方教育費調査	紙	適当
1818	教育庁	山川高等学校	R2	3年	非常勤職員	条例第2条第3項	(2)	サ	非常勤職員に関する公文書	紙	適当
1819	教育庁	山川高等学校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	免許・教科外申請書	紙	適当
1820	教育庁	山川高等学校	R2	3年	事務引継書	条例第2条第3項	(6)	エ	事務引継書	紙	適当
1821	教育庁	山川高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与一般に関する輕易な公文書	紙	適当
1822	教育庁	山川高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
1823	教育庁	山川高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
1824	教育庁	山川高等学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達	紙	適当
1825	教育庁	山川高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理	紙	適当
1826	教育庁	山川高等学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査	紙	適当
1827	教育庁	山川高等学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当
1828	教育庁	山川高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
1829	教育庁	山川高等学校	R2	3年	公用車管理	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車管理	紙	適当
1830	教育庁	山川高等学校	R2	3年	公用車管理	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車管理	紙	適当
1831	教育庁	山川高等学校	R2	3年	公用車管理	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公用車管理	紙	適当
1832	教育庁	山川高等学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育実習	紙	適当
1833	教育庁	山川高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携	紙	適当
1834	教育庁	山川高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携	紙	適当
1835	教育庁	山川高等学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当
1836	教育庁	山川高等学校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当
1837	教育庁	山川高等学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査統計及び資料	紙	適当
1838	教育庁	山川高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構	紙	適当
1839	教育庁	山川高等学校	R2	3年	異育英財団	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	エ	異育英財団	紙	適当
1840	教育庁	山川高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生	紙	適当
1841	教育庁	山川高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生	紙	適当
1842	教育庁	山川高等学校	R2	3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全企画指導	紙	適当
1843	教育庁	山川高等学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進	紙	適当
1844	教育庁	山川高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する公文書	紙	適当
1845	教育庁	山川高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する公文書	紙	適当
1846	教育庁	山川高等学校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動に関する公文書	紙	適当
1847	教育庁	山川高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動の指導推進	紙	適当
1848	教育庁	山川高等学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理・運営	紙	適当
1849	教育庁	山川高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	輕易な照会に関する公文書	紙	適当
1850	教育庁	山川高等学校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料	紙	適当
1851	教育庁	山川高等学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画	紙	適当
1852	教育庁	山川高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画・運営	紙	適当
1853	教育庁	山川高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営	紙	適当
1854	教育庁	山川高等学校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当
1855	教育庁	山川高等学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	保健調査票	紙	適当
1856	教育庁	山川高等学校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿	紙	適当
1857	教育庁	山川高等学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況	紙	適当
1858	教育庁	山川高等学校	R2	3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事の企画・推進	紙	適当
1859	教育庁	山川高等学校	R2	3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全指導の企画・推進	紙	適当
1860	教育庁	山川高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿	紙	適当
1861	教育庁	山川高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する公文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課 (直・所)	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考	
	部	課				大区分	業務の 区分	公文書の 属性					公文書ファイルの概要
1862	教育庁	山川高等学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に関する公文書	紙	適当		
1863	教育庁	山川高等学校	R2	3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会に関する公文書	紙	適当		
1864	教育庁	山川高等学校	R2	3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会に関する公文書	紙	適当		
1865	教育庁	山川高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校活性化委員会に関する公文書	紙	適当		
1866	教育庁	山川高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	修学旅行検討委員会に関する公文書	紙	適当		
1867	教育庁	山川高等学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ	紙	適当		
1868	教育庁	山川高等学校	R4	1年	時間前・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間前・監督割の作成	紙	適当		
1869	教育庁	山川高等学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	人事内申・発令	紙	適当		
1870	教育庁	山川高等学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇給発令	紙	適当		
1871	教育庁	山川高等学校	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査	紙	適当		
1872	教育庁	山川高等学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産報告	紙	適当		
1873	教育庁	山川高等学校	R2	3年	防火防災管理組織	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防火防災管理組織	紙	適当		
1874	教育庁	山川高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当		
1875	教育庁	山川高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教員総括	紙	適当		
1876	教育庁	山川高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進	紙	適当		
1877	教育庁	山川高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する輕易な公文書	紙	適当		
1878	教育庁	山川高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・渉外に関する輕易な公文書	紙	適当		
1879	教育庁	山川高等学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報総括(統合型校務支援システム)	紙	適当		
1880	教育庁	山川高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育に関する輕易な公文書	紙	適当		
1881	教育庁	山川高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する輕易な公文書	紙	適当		
1882	教育庁	山川高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する輕易な公文書	紙	適当		
1883	教育庁	山川高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する輕易な公文書	紙	適当		
1884	教育庁	山川高等学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する輕易な公文書	紙	適当		
1885	教育庁	山川高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書館運営に関する輕易な公文書	紙	適当		
1886	教育庁	山川高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する輕易な公文書	紙	適当		
1887	教育庁	山川高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する輕易な公文書	紙	適当		
1888	教育庁	山川高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する輕易な公文書	紙	適当		
1889	教育庁	山川高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する輕易な公文書	紙	適当		
1890	教育庁	山川高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する輕易な公文書	紙	適当		
1891	教育庁	山川高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する輕易な公文書	紙	適当		
1892	教育庁	山川高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する輕易な公文書	紙	適当		
1893	教育庁	山川高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する輕易な公文書	紙	適当		
1894	教育庁	山川高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する輕易な報告等	紙	適当		
1895	教育庁	山川高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当		
1896	教育庁	山川高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当		
1897	教育庁	山川高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当		
1898	教育庁	山川高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当		
1899	教育庁	山川高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当		
1900	教育庁	山川高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当		
1901	教育庁	山川高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する輕易な公文書	紙	適当		
1902	教育庁	山川高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位19武庫、行事等及び災害、事件等	(2)	イ	防災に関する輕易な公文書	紙	適当		
1903	教育庁	山川高等学校	R4	1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	農業会に関する公文書	紙	適当		
1904	教育庁	山川高等学校	R4	1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生活情報科に関する公文書	紙	適当		
1905	教育庁	山川高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語に関する公文書	紙	適当		
1906	教育庁	山川高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民に関する公文書	紙	適当		
1907	教育庁	山川高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学に関する公文書	紙	適当		
1908	教育庁	山川高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に関する公文書	紙	適当		
1909	教育庁	山川高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育に関する公文書	紙	適当		
1910	教育庁	山川高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語に関する公文書	紙	適当		
1911	教育庁	山川高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭に関する公文書	紙	適当		
1912	教育庁	山川高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する公文書	紙	適当		
1913	教育庁	山川高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する公文書	紙	適当		
1914	教育庁	山川高等学校	R4	1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援に関する公文書	紙	適当		
1915	教育庁	語学高等学校	R2	3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書記録簿	紙	適当		
1916	教育庁	語学高等学校	R2	3年	学校基本調査1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査1	紙	適当		
1917	教育庁	語学高等学校	R2	3年	学校基本調査2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査2	紙	適当		
1918	教育庁	語学高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査	紙	適当		
1919	教育庁	語学高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員に関する通知文	紙	適当		
1920	教育庁	語学高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他除除登録時明細書類	紙	適当		
1921	教育庁	語学高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当		
1922	教育庁	語学高等学校	R2	3年	予算要求書(教職員住宅)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(教職員住宅)	紙	適当		
1923	教育庁	語学高等学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達	紙	適当		
1924	教育庁	語学高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理	紙	適当		
1925	教育庁	語学高等学校	R2	3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	紙	適当		
1926	教育庁	語学高等学校	R2	3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	紙	適当		
1927	教育庁	語学高等学校	R2	3年	施設設備利用許可申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設設備利用許可申請書	紙	適当		
1928	教育庁	語学高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1929	教育庁	語学高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習関係文書	紙	該当	
1930	教育庁	語学高等学校	R2 3年	中学校との連携(中遠通給会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中高連絡等文書	紙	該当	
1931	教育庁	語学高等学校	R2 3年	中学校との連携(各種調査関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種調査関係文書	紙	該当	
1932	教育庁	語学高等学校	R2 3年	中学校との連携(その他)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携(その他)	紙	該当	
1933	教育庁	語学高等学校	R2 3年	中学校との連携(高校説明会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高校説明会関係文書	紙	該当	
1934	教育庁	語学高等学校	R2 3年	中学校との連携(学校説明会)1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校説明会関係文書1	紙	該当	
1935	教育庁	語学高等学校	R2 3年	中学校との連携(学校説明会)2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校説明会関係文書2	紙	該当	
1936	教育庁	語学高等学校	R2 3年	中学校との連携(1日体験入学)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	1日体験入学関係文書	紙	該当	
1937	教育庁	語学高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	該当	
1938	教育庁	語学高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校)	紙	該当	
1939	教育庁	語学高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構関係文書	紙	該当	
1940	教育庁	語学高等学校	R2 3年	県実附団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県実附団関係文書	紙	該当	
1941	教育庁	語学高等学校	R2 3年	その他県学生(その他)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他県学生関係文書	紙	該当	
1942	教育庁	語学高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	問題行動等の記録等	紙	該当	
1943	教育庁	語学高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外での活動等の記録	紙	該当	
1944	教育庁	語学高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外での活動等の記録	紙	該当	
1945	教育庁	語学高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	アルバイト等の届け	紙	該当	
1946	教育庁	語学高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交通に関する活動の記録	紙	該当	
1947	教育庁	語学高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談に関する活動の記録	紙	該当	
1948	教育庁	語学高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する活動の記録	紙	該当	
1949	教育庁	語学高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動に関する活動の記録	紙	該当	
1950	教育庁	語学高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書に関する活動の記録	紙	該当	
1951	教育庁	語学高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理に係る記録	紙	該当	
1952	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(県内求人票1)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1953	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(県内求人票2)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1954	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(九州地区1)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1955	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(九州地区2)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1956	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(関東地区求人票1)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1957	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(関東地区求人票2)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1958	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(関東地区求人票3)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1959	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(関西地区求人票1)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1960	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(関西地区求人票2)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1961	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(中部求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1962	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(中国四国求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1963	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(2次募集求人票県内)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1964	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(2次募集求人票県外)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1965	教育庁	語学高等学校	R2 3年	情報・資料(その他の地区求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
1966	教育庁	語学高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査・付帯調査票	紙	該当	
1967	教育庁	語学高等学校	R2 3年	就職・資料(採用中止)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公共安定所からの採用中止連絡	紙	該当	
1968	教育庁	語学高等学校	R2 3年	就職・資料(求人票受付通番号)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票入力番号のリスト	紙	該当	
1969	教育庁	語学高等学校	R2 3年	就職・資料(応募前職場見学会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	応募前職場見学会案内・報告書	紙	該当	
1970	教育庁	語学高等学校	R2 3年	就職・資料(採用試験)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	企業からの試験案内	紙	該当	
1971	教育庁	語学高等学校	R2 3年	就職・資料(採用試験入社案内)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	企業からの入社案内	紙	該当	
1972	教育庁	語学高等学校	R2 3年	就職・資料(採用試験合否通知)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	企業からの合否通知	紙	該当	
1973	教育庁	語学高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健関係等年間計画	紙	該当	
1974	教育庁	語学高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ほげんどより、講演企画、感想文等	紙	該当	
1975	教育庁	語学高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画、結果等	紙	該当	
1976	教育庁	語学高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心臓管理2名分	紙	該当	
1977	教育庁	語学高等学校	R2 3年	保健調査表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ファイルなし	紙	該当	
1978	教育庁	語学高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録	紙	該当	
1979	教育庁	語学高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	コロナ感染症への対応	紙	該当	
1980	教育庁	語学高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進(体育大会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育祭企画書等	紙	該当	
1981	教育庁	語学高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進(持久走大会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内持久走大会企画書等	紙	該当	
1982	教育庁	語学高等学校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全関係年間計画	紙	該当	
1983	教育庁	語学高等学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	危機管理の手引き、行事企画書等	紙	該当	
1984	教育庁	語学高等学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	毎月点検簿	紙	該当	
1985	教育庁	語学高等学校	R2 3年	環境整備、美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校外清掃企画	紙	該当	
1986	教育庁	語学高等学校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	清掃分指等	紙	該当	
1987	教育庁	語学高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	訓練企画書等	紙	該当	
1988	教育庁	語学高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営(企画)委員会文書	紙	該当	
1989	教育庁	語学高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会文書	紙	該当	
1990	教育庁	語学高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程関係文書	紙	該当	
1991	教育庁	語学高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会文書	紙	該当	
1992	教育庁	語学高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会文書	紙	該当	
1993	教育庁	語学高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会文書	紙	該当	
1994	教育庁	語学高等学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設開放運営委員会文書	紙	該当	
1995	教育庁	語学高等学校	R2 3年	学校徴収金等検討委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等検討委員会文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
1996	教育庁	語学高等学校	R2	3年	学校関係者評価者委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校関係者評価者委員会文書	紙	適当
1997	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教職員録の購入について、県職員録の購入について、管理事務必携の購入について	紙	適当
1998	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	火気点検簿	紙	適当
1999	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	送達コース及び日程表、保存文書管理表の作成及び提出について	紙	適当
2000	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	文書番号簿	紙	適当
2001	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	共通文書標準(県立学校)について、分類基準表の作成及び提出について	紙	適当
2002	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	特殊文書記簿簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	特殊文書記簿簿	紙	適当
2003	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	文書使送票	紙	適当
2004	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	公印使用簿	紙	適当
2005	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	保存文書借覧簿	紙	適当
2006	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	指導要録貸出記録簿	紙	適当
2007	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	入学願書受付簿	紙	適当
2008	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	生徒手帳発行簿	紙	適当
2009	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	成績一覧表	紙	適当
2010	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	統計等に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2011	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	学校調べ	紙	適当
2012	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	チャレンジ研修案内について、会計研修の開催について	紙	適当
2013	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	人事に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2014	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	特別公民体育大会「萌ゆる感動ごしま国体」の業務に関する職員の服務について	紙	適当
2015	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	休職総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	病気休暇取得者に関する調査について、各種休暇等の取扱いについて	紙	適当
2016	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	異動時における電算入力について、年度末及び年度当初の給与事務処理等について	紙	適当
2017	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	選手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	退職者等への児童手当の通知文、超過勤務手当確定要領書編、臨時給付金通知文	紙	適当
2018	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	学校生協だより、教職員共済資料、県民手帳申込みについて	紙	適当
2019	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	被保険者の認定について、公立学校共済組合員証の交付について、カップリングパーティーの参加者の募集について	紙	適当
2020	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	互助組合だより、退会だより、教職員互助組合関係資料の配付等について	紙	適当
2021	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	共助会だより、定時総会開催に伴う関係資料の配布等について、共助会係事務だより	紙	適当
2022	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	AしTの健康診断に関する短気契約について、燃料類の契約単価の変更について、	紙	適当
2023	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	歳入歳出予算通知書ほか	紙	適当
2024	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	収入支出予定調書	紙	適当
2025	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2026	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	証紙収入実績報告について	紙	適当
2027	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	産婦人科検診等(学校費)の執行状況調べ、学校旅費に係る執行状況調べについて	紙	適当
2028	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	決算に関する通知、照会、回答等、決算見込報告	紙	適当
2029	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位15県有財産	(5)	ウ	空調設備に係る職員執務室等の確認について、空調回収実施にあたっての確認書	紙	適当
2030	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位15県有財産	(5)	ウ	業務用パソコン等の過不足状況報告及び物品出納手続きについて、物品の事故防止の徹底について	紙	適当
2031	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位4財産	(5)	ウ	出納に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2032	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	支払承認・更正・支払日設定	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	支払承認確認表、支払状況表、支払日設定照合表	紙	適当
2033	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	学校徴収金に係る調査について、学級費及びPTA会費等初回納入について、学校徴収金振分表	紙	適当
2034	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	4~3月分の就学支援金の充当について、高等学校等就学支援金認定者及び授業料徴収者調べについて、	紙	適当
2035	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	高等学校等就学支援金に係る保護者変更の手続きについて、高等学校等就学支援金に係る収入状況届書等の提出について、	紙	適当
2036	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	奨学のための給付金の根拠資料の提出について、奨学のための給付金の申請について	紙	適当
2037	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	奨学のための給付金算定・支給	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	奨学のための給付金の申請書のとりまとめ、提出について、	紙	適当
2038	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(5)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトの紹介について	紙	適当
2039	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(5)	ウ	内部統制に関する照会、回答等・内部統制に関する実施マニュアル	紙	適当
2040	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教務に関する通知、照会、回答等・教務係会費資料	紙	適当
2041	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教務企画に関する通知、照会、回答等・高校入試問題	紙	適当
2042	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教育課程編成に係る資料、教育課程表	紙	適当
2043	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	時間割表、予土監督表、変更時間割表	紙	適当
2044	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	学校要覧	紙	適当
2045	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教科書・教材に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2046	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	学校行事表、年間計画表	紙	適当
2047	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	研修に関する通知、照会、回答等・中央研修案内	紙	適当
2048	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	情報に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2049	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	同和教育基礎講座案内、南薩地区同和教育研究会について	紙	適当
2050	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	交流教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2051	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	退学者調べ、いじめに関する調べ等	紙	適当
2052	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	交通安全について、自動車学校入校願	紙	適当
2053	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教育相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2054	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	教育相談に関する通知、照会、回答等・教育相談計画表	紙	適当
2055	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	ボランティア活動について、ボランティア日程について	紙	適当
2056	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	図書館だより、読書調査について、司書研修会の開催について	紙	適当
2057	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	進路室だより、進路講演会について、進路説明会について	紙	適当
2058	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2059	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	進学指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2060	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	就職指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当
2061	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	学校保健委員会開催通知、資料	紙	適当
2062	教育庁	枕崎高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	保健室の利用について、保健室だより	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2063	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	コロナウイルスの感染予防について、熱中症の予防について	紙	適当	
2064	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	健康観察簿	紙	適当	
2065	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	体育科より、スポーツテストについて、	紙	適当	
2066	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位18防災及び危機管理	(5)	ウ	生徒の安全指導について	紙	適当	
2067	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位18防災及び危機管理	(5)	ウ	避難訓練について、防火管理者について	紙	適当	
2068	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	支援に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2069	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	校内支援に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2070	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	校外支援に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2071	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	学科に関する資料・記録	紙	適当	
2072	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	1学年会資料、学年PTAについて	紙	適当	
2073	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	2学年会資料、修学旅行について、学年PTAについて	紙	適当	
2074	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	3学年会資料、学年PTAについて	紙	適当	
2075	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	国語教科に関する資料	紙	適当	
2076	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	地歴・公民教科に関する資料	紙	適当	
2077	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	数学教科に関する資料	紙	適当	
2078	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	理科教科に関する資料	紙	適当	
2079	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	保健体育教科に関する資料、体育祭の開催について、クラスマッチについて	紙	適当	
2080	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	芸術教科(音楽・美術・書道)に関する資料	紙	適当	
2081	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	外国語教科に関する資料	紙	適当	
2082	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	家庭科教科に関する資料、家庭科技術検定について、家庭クラブ総会資料	紙	適当	
2083	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	専門教科に関する資料	紙	適当	
2084	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	総合的な探究(学習)の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	総合的な探究(学習)の時間割について、年間計画表について	紙	適当	
2085	教育庁	秋島高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	タブレット端末の使用規定について、校務用パソコンの使用について	紙	適当	
2086	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	廃業文書記録簿	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(5)	イ	廃業文書記録簿	紙	適当	
2087	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(5)	イ	学校基本調査表の提出について、学校基本調査表	紙	適当	
2088	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(5)	イ	地方教育費調査表の提出について、地方教育費調査表	紙	適当	
2089	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	採用申請書、誓約書、健康診断書	紙	適当	
2090	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	採用申請書、誓約書、健康診断書	紙	適当	
2091	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	雇用報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	雇用契約書	紙	適当	
2092	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(5)	イ	給与校内控除明細	紙	適当	
2093	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(5)	イ	予算要求書(総務福利課、学校施設課、高校教育課ほか)	紙	適当	
2094	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	予算令送	第1業務単位4財政	(5)	イ	予算令送書・予算通知書	紙	適当	
2095	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(5)	イ	予算の適正な執行について、予算の引き上げについて	紙	適当	
2096	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査通知文、監査調査書	紙	適当	
2097	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査通知文、会計検査調査書	紙	適当	
2098	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産台帳審査、施設台帳審査、産振台帳審査	紙	適当	
2099	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
2100	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
2101	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育実習資料、教育実習の依頼について	紙	適当	
2102	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	中高連絡会の開催について、中高連絡会資料	紙	適当	
2103	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当	
2104	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当	
2105	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒数調べ、家庭数調べ	紙	適当	
2106	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	日本学生支援機構要項、提出書類	紙	適当	
2107	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	異育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	異育英財団要項、提出書類	紙	適当	
2108	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	弘済会給付金について、交通通児奨学金について	紙	適当	
2109	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	同窓会日より、同窓会役員会資料	紙	適当	
2110	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	PTA総会案内、PTA総会資料、PTA理事會資料	紙	適当	
2111	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	事故報告書	紙	適当	
2112	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	校外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外の生活指導の推進	紙	適当	
2113	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	届け出・許可事項の指導・整理	紙	適当	
2114	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒会	紙	適当	
2115	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	部活動計画、部活動紹介	紙	適当	
2116	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	図書館管理・運営	紙	適当	
2117	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校保健計画	紙	適当	
2118	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健教育企画・運営	紙	適当	
2119	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	健康診断企画・運営	紙	適当	
2120	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校生活管理指導表	紙	適当	
2121	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健調査票	紙	適当	
2122	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	救急措置記録簿	紙	適当	
2123	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健室利用状況調査表	紙	適当	
2124	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校安全計画、避難訓練について、消防点検資料	紙	適当	
2125	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	安全点検簿	紙	適当	
2126	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	避難訓練の計画、避難訓練実施要項	紙	適当	
2127	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校運営委員会に関する資料・記録、学校運営委員会資料	紙	適当	
2128	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育課程委員会に関する資料・記録、教育課程表	紙	適当	
2129	教育庁	秋島高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校保健委員会開催通知、資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属 機関	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考	
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性					公文書ファイルの概要
2130	教育庁	秋崎高等学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	衛生委員会の開催について、衛生委員会資料	紙	適当		
2131	教育庁	秋崎高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校評価委員会資料、学校評価委員会開催について	紙	適当		
2132	教育庁	秋崎高等学校	R2	3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体育施設開放運営委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2133	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	廃業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	個人情報に係る文書の廃業	紙	適当		
2134	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	適当		
2135	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	地方教育員調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育員調査	紙	適当		
2136	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時的任用職員採用申請・発令	紙	適当		
2137	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任免、委嘱	紙	適当		
2138	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与校内控除明細	紙	適当		
2139	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	昇級発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	昇給発令	紙	適当		
2140	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	予算要求書(総務福利課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料	紙	適当		
2141	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	予算要求書(その他各科)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料	紙	適当		
2142	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	予算令送	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令送書	紙	適当		
2143	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	予算管理(歳入)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当		
2144	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	予算管理(歳出)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当		
2145	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調書	紙	適当		
2146	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	検査調書	紙	適当		
2147	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産の異動増減報告	紙	適当		
2148	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当		
2149	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当		
2150	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	公用車管理	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公用車使用簿・公用車運転日誌	紙	適当		
2151	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	学校徴収金納入方法届出書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	口座振替依頼書等	紙	適当		
2152	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	高校説明会(中高連絡会)	紙	適当		
2153	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	適当		
2154	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	適当		
2155	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教員等を対象とした各種研修関係	紙	適当		
2156	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	研究紀要の作成資料等	紙	適当		
2157	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	同窓会関係	紙	適当		
2158	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	PTA関係	紙	適当		
2159	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒会関係	紙	適当		
2160	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	部活動関係	紙	適当		
2161	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	進路状況調査等	紙	適当		
2162	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当		
2163	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校運営委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2164	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育課程委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2165	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2166	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	進学就職推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	進学就職推薦委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2167	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2168	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2169	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校適応対策委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2170	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	実習船運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	実習船運営委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2171	教育庁	鹿児島水産高等学校	R2	3年	修学旅行検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	修学旅行検討委員会に関する資料・記録	紙	適当		
2172	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答	紙	適当		
2173	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答	紙	適当		
2174	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書番号簿	紙	適当		
2175	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	分類基準表	紙	適当		
2176	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	書留文書等受領簿	紙	適当		
2177	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書使送	紙	適当		
2178	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	公印使用簿	紙	適当		
2179	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	指導要録貸出記録簿	紙	適当		
2180	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	入学願書受付簿	紙	適当		
2181	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒手帳発行簿	紙	適当		
2182	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校調べ	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
2183	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	新採職員指導	紙	適当	
2184	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2185	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2186	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2187	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	諸手当に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2188	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2189	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	各種給付	紙	適当	
2190	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	各種給付	紙	適当	
2191	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	各種給付	紙	適当	
2192	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2193	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定調書	紙	適当	
2194	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
2195	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2196	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2197	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2198	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2199	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2200	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2201	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	生産物総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生産物に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2202	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2203	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2204	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2205	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2206	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2207	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育課程編成等	紙	適当	
2208	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	時間割表	紙	適当	
2209	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校要覧	紙	適当	
2210	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2211	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校行事の計画	紙	適当	
2212	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2213	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2214	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関・団体との連携関係	紙	適当	
2215	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援/AFM)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2216	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2217	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2218	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2219	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2220	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2221	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2222	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寮に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2223	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2224	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2225	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2226	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2227	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2228	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する規定等の制定通知	紙	適当	
2229	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2230	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2231	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・管理関係	紙	適当	
2232	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・東経に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2233	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康観察簿	紙	適当	
2234	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2235	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
2236	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2237	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2238	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	生活指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄宿舎生活指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2239	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災実技訓練等	紙	適当	
2240	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学科に関する資料・記録	紙	適当	
2241	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門学科に関する資料・記録	紙	適当	
2242	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	一学年に関する資料・記録	紙	適当	
2243	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	二学年に関する資料・記録	紙	適当	
2244	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	三学年に関する資料・記録	紙	適当	
2245	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	専攻科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専攻科に関する資料・記録	紙	適当	
2246	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語関係	紙	適当	
2247	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地理・公民関係	紙	適当	
2248	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学関係	紙	適当	
2249	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科関係	紙	適当	
2250	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育関係	紙	適当	
2251	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術関係	紙	適当	
2252	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語関係	紙	適当	
2253	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭関係	紙	適当	
2254	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科関係	紙	適当	
2255	教育庁	鹿児島水産高等学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な学習の時間関係	紙	適当	
2256	教育庁	加世田高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2257	教育庁	加世田高校	R4	1年	入気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校舎使用日の安全確認の毎日点検記録	紙	適当	
2258	教育庁	加世田高校	R4	1年	要請報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	機械整備の状況報告	紙	適当	
2259	教育庁	加世田高校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・周知等軽易な連絡文書	紙	適当	
2260	教育庁	加世田高校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公文書発送番号記録	紙	適当	
2261	教育庁	加世田高校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理に係る分類基準表の当年度報告文書	紙	適当	
2262	教育庁	加世田高校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使送便の記録簿	紙	適当	
2263	教育庁	加世田高校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印押印が必要となった文書件名の記録	紙	適当	
2264	教育庁	加世田高校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学籍証交付申請書について、学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)の使用に関する調査について、「各証明書発行について」の配布について	紙	適当	
2265	教育庁	加世田高校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員への貸出記録	紙	適当	
2266	教育庁	加世田高校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿、出願者受付総括表	紙	適当	
2267	教育庁	加世田高校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	非常勤講師の作成について、エネルギー使用の合理化等に関する法律に基づく使用量調査について	紙	適当	
2268	教育庁	加世田高校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	学校調べ及び付帯調査について	紙	適当	
2269	教育庁	加世田高校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	「鹿児島県教育行政」の原稿作成について	紙	適当	
2270	教育庁	加世田高校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	各種研修受講申込み文書	紙	適当	
2271	教育庁	加世田高校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	婚姻等による職員の改姓等報告	紙	適当	
2272	教育庁	加世田高校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	校長・教頭・事務長換、在職証明書発行控え	紙	適当	
2273	教育庁	加世田高校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	各種休暇等取得状況調査	紙	適当	
2274	教育庁	加世田高校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	時間外における学習指導経費等の受領を伴う業務の実施に係る従事の許可申請	紙	適当	
2275	教育庁	加世田高校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	その他控除データ提出アドレスについて、給与関係スケジュール等について	紙	適当	
2276	教育庁	加世田高校	R4	1年	雑手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	期末・勤怠手当例外計算基礎資料報告について、児童手当の現況等について、過年度還納に関する調査について	紙	適当	
2277	教育庁	加世田高校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	学校生協事業周知連絡文書	紙	適当	
2278	教育庁	加世田高校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合に関する掛金率や届出・申請、事業の周知連絡等	紙	適当	
2279	教育庁	加世田高校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員互助組合事業に関する周知連絡文書	紙	適当	
2280	教育庁	加世田高校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員共助会事業に関する周知連絡文書	紙	適当	
2281	教育庁	加世田高校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納整理期間中における会計処理に係る注意の喚起等について、経理主幹会議員料について、旅費支給に係る口座振込不能の防止について	紙	適当	
2282	教育庁	加世田高校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	電気料金高騰による影響総括	紙	適当	
2283	教育庁	加世田高校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	毎月の県費収入支出予定額の報告	紙	適当	
2284	教育庁	加世田高校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	証紙収入実績報告	紙	適当	
2285	教育庁	加世田高校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計年度任用職員の期末手当支給対象者の確認等について、I・O T関係品等に係る令和4年度決算執行状況について、電力入札検討施設に関する仕様書等の確認について	紙	適当	
2286	教育庁	加世田高校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県立学校における喚起対策整備の決算積算調査等の提出について、県立学校における電気料金の調査について、県立学校管理運営費の決算見込積算調査の提出について	紙	適当	
2287	教育庁	加世田高校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	南さつま市宅地耐震化推進事業に係る学校敷地盤調査に関連する文書、教職員住宅現況確認調査について、自動販売機設置事業者の選定に係る確認リストの作成	紙	適当	
2288	教育庁	加世田高校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	木材利用実績調査、障害者就労施設等からの物品調達実績調査、燃料類の契約単価の変更について	紙	適当	
2289	教育庁	加世田高校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料収収状況の確認について、高等学校の授業料の口座振替による振替指定日について、授業料減免制度の周知について	紙	適当	
2290	教育庁	加世田高校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	合格者集合時における就学支援金等説明口述について、e-SiEnの定期メンテナンス等について、高等学校等就学支援金に係る収入状況届出等の提出について	紙	適当	
2291	教育庁	加世田高校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金の追加申請に係る書類の確認及び未申請者に係る調査について、奨学のための給付金事務に係る資料の作成について、奨学のための給付金に係る申請手続きの依頼について	紙	適当	
2292	教育庁	加世田高校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	R4年度内部統制に関する推進事業(基本訓知事の御発案メモ)	紙	適当	
2293	教育庁	加世田高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	指導要録記録の取り扱い、新任者オリエンテーション資料、地域が育む「かごしま教育」県民週間に係る実施状況調査について	紙	適当	
2294	教育庁	加世田高校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出前授業について、第39回連行の案内配属について、教務係メンバー表及び業務分担表	紙	適当	
2295	教育庁	加世田高校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育課程表、校務分掌表及び「道徳教育」の全体計画等の提出について、技能審査の成果の単位認定について、教育課程委員会資料	紙	適当	
2296	教育庁	加世田高校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	担当者別時間割	紙	適当	
2297	教育庁	加世田高校	R4	1年	成績一覧表(卒業生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出欠一覧表、評定一覧表、観点一覧表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
2298	教育庁	加世田高校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当	
2299	教育庁	加世田高校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	使用教科書目録について。県立高等学校使用教科書の採択について。県立高等学校の準教科書及び補助教材の選定と使用について	紙	適当	
2300	教育庁	加世田高校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	月ごと学校行事予定表。卒業式における教育委員会各部署の文案について	紙	適当	
2301	教育庁	加世田高校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内研修資料	紙	適当	
2302	教育庁	加世田高校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	上級学校の紹介について	紙	適当	
2303	教育庁	加世田高校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	南さつま市飛びたて高校生事業支援金関係文書。県立学校における協議会等及び地元市町村からの支援状況の提出について	紙	適当	
2304	教育庁	加世田高校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援i/fm)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	所属配備パソコン等の確認作業。ICカード及びネットワーク関係文書	紙	適当	
2305	教育庁	加世田高校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地区人権同和教育推進委員及び研究委員研修会について。南薩地区進路保障研修会について。南さつま市人権・同和教育研修会総会資料	紙	適当	
2306	教育庁	加世田高校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「高校生国際協力実体験プログラム」募集要項の送付について。「教室から世界へ!かごしまグローバルクラスルーム事業」の参加者募集について。高校生イングリッシュトレーニングキャンプ参加者募集について	紙	適当	
2307	教育庁	加世田高校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	児童虐待防止・児童生徒の問題行動関係文書。児童生徒自殺予防の取組	紙	適当	
2308	教育庁	加世田高校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通学路の交通安全の確保の徹底について。自転車通学時のヘルメット着用状況調査について。「秋の交通安全運動」の実施について	紙	適当	
2309	教育庁	加世田高校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「こころの健康づくり講演会」について。ヤングケアラー実態調査の結果について。「臨床心理相談員配置事業実績報告書」の提出について	紙	適当	
2310	教育庁	加世田高校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校図書館及び読書指導に関する図書について	紙	適当	
2311	教育庁	加世田高校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	大学入学者選抜実施に関するQ&Aの更新について	紙	適当	
2312	教育庁	加世田高校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路企画委員会資料	紙	適当	
2313	教育庁	加世田高校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	未来を切り開く!県高校教育・能力育成支援事業に係る「夏トライ!グレードアップゼミ」の実施について	紙	適当	
2314	教育庁	加世田高校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職ガイダンスの実施希望について。新規高等学校卒業者の就職状況について。高校生向け企業PR動画の公開の周知について	紙	適当	
2315	教育庁	加世田高校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	薬物乱用防止関係文書。日本学校保健会会報	紙	適当	
2316	教育庁	加世田高校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	薬物乱用教育の推進について	紙	適当	
2317	教育庁	加世田高校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	インフルエンザに関する注意報発令について	紙	適当	
2318	教育庁	加世田高校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校において予防すべき感染症疑いによる欠席届	紙	適当	
2319	教育庁	加世田高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	全国保健調査の実施について	紙	適当	
2320	教育庁	加世田高校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察表	紙	適当	
2321	教育庁	加世田高校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合体育センターより	紙	適当	
2322	教育庁	加世田高校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校安全の推進に関する実態調査について。「防災週間」及び「津波防災の日」について。冬山登山の事故防止について	紙	適当	
2323	教育庁	加世田高校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生係会資料。緑の募金事業に関する文書	紙	適当	
2324	教育庁	加世田高校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	水難事故防止に係る農林水産省及び国土交通省の取組について。総合防災訓練大明について。消費者安全法第33条の規程に基づく意見等について	紙	適当	
2325	教育庁	加世田高校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通足実施要項。学年PTA資料。進路講演会について	紙	適当	
2326	教育庁	加世田高校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通足実施要項。学年PTA資料。進路講演会について	紙	適当	
2327	教育庁	加世田高校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通足実施要項。学年PTA資料。進路講演会について	紙	適当	
2328	教育庁	加世田高校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県高等学校国語部会委員台帳原稿作成について。県児童生徒作文コンクールの実施について。県高等学校国語部会第1回理事報告会及び国語部会費の納入について	紙	適当	
2329	教育庁	加世田高校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	被爆体験伝承者等派遣事業の周知について。消費生活講座等案内チラシについて	紙	適当	
2330	教育庁	加世田高校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	鹿児島県数学教育高校部会関係資料及び会報等関係文書。鹿児島県高等学校3年生数学力診断テストの実施について	紙	適当	
2331	教育庁	加世田高校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	博物館関係広報資料。県理科教育研究大会案内	紙	適当	
2332	教育庁	加世田高校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公認アシスタントマネージャー養成講習会。保健体育の充実について。高等学校・特別支援学校保健体育研修会について	紙	適当	
2333	教育庁	加世田高校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	補助教材使用の届出について	紙	適当	
2334	教育庁	加世田高校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	英語教育実施状況調査の実施	紙	適当	
2335	教育庁	加世田高校	R4 1年	総合的な探求(学習)の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各大学等出張講義実施計画。実施通知関係文書	紙	適当	
2336	教育庁	加世田高校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ICT支援スケジュール。新規アカウントが必要な生徒の調査。インターネット利用等に関する調査について	紙	適当	
2337	教育庁	加世田高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校基本調査票及び調査に係るスケジュールの連絡文書	紙	適当	
2338	教育庁	加世田高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	地方教育費調査票及び調査に係るスケジュールの連絡文書	紙	適当	
2339	教育庁	加世田高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の採用申請関係文書	紙	適当	
2340	教育庁	加世田高校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時免許状の交付申請文書	紙	適当	
2341	教育庁	加世田高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の給与校内控除明細書	紙	適当	
2342	教育庁	加世田高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	樹木選定の予算要求について。予算要求に係る事前調査について。県立学校に対する部活動指導員の旅費等所要見込額	紙	適当	
2343	教育庁	加世田高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
2344	教育庁	加世田高校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	維持補修実績報告。歳入歳出決算見込額調査	紙	適当	
2345	教育庁	加世田高校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
2346	教育庁	加世田高校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
2347	教育庁	加世田高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	施設・設備に係る利用許可申請書	紙	適当	
2348	教育庁	加世田高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書(バス回転場)	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	生徒通学専用バス運行に伴う校内乗り入れのための許可申請書	紙	適当	
2349	教育庁	加世田高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(社会保険)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿(社会保険)	紙	適当	
2350	教育庁	加世田高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話受払)	紙	適当	
2351	教育庁	加世田高校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A総会資料	紙	適当	
2352	教育庁	加世田高校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育実習期間の最終確認について。教育実習の実施について。教育実習受入れ承認申請の回答について	紙	適当	
2353	教育庁	加世田高校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	新入生の中学校生徒指導要録(写)	紙	適当	
2354	教育庁	加世田高校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	児童生徒の家庭実態等の調査について。学校評価アンケート結果資料(生徒・保護者・職員)	紙	適当	
2355	教育庁	加世田高校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種相談窓口事業のリーフレット	紙	適当	
2356	教育庁	加世田高校	R2 3年	研究紀要・図書・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究紀要「あふち」第29号について	紙	適当	
2357	教育庁	加世田高校	R2 3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	自治体及び学校におけるオンラインによる国際交流の好事例について。「留学・ワーキングホリデーセミナー」の参加者募集について。海外の大学への進路指導に関するオンライン説明会の開催について	紙	適当	
2358	教育庁	加世田高校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員会議資料(案)	紙	適当	
2359	教育庁	加世田高校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に係る教育課程の編成に向けた資料	紙	適当	
2360	教育庁	加世田高校	R2 3年	中学校との連携1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校案内の印刷について。中学校訪問実施要項。高等学校における中学生の一日体験入学について	紙	適当	
2361	教育庁	加世田高校	R2 3年	中学校との連携2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	中高連絡会案内状について。学校案内パンフレットの提出について中高連絡会資料	紙	適当	
2362	教育庁	加世田高校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給付奨学金関係。奨学生採用候補者決定通知	紙	適当	
2363	教育庁	加世田高校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	交通通等奨学生予約募集	紙	適当	
2364	教育庁	加世田高校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ポスター配布依頼。就学状況連絡	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	既定基準の撤廃項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2365	教育庁	加世田高校	R2 3年	P T A 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	PTA総会資料、PTA役員名簿	紙	適当	
2366	教育庁	加世田高校	R2 3年	P T A 公文・報告(校外) 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	PTA総会の開催について、PTA運営委員会・評議員会、学級委員長会、役員会の開催について、PTA専門委員会の開催について	紙	適当	
2367	教育庁	加世田高校	R2 3年	人権・平和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県人権同和教育基礎講座資料、課題別研究会「道徳教育」の開催について、九州地区人権・同和教育夏期講座について	紙	適当	
2368	教育庁	加世田高校	R2 3年	人権・平和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	「男女共同参画週間」の実施について、親子意見所訪問の実施について、「学校における人権同和教育の推進に関する実態調査」について	紙	適当	
2369	教育庁	加世田高校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会役員名簿、関東同窓会会報紙	紙	適当	
2370	教育庁	加世田高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員事故報告	紙	適当	
2371	教育庁	加世田高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会実施報告書	紙	適当	
2372	教育庁	加世田高校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員の委嘱依頼について、学校関係者評価委員会(書面開催)について、学校評価の取組状況及び結果報告について	紙	適当	
2373	教育庁	加世田高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(総括)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	自動車学校入校について	紙	適当	
2374	教育庁	加世田高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(県・三地区)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	播磨・川辺・日置地区高等学校等生活指導連絡協議会関係文書	紙	適当	
2375	教育庁	加世田高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(南さつ各市)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	南さつ各市校外生活指導連絡協議会関係文書、南薩地区青少年育成だより「MANSATSU」	紙	適当	
2376	教育庁	加世田高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(川辺地区)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	川辺地区高等学校等生活指導連絡協議会関係文書	紙	適当	
2377	教育庁	加世田高校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内行事(体育祭・遠行)資料	紙	適当	
2378	教育庁	加世田高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	自転車・単車通学者保険申込者一覧表、二輪車通学者等の高校生に対する安全講習会について、運転記録証明書分析結果	紙	適当	
2379	教育庁	加世田高校	R2 3年	その他委員会の総括(修学旅行委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	修学旅行航空機手配について、修学旅行企画書等の提出依頼について、修学旅行の旅行業者選定通知について	紙	適当	
2380	教育庁	加世田高校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	児童生徒の悩み相談各種窓口の周知徹底、子供に関する相談機関の合同相談会の開催について	紙	適当	
2381	教育庁	加世田高校	R2 3年	学校適応対策委員会総括(メンタルケア・特別支援教育推進委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	特別支援教育に係る理解・啓発リーフレットの送付、「世界自閉症啓発デー」及び「発達障害啓発週間」に係る普及啓発の推進について	紙	適当	
2382	教育庁	加世田高校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒総会実施要項	紙	適当	
2383	教育庁	加世田高校	R2 3年	読書活動の指導推進(朝の読書)(多読賞)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	「朝の読書」について実施要領	紙	適当	
2384	教育庁	加世田高校	R2 3年	読書活動の指導推進(校内読書)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	「校内読書」実施要領	紙	適当	
2385	教育庁	加世田高校	R2 3年	読書活動の指導推進(図書委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒専門委員会の記録	紙	適当	
2386	教育庁	加世田高校	R2 3年	読書活動の指導推進(図書館だより)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館だより発行起案文書	紙	適当	
2387	教育庁	加世田高校	R2 3年	図書館管理・運営(机費 図書購入)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	机費図書購入に関する執行伺いの写し、差引簿	紙	適当	
2388	教育庁	加世田高校	R2 3年	図書館管理・運営(雑誌・消耗品費)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	机費雑誌・消耗品購入に関する執行伺いの写し、差引簿	紙	適当	
2389	教育庁	加世田高校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	国立大前期合格者調査	紙	適当	
2390	教育庁	加世田高校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高等学校等就職対策協議会資料	紙	適当	
2391	教育庁	加世田高校	R2 3年	推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入試推薦委員会資料	紙	適当	
2392	教育庁	加世田高校	R2 3年	その他委員会の総括(あふち学研究会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	キャリアデザインセミナーの開催について	紙	適当	
2393	教育庁	加世田高校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健部年間計画表	紙	適当	
2394	教育庁	加世田高校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健便りの配布について、生徒保健委員会のアンケートについて	紙	適当	
2395	教育庁	加世田高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	胸部検診について、内科検診実施について、尿検査実施について	紙	適当	
2396	教育庁	加世田高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	注意を要する生徒の学校生活管理指導表	紙	適当	
2397	教育庁	加世田高校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	H30年度入学生徒の保健調査票	紙	適当	
2398	教育庁	加世田高校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室来室生徒数集計表	紙	適当	
2399	教育庁	加世田高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室来室生徒数集計表	紙	適当	
2400	教育庁	加世田高校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健部指導計画表	紙	適当	
2401	教育庁	加世田高校	R2 3年	安全指導の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内安全点検担当者割当表、「安全の日」に関する計画表	紙	適当	
2402	教育庁	加世田高校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	月ごと校内安全点検確認簿	紙	適当	
2403	教育庁	加世田高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会資料	紙	適当	
2404	教育庁	加世田高校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県学校環境緑化・学校林等活動コンクールの募集について、みどりの募金事業(学校環境美化)について	紙	適当	
2405	教育庁	加世田高校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内清掃作業計画、清掃区域分担表	紙	適当	
2406	教育庁	加世田高校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館運営委員会資料、「高校生図書館ボランティア養成講座」の開催について、読書調査について	紙	適当	
2407	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄した文書の記録	紙	適当	
2408	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	労働基準等に関する実態調査	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	労働基準に係る調査報告	紙	適当	
2409	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員関係書類	紙	適当	
2410	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員台帳)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	報酬等台帳	紙	適当	
2411	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員他採用申請)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	採用関係書類	紙	適当	
2412	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除明細書	紙	適当	
2413	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各課予算要求書類	紙	適当	
2414	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各課予算令達書	紙	適当	
2415	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公衆電話に係る現金出納簿	紙	適当	
2416	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(キャラバン)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(キャラバン)	紙	適当	
2417	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(軽トラズキ)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(軽トラズキ)	紙	適当	
2418	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(軽トラホンダ)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(軽トラホンダ)	紙	適当	
2419	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(スピードスプレーヤー)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(スピードスプレーヤー)	紙	適当	
2420	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(ダンプ)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(ダンプ)	紙	適当	
2421	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(ニューホランド)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(ニューホランド)	紙	適当	
2422	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(フォード)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(フォード)	紙	適当	
2423	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(ホルローダー)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(ホルローダー)	紙	適当	
2424	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(ヤンマー)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(ヤンマー)	紙	適当	
2425	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(ユニック)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(ユニック)	紙	適当	
2426	教育庁	加世田常置高等学校	R2 3年	公用車管理(キセキ)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車管理(キセキ)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
2427	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	中学校との連携(中学生-日体験入学)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学生1日体験入学関係資料	紙	適当
2428	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	各種調査等	紙	適当
2429	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種研修案内等・申込等	紙	適当
2430	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	アルバイト許可願	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	アルバイト許可願	紙	適当
2431	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	生徒会(ボランティア活動)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会(ボランティア活動)資料	紙	適当
2432	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種調査・統計報告	紙	適当
2433	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿	紙	適当
2434	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会起案・資料	紙	適当
2435	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職進学推薦委員会起案・資料	紙	適当
2436	教育庁	加世田常置高等学校	R2	3年	学校関係者評価委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校関係者評価委員会起案・資料	紙	適当
2437	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務総括 一般文書	紙	適当
2438	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書総括 一般文書	紙	適当
2439	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当
2440	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表	紙	適当
2441	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	特殊文書配布簿(書留文書等受領簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書配布簿(書留文書等受領簿)	紙	適当
2442	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当
2443	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当
2444	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務総括 一般文書	紙	適当
2445	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当
2446	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当
2447	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	適当
2448	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計総括	紙	適当
2449	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ	紙	適当
2450	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員総括 一般文書	紙	適当
2451	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修 一般文書	紙	適当
2452	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人事総括 一般文書	紙	適当
2453	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務総括 一般文書	紙	適当
2454	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	兼職兼業許可申請	紙	適当
2455	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休暇総括 一般文書	紙	適当
2456	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与総括 一般文書	紙	適当
2457	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸手当総括 一般文書	紙	適当
2458	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	組織総括 一般文書	紙	適当
2459	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	福利厚生総括 一般文書	紙	適当
2460	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共済組合 一般文書	紙	適当
2461	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	互助組合 一般文書	紙	適当
2462	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共助会 一般文書	紙	適当
2463	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務総括 一般文書	紙	適当
2464	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算総括 一般文書	紙	適当
2465	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	紙	適当
2466	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	収入総括(執行状況)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入総括(執行状況)報告	紙	適当
2467	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入証紙	紙	適当
2468	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出総括 一般文書	紙	適当
2469	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算総括 一般文書	紙	適当
2470	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財産総括 一般文書	紙	適当
2471	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品総括 一般文書	紙	適当
2472	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等総括 一般文書	紙	適当
2473	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料総括 一般文書	紙	適当
2474	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就学支援金総括 一般文書	紙	適当
2475	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金総括 一般文書	紙	適当
2476	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制総括 一般文書	紙	適当
2477	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務総括 一般文書	紙	適当
2478	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画総括 一般文書	紙	適当
2479	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成 起案・資料	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	既定基準の撤廃項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
2480	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成 起家・資料	紙	適当
2481	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧 起家等	紙	適当
2482	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教員総括 起家書類等	紙	適当
2483	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材 起家・資料	紙	適当
2484	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進 起家・資料	紙	適当
2485	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外総括 一般文書	紙	適当
2486	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携 起家・書類	紙	適当
2487	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報総括 一般文書	紙	適当
2488	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育総括 一般文書	紙	適当
2489	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育総括 一般文書	紙	適当
2490	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導総括 一般文書 諸家報告等書類	紙	適当
2491	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導の総括 起家・書類	紙	適当
2492	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談総括 起家・書類	紙	適当
2493	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書総括 一般文書 図書館だより	紙	適当
2494	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導総括 一般文書 諸家報告	紙	適当
2495	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画総括 起家・書類	紙	適当
2496	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導総括 起家・書類	紙	適当
2497	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導総括 起家・書類	紙	適当
2498	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健総括 起家・書類	紙	適当
2499	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育総括 起家・書類	紙	適当
2500	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談総括 起家・書類	紙	適当
2501	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理総括 起家・書類	紙	適当
2502	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理 起家・書類	紙	適当
2503	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当
2504	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導総括 起家・書類	紙	適当
2505	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災総括 防災訓練計画等	紙	適当
2506	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支援総括 連絡関係資料 校内支援総括 調査・報告	紙	適当
2507	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内支援総括	紙	適当
2508	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科総括 一般文書	紙	適当
2509	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科総括 一般文書	紙	適当
2510	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年総括 起家・書類	紙	適当
2511	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年総括 起家・書類	紙	適当
2512	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年総括 起家・書類	紙	適当
2513	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語総括 起家・書類	紙	適当
2514	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民総括 起家・書類	紙	適当
2515	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学総括 起家・書類	紙	適当
2516	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科総括 起家・書類	紙	適当
2517	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語総括 起家・書類	紙	適当
2518	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭総括 起家・書類	紙	適当
2519	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	専門教科総括(日本学校農業クラブ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科総括(日本学校農業クラブ) 起家・書類	紙	適当
2520	教育庁	加世田常置高等学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間総括 起家・書類	紙	適当
2521	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	庶務に関する全般的な文書	紙	適当
2522	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	冬季におけるストーブ利用に関する点検簿	紙	適当
2523	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	行政視察	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	行政視察に係る全般的な経費なものに関する文書	紙	適当
2524	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	機械整備に関する報告書	紙	適当
2525	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	環境保全率先実行計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境保全率先実行計画に係る経費な調査報告等	紙	適当
2526	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公文書に関する全般的な文書	紙	適当
2527	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公文書の発出番号簿	紙	適当
2528	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公文書の分類基準に関する全般的な文書	紙	適当
2529	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	留置等で送付された郵便物を該当者へ配布する際、受領印をもらう文書	紙	適当
2530	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使送便で文書を送付する際の使送票	紙	適当
2531	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	廃棄文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書記録票	紙	適当
2532	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	起家によらず公印を使用する場合の管理簿	紙	適当
2533	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存している文書を閲覧する際の借覧簿	紙	適当
2534	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する全般的な文書	紙	適当
2535	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録を貸出す際の記録簿	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2536	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付に関する記録簿	紙	該当	
2537	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳の発行を管理する文書	紙	該当	
2538	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種調査・統計に関する全般的な文書	紙	該当	
2539	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査に係る軽易なものに関する文書	紙	該当	
2540	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査に係る軽易なものに関する文書	紙	該当	
2541	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	在職する教員の現況等についての文書	紙	該当	
2542	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員に関する全般的な文書	紙	該当	
2543	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員の研修・研究に関する全般的な文書	紙	該当	
2544	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員表彰に関する全般的な文書	紙	該当	
2545	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に係る軽易なものに関する文書	紙	該当	
2546	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時的任用職員・会計年度任用職員(非常勤講師等含む)の採用申請関係に係る全般的な軽易なものに関する文書	紙	該当	
2547	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	出勤簿・非常勤職員の任用通知等軽易なものに関する文書	紙	該当	
2548	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務一般に係る軽易なものに関する文書	紙	該当	
2549	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	公務災害	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公務災害に関する軽易な文書	紙	該当	
2550	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	塾料企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員が塾料企業や模試の試験監督を行う場合の事前の許可申請に関する文書	紙	該当	
2551	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	兼職兼業に関する文書	紙	該当	
2552	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告等に関する軽易な文書	紙	該当	
2553	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休暇全般に関する軽易な文書	紙	該当	
2554	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与一般に係る軽易なものに関する文書	紙	該当	
2555	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与における校内控除の内訳等に関する文書	紙	該当	
2556	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	昇格昇給に関する内申等に関する文書	紙	該当	
2557	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	選手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	選手当に係る軽易なものに関する文書	紙	該当	
2558	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	組織に関する全般的な文書	紙	該当	
2559	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に係る軽易なものに関する文書	紙	該当	
2560	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済に係る軽易な届出文書等	紙	該当	
2561	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員互助組合に関するもので軽易なものに関する文書	紙	該当	
2562	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員共助会に関するもので軽易なものに関する文書	紙	該当	
2563	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する全般的な文書	紙	該当	
2564	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算に関する全般的な文書	紙	該当	
2565	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	収入支出予定図書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定図書に関する文書	紙	該当	
2566	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関係資料	紙	該当	
2567	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	該当	
2568	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入・歳出予算執行管理簿	紙	該当	
2569	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に関する全般的な文書	紙	該当	
2570	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入証紙に関する全般的な報告文書等	紙	該当	
2571	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に関する全般的な文書	紙	該当	
2572	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	決算に関する全般的な文書	紙	該当	
2573	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	令和2年度監査調査及び作成資料等	紙	該当	
2574	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	令和2年度会計検査調査及び作成資料等	紙	該当	
2575	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	施設財産に関する全般的な文書等	紙	該当	
2576	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	施設財産に関する報告等	紙	該当	
2577	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	オ	物品に関する全般的な文書等	紙	該当	
2578	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2	(6)	ウ	歳入歳出外現金(会計年度任用職員の社会保険料等)に関する出納簿	紙	該当	
2579	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出納に関する全般的な文書	紙	該当	
2580	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する全般的な文書	紙	該当	
2581	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金に関する通知、K-NET口座振替依頼書等軽易な文書	紙	該当	
2582	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する全般的な文書	紙	該当	
2583	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学支援金に関する全般的な文書	紙	該当	
2584	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する全般的な文書	紙	該当	
2585	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に関する全般的な文書	紙	該当	
2586	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する全般的な文書	紙	該当	
2587	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習受入等に関する軽易な文書	紙	該当	
2588	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する全般的な文書	紙	該当	
2589	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校訪問、中学生の一日体験入学等に関する軽易な文書	紙	該当	
2590	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページに関する全般的な文書	紙	該当	
2591	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年間指導教科計画に関する軽易な文書	紙	該当	
2592	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程(教育課程表)に関する全般的な文書	紙	該当	
2593	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割に関する全般的な文書	紙	該当	
2594	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出身中学校時における指導要録抄本	紙	該当	
2595	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	成績一覧表(卒業生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表(卒業生)に関する文書	紙	該当	
2596	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	該当	
2597	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種統計調査に係る軽易な資料等文書	紙	該当	
2598	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材等採択に関する全般的な文書	紙	該当	
2599	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚に関する全般的な文書	紙	該当	
2600	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材に関する全般的な文書	紙	該当	
2601	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金に関する要項、照会、回答等軽易な文書	紙	該当	
2602	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金に関する要項、照会、回答等軽易な文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課(直・所)	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(直・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
2603	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金に関する要項、照会、回答等軽易な文書	紙	適当	
2604	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事計画・推進に関する全般的な文書	紙	適当	
2605	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員研修等に関する全般的な文書	紙	適当	
2606	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修に係る全般的な文書	紙	適当	
2607	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報に関する全般的な文書	紙	適当	
2608	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携に関する全般的な文書	紙	適当	
2609	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会に関する軽易な文書	紙	適当	
2610	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報(統合型校務支援システム)に関する全般的な文書	紙	適当	
2611	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育に関する全般的な文書	紙	適当	
2612	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育に関する全般的な文書	紙	適当	
2613	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流関係に関する全般的な文書	紙	適当	
2614	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する全般的な文書	紙	適当	
2615	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告に関する全般的な軽易な文書	紙	適当	
2616	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	構内外の生活指導の推進に係る軽易なものに関する文書	紙	適当	
2617	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	単身進学等届け出、許可等に関する軽易な文書	紙	適当	
2618	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全教育に関する全般的な文書	紙	適当	
2619	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全企画指導に係る軽易な文書	紙	適当	
2620	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する全般的な文書	紙	適当	
2621	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進に係る軽易な文書	紙	適当	
2622	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動(LHR計画)に関する全般的な文書	紙	適当	
2623	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する全般的な軽易な文書	紙	適当	
2624	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校図書館の管理運営に係る軽易なものに関する文書	紙	適当	
2625	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	大学入学者選抜に関する通知等 講師派遣等に関する通知、回答等	紙	適当	
2626	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画案に関する資料 学力検討会、進路検討会に関する資料等	紙	適当	
2627	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画案に関する資料 学力検討会、進路検討会に関する資料等 就職状況や求職意向調査の照会、回答等 就職に関するガイダンスの通知等	紙	適当	
2628	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職資料関係文書、求人票	紙	適当	
2629	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料関係文書、求人票	紙	適当	
2630	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する全般的な文書	紙	適当	
2631	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画に係る軽易なものに関する文書	紙	適当	
2632	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する全般的な文書	紙	適当	
2633	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画、運営に係る軽易なものに関する文書	紙	適当	
2634	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校医による健康相談の記録	紙	適当	
2635	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康管理に関する通知等	紙	適当	
2636	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種検診の実施要項、検診結果通知書類等	紙	適当	
2637	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	疾病に関する主治医記載の学校生活管理指導表	紙	適当	
2638	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出席停止に関する治癒証明書	紙	適当	
2639	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健関係に関する各種調査・報告	紙	適当	
2640	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察に関する管理記録	紙	適当	
2641	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康情報等調査票	紙	適当	
2642	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校安全計画に係る軽易なものに関する文書	紙	適当	
2643	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	毎月の校内安全点検簿	紙	適当	
2644	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に関する全般的な文書	紙	適当	
2645	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	環境美化・美化緑化等の推進に係る軽易な文書	紙	適当	
2646	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	清掃の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	清掃に係る計画、区域割り当て等の軽易な文書	紙	適当	
2647	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する全般的な文書	紙	適当	
2648	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	防災教育に係る訓練計画等の軽易な文書	紙	適当	
2649	教育庁	川辺高等学校	R2	3年	防火防災管理組織	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	防火防災管理組織に関する文書	紙	適当	
2650	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学科に関する全般的な文書	紙	適当	
2651	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	普通科に関する全般的な文書	紙	適当	
2652	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する全般的な文書	紙	適当	
2653	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に関する全般的な文書	紙	適当	
2654	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に関する全般的な文書	紙	適当	
2655	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に関する全般的な文書	紙	適当	
2656	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科等に関する全般的な文書	紙	適当	
2657	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語科に関する全般的な文書	紙	適当	
2658	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科地歴公民に関する全般的な文書	紙	適当	
2659	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学科に関する全般的な文書	紙	適当	
2660	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に関する全般的な文書	紙	適当	
2661	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育に関する全般的な文書	紙	適当	
2662	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術に関する全般的な文書	紙	適当	
2663	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語(英語)に関する全般的な文書	紙	適当	
2664	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭に関する全般的な文書	紙	適当	
2665	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科に関する全般的な文書	紙	適当	
2666	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	総合的な探求の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な探求の時間に関する全般的な文書	紙	適当	
2667	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する全般的な文書	紙	適当	
2668	教育庁	川辺高等学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳に関する全般的な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2669	教育庁	川辺高等学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援に関する教科に関する全般的な文書	紙	該当	
2670	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	各種委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	各種委員会に係る軽易な文書	紙	該当	
2671	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	学校運営委員会に係る全般的な軽易な文書	紙	該当	
2672	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	人権同和教育に係る全般的に軽易な文書	紙	該当	
2673	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	教育課程に関する全般的な文書	紙	該当	
2674	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	学校保健委員会に関する全般的な文書	紙	該当	
2675	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	校内推薦委員会に関する資料	紙	該当	
2676	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	衛生委員会に関する全般的な文書	紙	該当	
2677	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	学校適応対策委員会に関する全般的な文書	紙	該当	
2678	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	図書館運営に関する全般的な文書	紙	該当	
2679	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	体育施設開放に関する文書	紙	該当	
2680	教育庁	川辺高等学校	R2 3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	学校徴収金等検討に関する文書	紙	該当	
2681	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・個人情報にかかる文書の廃棄記録	紙	該当	
2682	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・学校基本調査にかかる文書	紙	該当	
2683	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・地方教育費調査にかかる文書	紙	該当	
2684	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	労働基準等に関する実態調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・労働基準等に関する実態調査関係文書	紙	該当	
2685	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	・非常勤職員に関する任免・委嘱・解雇・出勤簿 等	紙	該当	
2686	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	・事故報告書にかかる文書	紙	該当	
2687	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	・校内控除にかかる文書	紙	該当	
2688	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	・予算要求資料	紙	該当	
2689	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	・歳出予算令達	紙	該当	
2690	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	・所属別歳入予算管理簿	紙	該当	
2691	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	・所属別歳出予算管理簿	紙	該当	
2692	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	予算管理(執行状況調べ)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	・執行状況調べ	紙	該当	
2693	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	・会計検査実施検査にかかる資料	紙	該当	
2694	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	・施設・設備利用許可申請書にかかる資料	紙	該当	
2695	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	・歳入歳出外現金出納簿にかかる資料	紙	該当	
2696	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(住民税・社会保険料)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	・歳入歳出外現金出納簿(住民税・社会保険料)にかかる資料	紙	該当	
2697	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位11広報	(1)	イ	・高校説明会資料	紙	該当	
2698	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・年間教科指導計画	紙	該当	
2699	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・教務に関する調査統計資料	紙	該当	
2700	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・奨学生(日本学生支援機構)関係資料	紙	該当	
2701	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・県育英財団関係の申請、決定等関係資料	紙	該当	
2702	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・その他奨学生に関する資料	紙	該当	
2703	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・教員等を対象とした各種研修	紙	該当	
2704	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	研究紀要、図書管理	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・研究紀要の作成、資料	紙	該当	
2705	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・同窓会との連携資料	紙	該当	
2706	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	PTA	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・PTAとの連携資料	紙	該当	
2707	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・通知や照会、回答などの資料	紙	該当	
2708	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	・事故報告書にかかる文書	紙	該当	
2709	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・校内外の生活指導の推進にかかる資料	紙	該当	
2710	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・交通(自転車、単車 等)の届け出など	紙	該当	
2711	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・通学・交通安全企画指導にかかる資料	紙	該当	
2712	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・教育相談の企画・推進にかかる資料	紙	該当	
2713	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・生徒会にかかる資料	紙	該当	
2714	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・ホームルームの研究・推進にかかる資料	紙	該当	
2715	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・部活動、高体連、高体連にかかる資料	紙	該当	
2716	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・読書活動の指導推進にかかる資料	紙	該当	
2717	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・図書館の管理・運営にかかる資料	紙	該当	
2718	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	・進路状況調査等の資料	紙	該当	
2719	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・就職資料関係	紙	該当	
2720	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・保健教育にかかる文書	紙	該当	
2721	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・健康診断にかかる文書	紙	該当	
2722	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校生活管理指導表関係	紙	該当	
2723	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・救急措置記録簿関係	紙	該当	
2724	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・保健室利用状況関係	紙	該当	
2725	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・体育行事にかかる文書	紙	該当	
2726	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・安全指導にかかる文書	紙	該当	
2727	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・安全衛生にかかる文書	紙	該当	
2728	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	・安全点検簿関係	紙	該当	
2729	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・環境美化・緑化にかかる文書	紙	該当	
2730	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	清掃の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・清掃にかかる文書	紙	該当	
2731	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・防災教育にかかる文書	紙	該当	
2732	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校運営委員会関係	紙	該当	
2733	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・人権同和教育委員会関係	紙	該当	
2734	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	各種委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・各種委員会関係	紙	該当	
2735	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	・学校保健委員会関係	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考	
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性					公文書ファイルの概要
2736	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・生徒派遣委員会関係	紙	適当			
2737	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・就職進学推薦委員会関係	紙	適当			
2738	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	衛生委員会総括(安全衛生委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・衛生委員会(安全衛生委員会)関係	紙	適当			
2739	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・学校評価委員会関係	紙	適当			
2740	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・セクハラ等防止委員会関係	紙	適当			
2741	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・学校適応対策委員会関係	紙	適当			
2742	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括(学校図書委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・図書館運営委員会(学校図書委員会)関係	紙	適当			
2743	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	その他委員会の総括(入学者選抜委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・その他委員会(入学者選抜委員会)関係	紙	適当			
2744	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	その他委員会の総括(時間割製作委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・その他委員会(時間割製作委員会)関係	紙	適当			
2745	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	その他委員会の総括(特別支援教育委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・その他委員会(特別支援教育委員会)関係	紙	適当			
2746	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	その他委員会の総括(職場体験学習実行委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・その他委員会(職場体験学習実行委員会)関係	紙	適当			
2747	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	その他委員会の総括(修学旅行検討委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・その他委員会(修学旅行検討委員会)関係	紙	適当			
2748	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・指導要録抄本(中学校)関係	紙	適当			
2749	教育庁	薩南工業高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1) エ	・保健調査票関係	紙	適当			
2750	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	商業文書記録表	第1業務単位22その他の公文書	(2) ア	個人情報に係る文書の廃棄	紙	適当			
2751	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(1) イ	学校基本調査について	紙	適当			
2752	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	地方教育費調査について	紙	適当			
2753	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2) シ	非常勤職員の任命、委嘱、解嘱、出勤簿	紙	適当			
2754	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2) シ	会計年度任用職員の任命、委嘱、解嘱、出勤簿	紙	適当			
2755	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	雇用保険	第1業務単位3行政組織及び人事	(2) サ	会計年度任用職員の雇用保険	紙	適当			
2756	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2) ス	公務災害関係	紙	適当			
2757	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2) ケ	給与校内控除明細	紙	適当			
2758	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	給与報告書(例外計算等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2) ケ	給与報告書	紙	適当			
2759	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	予算要求書(令和3年度予算編成資料)	第1業務単位4財政	(1) ウ	予算要求関連資料	紙	適当			
2760	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1) ウ	予算要求関連資料	紙	適当			
2761	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1) ウ	予算要求関連資料	紙	適当			
2762	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	予算令送	第1業務単位4財政	(1) ウ	歳出予算令送書	紙	適当			
2763	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1) ウ	所屬別歳入予算管理簿	紙	適当			
2764	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	予算管理(歳入歳出外現金出納簿)	第1業務単位4財政	(1) ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当			
2765	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1) ウ	所屬別歳出予算管理簿	紙	適当			
2766	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当			
2767	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	奨学生申請関係	紙	適当			
2768	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進1	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	人権同和教育の企画・推進関係	紙	適当			
2769	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進2	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	人権同和教育の企画・推進関係	紙	適当			
2770	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進3	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	人権同和教育の企画・推進関係	紙	適当			
2771	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	生徒会1	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	生徒会関係	紙	適当			
2772	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	生徒会2	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	生徒会関係	紙	適当			
2773	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	生徒会3	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	生徒会関係	紙	適当			
2774	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	生徒会4	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	生徒会関係	紙	適当			
2775	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	生徒会5	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	生徒会関係	紙	適当			
2776	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	保健に関する研修会、講習会感染症等の予防関係	保健だより等	紙	適当		
2777	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営(生徒健康診断)	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	健康診断関係		紙	適当		
2778	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営(事後措置・受診報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	入室者事後措置、受診報告等		紙	適当		
2779	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営(職員健康診断)	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	職員健康診断関係		紙	適当		
2780	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	保健室利用状況(1年)	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	保健室利用状況		紙	適当		
2781	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	保健室利用状況(2年)	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	保健室利用状況		紙	適当		
2782	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	保健室利用状況(3年)	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	保健室利用状況		紙	適当		
2783	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	学校環境緑化、学校林関係、校内美化関係		紙	適当		
2784	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	掃除の企画、推進関係		紙	適当		
2785	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	学校保健委員会に関する資料記録		紙	適当		
2786	教育庁	吹上高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6) エ	衛生委員会に関する資料、記録		紙	適当		
2787	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4) イ	庶務に関する通知、照会、回答等	行事予定表 その他	紙	適当		
2788	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5) ア	整備報告書		紙	適当		
2789	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4) イ	文書に関する通知、照会、回答等		紙	適当		
2790	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6) オ	文書番号簿、支号簿		紙	適当		
2791	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	分種基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6) オ	分種基準表		紙	適当		
2792	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	特殊文書記配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6) オ	特別送達文書受領簿 書留文書等受領簿		紙	適当		
2793	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6) オ	文書使送票		紙	適当		
2794	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6) オ	公印使用簿		紙	適当		
2795	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6) オ	指導要録貸出記録簿		紙	適当		
2796	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6) オ	入学願書受付簿		紙	適当		
2797	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6) オ	生徒手帳発行簿		紙	適当		
2798	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6) オ	成績一覧表		紙	適当		
2799	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1) ウ	統計等に関する通知、照会、回答等	その他	紙	適当		
2800	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	学校園へ	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1) ウ	学校園へ		紙	適当		
2801	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2) キ	新採職員指導、派遣研修等		紙	適当		
2802	教育庁	吹上高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2) ス	服務に関する通知、照会、回答等	服務規律に関する通知、通達	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
2803	教育庁	次上高等学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	休暇に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2804	教育庁	次上高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2805	教育庁	次上高等学校	R4	1年	給与当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	給与に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2806	教育庁	次上高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2807	教育庁	次上高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	
2808	教育庁	次上高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付 家族療養費附加金等	紙	適当	
2809	教育庁	次上高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	
2810	教育庁	次上高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2811	教育庁	次上高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2812	教育庁	次上高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2813	教育庁	次上高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位4財政	(1)	ウ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
2814	教育庁	次上高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2815	教育庁	次上高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2816	教育庁	次上高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2817	教育庁	次上高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2818	教育庁	次上高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2819	教育庁	次上高等学校	R4	1年	奨学支援金総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奨学支援金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2820	教育庁	次上高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2821	教育庁	次上高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2822	教育庁	次上高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2823	教育庁	次上高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧に関する資料	紙	適当	
2824	教育庁	次上高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位19武蔵、行事等及び災害、事件等	(6)	オ	学校行事の計画・推進関係	紙	適当	
2825	教育庁	次上高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2826	教育庁	次上高等学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	情報に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2827	教育庁	次上高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権・同和教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2828	教育庁	次上高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2829	教育庁	次上高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2830	教育庁	次上高等学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2831	教育庁	次上高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2832	教育庁	次上高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2833	教育庁	次上高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2834	教育庁	次上高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2835	教育庁	次上高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2836	教育庁	次上高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2837	教育庁	次上高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2838	教育庁	次上高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2839	教育庁	次上高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	感染症関係報告書 疾病予防・管理関係	紙	適当	
2840	教育庁	次上高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査統計に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2841	教育庁	次上高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当	
2842	教育庁	次上高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2843	教育庁	次上高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2844	教育庁	次上高等学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2845	教育庁	次上高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防災に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
2846	教育庁	次上高等学校	R4	1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科に関する資料・記録	紙	適当	
2847	教育庁	次上高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に関する資料・記録	紙	適当	
2848	教育庁	次上高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に関する資料・記録	紙	適当	
2849	教育庁	次上高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に関する資料・記録	紙	適当	
2850	教育庁	次上高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に関する通知等	紙	適当	
2851	教育庁	次上高等学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科に関する通知等	紙	適当	
2852	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	庶務総括資料 公印取り扱い主任 公文書管理係施行資料 外	紙	適当	
2853	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備報告資料 緊急連絡先 外	紙	適当	
2854	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書総括資料 公印取り扱い主任 公文書管理係施行資料 外	紙	適当	
2855	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿資料 外	紙	適当	
2856	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	分類基準表資料 分類基準表作成及び提出について	紙	適当	
2857	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書配布簿資料 外	紙	適当	
2858	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票資料 外	紙	適当	
2859	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿資料 外	紙	適当	
2860	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	保存文書借覽簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覽簿資料 外	紙	適当	
2861	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務総括資料 外	紙	適当	
2862	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿資料 外	紙	適当	
2863	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿資料 外	紙	適当	
2864	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿資料 外	紙	適当	
2865	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	調査・統計総括資料 外	紙	適当	
2866	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校調べ資料 外	紙	適当	
2867	教育庁	伊集院高等学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員総括資料 外	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
2868	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事総括資料 外	紙	適当	
2869	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	服務総括資料 外	紙	適当	
2870	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	営利企業等従事許可資料 時間外における学習指導経費等の受領を伴う業務の実施に係る営利企業従事等許可申請について 外	紙	適当	
2871	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	休暇総括資料 外	紙	適当	
2872	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与総括資料 外	紙	適当	
2873	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当総括資料 外	紙	適当	
2874	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生総括資料 外	紙	適当	
2875	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合資料 外	紙	適当	
2876	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合資料 外	紙	適当	
2877	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会資料 外	紙	適当	
2878	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務総括資料 外	紙	適当	
2879	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務総括資料 外	紙	適当	
2880	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務総括資料 外	紙	適当	
2881	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務総括資料 外	紙	適当	
2882	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算総括資料 外	紙	適当	
2883	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書資料 外	紙	適当	
2884	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入総括資料 確定及び送納繰越処理 インボイス制度 外	紙	適当	
2885	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出総括資料 外	紙	適当	
2886	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算総括資料 執行状況調べ 決算調書 外	紙	適当	
2887	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財産総括資料 外	紙	適当	
2888	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品総括資料 外	紙	適当	
2889	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公用車総括資料 外	紙	適当	
2890	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出納総括資料 外	紙	適当	
2891	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等総括資料 年間計画 振分一覧 外	紙	適当	
2892	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	授業料等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料等総括資料 課料指定日について 納入について 外	紙	適当	
2893	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就学支援金総括資料 外	紙	適当	
2894	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金総括資料 外	紙	適当	
2895	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクト総括資料 ふるさと納税紹介資料 外	紙	適当	
2896	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務資料 外	紙	適当	
2897	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画資料 外	紙	適当	
2898	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ資料 外	紙	適当	
2899	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学校記念誌 外	紙	適当	
2900	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程資料 外	紙	適当	
2901	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割資料 外	紙	適当	
2902	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	成績一覧表(卒業生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績資料 外	紙	適当	
2903	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧作成 学校要覧校正 外	紙	適当	
2904	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書資料 外	紙	適当	
2905	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事資料 外	紙	適当	
2906	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修資料 外	紙	適当	
2907	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報資料 渉外資料 外	紙	適当	
2908	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携資料 外	紙	適当	
2909	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報総括資料 外	紙	適当	
2910	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育資料 外	紙	適当	
2911	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育資料 外	紙	適当	
2912	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導資料 外	紙	適当	
2913	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導の資料 外	紙	適当	
2914	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談資料 外	紙	適当	
2915	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動資料 外	紙	適当	
2916	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書資料 外	紙	適当	
2917	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導資料 外	紙	適当	
2918	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画資料 外	紙	適当	
2919	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導資料 外	紙	適当	
2920	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導資料 外	紙	適当	
2921	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健資料 外	紙	適当	
2922	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育資料 外	紙	適当	
2923	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談資料 外	紙	適当	
2924	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理資料 外	紙	適当	
2925	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・資料 外	紙	適当	
2926	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計資料 外	紙	適当	
2927	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察資料 外	紙	適当	
2928	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導資料 外	紙	適当	
2929	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導資料 外	紙	適当	
2930	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位21県文化遺産及び自然遺産	(6)	オ	環境衛生資料 外	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の区分項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の家見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2931	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災資料 外	紙	適当	
2932	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学科資料 外	紙	適当	
2933	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	普通科資料 外	紙	適当	
2934	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年資料 外	紙	適当	
2935	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年資料 外	紙	適当	
2936	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年資料 外	紙	適当	
2937	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年資料 外	紙	適当	
2938	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科等資料 外	紙	適当	
2939	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語資料 外	紙	適当	
2940	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	地理・歴史総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地理・歴史資料 外	紙	適当	
2941	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学資料 外	紙	適当	
2942	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科資料 外	紙	適当	
2943	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育資料 外	紙	適当	
2944	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術資料 外	紙	適当	
2945	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語資料 外	紙	適当	
2946	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭資料 外	紙	適当	
2947	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科資料 外	紙	適当	
2948	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	総合的な探究の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な探究の時間資料 外	紙	適当	
2949	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報資料 外	紙	適当	
2950	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳資料 外	紙	適当	
2951	教育庁	伊集院高等学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援に関する教科資料 外	紙	適当	
2952	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地方教育費資料 外	紙	適当	
2953	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3 行政組織及び人事	(6)	エ	給与校内控除資料 外	紙	適当	
2954	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3 行政組織及び人事	(6)	エ	給与校内控除資料 外	紙	適当	
2955	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求資料 外	紙	適当	
2956	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達資料 外	紙	適当	
2957	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理(所属別歳入予算管理資料) 外	紙	適当	
2958	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理(所属別歳出予算管理資料) 外	紙	適当	
2959	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿資料 外	紙	適当	
2960	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動の指導資料 外	紙	適当	
2961	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理・運営資料 外	紙	適当	
2962	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	健康診断企画運営 身体測定一覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営資料 身体測定一覧資料 外	紙	適当	
2963	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	健康診断企画運営(心臓検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営(心臓検診)資料 外	紙	適当	
2964	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	健康診断企画運営(内科検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営(内科検診)資料 外	紙	適当	
2965	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	健康診断企画運営(内科検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営(内科検診)資料 外	紙	適当	
2966	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	健康診断企画運営(尿検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営(尿検査)資料 外	紙	適当	
2967	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	健康診断企画運営(胸部検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営(胸部検診)資料 外	紙	適当	
2968	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査資料 外	紙	適当	
2969	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	保健実用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健実用資料 外	紙	適当	
2970	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会資料 外	紙	適当	
2971	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会資料 外	紙	適当	
2972	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査資料 外	紙	適当	
2973	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携資料 外	紙	適当	
2974	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)資料 外	紙	適当	
2975	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査統計及び資料 外	紙	適当	
2976	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修資料 外	紙	適当	
2977	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会資料 外	紙	適当	
2978	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会資料 外	紙	適当	
2979	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習資料 外	紙	適当	
2980	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援資料 外	紙	適当	
2981	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団資料 外	紙	適当	
2982	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生資料 外	紙	適当	
2983	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会資料 同窓会理事会 外	紙	適当	
2984	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A資料 P T A総会 外	紙	適当	
2985	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画・資料 外	紙	適当	
2986	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育委員会資料 外	紙	適当	
2987	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会資料 外	紙	適当	
2988	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外の生活指導の資料 外	紙	適当	
2989	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	届け出・許可事項の指導・資料 外	紙	適当	
2990	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全企画資料 外	紙	適当	
2991	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会資料 外	紙	適当	
2992	教育庁	伊集院高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動資料 外	紙	適当	
2993	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	商業文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	個人情報に係る文書の廃棄	紙	適当	
2994	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	労働基準等に関する実態調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	労働基準等に関する実態調査	紙	適当	
2995	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	雇用報告書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	雇用報告書	紙	適当	
2996	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時的任用職員採用申請・発令 業務教員の採用申請・発令	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
2997	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	非常勤職員(校務補助員・図書補助員・倉室・読学支援)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任免、委嘱等	紙	適当	
2998	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	非常勤職員(キャリアガイダンススタッフ)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任免、委嘱等	紙	適当	
2999	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	非常勤職員(学校医等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任免、委嘱等	紙	適当	
3000	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任免、委嘱等	紙	適当	
3001	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	非常勤職員(特別支援教育支援員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任免、委嘱等	紙	適当	
3002	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	免許教科外教科担任許可申請書、同時可書	紙	適当	
3003	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	公務災害関係	紙	適当	
3004	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与校内控除明細	紙	適当	
3005	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	予算令速	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令速書	紙	適当	
3006	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿・所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿 所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
3007	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調査関係 監査結果と処理結果	紙	適当	
3008	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査	紙	適当	
3009	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
3010	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
3011	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	保有有価証券出納簿	第1業務単位備考2			保有有価証券出納簿	紙	適当	
3012	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等検討委員会に関する資料、記録	紙	適当	
3013	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	その他委員会の総括(修学旅行検討委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の委員会に関する資料、記録	紙	適当	
3014	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館だより等	紙	適当	
3015	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	図書室管理、運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書室の管理、運営 学校図書室に関する研修会等	紙	適当	
3016	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会に関する資料、記録	紙	適当	
3017	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	保健教育企画、運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健に関する研修会、講習会等 感染症等の予防関係	紙	適当	
3018	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	健康診断企画、運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	(4) 現業生徒の定期健康診断結果 健康診断企画・運営関係	紙	適当	
3019	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	(4) 学校生活管理指導表	紙	適当	
3020	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	(4) 救急措置記録簿	紙	適当	
3021	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進(臨床心理相談員派遣事業)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進関係	紙	適当	
3022	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進(臨床心理相談員追加派遣事業)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進関係	紙	適当	
3023	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	公用車管理(使用関係)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車修理関係、公用車使用関係、公用車運転日誌等	紙	適当	
3024	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	公用車管理(ニッサン ステーションワゴン)	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車修理関係、公用車使用関係、公用車運転日誌等	紙	適当	
3025	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	健康診断企画、運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	(4) 現業生徒の定期健康診断結果 健康診断企画・運営関係	紙	適当	
3026	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	(4) 学校生活管理指導表	紙	適当	
3027	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	(4) 保健調査票	紙	適当	
3028	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	(4) 救急措置記録簿	紙	適当	
3029	教育庁	市来農芸高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況	紙	適当	
3030	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知、照会、回答等 行事予定表、会場関係通知、祝辞等	紙	適当	
3031	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当	
3032	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	警備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	警備報告書	紙	適当	
3033	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
3034	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
3035	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当	
3036	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	特殊文書記簿簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別送達文書受領簿	紙	適当	
3037	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
3038	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
3039	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	保存文書借覽簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覽簿	紙	適当	
3040	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
3041	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
3042	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
3043	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
3044	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表(卒業生)	紙	適当	
3045	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計関係	紙	適当	
3046	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ	紙	適当	
3047	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
3048	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	新採職員指導、派遣研修等	紙	適当	
3049	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	永年勤続表彰等	紙	適当	
3050	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	氏名変更届	紙	適当	
3051	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人事に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
3052	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	服務に関する通知、照会、回答等 職務規程に関する通知、送達	紙	適当	
3053	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休暇に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
3054	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与に関する通知、照会、回答等 給与に関する証明	紙	適当	
3055	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	贈与総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	贈与に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
3056	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	組織に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
3057	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	福利厚生に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
3058	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	貸付及び各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	
3059	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	貸付及び各種給付 家族療養費助加金等	紙	適当	
3060	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	貸付及び各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の家見	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3061	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する通知、照会、回答等 設計事務調整	紙	該当	
3062	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算に関する通知、照会、回答等 繰入繰出予算通知書	紙	該当	
3063	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	紙	該当	
3064	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3065	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3066	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3067	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算に関する通知、照会、回答等 決算見込報告	紙	該当	
3068	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公有財産に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3069	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3070	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公用車に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3071	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出納に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3072	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3073	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	生産物総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生産物に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3074	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3075	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学支援金に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3076	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3077	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3078	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3079	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3080	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ関係	紙	該当	
3081	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成等	紙	該当	
3082	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割表、変更時間割表、臨時時間割表	紙	該当	
3083	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	該当	
3084	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3085	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材関係	紙	該当	
3086	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材関係	紙	該当	
3087	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進関係	紙	該当	
3088	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3089	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3090	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携関係	紙	該当	
3091	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援/AFM)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3092	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	人権向和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権向和教育に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3093	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3094	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3095	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3096	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3097	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3098	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームルームの企画・立案・推進に関する資料、記録	紙	該当	
3099	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書館の管理・運営	紙	該当	
3100	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3101	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3102	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	求人票	紙	該当	
3103	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3104	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3105	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3106	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3107	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査統計に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3108	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	(4)健康観察簿	紙	該当	
3109	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3110	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3111	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3112	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3113	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3114	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	総務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎総務に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3115	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎職員の各種講習等	紙	該当	
3116	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	生活指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎生活指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3117	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災実技訓練等	紙	該当	
3118	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	食食総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	食食に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3119	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	学料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学料に関する資料・記録	紙	該当	
3120	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	専門学料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科関係	紙	該当	
3121	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学年に分類されないもの	紙	該当	
3122	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に関する資料・記録	紙	該当	
3123	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に関する資料・記録	紙	該当	
3124	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に関する資料・記録	紙	該当	
3125	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
3126	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語関係	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3127	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民関係	紙	適当	
3128	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学関係	紙	適当	
3129	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科関係	紙	適当	
3130	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育関係	紙	適当	
3131	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術関係	紙	適当	
3132	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語関係	紙	適当	
3133	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭関係	紙	適当	
3134	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科関係	紙	適当	
3135	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間関係	紙	適当	
3136	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報関係	紙	適当	
3137	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳関係	紙	適当	
3138	教育庁	市来農芸高等学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援に関する教科関係	紙	適当	
3139	教育庁	串木野高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査に関する通知、報告	紙	適当	
3140	教育庁	串木野高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査報告に関する通知、報告	紙	適当	
3141	教育庁	串木野高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	採用申請書について	紙	適当	
3142	教育庁	串木野高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	その他控除債権者口座情報登録	紙	適当	
3143	教育庁	串木野高校	R2 3年	予算要求書 (R3当初予算要求書(総務福利課))	第1業務単位4財政	(1)	ウ	県立学校管理運営費予算要求資料、総括	紙	適当	
3144	教育庁	串木野高校	R2 3年	予算要求書 (総務福利課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	教職員住宅の緊急修繕予算要求申請	紙	適当	
3145	教育庁	串木野高校	R2 3年	予算要求書 (学校施設課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	維持補修計画申請	紙	適当	
3146	教育庁	串木野高校	R2 3年	予算要求書 (学校施設課・総務福利課以外)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	パワーアップ研修、ステップアップ研修予算申請	紙	適当	
3147	教育庁	串木野高校	R2 3年	予算命達(歳出予算命達書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算命達書	紙	適当	
3148	教育庁	串木野高校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
3149	教育庁	串木野高校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
3150	教育庁	串木野高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の母体	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
3151	教育庁	串木野高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(6)	エ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
3152	教育庁	串木野高校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位11広報	(1)	イ	上級学校説明会について(依頼)、高等学校説明会について(依頼)	紙	適当	
3153	教育庁	串木野高校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公益財団法人鹿児島県育英財団からの奨学生募集に関する依頼、報告	紙	適当	
3154	教育庁	串木野高校	R2 3年	県育英財団(大学)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公益財団法人鹿児島県育英財団からの大学予約奨学生募集に関する依頼、報告、交通通児等奨学生(大学)予約募集	紙	適当	
3155	教育庁	串木野高校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	熊本県育英資金(被災特例特)奨学生募集(通知)、「はばたけ!ゴールドリボン奨学金」予約採用型奨学生募集(通知)、奨学金制度のご案内(御願い)	紙	適当	
3156	教育庁	串木野高校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修の講師派遣依頼について、交通安全に係る職員研修のお礼について、ステップアップ研修対象者を決定するための調査について	紙	適当	
3157	教育庁	串木野高校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	PTAに関する県PTA連合会からの依頼、依頼、報告	紙	適当	
3158	教育庁	串木野高校	R2 3年	生涯学習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生涯学習活動計画について(伺い)	紙	適当	
3159	教育庁	串木野高校	R2 3年	人権啓発と教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校で作成・使用する名簿について(伺い)、性的マイノリティに係る生徒への配慮に関する調査について(伺い)、人権教育教職員等研修会について(伺い)	紙	適当	
3160	教育庁	串木野高校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位11広報	(1)	イ	保健だよりについて(伺い)、新型コロナウイルス感染症に基づく偏見や差別の防止に関する資料配付について(伺い)	紙	適当	
3161	教育庁	串木野高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	検診結果通知、校内検診実施要綱	紙	適当	
3162	教育庁	串木野高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当	
3163	教育庁	串木野高校	R2 3年	緊急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校における生徒の緊急措置対応についての記録	紙	適当	
3164	教育庁	串木野高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校における生徒の緊急措置対応についての記録	紙	適当	
3165	教育庁	串木野高校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内における環境整備美化・清掃活動企画	紙	適当	
3166	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)鹿児島県	紙	適当	
3167	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)鹿児島県	紙	適当	
3168	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)鹿児島県	紙	適当	
3169	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)九州	紙	適当	
3170	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)九州	紙	適当	
3171	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)関西	紙	適当	
3172	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)関西	紙	適当	
3173	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)東京	紙	適当	
3174	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)鹿児島県	紙	適当	
3175	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)関東	紙	適当	
3176	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)関東	紙	適当	
3177	教育庁	串木野高校	R2 3年	情報・資料(求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各企業等からの求人票(高卒)関東	紙	適当	
3178	教育庁	串木野高校	R2 3年	調査・統計(進路状況調査等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業後の状況調査票及び卒業後の状況付帯調査票の提出について(伺い)	紙	適当	
3179	教育庁	串木野高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(服装頭髪検査簿 1年1組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	頭髪服装検査簿	紙	適当	
3180	教育庁	串木野高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(服装頭髪検査簿 1年2組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	頭髪服装検査簿	紙	適当	
3181	教育庁	串木野高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(服装頭髪検査簿 2年1組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	頭髪服装検査簿	紙	適当	
3182	教育庁	串木野高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(服装頭髪検査簿 2年2組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	頭髪服装検査簿	紙	適当	
3183	教育庁	串木野高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(服装頭髪検査簿 3年1組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	頭髪服装検査簿	紙	適当	
3184	教育庁	串木野高校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	車体検査記録簿	紙	適当	
3185	教育庁	串木野高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	鹿児島県総運転見合わせに伴う定期乗車券の取り置き通知	紙	適当	
3186	教育庁	串木野高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導(車体検査記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	車体検査記録簿	紙	適当	
3187	教育庁	串木野高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導(車体検査記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	車体検査記録簿	紙	適当	
3188	教育庁	串木野高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導(車体検査記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	車体検査記録簿	紙	適当	
3189	教育庁	串木野高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導(車体検査記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	車体検査記録簿	紙	適当	
3190	教育庁	串木野高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導(車体検査記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	車体検査記録簿	紙	適当	
3191	教育庁	串木野高校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談報告	紙	適当	
3192	教育庁	串木野高校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校の働き方改革を踏まえた部活動改革について	紙	適当	
3193	教育庁	串木野高校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位11広報	(1)	イ	朝読書企画、ピリオバル実施について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の撤廃項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3194	教育庁	串木野高校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位11広報	(1)	イ	図書館だより実施企画	紙	適当	
3195	教育庁	串木野高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会資料	紙	適当	
3196	教育庁	串木野高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全衛生委員会資料	紙	適当	
3197	教育庁	串木野高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員安全衛生管理規定に基づく報告、勤務時間報告	紙	適当	
3198	教育庁	串木野高校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校関係者評価委員会資料、学校評価集計結果	紙	適当	
3199	教育庁	串木野高校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会開催出席依頼、学校評価委員会出席者への御礼文、学校評価取組報告	紙	適当	
3200	教育庁	串木野高校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心の健康支援委員会資料	紙	適当	
3201	教育庁	串木野高校	R2 3年	体育施設開放委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県立学校体育施設開放業務に係る通知、運営委員会会議録	紙	適当	
3202	教育庁	串木野高校	R2 3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	スーパーサイエンススクール支援事業こう豫選明会について(依頼)	紙	適当	
3203	教育庁	川内高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査、卒業後の状況調査に関する照会	紙	適当	
3204	教育庁	川内高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校教育に要した費用の調査報告に関する照会、回答等の文書	紙	適当	
3205	教育庁	川内高等学校	R2 3年	人事内申・非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員・学校医の選考・採用申請に関する文書	紙	適当	
3206	教育庁	川内高等学校	R2 3年	在校等時間	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	在校等時間に関する文書	紙	適当	
3207	教育庁	川内高等学校	R2 3年	給与校内控除細則	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与等の校内控除に関する明細等	紙	適当	
3208	教育庁	川内高等学校	R2 3年	予算要求書(総務福利課・共済住宅)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求(共済住宅)に関する文書	紙	適当	
3209	教育庁	川内高等学校	R2 3年	予算要求書(新々寮浴室増設)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求(新々寮浴室増設)に関する文書	紙	適当	
3210	教育庁	川内高等学校	R2 3年	予算要求書(学校施設課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求(学校施設課)に関する文書	紙	適当	
3211	教育庁	川内高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当	
3212	教育庁	川内高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に関する文書	紙	適当	
3213	教育庁	川内高等学校	R2 3年	公有財産報告(事故報告)	第1業務単位15供有財産	(1)	オ	公有財産の関する報告等の審査に係る書類提出に関する文書	紙	適当	
3214	教育庁	川内高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	イ	歳入歳出外現金出納簿 (<small>国庫等送付金(国庫)・国庫等送付金</small>)	紙	適当	
3215	教育庁	川内高等学校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位4財政	(1)	イ	学校徴収金等納入方法届書に関する文書	紙	適当	
3216	教育庁	川内高等学校	R2 3年	読書指導の指導推進	第1業務単位11広報	(1)	イ	「学校図書だより」の発行に関する文書	紙	適当	
3217	教育庁	川内高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館購入計画に関する文書	紙	適当	
3218	教育庁	川内高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	入学生に籍者・卒業生進路状況等の調査に関する文書	紙	適当	
3219	教育庁	川内高等学校	R2 3年	就職資料(求人受付簿)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職資料(求人受付簿)に関する文書	紙	適当	
3220	教育庁	川内高等学校	R2 3年	就職資料(求人票・問票)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職資料(求人票・問票)に関する文書	紙	適当	
3221	教育庁	川内高等学校	R2 3年	就職資料(求人票・問票)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職資料(求人票・問票)に関する文書	紙	適当	
3222	教育庁	川内高等学校	R2 3年	就職資料(求人票・問票)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職資料(求人票・問票)に関する文書	紙	適当	
3223	教育庁	川内高等学校	R2 3年	就職資料(求人票・その他)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職資料(求人票・その他)に関する文書	紙	適当	
3224	教育庁	川内高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営(保健だより)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	「保健だより」に関する文書	紙	適当	
3225	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(胸部レントゲン)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	胸部レントゲンの実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3226	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(ドック・VDT)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ドック・VDTの実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3227	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(内科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	内科の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3228	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(身体測定)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	身体測定の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3229	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(血圧・腹囲・特定健診・判定・記入方法)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特定健診の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3230	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(眼科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	眼科検診の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3231	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(耳鼻科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	耳鼻科検診の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3232	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(歯科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歯科検診の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3233	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(心臓検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心臓検診の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3234	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(検尿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	尿検査の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3235	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(胃検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	胃検診の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3236	教育庁	川内高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(血液検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	血液検査の実施計画や検査結果等に関する文書	紙	適当	
3237	教育庁	川内高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特有の疾患を有する生徒の学校生活管理指導に関する文書	紙	適当	
3238	教育庁	川内高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康状態申告に関する文書	紙	適当	
3239	教育庁	川内高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の保健室未登記録に関する文書	紙	適当	
3240	教育庁	川内高等学校	R2 3年	保健室利用状況(1学期)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の保健室利用状況(1学期)に関する文書	紙	適当	
3241	教育庁	川内高等学校	R2 3年	保健室利用状況(2学期)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の保健室利用状況(2学期)に関する文書	紙	適当	
3242	教育庁	川内高等学校	R2 3年	保健室利用状況(3学期)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の保健室利用状況(3学期)に関する文書	紙	適当	
3243	教育庁	川内高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	朝読書に関する文書	紙	適当	
3244	教育庁	川内商工高校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会総括	紙	適当	
3245	教育庁	川内商工高校	R2 3年	学校保健委員会総括/衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会総括/衛生委員会総括	紙	適当	
3246	教育庁	川内商工高校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会総括	紙	適当	
3247	教育庁	川内商工高校	R2 3年	奨学金(日本学生支援機構)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金(日本学生支援機構)	紙	適当	
3248	教育庁	川内商工高校	R2 3年	奨学金(県育英財団 在学)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金(県育英財団 在学)	紙	適当	
3249	教育庁	川内商工高校	R2 3年	奨学金(県育英財団 進学)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金(県育英財団 進学)	紙	適当	
3250	教育庁	川内商工高校	R2 3年	奨学金(県育英財団 返還)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金(県育英財団 返還)	紙	適当	
3251	教育庁	川内商工高校	R2 3年	奨学金(その他)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金(その他)	紙	適当	
3252	教育庁	川内商工高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当	
3253	教育庁	川内商工高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当	
3254	教育庁	川内商工高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当	
3255	教育庁	川内商工高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当	
3256	教育庁	川内商工高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当	
3257	教育庁	川内商工高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当	
3258	教育庁	川内商工高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当	
3259	教育庁	川内商工高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3260	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算管理(歳出予算執行整理票)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳出予算執行整理票)	紙	適当
3261	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算管理(歳出予算執行整理票)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳出予算執行整理票)	紙	適当
3262	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算管理(歳出予算執行整理票)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳出予算執行整理票)	紙	適当
3263	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算管理(歳出予算執行整理票)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳出予算執行整理票)	紙	適当
3264	教育庁	川内商工高校	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査	紙	適当
3265	教育庁	川内商工高校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査	紙	適当
3266	教育庁	川内商工高校	R2	3年	公有財産報告(事故報告他)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産報告(事故報告他)	紙	適当
3267	教育庁	川内商工高校	R2	3年	公有財産報告(使用許可)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産報告(使用許可)	紙	適当
3268	教育庁	川内商工高校	R2	3年	公有財産報告(施設台帳)	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産報告(施設台帳)	紙	適当
3269	教育庁	川内商工高校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	紙	適当
3270	教育庁	川内商工高校	R2	3年	P T A 共済契約	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A 共済契約	紙	適当
3271	教育庁	川内商工高校	R2	3年	P T A 関係・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A 関係・資料	紙	適当
3272	教育庁	川内商工高校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿	紙	適当
3273	教育庁	川内商工高校	R2	3年	商業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	商業文書記録簿	紙	適当
3274	教育庁	川内商工高校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査	紙	適当
3275	教育庁	川内商工高校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当
3276	教育庁	川内商工高校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当
3277	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算要求書(総務福利課学校管理運営費積算資料)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(総務福利課学校管理運営費積算資料)	紙	適当
3278	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算要求書(総務福利課学校管理運営費積算資料)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(総務福利課学校管理運営費積算資料)	紙	適当
3279	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
3280	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算令達(単価契約書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達(単価契約書)	紙	適当
3281	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達	紙	適当
3282	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算管理(歳入予算執行整理票)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳入予算執行整理票)	紙	適当
3283	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算管理(歳入歳出外現金出納簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳入歳出外現金出納簿)	紙	適当
3284	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳出予算管理簿)	紙	適当
3285	教育庁	川内商工高校	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳入予算管理簿)	紙	適当
3286	教育庁	川内商工高校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	免許・教科外申請書	紙	適当
3287	教育庁	川内商工高校	R2	3年	P T A (鹿児島県高体連・会計簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A (鹿児島県高体連・会計簿)	紙	適当
3288	教育庁	川内商工高校	R2	3年	P T A (社会保険・給与調査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A (社会保険・給与調査)	紙	適当
3289	教育庁	川内商工高校	R2	3年	読書活動指導推進(公文簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動指導推進(公文簿)	紙	適当
3290	教育庁	川内商工高校	R2	3年	読書活動指導推進(図書館インフォメーション)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動指導推進(図書館インフォメーション)	紙	適当
3291	教育庁	川内商工高校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理・運営	紙	適当
3292	教育庁	川内商工高校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿	紙	適当
3293	教育庁	川内商工高校	R2	3年	保健調査票(機械科A組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(機械科A組)	紙	適当
3294	教育庁	川内商工高校	R2	3年	保健調査票(機械科B組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(機械科B組)	紙	適当
3295	教育庁	川内商工高校	R2	3年	保健調査票(機械科C組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(機械科C組)	紙	適当
3296	教育庁	川内商工高校	R2	3年	保健調査票(電気科A組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(電気科A組)	紙	適当
3297	教育庁	川内商工高校	R2	3年	保健調査票(電気科B組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(電気科B組)	紙	適当
3298	教育庁	川内商工高校	R2	3年	保健調査票(インテリア科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(インテリア科)	紙	適当
3299	教育庁	川内商工高校	R2	3年	保健調査票(商業科A組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(商業科A組)	紙	適当
3300	教育庁	川内商工高校	R2	3年	保健調査票(商業科B組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(商業科B組)	紙	適当
3301	教育庁	川内商工高校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票	紙	適当
3302	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(尿検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(尿検査)	紙	適当
3303	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(身体測定)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(身体測定)	紙	適当
3304	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(耳鼻科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(耳鼻科)	紙	適当
3305	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(眼科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(眼科)	紙	適当
3306	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員/血液検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(職員/血液検査)	紙	適当
3307	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員/尿検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(職員/尿検査)	紙	適当
3308	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員/心臓検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(職員/心臓検査)	紙	適当
3309	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員/健康診断結果)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(職員/健康診断結果)	紙	適当
3310	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員/人間ドック等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(職員/人間ドック等)	紙	適当
3311	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員/結核検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(職員/結核検査)	紙	適当
3312	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(胃検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(胃検診)	紙	適当
3313	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(結核検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(結核検診)	紙	適当
3314	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(心臓検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(心臓検診)	紙	適当
3315	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(内科検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(内科検診)	紙	適当
3316	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(歯科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(歯科)	紙	適当
3317	教育庁	川内商工高校	R2	3年	健康診断企画・運営(性教育講演会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営(性教育講演会)	紙	適当
3318	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健部年間計画	紙	適当
3319	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	性教育・薬物乱用防止教室関係資料(実施要項等)	紙	適当
3320	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	市学校保健会関係資料	紙	適当
3321	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	薬膳教諭研修会資料	紙	適当
3322	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒保健委員会資料	紙	適当
3323	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	胸部検診関係資料	紙	適当
3324	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心臓・腎臓検診関係資料(実施要項等)	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属 機関	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
3325	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	内科検診資料	紙	適当	
3326	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	色覚検査関係資料	紙	適当	
3327	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	虫歯未処置者一覧・視力検査結果通知	紙	適当	
3328	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	学校生活管理指導案	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒健康情報	紙	適当	
3329	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室来室者カード①	紙	適当	
3330	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室来室者カード②	紙	適当	
3331	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室来室者カード③	紙	適当	
3332	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健室利用状況(集計)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	月別保健室利用状況	紙	適当	
3333	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	体育行事の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	開学田地運行・体育祭	紙	適当	
3334	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健部安全計画	紙	適当	
3335	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿	紙	適当	
3336	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿	紙	適当	
3337	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健部会資料	紙	適当	
3338	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	清掃作業分担割	紙	適当	
3339	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	防災教育の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防災訓練実施要項	紙	適当	
3340	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(新入生)	紙	適当	
3341	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習の内証について、教育実習内証の辞退について	紙	適当	
3342	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出前授業・中学校1日体験入学	紙	適当	
3343	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	シラバス	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス	紙	適当	
3344	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校分)	紙	適当	
3345	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	入学者等に係る調査について(高校教育課)	紙	適当	
3346	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構関係奨学金書類	紙	適当	
3347	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	異育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金書類(育英財団)	紙	適当	
3348	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	異育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金書類(育英財団)	紙	適当	
3349	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金書類	紙	適当	
3350	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金書類	紙	適当	
3351	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修資料	紙	適当	
3352	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A総会資料、全国高P連賠償責任積償制度の手引き	紙	適当	
3353	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区P T A連合会関係資料	紙	適当	
3354	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	投票参照・学級P T A・地区P T Aについて 優良P T A・個人表彰候補者の推薦について	紙	適当	
3355	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	人権同和教育企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修(人権同和教育)実施計画	紙	適当	
3356	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故速報報告書	紙	適当	
3357	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	三者面談資料、学級P T A、地区P T A資料 長期休業中の生徒心得	紙	適当	
3358	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別アルバイト許可申請書	紙	適当	
3359	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国交通安全運動の実施について(通知)	紙	適当	
3360	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	教育相談の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	カウンセリング記録簿	紙	適当	
3361	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	文化祭関係資料	紙	適当	
3362	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒総会、生徒会役員選挙	紙	適当	
3363	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	L H R計画	紙	適当	
3364	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	部活動に関する通知文(学校の働き方改革を踏まえた部活動の改革について他)部活動に関するフォローアップ調査	紙	適当	
3365	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	朝読書について、校内読書会について	紙	適当	
3366	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	図書館管理運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校図書館及び読書指導に関する調査	紙	適当	
3367	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	調査統計	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校基本調査(進路関係)	紙	適当	
3368	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	運営委員会資料①	紙	適当	
3369	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	運営委員会資料②	紙	適当	
3370	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会資料	紙	適当	
3371	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会関係関係資料	紙	適当	
3372	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	派遣委員会関係資料	紙	適当	
3373	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	労働安全衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定期健康診断結果報告書、職員健康診断受診者名簿 人間ドック受診者決定通知	紙	適当	
3374	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会実施関係資料	紙	適当	
3375	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校関係者評価委員会資料	紙	適当	
3376	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会資料	紙	適当	
3377	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校基本調査(事務分)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 課 (直・所)	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課 (直・所)				大区 分	業務の 区分	公文書の 種類				
3378	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	地方教育費調査	紙	適当	
3379	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	免許・教科外申請書 (臨免)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	臨時免許状申請書類	紙	適当	
3380	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	その他控除報告書	紙	適当	
3381	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書 (学校施設課)	紙	適当	
3382	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書 (学校施設課以外)	紙	適当	
3383	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に係る負担金調べ、共済費に係る内示外予算要求資料	紙	適当	
3384	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	予算令送	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令送書・通知書文書	紙	適当	
3385	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	予算令送	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令送書	紙	適当	
3386	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算執行整理表	紙	適当	
3387	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査	紙	適当	
3388	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公衆電話手数料	紙	適当	
3389	教育庁	川藤清修館高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
3390	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当	
3391	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	鹿児島県教育行政の原稿作成、校正	紙	適当	
3392	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	整備報告 (アルソック)	紙	適当	
3393	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学業状況の調査、県民手帳の販売、開閉通信	紙	適当	
3394	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高校教育課分 (令達執行状況調査、臨床心理士等相談員派遣事業に伴う実績報告書添付資料について)	紙	適当	
3395	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教職員課通知 (異動時における給与電算報告、年度末年度当初給与事務処理等について、修学旅行実施予定調べ)	紙	適当	
3396	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育課分 (学校医等の要領について)	紙	適当	
3397	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務職員協会 (学校名簿、北薩支部令和4年度懇合について、鹿児島県公立学校事務職員協会研究大会について)	紙	適当	
3398	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	会計課 (源泉徴収の適正な事務処理について、出納整理期間中における会計事務の処理について、調定及び返納に係る確認作業並びに繰越処理について)	紙	適当	
3399	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務長会 (事務長会関係資料)	紙	適当	
3400	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	分類基準表	紙	適当	
3401	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	薩摩川内市スポーツ振興基金申請書、実績報告書	紙	適当	
3402	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎関係実態調査について、学校徴収金等に係る調査について、教職員の空調使用料に関する調査	紙	適当	
3403	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金納入依頼文	紙	適当	
3404	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金振替結果、未納者への督促	紙	適当	
3405	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	文書使送表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送表	紙	適当	
3406	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	会計事務職員等研修会の年間計画、チャレンジ研修の受講希望者の募集、年度末年度当初会計事務研修の開催	紙	適当	
3407	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	旅行命令附属票	紙	適当	
3408	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	各種休暇等の取得状況調査、病欠休暇取得者に係る調査	紙	適当	
3409	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与関係スケジュール、給与基本台帳及び住所一覧について	紙	適当	
3410	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	九州電力からのお知らせ文	紙	適当	
3411	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	雑手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	期末勤手当例外計算基礎資料報告、会計年度任用職員の期末手当支給対象者の確認	紙	適当	
3412	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員共済だより	紙	適当	
3413	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	資格取得届、共済掛金の報告	紙	適当	
3414	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員住宅関係 (教職員住宅の提供可能戸数調査票、月別教職員住宅入居状況、職員住宅等の共同利用推進に向けての基礎資料)	紙	適当	
3415	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合事務連絡文	紙	適当	
3416	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員住宅簡易報告	紙	適当	
3417	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合だより	紙	適当	
3418	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会だより	紙	適当	
3419	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	長期継続契約の活用について (通知)	紙	適当	
3420	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	取引予定者変更依頼書	紙	適当	
3421	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	会計課だより	紙	適当	
3422	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
3423	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	コピーカウンタ検計通知	紙	適当	
3424	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支払状況確認表	紙	適当	
3425	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校施設課通知文 (学校施設等の安全管理の徹底等について、学校施設の維持管理の徹底について)	紙	適当	
3426	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	単価契約書 (プロパンガス)	紙	適当	
3427	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共済加入物件の確認、県有施設における自販機設置状況調査	紙	適当	
3428	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に係る高校教育課からの通知文	紙	適当	
3429	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就学支援金に係る事務連絡文	紙	適当	
3430	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	システム開発等の事前協議に係る企画書の提出について 年度末締結期間における情報セキュリティ対策	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3431	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支払状況確認表	紙	適当
3432	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	燃料契約単価通知	紙	適当
3433	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境物品等調達方針・興トライアル発注・販路開拓支援制度応募製品等の発注可能性	紙	適当
3434	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料未納者一覧表	紙	適当
3435	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知文 ふるさと母校応援プロジェクト実績報告書	紙	適当
3436	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	保存文書閲覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書閲覧簿	紙	適当
3437	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	紙	適当
3438	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	浄化槽法定検査(定期検査)のお知らせ	紙	適当
3439	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当
3440	教育庁	川藤清修館高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	土木建築工事請負資料等の提出について、電気料金調査電力入札検討施設に関する仕様書等の確認	紙	適当
3441	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算管理(予算差引簿 総務福利課費用費)	第1業務単位備考2			予算管理に係る文書	紙	適当
3442	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位備考2			予算管理に係る文書	紙	適当
3443	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位備考2			予算管理に係る文書	紙	適当
3444	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算管理(歳出予算実績報告 施設課外)	第1業務単位備考2			予算管理に係る文書	紙	適当
3445	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理(車両側簿 三菱キャンター)	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3446	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理(車両側簿 スバル軽トラック)	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3447	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理(車両側簿 トヨタダイナ)	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3448	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理(車両側簿 ヤンマー2号トラック)	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3449	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理(車両側簿 クボタ1号トラック)	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3450	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理(車両側簿 クボタ3号トラック)	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3451	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理(車両側簿 クボタ4号トラック)	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3452	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理(車両側簿 クボタ5号トラック)	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3453	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理(車両側簿 ホイルローダトラック6号)	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3454	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	廃業文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	廃業文書記録票	紙	適当
3455	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	イ	学校基本調査に係る文書	紙	適当
3456	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	イ	地方教育費調査に係る文書	紙	適当
3457	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	非常勤職員(採用申請書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任用に係る文書	紙	適当
3458	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	事故報告に係る文書	紙	適当
3459	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	免許・教科外申請に係る文書	紙	適当
3460	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与校内控除に係る文書	紙	適当
3461	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算要求書(令和3年度管理運営費予算要求書積算資料)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	総務福利課への予算要求に係る文書	紙	適当
3462	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に係る文書	紙	適当
3463	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算要求書(実習会計)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	総務福利課(実習会計)への予算要求に係る文書	紙	適当
3464	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算要求書(実習会計経理状況)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	実習会計経理状況に係る文書	紙	適当
3465	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算要求書(予算要求用見積書等)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求用見積書に係る文書	紙	適当
3466	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算令達に係る文書	紙	適当
3467	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査に係る文書	紙	適当
3468	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可に係る文書	紙	適当
3469	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(社会保険料)	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿(社会保険料)に係る文書	紙	適当
3470	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)に係る文書	紙	適当
3471	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	公用車管理	第1業務単位備考2			公用車管理に係る文書	紙	適当
3472	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	日本学生支援機構に係る文書	紙	適当
3473	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	渉外PTA	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	PTAに係る文書	紙	適当
3474	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画に係る文書	紙	適当
3475	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	保健教育企画・運営(保健だより)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健だよりに係る文書	紙	適当
3476	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画・運営に係る文書	紙	適当
3477	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	保健教育企画・運営(生徒)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画・運営(生徒)に係る文書	紙	適当
3478	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	保健教育企画・運営(職員)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画・運営(職員)に係る文書	紙	適当
3479	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表に係る文書	紙	適当
3480	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	緊急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	緊急措置記録簿に係る文書	紙	適当
3481	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況に係る文書	紙	適当
3482	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	安全点検簿(安全点検結果報告書(写))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿に係る文書	紙	適当
3483	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	掃除の企画・推進に係る文書	紙	適当
3484	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校保健委員会に係る文書	紙	適当
3485	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	衛生委員会に係る文書	紙	適当
3486	教育庁	藤原中央高校	R2	3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校適応対策委員会に係る文書	紙	適当
3487	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	廃業文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(2)	ア	文書廃業に係る記録等の輕易な文書	紙	適当
3488	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3489	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3490	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	学校教員統計調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3491	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員に関する通知、採用申請、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3492	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	非常勤職員(住民税特別徴収)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	特別徴収に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3493	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	非常勤職員(学校医等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	学校医等に関する通知、採用申請、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3494	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	免許・教科外申請に関する通知、申請書、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3495	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	公務災害に関する通知、認定、追加資料依頼等の輕易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3496	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	毎月給与に係る校内控除明細書	紙	適当
3497	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	昇給発令に関する通知、内申書等の輕易な文書	紙	適当
3498	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	事務改善	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務改善に係る校務分掌の洗い出し資料等の輕易な文書	紙	適当
3499	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	予算要求書(学校施設課 他)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知等、計画、調査等の輕易な文書	紙	適当
3500	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	予算要求書(校内予算)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	校内配分に係る提案、各係予算要求書等の輕易な文書	紙	適当
3501	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	予算要求書(総務福利課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	総務福利課予算要求に関する通知、照会、回答等輕易な文書	紙	適当
3502	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	予算要求書(専攻科看護臨床実習代替経費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	専攻科自習に係る予算要求資料、照会、回答等輕易な文書	紙	適当
3503	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	予算要求書(特別非常勤講師経費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	特別非常勤講師に係る予算要求資料、照会、回答等輕易な文書	紙	適当
3504	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	予算令速	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算配分通知、令速書等の輕易な文書	紙	適当
3505	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各月の所属別歳入予算管理簿等の輕易な文書	紙	適当
3506	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各月の所属別歳出予算管理簿等の輕易な文書	紙	適当
3507	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、監査調査、監査結果等の輕易な文書	紙	適当
3508	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する通知、調査、会計検査結果等の輕易な文書	紙	適当
3509	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3510	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	公有財産報告(公有財産台帳審査関係)	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	台帳審査に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3511	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	公有財産報告(施設台帳審査関係)	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	施設台帳審査に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3512	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	公有財産報告(産産台帳審査関係)	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	産産台帳審査に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3513	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	施設利用に係る許可等の輕易な文書	紙	適当
3514	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	第1業務単位4財政	(1)	イ	公衆電話に係る現金出納簿等の輕易な文書	紙	適当
3515	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金に関する通知、K-NET口座振替依頼書等の輕易な文書	紙	適当
3516	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育実習に係る依頼、教育評価等の輕易な文書	紙	適当
3517	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	中高連携に関する案内、学配付資料等の輕易な文書	紙	適当
3518	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	年間教科指導計画に係る作成依頼、シラバス(各学年、各科目)等の輕易な文書	紙	適当
3519	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	中学校指導要録写等の文書	紙	適当
3520	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	奨学金に関する周知依頼、照会、回答等の文書	紙	適当
3521	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	奨育英財団 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	奨学金に関する要項、照会、回答等の文書	紙	適当
3522	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	奨育英財団 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	奨学金に関する要項、照会、回答等の文書	紙	適当
3523	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	奨育英財団 No. 3	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	奨学金に関する要項、照会、回答等の文書	紙	適当
3524	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	奨学金に関する要項、照会、回答等の文書	紙	適当
3525	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	その他奨学生(佐賀県)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	奨学金に関する要項、照会、回答等の文書	紙	適当
3526	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	その他奨学生(熊本県)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ア	奨学金に関する要項、照会、回答等の文書	紙	適当
3527	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	同意会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同意会入会等に関する資料等の輕易な文書	紙	適当
3528	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	P T A No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A活動に関する案内、資料等の輕易な文書	紙	適当
3529	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	P T A No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A活動に関する案内、資料等の輕易な文書	紙	適当
3530	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	P T A No. 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A活動に関する案内、資料等の輕易な文書	紙	適当
3531	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育に関する通知、照会、回答、資料等の文書	紙	適当
3532	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育に関する通知、照会、回答、資料等の文書	紙	適当
3533	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生活指導に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
3534	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	自転車通学に係る許可等の文書	紙	適当
3535	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	教育相談の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育相談推進に係る研修案内、資料等の文書	紙	適当
3536	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	部活動(茶道部)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	茶道部の外部指導に係る要項状、指導記録等の文書	紙	適当
3537	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	部活動(書道部)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	書道部の外部指導に係る要項状、指導記録等の文書	紙	適当
3538	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	読書活動の指導に係る計画、広報、資料等の文書	紙	適当
3539	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館の管理・運営に係る図書等の購入計画等の文書	紙	適当
3540	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	生徒の卒業後の諸調査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
3541	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職に関する企業求人等資料等の輕易な文書	紙	適当
3542	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	学校安全計画	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	学校安全に係る計画、危機管理マニュアル等の輕易な文書	紙	適当
3543	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全点検に係る結果等の輕易な文書	紙	適当
3544	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境美化に係る資料等の輕易な文書	紙	適当
3545	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	清掃の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	清掃に係る計画、清掃区域割り当て等の輕易な文書	紙	適当
3546	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防災教育に係る訓練計画(第1回、第2回)等の輕易な文書	紙	適当
3547	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	防火防災管理組織	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防火・防災対策に係る自衛消防組織等の輕易な文書	紙	適当
3548	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	各種委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	ファイルのみで公文書なし	紙	適当
3549	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括(運営委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校運営委員会に係る資料等の輕易な文書	紙	適当
3550	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	人権同和教育委員会に係る資料等の輕易な文書	紙	適当
3551	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	教育課程委員会に係る資料等の輕易な文書	紙	適当
3552	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	就職進学推薦委員会に係る資料等の輕易な文書	紙	適当
3553	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校評価委員会開催に係る案内、資料等の輕易な文書	紙	適当
3554	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	学校適応対策委員会総括(支援委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	支援委員会に係る資料等の輕易な文書	紙	適当
3555	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	図書館運営委員会に係る資料等の輕易な文書	紙	適当
3556	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	その他委員会の総括(入学者選抜委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	入学者選抜委員会に係る資料等の輕易な文書	紙	適当
3557	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	その他委員会の総括(学力向上検討委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	ファイルのみで公文書なし	紙	適当
3558	教育庁	野田女子高等学校	R2	3年	その他委員会の総括(部活動顧問委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	部活動顧問委員会に係る資料等の輕易な文書	紙	適当
3559	教育庁	野田女子高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修会等に関する案内、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3560	教育庁	野田女子高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	整備委託に係る報告等の輕易な文書	紙	適当
3561	教育庁	野田女子高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書管理・使込等に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
3562	教育庁	野田女子高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	発送文書等に係る記録簿	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3563	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書分類に係る文書	紙	該当	
3564	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書に係る配布等の記録簿	紙	該当	
3565	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書使送に係る記録票	紙	該当	
3566	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公印使用に係る記録簿	紙	該当	
3567	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する文書、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3568	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	指導要録貸出に係る記録簿	紙	該当	
3569	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	入学願書受付に係る記録簿	紙	該当	
3570	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	入試の際に中学校等から提出された成績等の一覧表	紙	該当	
3571	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校調べに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3572	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	事務職員の研修に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3573	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	職務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3574	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	休暇に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3575	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3576	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	選手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	選手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3577	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	組織に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3578	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	福利厚生に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3579	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	共済組合に係る通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3580	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	互助組合に係る案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3581	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	共助会に係る案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3582	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3583	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	資金管理に係る収入支出予定調書	紙	該当	
3584	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3585	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入証紙に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3586	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3587	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3588	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3589	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3590	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3591	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学支援金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3592	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3593	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3594	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制制度に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3595	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3596	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ホームページに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3597	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育課程に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3598	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	時間割・監督割に係る計画資料等の軽易な文書	紙	該当	
3599	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校要覧作成に係る資料等の軽易な文書	紙	該当	
3600	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3601	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教員の研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3602	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3603	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援/AFM)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	統合型校務支援システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3604	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3605	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3606	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3607	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3608	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3609	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	下宿・寮に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3610	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3611	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に係る企画資料等の軽易な文書	紙	該当	
3612	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に係る通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3613	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3614	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知・案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3615	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知・案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3616	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知・案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3617	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3618	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	保健に関する調査・統計に係る通知、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3619	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ウ	生徒の健康状態に係る観察簿	紙	該当	
3620	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3621	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3622	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄宿舎に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3623	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災・安全に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3624	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	食食総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	食食に係る通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3625	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門学科に係る案内、計画、資料等の軽易な文書	紙	該当	
3626	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	二学年に係る案内、計画、資料等の軽易な文書	紙	該当	
3627	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	三学年に係る案内、計画、資料等の軽易な文書	紙	該当	
3628	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	専攻科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専攻科に係る実習の依頼・計画、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3629	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3630	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3631	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3632	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3633	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3634	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3635	教育庁	野田女子高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する案内、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3636	教育庁	出水高等学校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄した文書のファイル名一覧	紙	適当	
3637	教育庁	出水高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本調査	紙	適当	
3638	教育庁	出水高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	地方教育費調査	紙	適当	
3639	教育庁	出水高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度職員の委嘱等	紙	適当	
3640	教育庁	出水高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	職員の控除明細	紙	適当	
3641	教育庁	出水高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料	紙	適当	
3642	教育庁	出水高等学校	R2 3年	予算令送	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令送書等文書	紙	適当	
3643	教育庁	出水高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
3644	教育庁	出水高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
3645	教育庁	出水高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査関係文書	紙	適当	
3646	教育庁	出水高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設・設備利用許可申請書関係文書	紙	適当	
3647	教育庁	出水高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
3648	教育庁	出水高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習関係文書	紙	適当	
3649	教育庁	出水高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高校説明会(中高連携会)等文書	紙	適当	
3650	教育庁	出水高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)関係文書	紙	適当	
3651	教育庁	出水高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	教務に関する調査統計及び資料	紙	適当	
3652	教育庁	出水高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構申請等関係文書	紙	適当	
3653	教育庁	出水高等学校	R2 3年	異育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	異育英財団申請・決定・交付通知書等文書	紙	適当	
3654	教育庁	出水高等学校	R2 3年	その他奨学生 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	下村教育財団、人志奨学金奨学生募集ほか文書	紙	適当	
3655	教育庁	出水高等学校	R2 3年	その他奨学生 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	貸与奨学生金、交通通児等の実態調査ほか文書	紙	適当	
3656	教育庁	出水高等学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	教員等を対象とした各種研修関係文書	紙	適当	
3657	教育庁	出水高等学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会関係文書	紙	適当	
3658	教育庁	出水高等学校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A関係文書	紙	適当	
3659	教育庁	出水高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画・推進関係文書	紙	適当	
3660	教育庁	出水高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校作成分)	紙	適当	
3661	教育庁	出水高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の交通事故・違反報告書等文書	紙	適当	
3662	教育庁	出水高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交通(車庫、自動車等)・アルバイト等届、許可関係文書	紙	適当	
3663	教育庁	出水高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	通学・交通安全企画指導関係文書	紙	適当	
3664	教育庁	出水高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進関係文書	紙	適当	
3665	教育庁	出水高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会関係文書	紙	適当	
3666	教育庁	出水高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動、高体連・構文連関係文書	紙	適当	
3667	教育庁	出水高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館だより等文書	紙	適当	
3668	教育庁	出水高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理・運営、学校図書館に関する関係文書	紙	適当	
3669	教育庁	出水高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	進路状況調査等関係文書	紙	適当	
3670	教育庁	出水高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料関係文書	紙	適当	
3671	教育庁	出水高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画関係文書	紙	適当	
3672	教育庁	出水高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健に関する研修・感染症等の予防関係、保健だより関係文書	紙	適当	
3673	教育庁	出水高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康診断企画、運営関係文書	紙	適当	
3674	教育庁	出水高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表関係文書	紙	適当	
3675	教育庁	出水高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票関係文書	紙	適当	
3676	教育庁	出水高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の体力運動能力調査、体育大会等関係文書	紙	適当	
3677	教育庁	出水高等学校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	学校安全計画関係文書	紙	適当	
3678	教育庁	出水高等学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	安全指導の企画・事故防止等関係文書	紙	適当	
3679	教育庁	出水高等学校	R2 3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	安全企画・学校環境衛生関係文書	紙	適当	
3680	教育庁	出水高等学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	安全点検簿関係文書	紙	適当	
3681	教育庁	出水高等学校	R2 3年	環境設計、美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校環境緑化・校内美化関係文書	紙	適当	
3682	教育庁	出水高等学校	R2 3年	排除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	排除の企画・推進関係文書	紙	適当	
3683	教育庁	出水高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防災教育の企画・避難訓練関係文書	紙	適当	
3684	教育庁	出水高等学校	R2 3年	各種委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会に関する文書	紙	適当	
3685	教育庁	出水高等学校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	人権同和教育委員会に関する文書	紙	適当	
3686	教育庁	出水高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校保健委員会に関する文書	紙	適当	
3687	教育庁	出水高等学校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	生徒派遣委員会に関する文書	紙	適当	
3688	教育庁	出水高等学校	R2 3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	就職進学推薦委員会に関する文書	紙	適当	
3689	教育庁	出水高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	衛生委員会に関する文書	紙	適当	
3690	教育庁	出水高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校評価委員会に関する文書	紙	適当	
3691	教育庁	出水高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校適応対策委員会に関する文書	紙	適当	
3692	教育庁	出水高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	図書館運営委員会に関する文書	紙	適当	
3693	教育庁	出水高等学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	体育施設開放運営委員会に関する文書	紙	適当	
3694	教育庁	出水高等学校	R2 3年	その他委員会の総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	その他委員会に関する文書	紙	適当	
3695	教育庁	出水高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
3696	教育庁	出水高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	火気点検簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3697	教育庁	出水高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	整備報告書	紙	該当
3698	教育庁	出水高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3699	教育庁	出水高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	該当
3700	教育庁	出水高等学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	該当
3701	教育庁	出水高等学校	R4	1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書記布簿	紙	該当
3702	教育庁	出水高等学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	該当
3703	教育庁	出水高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	該当
3704	教育庁	出水高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3705	教育庁	出水高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	該当
3706	教育庁	出水高等学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	該当
3707	教育庁	出水高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査・統計に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3708	教育庁	出水高等学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3709	教育庁	出水高等学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3710	教育庁	出水高等学校	R4	1年	服務総括(旅行命令附属票1)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	旅行命令附属票	紙	該当
3711	教育庁	出水高等学校	R4	1年	服務総括(旅行命令附属票2)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	旅行命令附属票	紙	該当
3712	教育庁	出水高等学校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	営利企業等従事許可に係る文書	紙	該当
3713	教育庁	出水高等学校	R4	1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	兼職兼業許可申請に係る文書	紙	該当
3714	教育庁	出水高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3715	教育庁	出水高等学校	R4	1年	護手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	護手当に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3716	教育庁	出水高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3717	教育庁	出水高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合関係文書	紙	該当
3718	教育庁	出水高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合関係文書	紙	該当
3719	教育庁	出水高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会関係文書	紙	該当
3720	教育庁	出水高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位4財政	(3)	イ	財務に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3721	教育庁	出水高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3722	教育庁	出水高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(3)	イ	収入支出予定調書	紙	該当
3723	教育庁	出水高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3724	教育庁	出水高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位4財政	(1)	ウ	証紙収入実績報告書	紙	該当
3725	教育庁	出水高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3726	教育庁	出水高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3727	教育庁	出水高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	物品に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3728	教育庁	出水高等学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公用車に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3729	教育庁	出水高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	出納に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3730	教育庁	出水高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3731	教育庁	出水高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	授業料に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3732	教育庁	出水高等学校	R4	1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学支援金に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3733	教育庁	出水高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3734	教育庁	出水高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3735	教育庁	出水高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3736	教育庁	出水高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成に係る文書	紙	該当
3737	教育庁	出水高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成の文書	紙	該当
3738	教育庁	出水高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧作成に関する文書	紙	該当
3739	教育庁	出水高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教員に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3740	教育庁	出水高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材関係の文書	紙	該当
3741	教育庁	出水高等学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材関係の文書	紙	該当
3742	教育庁	出水高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に係る文書	紙	該当
3743	教育庁	出水高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3744	教育庁	出水高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携に係る文書	紙	該当
3745	教育庁	出水高等学校	R4	1年	人権向と教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権向と教育に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3746	教育庁	出水高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3747	教育庁	出水高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3748	教育庁	出水高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3749	教育庁	出水高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3750	教育庁	出水高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3751	教育庁	出水高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3752	教育庁	出水高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3753	教育庁	出水高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3754	教育庁	出水高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3755	教育庁	出水高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3756	教育庁	出水高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	保健調査・統計に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3757	教育庁	出水高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	該当
3758	教育庁	出水高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3759	教育庁	出水高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3760	教育庁	出水高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防災に関する通知等の軽易な文書	紙	該当
3761	教育庁	出水高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に関する資料等	紙	該当
3762	教育庁	出水高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語関係文書	紙	該当
3763	教育庁	出水高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民関係文書	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3764	教育庁	出水高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学関係文書	紙	適当	
3765	教育庁	出水高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科関係文書	紙	適当	
3766	教育庁	出水高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育関係文書	紙	適当	
3767	教育庁	出水高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術関係文書	紙	適当	
3768	教育庁	出水高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語関係文書	紙	適当	
3769	教育庁	出水高等学校	R2 3年	人事内申・表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時的任用職員採用申請・休職申請等に関する文書	紙	適当	
3770	教育庁	出水高等学校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	昇給発令に関する文書	紙	適当	
3771	教育庁	出水高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調査、監査結果等に関する調査	紙	適当	
3772	教育庁	出水高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産に関する台帳等の通知、回答等の文書	紙	適当	
3773	教育庁	出水高等学校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金の口座振替依頼書等	紙	適当	
3774	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3775	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	火気点検簿	紙	適当	
3776	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	整備報告	紙	適当	
3777	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3778	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	文書番号簿	紙	適当	
3779	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	分類基準表	紙	適当	
3780	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書配布簿	紙	適当	
3781	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
3782	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
3783	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3784	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
3785	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
3786	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
3787	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	適当	
3788	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3789	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ	紙	適当	
3790	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3791	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3792	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	氏名変更届	紙	適当	
3793	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3794	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	職務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3795	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3796	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3797	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3798	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3799	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3800	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3801	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3802	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当	
3803	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入証紙	紙	適当	
3804	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位4財政	(6)	オ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3805	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3806	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3807	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3808	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出納に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3809	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3810	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就学支援金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3811	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3812	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3813	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3814	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3815	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3816	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3817	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3818	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書、教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3819	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3820	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3821	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3822	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3823	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3824	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報(統合型校務支援システム)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3825	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3826	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3827	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3828	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3829	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3830	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3831	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3832	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3833	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3834	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3835	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3836	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3837	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3838	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3839	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3840	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	該当	
3841	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3842	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3843	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防災に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3844	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3845	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	食堂総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	食堂に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3846	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3847	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3848	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位18防災及び危機管理	(6)	オ	学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3849	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3850	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3851	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3852	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3853	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3854	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3855	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3856	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3857	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3858	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3859	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3860	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3861	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3862	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3863	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3864	教育庁	出水工業高等学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3865	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	廃業文書記録表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	廃業文書記録表	紙	該当	
3866	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校基本調査	紙	該当	
3867	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地方教育費調査	紙	該当	
3868	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	給与校内除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	給与校内除明細	紙	該当	
3869	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	予算要求書 1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3870	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	予算要求書 2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3871	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3872	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	予算管理 1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理簿	紙	該当	
3873	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	予算管理 2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理簿	紙	該当	
3874	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	予算管理 3	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理簿	紙	該当	
3875	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	予算管理 4	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理簿	紙	該当	
3876	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3877	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	該当	
3878	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	繰入歳出外現金出納簿 1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰入歳出外現金出納簿 1	紙	該当	
3879	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	中学校との連携 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校との連携に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3880	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	中学校との連携 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校との連携に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3881	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	シラバスに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3882	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	日本学生支援機構に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3883	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	県育英財団 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県育英財団に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3884	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	県育英財団 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県育英財団に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3885	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	その他の奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	その他の奨学生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3886	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	PTAに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3887	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3888	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3889	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3890	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームルームに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3891	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健計画	紙	該当	
3892	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3893	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3894	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3895	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校生活管理指図書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3896	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3897	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校運営に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	紙体の種類	知事の家見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3898	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校運営に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3899	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3900	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3901	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3902	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校衛生委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3903	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校適応委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3904	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	その他の委員会総括(学校関係者) 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	その他の委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3905	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	その他の委員会総括(学校関係者) 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	その他の委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3906	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録抄本(中学校)	紙	該当	
3907	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3908	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇給発令に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3909	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	該当	
3910	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
3911	教育庁	出水工業高等学校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等納入方法届出書	紙	該当	
3912	教育庁	大口高等学校	R2 3年	行政視察	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	県教育長学校訪問資料	紙	該当	
3913	教育庁	大口高等学校	R2 3年	廃棄文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	廃棄文書記録票	紙	該当	
3914	教育庁	大口高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査票	紙	該当	
3915	教育庁	大口高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校教育費調査票	紙	該当	
3916	教育庁	大口高等学校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時免許状の申請、免許状更新講習の受講状況等調査	紙	該当	
3917	教育庁	大口高等学校	R2 3年	非常勤職員(出勤簿)(ALT、校務補助員、図書補助員、 <small>2カ-6カ月、非常勤講師、+978(夕)23372</small>)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度任用職員出勤簿	紙	該当	
3918	教育庁	大口高等学校	R2 3年	給与校内控除明細(その他控除)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除明細(PTA会費、空費等)	紙	該当	
3919	教育庁	大口高等学校	R2 3年	予算要求書(全日制高等学校管理費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	全日制高等学校管理費の予算要求書	紙	該当	
3920	教育庁	大口高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	教職員住宅等予算要求書	紙	該当	
3921	教育庁	大口高等学校	R2 3年	予算今違	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各課予算今違書	紙	該当	
3922	教育庁	大口高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	該当	
3923	教育庁	大口高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	該当	
3924	教育庁	大口高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話・社会保険)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公衆電話及び社会保険料の歳入歳出外現金出納簿	紙	該当	
3925	教育庁	大口高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習生受け入れ、内膳書	紙	該当	
3926	教育庁	大口高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	上級学校説明会、中学校訪問情報交換記録	紙	該当	
3927	教育庁	大口高等学校	R2 3年	中学校との連携(ドリックムプラン)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鎌倉市、伊佐市、湧水町中学校連携	紙	該当	
3928	教育庁	大口高等学校	R2 3年	シラバス(年間指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年間指導計画	紙	該当	
3929	教育庁	大口高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学者等に係る調査、学校の成果調査	紙	該当	
3930	教育庁	大口高等学校	R2 3年	調査統計及び資料(教務)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	児童生徒の家庭調査票、中学生の1日体験入学の調査	紙	該当	
3931	教育庁	大口高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構に関する公文書(申請、決定通知)	紙	該当	
3932	教育庁	大口高等学校	R2 3年	県育英財団(予約)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団(予約奨学生)に関する公文書(申請、決定通知)	紙	該当	
3933	教育庁	大口高等学校	R2 3年	県育英財団(在学)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団(在在校生)に関する公文書(申請、決定通知)	紙	該当	
3934	教育庁	大口高等学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	市、その他の奨学生に関する公文書(申請等)	紙	該当	
3935	教育庁	大口高等学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	セクシャルハラスメント校内研修資料、大口高校10項目点検	紙	該当	
3936	教育庁	大口高等学校	R2 3年	同意書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同意書給金、100周年行事について	紙	該当	
3937	教育庁	大口高等学校	R2 3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育安全振興会共済事業契約申込、PTA新聞購読申込、研修会	紙	該当	
3938	教育庁	大口高等学校	R2 3年	PTA(校内)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	PTA総会資料、親子ふれあい清掃、役員会、評議員会について	紙	該当	
3939	教育庁	大口高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校時の指導要録(写し)	紙	該当	
3940	教育庁	大口高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理(自転車通学)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	自転車通学許可願	紙	該当	
3941	教育庁	大口高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理(自動車学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	自動車学校入校手続き	紙	該当	
3942	教育庁	大口高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理(交通違反)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交通違反報告書、記録簿	紙	該当	
3943	教育庁	大口高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理(単車通学)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	単車通学許可願	紙	該当	
3944	教育庁	大口高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理(アルバイト)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	アルバイト生雇用申請書、アルバイト許可願	紙	該当	
3945	教育庁	大口高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	単車実技講習会、単車通学のための説明会、車体検査	紙	該当	
3946	教育庁	大口高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進(教育相談)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の実施について	紙	該当	
3947	教育庁	大口高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進(3カ-4カ月以内)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	スクールカウンセリングの案内、スクールカウンセラー記録簿	紙	該当	
3948	教育庁	大口高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動紹介、クラスマッチ、文化発表会、生徒会長選挙	紙	該当	
3949	教育庁	大口高等学校	R2 3年	生徒会(生徒美化委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒美化活動	紙	該当	
3950	教育庁	大口高等学校	R2 3年	生徒会(生徒学校保健委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒学校保健委員会活動	紙	該当	
3951	教育庁	大口高等学校	R2 3年	生徒会(案内等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ユニセフ学校募金の案内、共同募金案内	紙	該当	
3952	教育庁	大口高等学校	R2 3年	生徒会(ボランティア)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ボランティアに関する公文書	紙	該当	
3953	教育庁	大口高等学校	R2 3年	部活動(部活動計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各部活動開活動計画、実績	紙	該当	
3954	教育庁	大口高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館貸り、集団読書活動	紙	該当	
3955	教育庁	大口高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	備品の整備状況、雑誌購入	紙	該当	
3956	教育庁	大口高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業生進路先一覧	紙	該当	
3957	教育庁	大口高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業後の状況調査票、卒業後の状況調査付帯調査票	紙	該当	
3958	教育庁	大口高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職関係資料	紙	該当	
3959	教育庁	大口高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	性教育講演会企画・運営、保健関係作品募集	紙	該当	
3960	教育庁	大口高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(生徒の定期健康診断結果)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の定期健康診断結果表、配慮の必要な生徒について	紙	該当	
3961	教育庁	大口高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(職員健康診断結果)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員定期健康診断結果表	紙	該当	
3962	教育庁	大口高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	消防訓練実施計画・報告書	紙	該当	
3963	教育庁	大口高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する資料	紙	該当	
3964	教育庁	大口高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する資料	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
3965	教育庁	大口高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会に関する資料	紙	該当	
3966	教育庁	大口高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会に関する資料	紙	該当	
3967	教育庁	大口高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括(特別支援)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別支援に関する資料	紙	該当	
3968	教育庁	大口高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括(発達障のケア推進委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	不登校、配慮の必要な生徒に関する資料、不登校認定について	紙	該当	
3969	教育庁	大口高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育庁各課他からの軽易な公文書、入学者のしおり原稿	紙	該当	
3970	教育庁	大口高等学校	R4 1年	庶務総括 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育庁各課他からの軽易な公文書	紙	該当	
3971	教育庁	大口高等学校	R4 1年	庶務総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育庁各課他からの軽易な公文書	紙	該当	
3972	教育庁	大口高等学校	R4 1年	庶務総括(事務職員協会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務職員協会に関する公文書	紙	該当	
3973	教育庁	大口高等学校	R4 1年	庶務総括(コワパ/活動点検表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	エコオフィス活動点検表	紙	該当	
3974	教育庁	大口高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	該当	
3975	教育庁	大口高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	機械整備報告書	紙	該当	
3976	教育庁	大口高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使送コースについて	紙	該当	
3977	教育庁	大口高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書管理に関する公文書(通知、照会、報告)	紙	該当	
3978	教育庁	大口高等学校	R4 1年	文書総括(収発件名簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収発件名簿	紙	該当	
3979	教育庁	大口高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	発送文書番号簿	紙	該当	
3980	教育庁	大口高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	該当	
3981	教育庁	大口高等学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	縦覧文書、書留等配付記録簿	紙	該当	
3982	教育庁	大口高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使送票	紙	該当	
3983	教育庁	大口高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	該当	
3984	教育庁	大口高等学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧簿	紙	該当	
3985	教育庁	大口高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	該当	
3986	教育庁	大口高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学者の願書受付簿	紙	該当	
3987	教育庁	大口高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	身分証明書発行簿	紙	該当	
3988	教育庁	大口高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	卒業生の定期考査等成績一覧表	紙	該当	
3989	教育庁	大口高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各課等からの簡易な調査	紙	該当	
3990	教育庁	大口高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教員統計調査	紙	該当	
3991	教育庁	大口高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	非常勤講師調べ、超勤確定額調べ	紙	該当	
3992	教育庁	大口高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位21県の文化遺産及び自然遺産	(6)	オ	学校調べ	紙	該当	
3993	教育庁	大口高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員に関する軽易な公文書	紙	該当	
3994	教育庁	大口高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する軽易な公文書(会計研修・チャレンジ研修)	紙	該当	
3995	教育庁	大口高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する軽易な公文書	紙	該当	
3996	教育庁	大口高等学校	R4 1年	服務総括(旅行命令附属票・ALT部活指導員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	ALT、部活指導員の旅行命令附属票	紙	該当	
3997	教育庁	大口高等学校	R4 1年	服務総括(旅費総括)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	旅費に関する軽易な公文書(通知、照会、回答)	紙	該当	
3998	教育庁	大口高等学校	R4 1年	服務総括(旅行命令附属票)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員の旅行命令附属票	紙	該当	
3999	教育庁	大口高等学校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	営利企業等従事許可届	紙	該当	
4000	教育庁	大口高等学校	R4 1年	兼職就業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	兼職就業許可申請書	紙	該当	
4001	教育庁	大口高等学校	R4 1年	休職総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休職に関する公文書(通知、照会、回答)	紙	該当	
4002	教育庁	大口高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する軽易な公文書(通知、照会、回答)	紙	該当	
4003	教育庁	大口高等学校	R4 1年	給与総括(住民税関係)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	住民税に関する公文書	紙	該当	
4004	教育庁	大口高等学校	R4 1年	選手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	手当関係に関する軽易な公文書(通知、照会、回答)	紙	該当	
4005	教育庁	大口高等学校	R4 1年	福利厚生総括(学校生協・弘済会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	学校生協、弘済会からの軽易な公文書	紙	該当	
4006	教育庁	大口高等学校	R4 1年	福利厚生総括(福利厚生事務センター)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生事務センターからの軽易な公文書	紙	該当	
4007	教育庁	大口高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合からの公文書	紙	該当	
4008	教育庁	大口高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合だより、互助組合よりの軽易な公文書	紙	該当	
4009	教育庁	大口高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会だより、共助会よりの軽易な公文書	紙	該当	
4010	教育庁	大口高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	経理主幹会費資料	紙	該当	
4011	教育庁	大口高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務会計システムについての公文書	紙	該当	
4012	教育庁	大口高等学校	R4 1年	財務総括(支払処理確認表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支払処理確認表	紙	該当	
4013	教育庁	大口高等学校	R4 1年	財務総括(デジタル推進課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	デジタル推進課からの軽易な公文書(依頼文、通知、照会・回答)	紙	該当	
4014	教育庁	大口高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する軽易な公文書	紙	該当	
4015	教育庁	大口高等学校	R4 1年	予算総括(予算に関する通知・照会・回答等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各課予算執行状況(歳出)	紙	該当	
4016	教育庁	大口高等学校	R4 1年	予算総括(予算に関する通知・照会・回答等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各課予算執行状況(歳入)	紙	該当	
4017	教育庁	大口高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	紙	該当	
4018	教育庁	大口高等学校	R4 1年	収入総括(収入に関する通知・照会・回答等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する軽易な公文書(通知、照会、回答)	紙	該当	
4019	教育庁	大口高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	歳入に関する公文書、収入に関する見込額調書	紙	該当	
4020	教育庁	大口高等学校	R4 1年	収入証紙(証紙収入実績報告書)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	証紙収入実績報告書	紙	該当	
4021	教育庁	大口高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計事務処理に関する軽易な公文書	紙	該当	
4022	教育庁	大口高等学校	R4 1年	支出総括(支出に関する通知・照会・回答等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する公文書(調書、支出執行状況)	紙	該当	
4023	教育庁	大口高等学校	R4 1年	支出総括(支出に関する通知・照会・回答等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する公文書(調書、支出執行状況)	紙	該当	
4024	教育庁	大口高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する公文書(決算調書、実績報告、執行状況)	紙	該当	
4025	教育庁	大口高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する公文書(決算調書、実績報告、執行状況)	紙	該当	
4026	教育庁	大口高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産に関する軽易な公文書(通知、照会、回答)	紙	該当	
4027	教育庁	大口高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産に関する軽易な公文書(通知、照会、回答)	紙	該当	
4028	教育庁	大口高等学校	R4 1年	物品総括(決算に関する通知・照会・回答等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する軽易な公文書(通知、照会、回答)	紙	該当	
4029	教育庁	大口高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	複写機配置変更協議書	紙	該当	
4030	教育庁	大口高等学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公用車に関する軽易な公文書	紙	該当	
4031	教育庁	大口高等学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納に関する軽易な公文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4032	教育庁	大口高等学校	R4 1年	出納総括(支払処理確認表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支払処理確認表	紙	適当	
4033	教育庁	大口高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に係る調査、納入依頼	紙	適当	
4034	教育庁	大口高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する輕易な公文書	紙	適当	
4035	教育庁	大口高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する輕易な公文書	紙	適当	
4036	教育庁	大口高等学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する輕易な公文書	紙	適当	
4037	教育庁	大口高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する輕易な公文書	紙	適当	
4038	教育庁	大口高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高等学校卒業程度認定試験受検案内、パンフレット	紙	適当	
4039	教育庁	大口高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務係会資料(職員会議関係等)	紙	適当	
4040	教育庁	大口高等学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページに関する簡易な起家等公文書	紙	適当	
4041	教育庁	大口高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程案、教育課程に関する公文書	紙	適当	
4042	教育庁	大口高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割表、定期考査等の監督割表	紙	適当	
4043	教育庁	大口高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧作成原稿等	紙	適当	
4044	教育庁	大口高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書等に関する公文書(需要報告、採択希望報告)	紙	適当	
4045	教育庁	大口高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚に関する公文書	紙	適当	
4046	教育庁	大口高等学校	R4 1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材等(タブレット等)に関する公文書	紙	適当	
4047	教育庁	大口高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員朝礼資料	紙	適当	
4048	教育庁	大口高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	教職員の研修に係る公文書	紙	適当	
4049	教育庁	大口高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	伊佐市等市町の連携に関する公文書	紙	適当	
4050	教育庁	大口高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内LAN及び統合型校務支援システムに関する公文書	紙	適当	
4051	教育庁	大口高等学校	R4 1年	人権開明教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権開明教育に関する公文書(簡易要項、研究会案内)	紙	適当	
4052	教育庁	大口高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する輕易な公文書	紙	適当	
4053	教育庁	大口高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通指導に関する輕易な公文書	紙	適当	
4054	教育庁	大口高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	スクールカウンセリングの案内、資料	紙	適当	
4055	教育庁	大口高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書活動に関する輕易な公文書	紙	適当	
4056	教育庁	大口高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する公文書	紙	適当	
4057	教育庁	大口高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導部係会	紙	適当	
4058	教育庁	大口高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する輕易な公文書	紙	適当	
4059	教育庁	大口高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する輕易な公文書	紙	適当	
4060	教育庁	大口高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する公文書	紙	適当	
4061	教育庁	大口高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談企画、立案	紙	適当	
4062	教育庁	大口高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	定期健康診断等に関する公文書、各クラス健康管理表	紙	適当	
4063	教育庁	大口高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する調査	紙	適当	
4064	教育庁	大口高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各クラス健康観察簿	紙	適当	
4065	教育庁	大口高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する輕易な公文書	紙	適当	
4066	教育庁	大口高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する輕易な公文書	紙	適当	
4067	教育庁	大口高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する輕易な公文書	紙	適当	
4068	教育庁	大口高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する輕易な公文書	紙	適当	
4069	教育庁	大口高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する輕易な公文書	紙	適当	
4070	教育庁	大口高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する輕易な公文書	紙	適当	
4071	教育庁	大口高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する輕易な公文書	紙	適当	
4072	教育庁	大口高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する輕易な公文書	紙	適当	
4073	教育庁	大口高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する輕易な公文書	紙	適当	
4074	教育庁	大口高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する輕易な公文書	紙	適当	
4075	教育庁	大口高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する輕易な公文書	紙	適当	
4076	教育庁	大口高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する輕易な公文書	紙	適当	
4077	教育庁	大口高等学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する輕易な公文書	紙	適当	
4078	教育庁	大口高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する輕易な公文書、学習者用端末に関する公文書	紙	適当	
4079	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	学校基本調査の通知文、作成資料、起家	紙	適当	
4080	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	地方教育費調査の通知文、作成資料、起家	紙	適当	
4081	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員関係文、募集要項、ホームページの記載例	紙	適当	
4082	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	非常勤職員採用申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員採用申請	紙	適当	
4083	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位4財政	(1)	ウ	給与校内控除明細 12か月分	紙	適当	
4084	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	昇給発令(内申・発令)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇給発令(内申・発令)	紙	適当	
4085	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	予算要求書(学校施設課・総務権利課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(学校施設課・総務権利課)、起家、資料	紙	適当	
4086	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	予算要求書(管理運営費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(管理運営費)、新年度予算	紙	適当	
4087	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達の依頼文、内示外要求	紙	適当	
4088	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	予算令達(含む通知文)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達の概要、通知文、雑文	紙	適当	
4089	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理、(繰入予算管理簿)	紙	適当	
4090	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	予算管理(繰入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(繰入予算管理簿)	紙	適当	
4091	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	予算管理(繰出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(繰出予算管理簿)	紙	適当	
4092	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	会計監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計監査一式	紙	適当	
4093	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調書等	紙	適当	
4094	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	繰入繰出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰入繰出外現金出納簿	紙	適当	
4095	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	公用車運行集計表	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公用車運行集計表(農業技術科の稼働実績)	紙	適当	
4096	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	公用車管理(使用明簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公用車管理(トラクター使用明簿)	紙	適当	
4097	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	公用車管理(人員輸送計画書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公用車の人員輸送計画書(ハイエース)	紙	適当	
4098	教育庁	伊佐農林高校	R2 3年	公用車管理(修理明簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公用車管理(修理明簿等。)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考	
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性					公文書ファイルの概要
4099	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	同窓会(一般会計)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	同窓会の事業の実施計画、調整、依頼文等	紙	該当	
4100	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	同窓会教育振興基金(前級普通口座)収入	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	同窓会教育振興基金の収入に関するこの種文	紙	該当	
4101	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	同窓会教育振興基金(前級普通口座)支出	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	同窓会教育振興基金の予算、総決算資料、日程調整	紙	該当	
4102	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	PTA研修、総会資料、早朝校門指導	紙	該当	
4103	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	人権同和教育企画・推進(研修会参加日程、資料作成、取り組み状況)	紙	該当	
4104	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	令和2年度 アルバイト関係	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	アルバイト関係許可申請書	紙	該当	
4105	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	教育相談の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	教育相談の企画推進(日程調整・相談内容分析・アンケート)	紙	該当	
4106	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	健康診断企画・運営(生徒結果)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	健康診断企画・運営(生徒結果)	紙	該当	
4107	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員結果)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	健康診断企画・運営(職員結果)	紙	該当	
4108	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	保健室利用状況(未登記簿)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	保健室利用状況(未登記簿)	紙	該当	
4109	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	保健室利用状況(利用カード)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	保健室利用状況(利用カード、懸念事項、生徒の様子)	紙	該当	
4110	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	学校保健委員会	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	学校保健委員会(学校医指導助言等)	紙	該当	
4111	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	生徒派遣委員会総括、部活動派遣書類、派遣規程	紙	該当	
4112	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	衛生委員会総括(産業医)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	衛生委員会総括(産業医の指導助言、健康診断の結果、超勤時間)	紙	該当	
4113	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	学校徴収金等検討委員会総括(修学旅行)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	修学旅行の見積書、保護者アンケート、会議録	紙	該当	
4114	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	学校徴収金等検討委員会総括(卒業アルバム・個人写真)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	学校徴収金等検討委員会総括(卒業アルバム・個人写真)	紙	該当	
4115	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	進路指導(情報・資料・就職)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	進路指導(情報・資料・就職)	紙	該当	
4116	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	進路指導(情報・資料・進学)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	進路指導(情報・資料・進学)	紙	該当	
4117	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	進路指導(調査・統計)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	進路指導(調査・統計・希望調査)	紙	該当	
4118	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	進路指導(就職指導、就職資料)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	進路指導(就職指導、就職資料、面接指導)	紙	該当	
4119	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	車両使用簿 ローザ	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	車両使用簿 ローザ	紙	該当	
4120	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	車両使用簿 キャンター	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	車両使用簿 キャンター	紙	該当	
4121	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	車両使用簿 ハイエース	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	車両使用簿 ハイエース	紙	該当	
4122	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	車両使用簿 タイタン	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	車両使用簿 タイタン	紙	該当	
4123	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	車両使用簿 キャリイ	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	車両使用簿 キャリイ	紙	該当	
4124	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	車両使用簿 ホイルローダ	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	車両使用簿 ホイルローダ	紙	該当	
4125	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	車両使用簿 イセキ543	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	車両使用簿 イセキ543	紙	該当	
4126	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	車両使用簿 イセキジヤス	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	車両使用簿 イセキジヤス	紙	該当	
4127	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	車両使用簿 AF28	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	車両使用簿 AF28	紙	該当	
4128	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	人員輸送計画書 ローザ	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	人員輸送計画書 ローザ	紙	該当	
4129	教育庁	伊佐農林高校	R2	3年	人員輸送計画書 ハイエース	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	人員輸送計画書 ハイエース	紙	該当	
4130	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	読書文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書文書記録票	紙	該当	
4131	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	予算管理(歳入)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理(歳入)に関する文書	紙	該当	
4132	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	予算管理(歳出)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理(歳出)に関する文書	紙	該当	
4133	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	該当	
4134	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	該当	
4135	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	労働基準等に関する実態調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校教員統計調査	紙	該当	
4136	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ヤ	非常勤職員の出勤簿等	紙	該当	
4137	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	該当	
4138	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	予算要求書(総務福利課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	該当	
4139	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	予算要求書(職員)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	該当	
4140	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	予算要求書(学校施設課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	該当	
4141	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	予算要求書(県立学校における感染症対策事業)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する文書	紙	該当	
4142	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に関する文書	紙	該当	
4143	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	該当	
4144	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(社会保険料)	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿(社会保険料)	紙	該当	
4145	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	中学校との連携(中高連携会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中高連携会に関する文書	紙	該当	
4146	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構奨学生の申請、決定等に関する文書	紙	該当	
4147	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	県育英財団①	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団奨学生の申請、決定等に関する文書	紙	該当	
4148	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	県育英財団②	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団奨学生の申請、決定等に関する文書	紙	該当	
4149	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	その他の奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の奨学生の申請、決定等に関する文書	紙	該当	
4150	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路指導に係る情報・資料	紙	該当	
4151	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(証明書発行簿・在学生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路に係る証明書発行簿(在学生)	紙	該当	
4152	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(職場見学関係書類)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(職場見学関係書類)	紙	該当	
4153	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(履歴書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(履歴書)	紙	該当	
4154	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(進学・推薦願)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(進学・推薦願)	紙	該当	
4155	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(就職・推薦願)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(就職・推薦願)	紙	該当	
4156	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(就職試験案内文書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(就職試験案内文書)	紙	該当	
4157	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(就職試験結果通知)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(就職試験結果通知)	紙	該当	
4158	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(進学試験結果通知)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(進学試験結果通知)	紙	該当	
4159	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(内定者宛文書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(内定者宛文書)	紙	該当	
4160	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(求人票(鹿児島県内))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(鹿児島県内))	紙	該当	
4161	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(求人票(鹿児島県内②))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(鹿児島県内②))	紙	該当	
4162	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(求人票(鹿児島県内③))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(鹿児島県内③))	紙	該当	
4163	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(求人票(関東))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(関東))	紙	該当	
4164	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(求人票(関東②))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(関東②))	紙	該当	
4165	教育庁	霧島高等学校	R2	3年	情報・資料(求人票(関東③))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(関東③))	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4166	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	情報・資料(求人票(関東④))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(関東④))	紙	適当	
4167	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	生徒会①	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会活動に関する文書	紙	適当	
4168	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	生徒会②	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会活動に関する文書	紙	適当	
4169	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	生徒会③	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会活動に関する文書	紙	適当	
4170	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	情報・資料(求人票(関西))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(関西))	紙	適当	
4171	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	情報・資料(求人票(関西②))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(関西②))	紙	適当	
4172	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	情報・資料(求人票(関西③))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(関西③))	紙	適当	
4173	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	情報・資料(求人票(中京))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(中京))	紙	適当	
4174	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	情報・資料(求人票(中京②))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(中京②))	紙	適当	
4175	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	情報・資料(求人票(九州))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(九州))	紙	適当	
4176	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	情報・資料(求人票(九州②))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(九州②))	紙	適当	
4177	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	情報・資料(求人票(九州③))	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料(求人票(九州③))	紙	適当	
4178	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	進路指導に関する調査・統計	紙	適当	
4179	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料	紙	適当	
4180	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	PTA活動に関する文書	紙	適当	
4181	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動に関する文書	紙	適当	
4182	教育庁	霧島高等学校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒派遣委員会に関する文書	紙	適当	
4183	教育庁	瀧生高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4 財政	(1)	イ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
4184	教育庁	瀧生高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	ウ	会計検査	紙	適当	
4185	教育庁	瀧生高校	R2 3年	商業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	商業文書記録簿	紙	適当	
4186	教育庁	瀧生高校	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	非常勤職員(会計年度任用職員)	紙	適当	
4187	教育庁	瀧生高校	R2 3年	行政視察	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	行政視察	紙	適当	
4188	教育庁	瀧生高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会総括文書	紙	適当	
4189	教育庁	瀧生高校	R2 3年	給与総括 給与事務調査	第1業務単位4 財政	(2)	サ	給与総括文書	紙	適当	
4190	教育庁	瀧生高校	R2 3年	臨時職員	第1業務単位4 財政	(2)	サ	臨時職員・会計年度任用職員	紙	適当	
4191	教育庁	瀧生高校	R2 3年	免許・教科外申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	臨時免許申請書	紙	適当	
4192	教育庁	瀧生高校	R2 3年	体育施設の開放	第1業務単位4 財政	(2)	サ	体育施設の開放	紙	適当	
4193	教育庁	瀧生高校	R2 3年	体育施設の管理	第1業務単位4 財政	(2)	サ	体育施設の管理	紙	適当	
4194	教育庁	瀧生高校	R2 3年	学校医執務記録簿	第1業務単位4 財政	(2)	サ	学校医執務記録簿	紙	適当	
4195	教育庁	瀧生高校	R2 3年	納付書口一覽	第1業務単位4 財政	(2)	サ	納付書口一覽	紙	適当	
4196	教育庁	瀧生高校	R2 3年	歳入歳出外現金払出命令票	第1業務単位4 財政	(2)	サ	歳入歳出外現金払出命令票	紙	適当	
4197	教育庁	瀧生高校	R2 3年	歳入歳出外現金払出命令票(公衆電話)	第1業務単位4 財政	(2)	サ	歳入歳出外現金払出命令票(公衆電話)	紙	適当	
4198	教育庁	瀧生高校	R2 3年	資金前渡	第1業務単位4 財政	(2)	サ	資金前渡記録簿	紙	適当	
4199	教育庁	瀧生高校	R2 3年	体育施設開放使用料納付書	第1業務単位4 財政	(2)	サ	体育施設開放使用料納付書	紙	適当	
4200	教育庁	瀧生高校	R2 3年	展出命令(授業料)	第1業務単位4 財政	(2)	サ	展出命令(授業料)	紙	適当	
4201	教育庁	加治木高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査報告書	紙	適当	
4202	教育庁	加治木高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査報告書	紙	適当	
4203	教育庁	加治木高校	R2 3年	免許・教科外申請書(鑑免)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	免許・教科外申請書(鑑免)等	紙	適当	
4204	教育庁	加治木高校	R2 3年	給与校内控除明細(その他控除)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細(その他控除)	紙	適当	
4205	教育庁	加治木高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
4206	教育庁	加治木高校	R2 3年	予算要求書(令和3年度分)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
4207	教育庁	加治木高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当	
4208	教育庁	加治木高校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
4209	教育庁	加治木高校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
4210	教育庁	加治木高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
4211	教育庁	加治木高校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習関係文書	紙	適当	
4212	教育庁	加治木高校	R2 3年	中学校との連携(中高連携会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中高連携会資料	紙	適当	
4213	教育庁	加治木高校	R2 3年	シラバス	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス	紙	適当	
4214	教育庁	加治木高校	R2 3年	異育実附団(在校生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	異育実附団・在校生分申請書類等	紙	適当	
4215	教育庁	加治木高校	R2 3年	異育実附団(大学入学時・返還支援)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	異育実附団・大学入学時・返還支援申請書類等	紙	適当	
4216	教育庁	加治木高校	R2 3年	その他奨学生 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生申請書類等	紙	適当	
4217	教育庁	加治木高校	R2 3年	その他奨学生 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他奨学生申請書類等	紙	適当	
4218	教育庁	加治木高校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会関係文書等	紙	適当	
4219	教育庁	加治木高校	R2 3年	人権同和教育企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画推進関係文書等	紙	適当	
4220	教育庁	加治木高校	R2 3年	指導要録抄本(中学校) 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当	
4221	教育庁	加治木高校	R2 3年	指導要録抄本(中学校) 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当	
4222	教育庁	加治木高校	R2 3年	指導要録抄本(中学校) 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当	
4223	教育庁	加治木高校	R2 3年	指導要録抄本(中学校) 4	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当	
4224	教育庁	加治木高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位15 所有財産	(1)	オ	事故報告書	紙	適当	
4225	教育庁	加治木高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外の生活指導の推進関係文書	紙	適当	
4226	教育庁	加治木高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全企画指導関係文書	紙	適当	
4227	教育庁	加治木高校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進関係文書	紙	適当	
4228	教育庁	加治木高校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動関係文書	紙	適当	
4229	教育庁	加治木高校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料関係文書	紙	適当	
4230	教育庁	加治木高校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査・統計関係文書	紙	適当	
4231	教育庁	加治木高校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画関係文書	紙	適当	
4232	教育庁	加治木高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4233	教育庁	加治木高校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況表	紙	適当
4234	教育庁	加治木高校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況表	紙	適当
4235	教育庁	加治木高校	R2	3年	体育行事の企画・推進(新体力テスト)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事の企画・推進(新体力テスト)関係書類	紙	適当
4236	教育庁	加治木高校	R2	3年	体育行事の企画・推進(新体力テスト)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事の企画・推進(新体力テスト)関係書類	紙	適当
4237	教育庁	加治木高校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿	紙	適当
4238	教育庁	加治木高校	R2	3年	防火教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防火教育の企画・推進関係文書	紙	適当
4239	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(内科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(内科)記録	紙	適当
4240	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(身体計測)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(身体計測)記録	紙	適当
4241	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(心臓検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(心臓検診)記録	紙	適当
4242	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(眼科検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(眼科検診)記録	紙	適当
4243	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(腎臓検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(腎臓検診)記録	紙	適当
4244	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(胸部結核検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(胸部結核検診)記録	紙	適当
4245	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(運動器健康診断)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(運動器健康診断)記録	紙	適当
4246	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(受診表/歯科1年)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(受診表/歯科1年)記録	紙	適当
4247	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(受診表/歯科2年)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(受診表/歯科2年)記録	紙	適当
4248	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(受診表/歯科3年)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(受診表/歯科3年)記録	紙	適当
4249	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(受診表/視力)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(受診表/視力)記録	紙	適当
4250	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(受診表/その他)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(受診表/その他)記録	紙	適当
4251	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(体育祭)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(体育祭)記録	紙	適当
4252	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(特定健康診査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(特定健康診査)記録	紙	適当
4253	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(定期検診事後措置)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(定期検診事後措置)記録	紙	適当
4254	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員血液検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(職員血液検査)記録	紙	適当
4255	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(職員検診)記録	紙	適当
4256	教育庁	加治木高校	R2	3年	健康診断企画・運営(人間ドック)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断(人間ドック)記録	紙	適当
4257	教育庁	加治木高校	R2	3年	廃業文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃業文書記録票	紙	適当
4258	教育庁	加治木高校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	非常勤職員関係通知	紙	適当
4259	教育庁	加治木高校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	オ	会計検査表	紙	適当
4260	教育庁	加治木高校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当
4261	教育庁	加治木高校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票	紙	適当
4262	教育庁	加治木高校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿	紙	適当
4263	教育庁	加治木高校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構関係文書	紙	適当
4264	教育庁	加治木高校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A関係文書	紙	適当
4265	教育庁	加治木高校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動の指導推進	紙	適当
4266	教育庁	加治木高校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理・運営	紙	適当
4267	教育庁	加治木高校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料	紙	適当
4268	教育庁	加治木高校	R4	1年	庶務総括(デジタル推進課) №1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	デジタル推進課関係文書	紙	適当
4269	教育庁	加治木高校	R4	1年	庶務総括(デジタル推進課) №2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	デジタル推進課関係文書	紙	適当
4270	教育庁	加治木高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務関係文書	紙	適当
4271	教育庁	加治木高校	R4	1年	庶務総括(環境率先実行計画)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	環境率先実行計画に関する報告等	紙	適当
4272	教育庁	加治木高校	R4	1年	庶務総括(校舎閉鎖就業記録票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校舎閉鎖就業記録票	紙	適当
4273	教育庁	加治木高校	R4	1年	警備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	警備報告書	紙	適当
4274	教育庁	加治木高校	R4	1年	文書総括(事務職員協会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	事務職員協会関係文書	紙	適当
4275	教育庁	加治木高校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書総括関係文書	紙	適当
4276	教育庁	加治木高校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当
4277	教育庁	加治木高校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当
4278	教育庁	加治木高校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当
4279	教育庁	加治木高校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当
4280	教育庁	加治木高校	R4	1年	調査・統計総括(環境物品調達)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	環境物品調達関係文書	紙	適当
4281	教育庁	加治木高校	R4	1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員総括関係文書	紙	適当
4282	教育庁	加治木高校	R4	1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修関係文書	紙	適当
4283	教育庁	加治木高校	R4	1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	人事関係文書	紙	適当
4284	教育庁	加治木高校	R4	1年	庶務総括(旅行命令附属票 №1)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	旅行命令附属票(校内用)	紙	適当
4285	教育庁	加治木高校	R4	1年	庶務総括(旅行命令附属票 №2)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	旅行命令附属票(校内用)	紙	適当
4286	教育庁	加治木高校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与関係文書	紙	適当
4287	教育庁	加治木高校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生関係文書	紙	適当
4288	教育庁	加治木高校	R4	1年	共済組合 №1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合関係文書	紙	適当
4289	教育庁	加治木高校	R4	1年	共済組合 №2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合関係文書	紙	適当
4290	教育庁	加治木高校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合関係文書	紙	適当
4291	教育庁	加治木高校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会関係文書	紙	適当
4292	教育庁	加治木高校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務関係文書	紙	適当
4293	教育庁	加治木高校	R4	1年	財務総括(出納員調査票)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納員調査票	紙	適当
4294	教育庁	加治木高校	R4	1年	財務総括(契約内容表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	契約内容表	紙	適当
4295	教育庁	加治木高校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	紙	適当
4296	教育庁	加治木高校	R4	1年	収入証紙(証紙収入実績報告書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	証紙収入実績報告書	紙	適当
4297	教育庁	加治木高校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出総括文書	紙	適当
4298	教育庁	加治木高校	R4	1年	支出総括(支払処理確認表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支払処理確認表	紙	適当
4299	教育庁	加治木高校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算総括関係文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の家見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4300	教育庁	加治木高校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産総括関係文書	紙	適当
4301	教育庁	加治木高校	R4	1年	財産総括(塗膜アスベスト調査結果報告)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	塗膜アスベスト調査結果報告	紙	適当
4302	教育庁	加治木高校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品総括関係文書	紙	適当
4303	教育庁	加治木高校	R4	1年	物品総括(購入希望調べ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ウ	購入希望調べ(職員)	紙	適当
4304	教育庁	加治木高校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納総括関係文書	紙	適当
4305	教育庁	加治木高校	R4	1年	学校徴収金総括(議会費振替伝票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	議会費振替伝票	紙	適当
4306	教育庁	加治木高校	R4	1年	学校徴収金総括(領収書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金(領収書)	紙	適当
4307	教育庁	加治木高校	R4	1年	学校徴収金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金関係文書	紙	適当
4308	教育庁	加治木高校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料関係文書	紙	適当
4309	教育庁	加治木高校	R4	1年	奨学のための給付金算定・支給給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金算定・支給給付金関係文書	紙	適当
4310	教育庁	加治木高校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制関係文書	紙	適当
4311	教育庁	加治木高校	R4	1年	理科総括(学校施設課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科関係文書	紙	適当
4312	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校に関する基本調査	紙	適当
4313	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地方教育費に関する調査	紙	適当
4314	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	非常勤職員等の任免、要職	紙	適当
4315	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	給与校内控除明細	紙	適当
4316	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	予算要求書(施設整備計画)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	予算要求関連資料(施設整備計画)	紙	適当
4317	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	予算要求関連資料	紙	適当
4318	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	歳出予算令達	紙	適当
4319	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	予算管理(単備契約関係・検針票)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	歳出(単備契約関係・検針票)	紙	適当
4320	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当
4321	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当
4322	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	予算管理(検針票・カウンター)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	歳出予算(検針票・カウンター)	紙	適当
4323	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査	紙	適当
4324	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	公有財産に関する報告	紙	適当
4325	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	施設設備利用許可申請書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	施設設備利用の許可申請書	紙	適当
4326	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
4327	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	紙	適当
4328	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体育施設開放運営委員会に関する資料・記録	紙	適当
4329	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	体育施設開放管理指導日誌	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体育施設開放管理指導日誌	紙	適当
4330	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	学校行事申請(届)書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校行事の申請(届)書	紙	適当
4331	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	事故報告	紙	適当
4332	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	(生徒指導)事故報告	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒の事故報告	紙	適当
4333	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	(生徒指導)事故報告	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒の事故報告	紙	適当
4334	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	校内外の生活指導の推進に関する資料・記録	紙	適当
4335	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	校内外の生活指導の推進に関する資料・記録	紙	適当
4336	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	届け出・許可事項の指導・整理	紙	適当
4337	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育相談の企画・推進に関する資料・記録	紙	適当
4338	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育相談の企画・推進に関する資料・記録	紙	適当
4339	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	安全点検簿	紙	適当
4340	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	各種委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	各種委員会に関する資料・記録	紙	適当
4341	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校運営委員会に関する資料・記録	紙	適当
4342	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校評価委員会に関する資料・記録	紙	適当
4343	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校適応対策委員会に関する資料・記録	紙	適当
4344	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	その他(工業クラブ)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	工業クラブに関する資料・記録	紙	適当
4345	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料①	紙	適当
4346	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料②	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料②	紙	適当
4347	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料③	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料③	紙	適当
4348	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料④	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料④	紙	適当
4349	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料⑤	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料⑤	紙	適当
4350	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料⑥	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料⑥	紙	適当
4351	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料⑦	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料⑦	紙	適当
4352	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料⑧	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料⑧	紙	適当
4353	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料⑨	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料⑨	紙	適当
4354	教育庁	加治木工業高等学校	R2	3年	情報・資料⑩	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料⑩	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4355	教育庁	加治木工業高等学校	R2 3年	情報・資料 ①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路に関する情報・資料 ①	紙	適当	
4356	教育庁	加治木工業高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路状況調査・統計	紙	適当	
4357	教育庁	加治木工業高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健教育企画・運営に関する資料・記録	紙	適当	
4358	教育庁	加治木工業高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 ①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康診断企画・運営に関する資料・記録 ①	紙	適当	
4359	教育庁	加治木工業高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 ②	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康診断企画・運営に関する資料・記録 ②	紙	適当	
4360	教育庁	加治木工業高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当	
4361	教育庁	加治木工業高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健調査票	紙	適当	
4362	教育庁	加治木工業高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健委員会に関する資料・記録総括	紙	適当	
4363	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	庶務に関する通知・資料	紙	適当	
4364	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	火気点検簿	紙	適当	
4365	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	整備報告	紙	適当	
4366	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	文書に関する通知・資料	紙	適当	
4367	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	文書番号簿	紙	適当	
4368	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	分類基準表	紙	適当	
4369	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特殊文書記布簿	紙	適当	
4370	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	文書使送票	紙	適当	
4371	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	公印の使用簿	紙	適当	
4372	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学務に関する通知・資料	紙	適当	
4373	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
4374	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	入学願書受付簿 建築科	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	入学願書受付簿 建築科	紙	適当	
4375	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	入学願書受付簿 工業化学科	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	入学願書受付簿 工業化学科	紙	適当	
4376	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	入学願書受付簿 土木科	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	入学願書受付簿 土木科	紙	適当	
4377	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	入学願書受付簿 電気科	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	入学願書受付簿 電気科	紙	適当	
4378	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	入学願書受付簿 機械科	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	入学願書受付簿 機械科	紙	適当	
4379	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	入学願書受付簿 電子科	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	入学願書受付簿 電子科	紙	適当	
4380	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒手帳の発行簿	紙	適当	
4381	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	成績一覧表	紙	適当	
4382	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校調べ	紙	適当	
4383	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研修に関する資料・記録	紙	適当	
4384	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人事に関する通知・資料	紙	適当	
4385	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	庶務に関する通知・資料	紙	適当	
4386	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	休職総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	休職に関する通知・資料	紙	適当	
4387	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	給与に関する通知・資料	紙	適当	
4388	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	随手当総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	随手当に関する通知・資料	紙	適当	
4389	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	福利厚生に関する通知・資料	紙	適当	
4390	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	共済組合の事業	紙	適当	
4391	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	互助組合の事業	紙	適当	
4392	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	共助会の事業	紙	適当	
4393	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	財務に関する通知・資料	紙	適当	
4394	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	収入支出予定調書	紙	適当	
4395	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	証紙収入実績報告簿	紙	適当	
4396	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	財産に関する通知・資料	紙	適当	
4397	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	物品に関する通知・資料	紙	適当	
4398	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校徴収金等に関する通知・資料	紙	適当	
4399	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	就学支援金に関する通知・資料	紙	適当	
4400	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	奨学のための給付金に関する通知・資料	紙	適当	
4401	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知・資料	紙	適当	
4402	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	内部統制制度に関する通知・資料	紙	適当	
4403	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教務に関する通知・資料	紙	適当	
4404	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教務企画に関する通知・資料	紙	適当	
4405	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程の研究・編成に関する通知・資料	紙	適当	
4406	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	時間割・監督割の作成資料	紙	適当	
4407	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校要覧	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
4408	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科書・教材教員に関する通知・資料	紙	適当	
4409	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校行事の計画・推進に関する通知・資料	紙	適当	
4410	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	広報・渉外に関する通知・資料	紙	適当	
4411	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	情報に関する通知・資料(統合型校務支援システム)	紙	適当	
4412	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権同和教育に関する通知・資料総括	紙	適当	
4413	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知・資料総括	紙	適当	
4414	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	交通安全指導に関する通知・資料	紙	適当	
4415	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育相談に関する通知・資料	紙	適当	
4416	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	図書に関する通知・資料	紙	適当	
4417	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路指導に関する通知・資料	紙	適当	
4418	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路指導企画に関する通知・資料	紙	適当	
4419	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進学指導に関する通知・資料	紙	適当	
4420	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	就職指導に関する通知・資料	紙	適当	
4421	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健に関する通知・資料	紙	適当	
4422	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健管理に関する通知・資料	紙	適当	
4423	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	疾病予防・管理に関する資料・記録	紙	適当	
4424	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	調査・統計に関する通知・資料	紙	適当	
4425	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康観察簿	紙	適当	
4426	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体育指導に関する通知・資料	紙	適当	
4427	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	安全指導に関する通知・資料	紙	適当	
4428	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	環境衛生に関する通知・資料	紙	適当	
4429	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	防災に関する通知・資料	紙	適当	
4430	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	寄宿舎総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	寄宿舎に関する通知・資料	紙	適当	
4431	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	総務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	総務に関する通知・資料	紙	適当	
4432	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	生活指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生活指導に関する通知・資料	紙	適当	
4433	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	防災・安全	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	防災・安全に関する通知・資料	紙	適当	
4434	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	食食総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	食食に関する資料・記録	紙	適当	
4435	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	専門学科に関する資料・記録	紙	適当	
4436	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	一学年に関する資料・記録	紙	適当	
4437	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	二学年に関する資料・記録	紙	適当	
4438	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	三学年に関する資料・記録総括	紙	適当	
4439	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国語に関する資料・記録	紙	適当	
4440	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地歴・公民に関する資料・記録	紙	適当	
4441	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	数学に関する資料・記録	紙	適当	
4442	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	理科に関する資料・記録	紙	適当	
4443	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健体育に関する資料・記録	紙	適当	
4444	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	芸術に関する資料・記録	紙	適当	
4445	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	外国語に関する資料・記録総括	紙	適当	
4446	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	家庭に関する資料・記録総括	紙	適当	
4447	教育庁	加治木工業高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	専門教科に関する資料・記録	紙	適当	
4448	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査報告書及び通知文	紙	適当	
4449	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	地方教育費報告書及び通知文	紙	適当	
4450	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	昇級命令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇級命令通知書及び昇級昇給内申報告	紙	適当	
4451	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	事務改善(業務改善)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務改善業務分掌に係る起案	紙	適当	
4452	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	毎月の給与校内控除明細	紙	適当	
4453	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	管理運営費及び感染症対策に係る予算要求	紙	適当	
4454	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	予算要求書(産振設備)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	産業教育設備計画及び予算要求	紙	適当	
4455	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当	
4456	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
4457	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当	
4458	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調査及び作成要領	紙	適当	
4459	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査調査及び作成要領	紙	適当	
4460	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	・公有財産事故報告 ・総合管理計画建物現況届 ・台風被害報告	紙	適当	
4461	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	外部団体からの施設設備利用に係る申請等	紙	適当	
4462	教育庁	隼人工業高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
4463	教育庁	準工業高校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・中学校への高校説明会 ・高校入試結果提供	紙	適当
4464	教育庁	準工業高校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	R4年度入学者 インテリア科生徒分	紙	適当
4465	教育庁	準工業高校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	R4年度入学者 電子機械科1組生徒分	紙	適当
4466	教育庁	準工業高校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	R4年度入学者 電子機械科2組生徒分	紙	適当
4467	教育庁	準工業高校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	R4年度入学者 情報技術科生徒分	紙	適当
4468	教育庁	準工業高校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	申請手続きについての公文 及び申請書等	紙	適当
4469	教育庁	準工業高校	R2	3年	県育英財団①	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	申請手続きについての公文及び決定通知書	紙	適当
4470	教育庁	準工業高校	R2	3年	県育英財団②	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	申請手続きについての公文及び申請書等	紙	適当
4471	教育庁	準工業高校	R2	3年	その他の奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構及び県育英財団以外の奨学生についての公文	紙	適当
4472	教育庁	準工業高校	R2	3年	校内外の生活指導の推進(児童生徒の問題行動)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の問題行動に関する調査及び報告	紙	適当
4473	教育庁	準工業高校	R2	3年	校内外の生活指導の推進(霧島市郊外生活指導連絡会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	霧島市校外生活指導連絡協議会に関する公文	紙	適当
4474	教育庁	準工業高校	R2	3年	校内外の生活指導の推進(学校関係者評価委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校関係者評価委員会に係る生徒指導関係資料	紙	適当
4475	教育庁	準工業高校	R2	3年	校内外の生活指導の推進(地区高等学校生徒指導連絡協議会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地区高等学校生徒指導連絡協議会関係公文	紙	適当
4476	教育庁	準工業高校	R2	3年	調査・統計(月例報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	国分公共職業安定所宛て卒業予定者に係る就職状況報告	紙	適当
4477	教育庁	準工業高校	R2	3年	調査・統計(年度報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	キャリア教育全体計画及び年間指導計画	紙	適当
4478	教育庁	準工業高校	R2	3年	就職資料(県高等学校等就職対策協議会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県高等学校等就職対策協議会に係る公文	紙	適当
4479	教育庁	準工業高校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断に伴う結果、保護者への通知	紙	適当
4480	教育庁	準工業高校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当
4481	教育庁	準工業高校	R2	3年	保健調査票(健康管理カード1)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票 インテリア科	紙	適当
4482	教育庁	準工業高校	R2	3年	保健調査票(健康管理カードR1)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票 電子機械科1組	紙	適当
4483	教育庁	準工業高校	R2	3年	保健調査票(健康管理カードR2)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票 電子機械科2組	紙	適当
4484	教育庁	準工業高校	R2	3年	保健調査票(健康管理カードJ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票 情報技術科	紙	適当
4485	教育庁	準工業高校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況一覧表	紙	適当
4486	教育庁	準工業高校	R2	3年	就職進学推進委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職及び進学校内進考会に係る公文	紙	適当
4487	教育庁	準工業高校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	委員会配布した資料及び委員からの提言	紙	適当
4488	教育庁	準工業高校	R2	3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設開放事業運営委員会議事録	紙	適当
4489	教育庁	準工業高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境保全に関する公文	紙	適当
4490	教育庁	準工業高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公立学校事務職員協会に関する公文	紙	適当
4491	教育庁	準工業高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	デジタル推進課に関する公文	紙	適当
4492	教育庁	準工業高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・マイナンバー取得推進について ・県教育行政原簿作成依頼 計報	紙	適当
4493	教育庁	準工業高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・県統計年鑑案内 ・人事異動に伴う自動車税住所変更届お知らせ 計報	紙	適当
4494	教育庁	準工業高校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当
4495	教育庁	準工業高校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当
4496	教育庁	準工業高校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	留置等配布簿	紙	適当
4497	教育庁	準工業高校	R4	1年	文書便送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書便送票の控え	紙	適当
4498	教育庁	準工業高校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当
4499	教育庁	準工業高校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当
4500	教育庁	準工業高校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当
4501	教育庁	準工業高校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に係る公文	紙	適当
4502	教育庁	準工業高校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	諮問委員会のスケジュール	紙	適当
4503	教育庁	準工業高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	安全運転管理者研修会案内	紙	適当
4504	教育庁	準工業高校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	・例外計算報告 ・給与報告に係る事務処理通知	紙	適当
4505	教育庁	準工業高校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	生協だより	紙	適当
4506	教育庁	準工業高校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合各種申告書	紙	適当
4507	教育庁	準工業高校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	・健康講座案内 ・共済広報誌	紙	適当
4508	教育庁	準工業高校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	・手当金請求 ・互助組合広報誌	紙	適当
4509	教育庁	準工業高校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	・退職に伴う申請説明会 ・共助会広報誌	紙	適当
4510	教育庁	準工業高校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	・財務システム更新について ・経理士研修会議資料 ・電力社手帳替について	紙	適当
4511	教育庁	準工業高校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	・予算執行について ・実績報告 ・執行状況報告	紙	適当
4512	教育庁	準工業高校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定調書報告	紙	適当
4513	教育庁	準工業高校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入証紙実績報告書	紙	適当
4514	教育庁	準工業高校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	各課執行状況報告	紙	適当
4515	教育庁	準工業高校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	各課決算報告	紙	適当
4516	教育庁	準工業高校	R4	1年	物品総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	・業務用パソコン適正管理について ・ICカード返却	紙	適当
4517	教育庁	準工業高校	R4	1年	物品総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	県トライアル発注 販路開拓支援発注について	紙	適当
4518	教育庁	準工業高校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全運転管理者研修会資料	紙	適当
4519	教育庁	準工業高校	R4	1年	学校徴収金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	納入状況一覧	紙	適当
4520	教育庁	準工業高校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・合格者集合時配付資料 ・収入状況届等配付文書 ・提出督促	紙	適当
4521	教育庁	準工業高校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・合格者集合時配付資料 ・申請に係る書籍配付資料 ・個人番号利用事務従事名簿	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考	
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性					公文書ファイルの概要
4522	教育庁	単人工業高校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	制度運用及び事務処理に係る通知	紙	適当	
4523	教育庁	単人工業高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員会議配付資料	紙	適当	
4524	教育庁	単人工業高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員会議配付資料	紙	適当	
4525	教育庁	単人工業高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員会議配付資料	紙	適当	
4526	教育庁	単人工業高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員会議配付資料	紙	適当	
4527	教育庁	単人工業高校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務部係会資料	紙	適当	
4528	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧及び作成資料	紙	適当	
4529	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4530	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4531	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4532	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4533	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4534	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4535	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4536	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4537	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4538	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4539	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4540	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4541	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4542	教育庁	単人工業高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	毎朝の職員会議の配付資料	紙	適当	
4543	教育庁	単人工業高校	R4	1年	人権間和教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権間和教務推進に伴う計画及び研修会案内	紙	適当	
4544	教育庁	単人工業高校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に伴う計画及び研修会案内	紙	適当	
4545	教育庁	単人工業高校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に伴う計画及び警察署からのお知らせ	紙	適当	
4546	教育庁	単人工業高校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に伴う計画及び研修会案内	紙	適当	
4547	教育庁	単人工業高校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書館運営に係る計画及び研修会案内	紙	適当	
4548	教育庁	単人工業高校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答	紙	適当	
4549	教育庁	単人工業高校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導会での配付資料	紙	適当	
4550	教育庁	単人工業高校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学に係る大学等からの案内	紙	適当	
4551	教育庁	単人工業高校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知、照会、回答	紙	適当	
4552	教育庁	単人工業高校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する通知、照会	紙	適当	
4553	教育庁	単人工業高校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する通知、照会	紙	適当	
4554	教育庁	単人工業高校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年運営に係る係会資料	紙	適当	
4555	教育庁	単人工業高校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年運営に係る係会資料	紙	適当	
4556	教育庁	単人工業高校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年運営に係る係会資料	紙	適当	
4557	教育庁	単人工業高校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・教科研究会案内 ・露島市ドリカムプラン通知 ・教科書関係案内	紙	適当	
4558	教育庁	単人工業高校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・教科研究会案内 ・露島市ドリカムプラン通知 ・教科書関係案内	紙	適当	
4559	教育庁	単人工業高校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・教科研究会案内 ・露島市ドリカムプラン通知 ・教科書関係案内	紙	適当	
4560	教育庁	単人工業高校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・教科研究会案内 ・露島市ドリカムプラン通知 ・教科書関係案内	紙	適当	
4561	教育庁	単人工業高校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・教科研究会案内 ・教科書関係案内 ・研修会案内	紙	適当	
4562	教育庁	単人工業高校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・教科研究会案内 ・露島市ドリカムプラン通知 ・教科書関係案内	紙	適当	
4563	教育庁	単人工業高校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・教科研究会案内 ・教科書関係案内 ・研修会案内	紙	適当	
4564	教育庁	単人工業高校	R4	1年	専門教科総括(インテリア科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・研修会案内 ・教科書関係案内 ・副教材案内	紙	適当	
4565	教育庁	単人工業高校	R4	1年	専門教科総括(電子機械科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・研修会案内 ・教科書関係案内 ・副教材案内	紙	適当	
4566	教育庁	単人工業高校	R4	1年	専門教科総括(情報技術科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	・研修会案内 ・教科書関係案内 ・副教材案内	紙	適当	
4567	教育庁	国分高校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する簡易な文書	紙	適当	
4568	教育庁	国分高校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する簡易な文書	紙	適当	
4569	教育庁	国分高校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する簡易な文書	紙	適当	
4570	教育庁	国分高校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する簡易な文書	紙	適当	
4571	教育庁	国分高校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する簡易な文書	紙	適当	
4572	教育庁	国分高校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する簡易な文書	紙	適当	
4573	教育庁	国分高校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する簡易な文書	紙	適当	
4574	教育庁	国分高校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	運動場、駐車場等の利用に関する簡易な文書	紙	適当	
4575	教育庁	国分高校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
4576	教育庁	国分高校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校調査票(高等学校)	紙	適当	
4577	教育庁	国分高校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査学校教育費調査票	紙	適当	
4578	教育庁	国分高校	R2	3年	雇用保険	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	会計年度任用職員雇用関係文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見直し	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4579	教育庁	国分高校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細(職員)	紙	適当
4580	教育庁	国分高校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)	紙	適当
4581	教育庁	国分高校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A活動文書	紙	適当
4582	教育庁	国分高校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県外競技大会参加届	紙	適当
4583	教育庁	国分高校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員衛生委員会開催等文書	紙	適当
4584	教育庁	国分高校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会開催等文書	紙	適当
4585	教育庁	国分高校	R2	3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金の納入等文書	紙	適当
4586	教育庁	国分高校	R2	3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	遠征審議会資料(部活動大会参加者確認)	紙	適当
4587	教育庁	国分高校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康管理の文書	紙	適当
4588	教育庁	国分高校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(生徒の健康管理)	紙	適当
4589	教育庁	国分高校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(生徒の健康管理)	紙	適当
4590	教育庁	国分高校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室入室者カード	紙	適当
4591	教育庁	国分高校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室入室者カード	紙	適当
4592	教育庁	国分高校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員衛生委員会開催等文書	紙	適当
4593	教育庁	国分高校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事例報告書(交通関係)生徒	紙	適当
4594	教育庁	国分高校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事例報告書(一般)生徒	紙	適当
4595	教育庁	国分高校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導講義録, 服装指導等文書	紙	適当
4596	教育庁	国分高校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	アルバイト許可願	紙	適当
4597	教育庁	国分高校	R2	3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	單車実技講習会, 交通安全指導等文書	紙	適当
4598	教育庁	国分高校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	スクールカウンセリング, 教育相談文書	紙	適当
4599	教育庁	国分高校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	文化祭, 対面式等文書	紙	適当
4600	教育庁	国分高校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒総会, クラスマッチ等文書	紙	適当
4601	教育庁	国分高校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動指導者研修会等文書	紙	適当
4602	教育庁	国分高校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動実地調査等文書	紙	適当
4603	教育庁	国分高校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館だより	紙	適当
4604	教育庁	国分高校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒総会「図書館」資料	紙	適当
4605	教育庁	国分高校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中高連絡会資料	紙	適当
4606	教育庁	国分高校	R2	3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	総合教育センター土曜講座案内等文書	紙	適当
4607	教育庁	国分高校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職予定者の就職状況等報告等	紙	適当
4608	教育庁	国分高校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(高卒)	紙	適当
4609	教育庁	国分高校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(高卒)	紙	適当
4610	教育庁	国分高校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(高卒)	紙	適当
4611	教育庁	国分高校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(高卒)	紙	適当
4612	教育庁	国分高校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	紙	適当
4613	教育庁	国分高校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	火気点検簿	紙	適当
4614	教育庁	国分高校	R4	1年	警備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	警備報告	紙	適当
4615	教育庁	国分高校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書(便送日程等)に係る簡易な文書	紙	適当
4616	教育庁	国分高校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書番号簿	紙	適当
4617	教育庁	国分高校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	分類基準表	紙	適当
4618	教育庁	国分高校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	書留等文書	紙	適当
4619	教育庁	国分高校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書使送票	紙	適当
4620	教育庁	国分高校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	公印使用簿	紙	適当
4621	教育庁	国分高校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保存文書借覧簿	紙	適当
4622	教育庁	国分高校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育実習生の受け入れ等簡易な通知文書	紙	適当
4623	教育庁	国分高校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	指導要録貸出記録簿	紙	適当
4624	教育庁	国分高校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	入学願書受付簿	紙	適当
4625	教育庁	国分高校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒手帳発行簿	紙	適当
4626	教育庁	国分高校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	成績一覧表	紙	適当
4627	教育庁	国分高校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査の回答等に関する簡易な文書	紙	適当
4628	教育庁	国分高校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員・組織等に関する調査	紙	適当
4629	教育庁	国分高校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する簡易な通知文書	紙	適当
4630	教育庁	国分高校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員の研修(大学院, I C T研修)等に関する簡易な通知, 照会文書	紙	適当
4631	教育庁	国分高校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	優秀教職員等に関する簡易な通知, 照会文書	紙	適当
4632	教育庁	国分高校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届	紙	適当
4633	教育庁	国分高校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4634	教育庁	国分高校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4635	教育庁	国分高校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	営利企業等従事許可に係る文書	紙	適当
4636	教育庁	国分高校	R4	1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	兼職兼業許可申請に係る文書	紙	適当
4637	教育庁	国分高校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4638	教育庁	国分高校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4639	教育庁	国分高校	R4	1年	護手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	手当に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4640	教育庁	国分高校	R4	1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	組織に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4641	教育庁	国分高校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	福利厚生に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4642	教育庁	国分高校	R4	1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	共済組合に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4643	教育庁	国分高校	R4	1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	互助組合に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4644	教育庁	国分高校	R4	1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	共助会に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当
4645	教育庁	国分高校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に係る簡易な通知, 照会等文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の区分項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4646	教育庁	国分高校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に係る簡易な通知、照会等文書	紙	適当	
4647	教育庁	国分高校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定調書	紙	適当	
4648	教育庁	国分高校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に係る簡易な通知、照会等文書	紙	適当	
4649	教育庁	国分高校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入証紙	紙	適当	
4650	教育庁	国分高校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に係る簡易な通知、照会等文書	紙	適当	
4651	教育庁	国分高校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に係る簡易な通知、照会等文書	紙	適当	
4652	教育庁	国分高校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に係る簡易な通知、照会等文書	紙	適当	
4653	教育庁	国分高校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に係る簡易な通知、照会等文書	紙	適当	
4654	教育庁	国分高校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金等に係る簡易な通知等文書	紙	適当	
4655	教育庁	国分高校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料等に係る簡易な通知等文書	紙	適当	
4656	教育庁	国分高校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金等に係る簡易な通知等文書	紙	適当	
4657	教育庁	国分高校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学支援金等に係る簡易な通知等文書	紙	適当	
4658	教育庁	国分高校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに係る簡易な照会等文書	紙	適当	
4659	教育庁	国分高校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に係る簡易な通知、照会等文書	紙	適当	
4660	教育庁	国分高校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高卒程度認定試験改正通知等教務に係る簡易な通知、照会等文書	紙	適当	
4661	教育庁	国分高校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画渉外係会文書	紙	適当	
4662	教育庁	国分高校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	ホームページに係る簡易な文書	紙	適当	
4663	教育庁	国分高校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育課程に係る簡易な文書	紙	適当	
4664	教育庁	国分高校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	時間割・監督割に係る簡易な文書	紙	適当	
4665	教育庁	国分高校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校要覧	紙	適当	
4666	教育庁	国分高校	R4 1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材等に係る照会等簡易な文書	紙	適当	
4667	教育庁	国分高校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	視聴覚教材の照会等に係る簡易な文書	紙	適当	
4668	教育庁	国分高校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校行事の計画等に係る簡易な文書	紙	適当	
4669	教育庁	国分高校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修等に係る簡易な文書	紙	適当	
4670	教育庁	国分高校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に係る簡易な文書	紙	適当	
4671	教育庁	国分高校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関・団体との連携に係る簡易な文書	紙	適当	
4672	教育庁	国分高校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	統合型校務支援システムに係る簡易な文書	紙	適当	
4673	教育庁	国分高校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に係る簡易な文書	紙	適当	
4674	教育庁	国分高校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に係る簡易な文書	紙	適当	
4675	教育庁	国分高校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に係る簡易な文書	紙	適当	
4676	教育庁	国分高校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に係る簡易な文書	紙	適当	
4677	教育庁	国分高校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に係る簡易な文書	紙	適当	
4678	教育庁	国分高校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に係る簡易な文書	紙	適当	
4679	教育庁	国分高校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に係る簡易な文書	紙	適当	
4680	教育庁	国分高校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に係る簡易な文書	紙	適当	
4681	教育庁	国分高校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健指導に係る簡易な文書	紙	適当	
4682	教育庁	国分高校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に係る簡易な文書	紙	適当	
4683	教育庁	国分高校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・管理に係る簡易な文書	紙	適当	
4684	教育庁	国分高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に係る簡易な文書	紙	適当	
4685	教育庁	国分高校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康観察簿(生徒)	紙	適当	
4686	教育庁	国分高校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に係る簡易な文書	紙	適当	
4687	教育庁	国分高校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に係る簡易な文書	紙	適当	
4688	教育庁	国分高校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に係る簡易な文書	紙	適当	
4689	教育庁	国分高校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に係る簡易な文書	紙	適当	
4690	教育庁	国分高校	R4 1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学科に係る簡易な文書	紙	適当	
4691	教育庁	国分高校	R4 1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	普通科に係る簡易な文書	紙	適当	
4692	教育庁	国分高校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門学科に係る簡易な文書	紙	適当	
4693	教育庁	国分高校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学年に係る簡易な文書	紙	適当	
4694	教育庁	国分高校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	一学年に係る簡易な文書	紙	適当	
4695	教育庁	国分高校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	二学年に係る簡易な文書	紙	適当	
4696	教育庁	国分高校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	三学年に係る簡易な文書	紙	適当	
4697	教育庁	国分高校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科等に係る簡易な文書	紙	適当	
4698	教育庁	国分高校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(国語)に係る簡易な文書	紙	適当	
4699	教育庁	国分高校	R4 1年	地理・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(地理・公民)に係る簡易な文書	紙	適当	
4700	教育庁	国分高校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(数学)に係る簡易な文書	紙	適当	
4701	教育庁	国分高校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(理科)に係る簡易な文書	紙	適当	
4702	教育庁	国分高校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(保健体育)に係る簡易な文書	紙	適当	
4703	教育庁	国分高校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(芸術)に係る簡易な文書	紙	適当	
4704	教育庁	国分高校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(外国語)に係る簡易な文書	紙	適当	
4705	教育庁	国分高校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(家庭)に係る簡易な文書	紙	適当	
4706	教育庁	国分高校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科に係る簡易な文書	紙	適当	
4707	教育庁	国分高校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な学習の時間に係る簡易な文書	紙	適当	
4708	教育庁	国分高校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(情報)に係る簡易な文書	紙	適当	
4709	教育庁	国分高校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科(道徳)に係る簡易な文書	紙	適当	
4710	教育庁	国分高校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別支援に係る簡易な文書	紙	適当	
4711	教育庁	国分高校	R2 3年	環境保全率先実行計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境保全率先実行計画	紙	適当	
4712	教育庁	国分高校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の任免等に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4713	教育庁	国分高校	R2 3年	公務災害	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公務災害に係る文書	紙	該当	
4714	教育庁	国分高校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の昇給、履歴等に係る文書	紙	該当	
4715	教育庁	国分高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査等に係る文書	紙	該当	
4716	教育庁	国分高校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産の管理に関する文書	紙	該当	
4717	教育庁	国分高校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金納入等に関する文書	紙	該当	
4718	教育庁	福山高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に係る通知文等	紙	該当	
4719	教育庁	福山高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に係る通知文等	紙	該当	
4720	教育庁	福山高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に係る通知文等	紙	該当	
4721	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文、報告書	紙	該当	
4722	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	該当	
4723	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	整備報告書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備報告	紙	該当	
4724	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する公文書	紙	該当	
4725	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	該当	
4726	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表	紙	該当	
4727	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	配布簿	紙	該当	
4728	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	文書便送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	便送票	紙	該当	
4729	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使用簿	紙	該当	
4730	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する公文書	紙	該当	
4731	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	貸出記録簿	紙	該当	
4732	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	受付簿	紙	該当	
4733	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	発行簿	紙	該当	
4734	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	該当	
4735	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	調査統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	調査報告書	紙	該当	
4736	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	調査報告書	紙	該当	
4737	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員に関する公文書	紙	該当	
4738	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修	紙	該当	
4739	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	職員表彰に関する公文書	紙	該当	
4740	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	氏名変更届	紙	該当	
4741	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する公文書	紙	該当	
4742	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	職務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職務に関する公文書	紙	該当	
4743	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	遊利企業等従事許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	申請書	紙	該当	
4744	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	申請書	紙	該当	
4745	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する公文書	紙	該当	
4746	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する公文書	紙	該当	
4747	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	護手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	護手当に関する公文書	紙	該当	
4748	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	組織に関する公文書	紙	該当	
4749	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	案内文書	紙	該当	
4750	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知文	紙	該当	
4751	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知文	紙	該当	
4752	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知文	紙	該当	
4753	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する公文書	紙	該当	
4754	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する公文書	紙	該当	
4755	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	収入支出予定額調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定額調書	紙	該当	
4756	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入に関する公文書	紙	該当	
4757	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	報告書	紙	該当	
4758	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	支出に関する公文書	紙	該当	
4759	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	決算に関する公文書	紙	該当	
4760	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する公文書	紙	該当	
4761	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する公文書	紙	該当	
4762	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公用車に関する公文書	紙	該当	
4763	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納に関する公文書	紙	該当	
4764	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	案内文書	紙	該当	
4765	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	教学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教学奨励費に関する公文書	紙	該当	
4766	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	生産物総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生産物に関する公文書	紙	該当	
4767	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する公文書	紙	該当	
4768	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	教学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教学支援金に関する公文書	紙	該当	
4769	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する公文書	紙	該当	
4770	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する公文書	紙	該当	
4771	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程に関する公文書	紙	該当	
4772	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割	紙	該当	
4773	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校要覧	紙	該当	
4774	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	教科書・教材総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書等に関する公文書	紙	該当	
4775	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚に関する公文書	紙	該当	
4776	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事計画に関する公文書	紙	該当	
4777	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に関する公文書	紙	該当	
4778	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する公文書	紙	該当	
4779	教育庁	曾於高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関等との連携に関する公文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4780	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する公文書	紙	適当
4781	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育に関する公文書	紙	適当
4782	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する公文書	紙	適当
4783	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	交通安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する公文書	紙	適当
4784	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する公文書	紙	適当
4785	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する公文書	紙	適当
4786	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する公文書	紙	適当
4787	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する公文書	紙	適当
4788	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する公文書	紙	適当
4789	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する公文書	紙	適当
4790	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する公文書	紙	適当
4791	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する公文書	紙	適当
4792	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する公文書	紙	適当
4793	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する公文書	紙	適当
4794	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防に関する公文書	紙	適当
4795	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	調査統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	調査統計に関する公文書	紙	適当
4796	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当
4797	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する公文書	紙	適当
4798	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する公文書	紙	適当
4799	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に関する公文書	紙	適当
4800	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する公文書	紙	適当
4801	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学科に関する公文書	紙	適当
4802	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科に関する公文書	紙	適当
4803	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する公文書	紙	適当
4804	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	1学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	1学年に関する公文書	紙	適当
4805	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	2学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	2学年に関する公文書	紙	適当
4806	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	3学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	3学年に関する公文書	紙	適当
4807	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する公文書	紙	適当
4808	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語に関する公文書	紙	適当
4809	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民に関する公文書	紙	適当
4810	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学に関する公文書	紙	適当
4811	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に関する公文書	紙	適当
4812	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育に関する公文書	紙	適当
4813	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術に関する公文書	紙	適当
4814	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語に関する公文書	紙	適当
4815	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭に関する公文書	紙	適当
4816	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科に関する公文書	紙	適当
4817	教育庁	曾於高等学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間に関する公文書	紙	適当
4818	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	適当
4819	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	適当
4820	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	非常勤職員 1	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する公文書	紙	適当
4821	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	非常勤職員 2	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する公文書	紙	適当
4822	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	非常勤職員 (住民税の特別徴収)	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する公文書	紙	適当
4823	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	給与校内控除明細 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除明細書	紙	適当
4824	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	給与校内控除明細 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除明細書	紙	適当
4825	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ウ	昇給発令に関する公文書	紙	適当
4826	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	予算要求書 1	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
4827	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	予算要求書 2	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
4828	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	予算要求書 3 (コロナ関連)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
4829	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	予算要求書 4 (産業教育設備)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
4830	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	予算令速	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	予算令速書	紙	適当
4831	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	予算管理 (歳入予算管理簿)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当
4832	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	予算管理 (歳出予算管理簿)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当
4833	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	監査 1	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	監査調書	紙	適当
4834	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	監査 2	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	監査調書	紙	適当
4835	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	会計監査	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	会計監査書	紙	適当
4836	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15債有財産	(1)	オ	公有財産報告書	紙	適当
4837	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿 1	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
4838	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿 2 (公衆電話)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
4839	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿 3 (確認簿)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
4840	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	公用車管理・使用例・運転日誌 (軽トラ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用簿	紙	適当
4841	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	公用車管理・使用例・運転日誌 (デュトロ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用簿	紙	適当
4842	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	公用車管理・使用例・運転日誌 (ワゴン)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用簿	紙	適当
4843	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	公用車管理・使用例・運転日誌 (クボタ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用簿	紙	適当
4844	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	公用車管理・使用例・運転日誌 (354)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用簿	紙	適当
4845	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	公用車管理・使用例・運転日誌 (軽トラ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用簿	紙	適当
4846	教育庁	曾於高等学校	R2	3年	公用車管理・使用例・運転日誌 (72)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用簿	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4847	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	公用車管理・修理関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車修理簿	紙	適当	
4848	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	免許・教科外申請 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許等に関する申請	紙	適当	
4849	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	免許・教科外申請 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許等に関する申請	紙	適当	
4850	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告	紙	適当	
4851	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習に関する公文書	紙	適当	
4852	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	中学校との連携 1 (説明会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携に関する公文書	紙	適当	
4853	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	中学校との連携 2 (説明会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携に関する公文書	紙	適当	
4854	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	中学校との連携 3 (出前授業)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携に関する公文書	紙	適当	
4855	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	中学校との連携 4 (中高連絡会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携に関する公文書	紙	適当	
4856	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構に関する公文書	紙	適当	
4857	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	県育英財団 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団に関する公文書	紙	適当	
4858	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	県育英財団 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団に関する公文書	紙	適当	
4859	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生に関する公文書	紙	適当	
4860	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修に関する公文書	紙	適当	
4861	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	職員研修 (ステップ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修に関する公文書	紙	適当	
4862	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	職員研修 (ハワーアップ)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修に関する公文書	紙	適当	
4863	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	人権向上教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権向上教育に関する公文書	紙	適当	
4864	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	事故報告 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告	紙	適当	
4865	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	事故報告 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告	紙	適当	
4866	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	校内外の生活活動の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生活活動に関する公文書	紙	適当	
4867	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	通学・交通安全規格指導 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全に関する公文書	紙	適当	
4868	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	通学・交通安全規格指導 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全に関する公文書	紙	適当	
4869	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談に関する公文書	紙	適当	
4870	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	就職資料 (日報)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料	紙	適当	
4871	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	就職資料 (月報)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料	紙	適当	
4872	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	就職資料 (企業カード)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料	紙	適当	
4873	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	体育行事の企画推進 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事に関する公文書	紙	適当	
4874	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	体育行事の企画推進 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事に関する公文書	紙	適当	
4875	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	安全指導の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全指導に関する公文書	紙	適当	
4876	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	安全衛生の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全衛生に関する公文書	紙	適当	
4877	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	環境衛生検査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境衛生に関する公文書	紙	適当	
4878	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	各種委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会に関する公文書	紙	適当	
4879	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する公文書	紙	適当	
4880	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会に関する公文書	紙	適当	
4881	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	心の健康推進委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心の健康推進委員会に関する公文書	紙	適当	
4882	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	読書活動の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動に関する公文書	紙	適当	
4883	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理等に関する公文書	紙	適当	
4884	教育庁	曾於高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会に関する公文書	紙	適当	
4885	教育庁	志布志高校	R2 3年	廃棄文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書記録票	紙	適当	
4886	教育庁	志布志高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査に係る依拠文及び調査報告書控え	紙	適当	
4887	教育庁	志布志高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査に係る依拠文及び調査報告書控え	紙	適当	
4888	教育庁	志布志高校	R2 3年	情報セキュリティ監査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査に係る依拠文及び調査報告書控え	紙	適当	
4889	教育庁	志布志高校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時的任用職員の任免に係る文書	紙	適当	
4890	教育庁	志布志高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員及び非常勤講師の任免に係る文書	紙	適当	
4891	教育庁	志布志高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員及び非常勤講師の任免に係る文書	紙	適当	
4892	教育庁	志布志高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ス	職員の交通事故等に係る文書	紙	適当	
4893	教育庁	志布志高校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の昇給に係る文書	紙	適当	
4894	教育庁	志布志高校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の昇給に係る文書	紙	適当	
4895	教育庁	志布志高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の要求に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
4896	教育庁	志布志高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の要求に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
4897	教育庁	志布志高校	R2 3年	予算要求書 (内示外)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳出予算のうち内示外の予算要求に関する輕易な文書	紙	適当	
4898	教育庁	志布志高校	R2 3年	予算要求書 (県立学校の維持補修等)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳出予算のうち施設等の維持補修の予算要求に関する輕易な文書	紙	適当	
4899	教育庁	志布志高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算の要求に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
4900	教育庁	志布志高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
4901	教育庁	志布志高校	R2 3年	予算管理 (歳入予算管理簿)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
4902	教育庁	志布志高校	R2 3年	予算管理 (歳出予算管理簿)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当	
4903	教育庁	志布志高校	R2 3年	監査	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	監査委員会事務局による監査に関する文書	紙	適当	
4904	教育庁	志布志高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	会計課による実地検査に関する文書	紙	適当	
4905	教育庁	志布志高校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産に関する台帳等の審査に係る文書	紙	適当	
4906	教育庁	志布志高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可に関する申請書及び許可書	紙	適当	
4907	教育庁	志布志高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿 (社会保険)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	社会保険に係る歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
4908	教育庁	志布志高校	R2 3年	公用車管理	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ス	私有車の公務使用承認における「安全運転管理者の職務を代行する者」の選任について	紙	適当	
4909	教育庁	志布志高校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等納入方法届出書	紙	適当	
4910	教育庁	志布志高校	R2 3年	ふるさと母校応援プロジェクト寄付実績	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトの寄付文の実績報告書	紙	適当	
4911	教育庁	志布志高校	R2 3年	シラバス	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス	紙	適当	
4912	教育庁	志布志高校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教務に係る各種統計調査に関する文書	紙	適当	
4913	教育庁	志布志高校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構の奨学金等に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4914	教育庁	志布志高校	R2 3年	県育美財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育美財団の奨学金等に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	
4915	教育庁	志布志高校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構及び県育美財団以外の奨学金等に関する通知、照会、回答等文書	紙	適当	
4916	教育庁	志布志高校	R2 3年	職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員の研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4917	教育庁	志布志高校	R2 3年	市支援事業(各検定)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	志布志市支援事業のうち検定補助に関する申請書等関係書類控え	紙	適当	
4918	教育庁	志布志高校	R2 3年	市支援事業(各検定)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	志布志市支援事業のうち検定補助に関する申請書等関係書類控え	紙	適当	
4919	教育庁	志布志高校	R2 3年	市支援事業(通学費)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	志布志市支援事業のうち通学補助に関する申請書等関係書類控え	紙	適当	
4920	教育庁	志布志高校	R2 3年	市支援事業(通学費)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	志布志市支援事業のうち通学補助に関する申請書等関係書類控え	紙	適当	
4921	教育庁	志布志高校	R2 3年	市支援事業(通学費)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	志布志市支援事業のうち通学補助に関する申請書等関係書類控え	紙	適当	
4922	教育庁	志布志高校	R2 3年	P T A (校内)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A活動(校内)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4923	教育庁	志布志高校	R2 3年	P T A (校外)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A活動(校外)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4924	教育庁	志布志高校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A活動に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4925	教育庁	志布志高校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒への通学・交通安全企画指導に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4926	教育庁	志布志高校	R2 3年	教育相談の企画推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の教育相談の企画推進に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4927	教育庁	志布志高校	R2 3年	日本スポーツ振興センター	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本スポーツ振興センターへの災害給付手続きに関する申請書等関係書類控え及び通知等文書	紙	適当	
4928	教育庁	志布志高校	R2 3年	日本スポーツ振興センター	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本スポーツ振興センターへの災害給付手続きに関する申請書等関係書類控え及び通知等文書	紙	適当	
4929	教育庁	志布志高校	R2 3年	健康教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康教育企画・運営に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4930	教育庁	志布志高校	R2 3年	健康診断運営(眼科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の眼科検診に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4931	教育庁	志布志高校	R2 3年	健康診断運営(歯科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の歯科検診に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4932	教育庁	志布志高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康教育企画・運営に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
4933	教育庁	志布志高校	R2 3年	健康診断企画・運営(結果)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康診断結果に関する通知等の文書	紙	適当	
4934	教育庁	志布志高校	R2 3年	健康調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康調査票	紙	適当	
4935	教育庁	志布志高校	R2 3年	健康調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の健康調査票	紙	適当	
4936	教育庁	志布志高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室の利用状況	紙	適当	
4937	教育庁	志布志高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室の利用状況	紙	適当	
4938	教育庁	志布志高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室の利用状況	紙	適当	
4939	教育庁	志布志高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員に係る衛生委員会に関する文書	紙	適当	
4940	教育庁	志布志高校	R2 3年	衛生委員会(健康診断)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員に係る衛生委員会資料のための健康診断関係の基礎資料	紙	適当	
4941	教育庁	志布志高校	R2 3年	学校適応対策委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会に関する文書	紙	適当	
4942	教育庁	志布志高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4943	教育庁	志布志高校	R4 1年	庶務総括(環境保全率先実行計画エコオフィス)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	エコオフィス活動点検表	紙	適当	
4944	教育庁	志布志高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4945	教育庁	志布志高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4946	教育庁	志布志高校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備会社による整備報告	紙	適当	
4947	教育庁	志布志高校	R4 1年	保存文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保存文書に関する照会、回答の軽易な文書	紙	適当	
4948	教育庁	志布志高校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4949	教育庁	志布志高校	R4 1年	文書総括(便送関係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	便送文書に係る通知等軽易な文書	紙	適当	
4950	教育庁	志布志高校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
4951	教育庁	志布志高校	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書管理表	紙	適当	
4952	教育庁	志布志高校	R4 1年	特殊文書記簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	簡易書留等特殊文書記簿	紙	適当	
4953	教育庁	志布志高校	R4 1年	文書便送票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書便送票控え	紙	適当	
4954	教育庁	志布志高校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
4955	教育庁	志布志高校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
4956	教育庁	志布志高校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員一覧	紙	適当	
4957	教育庁	志布志高校	R4 1年	職員総括(会計研修等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	会計研修等に関する通知	紙	適当	
4958	教育庁	志布志高校	R4 1年	職員総括(事務職員協会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	事務職員協会の研修等に関する通知等	紙	適当	
4959	教育庁	志布志高校	R4 1年	事務長総括(各種研修会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	事務長会の研修等に関する通知等	紙	適当	
4960	教育庁	志布志高校	R4 1年	事務長総括(各種研修会)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	事務長会の研修等に関する通知等	紙	適当	
4961	教育庁	志布志高校	R4 1年	事務長総括(一般)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	事務長会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4962	教育庁	志布志高校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	チャレンジ研修等に関する通知	紙	適当	
4963	教育庁	志布志高校	R4 1年	1 T 推進員情報研修資料	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	1 T 推進員情報研修に係る資料	紙	適当	
4964	教育庁	志布志高校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4965	教育庁	志布志高校	R4 1年	総務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	総務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4966	教育庁	志布志高校	R4 1年	休職総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	休職に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4967	教育庁	志布志高校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4968	教育庁	志布志高校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4969	教育庁	志布志高校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4970	教育庁	志布志高校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4971	教育庁	志布志高校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員互助組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4972	教育庁	志布志高校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4973	教育庁	志布志高校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4974	教育庁	志布志高校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4975	教育庁	志布志高校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4976	教育庁	志布志高校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定調書	紙	適当	
4977	教育庁	志布志高校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4978	教育庁	志布志高校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入証紙報告書	紙	適当	
4979	教育庁	志布志高校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4980	教育庁	志布志高校	R4 1年	支出総括(支払承認確認表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支払承認確認表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
4981	教育庁	志布志高校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4982	教育庁	志布志高校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4983	教育庁	志布志高校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4984	教育庁	志布志高校	R4	1年	教職員住宅関係	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教職員住宅に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4985	教育庁	志布志高校	R4	1年	財産総括(台風被害報告等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	台風被害報告等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4986	教育庁	志布志高校	R4	1年	財産総括(施設台帳審査)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	施設台帳審査等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4987	教育庁	志布志高校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4988	教育庁	志布志高校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4989	教育庁	志布志高校	R4	1年	物品総括(県庁LAN)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県庁LANに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4990	教育庁	志布志高校	R4	1年	物品総括(教育ネット)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育ネットに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4991	教育庁	志布志高校	R4	1年	物品総括(単価契約書・本庁)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	コピー用紙、複合機の単価契約書の写し	紙	適当
4992	教育庁	志布志高校	R4	1年	物品総括(パソコン関連)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	パソコンに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4993	教育庁	志布志高校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納業務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4994	教育庁	志布志高校	R4	1年	学校徴収金総括(振り分け)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費等の入金振り分け一覧	紙	適当
4995	教育庁	志布志高校	R4	1年	学校徴収金総括(納入依頼)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費等の納入依頼	紙	適当
4996	教育庁	志布志高校	R4	1年	学校徴収金総括(領収書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸会費等の領収書控え	紙	適当
4997	教育庁	志布志高校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4998	教育庁	志布志高校	R4	1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
4999	教育庁	志布志高校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5000	教育庁	志布志高校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5001	教育庁	志布志高校	R4	1年	内部統制制度	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制制度に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5002	教育庁	志布志高校	R4	1年	教務企画(入学のしおり)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学者説明会時の説明資料控え	紙	適当
5003	教育庁	志布志高校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5004	教育庁	志布志高校	R4	1年	令和4年度 教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5005	教育庁	志布志高校	R4	1年	令和4年度 教務企画(バス関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通学バスに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5006	教育庁	志布志高校	R4	1年	成績一覧表(卒業生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	令和3年度卒業生に係る校内期末考査等の成績一覧表	紙	適当
5007	教育庁	志布志高校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校要覧に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5008	教育庁	志布志高校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5009	教育庁	志布志高校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	視聴覚教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5010	教育庁	志布志高校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	パソコン教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5011	教育庁	志布志高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に関する軽易な文書	紙	適当
5012	教育庁	志布志高校	R4	1年	行事予定振り	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	行事予定表	紙	適当
5013	教育庁	志布志高校	R4	1年	広報・渉外総括(学校紹介)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校紹介に関する軽易な文書	紙	適当
5014	教育庁	志布志高校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報に関する軽易な文書	紙	適当
5015	教育庁	志布志高校	R4	1年	P T A(書面表決書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	P T Aの書面表決書控え	紙	適当
5016	教育庁	志布志高校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関・団体等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5017	教育庁	志布志高校	R4	1年	P T A関係資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	P T Aに関する軽易な文書	紙	適当
5018	教育庁	志布志高校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	統合型校務支援システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5019	教育庁	志布志高校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5020	教育庁	志布志高校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5021	教育庁	志布志高校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5022	教育庁	志布志高校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5023	教育庁	志布志高校	R4	1年	生徒会関係資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒会に関する軽易な文書	紙	適当
5024	教育庁	志布志高校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5025	教育庁	志布志高校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5026	教育庁	志布志高校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5027	教育庁	志布志高校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5028	教育庁	志布志高校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5029	教育庁	志布志高校	R4	1年	保健総括②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5030	教育庁	志布志高校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5031	教育庁	志布志高校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5032	教育庁	志布志高校	R4	1年	保健管理総括(健康診断関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康診断に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5033	教育庁	志布志高校	R4	1年	保健管理総括(研修会・案内・その他)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	保健管理に関する研修会等の案内等の軽易な文書	紙	適当
5034	教育庁	志布志高校	R4	1年	保健管理総括(新型コロナウイルス感染症関係公文)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	新型コロナウイルス感染症に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5035	教育庁	志布志高校	R4	1年	保健管理総括(健康管理)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5036	教育庁	志布志高校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・管理等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5037	教育庁	志布志高校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に係る調査・統計等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5038	教育庁	志布志高校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5039	教育庁	志布志高校	R4	1年	令和4年度 環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5040	教育庁	志布志高校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年生に関する軽易な文書	紙	適当
5041	教育庁	志布志高校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年生に関する軽易な文書	紙	適当
5042	教育庁	志布志高校	R4	1年	地産・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地産・公民料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5043	教育庁	志布志高校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5044	教育庁	志布志高校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5045	教育庁	志布志高校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5046	教育庁	志布志高校	R4	1年	芸術料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
5047	教育庁	志布志高校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	英語料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考	
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性					公文書ファイルの概要
5048	教育庁	志布志高校	R4 1年	家庭科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当		
5049	教育庁	志布志高校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当		
5050	教育庁	志布志高校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別支援に関する教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当		
5051	教育庁	志布志高校	R4 1年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程委員会に関する軽易な文書	紙	適当		
5052	教育庁	串良商業高校	R2 3年	商業文書記録類	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5053	教育庁	串良商業高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5054	教育庁	串良商業高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5055	教育庁	串良商業高校	R2 3年	人事発令・内申 1	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5056	教育庁	串良商業高校	R2 3年	人事発令・内申 2	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5057	教育庁	串良商業高校	R2 3年	人事発令・内申 3	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5058	教育庁	串良商業高校	R2 3年	非常勤職員 1	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5059	教育庁	串良商業高校	R2 3年	非常勤職員 2	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5060	教育庁	串良商業高校	R2 3年	非常勤職員 3	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5061	教育庁	串良商業高校	R2 3年	非常勤職員 4	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5062	教育庁	串良商業高校	R2 3年	非常勤職員 5	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5063	教育庁	串良商業高校	R2 3年	非常勤職員 6	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5064	教育庁	串良商業高校	R2 3年	非常勤職員 7	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	通知文・起案 等	紙	適当		
5065	教育庁	串良商業高校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5066	教育庁	串良商業高校	R2 3年	公務災害	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5067	教育庁	串良商業高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5068	教育庁	串良商業高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	コ	通知文・起案 等	紙	適当		
5069	教育庁	串良商業高校	R2 3年	教員特殊業務手当	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	コ	通知文・起案 等	紙	適当		
5070	教育庁	串良商業高校	R2 3年	予算要求書 1	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	通知文・起案 等	紙	適当		
5071	教育庁	串良商業高校	R2 3年	予算要求書 2	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	通知文・起案 等	紙	適当		
5072	教育庁	串良商業高校	R2 3年	予算要求書 3	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	通知文・起案 等	紙	適当		
5073	教育庁	串良商業高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	通知文・起案 等	紙	適当		
5074	教育庁	串良商業高校	R2 3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	通知文・起案 等	紙	適当		
5075	教育庁	串良商業高校	R2 3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	通知文・起案 等	紙	適当		
5076	教育庁	串良商業高校	R2 3年	監査	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5077	教育庁	串良商業高校	R2 3年	監査(圖書作成資料)	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5078	教育庁	串良商業高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5079	教育庁	串良商業高校	R2 3年	施設設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	通知文・起案 等	紙	適当		
5080	教育庁	串良商業高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5081	教育庁	串良商業高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5082	教育庁	串良商業高校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5083	教育庁	串良商業高校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5084	教育庁	串良商業高校	R2 3年	P T A 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5085	教育庁	串良商業高校	R2 3年	P T A 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5086	教育庁	串良商業高校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5087	教育庁	串良商業高校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5088	教育庁	串良商業高校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5089	教育庁	串良商業高校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5090	教育庁	串良商業高校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5091	教育庁	串良商業高校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5092	教育庁	串良商業高校	R2 3年	学校運営委員会総括(事務長起案)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5093	教育庁	串良商業高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5094	教育庁	串良商業高校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5095	教育庁	串良商業高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5096	教育庁	串良商業高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5097	教育庁	串良商業高校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5098	教育庁	串良商業高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通知文・起案 等	紙	適当		
5099	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	ウ	令和元年度学校基本調査票写	紙	適当		
5100	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	ウ	令和元年度地方教育費調査票写	紙	適当		
5101	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	給与校内控除明細 No. 1	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	コ	令和元年度樺島中職員給与校内控除写	紙	適当		
5102	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	給与校内控除明細 No. 2	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	コ	令和元年度樺島中職員給与校内控除写	紙	適当		
5103	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	事務改善	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務改善に係る照会	紙	適当		
5104	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	予算要求書 No. 1	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	内示外要求書及び資料	紙	適当		
5105	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	予算要求書 No. 2	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	内示外要求書及び資料	紙	適当		
5106	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	予算要求書 No. 3	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	内示外要求書及び資料	紙	適当		
5107	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	予算要求書 No. 4	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	次年度予算要求資料	紙	適当		
5108	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	予算令達 No. 1	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	年度当初令達通知	紙	適当		
5109	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	予算令達 No. 2	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	内示外令達通知	紙	適当		
5110	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	予算管理簿	紙	適当		
5111	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公有財産事項報告書	紙	適当		
5112	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	校舎内及び体育館利用申請	紙	適当		
5113	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位 4 財政	(1)	ウ	社会保険料 公衆電話	紙	適当		
5114	教育庁	樺島高等学校	R2 3年	公用車管理	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車運転管理簿	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
5115	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習生受け入れに関する資料	紙	該当	
5116	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校からの受け入れに関する資料	紙	該当	
5117	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	調査統計及び資料 No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校概要資料	紙	該当	
5118	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	調査統計及び資料 No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校教育実態調査	紙	該当	
5119	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	調査統計及び資料 No.3	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	「学びの羅針盤」活用通知	紙	該当	
5120	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	予約募集案内資料	紙	該当	
5121	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	交通連児育英奨学金案内	紙	該当	
5122	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	職員研修 No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	学力向上プログラムに係る授業公開資料	紙	該当	
5123	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	職員研修 No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研究公開案内 授業公開及び授業授業実績報告	紙	該当	
5124	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学級・学年PTA案内 PTA去来簿事業資料	紙	該当	
5125	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	生涯学習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	社会教育・生涯学習の現状調査	紙	該当	
5126	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	人権同和教育・企画推進 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育研修資料受領確認	紙	該当	
5127	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	人権同和教育・企画推進 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	男女共同参画推進事業案内	紙	該当	
5128	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	事故報告書	紙	該当	
5129	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生活指導推進資料	紙	該当	
5130	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学、交通安全資料	紙	該当	
5131	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談資料	紙	該当	
5132	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会活動報告	紙	該当	
5133	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動顧問会資料	紙	該当	
5134	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県立図書館からの案内文書	紙	該当	
5135	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	社会教育課からの案内文書	紙	該当	
5136	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館用図書購入に係る起案	紙	該当	
5137	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	県教委からの各種調査依頼	紙	該当	
5138	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健部運営に係る資料	紙	該当	
5139	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育祭運営に係る資料	紙	該当	
5140	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育祭運営に係る資料	紙	該当	
5141	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全指導企画に係る資料	紙	該当	
5142	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	各種委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会に係る資料	紙	該当	
5143	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	学校運営委員会資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会開催に係る資料	紙	該当	
5144	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会開催に係る資料	紙	該当	
5145	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会開催に係る資料	紙	該当	
5146	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校体育施設開放に係る報告書	紙	該当	
5147	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	広報視察委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	広報視察運営に係る資料	紙	該当	
5148	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学生の生徒指導要録抄本	紙	該当	
5149	教育庁	橋本高等学校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	教員の免許・教科外申請	紙	該当	
5150	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	共済組合 No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合からの各種通知	紙	該当	
5151	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	共済組合 No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合からの各種通知	紙	該当	
5152	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	共済組合 No.3	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合からの各種通知	紙	該当	
5153	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合からの各種通知	紙	該当	
5154	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会からの各種通知	紙	該当	
5155	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	会計職員研修会案内	紙	該当	
5156	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	総務課福利への予算執行状況調べ	紙	該当	
5157	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入証紙実績報告	紙	該当	
5158	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	政府調達実施状況調査	紙	該当	
5159	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務会計システム運用に係る通知	紙	該当	
5160	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	財産総括 No.1	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産に関する台帳審査	紙	該当	
5161	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	財産総括 No.2	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	財産管理システム運用通知	紙	該当	
5162	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	財産総括 No.3	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	学校施設課からの各種通知	紙	該当	
5163	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	会計課からの物品取扱に係る通知	紙	該当	
5164	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	会計課からの支払処理に係る通知	紙	該当	
5165	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校徴収金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保護者への学校徴収金納入依頼	紙	該当	
5166	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	奨学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学奨励費事務に係る通知	紙	該当	
5167	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料収納に係る各種通知	紙	該当	
5168	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各課からの調査依頼	紙	該当	
5169	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	業務日誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎日誌	紙	該当	
5170	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	県内自治体から就学支援金に係る照会	紙	該当	
5171	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	奨学のための給付金に係る各種通知	紙	該当	
5172	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談実施に係る起案	紙	該当	
5173	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校給食指導に関する資料	紙	該当	
5174	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	英語部運営資料	紙	該当	
5175	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(3)	キ	職員研修開催通知	紙	該当	
5176	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	人事総括 No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	異動関係書類送付起案資料	紙	該当	
5177	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	人事総括 No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	異動関係書類送付起案資料	紙	該当	
5178	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	給与総括 No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与報告に関する通知	紙	該当	
5179	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	給与総括 No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与報告に関する通知	紙	該当	
5180	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	給与総括 No.3	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与報告に関する通知	紙	該当	
5181	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する各種通知	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課 (直・所)	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	紙体の 種類	知事 の 意見	備 考	
	部	課				大区分	業務 の 区 分	公文書の 属性					公文書ファイルの概要
5182	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	福利厚生総括 No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員住宅に係る各種通知	紙	適当		
5183	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	福利厚生総括 No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員住宅に係る各種通知	紙	適当		
5184	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	福利厚生総括 No.3	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員住宅に係る各種通知	紙	適当		
5185	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	福利厚生総括 No.4	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員住宅乳退去報告	紙	適当		
5186	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	庶務総括 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	来客者カード	紙	適当		
5187	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	庶務総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	デジタル推進課からの各種通知	紙	適当		
5188	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保安警備委託事業からの異常時報告	紙	適当		
5189	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	文書総括 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表No.1	紙	適当		
5190	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	文書総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表No.2	紙	適当		
5191	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	文書総括 No.3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公文書管理に係る通知	紙	適当		
5192	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表	紙	適当		
5193	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	特殊文書記簿簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	審判等の受領記録	紙	適当		
5194	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当		
5195	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	調査・統計総括 No.1	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	総務福利課からの各種調査依頼	紙	適当		
5196	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	調査・統計総括 No.2	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	総務福利課からの各種調査依頼	紙	適当		
5197	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	調査・統計総括 No.3	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	総務福利課からの各種調査依頼	紙	適当		
5198	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	調査・統計総括 No.4	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	総務福利課からの各種調査依頼	紙	適当		
5199	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5200	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5201	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5202	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5203	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5204	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5205	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5206	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5207	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5208	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5209	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5210	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5211	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5212	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5213	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5214	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5215	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5216	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5217	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5218	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5219	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5220	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5221	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5222	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5223	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5224	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5225	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5226	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5227	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	支出負担行為	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出負担行為・支出命令	紙	適当		
5228	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	貴金前渡記録票	第1業務単位4財政	(1)	ウ	貴金前渡記録票	紙	適当		
5229	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	自主検査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	自主検査起案・自主検査実施報告	紙	適当		
5230	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	公有財産の引継書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公有財産事務引継書	紙	適当		
5231	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品出納計算書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	重要物品・普通物品出納計算書	紙	適当		
5232	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品出納	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品出納に係る各種通知	紙	適当		
5233	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品貸付	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品貸付簿	紙	適当		
5234	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品受払	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品受払簿	紙	適当		
5235	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品受払	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品受払簿	紙	適当		
5236	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品受払	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品受払簿	紙	適当		
5237	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品受払	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品受払簿	紙	適当		
5238	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品受払	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品受払簿	紙	適当		
5239	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品受払	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品受払簿	紙	適当		
5240	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	物品受払	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品受払簿	紙	適当		
5241	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務総括	紙	適当		
5242	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	指導要録	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高校生の指導要録	紙	適当		
5243	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高校生の成績一覧表	紙	適当		
5244	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	除籍図書簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	除籍図書簿	紙	適当		
5245	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務部会運営に係る資料	紙	適当		
5246	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務部会運営に係る資料	紙	適当		
5247	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成資料	紙	適当		
5248	教育庁	橋本高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5249	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5250	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5251	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 4	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5252	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 5	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5253	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 6	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5254	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 7	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5255	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 8	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5256	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 9	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5257	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 10	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5258	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 11	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5259	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進 No. 12	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種学校行事の企画運営資料	紙	適当	
5260	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	広報・渉外	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報部運営資料	紙	適当	
5261	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保護者向け安心安全メール送信起家	紙	適当	
5262	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育情報NWに関する各種通知	紙	適当	
5263	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育情報NWに関する各種通知	紙	適当	
5264	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する各種通知	紙	適当	
5265	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する各種照会・通知	紙	適当	
5266	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談実施に係る資料	紙	適当	
5267	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	特別活動総括 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動実施に伴う運営資料	紙	適当	
5268	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	特別活動総括 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動実施に伴う運営資料	紙	適当	
5269	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書館だより起家	紙	適当	
5270	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する各種照会通知	紙	適当	
5271	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健部運営に係る資料	紙	適当	
5272	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健指導に係る運営資料	紙	適当	
5273	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に係る運営資料	紙	適当	
5274	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健部運営に係る資料	紙	適当	
5275	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各種団体からの調査依頼	紙	適当	
5276	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に係る資料	紙	適当	
5277	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に係る資料	紙	適当	
5278	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎運営に係る資料	紙	適当	
5279	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学生会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学生会運営に係る資料	紙	適当	
5280	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴公民教科に係る照会通知	紙	適当	
5281	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種教科に係る通知	紙	適当	
5282	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学科に係る照会通知	紙	適当	
5283	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に係る照会通知	紙	適当	
5284	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語教科に係る照会通知	紙	適当	
5285	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術教科に係る照会通知	紙	適当	
5286	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種調査統計依頼	紙	適当	
5287	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各種研修会案内	紙	適当	
5288	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	生涯学習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生涯学習に関する照会通知	紙	適当	
5289	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒会運営に係る資料	紙	適当	
5290	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	部活動に係る照会通知	紙	適当	
5291	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	読書活動推進に係る資料	紙	適当	
5292	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書館管理運営に関する照会通知	紙	適当	
5293	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	就職指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する各種照会通知	紙	適当	
5294	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校運営委員会総括 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校運営委員会運営に係る資料	紙	適当	
5295	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校運営委員会総括 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校運営委員会運営に係る資料	紙	適当	
5296	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校保健委員会総括 No. 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健委員会運営に係る資料	紙	適当	
5297	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学級編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学級編成に係る資料	紙	適当	
5298	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	入学・転退学	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒異動に係る照会通知	紙	適当	
5299	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校日誌・職員会議録 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校日誌及び職員会議録	紙	適当	
5300	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校日誌・職員会議録 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校日誌及び職員会議録	紙	適当	
5301	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報科に関する各種通知	紙	適当	
5302	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	入会・退会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入退会報告	紙	適当	
5303	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	教務企画総括 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画運営資料	紙	適当	
5304	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	教務企画総括 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画運営資料	紙	適当	
5305	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成に関する資料	紙	適当	
5306	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割作成資料	紙	適当	
5307	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当	
5308	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書給与に関する照会通知	紙	適当	
5309	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書給与に関する照会通知	紙	適当	
5310	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事企画運営に係る資料	紙	適当	
5311	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員研修運営に係る資料	紙	適当	
5312	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報部運営資料	紙	適当	
5313	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	情報総括 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内ICTに関連する資料	紙	適当	
5314	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	情報総括 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内ICTに関連する資料	紙	適当	
5315	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	情報総括 No. 3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内ICTに関連する資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の区分項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
5316	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校進路指導に係る照会通知	紙	適当	
5317	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校進路指導に係る照会通知	紙	適当	
5318	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	進学指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校進路指導企画運営に係る資料	紙	適当	
5319	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校就職指導に係る照会通知	紙	適当	
5320	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校人権同和教育に関する照会通知	紙	適当	
5321	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する照会通知	紙	適当	
5322	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校図書運営に係る資料	紙	適当	
5323	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学生徒指導に関する各種照会・通知	紙	適当	
5324	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学生教育相談運営に係る資料	紙	適当	
5325	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寮生(中学生)に係る照会通知	紙	適当	
5326	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健部運営に係る資料	紙	適当	
5327	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健指導に係る運営資料	紙	適当	
5328	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学生健康簿	紙	適当	
5329	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育科に関する照会通知	紙	適当	
5330	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に係る照会通知	紙	適当	
5331	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食指導に係る照会通知	紙	適当	
5332	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	衛生管理等点検票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	衛生管理指導に係る照会通知	紙	適当	
5333	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎運営(中学生)に係る資料	紙	適当	
5334	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	中学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校運営に係る資料	紙	適当	
5335	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語科に係る照会通知	紙	適当	
5336	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴公民教科に係る照会通知	紙	適当	
5337	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に係る照会通知	紙	適当	
5338	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術教科に係る照会通知	紙	適当	
5339	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習に係る照会通知	紙	適当	
5340	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語教科に係る照会通知	紙	適当	
5341	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年部運営に関する資料	紙	適当	
5342	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年部運営に関する資料	紙	適当	
5343	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年部運営に関する資料	紙	適当	
5344	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当	
5345	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学部運営に関する資料	紙	適当	
5346	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高校部運営に関する資料	紙	適当	
5347	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する照会通知	紙	適当	
5348	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画運営に係る資料	紙	適当	
5349	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に係る照会通知	紙	適当	
5350	教育庁	橋本高等学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	3年部運営に係る資料	紙	適当	
5351	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	イ	学校基本調査に係る文書	紙	適当	
5352	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	イ	地方教育費調査に係る文書	紙	適当	
5353	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ヤ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任用に係る文書	紙	適当	
5354	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害に係る文書	紙	適当	
5355	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	給与校内控除明細(No.1)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与校内控除に係る文書	紙	適当	
5356	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	給与校内控除明細(No.2)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与校内控除に係る文書	紙	適当	
5357	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	事務改善	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	事務改善に係る文書	紙	適当	
5358	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(高校教育課)	第1業務単位4財政	(1)	イ	高校教育課への予算要求に係る文書	紙	適当	
5359	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(総務福利課)	第1業務単位4財政	(1)	イ	総務福利課への予算要求に係る文書	紙	適当	
5360	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(学校施設課)	第1業務単位4財政	(1)	イ	学校施設課への予算要求に係る文書	紙	適当	
5361	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(3年度学校管理運営費予算要求資料)	第1業務単位4財政	(1)	イ	管理運営費の予算要求に係る文書	紙	適当	
5362	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(予算関係 保健体育課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	保健体育課の予算に関する簡易な文書	紙	適当	
5363	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(予算関係 高校教育課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	高校教育課の予算に関する簡易な文書	紙	適当	
5364	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(予算関係 教育情報ネットワーク)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	教育情報ネットワークの予算に関する簡易な文書	紙	適当	
5365	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(予算関係 学校施設課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	学校施設課の予算に関する簡易な文書	紙	適当	
5366	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(予算関係 職コミ 情報政策課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	職コミに関する簡易な文書	紙	適当	
5367	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(予算関係 教職員課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	教職員課の予算に関する簡易な文書	紙	適当	
5368	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(防衛省)	第1業務単位4財政	(1)	イ	防衛省への予算要求に係る文書	紙	適当	
5369	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(防衛省 No.2)	第1業務単位4財政	(1)	イ	防衛省への予算要求に係る文書	紙	適当	
5370	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(予算関係 総務福利課 No.1)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	総務福利課の予算に関する簡易な文書	紙	適当	
5371	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算要求書(予算関係 総務福利課 No.2)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	総務福利課の予算に関する簡易な文書	紙	適当	
5372	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	イ	歳出予算令達に係る文書	紙	適当	
5373	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位備考2			予算管理簿に係る文書	紙	適当	
5374	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査に係る文書	紙	適当	
5375	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に係る文書	紙	適当	
5376	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	エ	公有財産報告に係る文書	紙	適当	
5377	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可に係る文書	紙	適当	
5378	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿に係る文書	紙	適当	
5379	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金納入方法の届出に係る文書	紙	適当	
5380	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	学校徴収金等納入方法届出書(現金受取票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金納入方法の届出に係る文書	紙	適当	
5381	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	体育施設開放運営委員会に係る文書	紙	適当	
5382	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校徴収金等検討委員会に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5383	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位備考2			歳出予算管理に係る文書	紙	適当	
5384	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位備考2			歳入予算管理に係る文書	紙	適当	
5385	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校評価委員会に係る文書	紙	適当	
5386	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習に係る文書	紙	適当	
5387	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携に係る文書	紙	適当	
5388	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	日本学生支援機構に係る文書	紙	適当	
5389	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	県育英財団①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県育英財団に係る文書	紙	適当	
5390	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	県育英財団②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県育英財団に係る文書	紙	適当	
5391	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	P T Aに係る文書	紙	適当	
5392	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	指導要録抄本	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本に係る文書	紙	適当	
5393	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	人権向和教育企画・推進①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権向和教育企画・推進に係る文書	紙	適当	
5394	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	人権向和教育企画・推進②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権向和教育企画・推進に係る文書	紙	適当	
5395	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	人権向和教育の企画・推進(文科省資料)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権向和教育の文科省資料に係る文書	紙	適当	
5396	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	人権向和教育委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	人権向和教育委員会に係る文書	紙	適当	
5397	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	教育課程委員会に係る文書	紙	適当	
5398	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告等に係る文書	紙	適当	
5399	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外の生活指導の推進に係る文書	紙	適当	
5400	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	届け出・許可事項の指導・整理に係る文書	紙	適当	
5401	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	通学・交通安全企画指導に係る文書	紙	適当	
5402	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育相談の企画・推進に係る文書	紙	適当	
5403	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に係る文書	紙	適当	
5404	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	生徒会(公文)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒会の公文に係る文書	紙	適当	
5405	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ホームルームの研究・推進に係る文書	紙	適当	
5406	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	部活動に係る文書	紙	適当	
5407	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	生徒派遣委員会に係る文書	紙	適当	
5408	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	読書活動の指導推進に係る文書	紙	適当	
5409	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館管理・運営に係る文書	紙	適当	
5410	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	図書館運営委員会に係る文書	紙	適当	
5411	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・資料に係る文書	紙	適当	
5412	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	連絡指導に関する調査・統計に係る文書	紙	適当	
5413	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職資料に係る文書	紙	適当	
5414	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	就職進学推薦委員会に係る文書	紙	適当	
5415	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画に係る文書	紙	適当	
5416	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営(性教育・薬物乱用等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	性教育・薬物乱用等に係る文書	紙	適当	
5417	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営に係る文書	紙	適当	
5418	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(健康診断事後措置)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断事後措置に係る文書	紙	適当	
5419	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(職員健康診断事後措置)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員健康診断事後措置に係る文書	紙	適当	
5420	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(胸部検診結果・事後措置)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	胸部検診結果・事後措置に係る文書	紙	適当	
5421	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(尿検査検診結果・事後措置)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	尿検査検診結果・事後措置に係る文書	紙	適当	
5422	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(内科・眼科・耳鼻科・歯科検診結果等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	内科・眼科・耳鼻科・歯科検診結果等に係る文書	紙	適当	
5423	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(心電図検診結果・事後措置)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心電図検診結果・事後措置に係る文書	紙	適当	
5424	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表に係る文書	紙	適当	
5425	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票に係る文書	紙	適当	
5426	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	救急措置記録簿(外科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿(外科)に係る文書	紙	適当	
5427	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	救急措置記録簿(内科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿(内科)に係る文書	紙	適当	
5428	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	救急措置記録簿(内科)No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿(内科)No.2に係る文書	紙	適当	
5429	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	救急措置記録簿(内科)No.3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿(内科)No.3に係る文書	紙	適当	
5430	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況に係る文書	紙	適当	
5431	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	保健室利用状況No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況に係る文書	紙	適当	
5432	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	保健室利用状況No.3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況に係る文書	紙	適当	
5433	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	学校保健委員会に係る文書	紙	適当	
5434	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	衛生委員会に係る文書	紙	適当	
5435	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事の企画・推進に係る文書	紙	適当	
5436	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校安全計画に係る文書	紙	適当	
5437	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿に係る文書	紙	適当	
5438	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	掃除の企画・推進に係る文書	紙	適当	
5439	教育庁	鹿屋高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防災教育の企画・推進に係る文書	紙	適当	
5440	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に係る簡易な文書	紙	適当	
5441	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	事務総括(事務職員協会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務職員協会に係る文書	紙	適当	
5442	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	整備報告に係る文書	紙	適当	
5443	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知や照会に関する文書	紙	適当	
5444	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	文書総括(収発件名簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収発件名簿に係る文書	紙	適当	
5445	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿に係る文書	紙	適当	
5446	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	分類基準表に係る文書	紙	適当	
5447	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書記布簿に係る文書	紙	適当	
5448	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票に係る文書	紙	適当	
5449	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見直し	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5450	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に係る文書	紙	該当	
5451	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	指導要録発出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録発出記録簿に係る文書	紙	該当	
5452	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	入学願書受付簿(推薦入試)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	推薦入試入学願書受付簿に係る文書	紙	該当	
5453	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	入学願書受付簿(一般入学者選抜)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一般入学者選抜入学願書受付簿に係る文書	紙	該当	
5454	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	入学願書受付簿(第二次入学者選抜)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	第二次入学者選抜入学願書受付簿に係る文書	紙	該当	
5455	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿に係る文書	紙	該当	
5456	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表に係る文書	紙	該当	
5457	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	定例的な調査・統計に係る文書	紙	該当	
5458	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校調べに係る文書	紙	該当	
5459	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員に係る簡易な文書	紙	該当	
5460	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に係る簡易な文書	紙	該当	
5461	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	研修(事務)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	事務職員の研修に係る文書	紙	該当	
5462	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	研修(IT推進員情報研修・職場情報研修)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	IT推進員情報研修・職場情報研修に係る文書	紙	該当	
5463	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員表彰に係る簡易な文書	紙	該当	
5464	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事一般に係る簡易な文書	紙	該当	
5465	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に係る簡易な文書	紙	該当	
5466	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	服務総括(旅費口産申出書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	旅費口産申出書に係る文書	紙	該当	
5467	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	営利企業等従事許可に係る文書	紙	該当	
5468	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に係る通知及び照会文書	紙	該当	
5469	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に係る簡易な文書	紙	該当	
5470	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に係る通知及び照会文書	紙	該当	
5471	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に係る簡易な文書	紙	該当	
5472	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	共済組合(No.1)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に係る通知及び照会文書	紙	該当	
5473	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	共済組合(No.2)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に係る通知及び照会文書	紙	該当	
5474	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に係る文書	紙	該当	
5475	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に係る文書	紙	該当	
5476	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に係る簡易な文書	紙	該当	
5477	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に係る簡易な文書	紙	該当	
5478	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(3)	イ	収入支出予定調書に係る文書	紙	該当	
5479	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に係る文書	紙	該当	
5480	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	収入証紙(実績報告書)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入証紙実績報告書に係る文書	紙	該当	
5481	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に係る通知及び照会文書	紙	該当	
5482	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に係る簡易な文書	紙	該当	
5483	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	決算総括(決算見込調書・決算調書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算見込調書・決算調書に係る文書	紙	該当	
5484	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	公有財産に係る通知及び照会文書	紙	該当	
5485	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	財産総括(安全点検簿)	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	安全点検簿に係る文書	紙	該当	
5486	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に係る通知及び照会文書	紙	該当	
5487	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等に係る文書	紙	該当	
5488	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に係る簡易な文書	紙	該当	
5489	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に係る通知及び照会文書	紙	該当	
5490	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に係る通知及び照会文書	紙	該当	
5491	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に係る簡易な文書	紙	該当	
5492	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に係る簡易な文書	紙	該当	
5493	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に係る文書	紙	該当	
5494	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	記念誌	第1業務単位11広報	(1)	イ	記念誌に係る文書	紙	該当	
5495	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成に係る文書	紙	該当	
5496	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成に係る文書	紙	該当	
5497	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧に係る文書	紙	該当	
5498	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教員に係る文書	紙	該当	
5499	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材に係る文書	紙	該当	
5500	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材に係る文書	紙	該当	
5501	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に係る文書	紙	該当	
5502	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に係る簡易な文書	紙	該当	
5503	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・渉外に係る簡易な文書	紙	該当	
5504	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携に係る文書	紙	該当	
5505	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援ソフト)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	統合型校務支援ソフトに係る文書	紙	該当	
5506	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に係る簡易な文書	紙	該当	
5507	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に係る簡易な文書	紙	該当	
5508	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に係る簡易な文書	紙	該当	
5509	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に係る簡易な文書	紙	該当	
5510	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に係る簡易な文書	紙	該当	
5511	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に係る簡易な文書	紙	該当	
5512	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に係る簡易な文書	紙	該当	
5513	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に係る簡易な文書	紙	該当	
5514	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に係る文書	紙	該当	
5515	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に係る文書	紙	該当	
5516	教育庁	鹿屋高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に係る文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5517	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に係る簡易な文書	紙	適当
5518	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に係る文書	紙	適当
5519	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に係る文書	紙	適当
5520	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に係る文書	紙	適当
5521	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理に係る文書	紙	適当
5522	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	保健指導に関する調査・統計に係る文書	紙	適当
5523	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿に係る文書	紙	適当
5524	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に係る文書	紙	適当
5525	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に係る文書	紙	適当
5526	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に係る文書	紙	適当
5527	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	防災に係る簡易な文書	紙	適当
5528	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に係る簡易な文書	紙	適当
5529	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に係る簡易な文書	紙	適当
5530	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に係る簡易な文書	紙	適当
5531	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語に係る簡易な文書	紙	適当
5532	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民に係る簡易な文書	紙	適当
5533	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学に係る簡易な文書	紙	適当
5534	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科に係る簡易な文書	紙	適当
5535	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に係る簡易な文書	紙	適当
5536	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術に係る簡易な文書	紙	適当
5537	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語に係る簡易な文書	紙	適当
5538	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭に係る簡易な文書	紙	適当
5539	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科に係る簡易な文書	紙	適当
5540	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な学習の時間に係る簡易な文書	紙	適当
5541	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に係る簡易な文書	紙	適当
5542	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	道徳に係る簡易な文書	紙	適当
5543	教育庁	鹿屋高等学校	R4	1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別支援に関する教科に係る簡易な文書	紙	適当
5544	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査、卒業後の状況調査、学校施設調査	紙	適当
5545	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査	紙	適当
5546	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他控除明細書、報告書、職員別控除額一覧	紙	適当
5547	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(人員輸送計画書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人員輸送計画書	紙	適当
5548	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(人員輸送計画書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人員輸送計画書	紙	適当
5549	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(報告)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車報告について	紙	適当
5550	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設利用許可申請書、団体登録証・登録申請書	紙	適当
5551	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	予算要求書(教職員人事費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
5552	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
5553	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	予算要求書(内示外要求) 学校施設課	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
5554	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	予算要求書(内示外要求) 総務福利課	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
5555	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
5556	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当
5557	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当
5558	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
5559	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
5560	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5561	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5562	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5563	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.4	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5564	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.5	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5565	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.6	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5566	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.7	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5567	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.8	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5568	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.9	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5569	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.10	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5570	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.11	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5571	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.12	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5572	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.13	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5573	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.14	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5574	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	公用車管理(公用車使用関係簿・公用車運転日誌) NO.15	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車使用関係簿・公用車運転日誌	紙	適当
5575	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出席簿及び評価表、教育実習内訳書	紙	適当
5576	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携関係資料	紙	適当
5577	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	シラバス	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各科目シラバス一覧	紙	適当
5578	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学者に係る調査	紙	適当
5579	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構からの文書、スケジュール、大学生奨学生採用候補者の推薦について、外	紙	適当
5580	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団からの文書、育英財団の貸付事業スケジュール、高等学校等奨学生緊急採用募集案内について、外	紙	適当
5581	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	弘済会給付奨学生について、清川秋友奨学財団について、給付奨学生の推薦について、外	紙	適当
5582	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員の派遣について	紙	適当
5583	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書原簿、除籍図書簿・農業クラブの活動内容、課題研究の内容、研究会報告等をまとめた研究紀要	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考	
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性					公文書ファイルの概要
5584	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県PTA連合会定期総会資料、単位PTA活動報告、大間地域高等学校PTAブロック別研修会、外	紙	該当	
5585	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	人権同和教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当	
5586	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	広報・公聴に関する通知	紙	該当	
5587	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	各種委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会資料	紙	該当	
5588	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会資料	紙	該当	
5589	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育関係の研修会への出席通知について、統一LHRの実施について	紙	該当	
5590	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程編成実施調査・増加単位	紙	該当	
5591	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	派遣委員会資料	紙	該当	
5592	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職推薦委員会資料・進学推薦委員会資料	紙	該当	
5593	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会資料	紙	該当	
5594	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	図書運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会に関する文書	紙	該当	
5595	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他委員会資料	紙	該当	
5596	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本中学校分	紙	該当	
5597	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業後の状況調査・付帯調査①	紙	該当	
5598	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業後の状況調査・付帯調査②	紙	該当	
5599	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業後の状況調査・付帯調査③	紙	該当	
5600	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業生の進路分類①	紙	該当	
5601	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業生の進路分類②	紙	該当	
5602	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業生の進路分類③	紙	該当	
5603	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業生の進路分類④	紙	該当	
5604	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(大隅地区①)	紙	該当	
5605	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(大隅地区②)	紙	該当	
5606	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(県内大隅地区以外①)	紙	該当	
5607	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(県内大隅地区以外②)	紙	該当	
5608	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(県内大隅地区以外③)	紙	該当	
5609	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(九州地区①)	紙	該当	
5610	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(九州地区②)	紙	該当	
5611	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(九州地区③)	紙	該当	
5612	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(中国・四国地区)	紙	該当	
5613	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(関西地区①)	紙	該当	
5614	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(関西地区②)	紙	該当	
5615	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(中京地区)	紙	該当	
5616	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(関東地区①)	紙	該当	
5617	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(関東地区②)	紙	該当	
5618	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(関東地区③)	紙	該当	
5619	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(関東地区④)	紙	該当	
5620	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票(東北・北海道地区)	紙	該当	
5621	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料①	紙	該当	
5622	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料②	紙	該当	
5623	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料③	紙	該当	
5624	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	就職資料(求人票等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料④	紙	該当	
5625	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	特別指導(生活)、特別指導(交通)交通事故	紙	該当	
5626	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	校内外の生徒指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿屋市生活指導研究協議会、鹿屋市校外生活指導連絡会、曾於肝属地区高等学校生活指導連絡協議会 外	紙	該当	
5627	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	アルバイト(特別)、バイク通学許可、自転車通学許可 外	紙	該当	
5628	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	バイク通学、自動車学校入校、自転車通学 外	紙	該当	
5629	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応調査、心理検査	紙	該当	
5630	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	行事関係	紙	該当	
5631	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年間計画、週審活動	紙	該当	
5632	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部顧問資料	紙	該当	
5633	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館だより、朝読書、図書館オリエンテーション	紙	該当	
5634	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査、アンケート	紙	該当	
5635	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	保健室利用状況(1年)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用者カード1年生	紙	該当	
5636	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	保健室利用状況(2年)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用者カード2年生	紙	該当	
5637	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	保健室利用状況(3年)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用者カード3年生	紙	該当	
5638	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会案内状・要項・資料	紙	該当	
5639	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	労働安全衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	労働安全衛生委員会要項・資料・結果報告	紙	該当	
5640	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会要項・資料・結果報告	紙	該当	
5641	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営(がん教育講演会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	がん教育講演会実施要項・資料	紙	該当	
5642	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営(薬物乱用防止教室)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	薬物乱用防止教室実施要項・資料	紙	該当	
5643	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営(性教育講演会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	性教育講演会実施要項・資料	紙	該当	
5644	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	〃(色覚検査結果)1年	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	色覚検査結果1年生	紙	該当	
5645	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(生徒)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒健康診断票	紙	該当	
5646	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員健康診断票	紙	該当	
5647	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(生徒・職員)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断計画実施要項・名簿	紙	該当	
5648	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	保健調査票(卒業生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票卒業生分	紙	該当	
5649	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内安全点検表	紙	該当	
5650	教育庁	鹿屋農業高等学校	R2	3年	教育相談企画・運営(配慮・支援等に関する引継希望調査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	配慮・支援等に関する引継希望調査	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5651	教育庁	鹿児島農業高等学校	R2 3年	教育相談企画・運営(個別)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	個別教育相談資料	紙	適当	
5652	教育庁	鹿児島農業高等学校	R2 3年	教育相談企画・運営(学校適応対策調査票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策調査票	紙	適当	
5653	教育庁	鹿児島農業高等学校	R2 3年	教育相談企画・運営(特別支援)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	自殺予防について・教育相談案内文・学校訪問について	紙	適当	
5654	教育庁	鹿児島農業高等学校	R2 3年	教育相談企画・運営(係金資料)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談係金資料	紙	適当	
5655	教育庁	鹿児島農業高等学校	R2 3年	教育相談企画・運営(スクールカウンセラー)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	スクールカウンセラー実施要項	紙	適当	
5656	教育庁	鹿児島農業高等学校	R2 3年	教育相談企画・運営(スクールカウンセラー講話)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	スクールカウンセラー講話資料	紙	適当	
5657	教育庁	鹿児島農業高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当	
5658	教育庁	鹿児島農業高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(生徒)色覚・視力・聴力	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒健康診断票(色覚・視力・聴力)	紙	適当	
5659	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	
5660	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	
5661	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	
5662	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	
5663	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当	
5664	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備業務委託報告書	紙	適当	
5665	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	
5666	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書発送に係る帳簿	紙	適当	
5667	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当	
5668	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	特殊文書配布簿	紙	適当	
5669	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	文書便送票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書便送票	紙	適当	
5670	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	公印使用簿	紙	適当	
5671	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保存文書借覧簿	紙	適当	
5672	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
5673	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
5674	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各所管課からの依頼に対する調査・報告文書等	紙	適当	
5675	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	報告(伺い)	紙	適当	
5676	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員の研修に関する文書(会計・チャレンジ)等	紙	適当	
5677	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	
5678	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する資料(職員の就労証明書他)	紙	適当	
5679	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	兼職(兼業)許可申請書(伺い)	紙	適当	
5680	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与関係スケジュール・臨時給付金等(事務連絡)	紙	適当	
5681	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	借手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	住居手当支給証明書・面接指導手当の支給(通知)	紙	適当	
5682	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生センター等からのお知らせ・ちらし等	紙	適当	
5683	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	扶養者申告書・給付金決定通知書・扶養資格喪失届(写)等	紙	適当	
5684	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合からのお知らせ・ちらし等	紙	適当	
5685	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員互助組合への申請・請求書等	紙	適当	
5686	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員共助会への申請・請求書等	紙	適当	
5687	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する簡易な文書(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5688	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する簡易な文書(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5689	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当	
5690	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する簡易な文書(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5691	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
5692	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する簡易な文書(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5693	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する簡易な文書(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5694	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する簡易な文書(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5695	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する簡易な文書(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5696	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する簡易な文書(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5697	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する簡易な文書(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5698	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公用車に関する通知等	紙	適当	
5699	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する資料等	紙	適当	
5700	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する資料(通知)等	紙	適当	
5701	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制制度に関する資料(調査、回答、通知)等	紙	適当	
5702	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する資料等	紙	適当	
5703	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する資料等	紙	適当	
5704	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程に関する資料(企画・運営)等	紙	適当	
5705	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割に関する資料(計画)等	紙	適当	
5706	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	成績一覧表(卒業生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表(卒業生)	紙	適当	
5707	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校要覧に関する簡易な文書(依頼・提出)等	紙	適当	
5708	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教具に関する資料等	紙	適当	
5709	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校に関する調査、回答、通知等	紙	適当	
5710	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修(校内)	紙	適当	
5711	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する文書等	紙	適当	
5712	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体に関する文書等	紙	適当	
5713	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に係る簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	
5714	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に係る資料等	紙	適当	
5715	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に係る簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	
5716	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全に係る簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	
5717	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に係る簡易な文書(通知、照会、回答)等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5718	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に係る簡易な文書(通知・照会・回答)等	紙	該当
5719	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に係る簡易な文書(通知・照会・回答)等	紙	該当
5720	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学資料等	紙	該当
5721	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職資料等	紙	該当
5722	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する簡易な文書(通知・照会・回答)等	紙	該当
5723	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談(児童生徒)に関する簡易資料等	紙	該当
5724	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康管理に関する簡易な文書(通知・照会・回答)等	紙	該当
5725	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・管理に関する簡易な文書(通知・照会・回答)等	紙	該当
5726	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する調査・回答等	紙	該当
5727	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿(児童生徒)	紙	該当
5728	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する簡易な文書(通知・照会・回答)等	紙	該当
5729	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する簡易な文書(通知・照会・回答)等	紙	該当
5730	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する簡易な文書(通知・照会・回答)等	紙	該当
5731	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する簡易な文書(通知・照会・回答)等	紙	該当
5732	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寮に係る運営・資料等	紙	該当
5733	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	食生活総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寮の食事に係る計画等	紙	該当
5734	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	専門学科総括(機械科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門(機械)学科に関する資料等	紙	該当
5735	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	専門学科総括(土木科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門(土木)学科に関する資料等	紙	該当
5736	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	専門学科総括(建築科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門(建築)学科に関する資料等	紙	該当
5737	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	専門学科総括(電気科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門(電気)学科に関する資料等	紙	該当
5738	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	専門学科総括(電子科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門(電子)学科に関する資料等	紙	該当
5739	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に関する資料等	紙	該当
5740	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に関する資料等	紙	該当
5741	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に関する資料等	紙	該当
5742	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科(国語)に関する資料等	紙	該当
5743	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科(地歴・公民)に関する資料等	紙	該当
5744	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科(数学)に関する資料等	紙	該当
5745	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科(理科)に関する資料等	紙	該当
5746	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科(保健体育)に関する資料等	紙	該当
5747	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科(芸術)に関する資料等	紙	該当
5748	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科(外国語)に関する資料等	紙	該当
5749	教育庁	鹿児島工業高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科(家庭)に関する資料等	紙	該当
5750	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	廃案文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃案文書記録に係る帳簿	紙	該当
5751	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の共済負担・他	紙	該当
5752	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の住民負担・他	紙	該当
5753	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	免許・教科外申請書(臨時免許)	紙	該当
5754	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与(その他控除)に関する調査・回答・通知等	紙	該当
5755	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査に関する調査・回答・通知等	紙	該当
5756	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費に関する調査・回答・通知等	紙	該当
5757	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書(簡易)	紙	該当
5758	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各所属課への予算要求資料等	紙	該当
5759	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各所属課への予算要求資料等	紙	該当
5760	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	予算令達書(各所属課)	紙	該当
5761	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出予算管理簿	紙	該当
5762	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出納管理簿	紙	該当
5763	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	会計検査に関する調査及び回答・通知等	紙	該当
5764	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設設備利用許可申請書	紙	該当
5765	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出外現金出納簿(システム出力)	紙	該当
5766	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	紙	該当
5767	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出外現金出納簿	紙	該当
5768	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査に関する調査・回答・通知等	紙	該当
5769	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会に関する資料(企画・運営)等	紙	該当
5770	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T Aに関する資料(企画・運営)等	紙	該当
5771	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T Aに関する資料(企画・運営)等	紙	該当
5772	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T Aに関する資料(企画・運営)等	紙	該当
5773	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交流教育に関する資料(企画・運営)等	紙	該当
5774	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習に関する資料(内課書)等	紙	該当
5775	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	一日体験入学に関する資料(企画・運営)等	紙	該当
5776	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	一日体験入学に関する資料(企画・運営)等	紙	該当
5777	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバスに関する資料(作成計画)等	紙	該当
5778	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育に関する資料(企画・調査・回答・通知)等	紙	該当
5779	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告書(児童生徒)	紙	該当
5780	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する資料(生徒総会)等	紙	該当
5781	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動に関する資料(高校生及びリハビリトアル大会他)等	紙	該当
5782	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校図書館に関する資料(企画・運営)等	紙	該当
5783	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する資料(会議録他)等	紙	該当
5784	教育庁	鹿児島工業高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する資料(会議録他)等	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5785	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人間ドック申し込み・結核検査報告書について	紙	適当	
5786	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会に関する資料(開催通知・報告・要項状)等	紙	適当	
5787	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設開放運営委員会に関する資料(余録書)等	紙	適当	
5788	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校予算委員会等に関する資料(余録書)等	紙	適当	
5789	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録(中学校)に関する資料(調査書他)等	紙	適当	
5790	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録(中学校)に関する資料(調査書他)等	紙	適当	
5791	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録(中学校)に関する資料(調査書他)等	紙	適当	
5792	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録(中学校)に関する資料(調査書他)等	紙	適当	
5793	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録(中学校)に関する資料(調査書他)等	紙	適当	
5794	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画に関する資料等	紙	適当	
5795	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	児童生徒の健康診断に関する資料(計画)等	紙	適当	
5796	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	児童生徒の疾患等の確認資料等	紙	適当	
5797	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票(入学生)	紙	適当	
5798	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用の記録簿(救急搬送等)	紙	適当	
5799	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用の記録簿	紙	適当	
5800	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用の記録簿	紙	適当	
5801	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用の記録簿	紙	適当	
5802	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用の記録簿	紙	適当	
5803	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健・安全・体育及び教職表彰に係る報告について(附い)	紙	適当	
5804	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	掃除に関する資料(企画・運営)等	紙	適当	
5805	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防災教育に関する資料(企画・運営)等	紙	適当	
5806	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	受験依頼書等	紙	適当	
5807	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進学校内選考会資料等	紙	適当	
5808	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求職票等	紙	適当	
5809	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	卒業生の状況等について	紙	適当	
5810	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	推薦入試の推薦書	紙	適当	
5811	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	企業・公務員の面接記録簿等	紙	適当	
5812	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路相談票(機械1組)	紙	適当	
5813	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路相談票(機械2組)	紙	適当	
5814	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路相談票(土木)	紙	適当	
5815	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路相談票(建築)	紙	適当	
5816	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路相談票(電気)	紙	適当	
5817	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路相談票(電子)	紙	適当	
5818	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文(あいさつ・案内文等)	紙	適当	
5819	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報に関する調査・回答・通知等	紙	適当	
5820	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報に関する調査・回答・通知等	紙	適当	
5821	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査に関する調査・回答・通知等	紙	適当	
5822	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査に関する調査・回答・通知等	紙	適当	
5823	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職場見学報告書	紙	適当	
5824	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	大隅地区就職対話協議会	紙	適当	
5825	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高等学校進路指導研究協議会	紙	適当	
5826	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	企業説明会	紙	適当	
5827	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高等学校就職対話協議会	紙	適当	
5828	教育庁	鹿屋工業高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	アンケート	紙	適当	
5829	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	人事内申・発令1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時的任用職員採用申請・発令、業務教員の採用申請・発令等	紙	適当	
5830	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	人事内申・発令2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時的任用職員採用申請・発令、業務教員の採用申請・発令等	紙	適当	
5831	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調査関係、監査結果と処理順表	紙	適当	
5832	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産の事故報告、公有財産の異動増減報告	紙	適当	
5833	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	商業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	個人情報に係る文書の廃棄記録	紙	適当	
5834	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	適当	
5835	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	適当	
5836	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書	紙	適当	
5837	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	在校等時間	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	出退勤に関するもの	紙	適当	
5838	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当	
5839	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	給与校内控除明細(市町村・県民税特別徴収)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細(市町村・県民税特別徴収)	紙	適当	
5840	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	事務改善	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務の改善、合理化	紙	適当	
5841	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	予算要求書1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料	紙	適当	
5842	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	予算要求書2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料	紙	適当	
5843	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	予算要求書3	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料	紙	適当	
5844	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	予算要求書4	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料	紙	適当	
5845	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	予算令速	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令速書	紙	適当	
5846	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿、所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
5847	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課業地検査調査ほか	紙	適当	
5848	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
5849	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
5850	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高校説明会(中高連絡会)等	紙	適当	
5851	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)関係	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5852	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校作成分)	紙	適当	
5853	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教務に関する調査統計及び資料	紙	適当	
5854	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請関係	紙	適当	
5855	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団に係る奨学生申請・決定・交付通知等	紙	適当	
5856	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団以外に係る奨学生申請・決定・交付通知等	紙	適当	
5857	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教員等を対象とした各種研修関係	紙	適当	
5858	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究紀要の作成資料等	紙	適当	
5859	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会関係書類	紙	適当	
5860	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	P.T.A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P.T.A関係書類	紙	適当	
5861	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画・推進関係	紙	適当	
5862	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外の生活指導の推進関係書類	紙	適当	
5863	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交通(自転車・単車等)及びアルバイトに係る届け出・許可事項の指導・整理	紙	適当	
5864	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全企画指導関係書類	紙	適当	
5865	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進関係書類	紙	適当	
5866	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会関係資料等	紙	適当	
5867	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ホームルームの企画・立案・推進に関する資料・記録	紙	適当	
5868	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動・高体連・高文連関係文書、資料等	紙	適当	
5869	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館だより等	紙	適当	
5870	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館の管理・運営、学校図書館に関する研修会等	紙	適当	
5871	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	適当	
5872	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	道路状況調査等	紙	適当	
5873	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
5874	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票	紙	適当	
5875	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿	紙	適当	
5876	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況	紙	適当	
5877	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	スポーツテスト、体育大会等関係資料等	紙	適当	
5878	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校安全計画	紙	適当	
5879	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿	紙	適当	
5880	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校環境緑化、学校美化関係	紙	適当	
5881	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	排除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	排除の企画・推進関係	紙	適当	
5882	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防災週間、避難訓練等	紙	適当	
5883	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	各種委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5884	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5885	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5886	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5887	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5888	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒派遣委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5889	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	就職進学推進委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職進学推進委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5890	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5891	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5892	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	セクハラ等防止委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5893	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5894	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5895	教育庁	垂水高等学校	R2 3年	その他委員会の総括(普通科委員会総括)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	普通科委員会に関する資料・記録	紙	適当	
5896	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5897	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内火気点検簿	紙	適当	
5898	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5899	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
5900	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当	
5901	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書記布簿、書留文書等受領簿	紙	適当	
5902	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
5903	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	印印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	印印使用簿	紙	適当	
5904	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧簿	紙	適当	
5905	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5906	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
5907	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
5908	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
5909	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	適当	
5910	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	統計に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5911	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ	紙	適当	
5912	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当	
5913	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
5914	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当	
5915	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ	紙	適当	
5916	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書記布簿、書留文書等受領簿	紙	適当	
5917	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
5918	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5919	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
5920	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
5921	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
5922	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5923	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	新採職員指導、派遣研修等	紙	適当	
5924	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	永年勤続表彰等	紙	適当	
5925	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5926	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	服務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5927	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	休職総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休職に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5928	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5929	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5930	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	組織に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5931	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5932	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5933	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5934	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5935	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5936	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	新採職員指導、派遣研修等	紙	適当	
5937	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	社会保険	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	被保険者資格取得届、資格喪失届ほか	紙	適当	
5938	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5939	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5940	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5941	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
5942	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5943	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5944	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財産に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5945	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5946	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出納に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5947	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5948	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5949	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就学支援金に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5950	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5951	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5952	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5953	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	収入支出予定調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調査	紙	適当	
5954	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
5955	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5956	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5957	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ関係	紙	適当	
5958	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	記念誌関係	紙	適当	
5959	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成等	紙	適当	
5960	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割表、変更時間割表、臨時時間割表	紙	適当	
5961	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当	
5962	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5963	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材関係	紙	適当	
5964	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進関係	紙	適当	
5965	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5966	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5967	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材関係	紙	適当	
5968	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5969	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	人権開和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権開和教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5970	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5971	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材関係	紙	適当	
5972	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携関係	紙	適当	
5973	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ関係	紙	適当	
5974	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5975	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5976	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5977	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5978	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5979	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5980	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5981	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5982	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5983	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5984	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5985	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	規定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の家見	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
5986	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5987	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理関係 感染症関係報告書	紙	適当	
5988	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健の調査・統計に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5989	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当	
5990	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5991	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5992	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5993	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5994	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当	
5995	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5996	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	普通科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5997	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5998	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
5999	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6000	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6001	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6002	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科等に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6003	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6004	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6005	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6006	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6007	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6008	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6009	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6010	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6011	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6012	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	総合的な探究の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な探究の時間に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6013	教育庁	垂水高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報(教科)に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6014	教育庁	南大隅高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・地方教育費調査に係る調査及び報告 ・教育実習に係る依頼報告、関係文書	紙	適当	
6015	教育庁	南大隅高校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・届出・許可(アルバイト許可申請書類ほか)	紙	適当	
6016	教育庁	南大隅高校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・保健だより、保健教育に係る企画ほか	紙	適当	
6017	教育庁	南大隅高校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・健康診断に係る依頼及び報告文書	紙	適当	
6018	教育庁	南大隅高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・保健室利用状況の記録(外科)	紙	適当	
6019	教育庁	南大隅高校	R2 3年	保健室利用状況(外科)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・保健室利用状況の記録(外科以外)	紙	適当	
6020	教育庁	南大隅高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・学校安全点検簿綴り	紙	適当	
6021	教育庁	南大隅高校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・学校保健委員会に係る関係文書(総括)	紙	適当	
6022	教育庁	南大隅高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・衛生委員会に係る関係文書(総括)	紙	適当	
6023	教育庁	南大隅高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・給与校内控除明細(例月ごと)	紙	適当	
6024	教育庁	南大隅高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・学校基本調査(調査・報告)	紙	適当	
6025	教育庁	南大隅高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・予算令達書綴り	紙	適当	
6026	教育庁	南大隅高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・予算管理簿(歳出：例月ごと)	紙	適当	
6027	教育庁	南大隅高校	R2 3年	予算管理(所屬別歳入予算管理簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・予算管理簿(歳入：例月ごと)	紙	適当	
6028	教育庁	南大隅高校	R2 3年	予算管理(所屬別歳入予算管理簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・会計検査関係書類	紙	適当	
6029	教育庁	南大隅高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・施設・設備利用許可申請書類	紙	適当	
6030	教育庁	南大隅高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
6031	教育庁	南大隅高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・予算要求書(総務福利課・県立学校予算管理運営費)	紙	適当	
6032	教育庁	南大隅高校	R2 3年	予算要求書(総務福利課・県立学校予算管理運営費)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・労働基準に関する実態調査報告書	紙	適当	
6033	教育庁	南大隅高校	R2 3年	労働基準に関する実態調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・非常勤職員、会計年度任用職員に係る採用申請書類	紙	適当	
6034	教育庁	南大隅高校	R2 3年	非常勤職員・会計年度任用職員	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	・予算要求書(学校施設課ほか「総務福利課を除く」)	紙	適当	
6035	教育庁	南大隅高校	R2 3年	予算要求書(学校施設課ほか)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ				
6036	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本調査	紙	適当	
6037	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	地方教育費調査	紙	適当	
6038	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時任用職員採用申請	紙	適当	
6039	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	非常勤職員(会計年度任用職員台帳)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の任免	紙	適当	
6040	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与校内控除明細	紙	適当	
6041	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	昇給発令	紙	適当	
6042	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	予算要求書(施設補修実績報告書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	施設補修に係る予算要求書、実績報告書	紙	適当	
6043	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	予算要求書(教職員住宅の緊急補修予算申請)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	教職員住宅補修に係る予算要求書	紙	適当	
6044	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当	
6045	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	予算管理(所屬別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所屬別歳入予算管理簿	紙	適当	
6046	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	予算管理(所屬別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所屬別歳出予算管理簿	紙	適当	
6047	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
6048	教育庁	種子島中央高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(社会保険料・公衆電話)	第1業務単位備考2			歳入歳出外現金出納簿(社会保険料・公衆電話)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
6049	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	口座振替依頼書	紙	該当
6050	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	南種子地区通学バス総括(運行計画表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	南種子地区通学バス運行計画表	紙	該当
6051	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	南種子地区通学バス総括(会計簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	南種子地区通学バス会計簿	紙	該当
6052	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	南種子地区通学バス総括(補助金関係)①	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	南種子地区通学バス補助金関係文書	紙	該当
6053	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	南種子地区通学バス総括(補助金関係)②	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	南種子地区通学バス補助金関係文書	紙	該当
6054	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	中学校との連携(学力アップ推進会議)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学力アップ推進会議関係文書	紙	該当
6055	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)関係文書	紙	該当
6056	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	各機関からの調査・照会等の文書	紙	該当
6057	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構からの通知文書	紙	該当
6058	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団からの通知文書	紙	該当
6059	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各機関からの奨学生募集等通知文書	紙	該当
6060	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	P T A(保険関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A各種保険関係文書	紙	該当
6061	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	P T A(総括公文)①	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T Aに関する通知, 照会, 回答等の文書	紙	該当
6062	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	P T A(総括公文)②	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T Aに関する通知, 照会, 回答等の文書	紙	該当
6063	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書委員会の活動に関する文書	紙	該当
6064	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	情報・資料(進路希望調査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	進路希望調査	紙	該当
6065	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	情報・資料(校内選考会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内選考会	紙	該当
6066	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	情報・資料(学習時間調査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学習時間調査	紙	該当
6067	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	調査・統計(就職状況等報告)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	就職状況等報告	紙	該当
6068	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	調査・統計(公的機関からの調査・アンケート)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	公的機関からの進路に関する調査・アンケート	紙	該当
6069	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	調査・統計(民間からの調査・アンケート)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	民間からの進路に関する調査・アンケート	紙	該当
6070	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	調査・統計(学校基本調査関連)	第1業務単位14統計, 調査及び試験研究	(1)	ウ	卒業後の状況調査	紙	該当
6071	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	就職資料(就職受験先求人票)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職受験先求人票, 合否通知	紙	該当
6072	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営(保健だより)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健だより	紙	該当
6073	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員健康診断)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人間ドック申込み, 各種健診案内	紙	該当
6074	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(歯・口)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歯科検診実施計画, 案内	紙	該当
6075	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(事後措置, 歯科視力)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	視力検査, 歯科検診結果と事後措置のお知らせ	紙	該当
6076	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(受診勧告書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種検査受診勧告書	紙	該当
6077	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(色覚検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	色覚検査希望調査, 結果	紙	該当
6078	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(内科・結核・心臓)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	内科・結核・心臓検診実施計画, 結果	紙	該当
6079	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(検尿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	尿検査実施計画, 結果	紙	該当
6080	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	令和2年度卒業生保健調査票	紙	該当
6081	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室入室記録簿	紙	該当
6082	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会関係書類	紙	該当
6083	教育庁	種子島中央高等学校	R2	3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会関係書類	紙	該当
6084	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	紙	該当
6085	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	該当
6086	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	整備報告書	紙	該当
6087	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	紙	該当
6088	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	該当
6089	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	該当
6090	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書配布簿	紙	該当
6091	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	該当
6092	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧簿	紙	該当
6093	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	紙	該当
6094	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	該当
6095	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	該当
6096	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	該当
6097	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	該当
6098	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	紙	該当
6099	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ	紙	該当
6100	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	紙	該当
6101	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修に関する通知, 照会, 回答等の簡易な文書	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
6102	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員表彰に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6103	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人事に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6104	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	服務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6105	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	営利企業等従事許可関係書類	紙	適当	
6106	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休暇に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6107	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6108	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	諸手当に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6109	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6110	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共済組合に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6111	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	互助組合に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6112	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共助会に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6113	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6114	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6115	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	紙	適当	
6116	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6117	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入証紙実績報告書	紙	適当	
6118	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6119	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6120	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財産に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6121	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6122	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出納に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6123	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6124	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6125	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	教学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教学支援金に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6126	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6127	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6128	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6129	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6130	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6131	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6132	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成関係文書	紙	適当	
6133	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成に関する文書	紙	適当	
6134	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当	
6135	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教員に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6136	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6137	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6138	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援/FAI)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	統合型校務支援システムに関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6139	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	人権向和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権向和教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6140	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6141	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6142	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6143	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6144	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6145	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6146	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6147	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6148	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6149	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6150	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6151	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6152	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6153	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6154	教育庁	種子島中央高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の区分項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
6155	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6156	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6157	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6158	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6159	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年会全般に関する資料等	紙	適当	
6160	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年会資料等	紙	適当	
6161	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年会資料等	紙	適当	
6162	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年会資料等	紙	適当	
6163	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科全般に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6164	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6165	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6166	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6167	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科学に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6168	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6169	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6170	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6171	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6172	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	商業科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6173	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	総合的な探究の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な探究の時間に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6174	教育庁	種子島中央高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報科に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	適当	
6175	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知等文書等	紙	適当	
6176	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務に関する通知等文書等	紙	適当	
6177	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	要請報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	日直代行員日誌	紙	適当	
6178	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知等文書	紙	適当	
6179	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	文書番号簿	紙	適当	
6180	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	分類基準表	紙	適当	
6181	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	特殊文書記号簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	留置文書受領簿	紙	適当	
6182	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	印使用簿	紙	適当	
6183	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	保存文書借覧簿	紙	適当	
6184	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知等文書	紙	適当	
6185	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
6186	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
6187	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
6188	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	適当	
6189	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	統計等に関する通知、回答	紙	適当	
6190	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校調べ作成に係る資料等、関係通知文書等	紙	適当	
6191	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知等文書	紙	適当	
6192	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	新採職員指導、派遣研修等に係る文書	紙	適当	
6193	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	新採職員指導、派遣研修等に係る文書	紙	適当	
6194	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	新採職員指導、派遣研修等に係る文書	紙	適当	
6195	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届	紙	適当	
6196	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員の営利企業等従事許可	紙	適当	
6197	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知等文書	紙	適当	
6198	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知等文書	紙	適当	
6199	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当・旅費に関する通知等文書	紙	適当	
6200	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知等文書	紙	適当	
6201	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知等文書	紙	適当	
6202	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知等文書	紙	適当	
6203	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する通知等文書	紙	適当	
6204	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する通知等文書	紙	適当	
6205	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する通知等文書	紙	適当	
6206	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する通知等文書	紙	適当	
6207	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当	
6208	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位4財政	(1)	ウ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
6209	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出に関する通知等文書	紙	適当	
6210	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	学校徴収金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する通知等文書	紙	適当	
6211	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	授業料に関する通知等文書	紙	適当	
6212	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	就学支援金に関する通知等文書	紙	適当	
6213	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	奨学のための給付金に関する通知等文書	紙	適当	
6214	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する照会、回答等	紙	適当	
6215	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に関する照会、回答等	紙	適当	
6216	教育庁	鹿児島高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知等文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
6217	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する通知等文書	紙	適当	
6218	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割表、変更時間割表等	紙	適当	
6219	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	成績一覧表(卒業生)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	適当	
6220	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧作成に係る資料、通知等	紙	適当	
6221	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材に関する通知等文書	紙	適当	
6222	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進関係資料等	紙	適当	
6223	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知等パズひよ	紙	適当	
6224	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	広報・渉外に関する通知等文書	(1)	イ	広報・渉外に関する通知等文書	紙	適当	
6225	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携に係る通知等文書	紙	適当	
6226	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する通知等文書	紙	適当	
6227	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	人権向和教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権向和教育に関する通知等文書	紙	適当	
6228	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する通知等文書	紙	適当	
6229	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知等文書	紙	適当	
6230	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する通知等文書	紙	適当	
6231	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知等文書	紙	適当	
6232	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する通知等文書	紙	適当	
6233	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する通知等文書	紙	適当	
6234	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知等文書	紙	適当	
6235	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する通知等文書	紙	適当	
6236	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知等文書	紙	適当	
6237	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する通知等文書	紙	適当	
6238	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知等文書	紙	適当	
6239	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する通知等文書	紙	適当	
6240	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する通知等文書	紙	適当	
6241	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知等文書	紙	適当	
6242	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	感染症関係報告書	紙	適当	
6243	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	保健関係の調査統計に関する通知等文書	紙	適当	
6244	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒の健康観察簿	紙	適当	
6245	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知等文書	紙	適当	
6246	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知等文書	紙	適当	
6247	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に関する通知等文書	紙	適当	
6248	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する通知用文書	紙	適当	
6249	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科に関する通知等文書	紙	適当	
6250	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年会に関する資料・記録	紙	適当	
6251	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年会に関する資料・記録	紙	適当	
6252	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年会に関する資料・記録	紙	適当	
6253	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科「国語」に関する通知等文書	紙	適当	
6254	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科「地歴・公民」に関する通知等文書	紙	適当	
6255	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科「数学」に関する通知等文書	紙	適当	
6256	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科「理科」に関する通知等文書	紙	適当	
6257	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科「保健体育」に関する通知等文書	紙	適当	
6258	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科「芸術」に関する通知等文書	紙	適当	
6259	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科「外国語」に関する通知等文書	紙	適当	
6260	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科「家庭」に関する通知等文書	紙	適当	
6261	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科に関する通知等文書	紙	適当	
6262	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習に関する通知等文書	紙	適当	
6263	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科「情報」に関する通知等文書	紙	適当	
6264	教育庁	歴史高等学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳に関する通知等文書	紙	適当	
6265	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	個人情報に係る文書の廃棄記録	紙	適当	
6266	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本調査に関する資料等	紙	適当	
6267	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	地方教育費調査に関する資料等	紙	適当	
6268	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	労働基準等に関する実態調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	労働基準等に関する実態調査に係る資料等	紙	適当	
6269	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度任用職員の採用に係る文書等	紙	適当	
6270	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度任用職員の採用に係る文書等	紙	適当	
6271	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員給与の昇給内申等文書	紙	適当	
6272	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の免許申請書類	紙	適当	
6273	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員給与の校内控除明細	紙	適当	
6274	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知等文書、予算要求関連資料	紙	適当	
6275	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知等文書、予算要求関連資料	紙	適当	
6276	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書、予算令達に関する通知等文書	紙	適当	
6277	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出予算管理簿	紙	適当	
6278	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入・歳出予算管理簿	紙	適当	
6279	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産事故報告、公有財産に係る諸調査報告等	紙	適当	
6280	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産事故報告、公有財産に係る諸調査報告等	紙	適当	
6281	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
6282	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
6283	教育庁	歴史高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	学校の施設・設備利用許可申請書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考	
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性					公文書ファイルの概要
6284	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年間教科指導計画関係書類	紙	該当	
6285	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学時、中学校から提出される指導要録抄本	紙	該当	
6286	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学時、中学校から提出される指導要録抄本	紙	該当	
6287	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学時、中学校から提出される指導要録抄本	紙	該当	
6288	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	教務に関する調査統計及び資料	紙	該当	
6289	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構への奨学生申請書類、関係通知文書	紙	該当	
6290	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団への奨学生申請書類、関係通知文書	紙	該当	
6291	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県育英財団への奨学生申請書類、関係通知文書	紙	該当	
6292	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	その他の現学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種団体への奨学生申請書類、関係通知文書	紙	該当	
6293	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会に関する資料、文書	紙	該当	
6294	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	全国、九州等各PTA団体に関する通知等文書	紙	該当	
6295	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育に関する通知等 文書	紙	該当	
6296	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育に関する通知等 文書	紙	該当	
6297	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の実施計画等に係る文書	紙	該当	
6298	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する文書	紙	該当	
6299	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する文書	紙	該当	
6300	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する文書	紙	該当	
6301	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する文書	紙	該当	
6302	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する文書	紙	該当	
6303	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する文書	紙	該当	
6304	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する文書	紙	該当	
6305	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する文書	紙	該当	
6306	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動・高体連・高文連関係文書	紙	該当	
6307	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動・高体連・高文連関係文書	紙	該当	
6308	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動・高体連・高文連関係文書	紙	該当	
6309	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館だより等	紙	該当	
6310	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校図書館に関する研修会等通知文書	紙	該当	
6311	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
6312	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	該当	
6313	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	進路状況調査等に係る資料等	紙	該当	
6314	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	進路状況調査等に係る資料等	紙	該当	
6315	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	進路状況調査等に係る資料等	紙	該当	
6316	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職指導資料等	紙	該当	
6317	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職指導資料等	紙	該当	
6318	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健に関する研修会等通知文書等、保健係り	紙	該当	
6319	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の定期健康診断結果、診断書等	紙	該当	
6320	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の学校生活管理指導表	紙	該当	
6321	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の保健調査票	紙	該当	
6322	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の救急措置記録簿	紙	該当	
6323	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	運動能力調査、スポーツテスト等	紙	該当	
6324	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校の安全計画に関する文書	紙	該当	
6325	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	避難訓練計画等	紙	該当	
6326	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する資料・記録等文書	紙	該当	
6327	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	学校徴収金等検討委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等検討委員会に関する資料等文書	紙	該当	
6328	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に関する資料等文書	紙	該当	
6329	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する資料等文書	紙	該当	
6330	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職・進学推薦委員会に関する資料等	紙	該当	
6331	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	投資進考委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	投資進考委員会に関する資料等	紙	該当	
6332	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校衛生委員会に関する資料・記録	紙	該当	
6333	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会に関する資料等文書	紙	該当	
6334	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	セクハラ等防止委員会に関する資料等	紙	該当	
6335	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会に関する資料等文書	紙	該当	
6336	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会に関する総括	紙	該当	
6337	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設開放運営委員会に関する資料	紙	該当	
6338	教育庁	歴史高等学校	R2	3年	通学バス委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学バス委員会総括に関する資料	紙	該当	
6339	教育庁	大島高等学校	R2	3年	廃棄文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	指導要録の廃棄記録	紙	該当	
6340	教育庁	大島高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ア	学校基本調査	紙	該当	
6341	教育庁	大島高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ア	地方教育費調査	紙	該当	
6342	教育庁	大島高等学校	R2	3年	非常勤職員(採用申請)	第1業務単位3行政組織及び人事	(1)	ア	非常勤職員(採用申請)	紙	該当	
6343	教育庁	大島高等学校	R2	3年	非常勤職員(校務処理簿・出勤簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(1)	ア	非常勤職員(校務処理簿・出勤簿)	紙	該当	
6344	教育庁	大島高等学校	R2	3年	公務災害	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	公務災害関係書類	紙	該当	
6345	教育庁	大島高等学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ア	事故報告関係書類	紙	該当	
6346	教育庁	大島高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	給与校内控除明細	紙	該当	
6347	教育庁	大島高等学校	R2	3年	給与校内控除明細(振替依頼書)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	給与校内控除明細(振替依頼書)	紙	該当	
6348	教育庁	大島高等学校	R2	3年	給与校内控除明細(報告シート)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	給与校内控除明細(報告シート)	紙	該当	
6349	教育庁	大島高等学校	R2	3年	予算要求書(内示外要)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	予算要求書(内示外要)	紙	該当	
6350	教育庁	大島高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	予算要求書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見直し	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
6351	教育庁	大島高等学校	R2 3年	予算令送	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	予算令送書	紙	該当	
6352	教育庁	大島高等学校	R2 3年	予算管理(歳出予算執行管理簿)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	予算管理(歳出予算執行管理簿)	紙	該当	
6353	教育庁	大島高等学校	R2 3年	予算管理(歳入予算執行管理簿)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	予算管理(歳入予算執行管理簿)	紙	該当	
6354	教育庁	大島高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	ア	会計検査	紙	該当	
6355	教育庁	大島高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15 県有財産	(1)	ア	施設・設備利用許可申請書	紙	該当	
6356	教育庁	大島高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	歳入歳出外現金出納簿	紙	該当	
6357	教育庁	大島高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	教育実習	紙	該当	
6358	教育庁	大島高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	中学校との連携	紙	該当	
6359	教育庁	大島高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校) 1	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	指導要録抄本(中学校) 1	紙	該当	
6360	教育庁	大島高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校) 2	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	指導要録抄本(中学校) 2	紙	該当	
6361	教育庁	大島高等学校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	P T A関係	紙	該当	
6362	教育庁	大島高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学校保健計画	紙	該当	
6363	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営(養護教諭研修)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健教育企画・運営(養護教諭研修)	紙	該当	
6364	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営(保健講話)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健教育企画・運営(保健講話)	紙	該当	
6365	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営(保健だより)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健教育企画・運営(保健だより)	紙	該当	
6366	教育庁	大島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(身体測定)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康診断企画・運営(身体測定)	紙	該当	
6367	教育庁	大島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(心電図検査)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康診断企画・運営(心電図検査)	紙	該当	
6368	教育庁	大島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(歯科検診)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康診断企画・運営(歯科検診)	紙	該当	
6369	教育庁	大島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(内科検診)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康診断企画・運営(内科検診)	紙	該当	
6370	教育庁	大島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(原検査)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康診断企画・運営(原検査)	紙	該当	
6371	教育庁	大島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(結核検診)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康診断企画・運営(結核検診)	紙	該当	
6372	教育庁	大島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(職員健康診断)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康診断企画・運営(職員健康診断)	紙	該当	
6373	教育庁	大島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営(人間ドック)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康診断企画・運営(人間ドック)	紙	該当	
6374	教育庁	大島高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学校生活管理指導表	紙	該当	
6375	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健調査票	紙	該当	
6376	教育庁	大島高等学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	救急措置記録簿	紙	該当	
6377	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健室利用状況(1学期) 1	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健室利用状況(1学期) 1	紙	該当	
6378	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健室利用状況(1学期) 2	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健室利用状況(1学期) 2	紙	該当	
6379	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健室利用状況(2学期) 1	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健室利用状況(2学期) 1	紙	該当	
6380	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健室利用状況(2学期) 2	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健室利用状況(2学期) 2	紙	該当	
6381	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健室利用状況(2学期) 3	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健室利用状況(2学期) 3	紙	該当	
6382	教育庁	大島高等学校	R2 3年	保健室利用状況(3学期)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健室利用状況(3学期)	紙	該当	
6383	教育庁	大島高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学校保健委員会総括	紙	該当	
6384	教育庁	大島高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	衛生委員会総括	紙	該当	
6385	教育庁	大島高等学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	体育施設開放運営委員会総括	紙	該当	
6386	教育庁	大島高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	庶務総括	紙	該当	
6387	教育庁	大島高等学校	R4 1年	庶務総括(事務職員協会)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	庶務総括(事務職員協会)	紙	該当	
6388	教育庁	大島高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	火気点検簿	紙	該当	
6389	教育庁	大島高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	整備報告	紙	該当	
6390	教育庁	大島高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	文書総括	紙	該当	
6391	教育庁	大島高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	文書番号簿	紙	該当	
6392	教育庁	大島高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	分類基準表	紙	該当	
6393	教育庁	大島高等学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	特殊文書記布簿	紙	該当	
6394	教育庁	大島高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	文書使送票	紙	該当	
6395	教育庁	大島高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	公印使用簿	紙	該当	
6396	教育庁	大島高等学校	R4 1年	保存文書閲覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保存文書閲覧簿	紙	該当	
6397	教育庁	大島高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学務総括	紙	該当	
6398	教育庁	大島高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	指導要録貸出記録簿	紙	該当	
6399	教育庁	大島高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	入学願書受付簿	紙	該当	
6400	教育庁	大島高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	生徒手帳発行簿	紙	該当	
6401	教育庁	大島高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位14 統計、調査及び試験研究	(1)	ア	調査・統計総括	紙	該当	
6402	教育庁	大島高等学校	R4 1年	学校課へ	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学校課へ	紙	該当	
6403	教育庁	大島高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	職員総括	紙	該当	
6404	教育庁	大島高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	研修	紙	該当	
6405	教育庁	大島高等学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位13 栄典及び表彰	(1)	ア	職員表彰	紙	該当	
6406	教育庁	大島高等学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	氏名変更届	紙	該当	
6407	教育庁	大島高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位 3 行政組織及び人事	(1)	ア	人事総括	紙	該当	
6408	教育庁	大島高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	庶務総括	紙	該当	
6409	教育庁	大島高等学校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	営利企業等従事許可	紙	該当	
6410	教育庁	大島高等学校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	兼職兼業許可申請	紙	該当	
6411	教育庁	大島高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	休暇総括	紙	該当	
6412	教育庁	大島高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	給与総括	紙	該当	
6413	教育庁	大島高等学校	R4 1年	請手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	請手当総括	紙	該当	
6414	教育庁	大島高等学校	R4 1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	組織総括	紙	該当	
6415	教育庁	大島高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	福利厚生総括	紙	該当	
6416	教育庁	大島高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	共済組合	紙	該当	
6417	教育庁	大島高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	互助組合	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
6418	教育庁	大島高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	共助会	紙	適当
6419	教育庁	大島高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	財務総括	紙	適当
6420	教育庁	大島高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	予算総括	紙	適当
6421	教育庁	大島高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	収入支出予定調書	紙	適当
6422	教育庁	大島高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	収入総括	紙	適当
6423	教育庁	大島高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	収入証紙	紙	適当
6424	教育庁	大島高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	支出総括	紙	適当
6425	教育庁	大島高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	決算総括	紙	適当
6426	教育庁	大島高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	財産総括	紙	適当
6427	教育庁	大島高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	物品総括	紙	適当
6428	教育庁	大島高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	出納総括	紙	適当
6429	教育庁	大島高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学校徴収金等総括	紙	適当
6430	教育庁	大島高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	授業料総括	紙	適当
6431	教育庁	大島高等学校	R4	1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	奨学支援金総括	紙	適当
6432	教育庁	大島高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	奨学のための給付金総括	紙	適当
6433	教育庁	大島高等学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	ふるさと母校応援プロジェクト総括	紙	適当
6434	教育庁	大島高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ア	内部統制総括	紙	適当
6435	教育庁	大島高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	教務総括	紙	適当
6436	教育庁	大島高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	教務企画総括	紙	適当
6437	教育庁	大島高等学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	ホームページ	紙	適当
6438	教育庁	大島高等学校	R4	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	記念誌	紙	適当
6439	教育庁	大島高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	教育課程の研究・編成	紙	適当
6440	教育庁	大島高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	時間割・監督割の作成	紙	適当
6441	教育庁	大島高等学校	R4	1年	成績一覧表(卒業生) 1組	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	成績一覧表(卒業生) 1組	紙	適当
6442	教育庁	大島高等学校	R4	1年	成績一覧表(卒業生) 2組	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	成績一覧表(卒業生) 2組	紙	適当
6443	教育庁	大島高等学校	R4	1年	成績一覧表(卒業生) 3組	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	成績一覧表(卒業生) 3組	紙	適当
6444	教育庁	大島高等学校	R4	1年	成績一覧表(卒業生) 4組	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	成績一覧表(卒業生) 4組	紙	適当
6445	教育庁	大島高等学校	R4	1年	成績一覧表(卒業生) 5組	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	成績一覧表(卒業生) 5組	紙	適当
6446	教育庁	大島高等学校	R4	1年	成績一覧表(卒業生) 6組	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	成績一覧表(卒業生) 6組	紙	適当
6447	教育庁	大島高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学校要覧	紙	適当
6448	教育庁	大島高等学校	R4	1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	教科書・教材教具総括	紙	適当
6449	教育庁	大島高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	視聴覚教材	紙	適当
6450	教育庁	大島高等学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	パソコン教材	紙	適当
6451	教育庁	大島高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学校行事の計画・推進	紙	適当
6452	教育庁	大島高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	研修総括	紙	適当
6453	教育庁	大島高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	広報・渉外総括	紙	適当
6454	教育庁	大島高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	家庭・関係機関・団体との連携	紙	適当
6455	教育庁	大島高等学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	情報総括(統合型校務支援システム)	紙	適当
6456	教育庁	大島高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	人権同和教育総括	紙	適当
6457	教育庁	大島高等学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	交流教育総括	紙	適当
6458	教育庁	大島高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	生徒指導総括	紙	適当
6459	教育庁	大島高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	交通安全指導の総括	紙	適当
6460	教育庁	大島高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	教育相談総括	紙	適当
6461	教育庁	大島高等学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	特別活動総括	紙	適当
6462	教育庁	大島高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	図書総括	紙	適当
6463	教育庁	大島高等学校	R4	1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	下宿・寮総括	紙	適当
6464	教育庁	大島高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	進路指導総括	紙	適当
6465	教育庁	大島高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	進路指導企画総括	紙	適当
6466	教育庁	大島高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	進学指導総括	紙	適当
6467	教育庁	大島高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	就職指導総括	紙	適当
6468	教育庁	大島高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健総括	紙	適当
6469	教育庁	大島高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健教育総括	紙	適当
6470	教育庁	大島高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康相談総括	紙	適当
6471	教育庁	大島高等学校	R4	1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康管理総括	紙	適当
6472	教育庁	大島高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	疾病予防・管理	紙	適当
6473	教育庁	大島高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	調査・統計総括	紙	適当
6474	教育庁	大島高等学校	R4	1年	健康総括簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	健康総括簿	紙	適当
6475	教育庁	大島高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	体育指導総括	紙	適当
6476	教育庁	大島高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	安全指導総括	紙	適当
6477	教育庁	大島高等学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	環境衛生総括	紙	適当
6478	教育庁	大島高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ア	防災総括	紙	適当
6479	教育庁	大島高等学校	R4	1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	寄宿舎総括	紙	適当
6480	教育庁	大島高等学校	R4	1年	総務総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	総務総括	紙	適当
6481	教育庁	大島高等学校	R4	1年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	職員研修	紙	適当
6482	教育庁	大島高等学校	R4	1年	生活指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	生活指導総括	紙	適当
6483	教育庁	大島高等学校	R4	1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	防災・安全	紙	適当
6484	教育庁	大島高等学校	R4	1年	倉庫総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	倉庫総括	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
6485	教育庁	大島高等学校	R4	1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学科総括	紙	適当
6486	教育庁	大島高等学校	R4	1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	普通科総括	紙	適当
6487	教育庁	大島高等学校	R4	1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	学年総括	紙	適当
6488	教育庁	大島高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	一学年総括	紙	適当
6489	教育庁	大島高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	二学年総括	紙	適当
6490	教育庁	大島高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	三学年総括	紙	適当
6491	教育庁	大島高等学校	R4	1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	教科等総括	紙	適当
6492	教育庁	大島高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	国語総括	紙	適当
6493	教育庁	大島高等学校	R4	1年	歴史・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	歴史・公民総括	紙	適当
6494	教育庁	大島高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	数学総括	紙	適当
6495	教育庁	大島高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	理科総括	紙	適当
6496	教育庁	大島高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	保健体育総括	紙	適当
6497	教育庁	大島高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	芸術総括	紙	適当
6498	教育庁	大島高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	外国語総括	紙	適当
6499	教育庁	大島高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	家庭総括	紙	適当
6500	教育庁	大島高等学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	専門教科総括	紙	適当
6501	教育庁	大島高等学校	R4	1年	総合的な探求(学習)の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	総合的な探求(学習)の時間総括	紙	適当
6502	教育庁	大島高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ア	情報総括	紙	適当
6503	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	適当
6504	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	適当
6505	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	・R2年度会計年度任用職員一覧 ・執行状況調べ 等	紙	適当
6506	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	給与校内控除報告(例月)	紙	適当
6507	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
6508	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	予算要求書(令和3年度産業教育設備等整備計画)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当
6509	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当
6510	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当
6511	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当
6512	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	予算管理(執行状況)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行状況調べ	紙	適当
6513	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査関係公文書	紙	適当
6514	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当
6515	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
6516	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿(オンライン出力分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿(オンライン出力分)	紙	適当
6517	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	部活動(計画表)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	部活動(計画表)	紙	適当
6518	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	採用申請書	紙	適当
6519	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	免許・教科外申請書	紙	適当
6520	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健計画	紙	適当
6521	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	PTA「安全の部」・「子ども安全の部」	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	PTA「安全の部」・「子ども安全の部」	紙	適当
6522	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康診断計画(全体)	紙	適当
6523	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	保健教育企画・運営(歯科・食物/バザー)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健教育企画・運営(歯科・食物/バザー)	紙	適当
6524	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(内科・心臓・眼科)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康診断企画・運営(内科・心臓・眼科)	紙	適当
6525	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(眼科)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康診断企画・運営(眼科)	紙	適当
6526	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(歯科)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康診断企画・運営(歯科)	紙	適当
6527	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	健康診断企画・運営(検尿)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康診断企画・運営(検尿)	紙	適当
6528	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校生活管理指導表	紙	適当
6529	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健委員会資料 等	紙	適当
6530	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	性教育委員会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	委員会資料	紙	適当
6531	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	委員会資料	紙	適当
6532	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	衛生委員会総括(健康診断結果)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	委員会資料	紙	適当
6533	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	緊急措置記録簿(体育祭・強歩大会・利用等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	緊急措置記録簿(体育祭・強歩大会・利用等)	紙	適当
6534	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	保健室利用状況(1学期)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健室利用状況(1学期)	紙	適当
6535	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	保健室利用状況(2学期)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健室利用状況(2学期)	紙	適当
6536	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	保健室利用状況(3学期)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健室利用状況(3学期)	紙	適当
6537	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	読書活動の指導推進	紙	適当
6538	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	読書活動の指導推進	紙	適当
6539	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館管理・運営	紙	適当
6540	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館管理・運営	紙	適当
6541	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館運営委員会総括	紙	適当
6542	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館運営委員会総括	紙	適当
6543	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	学校基本調査・付帯調査関係	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査・付帯調査関係	紙	適当
6544	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	進路指導部 調査統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	進路指導部 調査統計	紙	適当
6545	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	ハローワーク・県への報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	ハローワーク・県への報告	紙	適当
6546	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	行政視察	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公文	紙	適当
6547	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	事故報告書	紙	適当
6548	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	中高連絡会 等	紙	適当
6549	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	学校評価委員会総括【学校関係者評価委員会】	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	委員会資料	紙	適当
6550	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	委員会資料	紙	適当
6551	教育庁	奄美高等学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県下公文	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
6552	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	P T A (公文)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A (公文)	紙	適当	
6553	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	P T A (理事会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A (理事会)	紙	適当	
6554	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	P T A (総会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A (総会)	紙	適当	
6555	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	P T A (研修会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A (研修会)	紙	適当	
6556	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	P T A (県外研修)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A (県外研修)	紙	適当	
6557	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	P T A (おやしの愛(バザー))	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A (おやしの愛(バザー))	紙	適当	
6558	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	P T A (進歩大会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A (進歩大会)	紙	適当	
6559	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	適当	
6560	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	給与校内控除報告(例月)	紙	適当	
6561	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	予算要求書(令和2年度県立高等学校管理運営費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
6562	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	監査(等)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査資料等	紙	適当	
6563	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	歳出予算明書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算明書	紙	適当	
6564	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
6565	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	その他奨学生(定時制修学資金)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	定時制修学資金関係書類	紙	適当	
6566	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	各種調査書	紙	適当	
6567	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金関係書類	紙	適当	
6568	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	奨育奨財団	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金関係書類	紙	適当	
6569	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	奨学金関係書類	紙	適当	
6570	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生活指導関係書類	紙	適当	
6571	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生活指導関係書類	紙	適当	
6572	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生活指導関係書類	紙	適当	
6573	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育関係書類	紙	適当	
6574	教育庁	奄美高等学校	R2 3年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育関係書類	紙	適当	
6575	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	適当	
6576	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	適当	
6577	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	警備報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	警備報告書	紙	適当	
6578	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文書関係公文等	紙	適当	
6579	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文書関係公文等	紙	適当	
6580	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書番号簿	紙	適当	
6581	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書番号簿	紙	適当	
6582	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書番号簿	紙	適当	
6583	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	特殊文書記配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	分類基準表	紙	適当	
6584	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	特殊文書記配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書記配布簿	紙	適当	
6585	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公印使用簿	紙	適当	
6586	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	特定個人情報	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	通知文等	紙	適当	
6587	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	保存文書借覽簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保存文書借覽簿	紙	適当	
6588	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文等	紙	適当	
6589	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文等	紙	適当	
6590	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
6591	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	入学願書受付簿	紙	適当	
6592	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
6593	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	成績一覧表	紙	適当	
6594	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	成績一覧表	紙	適当	
6595	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	報告書等	紙	適当	
6596	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	報告書等	紙	適当	
6597	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	報告書等	紙	適当	
6598	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校調べ	紙	適当	
6599	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校調べ	紙	適当	
6600	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	公文等	紙	適当	
6601	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修資料	紙	適当	
6602	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修資料	紙	適当	
6603	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員表彰	紙	適当	
6604	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員表彰	紙	適当	
6605	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届	紙	適当	
6606	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事関係書類	紙	適当	
6607	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務研修資料	紙	適当	
6608	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務研修資料	紙	適当	
6609	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務研修資料	紙	適当	
6610	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	許可申請等	紙	適当	
6611	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	許可申請等	紙	適当	
6612	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	兼職就業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公文等	紙	適当	
6613	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇承認簿	紙	適当	
6614	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇承認簿	紙	適当	
6615	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	公文等	紙	適当	
6616	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	公文等	紙	適当	
6617	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	護手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	公文等	紙	適当	
6618	教育庁	奄美高等学校	R4 1年	護手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	公文等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
6619	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	公文等	紙	該当
6620	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	公文等	紙	該当
6621	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公文等	紙	該当
6622	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公文等	紙	該当
6623	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公文等	紙	該当
6624	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公文等	紙	該当
6625	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公文等	紙	該当
6626	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公文等	紙	該当
6627	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公文等	紙	該当
6628	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公文等	紙	該当
6629	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務会計システム公文等	紙	該当
6630	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務会計システム公文等	紙	該当
6631	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	執行状況調べ等	紙	該当
6632	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	執行状況調べ等	紙	該当
6633	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書	紙	該当
6634	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	該当
6635	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	該当
6636	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	実績報告	紙	該当
6637	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	該当
6638	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	該当
6639	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算報告等	紙	該当
6640	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算報告等	紙	該当
6641	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産関係公文等	紙	該当
6642	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品関係公文等	紙	該当
6643	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品関係公文等	紙	該当
6644	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	該当
6645	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	該当
6646	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	該当
6647	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文等	紙	該当
6648	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	配布書籍起案等	紙	該当
6649	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料関係公文等	紙	該当
6650	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料関係公文等	紙	該当
6651	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教学支援金関係公文等	紙	該当
6652	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教学支援金関係公文等	紙	該当
6653	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金関係公文	紙	該当
6654	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金関係公文	紙	該当
6655	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係公文	紙	該当
6656	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係公文	紙	該当
6657	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公文及びチェックシート等	紙	該当
6658	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	起案・関係公文等	紙	該当
6659	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	起案・関係公文等	紙	該当
6660	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	起案・関係公文等	紙	該当
6661	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	起案・関係公文等	紙	該当
6662	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	アップロードに係る起案等	紙	該当
6663	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	アップロードに係る起案等	紙	該当
6664	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	他校記念誌等	紙	該当
6665	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	他校記念誌等	紙	該当
6666	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6667	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6668	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6669	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6670	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6671	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6672	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6673	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6674	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6675	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6676	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6677	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6678	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6679	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6680	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6681	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6682	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6683	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6684	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当
6685	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起案等	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の属性				
6753	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	初学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6754	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6755	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6756	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6757	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6758	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6759	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6760	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6761	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6762	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6763	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6764	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6765	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6766	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6767	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6768	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6769	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	専門教科総括(機械電気科)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6770	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	専門教科総括(商業科)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6771	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	専門教科総括(情報処理科)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6772	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	専門教科総括(家庭科)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6773	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	専門教科総括(衛生看護科)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6774	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6775	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6776	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6777	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6778	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6779	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6780	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6781	教育庁	奄美高等学校	R4	1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	関係起來等	紙	適当	
6782	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	P T A 3 学年	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学年 P T A、卒業式、表彰	紙	適当	
6783	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	P T A 総会・評議委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A 専門部会・評議員会・総会	紙	適当	
6784	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	P T A てーち木	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A 新聞「てーち木」原稿依頼から発行まで	紙	適当	
6785	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	P T A 校内	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	専門部希望調査、P T A 名簿、グラウンドゴルフ大会	紙	適当	
6786	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	P T A 校外	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	鹿児島県・奄美群島、奄美市 P T A 活動	紙	適当	
6787	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	P T A 案内・礼状	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	マスコミへの著作権使用許諾申請書及び学校行事案内	紙	適当	
6788	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会総会・入会式、感謝状写し	紙	適当	
6789	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	令和2年度廃棄時の写真	紙	適当	
6790	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、説明書、報告書	紙	適当	
6791	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、説明書、報告書	紙	適当	
6792	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	予算要求書 職員住宅	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公文、予算要求書、見積書	紙	適当	
6793	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	予算要求書 2年度県立学校施設の維持補修計画	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公文、予算要求書、見積書	紙	適当	
6794	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	予算要求書 2年度理振・産振関係	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公文、予算要求書、見積書	紙	適当	
6795	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	予算要求書 2年度県立学校管理運営費	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公文、予算要求書、見積書	紙	適当	
6796	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	予算令達 歳出予算令達書・通知書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公文、歳出予算令達書	紙	適当	
6797	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	予算管理 所属別歳入予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
6798	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	予算管理 所属別歳出予算管理簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
6799	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	予算管理 旅費関係	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公文	紙	適当	
6800	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	公文、採用関係書類(学校医・図書・講師)	紙	適当	
6801	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	給与校内控除明細書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細書	紙	適当	
6802	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	公文、会計監査調査、会計検査結果通知	紙	適当	
6803	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	歳入歳出見直し納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出見直し納簿	紙	適当	
6804	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の仲興	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
6805	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許・教科外申請書	紙	適当	
6806	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	情報・資料 求人票 1 / 4	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	適当	
6807	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	情報・資料 求人票 2 / 4	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	適当	
6808	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	情報・資料 求人票 3 / 4	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	適当	
6809	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	調査・統計 求人票 4 / 4	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	求人票	紙	適当	
6810	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文	紙	適当	
6811	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会予算に関する各種請求書	紙	適当	
6812	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	部活動 部活動 高文連	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文	紙	適当	
6813	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、県立図書館情報誌、図書だより	紙	適当	
6814	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、図書備品購入計画・伺い	紙	適当	
6815	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会記録	紙	適当	
6816	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の反省文、生徒の指導記録	紙	適当	
6817	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	校内外の生徒指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、生徒支援係記録、地区生徒指導者連絡協議会資料	紙	適当	
6818	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	巡回相談実施申請書、教育相談係記録・資料	紙	適当	
6819	教育庁	大島北高等学校	R2	3年	生徒会 生徒保健委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健委員会記録、飲料水アンケート、北高祭請求書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の区分項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
6820	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	活動目的、目標、構成メンバー	紙	適当	
6821	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営 ほげんだより	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ほげんだより	紙	適当	
6822	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営 歯の衛生指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歯の衛生についての配付物	紙	適当	
6823	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営 薬物乱用防止教室	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	薬物乱用防止講演の資料	紙	適当	
6824	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営 性教育	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、提出物、性に関する講話生徒アンケート	紙	適当	
6825	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営 弁当の日	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	「弁当の日」実施起家・資料、生徒感想用紙	紙	適当	
6826	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 歯科検診	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歯科検診に伴う生徒問診・名簿	紙	適当	
6827	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 内科・運動器官・色覚	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	運動器に関する保健調査票及び色覚調査希望調査票、名簿	紙	適当	
6828	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表 アレルギー	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表(アレルギー疾患用)、名簿	紙	適当	
6829	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会開催起家、性に関する講座アンケート	紙	適当	
6830	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文、衛生委員会資料	紙	適当	
6831	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の病気等個別情報	紙	適当	
6832	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	血液検査、内科検診、尿検査等個人記録	紙	適当	
6833	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営 身体測定カード(平成31年度卒業)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒身体測定カード	紙	適当	
6834	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	保健調査票(令和2年度卒業)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒保健調査票	紙	適当	
6835	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	救急措置記録簿 来室カード	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒保健室利用者カード	紙	適当	
6836	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室使用簿	紙	適当	
6837	教育庁	大島北高等学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿	紙	適当	
6838	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(2)	コ	庶務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6839	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備報告書	紙	適当	
6840	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6841	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書番号簿	紙	適当	
6842	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	分類基準表	紙	適当	
6843	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	公印使用簿	紙	適当	
6844	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6845	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
6846	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	入学願書受付簿	紙	適当	
6847	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	成績一覧表	紙	適当	
6848	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	統計等に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6849	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校調べ	紙	適当	
6850	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6851	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	新採職員指導、派遣研修等	紙	適当	
6852	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	営利企業等従事許可	紙	適当	
6853	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6854	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	選手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	選手当に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6855	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	福利厚生に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6856	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	貸付及び各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	
6857	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	貸付及び各種給付 家族後援費助加等 貸付及び各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	
6858	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ		紙	適当	
6859	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会回答等	紙	適当	
6860	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定調書	紙	適当	
6861	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
6862	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	決算に関する通知、照会、回答等 決算見込報告	紙	適当	
6863	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6864	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6865	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6866	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6867	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6868	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6869	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育課程編成等	紙	適当	
6870	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校要覧	紙	適当	
6871	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6872	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	視聴覚教材関係	紙	適当	
6873	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6874	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6875	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6876	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校内外の生活指導の推進関係	紙	適当	
6877	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6878	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6879	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6880	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6881	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6882	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6883	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6884	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6885	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、照会、回答等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
6886	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6887	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6888	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6889	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	調査統計に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6890	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	健康観察簿	紙	適当	
6891	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6892	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6893	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6894	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	一学年会に関する資料・記録	紙	適当	
6895	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	二学年会に関する資料・記録	紙	適当	
6896	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	三学年会に関する資料・記録	紙	適当	
6897	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6898	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語関係	紙	適当	
6899	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民関係	紙	適当	
6900	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学関係	紙	適当	
6901	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科関係	紙	適当	
6902	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育関係	紙	適当	
6903	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術関係	紙	適当	
6904	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語関係	紙	適当	
6905	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭関係	紙	適当	
6906	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科関係	紙	適当	
6907	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な探究(学習)の時間関係	紙	適当	
6908	教育庁	古仁屋高校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	道徳関係	紙	適当	
6909	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(2)	エ	個人情報に係る文書の廃棄	紙	適当	
6910	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	適当	
6911	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	地方教育費調査	紙	適当	
6912	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時任用職員採用申請・発令 退職申請・発令	紙	適当	
6913	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任免、受領、解雇、出勤簿	紙	適当	
6914	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与校内控除明細	紙	適当	
6915	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇給発令	紙	適当	
6916	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料	紙	適当	
6917	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	予算令送	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令送書	紙	適当	
6918	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿 所属別歳出予算管理簿 決算に対する監査委員監査 監査調査関係 監査結果と処理届表	紙	適当	
6919	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査	紙	適当	
6920	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査	紙	適当	
6921	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
6922	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	繰入繰出外現出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰入繰出外現出納簿	紙	適当	
6923	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	高校説明会(中高連携会)等	紙	適当	
6924	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	シラバス(年間教科指導計画)関係	紙	適当	
6925	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	指導要録抄本(中学校作成分)	紙	適当	
6926	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奨学生申請関係	紙	適当	
6927	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	異育英財団	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	適当	
6928	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	奨学生申請・決定、交付通知	紙	適当	
6929	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A関係	紙	適当	
6930	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	事故報告書	紙	適当	
6931	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校内外の生活指導の推進関係	紙	適当	
6932	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	交通(自転車、単車等) 旅行、アルバイト等	紙	適当	
6933	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6934	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	部活動・高体連・高文連関係	紙	適当	
6935	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6936	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館の管理、運営	紙	適当	
6937	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	進路状況調査等	紙	適当	
6938	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健計画	紙	適当	
6939	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
6940	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒の定期健康診断結果 感染症等の予防関係 保健だより等	紙	適当	
6941	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校生活管理指導表	紙	適当	
6942	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康観察簿	紙	適当	
6943	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	救急措置記録簿	紙	適当	
6944	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健室利用状況	紙	適当	
6945	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校環境衛生実技講習会	紙	適当	
6946	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	危機管理マニュアル	紙	適当	
6947	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健委員会に関する資料・記録	紙	適当	
6948	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会に関する資料・記録	紙	適当	
6949	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員会に関する資料・記録	紙	適当	
6950	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体育施設開放運営委員会に関する資料・記録	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見直し	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
6951	教育庁	古仁屋高校	R2 3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	その他委員会(該当する分類項目のないもの)に関する資料・記録	紙	適当	
6952	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査報告書関係	紙	適当	
6953	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査報告書関係	紙	適当	
6954	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	教員統計調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教員統計調査報告書関係	紙	適当	
6955	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員	紙	適当	
6956	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	校内控除明細書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除明細書	紙	適当	
6957	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	予算要求書①	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書①	紙	適当	
6958	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	予算要求書②	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書②	紙	適当	
6959	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	予算要求書③	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書③	紙	適当	
6960	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達	紙	適当	
6961	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	予算管理①	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理①	紙	適当	
6962	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	予算管理②	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理②	紙	適当	
6963	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調書	紙	適当	
6964	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査調書	紙	適当	
6965	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位4財政	(2)	ケ	給与校内控除明細	紙	適当	
6966	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
6967	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	繰入歳出外現金出納簿(電算分)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰入歳出外現金出納簿(電算分)	紙	適当	
6968	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	その他の奨学金	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の奨学金(その他奨学金関係)申込書関係	紙	適当	
6969	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	部活動(離島生徒大会参加費助成事業)	第1業務単位5補助金、交付金、貸付金等	(1)	エ	部活動(離島生徒大会参加費助成事業)申請書関係	紙	適当	
6970	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位4財政	(1)	オ	公有財産報告書	紙	適当	
6971	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	繰入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰入歳出外現金出納簿	紙	適当	
6972	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	中学校との連携(中学生一日体験入学)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携(中学生一日体験入学)	紙	適当	
6973	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	中学校との連携(高校説明会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中学校との連携(高校説明会)	紙	適当	
6974	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)普通科	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)普通科	紙	適当	
6975	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	シラバス(年間教科指導計画)商業科	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間教科指導計画)商業科	紙	適当	
6976	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	育英(その他奨学金関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	育英(日本学生支援機構)申込書関係	紙	適当	
6977	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	育英(鹿児島県育英財団関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	育英(鹿児島県育英財団関係)申込書関係	紙	適当	
6978	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進 1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画・推進 1実施要項関係	紙	適当	
6979	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進 2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画・推進 2実施要項関係	紙	適当	
6980	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習申込申請書関係	紙	適当	
6981	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会総括実施要項関係	紙	適当	
6982	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営実施要項関係	紙	適当	
6983	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況	紙	適当	
6984	教育庁	喜界高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票	紙	適当	
6985	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	適当	
6986	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	適当	
6987	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与校内控除明細	紙	適当	
6988	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	廃棄文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	廃棄文書記録票	紙	適当	
6989	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	学校教員統計調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校教員統計調査	紙	適当	
6990	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員任免	紙	適当	
6991	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	雇用報告書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	臨時職員雇用報告書	紙	適当	
6992	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
6993	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	予算要求書(内示外)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(内示外)	紙	適当	
6994	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	予算令達(令達書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当	
6995	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	予算令達(通知書)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達通知書	紙	適当	
6996	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
6997	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
6998	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査	紙	適当	
6999	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	施設設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	施設設備利用許可申請書	紙	適当	
7000	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	繰入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	繰入歳出外現金出納簿	紙	適当	
7001	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	公用車管理(公用車使用明簿)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公用車使用明簿	紙	適当	
7002	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育実習関係文書	紙	適当	
7003	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	中学校との連携(中高連携会等)	紙	適当	
7004	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	シラバス	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	シラバス	紙	適当	
7005	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教務関係諸調査及び資料	紙	適当	
7006	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	校内規定(職員必携)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	職員必携の改定	紙	適当	
7007	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	日本学生支援機構	紙	適当	
7008	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県育英財団	紙	適当	
7009	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修(初任校研修等)	紙	適当	
7010	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	同窓会	紙	適当	
7011	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A	紙	適当	
7012	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育企画・推進	紙	適当	
7013	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育相談の企画・推進	紙	適当	
7014	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒会	紙	適当	
7015	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	読書活動の指導推進	紙	適当	
7016	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館管理・運営	紙	適当	
7017	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒の事故報告	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
7018	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校内外の生活指導の推進	紙	適当	
7019	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒指導関係の届出・許可	紙	適当	
7020	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	通学・交通安全企画指導	紙	適当	
7021	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	進路情報・資料	紙	適当	
7022	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	進路指導関係調査・統計	紙	適当	
7023	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職資料	紙	適当	
7024	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健計画	紙	適当	
7025	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健教育企画・運営	紙	適当	
7026	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康診断企画・運営	紙	適当	
7027	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校生活管理指導表	紙	適当	
7028	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健調査票	紙	適当	
7029	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	緊急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	緊急措置記録簿	紙	適当	
7030	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健室利用状況	紙	適当	
7031	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体育行事の企画・推進	紙	適当	
7032	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校安全計画	紙	適当	
7033	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全指導の企画・推進	紙	適当	
7034	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全衛生企画・推進	紙	適当	
7035	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全点検簿	紙	適当	
7036	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	環境設計・美化緑化等の推進	紙	適当	
7037	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	掃除の企画・推進	紙	適当	
7038	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	防災教育の企画・推進	紙	適当	
7039	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校運営委員会総括	紙	適当	
7040	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育委員会総括	紙	適当	
7041	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育課程委員会総括	紙	適当	
7042	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健委員会総括	紙	適当	
7043	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒派遣委員会総括	紙	適当	
7044	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会総括	紙	適当	
7045	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員会総括	紙	適当	
7046	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館運営委員会総括	紙	適当	
7047	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体育施設開放運営委員会総括	紙	適当	
7048	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校徴収金等検討委員会総括	紙	適当	
7049	教育庁	徳之島高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当	
7050	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7051	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備報告書	紙	適当	
7052	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7053	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
7054	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	文書管理表	紙	適当	
7055	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書配布簿	紙	適当	
7056	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
7057	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	保存文書管理簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書管理簿	紙	適当	
7058	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7059	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
7060	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
7061	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7062	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	調査・統計総括(総務福利課1)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計(総務福利課関係)に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7063	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	調査・統計総括(総務福利課2)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計(総務福利課関係)に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7064	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	調査・統計総括(総務福利課3)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計(総務福利課関係)に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7065	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	調査・統計総括(教職員課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計(教職員課関係)に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7066	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	調査・統計総括(学校施設課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計(学校施設課関係)に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7067	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校調べ	紙	適当	
7068	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7069	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7070	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7071	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	休職総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	休職に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7072	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7073	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	選手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	選手当に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7074	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7075	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7076	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	共済組合2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7077	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	共済組合(掛金・負担金)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合(掛金・負担金)報告	紙	適当	
7078	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7079	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7080	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7081	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7082	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定調書	紙	適当	
7083	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	証紙収入実績報告	紙	適当	
7084	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の属性				
7085	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7086	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7087	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7088	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7089	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7090	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7091	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	就学支援金総括1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7092	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	就学支援金総括2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7093	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学の為の給付金に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7094	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7095	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7096	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7097	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページに関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7098	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	記念誌など	紙	適当	
7099	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成文書	紙	適当	
7100	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成文書	紙	適当	
7101	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当	
7102	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教具に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7103	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材	紙	適当	
7104	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材	紙	適当	
7105	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進文書	紙	適当	
7106	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7107	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7108	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関・団体との連携文書	紙	適当	
7109	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	情報総括(総合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7110	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7111	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7112	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7113	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7114	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7115	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7116	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7117	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7118	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7119	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7120	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7121	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7122	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7123	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7124	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7125	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	報告書、疾病予防・管理関係	紙	適当	
7126	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7127	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当	
7128	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7129	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7130	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7131	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7132	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支援に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7133	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校内支援に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7134	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校外支援に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7135	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学年に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7136	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	一学年に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7137	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	二学年に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7138	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	三学年に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7139	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科等に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7140	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7141	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7142	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7143	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7144	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7145	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7146	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7147	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7148	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7149	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な学習の時間に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7150	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7151	教育庁	沖永良部高校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	道徳に関する軽易な通知、照会、報告等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区	業務の区分	公文書の属性				
7152	教育庁	沖永良部高校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別支援に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7153	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書記録簿	紙	適当	
7154	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査票	紙	適当	
7155	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査票	紙	適当	
7156	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員等に関する輕易な通知、照会、報告等	紙	適当	
7157	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	災害補償支那だより	紙	適当	
7158	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当	
7159	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	昇給発令通知書	紙	適当	
7160	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
7161	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
7162	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当	
7163	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
7164	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
7165	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査 通知文	紙	適当	
7166	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調査作成資料	紙	適当	
7167	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調査作成資料	紙	適当	
7168	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	会計監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計監査 通知文等	紙	適当	
7169	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	施設設備利用許可申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設設備利用許可申請書	紙	適当	
7170	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
7171	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	部活動(離島助成事業)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動(離島助成事業)通知文	紙	適当	
7172	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	部活動(離島助成・申請書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動(離島助成・申請書)	紙	適当	
7173	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	部活動(離島助成・申請書)2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動(離島助成・申請書)	紙	適当	
7174	教育庁	沖永良部高校	R2 3年	部活動(離島助成・申請書)3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動(離島助成・申請書)	紙	適当	
7175	教育庁	与論高等学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査	紙	適当	
7176	教育庁	与論高等学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査	紙	適当	
7177	教育庁	与論高等学校	R2 3年	教員統計調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教員統計調査	紙	適当	
7178	教育庁	与論高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の採用申請発令等	紙	適当	
7179	教育庁	与論高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の採用申請発令等	紙	適当	
7180	教育庁	与論高等学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	会計年度任用職員の採用申請発令等	紙	適当	
7181	教育庁	与論高等学校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	免許教科外教科担任申請書・同意書	紙	適当	
7182	教育庁	与論高等学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与校内控除明細書	紙	適当	
7183	教育庁	与論高等学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求関連資料(総務福利課・学校施設課)	紙	適当	
7184	教育庁	与論高等学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
7185	教育庁	与論高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
7186	教育庁	与論高等学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
7187	教育庁	与論高等学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
7188	教育庁	与論高等学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	紙	適当	
7189	教育庁	与論高等学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習関係	紙	適当	
7190	教育庁	与論高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校区外の生徒指導の推進関係	紙	適当	
7191	教育庁	与論高等学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校区外の生徒指導の推進関係	紙	適当	
7192	教育庁	与論高等学校	R2 3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動関係	紙	適当	
7193	教育庁	与論高等学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	進路状況調査等	紙	適当	
7194	教育庁	与論高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健に関する研修会	紙	適当	
7195	教育庁	与論高等学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	疾病の予防対策	紙	適当	
7196	教育庁	与論高等学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健だより等	紙	適当	
7197	教育庁	与論高等学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校生活管理指導表	紙	適当	
7198	教育庁	与論高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健調査票	紙	適当	
7199	教育庁	与論高等学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健調査票	紙	適当	
7200	教育庁	与論高等学校	R2 3年	緊急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	緊急措置記録関係	紙	適当	
7201	教育庁	与論高等学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健室利用状況	紙	適当	
7202	教育庁	与論高等学校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	スポーツテスト 体育祭等	紙	適当	
7203	教育庁	与論高等学校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校安全計画	紙	適当	
7204	教育庁	与論高等学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	事故防止等	紙	適当	
7205	教育庁	与論高等学校	R2 3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校安全衛生実技講習会	紙	適当	
7206	教育庁	与論高等学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全点検簿	紙	適当	
7207	教育庁	与論高等学校	R2 3年	排除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	排除の企画・推進関係	紙	適当	
7208	教育庁	与論高等学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	防災週間 避難訓練等	紙	適当	
7209	教育庁	与論高等学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育課程委員会関係	紙	適当	
7210	教育庁	与論高等学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健委員会関係	紙	適当	
7211	教育庁	与論高等学校	R2 3年	就職進学推薦委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職進学推薦関係	紙	適当	
7212	教育庁	与論高等学校	R2 3年	投資選考委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	投資選考委員会関係	紙	適当	
7213	教育庁	与論高等学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会関係	紙	適当	
7214	教育庁	与論高等学校	R2 3年	学校評議委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評議委員会関係	紙	適当	
7215	教育庁	与論高等学校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館運営委員会関係	紙	適当	
7216	教育庁	与論高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7217	教育庁	与論高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	整備委託業務関係	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
7218	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(総務福利課①)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総務福利課文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7219	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(総務福利課②)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総務福利課文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7220	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(学校施設課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校施設課文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7221	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(教職員課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教職員課文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7222	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(保健体育課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育課文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7223	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(高校教育課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高校教育課文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7224	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(出納局会計課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7225	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(出納局管財課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計課文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7226	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(デジタル推進課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	デジタル推進課文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7227	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(財産活用対策室)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産等文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7228	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(監査委員事務局)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	監査に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7229	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(事務職員協会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	事務職員協会に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7230	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書総括(その他)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	その他文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7231	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書番号簿(収発件名簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
7232	教育庁	与論高等学校	R4 1年	文書番号簿(文書発送簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿(文書発送)	紙	適当	
7233	教育庁	与論高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当	
7234	教育庁	与論高等学校	R4 1年	特殊文書記簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別送達文書受領簿 課別文書受領簿	紙	適当	
7235	教育庁	与論高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印印使用に関する通知	紙	適当	
7236	教育庁	与論高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7237	教育庁	与論高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
7238	教育庁	与論高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
7239	教育庁	与論高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
7240	教育庁	与論高等学校	R4 1年	成績一覧表(1年1組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧(1-1)	紙	適当	
7241	教育庁	与論高等学校	R4 1年	成績一覧表(1年2組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧(1-2)	紙	適当	
7242	教育庁	与論高等学校	R4 1年	成績一覧表(2年1組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧(2-1)	紙	適当	
7243	教育庁	与論高等学校	R4 1年	成績一覧表(2年2組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧(2-2)	紙	適当	
7244	教育庁	与論高等学校	R4 1年	成績一覧表(3年1組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧(3-1)	紙	適当	
7245	教育庁	与論高等学校	R4 1年	成績一覧表(3年2組)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧(3-2)	紙	適当	
7246	教育庁	与論高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	統計等に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7247	教育庁	与論高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ	紙	適当	
7248	教育庁	与論高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7249	教育庁	与論高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修計画・研修承認・研修報告	紙	適当	
7250	教育庁	与論高等学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	氏名変更届	紙	適当	
7251	教育庁	与論高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7252	教育庁	与論高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7253	教育庁	与論高等学校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	土曜課外授業に関する通知	紙	適当	
7254	教育庁	与論高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7255	教育庁	与論高等学校	R4 1年	給与総括(間接指導手当)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	間接指導の面指導に関する通知	紙	適当	
7256	教育庁	与論高等学校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7257	教育庁	与論高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	資格取得・喪失手続関係 各種福利厚生事業等	紙	適当	
7258	教育庁	与論高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	家族療養費付加金等 各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	
7259	教育庁	与論高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	
7260	教育庁	与論高等学校	R4 1年	財務総括(総務福利課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7261	教育庁	与論高等学校	R4 1年	財務総括(学校施設課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	施設設備に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7262	教育庁	与論高等学校	R4 1年	財務総括(教職員課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等(教職員課)	紙	適当	
7263	教育庁	与論高等学校	R4 1年	財務総括(出納局会計課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計研修等	紙	適当	
7264	教育庁	与論高等学校	R4 1年	財務総括(旅行命令附属課・県内)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	旅行命令付属課(県内)	紙	適当	
7265	教育庁	与論高等学校	R4 1年	財務総括(旅行命令附属課・県外)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	旅行命令付属課(県外)	紙	適当	
7266	教育庁	与論高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7267	教育庁	与論高等学校	R4 1年	予算総括(単価契約)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知(単価契約)	紙	適当	
7268	教育庁	与論高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定調書	紙	適当	
7269	教育庁	与論高等学校	R4 1年	収入証紙(証紙収入実績報告書)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	証紙収入実績報告	紙	適当	
7270	教育庁	与論高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	決算に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7271	教育庁	与論高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7272	教育庁	与論高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7273	教育庁	与論高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7274	教育庁	与論高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7275	教育庁	与論高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7276	教育庁	与論高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7277	教育庁	与論高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7278	教育庁	与論高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育課程編制等	紙	適当	
7279	教育庁	与論高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校要覧に関する通知	紙	適当	
7280	教育庁	与論高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教員に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7281	教育庁	与論高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校行事の計画・推進関係	紙	適当	
7282	教育庁	与論高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員研修に関する通知	紙	適当	
7283	教育庁	与論高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
7284	教育庁	与論高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関・団体との連携に関すること	紙	適当	
7285	教育庁	与論高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校務支援システムに関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7286	教育庁	与論高等学校	R4 1年	人材同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人材同和教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7287	教育庁	与論高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7288	教育庁	与論高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7289	教育庁	与論高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7290	教育庁	与論高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7291	教育庁	与論高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7292	教育庁	与論高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7293	教育庁	与論高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7294	教育庁	与論高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7295	教育庁	与論高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7296	教育庁	与論高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健全般に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7297	教育庁	与論高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7298	教育庁	与論高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7299	教育庁	与論高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7300	教育庁	与論高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	感染症関係報告書 疾病予防・管理関係	紙	適当	
7301	教育庁	与論高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健調査に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7302	教育庁	与論高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒健康観察簿	紙	適当	
7303	教育庁	与論高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7304	教育庁	与論高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7305	教育庁	与論高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7306	教育庁	与論高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7307	教育庁	与論高等学校	R4 1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒支援に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7308	教育庁	与論高等学校	R4 1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
7309	教育庁	与論高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	一学年に関する資料・記録	紙	適当	
7310	教育庁	与論高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	二学年に関する資料・記録	紙	適当	
7311	教育庁	与論高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	三学年に関する資料・記録	紙	適当	
7312	教育庁	与論高等学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各教科に関する資料・記録	紙	適当	
7313	教育庁	与論高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する資料・記録	紙	適当	
7314	教育庁	与論高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭料に関する資料・記録	紙	適当	
7315	教育庁	与論高等学校	R4 1年	総合的な探究の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	探究に関する資料・記録	紙	適当	
7316	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	進路指導に関する通知等	紙	適当	
7317	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	進路指導に関する企画	紙	適当	
7318	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	交流教育に関する通知等	紙	適当	
7319	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	防災・安全に関する通知等	紙	適当	
7320	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	防災・安全(安全点検結果報告)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	防災・安全点検結果報告	紙	適当	
7321	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	総務総括(環境)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	寄宿舍総務係(環境)に関する文書	紙	適当	
7322	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	寄宿舍総括(個人指導記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	寄宿舍個人指導記録簿	紙	適当	
7323	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	寄宿舍職員研修に関する通知等	紙	適当	
7324	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	職員研修(寄宿舍職員会記録簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	寄宿舍職員会記録簿	紙	適当	
7325	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	職員研修(寄宿舍指導員会記録簿)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	寄宿舍指導員会記録簿	紙	適当	
7326	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	生活指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	寄宿舍学生生活指導記録簿	紙	適当	
7327	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	生活指導総括(健康観察簿)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	寄宿舍学生健康観察簿	紙	適当	
7328	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	食食総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	食食に関する文書	紙	適当	
7329	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	総務総括(文化)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	寄宿舍総務係(文化)に関する文書	紙	適当	
7330	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	総務総括(庶務)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	寄宿舍総務係(庶務)に関する文書	紙	適当	
7331	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健に関する文書	紙	適当	
7332	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健教育に関する文書	紙	適当	
7333	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	健康相談に関する文書	紙	適当	
7334	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	保健管理総括(① 受)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健管理に関する文書	紙	適当	
7335	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	保健管理総括(② 報告等)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健管理に関する文書	紙	適当	
7336	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	疾病予防・管理に関する文書	紙	適当	
7337	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健関係調査・統計に関する文書	紙	適当	
7338	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	健康観察簿	紙	適当	
7339	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	国語総括(①)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科国語に関する文書	紙	適当	
7340	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	国語総括(②)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科国語に関する文書	紙	適当	
7341	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	国語総括(③)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科国語に関する文書	紙	適当	
7342	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科地歴・公民に関する文書	紙	適当	
7343	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科数学に関する文書	紙	適当	
7344	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	理科総括(①)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科理科に関する文書	紙	適当	
7345	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	理科総括(②)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科理科に関する文書	紙	適当	
7346	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	芸術総括(音楽)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科芸術(音楽)に関する文書	紙	適当	
7347	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	芸術総括(高等学校文化連盟)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等学校文化連盟関係文書	紙	適当	
7348	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	芸術総括(園工・美術)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科芸術(園工・美術)に関する文書	紙	適当	
7349	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	芸術総括(園工・美術)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科芸術(園工・美術)に関する文書	紙	適当	
7350	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	芸術総括(園工・美術 特別支援学校)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	芸術総括(園工・美術 特別支援学校)に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
7351	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保健体育に関する文書	紙	適当
7352	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	家庭総括に関する文書	紙	適当
7353	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	特別支援に関する文書	紙	適当
7354	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	外国語に関する文書	紙	適当
7355	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	情報総括(公文)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科情報に関する通知文等	紙	適当
7356	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	情報総括(係長)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科情報に関する係長記録	紙	適当
7357	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	道徳に関する文書	紙	適当
7358	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	専門教科総括(重複障害教育)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	重複障害教育に関する文書	紙	適当
7359	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	総合的な探究(学習)の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	総合的な探究(学習)の時間に関する文書	紙	適当
7360	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教務関係文書	紙	適当
7361	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教務総括(文書引継・文書管理)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書引継・文書管理票	紙	適当
7362	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	学校変更	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校変更	紙	適当
7363	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教務企画総括(入学者選考問題)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	入学者選考問題関係文書	紙	適当
7364	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育課程関係文書	紙	適当
7365	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教育課程の研究・編成(教育課程部会)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育課程部会記録	紙	適当
7366	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	時間割・監督割関係文書	紙	適当
7367	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教科書・教材教員総括(公文ファイル1)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科書・教材教員関係文書	紙	適当
7368	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教科書・教材教員総括(公文ファイル2)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科書・教材教員関係文書	紙	適当
7369	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教科書・教材教員総括(公文ファイル3)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科書・教材教員関係文書	紙	適当
7370	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教科書・教材教員総括(提出ファイル)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科書・教材教員関係報告	紙	適当
7371	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教科書・教材教員総括(中学部)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科書・教材教員関係文書(中学部)	紙	適当
7372	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教科書・教材教員総括(高等部 公文ファイル)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科書・教材教員関係文書	紙	適当
7373	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教科書・教材教員総括(高等部 提出ファイル)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科書・教材教員関係報告	紙	適当
7374	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教科書・教材教員総括(高等部専攻科 公文ファイル)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教科書・教材教員関係文書	紙	適当
7375	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教務総括(表簿手続)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教務総括(表簿手続)	紙	適当
7376	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援)汎用(情報公文1)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	統合型校務支援)汎用関係通知文	紙	適当
7377	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援)汎用(情報公文2)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	統合型校務支援)汎用関係通知文	紙	適当
7378	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援)汎用(情報総括)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	統合型校務支援)汎用関係起案文書	紙	適当
7379	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援)汎用(リム-パブルメディアI Cカード貸出簿)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	リム-パブルメディアI Cカード貸出簿	紙	適当
7380	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援)汎用(情報資産学校外持出許可簿)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	情報資産学校外持出許可簿	紙	適当
7381	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援)汎用(情報資料)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	統合型校務支援)汎用関係資料等	紙	適当
7382	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	人権向和教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	人権向和教務関係文書	紙	適当
7383	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	人権向和教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	人権向和教務関係文書	紙	適当
7384	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	広報・渉外総括(④その他)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	広報・渉外関係文書	紙	適当
7385	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	広報・渉外総括(①学校便り)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校便り	紙	適当
7386	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	広報・渉外総括(②ホームページ)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	ホームページ関係文書	紙	適当
7387	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	広報・渉外総括(③電光掲示板)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	電光掲示板関係業務文書	紙	適当
7388	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7389	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7390	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7391	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7392	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7393	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7394	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7395	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7396	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7397	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7398	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7399	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7400	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7401	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7402	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒指導関係文書	紙	適当
7403	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育相談関係文書	紙	適当
7404	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育相談関係文書	紙	適当
7405	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育相談関係文書	紙	適当
7406	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	学校行事の計画・推進(儀式)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	儀式係業務関係文書	紙	適当
7407	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	学校行事の計画・推進(文化)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文化係業務関係文書	紙	適当
7408	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	特別活動総括(遠足・旅行・集団宿泊)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	遠足・旅行・集団宿泊係業務関係文書	紙	適当
7409	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	特別活動総括(遠足・旅行・集団宿泊(提案))	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	遠足・旅行・集団宿泊係業務関係文書	紙	適当
7410	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	図書総括(公文ほか編り)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	図書関係通知文等	紙	適当
7411	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	進学指導関係文書	紙	適当
7412	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	進学指導関係文書	紙	適当
7413	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	進学指導関係文書	紙	適当
7414	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	進学指導関係文書	紙	適当
7415	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	進学指導関係文書	紙	適当
7416	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就職指導関係文書	紙	適当
7417	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就職指導関係文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
7418	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就職指導関係文書	紙	適当
7419	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就職指導関係文書	紙	適当
7420	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就職指導関係文書	紙	適当
7421	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就職指導関係文書	紙	適当
7422	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就職指導関係文書	紙	適当
7423	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就職指導関係文書	紙	適当
7424	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就職指導関係文書	紙	適当
7425	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	安全指導総括(公文・安全関係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	安全指導関係通知文等	紙	適当
7426	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	安全指導総括(公文・安全関係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	安全指導関係通知文等	紙	適当
7427	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	防災総括(公文・防災関係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	防災関係通知文等	紙	適当
7428	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	体育指導関係文書	紙	適当
7429	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	体育指導関係文書	紙	適当
7430	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	体育指導関係文書	紙	適当
7431	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	体育指導関係文書	紙	適当
7432	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	体育指導関係文書	紙	適当
7433	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	体育指導関係文書	紙	適当
7434	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	体育指導関係文書	紙	適当
7435	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	給食指導関係文書	紙	適当
7436	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	環境衛生総括(公文等)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	環境衛生関係通知文等	紙	適当
7437	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	自立活動総括(年間計画・反省・研修・学習会)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	自立活動年間計画・反省・研修等	紙	適当
7438	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	自立活動総括(関係機関連携)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	自立活動関係機関との連携文書	紙	適当
7439	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	自立活動総括(歩行指導)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	自立活動歩行指導関係	紙	適当
7440	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	自立活動総括(点字・弱視指導)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	自立活動点字・弱視指導関係	紙	適当
7441	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	自立活動総括(資料)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	自立活動関係資料等	紙	適当
7442	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	支援総括(提出書類・支援部会)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	支援(提出書類・支援部会関係書類)	紙	適当
7443	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校内支援総括(実施計画・連携等)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校内支援実施計画・連携等	紙	適当
7444	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校内支援総括(教育支援計画)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育支援計画	紙	適当
7445	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7446	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7447	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7448	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7449	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7450	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7451	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括(校外教育相談記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外教育相談記録簿	紙	適当
7452	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括(校外教育相談記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外教育相談記録簿	紙	適当
7453	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7454	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7455	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7456	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括(啓発・渉外総括)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7457	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	校外支援総括(公開講座)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	校外支援関係文書	紙	適当
7458	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	小学部総括(学部会記録)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	小学学部会記録	紙	適当
7459	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	小学部総括(主事等会)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	主事等会記録	紙	適当
7460	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	小学部総括(新聞回覧)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	新聞記事等	紙	適当
7461	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	小学部総括(公文関係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	小学部関係通知文等	紙	適当
7462	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	小学部総括(判定会・入学説明会)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	小学部判定会・入学説明会	紙	適当
7463	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	小学部総括(各種委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	小学部(各種委員会)	紙	適当
7464	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	小学部総括(三役報告)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	小学部(三役報告)	紙	適当
7465	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	小学部総括(修学旅行・宿泊学習・1日遠足)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	小学部(修学旅行・宿泊学習・1日遠足関係)	紙	適当
7466	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	小学部総括(学校便り・生活のしおり)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	小学部(学校便り・生活のしおり)	紙	適当
7467	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	中学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	中学部関係文書総括	紙	適当
7468	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	中学部総括(公文関係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	中学部関係通知文等	紙	適当
7469	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	中学部総括(中学部学部会記録)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	中学部学部会記録	紙	適当
7470	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部関係文書	紙	適当
7471	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部関係文書	紙	適当
7472	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部関係文書	紙	適当
7473	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部関係文書	紙	適当
7474	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部関係文書	紙	適当
7475	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部関係文書	紙	適当
7476	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括(学部会記録)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部学部会記録	紙	適当
7477	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括(普通科部会記録)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部普通科部会記録	紙	適当
7478	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括(普通協)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部普通科連絡協議会関係	紙	適当
7479	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括(学部連絡)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部学部連絡	紙	適当
7480	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括(近郊校外学習編)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部近郊校外学習編	紙	適当
7481	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括(校外学習)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部校外学習関係文書	紙	適当
7482	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	高等部総括(認定・指定学校概要報告)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部(認定・指定学校概要報告)	紙	適当
7483	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部普通科関係文書	紙	適当
7484	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	専攻科総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	高等部専攻科関係文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
7485	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	専攻科総括(あはき国家試験)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	あはき国家試験関係文書	紙	適当
7486	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	専攻科総括(校外実習関係)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	専攻科校外実習関係文書	紙	適当
7487	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	庶務文書	紙	適当
7488	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	火気点検簿	紙	適当
7489	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備報告	紙	適当
7490	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書管理関係文書	紙	適当
7491	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書番号簿	紙	適当
7492	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	分類基準表	紙	適当
7493	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	特殊文書配布簿	紙	適当
7494	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書使送票	紙	適当
7495	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	公印使用簿	紙	適当
7496	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	保存文書借覧簿	紙	適当
7497	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学務関係文書	紙	適当
7498	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	指導要録発出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	指導要録発出記録簿	紙	適当
7499	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	入学届書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	入学届書受付簿	紙	適当
7500	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	生徒手帳発行簿	紙	適当
7501	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計関係文書	紙	適当
7502	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	学校調べ	紙	適当
7503	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員関係文書	紙	適当
7504	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修関係文書	紙	適当
7505	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届	紙	適当
7506	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事関係文書	紙	適当
7507	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務関係文書	紙	適当
7508	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	営利企業等従事許可	紙	適当
7509	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	兼職業業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	兼職業業許可申請	紙	適当
7510	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇関係文書	紙	適当
7511	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与関係通知文等	紙	適当
7512	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当関係通知文等	紙	適当
7513	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生関係通知文等	紙	適当
7514	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合関係通知文、起案等	紙	適当
7515	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合関係通知文等	紙	適当
7516	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会関係通知文等	紙	適当
7517	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	財務関係通知文等	紙	適当
7518	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	予算関係通知文等	紙	適当
7519	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定調書	紙	適当
7520	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入関係通知文等	紙	適当
7521	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	支出関係通知文等	紙	適当
7522	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	決算関係通知文等	紙	適当
7523	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	財産関係通知文等	紙	適当
7524	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	物品関係通知文等	紙	適当
7525	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出納関係通知文等	紙	適当
7526	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校徴収金報告	紙	適当
7527	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	教学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教学奨励費関係通知文等	紙	適当
7528	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	授業料関係通知文等	紙	適当
7529	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	ふるさと母校応援プロジェクト関係文書	紙	適当
7530	教育庁	鹿児島盲学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	内部統制総括関係文書	紙	適当
7531	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	廃業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	廃業文書記録簿	紙	適当
7532	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	適当
7533	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	適当
7534	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	医学講師関係文書	紙	適当
7535	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与校内控除明細	紙	適当
7536	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	予算要求書(次年度)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	R3予算要求書	紙	適当
7537	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	予算要求書(当該年度)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	R2予算要求書	紙	適当
7538	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当
7539	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当
7540	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当
7541	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当
7542	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
7543	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育実習関係文書	紙	適当
7544	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	介護等体験	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	介護等体験案内等関係文書	紙	適当
7545	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)(全体)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	シラバス(年間教科指導計画)(全体)	紙	適当
7546	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)(小学部)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	シラバス(年間教科指導計画)(小学部)	紙	適当
7547	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)(中学部)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	シラバス(年間教科指導計画)(中学部)	紙	適当
7548	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)(高等部)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	シラバス(年間教科指導計画)(高等部)	紙	適当
7549	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)(専攻科)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	シラバス(年間教科指導計画)(専攻科)	紙	適当
7550	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	同意会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	同意会開催通知等関係文書	紙	適当
7551	教育庁	鹿児島盲学校	R2	3年	P T A(校内)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	P T A(校内活動)関係文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務 の区分	公文書の 属性				
7552	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	P T A (校外)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	P T A (校外活動) 関係文書	紙	適当	
7553	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	日本学生支援機構①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	奨学金関係文書	紙	適当	
7554	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	日本学生支援機構②	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	奨学金関係文書	紙	適当	
7555	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	県営美術団	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	奨学金関係文書	紙	適当	
7556	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	奨学金関係文書	紙	適当	
7557	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7558	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修②	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7559	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修③	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7560	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修④	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7561	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修⑤	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7562	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修⑥	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7563	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修⑦	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7564	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修⑧	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7565	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修⑨	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7566	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	職員研修⑩	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修関係文書	紙	適当	
7567	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	研究紀要・図書管理①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究紀要関係文書	紙	適当	
7568	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	研究紀要・図書管理②	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研究紀要関係文書	紙	適当	
7569	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権同和教育関係文書	紙	適当	
7570	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	交流教育の企画・推進(中学期)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	交流教育関係文書	紙	適当	
7571	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	交流教育の企画・推進(高等部)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	交流教育関係文書	紙	適当	
7572	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進①	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生活指導関係文書	紙	適当	
7573	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進②	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生活指導関係文書	紙	適当	
7574	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進③	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生活指導関係文書	紙	適当	
7575	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通学・交通安全指導関係文書	紙	適当	
7576	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒会関係文書	紙	適当	
7577	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	部活動	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	部活動関係文書	紙	適当	
7578	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	読書活動の指導推進	紙	適当	
7579	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	図書館管理運営業務関係文書	紙	適当	
7580	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健計画	紙	適当	
7581	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健教育関係分文書	紙	適当	
7582	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康診断関係文書	紙	適当	
7583	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当	
7584	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	結核健康診断問診票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	結核健康診断問診票	紙	適当	
7585	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健調査票	紙	適当	
7586	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体育行事関係文書	紙	適当	
7587	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校安全計画	紙	適当	
7588	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	安全指導企画運営関係文書	紙	適当	
7589	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	安全点検簿	紙	適当	
7590	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	環境美化関係文書	紙	適当	
7591	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	清掃係運営業務関係文書	紙	適当	
7592	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	防災教育関係文書	紙	適当	
7593	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校運営委員会関係文書	紙	適当	
7594	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	学校運営委員会総括(主事等会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	主事等会関係文書	紙	適当	
7595	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権同和教育委員会関係文書	紙	適当	
7596	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程委員会関係文書	紙	適当	
7597	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健委員会関係文書	紙	適当	
7598	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	衛生委員会関係文書	紙	適当	
7599	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校評価委員会関係文書	紙	適当	
7600	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	セクハラ等防止委員会関係文書	紙	適当	
7601	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	その他の委員会総括(教育支援検討委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育支援検討委員会関係文書	紙	適当	
7602	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	その他の委員会総括(寄宿舎運営委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	寄宿舎運営委員会関係文書	紙	適当	
7603	教育庁	鹿児島盲学校	R2 3年	その他の委員会総括(高等部入学者選考委員会)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高等部入学者選考委員会関係文書	紙	適当	
7604	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7605	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	火気の点検簿	紙	適当	
7606	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備の報告	紙	適当	
7607	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7608	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公文書発出の文書番号簿	紙	適当	
7609	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書の分類基準表	紙	適当	
7610	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	留置等の特殊文書記布簿	紙	適当	
7611	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書の使送票	紙	適当	
7612	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印の使用簿	紙	適当	
7613	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書の借覧簿	紙	適当	
7614	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7615	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録の取調記録簿	紙	適当	
7616	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書の受付簿	紙	適当	
7617	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績の一覧表	紙	適当	
7618	教育庁	鹿児島盲学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
7619	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校に関する調べ	紙	適当	
7620	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7621	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7622	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	職員の氏名の変更届	紙	適当	
7623	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7624	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	職員の兼職兼業に関する許可申請	紙	適当	
7625	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	休暇に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7626	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	給与に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7627	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	護手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	護手当に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7628	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	福利厚生に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7629	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	共済組合からの通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7630	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	互助組合からの通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7631	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	共助会からの通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7632	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7633	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7634	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出の予定調書	紙	適当	
7635	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7636	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7637	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7638	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7639	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7640	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金等に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7641	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	奨学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学奨励費に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7642	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7643	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7644	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7645	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ホームページに関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7646	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育課程の研究・編成に関する報告等の簡易な文書	紙	適当	
7647	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	時間割・監督割の作成に関する報告等の簡易な文書	紙	適当	
7648	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校の要覧作成	紙	適当	
7649	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教具に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7650	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	視聴覚教材に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7651	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	パソコン教材に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7652	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校行事の計画・推進に関する報告等の簡易な文書	紙	適当	
7653	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7654	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	広報・渉外総括(情報保障1・2)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7655	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関・団体との連携に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7656	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	情報総括(総合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報(総合型校務支援システム)に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7657	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7658	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7659	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7660	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7661	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7662	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7663	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7664	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7665	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7666	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7667	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7668	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	疾病の予防・管理に関する報告等の簡易な文書	紙	適当	
7669	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7670	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	健康観察簿	紙	適当	
7671	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7672	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7673	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7674	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7675	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	給食指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7676	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	衛生管理等点検票	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	衛生管理等点検票	紙	適当	
7677	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	医療的ケアに関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7678	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	自立活動に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7679	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7680	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校内支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7681	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校外支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7682	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄宿舎に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7683	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	総務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄宿舎の総務に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7684	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄宿舎の職員研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
7685	教育庁	鹿児島県立学校	R4 1年	生活指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄宿舎の生活指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
7686	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄附金の防災・安全に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7687	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	食食総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	食食に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7688	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	幼稚園総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	幼稚園に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7689	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	小学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	小学部に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7690	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	中学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	中学部に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7691	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高等部に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7692	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門学科に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7693	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7694	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7695	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7696	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7697	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7698	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7699	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7700	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7701	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な学習の時間に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7702	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7703	教育庁	鹿児島県立学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	道徳に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
7704	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	廃棄文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書の記録票	紙	適当
7705	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校基本調査	紙	適当
7706	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査	紙	適当
7707	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	非常勤職員(総括・初任研)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員(初任研指導教員)の任免等に関する文書	紙	適当
7708	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員)1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員(会計年度任用職員)の任免等に関する文書	紙	適当
7709	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	非常勤職員(会計年度任用職員)2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員(会計年度任用職員)の任免等に関する文書	紙	適当
7710	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	出勤簿(非常勤職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の出勤簿	紙	適当
7711	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与の校内控除の明細に係る文書	紙	適当
7712	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に係る輕易なものに関する文書	紙	適当
7713	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に係る輕易なものに関する文書	紙	適当
7714	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に係る輕易なものに関する文書	紙	適当
7715	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	施設・設備の利用に関する申請及び許可に係る文書	紙	適当
7716	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外に係る現金出納簿	紙	適当
7717	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許・教科外申請に係る文書	紙	適当
7718	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	介護等体験	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	介護体験に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当
7719	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当
7720	教育庁	鹿児島県立学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当
7721	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7722	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	危機管理に関するもので輕易なものに関する公文書	紙	適当
7723	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	警備報告	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	ウ	危機管理に関するもので輕易なものに関する公文書	紙	適当
7724	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7725	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書の管理に関するもの	紙	適当
7726	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書ファイルの管理簿その他公文書の管理等に関するもの	紙	適当
7727	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	特殊文書記簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書の管理簿その他公文書の管理等に関するもの	紙	適当
7728	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書の管理簿その他公文書の管理等に関するもの	紙	適当
7729	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書の管理簿その他公文書の管理等に関するもの	紙	適当
7730	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書ファイルの管理簿その他公文書の管理等に関するもの	紙	適当
7731	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育委員会の施策及び事業に係る計画及び方針のうち、輕易なもの	紙	適当
7732	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書ファイルの管理簿その他公文書の管理等に関するもの	紙	適当
7733	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書ファイルの管理簿その他公文書の管理等に関するもの	紙	適当
7734	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7735	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料とするためのもの	紙	適当
7736	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7737	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修(勤務)に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7738	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7739	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7740	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	職務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職員に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7741	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7742	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7743	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	随手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	随手当に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7744	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
7745	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
7746	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7747	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7748	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7749	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7750	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入支出の予定に関する調書	紙	適当
7751	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7752	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7753	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7754	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7755	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7756	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7757	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	出納に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7758	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7759	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	就学奨励費総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	就学奨励費に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7760	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7761	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	出納に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7762	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7763	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教務企画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7764	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位11広報	(1)	イ	ホームページに関する公文書	紙	適当
7765	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程に関する公文書	紙	適当
7766	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	時間割等に関する公文書	紙	適当
7767	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位11広報	(1)	イ	学校の概要を記録したもの	紙	適当
7768	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科書・教材教員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7769	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校行事に関する公文書	紙	適当
7770	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7771	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7772	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位11広報	(1)	イ	家庭・関係機関・団体との連携に関する公文書	紙	適当
7773	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(3)	イ	情報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7774	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7775	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	交流教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7776	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7777	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7778	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7779	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7780	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	図書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7781	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7782	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7783	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進学指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7784	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	就職指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7785	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7786	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7787	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7788	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7789	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健に係る調査・統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7790	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	児童生徒の健康観察について記録したもの	紙	適当
7791	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7792	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	安全指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7793	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	環境衛生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7794	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健に係る防災に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7795	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	給食指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	給食指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7796	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	衛生管理等点検を記録したもの	紙	適当
7797	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	医療的ケアに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7798	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	自立活動総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	自立活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
7799	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	支援総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地域支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7800	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	校内支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7801	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	校外支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7802	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	学部総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全学部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7803	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	小学部総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	小学部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7804	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	中学部総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	中学部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7805	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	高等部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7806	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	訪問教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	訪問教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7807	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	全学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7808	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	第一学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7809	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	第二学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7810	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	第三学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7811	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	四学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	小学部第四学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7812	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	五学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	小学部第五学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7813	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	六学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	小学部第六学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7814	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	教科等総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教科書等に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7815	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	国語に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7816	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地歴・公民に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7817	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	数学に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7818	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	理科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7819	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健体育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7820	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	芸術に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7821	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	外国語に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7822	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	家庭に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7823	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	専門教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7824	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	総合的な学習の時間に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7825	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	情報科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7826	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	道徳に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7827	教育庁	武岡台特別支援学校	R4	1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	特別支援に関する教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7828	教育庁	武岡台特別支援学校	R3	2年	経核健康診断問診票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	経核健康診断の問診票	紙	適当
7829	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	廃業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	公文書ファイルの管理簿その他公文書の管理等に関するもの	紙	適当
7830	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料とするためのもの	紙	適当
7831	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	地方公共団体が学校教育、社会教育、生涯学習関連および教育行政のために支出した経費並びに授業料等収入の実態を調査するためのもの	紙	適当
7832	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に関する文書	紙	適当
7833	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に関する文書	紙	適当
7834	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に関する文書	紙	適当
7835	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に関する文書	紙	適当
7836	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事内申・発令に関する文書	紙	適当
7837	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員及び会計年度職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7838	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員及び会計年度職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7839	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員及び会計年度職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
7840	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	免許・教科外申請に感シユル公文書	紙	適当
7841	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位19式典、行事等及び災害、事件等	(2)	イ	事故に関する公文書	紙	適当
7842	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する公文書	紙	適当
7843	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する公文書	紙	適当
7844	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に関する公文書	紙	適当
7845	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する公文書	紙	適当
7846	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に関する公文書	紙	適当
7847	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に関する公文書	紙	適当
7848	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する公文書	紙	適当
7849	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する公文書	紙	適当
7850	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	利用許可に関する公文書	紙	適当
7851	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	公用車管理	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	公用車に関する公文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課(直・所)	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課(直・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
7852	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	介護等体験	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	介護等体験に関する公文書	紙	適当	
7853	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	職員研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	職員研修に関する公文書	紙	適当	
7854	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	同窓会	第1業務単位11広報	(1)	イ	同窓会に関する公文書	紙	適当	
7855	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位11広報	(1)	イ	P T Aに関する公文書	紙	適当	
7856	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	人権同和教育の企画・推進に関する公文書	紙	適当	
7857	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	交流教育の企画・推進に関する公文書	紙	適当	
7858	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育相談の企画・推進に関する公文書	紙	適当	
7859	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	読書活動の指導に関する公文書	紙	適当	
7860	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	図書館の管理・運営に関する公文書	紙	適当	
7861	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	情報・資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路指導に係る情報・資料に関する公文書	紙	適当	
7862	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路指導に係る調査・統計に関する公文書	紙	適当	
7863	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	就職資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	就職資料に関する公文書	紙	適当	
7864	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健計画に関する公文書	紙	適当	
7865	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康診断企画・運営に関する公文書	紙	適当	
7866	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	環境設計・美化緑化等の推進に関する公文書	紙	適当	
7867	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	排除の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	排除指導の企画・推進に関する公文書	紙	適当	
7868	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	防災教育の企画・推進に関する公文書	紙	適当	
7869	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	学校運営委員総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校運営委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7870	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権同和教育委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7871	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7872	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校保健委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7873	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校評価委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7874	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体育施設開放運営委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7875	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校徴収金等検討委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7876	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	通学バス委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通学バス委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7877	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	その他の委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7878	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	その他の委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7879	教育庁	武岡台特別支援学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	その他の委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
7880	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	結核健康診断開票	第1業務単位4財政	(1)	ウ	生徒・職員結核開票	紙	適当	
7881	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	総務福利課課に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7882	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	総務福利課課に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7883	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	総務福利課課に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7884	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校施設課課に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7885	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教職員課に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7886	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教職員課に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7887	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	義務教育課に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7888	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	特別支援教育課に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7889	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	適当	
7890	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7891	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7892	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7893	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	令和2年度 会計検査調書	紙	適当	
7894	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7895	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7896	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7897	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7898	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7899	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7900	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7901	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7902	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7903	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7904	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
7905	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7906	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7907	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	P T A	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7908	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定期的な健康診断又は日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
7909	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定期的な健康診断又は日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
7910	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定期的な健康診断又は日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
7911	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定期的な健康診断又は日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
7912	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定期的な健康診断又は日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
7913	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	学校生活管理指導表	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生活指導、日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
7914	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	保健調査票	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健調査票	紙	適当	
7915	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	保健調査票	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健調査票	紙	適当	
7916	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	緊急措置記録簿	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	緊急措置記録簿	紙	適当	
7917	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	保健室利用状況	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健室部屋利用簿	紙	適当	
7918	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	医療的ケア記録	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	医療的ケア記録簿	紙	適当	
7919	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7920	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
7921	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7922	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7923	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7924	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第 1 業務単位 2 教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7925	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第 1 業務単位 1 例規等	(1)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7926	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
7927	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	図書室管理・運営	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
7928	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	安全衛生企画・推進	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7929	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	安全点検簿	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7930	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	各種委員会総括	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ス	各種委員会の定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7931	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	公務災害	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ス	公務災害についての業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7932	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	公有財産報告	第 1 業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公有財産の台帳の調整等について通知、照会、報告	紙	適当	
7933	教育庁	鹿児島特別支援学校	R2	3年	監査	第 1 業務単位 7 監査及び検査	(1)	エ	定期監査調査書	紙	適当	
7934	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	庶務総括	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7935	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	職員総括	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	エ	定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告、日程表等	紙	適当	
7936	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	研修	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関して通知、照会、報告、日程表等	紙	適当	
7937	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	旧姓使用	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	エ	旧姓使用簿	紙	適当	
7938	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	氏名変更届	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届	紙	適当	
7939	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第 1 業務単位 4 財政	(1)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当	
7940	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	支出総括	第 1 業務単位 4 財政	(1)	ウ	支出総括に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7941	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	財産総括	第 1 業務単位 4 財政	(1)	ウ	財産に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7942	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	物品総括	第 1 業務単位 4 財政	(1)	ウ	物品に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7943	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	就学奨励費総括	第 1 業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学奨励費に関する通知、照会、報告、日程表等	紙	適当	
7944	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	共済組合	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7945	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	共済組合	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7946	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	護手当総括	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	コ	護手当総括に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7947	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生総括に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7948	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	共助会	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7949	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	互助組合	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7950	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	給与総括	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7951	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	警備報告	第 1 業務単位22その他の公文書	(5)	イ	令和 4 年度 警備報告書	紙	適当	
7952	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	兼職業許可申請	第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	エ	兼職業許可申請簿	紙	適当	
7953	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	体育指導総括	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7954	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	保健体育総括	第 1 業務単位22その他の公文書	(5)	オ	保健体育に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7955	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	食育指導総括	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	オ	食育指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7956	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	食育指導総括	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	オ	食育指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7957	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第 1 業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケア記録簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
7958	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケア記録簿	紙	適当	
7959	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に係る定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7960	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に係る定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7961	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7962	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7963	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7964	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7965	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7966	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7967	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7968	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7969	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	オ	進路指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告日程表等	紙	適当	
7970	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7971	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7972	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する定型的又は日常的な業務連絡、通知、照会、報告	紙	適当	
7973	教育庁	鹿児島特別支援学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	入学願書受付簿	紙	適当	
7974	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	廃棄文書記録簿	紙	適当	
7975	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	適当	
7976	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	適当	
7977	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7978	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	免許外申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	免許外申請	紙	適当	
7979	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位4財政	(1)	ウ	給与校内控除明細	紙	適当	
7980	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	予算要求書(学校施設課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(学校施設課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7981	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	予算要求書(総務福利課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書(総務福利課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7982	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書	紙	適当	
7983	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達	紙	適当	
7984	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	紙	適当	
7985	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	予算管理(歳出予算執行整理票)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳出予算執行整理票)	紙	適当	
7986	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	予算管理(歳出予算執行整理表)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳出予算執行整理表)	紙	適当	
7987	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	予算管理(歳入予算執行整理表)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(歳入予算執行整理表)	紙	適当	
7988	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	紙	適当	
7989	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	会計課検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課検査	紙	適当	
7990	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
7991	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T Aに関する通知、照会、報告	紙	適当	
7992	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画・推進に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7993	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交流教育の企画・推進に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7994	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康診断企画・運営に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7995	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健調査票	紙	適当	
7996	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	安全点検簿	紙	適当	
7997	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	各種委員会総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	各種委員会に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7998	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する通知、照会、報告	紙	適当	
7999	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8000	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員会総括	紙	適当	
8001	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	その他委員会の総括(教育支援委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	その他委員会の総括(教育支援委員会)	紙	適当	
8002	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事内申・発令に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8003	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	昇給発令に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8004	教育庁	皆与志特別支援学校	R2	3年	結核健康診断問診票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	結核健康診断問診票	紙	適当	
8005	教育庁	皆与志特別支援学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	整備報告	紙	適当	
8006	教育庁	皆与志特別支援学校	R4	1年	文書総括(総務福利課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書(総務福利課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8007	教育庁	皆与志特別支援学校	R4	1年	文書総括(会計課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	文書(会計課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8008	教育庁	皆与志特別支援学校	R4	1年	文書総括(義務教育課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書(義務教育課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8009	教育庁	皆与志特別支援学校	R4	1年	文書総括(デジタル推進課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書(デジタル推進課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8010	教育庁	皆与志特別支援学校	R4	1年	文書総括(学校施設課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書(学校施設課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
8011	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	文書総括(管財課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書(管財課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8012	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	文書総括(教職員課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書(教職員課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8013	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8014	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	文書総括(文書管理)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書(文書管理)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8015	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	文書総括(環境保全)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書(環境保全)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8016	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	文書番号簿(発件簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿(発件簿)	紙	適当	
8017	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	文書番号簿(取件簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿(取件簿)	紙	適当	
8018	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当	
8019	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	特殊文書記配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書記配布簿	紙	適当	
8020	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
8021	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保存文書借覧簿	紙	適当	
8022	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(エコオフィス)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(エコオフィス)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8023	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(会計課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(会計課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8024	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(デジタル推進課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(デジタル推進課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8025	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(学校施設課 実績報告)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(学校施設課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8026	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(教職員課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(教職員課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8027	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(学校施設課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(学校施設課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8028	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(その他)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(その他)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8029	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(管財課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(管財課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8030	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(義務教育課・保健体育課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(義務教育課・保健体育課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8031	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(総務福利課)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(総務福利課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8032	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括(事務長)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計(事務長)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8033	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	調査・統計に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8034	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	研修(事務長)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	研修(事務長)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8035	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	人事に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8036	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8037	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	差別企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	差別企業等従事許可	紙	適当	
8038	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8039	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	給与総括	紙	適当	
8040	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8041	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8042	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8043	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8044	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8045	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当	
8046	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	決算総括(執行状況含む)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	決算(執行状況含む)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8047	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産総括	紙	適当	
8048	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	物品に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8049	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公用車に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8050	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	出納に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8051	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校徴収金等に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8052	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	就学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就学奨励費総括	紙	適当	
8053	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	就学奨励費総括(事業計画等)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	就学奨励費総括(事業計画等)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8054	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	内部統制総括	紙	適当	
8055	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	予算執行(県立学校給食費等支援事業費補助金)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算執行(県立学校給食費等支援事業費補助金)	紙	適当	
8056	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学務総括(特別支援教育室)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務総括(特別支援教育室)	紙	適当	
8057	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学務総括(教職員課)①	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務(教職員課)に関する通知、照会、報告①	紙	適当	
8058	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学務総括(教職員課)②	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務(教職員課)に関する通知、照会、報告②	紙	適当	
8059	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学務総括(教職員課)③	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務(教職員課)に関する通知、照会、報告③	紙	適当	
8060	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学務総括(義務教育課)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務(義務教育課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8061	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学務総括(保健体育課)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務(保健体育課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8062	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学務総括(総務福利課)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務(総務福利課)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8063	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学務総括(県総合教育センター)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務(県総合教育センター)に関する通知、照会、報告	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
8064	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
8065	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校調べ	紙	適当	
8066	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8067	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	研修総括①	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、報告①	紙	適当	
8068	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	研修総括②	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、報告②	紙	適当	
8069	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	研修総括③	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、報告③	紙	適当	
8070	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	研修総括④	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、報告④	紙	適当	
8071	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	校外支援総括①	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援に関する通知、照会、報告①	紙	適当	
8072	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	校外支援総括②	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援に関する通知、照会、報告②	紙	適当	
8073	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	校外支援総括③	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援に関する通知、照会、報告③	紙	適当	
8074	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	校外支援総括④	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援に関する通知、照会、報告④	紙	適当	
8075	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8076	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8077	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8078	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画	紙	適当	
8079	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当	
8080	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8081	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8082	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	安全指導総括マニュアル	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導総括マニュアル	紙	適当	
8083	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	安全指導総括①	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知、照会、報告①	紙	適当	
8084	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	安全指導総括②	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知、照会、報告②	紙	適当	
8085	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	安全指導総括③	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知、照会、報告③	紙	適当	
8086	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8087	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケアに関する通知、照会、報告	紙	適当	
8088	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8089	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8090	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括(生活単元学習)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援に関する教科(生活単元学習)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8091	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8092	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	ICT総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ICTに関する通知、照会、報告	紙	適当	
8093	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教員に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8094	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学校行事の計画・推進(文化)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進(文化)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8095	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8096	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	訪問教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	訪問教育に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8097	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携(施設連携)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携(施設連携)	紙	適当	
8098	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学部に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8099	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	芸術総括(園工・美術)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術総括(園工・美術)	紙	適当	
8100	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学校行事の計画・推進(修学旅行)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進(修学旅行)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8101	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	学校行事の計画・推進(儀式)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進(儀式)に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8102	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8103	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導	紙	適当	
8104	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(2)	キ	研修に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8105	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	自立活動に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8106	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健教育に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8107	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康相談に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8108	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健管理に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8109	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査・統計に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8110	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康観察簿	紙	適当	
8111	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食指導に関する通知、照会、報告	紙	適当	
8112	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	給食指導総括①ミルク給食牛乳納品書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食指導総括①ミルク給食牛乳納品書	紙	適当	
8113	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	給食指導総括②学校給食用牛乳受領確認証	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食指導総括②学校給食用牛乳受領確認証	紙	適当	
8114	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	給食指導総括③学校給食費支給費	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食指導総括③学校給食費支給費	紙	適当	
8115	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	給食指導総括④欠食届	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食指導総括④欠食届	紙	適当	
8116	教育庁	皆与志特別支援学校	R4 1年	給食指導総括⑤実施予定表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食指導総括⑤実施予定表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)			大区	業務の区分	公文書の属性				
8117	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R3 2年	経核健康診断問診票	第1業務単位4財政	(1)	ウ	生徒・職員経核問診票	紙	適当	
8118	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	廃業文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃業文書の記録票	紙	適当	
8119	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	イ	学校基本調査	紙	適当	
8120	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	地方教育費調査	紙	適当	
8121	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与の校内控除の明細に係る文書	紙	適当	
8122	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	予算要求	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に係る輕易なものに関する文書	紙	適当	
8123	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に係る輕易なものに関する文書	紙	適当	
8124	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査調査書	紙	適当	
8125	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書(№0.1)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	施設・設備の利用に関する申請及び許可に係る文書	紙	適当	
8126	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書(№0.2)	第1業務単位16個人、法人等の権利義務の得喪	(1)	オ	施設・設備の利用に関する申請及び許可に係る文書	紙	適当	
8127	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(№0.1)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外に係る現金出納簿	紙	適当	
8128	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(№0.2)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外に係る現金出納簿	紙	適当	
8129	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金検討委員会資料	紙	適当	
8130	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許・教科外申請に係る文書	紙	適当	
8131	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員の交通事故等に係る文書	紙	適当	
8132	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入・歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理	紙	適当	
8133	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育実習に関する簡易な文書	紙	適当	
8134	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(1)	エ	PTAに関する簡易な文書	紙	適当	
8135	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8136	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	排除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校内清掃に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8137	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	学校運営委員会(企画委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校運営に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8138	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	衛生委員会総括(検査結果)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
8139	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	衛生委員会総括No.1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
8140	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	衛生委員会総括No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
8141	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	衛生委員会別冊	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
8142	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
8143	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	学校評価委員会総括(学校関係者評価)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
8144	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	非常勤職員 1/2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任免等に関する文書	紙	適当	
8145	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	非常勤職員 2/2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任免等に関する文書	紙	適当	
8146	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	予算要求(令和3年予算要求資料)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求に関する文書	紙	適当	
8147	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	予算要求(内示外)	第1業務単位4財政	(4)	ウ	予算要求に関する文書	紙	適当	
8148	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	P T A(市P・県P)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	エ	P T Aに関する簡易な文書	紙	適当	
8149	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	P T A(県特P・県知P・全知P)	第1業務単位22その他の公文書	(1)	エ	P T Aに関する簡易な文書	紙	適当	
8150	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	図書館運営等に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
8151	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する文書	紙	適当	
8152	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する文書	紙	適当	
8153	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	医療的ケア記録	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	医療的ケアに関する文書	紙	適当	
8154	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
8155	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	薬ケア校内委員会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	医療的ケアに関する文書	紙	適当	
8156	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	職員研修(現職研修 外部専門家招へい研修の企画・実施)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8157	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	職員研修(現職研修 ステップアップ・パワーアップ研修の授業研究等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8158	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	研究紀要・図書管理(現職研修)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8159	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(1)	エ	P T Aに関する簡易な文書	紙	適当	
8160	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8161	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員の交通事故等に係る文書	紙	適当	
8162	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(インターネット利用実態調査 フィルタリング設定に関する調査)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する調査に関する文書	紙	適当	
8163	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	教育相談の企画・推進(転入学予定者面接)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8164	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8165	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災教育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当	
8166	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育課程の研究・編成に関する報告等の簡易な文書	紙	適当	
8167	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
8168	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	定期的な健康診断又は日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	
8169	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生活指導、日常的な業務連絡、日程表等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
8170	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2	3年	緊急措置記録簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	緊急措置記録簿	紙	適当
8171	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健室利用簿	紙	適当
8172	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	交流学習総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8173	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	支援総括(地域連携)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8174	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	交流学習の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8175	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8176	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	自立活動に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8177	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	中部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	中部に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8178	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	訪問教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	訪問教育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8179	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	道徳に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8180	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8181	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導お企画に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8182	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	一学年総括(中部)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	中部部一年生に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8183	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8184	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	二学年総括(中部)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	中部部二年生に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8185	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校に関する調べ	紙	適当
8186	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	学校行事の計画・推進(遠足集団宿泊的行事)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校行事の計画・推進に関する報告等の簡易な文書	紙	適当
8187	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8188	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	支援総括(県就学相談・支援担当者研究協議会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8189	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	支援総括(支援部会研修)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8190	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員表彰に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8191	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8192	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校内支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8193	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8194	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	職務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職務指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8195	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	校外支援総括(巡回相談通知・報告)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校外支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8196	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8197	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	校外支援総括(巡回相談実施申請書 外)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校外支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8198	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	職員の兼職兼業に関する許可申請	紙	適当
8199	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	校外支援総括(地域支援通知 案内)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校外支援に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8200	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8201	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	疾病の予防・管理に関する報告等の簡易な文書	紙	適当
8202	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8203	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	健康の観察簿	紙	適当
8204	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	教務総括(学校指定変更関係(転入からの転用))	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8205	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8206	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校の要覧作成	紙	適当
8207	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8208	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケアに関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8209	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8210	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケアに関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8211	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	給食指導総括(公文書)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	給食指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8212	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	給食指導総括(給食指導係、学校給食運営委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	給食指導に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8213	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検表(個人健康観察記録簿 栄養教諭・業者)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	衛生管理等の点検票	紙	適当
8214	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検表(個人健康観察記録簿 調理員)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	衛生管理等の点検票	紙	適当
8215	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検表(温度管理記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	衛生管理等の点検票	紙	適当
8216	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8217	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8218	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8219	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8220	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教具総括(教科書No.1)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教具に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8221	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教具総括(教科書 No.2)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教具に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8222	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教具総括(教科書 No.3)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教具に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
8223	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8224	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8225	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8226	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教具総括(教材教具№.1)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教具に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8227	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教具総括(教材教具№.2)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教具に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8228	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教育課程の研究・編成に関する報告等の簡易な文書	紙	適当
8229	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	時間割・監督割の作成に関する報告等の簡易な文書	紙	適当
8230	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	研修総括(視職研修 外部専門家招聘研修)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8231	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	研修総括(視職研修 パワーアップ研修)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8232	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	研修総括(視職研修 研修案内等 ①)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8233	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	研修総括(視職研修 研修案内等 ②)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8234	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	研修総括(視職研修 研修案内等 ③)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8235	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	研修総括(視職研修 書籍案内等)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8236	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	環境保全率先実行計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境保全率先実行計画に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8237	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8238	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備の報告	紙	適当
8239	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8240	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公文書発行の文書番号簿	紙	適当
8241	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	文書管理表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理表	紙	適当
8242	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印の使用簿	紙	適当
8243	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書の使送票	紙	適当
8244	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8245	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	職員の氏名の変更届	紙	適当
8246	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令(№.1)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8247	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令(№.2)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8248	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令(№.3)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人事に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8249	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	職務総括(旅行命令附属票) 1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	職員の旅費に関する文書	紙	適当
8250	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	職務総括(旅行命令附属票) 2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	職員の旅費に関する文書	紙	適当
8251	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	職務総括(旅行命令附属票) 3	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	職員の旅費に関する文書	紙	適当
8252	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	職務総括(旅行命令附属票) 4	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	職員の旅費に関する文書	紙	適当
8253	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	職務総括(旅行命令附属票) 5	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	職員の旅費に関する文書	紙	適当
8254	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	職務総括(旅行命令附属票) 訪問	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	職員の旅費に関する文書	紙	適当
8255	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	職務総括(旅行命令附属票 会計年度任用職員)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	職員の旅費に関する文書	紙	適当
8256	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ケ	職員の昇給に関する文書	紙	適当
8257	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	給与に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8258	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	護手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	護手当に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8259	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	共済組合(共済組合員証検認)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	共済組合からの通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8260	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	共済組合(公文)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	共済組合からの通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8261	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	共済組合からの通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8262	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	互助組合からの通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8263	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	共助会①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	共助会からの通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8264	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	共助会②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	共助会からの通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8265	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出の予定調書	紙	適当
8266	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8267	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8268	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8269	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8270	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金等に関する通知、依頼、報告等の簡易な文書	紙	適当
8271	教育庁	鹿児島南特別支援学校	R4	1年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金等検討委員会資料	紙	適当
8272	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施、報告	紙	適当
8273	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施、報告	紙	適当
8274	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	教員統計調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施、報告	紙	適当
8275	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	非常勤職員(出勤簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	初任研、コーディネーター	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
8276	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	非常勤職員(勤務記録簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	初任研、コーディネーター	紙	適当
8277	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	公務災害	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公文、お知らせ	紙	適当
8278	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員事故	紙	適当
8279	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	4月から3月	紙	適当
8280	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	提出依頼、報告	紙	適当
8281	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	予算令送	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総務福利課、特別支援教育課 外	紙	適当
8282	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	予算管理(管理簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	4月から3月	紙	適当
8283	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	監査1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施、報告	紙	適当
8284	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	監査2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施、報告	紙	適当
8285	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	監査3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施、報告	紙	適当
8286	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施、報告	紙	適当
8287	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校依頼、連携について 外	紙	適当
8288	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	シラバス	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	1年、2年、3年	紙	適当
8289	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査について	紙	適当
8290	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	その他風学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	弘済会	紙	適当
8291	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	職員研修1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施計画、報告	紙	適当
8292	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	職員研修2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施計画、報告	紙	適当
8293	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	職員研修3	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	実施計画、報告	紙	適当
8294	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧、パンフレット	紙	適当
8295	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	同意会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	幹事会、総会	紙	適当
8296	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	PTA	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総会、理事会	紙	適当
8297	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	本庁から文書、会議	紙	適当
8298	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	交流教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	依頼文書、各学校からの文書	紙	適当
8299	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生活指導の手引き、保護者連絡	紙	適当
8300	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	届出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	自転車許可、通学許可	紙	適当
8301	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	選挙・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	選挙指導、計画表	紙	適当
8302	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	講師申請、報告	紙	適当
8303	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総会、委員会	紙	適当
8304	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	顧問会、年間計画	紙	適当
8305	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	購入計画、図録	紙	適当
8306	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書館だより	紙	適当
8307	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育祭、準備	紙	適当
8308	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、報告	紙	適当
8309	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校長室、事務室	紙	適当
8310	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、報告	紙	適当
8311	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	人権同和教育運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	年間活動報告、注意点	紙	適当
8312	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、委員会議録	紙	適当
8313	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、委員会議録	紙	適当
8314	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、委員会議録	紙	適当
8315	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、委員会議録	紙	適当
8316	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、委員会議録	紙	適当
8317	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、委員会議録	紙	適当
8318	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R2	3年	学校徴収金等委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	計画、委員会議録	紙	適当
8319	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員録について、行事予定 外	紙	適当
8320	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務室、校長室	紙	適当
8321	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	4月、5月	紙	適当
8322	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印取扱、文書について 外	紙	適当
8323	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	1~20	紙	適当
8324	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類表	紙	適当
8325	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	配布	紙	適当
8326	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	4月から3月	紙	適当
8327	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員勤務状況、部活動状況 外	紙	適当
8328	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	4月から3月	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
8329	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒の在籍、中学校との連絡 外	紙	適当
8330	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	4月から3月	紙	適当
8331	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校分	紙	適当
8332	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計総括	紙	適当
8333	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員氏名、教科	紙	適当
8334	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員総括	紙	適当
8335	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修	紙	適当
8336	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員表彰	紙	適当
8337	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届	紙	適当
8338	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事総括	紙	適当
8339	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務総括	紙	適当
8340	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	営利企業等従事許可	紙	適当
8341	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	兼職兼業許可申請	紙	適当
8342	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇総括	紙	適当
8343	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与総括	紙	適当
8344	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当総括	紙	適当
8345	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	組織総括	紙	適当
8346	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生総括	紙	適当
8347	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合	紙	適当
8348	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合	紙	適当
8349	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会	紙	適当
8350	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	財務総括	紙	適当
8351	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	予算総括	紙	適当
8352	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(1)	ク	収入支出予定調書	紙	適当
8353	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	支出総括	紙	適当
8354	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	決算総括	紙	適当
8355	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	財産総括	紙	適当
8356	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	物品総括	紙	適当
8357	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	公用車総括	紙	適当
8358	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	出納総括	紙	適当
8359	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	学校徴収金等総括	紙	適当
8360	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	ふるさと母校応援プロジェクト総括	紙	適当
8361	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位4財政	(1)	ク	内部統制総括	紙	適当
8362	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	教務総括	紙	適当
8363	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	教務企画総括	紙	適当
8364	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	ホームページ	紙	適当
8365	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	記念誌	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	記念誌	紙	適当
8366	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	教育課程の研究・編成	紙	適当
8367	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	時間割・監督割の作成	紙	適当
8368	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	学校要覧	紙	適当
8369	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教具総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	教科書・教材教具総括	紙	適当
8370	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	視聴覚教材	紙	適当
8371	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	パソコン教材	紙	適当
8372	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	学校行事の計画・推進	紙	適当
8373	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	研修総括	紙	適当
8374	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	広報・渉外総括	紙	適当
8375	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携	紙	適当
8376	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	情報総括(統合型校務支援システム)	紙	適当
8377	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	人権同和教育総括	紙	適当
8378	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	交流教育総括	紙	適当
8379	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	生徒指導総括	紙	適当
8380	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	交通安全指導の総括	紙	適当
8381	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	教育相談総括	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
8382	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	図書総括	紙	適当
8383	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	進路指導総括	紙	適当
8384	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	進路指導企画総括	紙	適当
8385	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	就職指導総括	紙	適当
8386	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	保健総括	紙	適当
8387	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	保健教育総括	紙	適当
8388	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	健康相談総括	紙	適当
8389	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	保健管理総括	紙	適当
8390	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	疾病予防・管理	紙	適当
8391	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	調査・統計総括	紙	適当
8392	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当
8393	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	体育指導総括	紙	適当
8394	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	安全指導総括	紙	適当
8395	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	環境衛生総括	紙	適当
8396	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	防災総括	紙	適当
8397	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	一学年総括	紙	適当
8398	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	二学年総括	紙	適当
8399	教育庁	鹿児島高等特別支援学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	三学年総括	紙	適当
8400	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継資料 外	紙	適当
8401	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公有財産資料 外	紙	適当
8402	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	事務引継書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	給与校内控除資料 外	紙	適当
8403	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	事故報告(公有財産)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	公有財産資料 外	紙	適当
8404	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	校内控除明細	第1業務単位4財政	(1)	ウ	給与校内控除資料 外	紙	適当
8405	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(所属別歳入予算管理資料 外)	紙	適当
8406	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達資料 外	紙	適当
8407	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(所属別歳入予算管理資料 外)	紙	適当
8408	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	予算管理(予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理(所属別歳入予算管理資料 外)	紙	適当
8409	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿資料 外	紙	適当
8410	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(胸部レントゲン)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営資料 身体測定一覧資料 外	紙	適当
8411	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(身体測定・各健康診断)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営資料 身体測定一覧資料 外	紙	適当
8412	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(心臓検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営資料 身体測定一覧資料 外	紙	適当
8413	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(腎臓検診・検尿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営資料 身体測定一覧資料 外	紙	適当
8414	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(職員・健康診断)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営資料 身体測定一覧資料 外	紙	適当
8415	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(結果一覧表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画運営資料 身体測定一覧資料 外	紙	適当
8416	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	免許更新関係	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許関係資料 外	紙	適当
8417	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	事故報告(職員)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告資料 外	紙	適当
8418	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員研修資料 外	紙	適当
8419	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A資料 外	紙	適当
8420	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	P T A(会費納入状況)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A資料 外	紙	適当
8421	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	P T A(市P連関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A資料 外	紙	適当
8422	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	P T A(単P)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A資料 外	紙	適当
8423	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	P T A(県知P)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A資料 外	紙	適当
8424	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	P T A(県特P)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A資料 外	紙	適当
8425	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	人権向和育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権向和資料 外	紙	適当
8426	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	事故報告(生徒指導)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告資料 外	紙	適当
8427	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進(生徒指導部会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導資料 外	紙	適当
8428	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	届出・許可事項の指導・整理(携帯・証明書他)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	携帯・証明書資料 外	紙	適当
8429	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	生徒指導アドバイザー派遣事業	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導資料 外	紙	適当
8430	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書資料 外	紙	適当
8431	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理 外	紙	適当
8432	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程 外	紙	適当
8433	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程 外	紙	適当
8434	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	衛生委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生教育委員会資料 外	紙	適当
8435	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	学校評議委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会資料	紙	適当
8436	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	通学バス委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会資料	紙	適当
8437	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	その他委員会総括(各種委員会資料)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会資料	紙	適当
8438	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	その他委員会総括(企画委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会資料	紙	適当
8439	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	その他委員会総括(学校給食委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会資料	紙	適当
8440	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	その他委員会総括(修学旅行検討委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会資料	紙	適当
8441	教育庁	指宿特別支援学校	R2	3年	その他委員会総括(研究推進委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会資料	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
8442	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	庶務総括資料 公印取り扱い主任 公文書管理条例施行資料 外	紙	適当	
8443	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備報告資料 緊急連絡先 外	紙	適当	
8444	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	文書総括資料 公印取扱主任課へ 公文書目録送付 外	紙	適当	
8445	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿資料 外	紙	適当	
8446	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	分類基準表資料 分類基準表作成及び提出について	紙	適当	
8447	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書配布簿資料 外	紙	適当	
8448	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票資料 外	紙	適当	
8449	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿資料 外	紙	適当	
8450	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧簿資料 外	紙	適当	
8451	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務総括資料 外	紙	適当	
8452	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿資料 外	紙	適当	
8453	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿資料 外	紙	適当	
8454	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿資料 外	紙	適当	
8455	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	成績一覧表 外	紙	適当	
8456	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	調査統計資料 外	紙	適当	
8457	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校調べ資料 外	紙	適当	
8458	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員総括資料 外	紙	適当	
8459	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	研修総括資料 外	紙	適当	
8460	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員表彰資料 外	紙	適当	
8461	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事総括資料 外	紙	適当	
8462	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	服務総括資料 外	紙	適当	
8463	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	兼職業業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	習利企業等従事許可資料 時間外における学習指導経費等の受領を伴う業務の実施に係る習利企業従事等許可申請について 外	紙	適当	
8464	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	休暇総括資料 外	紙	適当	
8465	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	カ	給与資料 外	紙	適当	
8466	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	連手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合資料 外	紙	適当	
8467	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	組織総括資料 外	紙	適当	
8468	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生総括資料 外	紙	適当	
8469	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合総括資料 外	紙	適当	
8470	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合総括資料 外	紙	適当	
8471	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	総括資料 外	紙	適当	
8472	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	財務総括資料 外	紙	適当	
8473	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算総括資料 外	紙	適当	
8474	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入総括資料 認定及び返納総括処理 インボイス制度 外	紙	適当	
8475	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入総括資料 外	紙	適当	
8476	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出総括資料 外	紙	適当	
8477	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算総括資料 執行状況送付 決算附属書 外	紙	適当	
8478	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品総括資料 外	紙	適当	
8479	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品総括資料 外	紙	適当	
8480	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公用車総括資料 外	紙	適当	
8481	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品総括資料 外	紙	適当	
8482	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	学校徴収金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等総括資料 年間計画 振分一覧 外	紙	適当	
8483	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	奨学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学支援金総括資料 外	紙	適当	
8484	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクト総括資料 ふるさと納税紹介資料 外	紙	適当	
8485	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制	紙	適当	
8486	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務資料 外	紙	適当	
8487	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画資料 外	紙	適当	
8488	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ資料 外	紙	適当	
8489	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程資料 外	紙	適当	
8490	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割資料 外	紙	適当	
8491	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧作成 学校要覧校正 外	紙	適当	
8492	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書等 外	紙	適当	
8493	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材作成 外	紙	適当	
8494	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書資料 外	紙	適当	
8495	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事資料 外	紙	適当	
8496	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修資料 外	紙	適当	
8497	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報資料 渉外資料 外	紙	適当	
8498	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体等の連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携資料 外	紙	適当	
8499	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報総括資料 外	紙	適当	
8500	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育資料 外	紙	適当	
8501	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育資料 外	紙	適当	
8502	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導資料 外	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
8503	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導の資料 外	紙	適当	
8504	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談資料 外	紙	適当	
8505	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動資料 外	紙	適当	
8506	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書資料 外	紙	適当	
8507	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導資料 外	紙	適当	
8508	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画資料 外	紙	適当	
8509	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導資料 外	紙	適当	
8510	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導資料 外	紙	適当	
8511	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健資料 外	紙	適当	
8512	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育資料 外	紙	適当	
8513	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談資料 外	紙	適当	
8514	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康管理資料 外	紙	適当	
8515	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	疫病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疫病予防・資料 外	紙	適当	
8516	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計資料 外	紙	適当	
8517	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察資料 外	紙	適当	
8518	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導資料 外	紙	適当	
8519	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導資料 外	紙	適当	
8520	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生資料 外	紙	適当	
8521	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災資料 外	紙	適当	
8522	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食関係資料 外	紙	適当	
8523	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	衛生管理等点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	衛生管理資料 外	紙	適当	
8524	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケア総括 外	紙	適当	
8525	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	自立活動資料 外	紙	適当	
8526	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支援総括 外	紙	適当	
8527	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内支援総括 外	紙	適当	
8528	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援総括 外	紙	適当	
8529	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学部資料 外	紙	適当	
8530	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	小学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	小学部総括資料 外	紙	適当	
8531	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	中学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学部総括資料 外	紙	適当	
8532	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高等部総括資料 外	紙	適当	
8533	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	訪問教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	訪問教育資料 外	紙	適当	
8534	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年資料資料 外	紙	適当	
8535	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年総括資料 外	紙	適当	
8536	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年総括資料 外	紙	適当	
8537	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年総括資料 外	紙	適当	
8538	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	四学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	四学年総括資料 外	紙	適当	
8539	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	五学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	五学年総括資料 外	紙	適当	
8540	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	六学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	六学年総括資料 外	紙	適当	
8541	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科等資料 外	紙	適当	
8542	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語資料 外	紙	適当	
8543	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	社会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	社会資料 外	紙	適当	
8544	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	算数・数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	算数・数学資料 外	紙	適当	
8545	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科資料 外	紙	適当	
8546	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	体育・保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育資料 外	紙	適当	
8547	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	図工・美術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図画・美術資料 外	紙	適当	
8548	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語資料 外	紙	適当	
8549	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	技術・家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	技術資料 外	紙	適当	
8550	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	音楽総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	音楽資料 外	紙	適当	
8551	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	総合的な学習(探究)の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な探究資料 外	紙	適当	
8552	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報資料 身体測定一覧資料 外	紙	適当	
8553	教育庁	指宿特別支援学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳資料 外	紙	適当	
8554	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
8555	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	整備報告書	紙	適当	
8556	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
8557	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
8558	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(2)	イ	文書を分類するための基準表	紙	適当	
8559	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別送達文書受領簿 書留文書等受領簿	紙	適当	
8560	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
8561	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印を使用する際に記入する帳簿	紙	適当	
8562	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録を貸し出す際に記録する帳簿	紙	適当	
8563	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(6)	オ	入学願書受付の際に記録する	紙	適当	
8564	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	統計等に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
8565	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校調べ	紙	適当	
8566	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
8567	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員の研修に関する文書等	紙	適当	
8568	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	既定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の家見	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
8569	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8570	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8571	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8572	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8573	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当等に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8574	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8575	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付、各種給付に関する文書 各種福利厚生事業等に関する文書	紙	該当
8576	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付、各種給付に関する文書 家族療養費附加金等	紙	該当
8577	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付、各種給付に関する文書 各種福利厚生事業等に関する文書	紙	該当
8578	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等 会計事務研修 他	紙	該当
8579	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8580	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定の調書	紙	該当
8581	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8582	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8583	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	決算に関する通知、照会、回答等 決算見込報告	紙	該当
8584	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公有財産に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8585	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8586	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8587	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	奨学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学奨励費に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8588	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する照会、回答等	紙	該当
8589	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教務に関する照会、回答等	紙	該当
8590	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	教務企画に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8591	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ関係	紙	該当
8592	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成等	紙	該当
8593	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧、学校要覧作成に関する資料等	紙	該当
8594	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8595	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材関係	紙	該当
8596	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材関係	紙	該当
8597	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進関係	紙	該当
8598	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8599	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8600	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報教育等に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8601	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8602	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8603	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8604	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8605	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8606	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8607	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8608	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8609	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8610	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8611	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8612	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8613	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8614	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8615	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8616	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	調査・統計に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8617	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康観察に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8618	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8619	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8620	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8621	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8622	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	給食指導に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8623	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	衛生管理等点検票	紙	該当
8624	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	医療的ケアの総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	医療的ケアに関する通知、照会、回答等	紙	該当
8625	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	自立活動に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8626	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支援に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8627	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校内支援に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8628	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校外支援に関する通知、照会、回答等	紙	該当
8629	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	小学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	小学部に関する資料、記録	紙	該当
8630	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	中学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	中学部に関する資料、記録	紙	該当
8631	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高等部に関する資料、記録	紙	該当
8632	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	訪問教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	訪問教育に関する資料、記録	紙	該当
8633	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語に関する文書	紙	該当
8634	教育庁	南薩特別支援学校	R4	1年	地理・歴史総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民に関する文書	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
8635	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学に関する文書	紙	該当	
8636	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科に関する文書	紙	該当	
8637	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する文書	紙	該当	
8638	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術に関する文書	紙	該当	
8639	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語に関する文書	紙	該当	
8640	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭科に関する文書	紙	該当	
8641	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な学習の時間に関する文書	紙	該当	
8642	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報教育等に関する文書	紙	該当	
8643	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	道徳に関する文書	紙	該当	
8644	教育庁	南薩特別支援学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	ウ	特別支援に関する教科関係	紙	該当	
8645	教育庁	南薩特別支援学校	R3 2年	結核健康診断問診票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	結核健康診断に関する文書	紙	該当	
8646	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校基本調査	紙	該当	
8647	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	地方教育費の調査	紙	該当	
8648	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任免	紙	該当	
8649	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細関係	紙	該当	
8650	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書関係	紙	該当	
8651	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達関係	紙	該当	
8652	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	予算管理1	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理1関係	紙	該当	
8653	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	予算管理2	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理2関係	紙	該当	
8654	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
8655	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	介護等体験	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	介護等に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
8656	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	日本学生支援に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
8657	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	その他の児童学生	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	その他の児童に関する通知、照会、回答等	紙	該当	
8658	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教員を対象とした各種研修関係	紙	該当	
8659	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	PTA1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	P T A関係文書	紙	該当	
8660	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	PTA2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	P T A関係文書	紙	該当	
8661	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	校内外の生活指導の推進関係	紙	該当	
8662	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	届け出、許可事項の指導・整理	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	届け出、許可事項の指導、に関する文書 交通、旅行、アルバイト等	紙	該当	
8663	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通学・交通安全企画指導関係	紙	該当	
8664	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育相談の企画・推進関係	紙	該当	
8665	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒会関係	紙	該当	
8666	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	ホームルームの企画、立案、推進に関する資料、記録	紙	該当	
8667	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	図書館だより等	紙	該当	
8668	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	図書館管理、運営 学校図書館に関する文書	紙	該当	
8669	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	進路状況調査等	紙	該当	
8670	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	就職資料関係	紙	該当	
8671	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健に関する研修会、講習会等 保健だより等	紙	該当	
8672	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	健康診断企画・運営1	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康診断企画、運営関係	紙	該当	
8673	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	健康診断企画・運営2	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康診断企画、運営関係	紙	該当	
8674	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	健康診断企画・運営3	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	健康診断企画、運営関係	紙	該当	
8675	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校生活管理指導表	紙	該当	
8676	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	保健調査票	紙	該当	
8677	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	体育行事の企画、推進関係 スポーツテスト等	紙	該当	
8678	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	学校運営委員会に関する資料、記録	紙	該当	
8679	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育課程委員会に関する資料、記録	紙	該当	
8680	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	衛生委員会に関する資料、記録	紙	該当	
8681	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	セクハラ等防止委員会に関する資料、記録	紙	該当	
8682	教育庁	南薩特別支援学校	R2 3年	通学バス委員会総括	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	通学指導(通学バス)委員会に関する資料、記録	紙	該当	
8683	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
8684	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	火気点検に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	該当	
8685	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	誓詞報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	誓詞に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	該当	
8686	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
8687	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	該当	
8688	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	分類基準に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	該当	
8689	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書の受理、配布に係る記録等の軽易な文書	紙	該当	
8690	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	文書使交付票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使交付文書の受理、配布に係る記録等の軽易な文書	紙	該当	
8691	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	該当	
8692	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書閲覧に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	該当	
8693	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当	
8694	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	指導要録没収記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	指導要録に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	該当	
8695	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	入学願書の受理に係る記録等の軽易な文書	紙	該当	
8696	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	該当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(直・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
8697	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績に係る集計等の輕易な文書	紙	適当
8698	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8699	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する調査用紙等の輕易な文書	紙	適当
8700	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8701	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8702	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員表彰に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8703	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	氏名変更に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8704	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8705	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	営利企業等従事に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8706	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	兼職業業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	兼職業業許可に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8707	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8708	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8709	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	請手当に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8710	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	組織総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	組織に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8711	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8712	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8713	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	互助1組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8714	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8715	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	財務に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8716	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8717	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入支出予定に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8718	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	収入に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8719	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	支出に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8720	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	決算に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8721	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	財産に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8722	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	物品に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8723	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	出納に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8724	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	奨学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学奨励費に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8725	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8726	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	内部統制に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8727	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8728	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務の企画に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8729	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ホームページに係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8730	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	記念館	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	記念館に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8731	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8732	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8733	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8734	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	教科書、教材総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書、教材に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8735	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8736	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8737	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8738	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8739	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8740	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8741	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8742	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8743	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8744	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育の企画・推進に係る規定の様式に依る輕易な文書	紙	適当
8745	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8746	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8747	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8748	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当
8749	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(直・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
8750	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	下宿・寮に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8751	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8752	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導の企画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8753	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8754	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8755	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8756	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8757	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8758	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8759	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	適当
8760	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8761	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8762	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8763	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8764	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8765	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8766	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8767	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	衛生管理等点検票に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	適当
8768	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケアに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8769	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	自立活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8770	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8771	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8772	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8773	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8774	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	総務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8775	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	適当
8776	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	生活指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生活指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8777	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災・安全に係る規定の様式に依る軽易な文書	紙	適当
8778	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	食食総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	食食に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8779	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8780	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	小学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	小学部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8781	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	中学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8782	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高等部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8783	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	訪問教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	訪問教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8784	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8785	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8786	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8787	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8788	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	四学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	四学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8789	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	五学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	五学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8790	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	六学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	六学年に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8791	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8792	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8793	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8794	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8795	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8796	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8797	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8798	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8799	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8800	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8801	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	総合的な探究(学習)の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な探究の時間に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当
8802	教育庁	串木野特別支援学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
8803	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
8804	教育庁	串木野特別支援学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援に関する教科通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
8805	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公文書規則に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8806	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査の調査用紙等の収集文書	紙	適当	
8807	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	地方教育費調査の調査用紙等の収集文書	紙	適当	
8808	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8809	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	免許・教科外申請書(免許状更新・随免・認定講習等)	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	免許・教科外に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8810	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	免許教科外(申請)に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8811	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	給与校内控除明細(報告1)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8812	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	給与校内控除明細(報告2)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8813	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	給与校内控除明細(報告3)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8814	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算要求に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8815	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算令達に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8816	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	予算管理	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	予算管理に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8817	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8818	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	監査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8819	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8820	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8821	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15 公有財産	(1)	オ	公有財産報告に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8822	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15 公有財産	(1)	オ	施設利用申請に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8823	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿(公衆電話)	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	公衆電話に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8824	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8825	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	PTA(広報部)	第1業務単位11 広報	(1)	イ	PTA(広報部)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8826	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	PTA	第1業務単位11 広報	(1)	イ	PTAに関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8827	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	PTA(県知P等)	第1業務単位11 広報	(1)	イ	PTA(県知P)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8828	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	PTA(薩摩川内地区)	第1業務単位11 広報	(1)	イ	PTA(薩摩川内地区)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8829	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査統計に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8830	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8831	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	介護等体験	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	介護等体験に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8832	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	シラバス(年間指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	シラバス(年間指導計画)に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8833	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	日本学生支援機構(高等部)	第1業務単位備考2	(4)	イ	日本学生支援機構(高等部)に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8834	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	県営英財団(高等部)	第1業務単位備考2	(4)	イ	県営英財団(高等部)に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8835	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	その他奨学生(高等部)	第1業務単位備考2	(4)	イ	奨学生(高等部)に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8836	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	職員研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8837	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	職員研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8838	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	職員研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8839	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ス	職員研修に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8840	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究機用等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8841	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8842	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	PTA(校内文書・総会・理事会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	PTA(校内文書等)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8843	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	PTA(事業部・研修係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	PTA(事業部)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8844	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	PTA(鹿児島・熊本地区)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	PTA(鹿児島地区)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8845	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	PTA(保体部)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	PTA(保体部)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8846	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	PTA(日置地区)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	PTA(日置地区)に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8847	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8848	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	交流計画の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交流教育の企画等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8849	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検に関する規定の様式による文書	紙	適当	
8850	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防災教育企画等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8851	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外の生活指導に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8852	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	届出・許可事項の指導・整理	第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ウ	届出許可事項に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8853	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	通学・交通安全の企画等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8854	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当	
8855	教育庁	串木野特別支援学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職資料に関する規定の様式による文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意 見	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
8856	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8857	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	人権同和教育委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8858	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8859	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8860	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	通学バス委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学バス委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8861	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	学校運営委員会総括(企画運営委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8862	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8863	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画に関する規定の様式による文書	紙	適当
8864	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育の企画等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8865	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(原検査)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	健康診断の企画等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8866	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(レントゲン心電図)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	健康診断の企画等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8867	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(その他)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	健康診断の企画等に関する通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8868	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導に関する規定の様式による文書	紙	適当
8869	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査に関する規定の様式による文書	紙	適当
8870	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置に関する規定の様式による文書	紙	適当
8871	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用に関する規定の様式による文書	紙	適当
8872	教育庁	串木野特別支援学校	R2	3年	医療的ケア記録	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	医療的ケアに関する規定の様式による文書	紙	適当
8873	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計処理に関する検査の報告等	紙	適当
8874	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校に関する基本事項を明らかにすることを目的とした基幹統計調査	紙	適当
8875	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位4財政	(1)	ウ	地方教育費に係る支出の報告等	紙	適当
8876	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	商業文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	令和2年度に廃棄する公文書ファイル名の票	紙	適当
8877	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	学校に關しての廃止の通知	紙	適当
8878	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	非常勤職員(県特別支援学校就労支援コーディネーター勤務計画等)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の出勤簿及び休暇記録簿	紙	適当
8879	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	免許・教科外許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の免許状の申請及び更新等	紙	適当
8880	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	予算管理(歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各月の歳出予算管理簿	紙	適当
8881	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	予算管理(歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各月の歳入予算管理簿	紙	適当
8882	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求の報告等	紙	適当
8883	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	予算要求書(施設)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	施設に関する予算要求の報告等	紙	適当
8884	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各予算主務課の令達	紙	適当
8885	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	労働基準等に関する実態調査	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	労働基準等に関する実態の報告等	紙	適当
8886	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	介護等体験	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	介護等体験に係る受け入れ及び報告等	紙	適当
8887	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習に係る受け入れ及び指導案、評価	紙	適当
8888	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	県育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	県育英財団主催の奨学金受給学生に関する事務連絡、お知らせ	紙	適当
8889	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	職員向けの研修の案内	紙	適当
8890	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	公用車管理(公用車例簿・公用車運転日誌)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公用車運行集計表及び作業点検簿、公用車使用例簿、公用車運転日誌	紙	適当
8891	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各月の歳入歳出外現金出納簿	紙	適当
8892	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	小児看護実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	大学生等の小児看護実習の受け入れ及び実施	紙	適当
8893	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	初任者研修(教科指導資料)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	初任者研修の教科指導計画	紙	適当
8894	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	初任者研修(指導記録簿 校内指導教員用)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	実施日の初任者研修の指導記録簿	紙	適当
8895	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	児童・生徒の奨学金の申請等	紙	適当
8896	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	日本学生支援機構主催の奨学金の募集・受領・成果報告等	紙	適当
8897	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	児童・生徒の学校生活管理指導表	紙	適当
8898	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	学校評価総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保護者向けの学校評価アンケート	紙	適当
8899	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健部の計画及び反省	紙	適当
8900	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	健康診断・企画運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康診断に関するお知らせ・通知	紙	適当
8901	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	研修(パワーアップ研修)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	パワーアップ研修に係る計画及び評価、報告等	紙	適当
8902	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒指導に関する通知、お知らせ等	紙	適当
8903	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	居住地交流に係る調査及び計画	紙	適当
8904	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	障害者スポーツ大会に関する申込み	紙	適当
8905	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体育施設開放の報告書等	紙	適当
8906	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	届出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	自動車学校入校・実習の自転車通学等の申請及び許可	紙	適当
8907	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況について	紙	適当
8908	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	児童・生徒の保健調査票	紙	適当
8909	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査調査書の報告及び監査に関すること	紙	適当
8910	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金等の納入方法届出書等	紙	適当
8911	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	公務災害	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	公務災害認定請求書及び公務災害に関すること	紙	適当
8912	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15固有財産	(1)	オ	公有財産に関する報告等	紙	適当
8913	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の昇格・昇給発令通知等	紙	適当
8914	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	職員の人事内申・発令等	紙	適当
8915	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	文書例規	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	文書等の改定等の通知	紙	適当
8916	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	防火防災管理組織	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防火防災に関する管理組織について	紙	適当
8917	教育庁	出水特別支援学校	R2	3年	環境保全率先実行計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境保全率先実行計画について	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
8918	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務全般に関する通知、照会等の簡易な文書	紙	適当
8919	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括(学校施設課 その他)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校施設課からの簡易な通知、照会等の文書	紙	適当
8920	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括(事務職員協会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公立学校事務職員協会からの簡易な通知、照会等の文書	紙	適当
8921	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括(情報政策課・会計課・生活・文化課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報政策課・会計課・生活文化課からの簡易な通知、照会等の文書	紙	適当
8922	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括(総務福利課・教職員課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総務福利課・教職員課からの簡易な通知、照会等の文書	紙	適当
8923	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括(デジタル推進課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	デジタル推進課からの簡易な通知、照会等の文書	紙	適当
8924	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括(報告書・義務教育課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	義務教育課からの簡易な通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8925	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括(報告書・教職員課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教職員課からの簡易な通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8926	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括(報告書・高校教育課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高校教育課からの簡易な通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8927	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	庶務総括(報告書・保健体育課)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育課からの簡易な通知、照会、回答等の文書	紙	適当
8928	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	学校整備委託業者からの報告書類	紙	適当
8929	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書事務に関する簡易な文書	紙	適当
8930	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	文書番号簿(発送)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号発番の記録	紙	適当
8931	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	令和4年度分類基準表	紙	適当
8932	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	親展文書等の配布記録	紙	適当
8933	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使送便の使送記録	紙	適当
8934	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	印印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	印印使用許可の記録	紙	適当
8935	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する簡易な文書等	紙	適当
8936	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	金庫保管の指導要録貸出記録簿	紙	適当
8937	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	出願書の受付一覧	紙	適当
8938	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(1)	カ	児童生徒の成績一覧	紙	適当
8939	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査・統計等に関する簡易な文書	紙	適当
8940	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	調査・統計等に関する簡易な文書	紙	適当
8941	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	学校基本調査への回答	紙	適当
8942	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	地方教育費調査への回答	紙	適当
8943	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(1)	ウ	教職員課に提出する職員の状況等	紙	適当
8944	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	服務・給与等、職員全般に関する簡易な文書	紙	適当
8945	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	事務職員の研修に関する通知等簡易な文書	紙	適当
8946	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位13栄典及び表彰	(1)	キ	表彰事由に該当する職員に関する報告等	紙	適当
8947	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8948	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	非常勤職員(スクールサポーター)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8949	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	非常勤職員(スクールサポーター)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	スクールサポーターに関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8950	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	免許・教科外申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	教員の免許・教科外申請書等	紙	適当
8951	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8952	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8953	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8954	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8955	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	例月給与、期末勤手当等の支給における校内控除の記録	紙	適当
8956	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	昇給昇格に関する照会・報告	紙	適当
8957	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	護手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	護手当に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8958	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8959	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8960	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	共済組合(掛金・負担金納入報告書)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合掛金等の納入報告	紙	適当
8961	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員互助組合に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8962	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	教職員共助会に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8963	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8964	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	財務総括(県立学校給食費等支援事業補助金交付要綱)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	県立学校給食費等支援事業補助金交付に関する報告等の簡易な文書	紙	適当
8965	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8966	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	会計課への定例報告	紙	適当
8967	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	次年度予算要求のための報告・積算書類	紙	適当
8968	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8969	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	収入に関する通知等の簡易な文書	紙	適当
8970	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出に関する通知等の簡易な文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課 (直・所)	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課(直・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
8971	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	支出総括(単価契約)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	支出に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
8972	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	決算に関する報告等の簡易な文書	紙	適当	
8973	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	監査(監査結果と処理結果)	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調査等、定期監査に関する書類	紙	適当	
8974	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査調査等、会計検査に関する書類	紙	適当	
8975	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位15所有財産	(1)	オ	財産に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
8976	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15所有財産	(1)	オ	学校施設課への報告(定例)	紙	適当	
8977	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位15所有財産	(1)	オ	物品に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
8978	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位15所有財産	(1)	オ	公用車に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
8979	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	出納に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
8980	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
8981	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内学校徴収金等検討委員会の記録	紙	適当	
8982	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	奨学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学奨励費に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
8983	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
8984	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	内部統制総括に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
8985	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する簡易な文書	紙	適当	
8986	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する簡易な文書	紙	適当	
8987	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習に関する文書等	紙	適当	
8988	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位11広報	(1)	イ	本校ホームページ内容更新等に関する記録	紙	適当	
8989	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	介護等体験	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	本校実施の介護体験に関する文書等	紙	適当	
8990	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	介護等体験(看護学校・他校種参観実習)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	本校実施の介護体験に関する文書等	紙	適当	
8991	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	他校等の周年記念誌	紙	適当	
8992	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	年間指導計画立案に関する文書	紙	適当	
8993	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成に関する文書	紙	適当	
8994	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割等の編成に関する文書	紙	適当	
8995	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位11広報	(1)	イ	学校要覧作成に関する資料等の文書	紙	適当	
8996	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各種統計と関連資料	紙	適当	
8997	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教員総括 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書選定等に関する文書	紙	適当	
8998	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教員総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書選定等に関する文書	紙	適当	
8999	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9000	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン教材に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9001	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	日本学生支援機構に関する文書	紙	適当	
9002	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	県費実附金	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	県費実附金に関する文書	紙	適当	
9003	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	その他の奨学金	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の奨学金に関する文書	紙	適当	
9004	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9005	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	教員の研修に関する文書	紙	適当	
9006	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	教員の研修に関する文書	紙	適当	
9007	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	研修総括(教育研究会資料)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	教育研究会に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9008	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	職員研修(校内研究・研修)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	カ	職員研修(校内研究・研修)に関する文書	紙	適当	
9009	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	カ	研究紀要等の図書管理に関する文書	紙	適当	
9010	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位11広報	(1)	イ	広報・渉外総括に関する簡易な文書	紙	適当	
9011	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携(始良市P連)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	始良市PTA連合会活動に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9012	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携(県P連・特P連)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	県PTA・特別支援学校PTA活動に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9013	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携(その他P関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	その他のPTA関係活動に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9014	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	本校PTA活動の記録	紙	適当	
9015	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	統合型校務支援システムに関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9016	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9017	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育企画・推進に関する文書	紙	適当	
9018	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9019	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	交流学習の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交流学習の企画・推進に関する文書	紙	適当	
9020	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	交流学習の企画・推進(居住地交流)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交流学習の企画・推進(居住地交流)に関する文書	紙	適当	
9021	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	生徒指導総括 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9022	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	生徒指導総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する資料等簡易な文書	紙	適当	
9023	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
9024	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故に関する文書	紙	適当
9025	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外の生活指導活動に関する文書	紙	適当
9026	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	児童生徒からの届け出・許可事項の指導・整理に関する文書	紙	適当
9027	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9028	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	通学・交通安全規格指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全指導に関する文書	紙	適当
9029	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9030	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談の企画・推進に関する文書	紙	適当
9031	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9032	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会活動に関する文書	紙	適当
9033	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	ホームルームの研究・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	ホームルームの研究・推進に関する文書	紙	適当
9034	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校図書館に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9035	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	読書指導の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書指導の指導推進に関する文書	紙	適当
9036	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理・運営に関する文書	紙	適当
9037	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9038	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導総括(進路指導部会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導部会活動に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9039	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導総括(進路だより)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	「進路だより」作成に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9040	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9041	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括(後期産業現場等における実習)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	後期産業現場等における実習に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9042	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括(個別の移行支援計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	個別の移行支援計画に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9043	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括(障害基礎年金説明会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	障害基礎年金説明会に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9044	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括(進路・実習・面談希望調査 相談記録)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路・実習・面談希望調査 相談に関する記録	紙	適当
9045	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括(前期産業現場等における実習)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	前期産業現場等における実習に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9046	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括(進路指導)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9047	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9048	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	情報・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	情報・統計に関する文書	紙	適当
9049	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	調査・統計に関する文書	紙	適当
9050	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9051	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	就職指導総括(特別支援学校技能検定 面接会場係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援学校技能検定 面接会場係に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9052	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職のための資料等	紙	適当
9053	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9054	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画に関する文書	紙	適当
9055	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9056	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(胃検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	胃検診に関する文書	紙	適当
9057	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(血液検査)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	血液検査に関する文書	紙	適当
9058	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(結核検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	結核検診に関する文書	紙	適当
9059	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営(心臓検診)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	心臓検診に関する文書	紙	適当
9060	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画・運営に関する文書	紙	適当
9061	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9062	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康管理に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9063	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断に関する文書	紙	適当
9064	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	学校生活管理指導課	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導課に関する文書	紙	適当
9065	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9066	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する調査・統計資料等簡易な文書	紙	適当
9067	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	児童生徒の健康観察簿	紙	適当
9068	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	児童生徒の保健調査票	紙	適当
9069	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿	紙	適当
9070	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況に関する文書	紙	適当
9071	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する資料等簡易な文書	紙	適当
9072	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事の企画・推進に関する文書	紙	適当
9073	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に関する簡易な文書等	紙	適当
9074	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校安全計画に関する文書	紙	適当
9075	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全指導についての企画等に関する文書	紙	適当
9076	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全衛生についての企画等に関する文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
9077	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9078	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境設計・美化緑化等の推進に関する文書	紙	該当
9079	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	掃除の企画・推進に関する文書	紙	該当
9080	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9081	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防災教育の企画・推進に関する文書	紙	該当
9082	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給食指導に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9083	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	定期に実施している衛生管理点検の記録	紙	該当
9084	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケアに関する簡易な通知文等	紙	該当
9085	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	医療的ケア記録	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内で実施した医療的ケアの記録	紙	該当
9086	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	自立活動に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9087	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支援に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9088	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内支援に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9089	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	校内支援総括(施設連携)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内支援における施設との連携に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9090	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9091	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	校外支援総括(巡回相談)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外巡回相談に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9092	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	小学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	小学部に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9093	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	中学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学部に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9094	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高等部に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9095	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	訪問教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	訪問教育に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9096	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語科に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9097	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民科に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9098	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学科に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9099	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9100	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育科に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9101	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術科に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9102	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	芸術総括(音楽)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術科(音楽)に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9103	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	芸術総括(美術) No.1	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術科(美術)に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9104	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	芸術総括(美術) No.2 (コンクール等案内)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術科(美術コンクール等案内)に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9105	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語科に関する通知等の簡易な文書	紙	該当
9106	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭科に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9107	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9108	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報科に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9109	教育庁	加治木特別支援学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳科に関する資料等簡易な文書	紙	該当
9110	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	各種委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会に関する文書	紙	該当
9111	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会の記録	紙	該当
9112	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	人権向和教養委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権向和教養委員会の記録	紙	該当
9113	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内教育課程委員会の記録	紙	該当
9114	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内学校保健委員会、衛生委員会の記録	紙	該当
9115	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	就職進学推進委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職進学推進委員会の記録	紙	該当
9116	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	受賞選考委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	受賞選考委員会の記録	紙	該当
9117	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会実施記録等	紙	該当
9118	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会の記録	紙	該当
9119	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	セクハラ等防止委員会の記録	紙	該当
9120	教育庁	加治木特別支援学校	R2	3年	その他の委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の委員会に関する文書	紙	該当
9121	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
9122	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
9123	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
9124	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
9125	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
9126	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	給与校内控除に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
9127	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求書に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
9128	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当
9129	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に関する通知、照会、回答等の簡易な文書	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	既定基準の撤廃項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
9130	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9131	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9132	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育実習に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9133	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	介護等体験	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	介護等体験に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9134	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	職員研修	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	職員研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9135	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T Aに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9136	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T Aに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9137	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育企画・推進に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9138	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	人権同和教育企画・推進に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9139	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	事故報告	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	事故報告に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9140	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校内外の生活指導の推進に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9141	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	届け出・許可事項に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9142	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	読書活動の指導推進に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9143	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	情報・資料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9144	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9145	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	就職資料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9146	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健計画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9147	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	健康診断企画・運営に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9148	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健室利用状況に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9149	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全指導の企画・推進に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9150	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	安全点検簿に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9151	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	掃除の企画・推進に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9152	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	医療的ケア記録	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	医療的ケア記録に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9153	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校保健委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9154	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9155	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	衛生委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9156	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校評価委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9157	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	通学バス委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	通学バス委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9158	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	その他委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9159	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	本校中学部以外からの入学生の中学校の指導要録抄本の写し	紙	適当	
9160	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校生活管理指導表に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9161	教育庁	牧之原特別支援学校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	保健調査票に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9162	教育庁	牧之原特別支援学校	R3	2年	結核健康診断問診票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	結核健康診断問診票に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9163	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務総括に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9164	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	警備報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	警備報告に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9165	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9166	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書番号に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9167	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書分類に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9168	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書記布に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9169	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書使送に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9170	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公印使用に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9171	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保存文書借覧に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9172	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	指導要録貸出記録に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9173	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	入学願書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9174	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9175	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校調べに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9176	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9177	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9178	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	職務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	職務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9179	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9180	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9181	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9182	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 部 門	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
9183	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9184	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9185	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9186	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9187	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9188	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入予定調書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9189	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9190	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9191	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9192	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9193	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	学校徴収金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9194	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	就学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学奨励費に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9195	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9196	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9197	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育課程の研究・編成に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9198	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	時間割・監督割の作成に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9199	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校要覧に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9200	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教具	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教具に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9201	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校行事の計画・推進に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9202	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9203	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9204	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9205	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9206	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9207	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交流教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9208	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9209	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9210	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9211	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9212	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9213	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9214	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9215	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9216	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9217	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9218	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9219	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9220	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9221	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康観察に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9222	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9223	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9224	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9225	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	給食指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9226	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	衛生管理等点検に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9227	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	医療的ケアに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9228	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	自立活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9229	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9230	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校内支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9231	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	校外支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9232	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	小学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	小学部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9233	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	中学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	中学部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9234	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高等部に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
9235	教育庁	牧之原特別支援学校	R4	1年	訪問教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	訪問教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
9236	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9237	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9238	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9239	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9240	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9241	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9242	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9243	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	外国語に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9244	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9245	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	総合的な探求の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な探求の時間に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9246	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	情報に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9247	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	道徳に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9248	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別支援に関する教科に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9249	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	高校入試	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高等部入試に関するデータ	電子	適当	
9250	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	児童・生徒名簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	児童・生徒名に関するデータ	電子	適当	
9251	教育庁	牧之原特別支援学校	R4 1年	P T A名簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	P T A名簿に関するデータ	電子	適当	
9252	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書リスト	紙	適当	
9253	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	依頼文・通知文・報告書	紙	適当	
9254	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	依頼文・通知文・報告書	紙	適当	
9255	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	採用申請書等	紙	適当	
9256	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内で控除する会費等の明細	紙	適当	
9257	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	次年度予算要求関係文書	紙	適当	
9258	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	予算令送	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令送書(財務会計システムからの配信帳票)	紙	適当	
9259	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	予算令送 (総務福利課R3管理運営費)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令送書(財務会計システムからの配信帳票)	紙	適当	
9260	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計課実地検査に関する文書	紙	適当	
9261	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
9262	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	財務会計システムからの配信帳票	紙	適当	
9263	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	中学校との連携活動に関する文書	紙	適当	
9264	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	募集要項・推薦書・制度周知文書	紙	適当	
9265	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	異育実附冊	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	募集要項・推薦書・制度周知文書	紙	適当	
9266	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	その他児童学生	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	募集要項・推薦書・制度周知文書	紙	適当	
9267	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	P T A ①	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A活動の計画・推進に関する文書	紙	適当	
9268	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	P T A ②	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A活動の計画・推進に関する文書	紙	適当	
9269	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	P T A ③	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A活動の計画・推進に関する文書	紙	適当	
9270	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	P T A 広報部	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	P T A新聞作成等に関する文書	紙	適当	
9271	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校外生活指導の計画・実施要領等	紙	適当	
9272	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	アルバイト・自動車学校入庫届け出等	紙	適当	
9273	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	教育相談の企画・推進 (就学予定者等面接相談会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	面接相談会の実施等に関する文書	紙	適当	
9274	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	教育相談の企画・推進 (入学予定者等保護者説明会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	入学予定保護者説明会の実施に関する文書	紙	適当	
9275	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	教育相談の企画・推進 (学校見学会7月)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校見学会の実施に関する文書	紙	適当	
9276	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	教育相談の企画・推進 (学校見学会10月)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校見学会の実施に関する文書	紙	適当	
9277	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	生徒会の活動、運営に関する文書	紙	適当	
9278	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	児童・生徒への安全に関する指導計画等に関する文書	紙	適当	
9279	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校内の安全点検簿	紙	適当	
9280	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	環境設計・美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校内の環境整備の計画・実施に関する文書	紙	適当	
9281	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	校内の清掃活動に関する文書	紙	適当	
9282	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教育支援委員会資料、課程変更等に関する文書	紙	適当	
9283	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校体育施設開放に関する通知、報告文書	紙	適当	
9284	教育庁	鹿屋特別支援学校	R2 3年	学校徴収金等検討委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校徴収金に関する検討文書等輕易な文書	紙	適当	
9285	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	照会事項や事務連絡等輕易な文書	紙	適当	
9286	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	機械整備報告書	紙	適当	
9287	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書管理に関する通知文等輕易な文書	紙	適当	
9288	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書受発簿	紙	適当	
9289	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	標準分類基準表等輕易な文書	紙	適当	
9290	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	留置等特殊文書の配布簿	紙	適当	
9291	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	使送票	紙	適当	
9292	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
9293	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する輕易な文書	紙	適当	
9294	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	貸出記録簿	紙	適当	
9295	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	受付簿	紙	適当	
9296	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	照会、回答等輕易な文書	紙	適当	
9297	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	照会、回答等輕易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
9298	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修実施計画等	紙	該当
9299	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務職員協会表彰関係照会等簡易な文書	紙	該当
9300	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	臨時的任用職員に係る照会等簡易な文書	紙	該当
9301	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	業務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	旅行予約明細表	紙	該当
9302	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	兼職業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	兼業許可申請書	紙	該当
9303	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ゼ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9304	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9305	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	護手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9306	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9307	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9308	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ツ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9309	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	テ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9310	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9311	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9312	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9313	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9314	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9315	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9316	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9317	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9318	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9319	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	入納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9320	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9321	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	奨学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9322	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事務連絡等簡易な文書	紙	該当
9323	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校運営等に関する軽易な文書	紙	該当
9324	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校運営等に関する軽易な文書	紙	該当
9325	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページ等更新簡易起家等	紙	該当
9326	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	記念誌作成に係る軽易な文書	紙	該当
9327	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成起家等	紙	該当
9328	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割等作成起家等	紙	該当
9329	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	要覧作成起家等	紙	該当
9330	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	教科書・教材等	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材等の調達等に関する軽易な文書	紙	該当
9331	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教育に関する軽易な文書	紙	該当
9332	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン等教材に関する系な文書	紙	該当
9333	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	年間計画等の検討・決定起家等	紙	該当
9334	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員の研修計画等に関する簡易な文書	紙	該当
9335	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	行事案内等の発送起家等簡易な文書	紙	該当
9336	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・医療機関・放課後デイサービス等各団体との連携に関する文書	紙	該当
9337	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援iFA)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	システム運営に関する簡易な文書	紙	該当
9338	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	人権間教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内の研修計画作成、活動の推進に係る起家等	紙	該当
9339	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	他校様との交流計画、実施に関する起家等	紙	該当
9340	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導の計画、長期休業中の指導計画等の作成起家等	紙	該当
9341	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	超越安全教育の推進、実施計画に関する文書	紙	該当
9342	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校見学会の計画・実施、就学予定者面談等の実施に関する文書	紙	該当
9343	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒会、ホームルーム活動に関する文書	紙	該当
9344	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	読書指導計画、図書資料購入検討資料	紙	該当
9345	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導計画の作成、進路便り発行等に関する文書	紙	該当
9346	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導研修、施設見学等の企画・実施に関する文書	紙	該当
9347	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	中学校、高等学校等部体験の実施、計画に関する文書	紙	該当
9348	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	キャリア教育、校内技能検定の計画・実施に関する文書	紙	該当
9349	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健衛生指導、学校保健委員会等に関する文書	紙	該当
9350	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談、保健教材等の管理に関する文書	紙	該当
9351	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康診断の計画立案・実施、健康観察に関する文書	紙	該当
9352	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導の計画・推進、体育施設整備、管理等に関する文書	紙	該当
9353	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全教育の推進、安全点検の計画・実施に関する文書	紙	該当
9354	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内職員作業の計画、立案、作業場所の決定等に関する文書	紙	該当
9355	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防火防災組織の作成、訓練の計画、実施作成起家など	紙	該当
9356	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	給食指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導計画の作成、残食調査、アレルギー調査など	紙	該当
9357	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	点検表	紙	該当
9358	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ケアの実施要項・研修の企画・運営等に関する簡易な文書	紙	該当
9359	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	自立活動全体計画起家等	紙	該当
9360	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育支援に関する簡易な文書	紙	該当
9361	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	個別的教育支援計画の作成起家等	紙	該当
9362	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	関係機関との連携に関する簡易な文書	紙	該当
9363	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	小学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学部における指導事項等に関する簡易な文書	紙	該当
9364	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4	1年	中学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学部における指導事項等に関する簡易な文書	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
9365	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学部における指導事項等に関する簡易な文書	紙	適当	
9366	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	訪問教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	訪問教育に関する簡易な文書	紙	適当	
9367	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学年の指導等に関する簡易な文書	紙	適当	
9368	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学年の指導等に関する簡易な文書	紙	適当	
9369	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学年の指導等に関する簡易な文書	紙	適当	
9370	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	四学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学年の指導等に関する簡易な文書	紙	適当	
9371	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	五学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学年の指導等に関する簡易な文書	紙	適当	
9372	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	六学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学年の指導等に関する簡易な文書	紙	適当	
9373	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9374	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9375	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9376	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9377	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9378	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9379	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9380	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9381	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9382	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9383	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9384	教育庁	鹿屋特別支援学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科指導に関する簡易な文書	紙	適当	
9385	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	イ	調査資料	紙	適当	
9386	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	イ	調査資料	紙	適当	
9387	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	職員給与からの控除明細	紙	適当	
9388	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	予算要求書(総務福利課)	第1業務単位4財政	(1)	イ	予算要求書	紙	適当	
9389	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	予算要求書(学校施設課)	第1業務単位4財政	(1)	イ	予算要求書	紙	適当	
9390	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	予算要求書(内示外)	第1業務単位4財政	(1)	イ	予算要求書	紙	適当	
9391	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	イ	予算令達書	紙	適当	
9392	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査調書や指導状況	紙	適当	
9393	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	公有財産報告(公有財産台帳関係)	第1業務単位15公有財産	(1)	エ	公有財産の増減等報告資料	紙	適当	
9394	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	公有財産報告(施設台帳関係)	第1業務単位15公有財産	(1)	エ	公有財産の増減等報告資料	紙	適当	
9395	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	公有財産報告(公有財産事故報告)	第1業務単位15公有財産	(1)	エ	公有財産の事故報告	紙	適当	
9396	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	施設・設備仕様許可申請書	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	使用許可申請書等	紙	適当	
9397	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	社会保険	紙	適当	
9398	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育実習に係る資料等	紙	適当	
9399	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	介護等体験	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	介護等体験の受入に係る資料等	紙	適当	
9400	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(2)	ウ	研究紀要	紙	適当	
9401	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	同窓会 No.1	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	同窓会に係る資料等	紙	適当	
9402	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	同窓会 No.2	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	同窓会に係る資料等	紙	適当	
9403	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	PTA No.1	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	PTAに係る資料等	紙	適当	
9404	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	PTA No.2	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	PTAに係る資料等	紙	適当	
9405	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	PTA(新聞関係)	第1業務単位9附属機関等	(1)	オ	PTAに係る資料等	紙	適当	
9406	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	人権同和教育に係る企画・資料等	紙	適当	
9407	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	交流教育の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	交流教育に係る企画・資料等	紙	適当	
9408	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(校内)	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	エ	児童生徒の生活指導に係る資料等	紙	適当	
9409	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(校外)	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	エ	児童生徒の生活指導に係る資料等	紙	適当	
9410	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(調査・統計・研修)	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	児童生徒の生活指導に係る調査報告・研修等資料	紙	適当	
9411	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(特別支援学校)	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	エ	児童生徒の生活指導に係る資料等	紙	適当	
9412	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	エ	通学・交通安全に係る企画・資料等	紙	適当	
9413	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	教育相談に係る企画・資料等	紙	適当	
9414	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	生徒会に係る資料等	紙	適当	
9415	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	読書活動の指導推進	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	読書活動の指導推進に係る資料等	紙	適当	
9416	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	図書館管理・運営	第1業務単位2教育委員会の施策及び事業	(1)	エ	図書館管理・運営に係る資料等	紙	適当	
9417	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	情報資料等	紙	適当	
9418	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位14統計、調査及び試験研究	(1)	ウ	各所管課からの調査依頼に対する報告・資料	紙	適当	
9419	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	進路資料等	紙	適当	
9420	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	学校安全計画	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	エ	学校安全計画に係る資料等	紙	適当	
9421	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	エ	安全指導に係る企画・資料等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
9422	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	安全点検簿	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	エ	校内安全点検に係る点検簿	紙	適当	
9423	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位18防災及び危機管理	(1)	エ	防災教育に係る企画・資料等	紙	適当	
9424	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9425	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9426	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9427	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9428	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	通学バス委員会総括	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9429	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	その他委員会総括(プール管理委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9430	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	その他委員会総括(修学旅行検討委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9431	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	その他委員会総括(校内教育支援委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9432	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	その他委員会総括(高等部入学選考)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9433	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	その他委員会総括(学校防災・安全対策委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9434	教育庁	中種子特別支援学校	R2 3年	その他委員会総括(医療的ケア校内委員会)	第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種委員会資料	紙	適当	
9435	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校作成分)	紙	適当	
9436	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画	紙	適当	
9437	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健に関する研修会、講習会等。保健だより等	紙	適当	
9438	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断の企画・運営	紙	適当	
9439	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表	紙	適当	
9440	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健調査票	紙	適当	
9441	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置記録簿	紙	適当	
9442	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用状況	紙	適当	
9443	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	廃棄文書記録票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書に係る記録票	紙	適当	
9444	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校基本調査	紙	適当	
9445	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費調査	紙	適当	
9446	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員及び会計年度職員の内任等	紙	適当	
9447	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	免許・教科外申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	免許教科外教科担任許可申請・許可書	紙	適当	
9448	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継書	紙	適当	
9449	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告書	紙	適当	
9450	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	事務改善(エコオフィス活動)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	エコオフィス活動	紙	適当	
9451	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	給与校内控除明細	紙	適当	
9452	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事故報告書	紙	適当	
9453	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	校内外の生活指導の推進(放課後活動)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内外の生活指導の推進関係	紙	適当	
9454	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交通(自転車)・アルバイト等の届け出等	紙	適当	
9455	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	教育相談の企画・推進(入学・転入学予定者面接)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	入学等の予定者面接	紙	適当	
9456	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	予算要求書(総務福利課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	総務福利課予算要求関係資料	紙	適当	
9457	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	予算要求書(学校施設課)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	学校施設課予算関係資料	紙	適当	
9458	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
9459	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	予算管理(所属別歳出予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳出予算管理簿	紙	適当	
9460	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	予算管理(所属別歳入予算管理簿)	第1業務単位4財政	(1)	ウ	所属別歳入予算管理簿	紙	適当	
9461	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計実地検査	紙	適当	
9462	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	施設・設備利用許可申請書	紙	適当	
9463	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出外現金出納簿	紙	適当	
9464	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請関係	紙	適当	
9465	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	奨育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請関係	紙	適当	
9466	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学生申請関係	紙	適当	
9467	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	職員研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ス	教員等を対象とした各種研修関係	紙	適当	
9468	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究紀要の作成資料等	紙	適当	
9469	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究紀要の作成資料等	紙	適当	
9470	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	研究紀要の作成資料等	紙	適当	
9471	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	P T A (保険関係)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A関係	紙	適当	
9472	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	P T A (県特P・県知P・育成会等)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A (県特P・県知P・育成会等)	紙	適当	
9473	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	P T A (県P・郡P・町P)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A (県P・郡P・町P)	紙	適当	
9474	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	P T A (総務部)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A (総務部)	紙	適当	
9475	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	交流教育の企画・推進(小学部)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交流教育に関する企画推進(小学部)	紙	適当	
9476	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	交流教育の企画・推進(中学部)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交流教育に関する企画推進(中学部)	紙	適当	
9477	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	各種委員会総括(出席する委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会に関する通知・照会・回答等	紙	適当	
9478	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	学校運営委員会総括(企画委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に関する資料・記録	紙	適当	
9479	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に関する資料・記録	紙	適当	
9480	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に関する資料・記録	紙	適当	
9481	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	児童生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会関係	紙	適当	
9482	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	同窓会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	同窓会関係	紙	適当	
9483	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	教育実習	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育実習関係	紙	適当	
9484	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	介護等体験(教務一般)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	介護等体験関係	紙	適当	
9485	教育庁	大島特別支援学校	R2 3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学・交通安全企画指導関係	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の撤廃項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
9486	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書室だより等	紙	適当
9487	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	図書館管理・運営(図書購入)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館管理・運営関係	紙	適当
9488	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	調査・統計(報告)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	教務に関する調査・統計及び資料	紙	適当
9489	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育大会等の運営・資料	紙	適当
9490	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	学校安全計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校安全計画関係	紙	適当
9491	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全指導の企画・推進関係	紙	適当
9492	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	安全衛生企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全衛生企画・推進関係	紙	適当
9493	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全点検簿関係	紙	適当
9494	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	環境設計、美化緑化等の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校環境緑化、美化活動関係	紙	適当
9495	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	掃除の企画・推進関係	紙	適当
9496	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	避難訓練等の企画・推進関係	紙	適当
9497	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会に関する資料・記録	紙	適当
9498	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会に関する資料・記録	紙	適当
9499	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	学校評価委員会総括(学校関係者委員会含む)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会に関する資料・記録	紙	適当
9500	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	通学バス委員会総括(通学指導委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学バス委員会に関する資料・記録	紙	適当
9501	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	通学バス委員会総括(校務)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学バス委員会に関する資料・記録	紙	適当
9502	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	通学バス委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	通学バス委員会に関する資料・記録	紙	適当
9503	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	その他委員会の総括(高等部入学者選考業務委員会 他)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高等部入学者選考業務委員会等	紙	適当
9504	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	その他委員会の総括(高等部入学者選考業務委員会 他)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	高等部入学者選考業務委員会等	紙	適当
9505	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	その他委員会の総括(危機管理委員会)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	危機管理委員会に関する資料・記録	紙	適当
9506	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	医療的ケア記録	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	医療的ケアの記録	紙	適当
9507	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	医療的ケアサポート委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	医療的ケアのサポート委員会の資料等	紙	適当
9508	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	教育支援委員会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育支援委員会の資料・記録	紙	適当
9509	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時任用職員の採用申請等	紙	適当
9510	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	昇給発令の内申等	紙	適当
9511	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	監査	第1業務単位22その他の公文書	(1)	エ	監査に関する調査、結果等	紙	適当
9512	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	オ	公有財産の異動増減報告	紙	適当
9513	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校徴収金に関する通知等	紙	適当
9514	教育庁	大島特別支援学校	R2	3年	防火防災管理組織	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防火防災管理組織	紙	適当
9515	教育庁	大島特別支援学校	R3	2年	結核健康診断問診票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	結核健康診断問診票	紙	適当
9516	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9517	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9518	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当
9519	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類機結果	紙	適当
9520	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	書置文書等受取簿	紙	適当
9521	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当
9522	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9523	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当
9524	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当
9525	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	統計に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9526	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ	紙	適当
9527	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修関係	紙	適当
9528	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9529	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9530	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9531	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9532	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	組織に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9533	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9534	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	各種給付、各種福利厚生事業等	紙	適当
9535	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	各種給付、家族療養付加金等	紙	適当
9536	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	各種福利厚生事業等	紙	適当
9537	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9538	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9539	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	紙	適当
9540	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9541	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	結佐に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9542	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公有財産移管する通知・照会・回答等	紙	適当
9543	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9544	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9545	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	就学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就学奨励費に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9546	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に関する照会・回答等	紙	適当
9547	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9548	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する通知・照会・回答等	紙	適当
9549	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程編成等	紙	適当
9550	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧	紙	適当
9551	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材に関する通知・照会・回答等	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課(直・所)	所 属 年 度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課(直・所)					大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
9552	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進関係	紙	適当		
9553	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9554	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9555	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援/AFM)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9556	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	人権開和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権開和教育に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9557	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9558	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9559	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9560	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9561	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9562	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9563	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画指導に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9564	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9565	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職活動に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9566	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9567	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9568	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9569	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9570	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	感染症関係報告書 疾病予防・管理関係	紙	適当		
9571	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査統計に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9572	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当		
9573	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9574	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9575	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9576	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	衛生管理等点検票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	衛生管理等点検票	紙	適当		
9577	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	医療的ケア総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	医療的ケアに関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9578	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	自立活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	自立活動に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9579	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支援に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9580	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内支援に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9581	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援に関する通知・照会・回答等	紙	適当		
9582	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	各学部に分類されないもの	紙	適当		
9583	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	小学部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	小学部に関する資料・記録	紙	適当		
9584	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	高等部総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	高等部に関する資料・記録	紙	適当		
9585	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語関係	紙	適当		
9586	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術関係	紙	適当		
9587	教育庁	大島特別支援学校	R4	1年	道徳総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	道徳関係	紙	適当		
9588	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	庶務総括 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当		
9589	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	庶務総括 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当		
9590	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	庶務総括(鹿児島県庁環境保全率先実行計画関係)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	鹿児島県庁環境保全率先実行計画関係に関する通知、依頼	紙	適当		
9591	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	庶務総括(パソコン管理) No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	パソコン、ネットワーク等に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当		
9592	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	庶務総括(パソコン管理) No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	パソコン、ネットワーク等に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当		
9593	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	庶務総括(校長勤続表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校長勤続表に係る文書	紙	適当		
9594	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	庶務総括(エコオフィス活動点検表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	エコオフィス活動点検表	紙	適当		
9595	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当		
9596	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	整備会社からの整備報告書及び巡回報告書	紙	適当		
9597	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書管理に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当		
9598	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	文書総括(特殊文書記布簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書記布簿(簡易書留等)	紙	適当		
9599	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	文書総括(収発件名簿)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収発件名簿	紙	適当		
9600	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当		
9601	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	文書送達票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書送達票	紙	適当		
9602	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当		
9603	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	学務総括(合格者集合資料 事務分)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	合格者集合に関する資料等	紙	適当		
9604	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	学務総括(入学案内)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学案内に関する資料等	紙	適当		
9605	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当		
9606	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当		
9607	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当		
9608	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績に関する資料等	紙	適当		
9609	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	調査・統計総括 No. 1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査等に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当		
9610	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	調査・統計総括 No. 2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査等に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当		
9611	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	調査・統計総括 No. 3	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査等に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所 属 部 課(室・所)	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
9612	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	学校園へ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校園へに関する文書	紙	適当	
9613	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	校務補助員の給与支払証明書(見込)、就労証明書	紙	適当	
9614	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	研修(事務室)No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修、研究大会等に関する通知	紙	適当	
9615	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	研修(事務室)No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修、研究大会等に関する通知	紙	適当	
9616	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	研修(事務職員協会)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	事務職員協会に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9617	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	永年勤続表彰及び功労者表彰について	紙	適当	
9618	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員番号設定通知書、早期退職募集に関する通知	紙	適当	
9619	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	夏期・秋期・冬季の職員勤続、校務分掌評価	紙	適当	
9620	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	兼職兼業許可申請に係る文書	紙	適当	
9621	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各種休暇等の取得状況調査	紙	適当	
9622	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	例月給与関係スケジュール等	紙	適当	
9623	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9624	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	請手当総括(給与手当確認調査票)	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与手当確認調査票	紙	適当	
9625	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	退職者連絡票、給付金の送金について	紙	適当	
9626	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	共済組合 No.1	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9627	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	共済組合 No.2	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9628	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	共済組合 No.3	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9629	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書に関する通知等	紙	適当	
9630	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書に関する通知等	紙	適当	
9631	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9632	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9633	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	会計年度任用職員に係る費用弁償請求等	紙	適当	
9634	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	各月の収入支出予定調書	紙	適当	
9635	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入手続き未了一覧表	紙	適当	
9636	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	各月の収入証紙実績報告書	紙	適当	
9637	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	支出総括(消耗品等単価契約)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	単価契約に関する通知等の簡易な文書	紙	適当	
9638	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	支出総括(消耗品等単価契約)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	単価契約に関する文書等	紙	適当	
9639	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	支出総括 1/2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9640	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	支出総括 2/2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9641	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9642	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9643	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9644	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	財産総括(施設設備破損届)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	施設設備破損届	紙	適当	
9645	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	財産総括(施設カルテ)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	施設カルテに関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9646	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	物品総括(事故報告書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	事故報告書	紙	適当	
9647	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9648	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等に関する起家等	紙	適当	
9649	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9650	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	就学支援金総括 No.1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9651	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	就学支援金総括 No.2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9652	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9653	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9654	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9655	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9656	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9657	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画の会議録	紙	適当	
9658	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画の会議録	紙	適当	
9659	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文集の作成に関する資料等	紙	適当	
9660	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程に関する文書	紙	適当	
9661	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成に関する資料等	紙	適当	
9662	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧の起家等	紙	適当	
9663	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教員に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	
9664	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	視聴覚教材に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
9665	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	視聴覚教材に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9666	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に関する文書	紙	該当
9667	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	「学校だより」の発行に関する起案	紙	該当
9668	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9669	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9670	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9671	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9672	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9673	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9674	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画の会議録	紙	該当
9675	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9676	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健総括(公文)1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9677	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健総括(公文)2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9678	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健総括(発達)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9679	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健総括1	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健(保健室以外)に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9680	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健総括2	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健(保健室以外)に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9681	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健総括3	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健(保健室以外)に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9682	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9683	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9684	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9685	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9686	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9687	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	疾病予防・管理(感染症)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	感染症の診断書	紙	該当
9688	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	疾病予防・管理(保健調査まとめ、職員会議)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健調査、職員会議の資料	紙	該当
9689	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	疾病予防・管理(診断書)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	感染症以外の診断書	紙	該当
9690	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	疾病予防・管理(麻疹、風疹)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	麻疹、風疹予防接種状況調べ	紙	該当
9691	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	疾病予防・管理(感染症情報システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	感染症情報システム	紙	該当
9692	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	疾病予防・管理(視力・事後処理)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視力検査後の病院受診に係る文書	紙	該当
9693	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	疾病予防・管理(歯科・事後措置)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	歯科検査後の病院受診に係る文書	紙	該当
9694	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	調査・統計総括(統計調査等・学校要覧・その他)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	統計調査、学校要覧等の資料	紙	該当
9695	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	健康観察簿(集計用紙)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿の集計用紙	紙	該当
9696	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	健康観察簿(1年生・記録表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	1年生の健康観察簿	紙	該当
9697	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	健康観察簿(2年生・記録表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	2年生の健康観察簿	紙	該当
9698	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	健康観察簿(3年生・記録表)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	3年生の健康観察簿	紙	該当
9699	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9700	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9701	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導に関する通知、依頼、回答等の簡易な文書	紙	該当
9702	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年会の会議録	紙	該当
9703	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年会の会議録	紙	該当
9704	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年会の会議録	紙	該当
9705	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年会の会議録	紙	該当
9706	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科に関する通知等の簡易な文書、教科会の会議録	紙	該当
9707	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科に関する通知等の簡易な文書、教科会の会議録	紙	該当
9708	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科に関する通知等の簡易な文書、教科会の会議録	紙	該当
9709	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科に関する通知等の簡易な文書、教科会の会議録	紙	該当
9710	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科に関する通知等の簡易な文書、教科会の会議録	紙	該当
9711	教育庁	鹿児島中央高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科に関する通知等の簡易な文書	紙	該当
9712	教育庁	鹿児島南高等学校	R2	3年	環境保全率先実行計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	環境保全実行計画に係る各種報告	紙	該当
9713	教育庁	鹿児島南高等学校	R2	3年	人事内申・発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	臨時的任用職員等採用申請	紙	該当
9714	教育庁	鹿児島南高等学校	R2	3年	公務災害	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	公務災害に係る各種報告	紙	該当
9715	教育庁	鹿児島南高等学校	R2	3年	昇給発令	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ウ	昇給発令	紙	該当
9716	教育庁	鹿児島南高等学校	R2	3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査調査、監査結果と処理結果	紙	該当
9717	教育庁	鹿児島南高等学校	R2	3年	公有財産報告	第1業務単位15県有財産	(1)	オ	公有財産の増減報告	紙	該当
9718	教育庁	鹿児島南高等学校	R2	3年	学校徴収金等納入方法届出書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	口座振替依頼書等	紙	該当
9719	教育庁	鹿児島南高等学校	R2	3年	防火防災管理組織	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防火防災管理組織	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
9720	教育庁	湊生高校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	営利企業等従事許可	紙	適当	
9721	教育庁	湊生高校	R4 1年	取職業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	取職業許可申請	紙	適当	
9722	教育庁	湊生高校	R4 1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与総括	紙	適当	
9723	教育庁	湊生高校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合関係文書	紙	適当	
9724	教育庁	湊生高校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合関係文書	紙	適当	
9725	教育庁	湊生高校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会関係文書	紙	適当	
9726	教育庁	単良商業高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9727	教育庁	単良商業高校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9728	教育庁	単良商業高校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9729	教育庁	単良商業高校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9730	教育庁	単良商業高校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9731	教育庁	単良商業高校	R4 1年	文書分類表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9732	教育庁	単良商業高校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9733	教育庁	単良商業高校	R4 1年	文書便送表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9734	教育庁	単良商業高校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9735	教育庁	単良商業高校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9736	教育庁	単良商業高校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9737	教育庁	単良商業高校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9738	教育庁	単良商業高校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9739	教育庁	単良商業高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9740	教育庁	単良商業高校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	通知文・起案等	紙	適当	
9741	教育庁	単良商業高校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	通知文・起案等	紙	適当	
9742	教育庁	単良商業高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	通知文・起案等	紙	適当	
9743	教育庁	単良商業高校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	通知文・起案等	紙	適当	
9744	教育庁	単良商業高校	R4 1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	通知文・起案等	紙	適当	
9745	教育庁	単良商業高校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知文・起案等	紙	適当	
9746	教育庁	単良商業高校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知文・起案等	紙	適当	
9747	教育庁	単良商業高校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知文・起案等	紙	適当	
9748	教育庁	単良商業高校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	通知文・起案等	紙	適当	
9749	教育庁	単良商業高校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9750	教育庁	単良商業高校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9751	教育庁	単良商業高校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9752	教育庁	単良商業高校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9753	教育庁	単良商業高校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9754	教育庁	単良商業高校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9755	教育庁	単良商業高校	R4 1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9756	教育庁	単良商業高校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9757	教育庁	単良商業高校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9758	教育庁	単良商業高校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9759	教育庁	単良商業高校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9760	教育庁	単良商業高校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9761	教育庁	単良商業高校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9762	教育庁	単良商業高校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9763	教育庁	単良商業高校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9764	教育庁	単良商業高校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9765	教育庁	単良商業高校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9766	教育庁	単良商業高校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9767	教育庁	単良商業高校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9768	教育庁	単良商業高校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9769	教育庁	単良商業高校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9770	教育庁	単良商業高校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9771	教育庁	単良商業高校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9772	教育庁	単良商業高校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9773	教育庁	単良商業高校	R4 1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9774	教育庁	単良商業高校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9775	教育庁	単良商業高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9776	教育庁	単良商業高校	R4 1年	健康総括簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9777	教育庁	単良商業高校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9778	教育庁	単良商業高校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9779	教育庁	単良商業高校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	通知文・起案等	紙	適当	
9780	教育庁	川内高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の輕易な文書	紙	適当	
9781	教育庁	川内高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校整備委託業者からの整備実施報告、発給した際の整備報告に関する文書	紙	適当	
9782	教育庁	川内高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保存文書管理票(被引継者保管用)の提出に関する輕易な文書	紙	適当	
9783	教育庁	川内高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
9784	教育庁	川内高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	令和4年度分類基準表及び令和3年度修正文書管理表の提出に関する輕易な文書	紙	適当	
9785	教育庁	川内高等学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書の配布に関する輕易な文書	紙	適当	
9786	教育庁	川内高等学校	R4 1年	文書便送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書便送票	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
9787	教育庁	川内高等学校	R4	1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	該当
9788	教育庁	川内高等学校	R4	1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧簿	紙	該当
9789	教育庁	川内高等学校	R4	1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9790	教育庁	川内高等学校	R4	1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録を一時的に職員に貸し出す際の記録簿	紙	該当
9791	教育庁	川内高等学校	R4	1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	5年度入学に係る入学願書受付簿	紙	該当
9792	教育庁	川内高等学校	R4	1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	該当
9793	教育庁	川内高等学校	R4	1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	該当
9794	教育庁	川内高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	寄宿舎実態調査報告、入寮生数調査、寄宿舎栄養管理報告書 外	紙	該当
9795	教育庁	川内高等学校	R4	1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	令和4年度学校調べ(人事基礎資料)	紙	該当
9796	教育庁	川内高等学校	R4	1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修実施計画等に関する軽易な文書	紙	該当
9797	教育庁	川内高等学校	R4	1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9798	教育庁	川内高等学校	R4	1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9799	教育庁	川内高等学校	R4	1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	営利企業等従事許可に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9800	教育庁	川内高等学校	R4	1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	兼職兼業許可申請に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9801	教育庁	川内高等学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与事務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9802	教育庁	川内高等学校	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9803	教育庁	川内高等学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3教育委員会の施策及び事業	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9804	教育庁	川内高等学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	公立学校共済組合からの通知、案内等の軽易な文書	紙	該当
9805	教育庁	川内高等学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	鹿子島農教職員互助組合からの通知、配布等に関する文書	紙	該当
9806	教育庁	川内高等学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	鹿子島農教職員共助会からの依頼・配布等に関する文書	紙	該当
9807	教育庁	川内高等学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9808	教育庁	川内高等学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9809	教育庁	川内高等学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書	紙	該当
9810	教育庁	川内高等学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9811	教育庁	川内高等学校	R4	1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	県立学校体育施設開放事業に伴う証紙収入実績報告書	紙	該当
9812	教育庁	川内高等学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	口座振替払いに係る口座の変更依頼、同意会等施設開放に係る徴収額調査、会計課からの軽易な文書	紙	該当
9813	教育庁	川内高等学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算及び決算見込みに関する軽易な報告文書	紙	該当
9814	教育庁	川内高等学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産管理に関する通知、依頼等の軽易な文書	紙	該当
9815	教育庁	川内高等学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9816	教育庁	川内高等学校	R4	1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	出納に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9817	教育庁	川内高等学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9818	教育庁	川内高等学校	R4	1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9819	教育庁	川内高等学校	R4	1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	高等学校奨学支援金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9820	教育庁	川内高等学校	R4	1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9821	教育庁	川内高等学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9822	教育庁	川内高等学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部情報統制に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9823	教育庁	川内高等学校	R4	1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9824	教育庁	川内高等学校	R4	1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する軽易な校内文書	紙	該当
9825	教育庁	川内高等学校	R4	1年	ホームページ	第1業務単位11広報	(1)	イ	学校ホームページに掲載する電子データ	紙	該当
9826	教育庁	川内高等学校	R4	1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成に関する校内文書	紙	該当
9827	教育庁	川内高等学校	R4	1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割及び試験監督の割当に関する軽易な校内文書	紙	該当
9828	教育庁	川内高等学校	R4	1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	令和4年度学校要覧	紙	該当
9829	教育庁	川内高等学校	R4	1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9830	教育庁	川内高等学校	R4	1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9831	教育庁	川内高等学校	R4	1年	パソコン教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	パソコン(LOT)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9832	教育庁	川内高等学校	R4	1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に関する軽易な文書	紙	該当
9833	教育庁	川内高等学校	R4	1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	校内職員研修に関する軽易な文書	紙	該当
9834	教育庁	川内高等学校	R4	1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する軽易な文書	紙	該当
9835	教育庁	川内高等学校	R4	1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭(PTA)や関係機関、団体等との連携に関する軽易な文書	紙	該当
9836	教育庁	川内高等学校	R4	1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報教育に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9837	教育庁	川内高等学校	R4	1年	人権開教教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権開教に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9838	教育庁	川内高等学校	R4	1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する軽易な文書	紙	該当
9839	教育庁	川内高等学校	R4	1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9840	教育庁	川内高等学校	R4	1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9841	教育庁	川内高等学校	R4	1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9842	教育庁	川内高等学校	R4	1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9843	教育庁	川内高等学校	R4	1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校図書館に関する軽易な文書	紙	該当
9844	教育庁	川内高等学校	R4	1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	下宿・寮に関する軽易な文書	紙	該当
9845	教育庁	川内高等学校	R4	1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9846	教育庁	川内高等学校	R4	1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する軽易な校内文書	紙	該当
9847	教育庁	川内高等学校	R4	1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9848	教育庁	川内高等学校	R4	1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9849	教育庁	川内高等学校	R4	1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	該当
9850	教育庁	川内高等学校	R4	1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	「保健だより」の発行に関する文書	紙	該当
9851	教育庁	川内高等学校	R4	1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する文書	紙	該当
9852	教育庁	川内高等学校	R4	1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健に関する通知・依頼等の軽易な文書	紙	該当
9853	教育庁	川内高等学校	R4	1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理に関する文書	紙	該当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
9854	教育庁	川内高等学校	R4	1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校保健調査・アレルギー疾患に関する調査、結核健康診断実施報告書	紙	適当
9855	教育庁	川内高等学校	R4	1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒の健康観察簿	紙	適当
9856	教育庁	川内高等学校	R4	1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知・依頼等の軽易な文書	紙	適当
9857	教育庁	川内高等学校	R4	1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校の安全指導に関する通知・依頼等の軽易な文書	紙	適当
9858	教育庁	川内高等学校	R4	1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に関する通知・依頼等の軽易な文書	紙	適当
9859	教育庁	川内高等学校	R4	1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内の環境衛生に関する通知・依頼等の軽易な文書	紙	適当
9860	教育庁	川内高等学校	R4	1年	寄宿舎総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寮費に関する保護者との往復文書、下宿等居住証明書 外	紙	適当
9861	教育庁	川内高等学校	R4	1年	生活指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎生の生活指導に関する軽易な文書	紙	適当
9862	教育庁	川内高等学校	R4	1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	寄宿舎の防災・安全に関する軽易な文書	紙	適当
9863	教育庁	川内高等学校	R4	1年	食生活	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	食生活に関する通知・依頼等の軽易な文書	紙	適当
9864	教育庁	川内高等学校	R4	1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に関する軽易な校内文書	紙	適当
9865	教育庁	川内高等学校	R4	1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に関する軽易な校内文書	紙	適当
9866	教育庁	川内高等学校	R4	1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に関する軽易な校内文書	紙	適当
9867	教育庁	川内高等学校	R4	1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語科に関する軽易な校内文書	紙	適当
9868	教育庁	川内高等学校	R4	1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民に関する軽易な校内文書	紙	適当
9869	教育庁	川内高等学校	R4	1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学科に関する軽易な校内文書	紙	適当
9870	教育庁	川内高等学校	R4	1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科(物理、化学、生物、地学)に関する軽易な校内文書	紙	適当
9871	教育庁	川内高等学校	R4	1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育科に関する軽易な校内文書	紙	適当
9872	教育庁	川内高等学校	R4	1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術科(美術、音楽、書道)に関する軽易な校内文書	紙	適当
9873	教育庁	川内高等学校	R4	1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	英語科に関する軽易な校内文書	紙	適当
9874	教育庁	川内高等学校	R4	1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭科に関する軽易な校内文書	紙	適当
9875	教育庁	川内高等学校	R4	1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間に関する軽易な校内文書	紙	適当
9876	教育庁	川内高等学校	R4	1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に関する軽易な校内文書	紙	適当
9877	教育庁	福山高校	R2	3年	廃棄文書記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	廃棄文書資料	紙	適当
9878	教育庁	福山高校	R2	3年	学校基本調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	学校の基本情報の調査	紙	適当
9879	教育庁	福山高校	R2	3年	地方教育費調査	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	地方教育費に係る予算等の調査	紙	適当
9880	教育庁	福山高校	R2	3年	非常勤職員	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	非常勤職員の任用関係	紙	適当
9881	教育庁	福山高校	R2	3年	免許・教科外申請書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	臨時免許申請関係	紙	適当
9882	教育庁	福山高校	R2	3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務引継ぎ関係	紙	適当
9883	教育庁	福山高校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	職員の事故報告関係	紙	適当
9884	教育庁	福山高校	R2	3年	給与校内控除明細	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内控除の明細	紙	適当
9885	教育庁	福山高校	R2	3年	予算要求書	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算要求に係る資料	紙	適当
9886	教育庁	福山高校	R2	3年	予算令達	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算令達書	紙	適当
9887	教育庁	福山高校	R2	3年	予算管理	第1業務単位4財政	(1)	ウ	予算管理に係る資料	紙	適当
9888	教育庁	福山高校	R2	3年	施設・設備利用許可申請書	第1業務単位15保有財産	(1)	オ	設備利用に係る文書	紙	適当
9889	教育庁	福山高校	R2	3年	歳入歳出外現金出納簿	第1業務単位4財政	(1)	ウ	出納簿	紙	適当
9890	教育庁	福山高校	R2	3年	中学校との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	中高連絡会等の文書	紙	適当
9891	教育庁	福山高校	R2	3年	シラバス(年間教科指導計画)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教科別指導計画書	紙	適当
9892	教育庁	福山高校	R2	3年	日本学生支援機構	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金関係資料	紙	適当
9893	教育庁	福山高校	R2	3年	奨育英財団	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金関係資料	紙	適当
9894	教育庁	福山高校	R2	3年	その他奨学生	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	奨学金関係資料	紙	適当
9895	教育庁	福山高校	R2	3年	研究紀要・図書管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	他校等の研究資料	紙	適当
9896	教育庁	福山高校	R2	3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録関係資料	紙	適当
9897	教育庁	福山高校	R2	3年	調査統計及び資料	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校関係情報の調査資料	紙	適当
9898	教育庁	福山高校	R2	3年	P T A	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	P T A関係資料	紙	適当
9899	教育庁	福山高校	R2	3年	人権同和教育企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	人権同和教育関係資料	紙	適当
9900	教育庁	福山高校	R2	3年	事故報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒の事故報告関係	紙	適当
9901	教育庁	福山高校	R2	3年	校内外の生活指導の推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生活指導の資料	紙	適当
9902	教育庁	福山高校	R2	3年	届け出・許可事項の指導・整理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種届け出関係資料	紙	適当
9903	教育庁	福山高校	R2	3年	通学・交通安全企画指導	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	交通安全指導等の資料	紙	適当
9904	教育庁	福山高校	R2	3年	教育相談の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育相談に係る資料	紙	適当
9905	教育庁	福山高校	R2	3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に係る資料	紙	適当
9906	教育庁	福山高校	R2	3年	部活動	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	部活動に係る資料	紙	適当
9907	教育庁	福山高校	R2	3年	読書活動の指導推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	読書活動に係る資料	紙	適当
9908	教育庁	福山高校	R2	3年	図書館管理・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営に係る資料	紙	適当
9909	教育庁	福山高校	R2	3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画に係る資料	紙	適当
9910	教育庁	福山高校	R2	3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画・運営に係る資料	紙	適当
9911	教育庁	福山高校	R2	3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画・運営に係る資料	紙	適当
9912	教育庁	福山高校	R2	3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理指導表に係る資料	紙	適当
9913	教育庁	福山高校	R2	3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健関係の調査	紙	適当
9914	教育庁	福山高校	R2	3年	救急措置記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	救急措置に係る資料	紙	適当
9915	教育庁	福山高校	R2	3年	保健室利用状況	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健室利用に係る資料	紙	適当
9916	教育庁	福山高校	R2	3年	体育行事の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育行事に係る資料	紙	適当
9917	教育庁	福山高校	R2	3年	安全指導の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	安全指導に係る資料	紙	適当
9918	教育庁	福山高校	R2	3年	安全点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	施設点検に係る資料	紙	適当
9919	教育庁	福山高校	R2	3年	掃除の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	校内清掃に係る資料	紙	適当
9920	教育庁	福山高校	R2	3年	防災教育の企画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	防災教育に係る資料	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考	
	部	課(室・所)			公文書ファイル名	大区分	業務の区分					公文書の属性
9921	教育庁	福山高校	R2 3年	各種委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	各種委員会に係る資料	紙	適当		
9922	教育庁	福山高校	R2 3年	学校運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校運営委員会に係る資料	紙	適当		
9923	教育庁	福山高校	R2 3年	教育課程委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	教育課程委員会に係る資料	紙	適当		
9924	教育庁	福山高校	R2 3年	学校保健委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健委員会に係る資料	紙	適当		
9925	教育庁	福山高校	R2 3年	生徒派遣委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒派遣委員会に係る資料	紙	適当		
9926	教育庁	福山高校	R2 3年	衛生委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	衛生委員会に係る資料	紙	適当		
9927	教育庁	福山高校	R2 3年	学校評価委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校評価委員会に係る資料	紙	適当		
9928	教育庁	福山高校	R2 3年	セクハラ等防止委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	セクハラ等防止委員会に係る資料	紙	適当		
9929	教育庁	福山高校	R2 3年	学校適応対策委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校適応対策委員会に係る資料	紙	適当		
9930	教育庁	福山高校	R2 3年	図書館運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	図書館運営委員会に係る資料	紙	適当		
9931	教育庁	福山高校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	体育施設開放運営委員会に係る資料	紙	適当		
9932	教育庁	福山高校	R2 3年	その他委員会の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	その他の委員会に係る資料	紙	適当		
9933	教育庁	福山高校	R3 2年	結核健康診断問診票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	結核健康診断問診票	紙	適当		
9934	教育庁	福山高校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	庶務関係文書	紙	適当		
9935	教育庁	福山高校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当		
9936	教育庁	福山高校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理関係資料	紙	適当		
9937	教育庁	福山高校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当		
9938	教育庁	福山高校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表	紙	適当		
9939	教育庁	福山高校	R4 1年	特殊文書記布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書記布簿	紙	適当		
9940	教育庁	福山高校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当		
9941	教育庁	福山高校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印の使用簿	紙	適当		
9942	教育庁	福山高校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧の記録	紙	適当		
9943	教育庁	福山高校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当		
9944	教育庁	福山高校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当		
9945	教育庁	福山高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務関係文書	紙	適当		
9946	教育庁	福山高校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員名簿関係資料	紙	適当		
9947	教育庁	福山高校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修全般の資料	紙	適当		
9948	教育庁	福山高校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与関係の資料	紙	適当		
9949	教育庁	福山高校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生関係の資料	紙	適当		
9950	教育庁	福山高校	R4 1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共済組合関係の資料	紙	適当		
9951	教育庁	福山高校	R4 1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	互助組合関係の資料	紙	適当		
9952	教育庁	福山高校	R4 1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共助会関係の資料	紙	適当		
9953	教育庁	福山高校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務関係の資料	紙	適当		
9954	教育庁	福山高校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算関係の資料	紙	適当		
9955	教育庁	福山高校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算関係の資料	紙	適当		
9956	教育庁	福山高校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	実績報告書	紙	適当		
9957	教育庁	福山高校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算支出に係る資料	紙	適当		
9958	教育庁	福山高校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算に係る資料	紙	適当		
9959	教育庁	福山高校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財産事務に係る資料	紙	適当		
9960	教育庁	福山高校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品事務に係る資料	紙	適当		
9961	教育庁	福山高校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料に係る資料	紙	適当		
9962	教育庁	福山高校	R4 1年	教学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教学支援金に係る資料	紙	適当		
9963	教育庁	福山高校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に係る資料	紙	適当		
9964	教育庁	福山高校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に係る資料	紙	適当		
9965	教育庁	福山高校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に係る資料	紙	適当		
9966	教育庁	福山高校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程に係る資料	紙	適当		
9967	教育庁	福山高校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割関係の資料	紙	適当		
9968	教育庁	福山高校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧制作に係る資料	紙	適当		
9969	教育庁	福山高校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書関係の資料	紙	適当		
9970	教育庁	福山高校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・視聴覚関係の資料	紙	適当		
9971	教育庁	福山高校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事に係る資料	紙	適当		
9972	教育庁	福山高校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教材研修・調査統計関係の資料	紙	適当		
9973	教育庁	福山高校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に係る資料	紙	適当		
9974	教育庁	福山高校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報システム関係の資料	紙	適当		
9975	教育庁	福山高校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権同和教育関係の資料	紙	適当		
9976	教育庁	福山高校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生活指導関係の資料	紙	適当		
9977	教育庁	福山高校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通指導関係の資料	紙	適当		
9978	教育庁	福山高校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談関係の資料	紙	適当		
9979	教育庁	福山高校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	読書指導関係の資料	紙	適当		
9980	教育庁	福山高校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導関係の資料	紙	適当		
9981	教育庁	福山高校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導関係の資料	紙	適当		
9982	教育庁	福山高校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導関係の資料	紙	適当		
9983	教育庁	福山高校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導関係の資料	紙	適当		
9984	教育庁	福山高校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健安全関係の資料	紙	適当		
9985	教育庁	福山高校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健安全関係の資料	紙	適当		
9986	教育庁	福山高校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健安全関係の資料	紙	適当		
9987	教育庁	福山高校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健安全関係の資料	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の 属性				
9988	教育庁	福山高校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健関係調査に係る資料	紙	適当	
9989	教育庁	福山高校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健関係調査に係る資料	紙	適当	
9990	教育庁	福山高校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健安全関係の資料	紙	適当	
9991	教育庁	福山高校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導関係の資料	紙	適当	
9992	教育庁	福山高校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健安全関係の資料	紙	適当	
9993	教育庁	福山高校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災防災関係の資料	紙	適当	
9994	教育庁	福山高校	R4 1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育支援関係の資料	紙	適当	
9995	教育庁	福山高校	R4 1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育支援関係の資料	紙	適当	
9996	教育庁	福山高校	R4 1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育支援関係の資料	紙	適当	
9997	教育庁	福山高校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科に係る資料	紙	適当	
9998	教育庁	福山高校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年主任関係の資料	紙	適当	
9999	教育庁	福山高校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年主任関係の資料	紙	適当	
10000	教育庁	福山高校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年主任関係の資料	紙	適当	
10001	教育庁	福山高校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科主任関係の資料	紙	適当	
10002	教育庁	福山高校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴関係の資料	紙	適当	
10003	教育庁	福山高校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科主任関係の資料	紙	適当	
10004	教育庁	福山高校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科主任関係の資料	紙	適当	
10005	教育庁	福山高校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科主任関係の資料	紙	適当	
10006	教育庁	福山高校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科主任関係の資料	紙	適当	
10007	教育庁	福山高校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科主任関係の資料	紙	適当	
10008	教育庁	福山高校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科主任関係の資料	紙	適当	
10009	教育庁	福山高校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科主任関係の資料	紙	適当	
10010	教育庁	福山高校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科主任関係の資料	紙	適当	
10011	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10012	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当	
10013	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	警備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	警備報告	紙	適当	
10014	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10015	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
10016	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	分類基準表	紙	適当	
10017	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	特殊文書配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書配布簿	紙	適当	
10018	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
10019	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
10020	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10021	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
10022	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
10023	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
10024	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計に関する文書	紙	適当	
10025	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	学校調べ	紙	適当	
10026	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	職員の就労証明書	紙	適当	
10027	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修に関する文書	紙	適当	
10028	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する軽易な文書	紙	適当	
10029	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	営利企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	営利企業等従事許可	紙	適当	
10030	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	兼職兼業許可申請	紙	適当	
10031	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10032	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10033	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10034	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10035	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10036	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10037	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10038	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	収入支出予定図書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定図書	紙	適当	
10039	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入証紙実績報告	紙	適当	
10040	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10041	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10042	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10043	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	課金費に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
10044	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10045	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	就学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学支援金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10046	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10047	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10048	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に関する軽易な文書	紙	適当	
10049	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10050	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成	紙	適当	
10051	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位備考2			学校要覧	紙	適当	
10052	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10053	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に関する軽易な文書	紙	適当	
10054	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	職員研修に関する軽易な文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
10055	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に関する軽易な文書	紙	適当	
10056	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報総括(統合型校務支援システム)に関する軽易な文書	紙	適当	
10057	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	人材間和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人材間和教育に関する軽易な文書	紙	適当	
10058	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に関する軽易な文書	紙	適当	
10059	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10060	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に関する軽易な文書	紙	適当	
10061	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に関する軽易な文書	紙	適当	
10062	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に関する軽易な文書	紙	適当	
10063	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書・読書指導に関する軽易な文書	紙	適当	
10064	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10065	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に関する軽易な文書	紙	適当	
10066	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10067	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10068	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	ア	保健に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10069	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に関する軽易な文書	紙	適当	
10070	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に関する軽易な文書	紙	適当	
10071	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	健康管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康管理に関する軽易な文書	紙	適当	
10072	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理	紙	適当	
10073	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	調査・統計(保健指導)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10074	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当	
10075	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10076	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境美化・衛生に関する軽易な文書	紙	適当	
10077	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支援に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
10078	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科に関する軽易な文書	紙	適当	
10079	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に関する軽易な文書	紙	適当	
10080	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に関する軽易な文書	紙	適当	
10081	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に関する軽易な文書	紙	適当	
10082	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語科に関する軽易な文書	紙	適当	
10083	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民科に関する軽易な文書	紙	適当	
10084	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学科に関する軽易な文書	紙	適当	
10085	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に関する軽易な文書	紙	適当	
10086	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育科に関する軽易な文書	紙	適当	
10087	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術科に関する軽易な文書	紙	適当	
10088	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	英語科に関する軽易な文書	紙	適当	
10089	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭科に関する軽易な文書	紙	適当	
10090	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間に関する軽易な文書	紙	適当	
10091	教育庁	霧島高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報科目に関する軽易な文書	紙	適当	
10092	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務関係文書	紙	適当	
10093	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	各課関係文書	紙	適当	
10094	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書番号簿	紙	適当	
10095	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	分類基準表	紙	適当	
10096	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	特殊文書記簿簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特殊文書記簿簿	紙	適当	
10097	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公印使用簿	紙	適当	
10098	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
10099	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	入学願書受付簿	紙	適当	
10100	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
10101	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校調べ	紙	適当	
10102	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員関係文書及び報告	紙	適当	
10103	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	キ	研修(事務室関係)	紙	適当	
10104	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する文書	紙	適当	
10105	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	兼職兼業許可申請	紙	適当	
10106	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	休暇に関する文書	紙	適当	
10107	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する文書	紙	適当	
10108	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	諸手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	諸手当に関する文書	紙	適当	
10109	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する文書	紙	適当	
10110	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共済組合	紙	適当	
10111	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	互助組合	紙	適当	
10112	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	共助会	紙	適当	
10113	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務関係文書	紙	適当	
10114	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入支出予定調書	紙	適当	
10115	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入証紙	紙	適当	
10116	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する文書	紙	適当	
10117	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財産に関する文書	紙	適当	
10118	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する文書	紙	適当	
10119	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公用車に関する文書	紙	適当	
10120	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金等に関する文書	紙	適当	
10121	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	生産物総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生産物に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
10122	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	授業料に関する文書	紙	適当	
10123	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	数学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学支援金に関する文書	紙	適当	
10124	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	奨学のための給付金総括	紙	適当	
10125	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務関係文書	紙	適当	
10126	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教務企画関係文書	紙	適当	
10127	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育課程の研究・編成	紙	適当	
10128	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	時間割・監督割の作成	紙	適当	
10129	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校要覧	紙	適当	
10130	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教科書・教材教員関係文書	紙	適当	
10131	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校行事の計画	紙	適当	
10132	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員研修関係文書	紙	適当	
10133	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	広報・渉外関係文書	紙	適当	
10134	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭・関係機関・団体との連携	紙	適当	
10135	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	統合型校務支援システム関係文書	紙	適当	
10136	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	人権同和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	人権同和教育関係文書	紙	適当	
10137	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	生徒指導関係文書	紙	適当	
10138	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	交通安全指導の関係文書	紙	適当	
10139	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	教育相談関係文書	紙	適当	
10140	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	特別活動・生徒会関係文書	紙	適当	
10141	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	図書関係文書	紙	適当	
10142	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	下宿・寮総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	下宿・寮関係文書	紙	適当	
10143	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導関係文書	紙	適当	
10144	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進路指導企画関係文書	紙	適当	
10145	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	進学指導関係文書	紙	適当	
10146	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就職指導関係文書	紙	適当	
10147	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健関係文書	紙	適当	
10148	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健教育関係文書	紙	適当	
10149	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康相談関係文書	紙	適当	
10150	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健管理関係文書	紙	適当	
10151	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	疾病予防・管理関係文書	紙	適当	
10152	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健関係の調査・統計	紙	適当	
10153	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	健康観察簿	紙	適当	
10154	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	体育指導関係文書	紙	適当	
10155	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	安全指導関係文書	紙	適当	
10156	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	環境衛生関係文書	紙	適当	
10157	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災関係文書	紙	適当	
10158	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	審議会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	審議会関係文書	紙	適当	
10159	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	防災・安全	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	防災・安全関係文書	紙	適当	
10160	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合学科に関する文書	紙	適当	
10161	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学年に関する文書	紙	適当	
10162	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学年に関する文書	紙	適当	
10163	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学年に関する文書	紙	適当	
10164	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	国語関係文書	紙	適当	
10165	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	地歴・公民関係文書	紙	適当	
10166	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	数学関係文書	紙	適当	
10167	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	理科関係文書	紙	適当	
10168	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	保健体育関係文書	紙	適当	
10169	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	芸術総括(音楽)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術関係文書(音楽)	紙	適当	
10170	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	芸術総括(美術)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術関係文書(美術)	紙	適当	
10171	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	芸術総括(書道)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	芸術関係文書(書道)	紙	適当	
10172	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	英語関係文書	紙	適当	
10173	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	家庭科関係文書	紙	適当	
10174	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	専門教科総括(農業)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科関係文書(農業)	紙	適当	
10175	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	専門教科総括(商業)	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	専門教科関係文書(商業)	紙	適当	
10176	教育庁	徳之島高等学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	総合的な学習の時間関係文書	紙	適当	
10177	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育庁各課他からの輕易な公文書	紙	適当	
10178	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	整備報告書	紙	適当	
10179	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書管理に関する公文書(通知、照会、報告)	紙	適当	
10180	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿	紙	適当	
10181	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	分類基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分類基準表に係る報告・文書	紙	適当	
10182	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	特殊文書記簿簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特殊文書記簿簿	紙	適当	
10183	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
10184	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
10185	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧簿	紙	適当	
10186	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学務に係る報告・文書	紙	適当	
10187	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
10188	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の判断項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
10189	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	生徒手帳発行簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒手帳発行簿	紙	適当	
10190	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	成績一覧表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	成績一覧表	紙	適当	
10191	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計総括に係る文書	紙	適当	
10192	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べに係る報告・文書	紙	適当	
10193	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員に係る文書・総括	紙	適当	
10194	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	研修	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修に係る報告・文書	紙	適当	
10195	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	職員表彰に係る報告・文書	紙	適当	
10196	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	氏名変更届等	紙	適当	
10197	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人事に係る報告・文書	紙	適当	
10198	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	総務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総務に係る報告・文書	紙	適当	
10199	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	選利企業等従事許可	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	選利企業等従事許可書	紙	適当	
10200	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	兼職兼業許可申請	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	兼職兼業許可申請書	紙	適当	
10201	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	休暇総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	休暇に係る報告・文書	紙	適当	
10202	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	給与総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	給与に係る報告・文書	紙	適当	
10203	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	請手当総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	請手当に係る報告・文書	紙	適当	
10204	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	組織に係る報告・文書	紙	適当	
10205	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	福利厚生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	福利厚生に係る報告・文書	紙	適当	
10206	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	共済組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共済組合に係る報告・文書	紙	適当	
10207	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	互助組合	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	互助組合に係る報告・文書	紙	適当	
10208	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	共助会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	共助会に係る報告・文書	紙	適当	
10209	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財務に係る報告・文書	紙	適当	
10210	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	予算に係る報告・文書	紙	適当	
10211	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	紙	適当	
10212	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入に係る報告・文書	紙	適当	
10213	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	収入証紙	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	証紙収入収入に係る報告・文書	紙	適当	
10214	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支出に係る報告・文書	紙	適当	
10215	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	決算に係る報告・文書	紙	適当	
10216	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	財産に係る報告・文書	紙	適当	
10217	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	物品に係る報告・文書	紙	適当	
10218	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	出納総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	出納に係る報告・文書	紙	適当	
10219	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校徴収金等に係る文書	紙	適当	
10220	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	授業料総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	授業料に係る報告・文書	紙	適当	
10221	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	奨学支援金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学支援金に係る報告・文書	紙	適当	
10222	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	奨学のための給付金総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	奨学のための給付金に係る報告・文書	紙	適当	
10223	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ふるさと母校応援プロジェクトに係る報告・文書	紙	適当	
10224	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	内部統制に係る報告・文書	紙	適当	
10225	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	教務総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務に係る報告・文書	紙	適当	
10226	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	教務企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教務企画に係る報告・文書	紙	適当	
10227	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	ホームページ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	ホームページに係る報告・文書	紙	適当	
10228	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	記念誌	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	記念誌に係る報告・文書	紙	適当	
10229	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	教育課程の研究・編成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育課程の研究・編成に係る報告・文書	紙	適当	
10230	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	時間割・監督割の作成	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	時間割・監督割の作成に係る報告・文書	紙	適当	
10231	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	学校要覧	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校要覧に係る報告・文書	紙	適当	
10232	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	教科書・教材教員総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科書・教材教員に係る報告・文書	紙	適当	
10233	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	視聴覚教材	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	視聴覚教材に係る報告・文書	紙	適当	
10234	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	学校行事の計画・推進	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校行事の計画・推進に係る報告・文書	紙	適当	
10235	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	研修総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	研修に係る報告・文書	紙	適当	
10236	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	広報・渉外総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	広報・渉外に係る報告・文書	紙	適当	
10237	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	家庭・関係機関・団体との連携	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭・関係機関・団体との連携に係る報告・文書	紙	適当	
10238	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	情報総括(統合型校務支援システム)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報総括(統合型校務支援システム)に係る報告・文書	紙	適当	
10239	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	人権開和教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	人権開和教育に係る報告・文書	紙	適当	
10240	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	交流教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交流教育に係る報告・文書	紙	適当	
10241	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	生徒指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	生徒指導に係る報告・文書	紙	適当	
10242	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	交通安全指導の総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	交通安全指導に係る報告・文書	紙	適当	
10243	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	教育相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教育相談に係る報告・文書	紙	適当	
10244	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	特別活動総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別活動に係る報告・文書	紙	適当	
10245	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	図書総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	図書に係る報告・文書	紙	適当	
10246	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	進路指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導に係る報告・文書	紙	適当	
10247	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	進路指導企画総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進路指導企画に係る報告・文書	紙	適当	
10248	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	進学指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	進学指導に係る報告・文書	紙	適当	
10249	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	就職指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	就職指導に係る報告・文書	紙	適当	
10250	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	保健総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健に係る報告・文書	紙	適当	
10251	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	保健教育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健教育に係る報告・文書	紙	適当	
10252	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	健康相談総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康相談に係る報告・文書	紙	適当	
10253	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	保健管理総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健管理に係る報告・文書	紙	適当	
10254	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	疾病予防・管理	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	疾病予防・管理に係る報告・文書	紙	適当	
10255	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	調査・統計総括に係る報告・文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		保存期間	公文書ファイル名	設定基準の積算項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の意見	備考
	部	課(室・所)			大区分	業務の区分	公文書の属性				
10256	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	健康観察簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	健康観察簿	紙	適当	
10257	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	体育指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	体育指導に係る報告・文書	紙	適当	
10258	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	安全指導総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	安全指導に係る報告・文書	紙	適当	
10259	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	環境衛生総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	環境衛生に係る報告・文書	紙	適当	
10260	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	防災総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	防災に係る報告・文書	紙	適当	
10261	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	支援に係る報告・文書	紙	適当	
10262	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	校内支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校内支援に係る報告・文書	紙	適当	
10263	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	校外支援総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	校外支援に係る報告・文書	紙	適当	
10264	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学科に係る報告・文書	紙	適当	
10265	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	普通科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	普通科に係る報告・文書	紙	適当	
10266	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	専門学科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門学科に係る報告・文書	紙	適当	
10267	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学年に係る報告・文書	紙	適当	
10268	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	一学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	一学年に係る報告・文書	紙	適当	
10269	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	二学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	二学年に係る報告・文書	紙	適当	
10270	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	三学年総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	三学年に係る報告・文書	紙	適当	
10271	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	教科等総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	教科等に係る報告・文書	紙	適当	
10272	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	国語に係る報告・文書	紙	適当	
10273	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	地歴・公民総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	地歴・公民に係る報告・文書	紙	適当	
10274	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	数学総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	数学に係る報告・文書	紙	適当	
10275	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	理科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	理科に係る報告・文書	紙	適当	
10276	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	保健体育総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保健体育に係る報告・文書	紙	適当	
10277	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	芸術総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	芸術に係る報告・文書	紙	適当	
10278	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	外国語総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	外国語に係る報告・文書	紙	適当	
10279	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	家庭総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	家庭に係る報告・文書	紙	適当	
10280	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	専門教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	専門教科に係る報告・文書	紙	適当	
10281	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	総合的な学習の時間総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	総合的な学習の時間に係る報告・文書	紙	適当	
10282	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	情報総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	情報に係る報告・文書	紙	適当	
10283	教育庁	喜界高等学校	R4 1年	特別支援に関する教科総括	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別支援に関する教科に係る報告・文書	紙	適当	
10284	教育庁	与論高等学校	R2 3年	昇給発令	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	昇給発令通知書	紙	適当	
10285	教育庁	与論高等学校	R2 3年	監査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、監査調査書等	紙	適当	
10286	教育庁	与論高等学校	R2 3年	指導要録抄本(中学校)	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	指導要録抄本(中学校)	紙	適当	
10287	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	公務災害	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	公務災害に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10288	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	事務引継書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	事務の引継書	紙	適当	
10289	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	会計検査	第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	会計検査に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10290	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	公有財産報告	第1業務単位15公有財産	(1)	エ	公有財産報告に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10291	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	生徒会	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	生徒会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10292	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	情報・資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	連絡指導に係る情報、資料に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10293	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	調査・統計	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	連絡指導に係る調査、統計に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10294	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	就職資料	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	就職に係る各種資料等の文書	紙	適当	
10295	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	学校保健計画	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校保健計画に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10296	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	保健教育企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健教育企画、運営に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10297	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	健康診断企画・運営	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	健康診断企画、運営に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10298	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	学校生活管理指導表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	学校生活管理に関する指導表	紙	適当	
10299	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	保健調査票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	エ	保健に係る調査票	紙	適当	
10300	教育庁	鹿児島県立学校	R2 3年	体育施設開放運営委員会総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	イ	体育施設開放運営委員会に関する通知、依頼、報告等の文書	紙	適当	
10301	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	庶務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10302	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	火気点検簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	火気点検簿	紙	適当	
10303	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	整備報告	第1業務単位22その他の公文書	(5)	イ	整備報告書	紙	適当	
10304	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	文書総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10305	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	文書番号簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書番号簿、支号簿	紙	適当	
10306	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	分種基準表	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	分種基準表	紙	適当	
10307	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	特殊文書記配布簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	特別送達文書受領簿 書留文書等受領簿	紙	適当	
10308	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	文書使送票	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	文書使送票	紙	適当	
10309	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	公印使用簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	公印使用簿	紙	適当	
10310	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	保存文書借覧簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	保存文書借覧簿	紙	適当	
10311	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	学務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学務に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10312	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	指導要録貸出記録簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	指導要録貸出記録簿	紙	適当	
10313	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	入学願書受付簿	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	入学願書受付簿	紙	適当	
10314	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	調査・統計総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	統計等に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10315	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	学校調べ	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	学校調べ	紙	適当	
10316	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	職員総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	職員に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10317	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	研修	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	新採用員指導、派遣研修等	紙	適当	
10318	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	職員表彰	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	永年勤続表彰等	紙	適当	
10319	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	氏名変更届	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	氏名変更届	紙	適当	
10320	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	人事総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	人事に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10321	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	服務総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	服務に関する通知、照会、回答等 服務規律に関する通知、通達	紙	適当	
10322	教育庁	出水特別支援学校	R4 1年	資料企業等従事許可	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	資料企業等従事許可	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年 度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の積載項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種類	知事 の 意 見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 属性				
10323	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	養職兼業許可申請	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	養職兼業許可申請	紙	適当	
10324	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	休暇総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	休暇に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10325	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	給与総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与に関する通知、照会、回答等 給与に関する証明	紙	適当	
10326	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	請手当総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	請手当に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10327	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	組織総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	組織に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10328	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	福利厚生総括	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	福利厚生に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10329	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	共済組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	
10330	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	互助組合	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付 家族療養費附加金等	紙	適当	
10331	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	共助会	第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	貸付及び各種給付 各種福利厚生事業等	紙	適当	
10332	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	財務総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等 会計事務研修	紙	適当	
10333	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	予算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等 歳入歳出予算通知書	紙	適当	
10334	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	収入支出予定調書	第1業務単位22その他の公文書	(6)	オ	収入支出予定調書	紙	適当	
10335	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	収入総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10336	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	支出総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	支出に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10337	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	決算総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等 決算見込報告	紙	適当	
10338	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	財産総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公有財産に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10339	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	物品総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10340	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	公用車総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	公用車に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10341	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	学校徴収金等総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	学校徴収金に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10342	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	就学奨励費総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	就学奨励費に関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10343	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	ふるさと母校応援プロジェクト総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	ふるさと母校応援プロジェクトに関する通知、照会、回答等	紙	適当	
10344	教育庁	出水特別支援学校	R4	1年	内部統制総括	第1業務単位22その他の公文書	(4)	ウ	内部統制に関する通知、照会、回答等	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考		
	部	課（室・所）				公文書ファイル名	大区分	業務の 区分					公文書の 類型	公文書ファイルの概要
1	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	給与に関する支払監理	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	6	(3)	職員給与の支払監理に関する文書	紙	適当			
2	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	全国給与勧告書	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	全国の人事委員会勧告書	紙	適当			
3	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	給与総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	給与等に関する軽易な文書	電子+紙	適当			
4	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	給与総括（照会）	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	給与に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当			
5	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	給与総括（電算システム）	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	電算システムに関する軽易な文書	電子+紙	適当			
6	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	給与総括（予算要求）	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	給与等の予算要求に関する照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当			
7	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	賃金センサス	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	賃金構造基本統計調査に係る依頼、回答等に関する軽易な文書	電子+紙	適当			
8	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	審査関係調査（総務省調査）	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	措置要求及び審査請求の状況等に関する調査	紙	適当			
9	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	審査関係調査・報告	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人事委員会委員による市町村立学校訪問関係 他自治体からの照会等	紙	適当			
10	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	業務状況報告	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公平委員会事務に係る業務状況報告に関する文書	紙	適当			
11	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	苦情相談（対象外）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	(11)	(1)	苦情相談（対象外）の記録等の文書	紙	適当			
12	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	苦情相談カード	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	11	(1)	苦情相談の記録等の文書	紙	適当			
13	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	審査総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	審査等に関する照会、回答等の簡易な文書	電子+紙	適当			
14	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	職員団体総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	職員団体からの照会・相談、回答等の簡易な文書	電子	適当			
15	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	受託等公平委員会総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	受託等公平委員会に係る照会、回答等の簡易な文書	電子	適当			
16	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	苦情相談総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	苦情相談に係る照会、回答等の簡易な文書	電子	適当			
17	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	労基総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労基に係る照会、回答等の簡易な文書	電子	適当			
18	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	労働基準総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	労働基準に係る照会、回答等の簡易な文書	電子	適当			
19	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	安全衛生総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	安全衛生に係る照会、回答等の簡易な文書	電子	適当			
20	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	年報	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	人事委員会年報に関する起案文書	紙	適当			
21	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	第1回定例会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	第1回定例会に関する文書	紙	適当			
22	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	第2回定例会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	第2回定例会に関する文書	紙	適当			
23	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	第3回定例会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	第3回定例会に関する文書	紙	適当			
24	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	第4回定例会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	第4回定例会に関する文書	紙	適当			
25	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	決算特別委員会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する文書	紙	適当			
26	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	8月臨時議会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	8月臨時議会に関する文書	紙	適当			
27	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	閉会中委員会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中委員会に関する文書	紙	適当			
28	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	庁議	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	庁議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当			
29	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	危機管理調整会議	県規程別表第3第1業務単位10会議等	(1)	ウ	危機管理調整会議に関する文書	紙	適当			
30	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	超過勤務縮減対策チーム会議	県規程別表第3第1業務単位10会議等	(1)	ウ	超過勤務縮減対策チーム会議に関する文書	紙	適当			
31	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	高度情報推進本部会議	県規程別表第3第1業務単位10会議等	(1)	ウ	デジタル推進本部会議に関する文書	紙	適当			
32	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	県障害者優先調達会議	県規程別表第3第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県障害者優先調達会議に関する文書	紙	適当			
33	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	会議出席依頼	県規程別表第3第1業務単位10会議等	(1)	ウ	各種会議出席への依頼等に関する文書	紙	適当			
34	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	エコオフィス活動点検簿	県規程別表第3第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	エコオフィス活動点検簿	紙	適当			
35	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	県庁環境保全率先実行計画	県規程別表第3第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	県庁環境保全率先実行計画に関する文書	紙	適当			
36	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	事務引継書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継に関する文書	紙	適当			
37	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	私有車使用承認簿（職員課）	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用承認簿（職員課）	紙	適当			
38	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	私有車使用承認簿（総務課）	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用承認簿（総務課）	紙	適当			
39	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	給与別個引去簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当			
40	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	超過勤務手当実績等	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	超過勤務手当実績等	紙	適当			
41	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	児童手当現況届	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	児童手当現況届に関する文書	紙	適当			
42	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	人件費予算要求	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	人件費予算要求に関する文書	紙	適当			
43	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	当初予算要求	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	当初予算要求に関する文書	紙	適当			
44	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	補正予算要求	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	補正予算要求に関する文書	紙	適当			
45	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	執行計画・配当	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	執行計画・配当に関する各種帳票等	紙	適当			
46	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	流用・移替	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	流用・移替に関する各種帳票等	紙	適当			
47	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	歳入歳出予算管理簿	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳入歳出予算管理簿	紙	適当			
48	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	用品購入伺票・依頼票（即払品）	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票（即払品）、用品購入依頼票	紙	適当			

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
49	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	用品購入伺票・依頼票(年製品)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票(年製品)、用品購入依頼票	紙	适当	
50	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	現金収納(払込)票	県規程別表第3第1業務単位備考2			現金収納(払込)票	紙	适当	
51	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	人事委員会開催通知	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	1	(2)	人事委員会開催通知に関する文書	紙	适当	
52	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	人事行政の運営等の状況報告	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	2	(1)	人事行政の運営等の状況報告	紙	适当	
53	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	受験申込受付(就職水河期世代対象)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	受験申込受付に関すること	紙	适当	
54	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	受験申込受付(障害者対象)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	受験申込受付に関すること	紙	适当	
55	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	受験申込受付(大学卒業程度)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	受験申込受付に関すること	紙	适当	
56	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	受験申込受付(大学卒業程度「特別枠」)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	受験申込受付に関すること	紙	适当	
57	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	受験申込受付(短大・高校卒業程度)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	受験申込受付に関すること	紙	适当	
58	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	受験申込受付(民間企業等職務経験者対象)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	受験申込受付に関すること	紙	适当	
59	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施(就職水河期世代対象)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	适当	
60	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施(障害者対象)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	适当	
61	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施(大学卒業程度)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	适当	
62	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施(大学卒業程度「特別枠」)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	适当	
63	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施(短大・高校卒業程度)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	适当	
64	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施(民間企業等職務経験者対象)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	适当	
65	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	最終合格者決定	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	最終合格者決定に関すること	紙	适当	
66	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	合格発表・通知	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格発表・通知に関すること	紙	适当	
67	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	採用候補者名簿登載通知	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(8)	採用候補者名簿登載通知に関すること	紙	适当	
68	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	採用候補者提示	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(9)	採用候補者提示に関すること	紙	适当	
69	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	出力帳票(申込・採点)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	出力帳票に関すること	紙	适当	
70	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	簡易開示処理簿	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	採用試験の簡易開示に関すること	紙	适当	
71	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	文書総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	适当	
72	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	文書総括(文書管理システム)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書管理システムに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	适当	
73	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	文書番号簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	适当	
74	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	起家簿(公印使用)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起家簿	紙	适当	
75	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	議会総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
76	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	議会総括(議案)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会(議案)に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
77	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	職員総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
78	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	人事総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
79	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	旅行命令(送付状・領収書)	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	タ	旅行命令関係確認書兼提出書類送付状、領収書 外	紙	适当	
80	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	簡易復命書(職員課)	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に関する簡易復命書(職員課)	紙	适当	
81	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	簡易復命書(総務課)	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に関する簡易復命書(職員課)	紙	适当	
82	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	復命書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	紙	适当	
83	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	給与総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
84	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	年末調整(職員分)	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
85	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	福利厚生総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
86	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	健康管理	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健診通知、健診結果、療養休暇等に関する文書	電子+紙	适当	
87	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	予算総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
88	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	収入総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	収入に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
89	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	決算総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
90	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	物品総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	适当	
91	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	第1次合格者決定	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	第1次合格者決定に関すること	紙	适当	
92	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者申込書・受験票(就職水河期世代対象)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	适当	
93	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者申込書・受験票(障害者対象)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	适当	
94	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者申込書・受験票(大学卒業程度)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	适当	
95	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者申込書・受験票(大学卒業程度「特別枠」)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	适当	
96	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者申込書・受験票(短大・高校卒業程度)	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
97	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者申込書・受験票（民間企業等職務経験者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
98	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者エントリーシート（就職氷河期世代対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
99	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者エントリーシート（障害者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
100	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者エントリーシート（大学卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
101	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者エントリーシート（大学卒業程度「特別枠」）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
102	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者エントリーシート（短大・高校卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
103	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者エントリーシート（民間企業等職務経験者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
104	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者住民票（就職氷河期世代対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
105	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者住民票（障害者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
106	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者住民票（大学卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
107	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者住民票（大学卒業程度「特別枠」）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
108	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者住民票（短大・高校卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
109	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者住民票（民間企業等職務経験者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
110	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者適性検査（就職氷河期世代対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
111	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者適性検査（障害者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
112	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者適性検査（大学卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
113	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者適性検査（大学卒業程度「特別枠」）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
114	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者適性検査（短大・高校卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
115	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者適性検査（民間企業等職務経験者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
116	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	面接評定票（就職氷河期世代対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
117	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	面接評定票（障害者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
118	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	面接評定票（大学卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
119	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	面接評定票（大学卒業程度「特別枠」）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
120	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	面接評定票（短大・高校卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
121	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	面接評定票（民間企業等職務経験者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
122	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	論文評定票（就職氷河期世代対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
123	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	論文評定票（障害者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
124	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	論文評定票（大学卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
125	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	論文評定票（大学卒業程度「特別枠」）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
126	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	論文評定票（短大・高校卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
127	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	論文評定票（民間企業等職務経験者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
128	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	答案用紙（択一・記述）（就職氷河期世代対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
129	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	答案用紙（択一・記述）（障害者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
130	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	答案用紙（択一・記述）（大学卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
131	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	答案用紙（択一・記述）（大学卒業程度「特別枠」）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
132	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	答案用紙（択一・記述）（短大・高校卒業程度）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
133	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	答案用紙（択一・記述）（民間企業等職務経験者対象）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
134	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	電算管理総括	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	採用試験の電算管理総括に関すること	紙	適当	
135	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	監査	県規程別表第3第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	監査に関すること	紙	適当	
136	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	火気点検簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
137	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	庁議	県規程別表第3第1業務単位8 県議会	(1)	イ	庁議に関する文書	電子+紙	適当	
138	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	行政手続総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	行政手続に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
139	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	情報政策総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
140	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	研修	県規程別表第3第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する文書	電子+紙	適当	
141	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	服務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
142	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	私有車使用承認簿	県規程別表第3第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用承認簿	紙	適当	
143	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	私有車使用承認簿（職員課）	県規程別表第3第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用承認簿（職員課）	紙	適当	
144	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	私有車使用承認簿（総務課）	県規程別表第3第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	タ	私有車使用承認簿（総務課）	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
145	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	年末調整	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整に関する文書	電子+紙	適当	
146	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	諸手当総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	諸手当に関する軽易な文書	電子+紙	適当	
147	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	超過勤務手当実績等	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	超過勤務手当実績に関する文書	紙	適当	
148	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	共済	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	共済に関する文書	電子+紙	適当	
149	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	組合員証の検認	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	テ	組合員証の検認に関する文書	電子+紙	適当	
150	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	互助会	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	互助会に関する文書	電子+紙	適当	
151	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	財務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
152	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	取引予定者登録依頼書	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	適当	
153	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	収入支出予定額調書	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定額調書	電子+紙	適当	
154	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	全人連総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	全人連に関する文書	電子+紙	適当	
155	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	九人協総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	九人協に関する文書	電子+紙	適当	
156	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施（セミナー）No.5	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
157	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施（企業・大学セミナー）No.1	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
158	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施（企業・大学セミナー）No.2	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
159	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施（企業・大学セミナー）No.3	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
160	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施（企業・大学セミナー）No.4	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
161	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施（九州自治体公務研究セミナー）	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
162	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施（九州自治体公務研究セミナー）	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
163	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施（就職ガイド）	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
164	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施1	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
165	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施2	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
166	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	広報実施3	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
167	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	記者発表	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の記者発表に関すること	紙	適当	
168	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	採用試験会場（県外会場）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	採用試験会場に関すること	紙	適当	
169	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	採用試験会場（県内会場）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	採用試験会場に関すること	紙	適当	
170	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施（経験者）No.1	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	適当	
171	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施（経験者）No.2	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	適当	
172	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施（経験者）No.3	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	適当	
173	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施（障害者）No.1	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	適当	
174	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施（上級）No.1	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	適当	
175	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施（中級・初級）No.1	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	適当	
176	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施（特別枠）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	適当	
177	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	試験実施（特別枠）No.2	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	紙	適当	
178	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	最終合格者決定	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	最終合格者決定に関すること	紙	適当	
179	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	合格発表・通知（一次）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格発表・通知に関すること	紙	適当	
180	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	合格発表・通知（最終）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格発表・通知に関すること	紙	適当	
181	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	採用候補者提示	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(9)	採用候補者提示に関すること	紙	適当	
182	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	電算処理（採点除外処理）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	採用試験の電算処理に関すること	紙	適当	
183	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R2	3年	簡易開示処理簿	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	採用試験の簡易開示に関すること	紙	適当	
184	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	任用総括	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	任用に関すること	紙	適当	
185	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	調査・統計総括	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	調査・統計総括に関すること	電子+紙	適当	
186	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	採用試験総括	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	採用試験に関すること	電子+紙	適当	
187	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	答案採点結果	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	答案採点結果に関すること	紙	適当	
188	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	広報総括	県規程別表第3第1業務単位11広報	(2)	イ	採用試験の広報実施に関すること	紙	適当	
189	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	試験実施総括	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	試験実施に関すること	電子+紙	適当	
190	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	第1次合格者決定	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	第1次合格者決定に関すること	電子+紙	適当	
191	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者申込書・受験票	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
192	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者エントリーシート	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
193	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者住民票	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
194	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	合格者適性検査	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
195	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	面接評定票	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
196	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	論作文評定票	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
197	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	答案用紙（択一・記述）	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(7)	合格者決定に関すること	紙	適当	
198	人事委員会事務局	人事委員会事務局	R4	1年	電算管理総括	人事委員会の行政組織等に関する規則別表	7	(3)	採用試験の電算管理総括に関すること	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	会議総括(庁議)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	会議総括(デジタル推進本部会議)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
3	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	経理主幹会議・補佐会議	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
4	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	超過勤務縮減対策チーム会議	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会議に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
5	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	照会・回答(他県照会等)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	監査に関する照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
6	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	令和2年第2回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年第2回定例県議会に係る文書	紙	適当	
7	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	令和2年第3回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年第3回定例県議会に係る文書	紙	適当	
8	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	令和2年第4回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和2年第4回定例県議会に係る文書	紙	適当	
9	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	令和3年第1回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	令和3年第1回定例県議会に係る文書	紙	適当	
10	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	総務警察委員会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	総務警察委員会に係る文書	紙	適当	
11	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	環境保全率先実行計画	県規程別表第3第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	環境保全率先実行計画に係る文書	紙	適当	
12	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	情報セキュリティ監査	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	情報セキュリティ監査に係る文書	紙	適当	
13	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	出張復命書(会議・研修・その他)	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に係る復命書	紙	適当	
14	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	復命書(簡易復命)	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張に係る復命書	紙	適当	
15	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	私有車使用簿 1課	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用簿	紙	適当	
16	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	私有車使用簿 2課	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	私有車使用簿	紙	適当	
17	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	給与別個引去簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
18	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	令和4年度12月補正予算要求書	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和4年度12月補正予算要求に係る文書	紙	適当	
19	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	令和4年度3月補正予算要求書(人件費)	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和4年度3月補正予算要求書(人件費)に係る文書	紙	適当	
20	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	令和4年度3月補正予算要求書(物件費)	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	令和4年度3月補正予算要求書(物件費)に係る文書	紙	適当	
21	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	歳出計画・配当	県規程別表第3第1業務単位5財政	(1)	ウ	予算の歳出計画・配当に係る文書	紙	適当	
22	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	歳出予算流用・移替え	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算流用・移替えに係る文書	紙	適当	
23	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	予算管理(歳出予算・歳入予算管理簿)	県規程別表第3第1業務単位4財政	(1)	ウ	歳出予算・歳入予算管理簿	紙	適当	
24	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	監査	県規程別表第3第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
25	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	自主検査	県規程別表第3第1業務単位備考2			自主検査の計画、結果報告に係る文書	紙	適当	
26	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票、依頼票	紙	適当	
27	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	物品受払(切手)	県規程別表第3第1業務単位備考2	(1)		切手の受払の記録	紙	適当	
28	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	事務引継書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
29	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	決算特別委員会資料	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に係る資料	紙	適当	
30	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	庶務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
31	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	火気点検簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	紙	適当	
32	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	文書総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
33	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	文書番号簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	紙	適当	
34	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	起家簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起家簿	紙	適当	
35	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	発送管理簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	発送管理簿	紙	適当	
36	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	広報・広聴総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	広報・広聴に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
37	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	議会総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
38	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	職員総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
39	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	研修	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	研修に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
40	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	服務総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
41	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	別働命令簿・職務専念義務免除処理簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	別働命令簿、職務専念義務免除処理簿	紙	適当	
42	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	給与総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
43	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	給与手当確認調査	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与手当確認調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
44	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	組織総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	組織に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
45	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	福利厚生総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
46	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	組合員証検認等	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	組合員証検認に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
47	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	職場点検チェックリスト	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	職場点検チェックリストに関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
48	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	健康管理	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	健康管理に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
49	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	財務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
50	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	取引予定者登録	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(6)	イ	取引予定者登録依頼書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の意見	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
51	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	予算総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	予算に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
52	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	内部統制制度総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	内部統制制度に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
53	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	監査総括	県規程別表第3第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
54	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	令和5年度定期監査調査に係る特別事項様式の検討	県規程別表第3第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	定期監査調査特別事項様式に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
55	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	情報公開	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(4)	ア	情報公開に係る文書	紙	適当	
56	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	定期監査総括	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	定期監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
57	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	年間監査計画	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	年間監査計画に係る文書	紙	適当	
58	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	監査総括	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	定期監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
59	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	監査日程・実施通知	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	監査日程通知に係る文書	紙	適当	
60	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	監査調査様式	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	監査調査様式に係る文書	電子+紙	適当	
61	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	公営企業会計総括	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	公営企業会計に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
62	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	会計監査結果一覧(年間とりまとめ)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	会計監査結果に係る文書	紙	適当	
63	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	事故処理状況調べ	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	事故処理状況に係る文書	紙	適当	
64	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	監査結果資料	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	監査結果に係る文書	紙	適当	
65	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	定期監査調査No.1	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	各機関の監査調査	紙	適当	
66	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	定期監査調査No.2	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	各機関の監査調査	紙	適当	
67	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	定期監査調査No.3	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	各機関の監査調査	紙	適当	
68	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	定期監査調査No.4	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	各機関の監査調査	紙	適当	
69	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	定期監査調査No.5	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	各機関の監査調査	紙	適当	
70	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	監査結果報告・通知・公表(前期)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	エ	監査結果の報告・通知・公表に係る文書	紙	適当	
71	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	監査結果報告・通知・公表(後期)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	エ	監査結果の報告・通知・公表に係る文書	紙	適当	
72	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	監査委員と部局長との意見交換会	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	監査委員と部局長との意見交換会に係る文書	紙	適当	
73	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	監査結果事例集	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	監査結果事例に係る文書	紙	適当	
74	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	例月現金出納検査通知	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(3)	ア	例月現金出納検査の通知文書	紙	適当	
75	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	例月現金出納検査	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(3)	ア	例月現金出納検査に係る文書	紙	適当	
76	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	監査委員と部局長との意見交換会(資料)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	監査委員と部局長との意見交換会に係る資料	紙	適当	
77	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	指定金融機関等会計検査	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	指定金融機関等会計検査に係る文書	紙	適当	
78	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	工事技術調査総括①	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	工事技術調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
79	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	工事技術調査総括②	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	工事技術調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
80	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	九州各県工事技術調査実施状況等	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	九州各県工事技術調査実施状況に係る文書	紙	適当	
81	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	工事技術調査報告書	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	工事技術調査報告に係る文書	紙	適当	
82	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	財政的援助団体等監査職員研修会	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財政的援助団体等監査職員研修会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
83	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	財援監査総括①	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財援監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
84	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	財援監査総括②	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財援監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
85	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	財援監査日程希望調査表	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財援監査日程希望に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
86	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	財援監査総括(事前調査表)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財援監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
87	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	財援監査総括(各課指導状況)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財援監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
88	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	財援監査総括(委員監査)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財援監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
89	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	財政的援助額調査・援助状況調査	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財政的援助調査に係る文書	紙	適当	
90	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	財政的援助団体等監査結果資料(1~10)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財政的援助団体等監査結果に係る文書	紙	適当	
91	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	財政的援助団体等監査結果資料(11~18)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財政的援助団体等監査結果に係る文書	紙	適当	
92	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	財政的援助団体等監査結果資料(19~24)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財政的援助団体等監査結果に係る文書	紙	適当	
93	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	財政的援助団体等監査結果資料(25~33)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財政的援助団体等監査結果に係る文書	紙	適当	
94	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	財政的援助団体等監査結果資料(緊急監査)	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	オ	財政的援助団体等監査結果に係る文書	紙	適当	
95	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	財政的援助団体等監査結果の措置の公表	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(1)	エ	財政的援助団体等監査結果に基づき講じた措置の公表に係る文書	紙	適当	
96	監査員事務局	監査第二課	R4	1年	決算審査意見書総括	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(2)	イ	決算審査意見に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
97	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	決算審査意見書・資料編	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(2)	イ	決算審査意見書に係る資料	紙	適当	
98	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	決算審査用別冊	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(2)	イ	決算審査意見書に係る資料	紙	適当	
99	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	決算特別委員会(普通会計)仮想問答	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(2)	イ	決算特別委員会に係る文書	紙	適当	
100	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	決算特別委員会部局長の質疑応答	監査委員事務局規程別表1監査委員が実施する監査等	(2)	イ	決算特別委員会に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
101	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	知事との意見交換会	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(2)	イ	知事との意見交換会に係る文書	紙	適当	
102	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	会計課との意見交換会	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(2)	イ	会計課との意見交換会に係る文書	紙	適当	
103	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	一般会計 款別歳入歳出決算事項別明細	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(2)	イ	一般会計 款別歳入歳出決算事項別明細	紙	適当	
104	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	一般会計 主管課主務課別歳入決算事項別明細	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(2)	イ	一般会計 主管課主務課別歳入決算事項別明細	紙	適当	
105	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	一般会計 主管課別歳出決算事項別明細	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(2)	イ	一般会計 主管課別歳出決算事項別明細	紙	適当	
106	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	一般会計 主務課別歳出決算事項別明細	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(2)	イ	一般会計 主務課別歳出決算事項別明細	紙	適当	
107	監査員事務局	監査第二課	R2	3年	特別会計 歳入歳出決算事項別明細	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(2)	イ	特別会計 歳入歳出決算事項別明細	紙	適当	
108	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	1 外部監査人監査総括	監査委員事務局規程別表 2 外部監査	(1)	カ	包括外部監査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
109	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	7 外部監査事後フォロー	監査委員事務局規程別表 2 外部監査	(1)	カ	包括外部監査の結果に対する事後フォローに係る文書	紙	適当	
110	監査員事務局	監査第一課	R4	1年	1 外部確認調査総括	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(1)	オ	外部確認調査に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	電子+紙	適当	
111	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	2 調査日程・実施通知	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(1)	オ	外部確認調査実施に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
112	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	3 調査資料	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(1)	オ	外部確認調査に関する資料	紙	適当	
113	監査員事務局	監査第一課	R2	3年	4 調査結果報告書	監査委員事務局規程別表 1 監査委員が実施する監査等	(1)	オ	外部確認調査結果報告に係る文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
1	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年運転日誌・車両月報【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	運転日誌・車両月報	紙	適当	
2	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	航空券領収証	紙	適当	
3	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	航空券領収証	紙	適当	
4	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年予算差引簿・予算執行チェック表【会計係】	1業務単位④財政	①	ウ	予算差引簿・予算執行チェック表	紙	適当	
5	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年日常点検記録簿・定期(臨時)車両整備申請書・車両部品申請書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	日常点検記録簿・定期(臨時)車両整備申請書・車両部品申請書	紙	適当	
6	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当	
7	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当	
8	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年收入支出予定額調書【会計係】	1業務単位④財政	①	ウ	収入支出予定額調書	紙	適当	
9	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年予算配額(内示)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	予算配額(内示)	紙	適当	
10	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	営業用車両借上申請書	紙	適当	
11	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年予算差引簿【人事係】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	予算差引簿	紙	適当	
12	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年県警警学校入校【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	キ	入校通知	紙	適当	
13	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年管区警察学校入校【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	キ	入校通知	紙	適当	
14	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年警察大学入校(基礎課程)【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	キ	入校通知	紙	適当	
15	県警本部	警務課	R4	1年	令和4年警察大学入校(専科)【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	キ	入校通知	紙	適当	
16	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年答案内紙(訳一・記述)【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年答案内紙(訳一・記述)	紙	適当	
17	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年論作文評定票【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年論作文評定票	紙	適当	
18	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年面接評定票【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年面接評定票	紙	適当	
19	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年合格者適性検査結果【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年合格者適性検査結果	紙	適当	
20	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年合格者住民票【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年合格者住民票	紙	適当	
21	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年合格者エントリーシート【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年合格者エントリーシート	紙	適当	
22	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年合格者受験票【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年合格者受験票	紙	適当	
23	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年総括【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年総括	紙	適当	
24	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年総括【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年総括	紙	適当	
25	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年各県パンフレット・ポスター【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年各県パンフレット・ポスター	紙	適当	
26	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年各県等試験案内【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年各県等試験案内	紙	適当	
27	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年公式SNS【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年公式SNS	紙	適当	
28	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年各種イベント【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年各種イベント	紙	適当	
29	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年採用募集活動【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年採用募集活動	紙	適当	
30	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年総括【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年総括	紙	適当	
31	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年リクルーター制度【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年リクルーター制度	紙	適当	
32	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年総括【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年総括	紙	適当	
33	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年人事評価除外者報告書【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	オ	人事評価除外者報告書	紙	適当	
34	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年人事評価実施結果報告書【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	オ	人事評価実施結果報告書	紙	適当	
35	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年降任届出記録【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	エ	降任届出記録	紙	適当	
36	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年他府県文書【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	エ	他府県発出文書等	紙	適当	
37	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年管区文書【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	エ	管区発出文書等	紙	適当	
38	県警本部	警務課	R3	1年	令和4年身上異動届【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	エ	身上異動届	紙	適当	
39	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年会計年度任用職員台帳【採用係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	サ	令和2年会計年度任用職員台帳	紙	適当	
40	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年使用物品亡失(損傷)報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	ア	令和2年使用物品亡失(損傷)報告書	紙	適当	
41	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年会計検査調書【会計係】	1業務単位⑦監査及び検査	①	エ	令和2年会計検査調書	紙	適当	
42	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年監査調書【会計係】	1業務単位⑦監査及び検査	①	エ	令和2年監査調書	紙	適当	
43	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	エ	令和2年自主検査報告書	紙	適当	
44	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年ETCカード使用簿	紙	適当	
45	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年物品受払簿	紙	適当	
46	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年歳入・歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位④財政	①	ウ	令和2年歳入・歳出予算管理簿	紙	適当	
47	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年歳出予算替替書【会計係】	1業務単位④財政	①	ウ	令和2年歳出予算替替書	紙	適当	
48	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ク	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	紙	適当	
49	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官・一般職員用)・航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ク	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官・一般職員用)・航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)	紙	適当	
50	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年簡易開示処理簿【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	③	イ	令和2年簡易開示処理簿	紙	適当	
51	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年採用選考関係文書【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年採用選考関係文書	紙	適当	
52	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年採用候補者提示関係文書【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年採用候補者提示関係文書	紙	適当	
53	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年合格者決定【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年合格者決定	紙	適当	
54	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年試験実施【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年試験実施	紙	適当	
55	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年採用試験実施計画【採用係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年採用試験実施計画	紙	適当	
56	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年パンフレット等作成【採用係】	1業務単位①広報	①	イ	令和2年パンフレット等作成	紙	適当	
57	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年昇任試験【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ウ	昇任試験関係文書	紙	適当	
58	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年巡查長任用【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ウ	巡查長任用関係文書	紙	適当	
59	県警本部	警務課	R2	3年	令和2年地方警務官【人事係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ウ	地方警務官関係文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
60	県警本部	警務課	R元	3年	令和2年出向・派遣【人事係】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ウ	出向・派遣関係文書	紙	適当	
61	県警本部	警務課	R元	3年	令和2年人事異動【人事係】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ウ	人事異動関係文書	紙	適当	
62	県警本部	警務課	R元	3年	令和2年身分証明書交付台帳【人事係】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	エ	身分証明書交付台帳	紙	適当	
63	県警本部	警務課	R元	3年	令和2年司法警察官指定名簿【人事係】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ウ	司法警察官指定名簿	紙	適当	
64	県警本部	警務課	R元	3年	令和2年人事委員会文書【人事係】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ウ	採用選考申請書	紙	適当	
65	県警本部	総務課	R4	1年	令和4年他都道府県文書【広報係】	1業務単位(1)広報	①	イ	他府県文書	紙	適当	
66	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	1年通達に関する書類	紙	適当	
67	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年部長内賞・所属長賞【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	表彰に関する書類	紙	適当	
68	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年無線機器等点検引継書・出納簿【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	無線機器等に関する書類	紙	適当	
69	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年公文書廃棄何書(支出等関係文書以外)【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄に関する書類	紙	適当	
70	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年被害者支援推進委員会【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	被害者支援推進委員会に関する書類	紙	適当	
71	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年専科教養【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	専科教養に関する書類	紙	適当	
72	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年被害者支援連絡協議会【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	支援連絡協議会に関する書類	紙	適当	
73	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年被害者支援ネットワーク【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	被害者支援ネットワークに関する書類	紙	適当	
74	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年他機関文書【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	他機関に関する書類	紙	適当	
75	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年他府県文書(申報)№2【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	他府県に関する書類	紙	適当	
76	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年他府県文書(申報)№1【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	他府県に関する書類	紙	適当	
77	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年管区文書【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	管区発出の文書に関する書類	紙	適当	
78	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	警察庁報告に関する書類	紙	適当	
79	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年総括【被害者支援室】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	総括に関する書類	紙	適当	
80	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年車両応援使用許可願【総務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の応援申請関係	紙	適当	
81	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年運転日誌・車両月報【総務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の月報関係	紙	適当	
82	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書・車両部品申請書【総務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の整備等申請関係	紙	適当	
83	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年教養実施状況一覧【取調べ監督係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	教養の実施状況について	紙	適当	
84	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年教養実施記録簿【取調べ監督係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	教養の実施内容について	紙	適当	
85	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年巡察実施結果月次報告書【取調べ監督係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	巡察実施結果の月報に関する書類	紙	適当	
86	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年巡察実施結果報告書【取調べ監督係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	巡察の実施結果について	紙	適当	
87	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年内賞授与上申書【取調べ監督係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	内賞の授与上申に関する書類	紙	適当	
88	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年公安委員会報告文書【取調べ監督係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	公安委員会への監督実施状況報告について	紙	適当	
89	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年教養資料【取調べ監督係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	教養に関する資料	紙	適当	
90	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年通報(他都道府県警察)【取調べ監督係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	他府県警察からの通報書類	紙	適当	
91	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年申(臨時)警察本部発出【取調べ監督係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	警察庁等への申報書類	紙	適当	
92	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表【広報係】	1業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	文書管理表	紙	適当	
93	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年公文書廃棄何イ(支出等関係以外)【広報係】	1業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	公文書廃棄何書	紙	適当	
94	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年部外使用警察電話関係【電話交換係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	部外使用電話使用申請書	紙	適当	
95	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年フレアイコンサート【音楽隊係】	1業務単位(1)広報	①	イ	ふれあいコンサート資料	紙	適当	
96	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年県民ト警察フレアイフェア【音楽隊係】	1業務単位(1)広報	①	イ	県民と警察ふれあいフェア資料	紙	適当	
97	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年他都道府県文書【音楽隊係】	1業務単位(1)広報	①	イ	他府県文書	紙	適当	
98	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年取材協力依頼【広報係】	1業務単位(1)広報	①	イ	取材協力依頼文書	紙	適当	
99	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年定例記者会見【広報係】	1業務単位(1)広報	①	イ	定例記者会見資料	紙	適当	
100	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年報道連絡簿 No2【広報係】	1業務単位(1)広報	①	イ	報道連絡簿	紙	適当	
101	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年報道連絡簿【広報係】	1業務単位(1)広報	①	イ	報道連絡簿	紙	適当	
102	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年広報コンクール【広報係】	1業務単位(1)広報	①	イ	広報コンクール資料	紙	適当	
103	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年他都道府県文書【広報係】	1業務単位(1)広報	①	イ	他府県文書	紙	適当	
104	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(屋久島,奄美,瀬戸内,徳之島,沖永良部)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
105	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(肝付,鹿屋,錦江,種子島)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
106	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(始良,霧島,曾於,志布志)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
107	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(阿久根,出水,伊佐湧水)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
108	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(日置,イテキ串木野,薩摩川内,サツマ)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
109	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(指宿,南九州,杵崎,南サツマ)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
110	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(中央,西,南)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
111	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(警備部)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
112	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(交通部)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
113	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(刑事部)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
114	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(生安部)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
115	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年文書管理表(警務部)【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
116	県警本部	総務課	R3	1年	令和4年公文書廃棄何書【文書係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄何書	紙	適当	
117	県警本部	総務課	R2	1年	令和3年鹿児島県留置施設視察委員会二階入庫資料【情報公開係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	鹿児島県留置施設視察委員会に関する資料	紙	適当	
118	県警本部	総務課・会計係(本部)	R4	1年	令和4年度特別項目・予算・執行計画表・予算差引簿・予算執行チェック表	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算執行計画表, 予算差引簿, 予算執行チェック表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
119	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 4	1年	令和4年度航空券領収証	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	航空券領収証	紙	適当	
120	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 4	1年	令和4年度予算配賦（内示）	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	予算配賦（内示）	紙	適当	
121	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 4	1年	令和4年度私車両用車公務使用承認簿	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	私車両用車公務使用承認簿	紙	適当	
122	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 4	1年	令和4年度営業用車両借上申請書	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	営業用車両借上申請書	紙	適当	
123	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度事業計画・事業報告（早期援助団体）〔被害者支援室〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	早期援助団体に関する書類	紙	適当	
124	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年カウンセリング協議書、希望申立書、実施結果報告書〔被害者支援室〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	カウンセリングに関する書類	紙	適当	
125	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度県環境マネジメントシステム〔総務係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	県庁環境保全率先実行計画関係	紙	適当	
126	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度会計年度任用職員台帳〔電話交換係〕	1 業務単位③行政組織及び人事	②	シ	会計年度任用職員台帳	紙	適当	
127	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度警察署協議会代表者会議〔広聴係〕	1 業務単位⑨（附属機関等）	①	オ	会議資料	紙	適当	
128	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度議事概要〔広聴係〕	1 業務単位⑨（附属機関等）	①	オ	議事録	紙	適当	
129	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度警察署協議会〔広聴係〕	1 業務単位⑨（附属機関等）	①	オ	協議会資料	紙	適当	
130	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年指定被害者支援要員運用状況報告書・被害者支援活動実施表（最終）〔被害者支援室〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	指定被害者支援要員運用状況等に関する書類	紙	適当	
131	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度事業計画・事業報告・変更届（公益法人）〔被害者支援室〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	公益法人に関する書類	紙	適当	
132	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度変更届（早期援助団体）〔被害者支援室〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	早期援助団体に関する書類	紙	適当	
133	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年指定被害者支援要員運用状況報告書・被害者支援活動実施表〔被害者支援室〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	指定被害者支援要員運用状況等に関する書類	紙	適当	
134	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年被害者情報提供簿〔被害者支援室〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	情報提供に関する書類	紙	適当	
135	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度警察庁文書（3年保存）〔被害者支援室〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警察庁発出の文書に関する書類	紙	適当	
136	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度調査結果報告書〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	調査結果に関する書類	紙	適当	
137	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ予定・管理簿〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ予定・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
138	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（12月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
139	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（11月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
140	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（10月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
141	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（9月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
142	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（8月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
143	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（7月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
144	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（6月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
145	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（5月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
146	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（4月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
147	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（3月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
148	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（2月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
149	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度取調べ監督日報・取調べ管理簿（1月）〔取調べ監督係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ日報・取調べ管理に関する書類	紙	適当	
150	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度鹿児島県自家用自動車協会ノ業務及び財務等二間入ル資料〔情報公開係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	鹿児島県自家用自動車協会の業務及び財務等に関する資料	紙	適当	
151	県警本部	総務課	R元	3年	令和2年度個人情報取扱事務登録届〔情報公開係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	個人情報取扱事務登録届	紙	適当	
152	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度自主検査報告書	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自主検査報告書	紙	適当	
153	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度会計検査調査書	1 業務単位⑦（監査及び検査）	①	エ	会計検査調査書	紙	適当	
154	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度監査調査書	1 業務単位⑦（監査及び検査）	①	エ	監査調査書	紙	適当	
155	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度E T Cカード使用簿	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	E T Cカード使用簿	紙	適当	
156	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度物品受払簿（渡船券）	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	物品受払簿（渡船券）	紙	適当	
157	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度歳入予算管理簿・歳出予算管理簿	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	歳入予算管理簿、歳出予算管理簿	紙	適当	
158	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度歳出予算替書	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	歳出予算替書	紙	適当	
159	県警本部	総務課	R 2	3年	令和2年度管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職員特別勤務実績簿、手当整理簿	紙	適当	
160	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度休暇簿、週休日の振替簿・代休日指定簿（地方警務官）	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	休暇簿、週休日の振替簿、代休日指定簿	紙	適当	
161	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度自主検査報告書	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自主検査報告書	紙	適当	
162	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度監査調査書	1 業務単位⑦（監査及び検査）	①	エ	監査調査書	紙	適当	
163	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度E T Cカード使用簿	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	E T Cカード使用簿	紙	適当	
164	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度会計検査調査書	1 業務単位⑦（監査及び検査）	①	エ	会計検査調査書	紙	適当	
165	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度物品受払簿	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	物品受払簿	紙	適当	
166	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度歳入予算管理簿	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	歳入予算管理簿	紙	適当	
167	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度歳出予算管理簿	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	歳出予算管理簿	紙	適当	
168	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度歳出予算替書	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	歳出予算替書	紙	適当	
169	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職員特別勤務実績簿、手当整理簿	紙	適当	
170	県警本部	総務課・会計係（本部）	R 2	3年	令和2年度航空機搭乗実績通知書（航空機搭乗作業実績簿）	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	航空機搭乗実績通知書	紙	適当	
171	県警本部	会計課	R 4	1年	令和4年度下会計課長等会議〔会計係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	会議書類	紙	適当	
172	県警本部	会計課	R 4	1年	令和4年度予算配賦（内示）〔会計係〕	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県費の予算配賦の書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
173	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年国庫金振込通知書〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	オ	国庫金振込通知書	紙	適当
174	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年航空券領収書〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	オ	県費旅費における航空券領収書	紙	適当
175	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年予算差引簿〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	オ	予算差引簿	紙	適当
176	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	オ	私有車両の公務使用承認書類	紙	適当
177	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	オ	収入支出予定額書類	紙	適当
178	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年取引関係通知書〔出納係〕	1	業務単位別	⑤	イ	資金前渡官支代理の交替に関する書類	紙	適当
179	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年会計監査結果報告(本部長)〔監査係〕	1	業務単位別	⑤	イ	本部長監査結果報告に関する書類	紙	適当
180	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年会計監査ノ結果ニ基ツク改善措置〔監査係〕	1	業務単位別	⑥	オ	本部長監査結果に基づく改善措置に関する書類	紙	適当
181	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)〔監査係〕	1	業務単位別	⑥	オ	警察庁会計監査の実施結果資料、捜査費関係資料等	紙	適当
182	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年開覧簿(契約内容)〔企画指導係〕	1	業務単位別	⑥	オ	公表している契約内容表の閲覧を希望する者が必要事項書を記入する書類	紙	適当
183	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年契約内容表〔企画指導係〕	1	業務単位別	⑥	オ	公表対象となる契約の公表事項を記載した契約内容表を編冊したモノ	紙	適当
184	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年総括(遺失物)〔企画指導係〕	1	業務単位別	⑥	オ	遺失物業務に関する執務資料	紙	適当
185	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年車両点検結果報告〔装備第二係〕	1	業務単位別	⑥	オ	毎月の公用車点検について	紙	適当
186	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年車両月報〔装備第二係〕	1	業務単位別	⑥	オ	毎月の公用車運行状況について	紙	適当
187	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年車両応援使用許可願〔装備第二係〕	1	業務単位別	⑥	オ	他所属管理公用車の応援依頼について	紙	適当
188	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年日常点検兼記録簿〔装備第二係〕	1	業務単位別	⑥	オ	日常の公用車点検について	紙	適当
189	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年運転日誌〔装備第二係〕	1	業務単位別	⑥	オ	公用車使用時の運行記録について	紙	適当
190	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書〔装備第二係〕	1	業務単位別	⑥	オ	レンタカーの借り上げについて	紙	適当
191	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)〔調度係〕	1	業務単位別	⑥	オ	物品購入等に係る契約の適正確保の徹底について	紙	適当
192	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年令和4年度 工事成績通知書・検査結果復命書〔管財係〕	1	業務単位別	⑥	オ	工事成績の通知等に関する書類	紙	適当
193	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年令和4年度 指名競争入札案件情報(公表用)〔管財係〕	1	業務単位別	⑥	オ	指名競争入札案件に関する書類	紙	適当
194	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年令和4年度 契約(・契約変更)内容一覧表(公表用)〔管財係〕	1	業務単位別	⑥	オ	契約内容の公表に関する書類	紙	適当
195	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年令和4年度 工事成績通知書(公表用)〔管財係〕	1	業務単位別	⑥	オ	工事成績の通知等に関する書類	紙	適当
196	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年令和4年度 入札執行結果表(公表用)〔管財係〕	1	業務単位別	⑥	オ	入札執行結果に関する書類	紙	適当
197	県警本部	会計課	R3	1年	令和4年公文書廃棄何書(支出等関係文書以外)〔監査係〕	1	業務単位別	⑥	オ	公文書の廃棄何いに関する書類	紙	適当
198	県警本部	会計課	R3	1年	令和4年装備開発改善提案書〔装備第一係〕	1	業務単位別	⑥	オ	警察装備開発改善に関する書類	紙	適当
199	県警本部	会計課	R3	1年	令和4年装備開発改善委員会議事録〔装備第一係〕	1	業務単位別	⑥	オ	警察装備開発改善に関する書類	紙	適当
200	県警本部	会計課	R3	1年	令和4年装備資機材貸出簿〔装備第一係〕	1	業務単位別	⑥	オ	装備資機材貸出に関する書類	紙	適当
201	県警本部	会計課	R3	1年	令和4年装備資機材援助要請書〔装備第一係〕	1	業務単位別	⑥	オ	装備資機材貸出に関する書類	紙	適当
202	県警本部	会計課	R3	1年	令和4年識別番号管理簿(完結)〔装備第一係〕	1	業務単位別	⑥	オ	識別番号管理簿に関する書類	紙	適当
203	県警本部	会計課	R3	1年	令和4年識別番号一覧表(完結)〔装備第一係〕	1	業務単位別	⑥	オ	識別番号一覧表に関する書類	紙	適当
204	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年会計検査調書〔会計係〕	1	業務単位	⑦	エ	検査書類	紙	適当
205	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	エ	国有物品における物品亡失(損傷)報告書類	紙	適当
206	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年事故報告書〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	エ	県有物品における事故報告書類	紙	適当
207	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	エ	ETCカード	紙	適当
208	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年保管有価証券〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	エ	有価証券保管状況書類	紙	適当
209	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金〔会計係〕	1	業務単位別	⑥	エ	歳入歳出外現金書類	紙	適当
210	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年監査調書〔監査係〕	1	業務単位	⑦	エ	監査委員監査に関する書類	紙	適当
211	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年会計年度任用職員台帳〔企画指導係〕	1	業務単位	③	サ	会計年度任用職員台帳	紙	適当
212	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年物品受払簿〔装備第二係〕	1	業務単位別	⑥	エ	ガソリンエンジンオイル等の受払簿	紙	適当
213	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年歳出予算令違書歳出予算移替書〔装備第二係〕	1	業務単位	④	ウ	他所属への予算令違、移替について	紙	適当
214	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年公有財産事故報告〔管財係〕	1	業務単位	⑤	オ	公有財産事故報告に関する書類	紙	適当
215	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年歳出予算令違書(特記申請等)〔管財係〕	1	業務単位	④	ウ	歳出予算令違書	紙	適当
216	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年歳出予算令違書(特記申請等)〔管財係〕	1	業務単位	④	ウ	歳出予算令違書	紙	適当
217	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年予算配賦〔管財係〕	1	業務単位	④	ウ	予算配賦に関する書類	紙	適当
218	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書〔管財係〕	1	業務単位	⑤	オ	公有財産事務引継書	紙	適当
219	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年令和3年度 当初予算計数調整〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	歳入歳出予算要求書、歳入歳出予算説明書、歳入予算説明書、歳出予算説明書	紙	適当
220	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年令和2年度 3月補正予算要求書〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	3月補正予算に関する書類	紙	適当
221	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年令和2年度 3月補正予算計数調整〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	3月補正予算に関する書類	紙	適当
222	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年所属別(歳入・歳出)予算管理簿主務課別(歳入・歳出)予算管理簿〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	主務課別歳入予算管理簿、主務課別歳出予算管理簿、所属別歳入予算管理簿、所属別歳出予算管理簿	紙	適当
223	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年令和3年度 当初予算要求書〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	予算要求に関する書類	紙	適当
224	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年歳出予算令違書歳出予算移替書(3/3)〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	予算令違及び移替に関する書類	紙	適当
225	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年歳出予算令違書歳出予算移替書(2/3)〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	予算令違及び移替に関する書類	紙	適当
226	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年歳出予算令違書歳出予算移替書(1/3)〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	予算令違及び移替に関する書類	紙	適当
227	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年予算内示(国費旅費配賦内示)〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	国費旅費内示書	紙	適当
228	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年令和2年 6・9・12月補正予算〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	6・9・12月補正予算に関する書類	紙	適当
229	県警本部	会計課	R2	3年	令和2年予算配当・移替・流用・充用〔予算係〕	1	業務単位	④	ウ	予算配当・移替・流用・充用に関する書類	紙	適当
230	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年度証紙収入実績報告書	1	業務単位	④	ウ	地方警察費調べ、行政事業レビュー	紙	適当
231	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年度予算配賦(内示)	1	業務単位	④	ウ	国費経費の予算内示に関する書類	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
232	県警本部	会計課	R4	1年	令和4年度警察庁報告文書	1 業務単位(4)財政	①	ウ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
233	県警本部	監察課	R4	1年	令和4年度営業用車両借上申請書〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	営業用車両借上申請書	紙	適当	
234	県警本部	監察課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当	
235	県警本部	監察課	R4	1年	令和4年運転日誌・日常点検記録簿・定期(臨時)車両整備申請書・車両部品申請書・車両月報・車両点検結果報告〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	運転日誌 日常点検記録簿 車両月報 車両点検結果報告	紙	適当	
236	県警本部	監察課	R4	1年	令和4年航空券領収証〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	航空券領収証	紙	適当	
237	県警本部	監察課	R4	1年	令和4年予算差引簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算差引簿	紙	適当	
238	県警本部	監察課	R4	1年	令和4年度下会計課長等会議〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	県下会計課長等会議資料	紙	適当	
239	県警本部	監察課	R2	3年	令和2年会計年度任用職員台帳〔会計係〕	1 業務単位(3)行政組織及び人事	②	サ	会計年度任用職員台帳	紙	適当	
240	県警本部	監察課	R2	3年	令和2年監査調書・会計検査調書〔会計係〕	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査調書 会計検査調書	紙	適当	
241	県警本部	監察課	R2	3年	令和2年自主検査報告書〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	自主検査報告書	紙	適当	
242	県警本部	監察課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	ETCカード使用簿	紙	適当	
243	県警本部	監察課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿歳出予算管理簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	歳入予算管理簿 歳出予算管理簿	紙	適当	
244	県警本部	監察課	R2	3年	令和2年歳入予算移替書〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	歳入予算移替書	紙	適当	
245	県警本部	監察課	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿(県)〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	紙	適当	
246	県警本部	監察課	R2	3年	令和2年休暇簿(地方警務官) 週休日ノ振替・4時間ノ勤務時間ノ割振り変更簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	休暇簿 週休日の振替・4時間の勤務時間の割振り変更簿	紙	適当	
247	県警本部	厚生課	R4	1年	令和4年採用予定者ノ審査結果〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	採用予定者ノ審査結果	紙	適当	
248	県警本部	厚生課	R4	1年	令和4年予算差引簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算差引簿	紙	適当	
249	県警本部	厚生課	R4	1年	令和4年私有車両承認簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	使用車両承認簿	紙	適当	
250	県警本部	厚生課	R4	1年	令和4年航空券領収書〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	航空券領収書	紙	適当	
251	県警本部	厚生課	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	収入支出予定額調書	紙	適当	
252	県警本部	厚生課	R4	1年	令和4年単身寮(給与控除)〔厚生係〕	1 業務単位(3)行政組織及び人事	②	タ	単身寮(給与控除) 関係書類	紙	適当	
253	県警本部	厚生課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	警察庁文書(1年)	紙	適当	
254	県警本部	厚生課	R3	1年	令和4年警察庁通達(丁)〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	警察庁通達	紙	適当	
255	県警本部	厚生課	R3	1年	令和3年採用予定者ノ審査結果〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	採用予定者ノ審査結果	紙	適当	
256	県警本部	厚生課	R3	1年	令和3年単身寮(給与控除)〔厚生係〕	1 業務単位(3)行政組織及び人事	②	タ	単身寮(給与控除) 関係書類	紙	適当	
257	県警本部	厚生課	R2	1年	令和3年警察庁通達(丁)〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	警察庁通達	紙	適当	
258	県警本部	厚生課	R2	1年	令和2年採用予定者ノ審査結果〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	採用予定者ノ審査結果	紙	適当	
259	県警本部	厚生課	R元	1年	平成31年採用予定者ノ審査結果〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	採用予定者ノ審査結果	紙	適当	
260	県警本部	厚生課	H30	1年	平成30年採用予定者ノ審査結果〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	採用予定者ノ審査結果	紙	適当	
261	県警本部	厚生課	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	健康管理衛生委員会資料	紙	適当	
262	県警本部	厚生課	R2	3年	令和2年長時間勤務者ノ実績報告書〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	長時間勤務者の実績報告書	紙	適当	
263	県警本部	厚生課	R2	3年	令和2年監査調書〔会計係〕	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査調書	紙	適当	
264	県警本部	厚生課	R2	3年	令和2年自主検査報告書〔会計係〕	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	自主検査報告書	紙	適当	
265	県警本部	厚生課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿〔会計係〕	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	ETCカード使用簿	紙	適当	
266	県警本部	厚生課	R2	3年	令和2年歳入予算移替書〔会計係〕	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	歳入予算移替書	紙	適当	
267	県警本部	厚生課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿/歳出予算管理簿〔会計係〕	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	歳入予算管理簿/歳出予算管理簿	紙	適当	
268	県警本部	厚生課	R元	3年	令和2年昇格昇給発令通知書〔会計係〕	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	昇格昇給発令通知書	紙	適当	
269	県警本部	厚生課	R元	3年	平成31年健康管理衛生委員会〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	健康管理衛生委員会資料	紙	適当	
270	県警本部	厚生課	R元	3年	平成31年長時間勤務者ノ実績報告書〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	長時間勤務者の実績報告書	紙	適当	
271	県警本部	厚生課	H30	3年	平成30年健康管理衛生委員会〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	健康管理衛生委員会資料	紙	適当	
272	県警本部	厚生課	H30	3年	平成30年長時間勤務者ノ実績報告書〔健康管理係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	長時間勤務者の実績報告書	紙	適当	
273	県警本部	厚生課	R2	3年	令和2年度警察庁文書(3年保存)〔福利企画係〕	1 業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	県庁環境保全率先実行計画資料	紙	適当	
274	県警本部	厚生課	R2	3年	令和2年度県庁環境保全率先実行計画〔福利企画係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	警察庁文書(3年)	紙	適当	
275	県警本部	厚生課	R4	1年	令和4年度警察庁文書(1年保存)〔福利企画係〕	1 業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	オ	警察庁文書(1年)	紙	適当	
276	県警本部	情報管理課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当	
277	県警本部	情報管理課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	営業用車両借上申請書	紙	適当	
278	県警本部	情報管理課	R4	1年	令和4年運転日誌/車両月報〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	運転日誌 車両月報	紙	適当	
279	県警本部	情報管理課	R4	1年	令和4年契約内容表〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	契約内容表	紙	適当	
280	県警本部	情報管理課	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	大口支出予定一覧表	紙	適当	
281	県警本部	情報管理課	R4	1年	令和4年航空券領収証〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	航空券領収証	紙	適当	
282	県警本部	情報管理課	R4	1年	令和4年予算差引簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算差引簿	紙	適当	
283	県警本部	情報管理課	R2	3年	令和2年自主検査報告書〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	自主検査報告書	紙	適当	
284	県警本部	情報管理課	R2	3年	令和2年監査調書〔会計係〕	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査調書	紙	適当	
285	県警本部	情報管理課	R2	3年	令和2年会計検査調書〔会計係〕	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	会計検査調書	紙	適当	
286	県警本部	情報管理課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	ETCカード使用簿	紙	適当	
287	県警本部	情報管理課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿/歳出予算管理簿〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	歳入予算管理簿	紙	適当	
288	県警本部	情報管理課	R2	3年	令和2年歳入予算移替書〔会計係〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	歳入予算移替書	紙	適当	
289	県警本部	留置管理課	R4	1年	令和4年出勤簿〔鹿児島南留置施設〕	1 業務単位(4)財政	⑥	オ	被留置者定期健康診断時の嘱託医の担当状況を示すもの	紙	適当	
290	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿〔会計係〕	1 業務単位(4)財政	⑥	オ	私有車両公務承認簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考	
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型					
291	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年車両月報〔会計係〕	1	業務単位④	財政	⑥	オ	車両の運行状況等に関する月報	紙	適当
292	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年運転日誌〔会計係〕	1	業務単位④	財政	⑥	オ	公用車の運転記録	紙	適当
293	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年予算差引簿・予算執行チェック表〔会計係〕	1	業務単位④	財政	⑥	オ	予算執行等のチェック表	紙	適当
294	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年護送勤務日誌〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	護送勤務日誌	紙	適当
295	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年同行室使用簿7月～12月〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	検察庁同行室の使用状況一覧	紙	適当
296	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年同行室使用簿1月～6月〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	検察庁同行室の使用状況一覧	紙	適当
297	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年護送実施計画表7月～12月〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	各日毎の護送の一覧	紙	適当
298	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年護送実施計画表1月～6月〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	各日毎の護送の一覧	紙	適当
299	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年護送要請書7月～12月〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	本部護送を要請する護送の一覧	紙	適当
300	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年護送要請書1月～6月〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	本部護送を要請する護送の一覧	紙	適当
301	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年護送計画書（乙）〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	各種送毎の体制を記録したものの	紙	適当
302	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年護送計画書（甲）（10月～12月）〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	各種送毎の体制を記録したものの	紙	適当
303	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年護送計画書（甲）（7月～9月）〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	各種送毎の体制を記録したものの	紙	適当
304	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年護送計画書（甲）（1月～6月）〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	各種送毎の体制を記録したものの	紙	適当
305	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年実地監査〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	実地監査の実施結果	紙	適当
306	県警本部	留置管理課	R3	1年	令和4年警察庁文書（1年保存）〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	警察庁が原簿1年保存として発出した文書	紙	適当
307	県警本部	留置管理課	R元	3年	令和2年留置施設視察委員会〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	エ	留置施設視察委員会の活動結果に関するもの	紙	適当
308	県警本部	留置管理課	R元	3年	令和2年警察庁文書（3年保存）〔企画指導係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	エ	警察庁が原簿3年保存として発出した文書	紙	適当
309	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年相談受領簿〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	銃刀・危険物係に関する相談	紙	適当
310	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年都道府県内廃止届出書(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	営業業の廃止に関する書類	紙	適当
311	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年検定合格証明書返納届出書(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	営業業の合格証明書返納に関する書類	紙	適当
312	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年機械警備業務変更届出書(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	営業業の機械警備業務変更に関する書類	紙	適当
313	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年法第11条第4項変更届出書(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	営業業9条業者の変更に関する書類	紙	適当
314	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年法第11条第1項変更届出書(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	営業業4条業者の変更に関する書類	紙	適当
315	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年法第11条第1項変更届出書(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	営業業4条業者の変更に関する書類	紙	適当
316	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年認定証送納届出書(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	営業業の認定証の送納に関する書類	紙	適当
317	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年営業業廃止届出書(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	営業業の廃止に関する書類	紙	適当
318	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年廃業・休業・死亡届出書/許可証/返納理由書(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	買戻の廃止等に関する書類	紙	適当
319	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	実質的支配者情報一覧の写しの取扱いに関する周知について（通知）、欠格疑義通報受理時の適切な対応について、古物営業法第20条（盗品及び遺失物の回復）の留意事項について	紙	適当
320	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年風俗環境保全協議会会議録(写シ)〔風俗営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	風俗環境保全協議会に関する書類	紙	適当
321	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年公文書検査何書(支出等関係文書)〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	②	ア	銃刀・危険物係公文書の検査何の書類	紙	適当
322	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年不発弾等発見報告〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	不発弾の発見についての書類	紙	適当
323	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年立入検査実施票〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	銃刀・危険物関係係設等の立入に関する書類	紙	適当
324	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年古式銃砲及びピポ刺類発見届〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	古式銃及びピポ刺の発見に関する書類	紙	適当
325	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年銃砲一斉検査〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	銃砲等の検査に関する書類	紙	適当
326	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年農業事故発生報告〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	農業事故発生状況に関する書類	紙	適当
327	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年事件・違反検挙報告〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	銃刀危険物の事件事故に関する書類	紙	適当
328	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年他府県文書〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	銃刀危険物に係る他機関からの書類	紙	適当
329	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	銃刀危険物に係る調査報告に関する書類	紙	適当
330	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)〔銃刀・危険物係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	銃刀危険物に係る警察庁からの書類	紙	適当
331	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年営業業立入検査実施票(写)〔営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	オ	営業業の立入りに関する書類	紙	適当
332	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年予算配賦(内示)	紙	適当
333	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年予算執行チェック表〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年予算執行チェック表	紙	適当
334	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年予算差引簿〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年予算差引簿	紙	適当
335	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年収入収支予定額調書〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年収入収支予定額調書	紙	適当
336	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年私有車両公務使用承認簿	紙	適当
337	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年車両月報〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年車両月報	紙	適当
338	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年航空券領収証〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年航空券領収証	紙	適当
339	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年県下会計課長等会議	紙	適当
340	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年契約内容表〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年契約内容表	紙	適当
341	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年営業用車両借上申請書	紙	適当
342	県警本部	生活安全企画課	R4	1年	令和4年運転日誌〔会計係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑤	イ	令和4年運転日誌	紙	適当
343	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年遊技機検定申請書④〔風俗営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	エ	遊技機の検定申請に関する書類	紙	適当
344	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年遊技機検定申請書⑤〔風俗営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	エ	遊技機の検定申請に関する書類	紙	適当
345	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年遊技機検定申請書③〔風俗営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	エ	遊技機の検定申請に関する書類	紙	適当
346	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年遊技機検定申請書②〔風俗営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	エ	遊技機の検定申請に関する書類	紙	適当
347	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年遊技機検定申請書①〔風俗営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	エ	遊技機の検定申請に関する書類	紙	適当
348	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年遊技機検定申請書⑦〔風俗営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	エ	遊技機の検定申請に関する書類	紙	適当
349	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年遊技機検定申請書⑧〔風俗営業係〕	1	業務単位⑨	その他の公文書	⑥	エ	遊技機の検定申請に関する書類	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
409	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年所持許可伺イN0.9【銃刀・危険物係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
410	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年所持許可伺イN0.8【銃刀・危険物係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
411	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年所持許可伺イN0.7【銃刀・危険物係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
412	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年所持許可伺イN0.6【銃刀・危険物係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
413	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年所持許可伺イN0.5【銃刀・危険物係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
414	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年所持許可伺イN0.4【銃刀・危険物係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
415	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年所持許可伺イN0.3【銃刀・危険物係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
416	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年所持許可伺イN0.2【銃刀・危険物係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
417	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年所持許可伺イN0.1【銃刀・危険物係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
418	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【銃刀・危険物係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	銃刀危険物に係る許可証等の廃棄に関する書類	紙	適当	
419	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【銃刀・危険物係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	銃刀危険物に係る許可証等の受払に関する書類	紙	適当	
420	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	古物営業・質屋営業・警備業・探偵業の許可証等廃棄に関する書類	紙	適当	
421	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	古物・古物市場主・質屋の許可証受払に関する書類	紙	適当	
422	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年営業内容ノ変更許可申請書・届出書/許可証ノ書換申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	質屋営業の変更等に関する書類	紙	適当	
423	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年質屋許可申請書(写)【営業係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	質屋営業の許可申請に関する書類	紙	適当	
424	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年新許可証交付申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	古物営業の新許可証交付に関する書類	紙	適当	
425	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者講習修了証明書再交付申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の指導教育責任者講習修了証明書再交付に関する書類	紙	適当	
426	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年機械警備業務管理者講習受講申込書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の機械警備業務管理者講習申込みに関する書類	紙	適当	
427	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者講習(4号)受講申込書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の指導教育責任者講習申込みに関する書類	紙	適当	
428	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者講習(3号)受講申込書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の指導教育責任者講習申込みに関する書類	紙	適当	
429	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者講習(2号)受講申込書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の指導教育責任者講習申込みに関する書類	紙	適当	
430	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者講習(1号)受講申込書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の指導教育責任者講習申込みに関する書類	紙	適当	
431	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年合格証明書再交付申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の合格証明書再交付に関する書類	紙	適当	
432	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年合格証明書書換工申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の合格証明書書換えに関する書類	紙	適当	
433	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年合格証明書交付申請書(写)【営業係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	警備業の合格証明書交付に関する書類	紙	適当	
434	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年合格証明書交付申請書(写)【営業係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	警備業の合格証明書交付に関する書類	紙	適当	
435	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年機械警備業務管理者資格者証再交付申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の機械警備業務管理者資格者証再交付に関する書類	紙	適当	
436	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者資格者証再交付申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の指導教育責任者資格者証再交付に関する書類	紙	適当	
437	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年機械警備業務管理者資格者証書換工申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の機械警備業務管理者資格者証書換えに関する書類	紙	適当	
438	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者資格者証書換工申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の指導教育責任者資格者証書換えに関する書類	紙	適当	
439	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年機械警備業務管理者資格者証交付申請書(写)【営業係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	警備業の機械警備業務管理者資格者証交付に関する書類	紙	適当	
440	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者資格者証交付申請書(写)【営業係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	警備業の指導教育責任者資格者証交付に関する書類	紙	適当	
441	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者資格者証交付申請書(写)【営業係】	1業務単位60個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	警備業の指導教育責任者資格者証交付に関する書類	紙	適当	
442	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年認定証書換工申請書(写)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警備業の認定証の書換えに関する書類	紙	適当	
443	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年警察庁文書(3年保存)【営業係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	タリバン関係者等のテロリストが掲載されたリストの改正に伴う特定古物商等に対する周知について(通知)	紙	適当	
444	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年自主検査報告書・自主点検項目表②【企画、支援・指導係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	許可に関する証紙の取扱い自主検査結果について	紙	適当	
445	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年自主検査報告書・自主点検項目表①【企画、支援・指導係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	許可に関する証紙の取扱い自主検査結果について	紙	適当	
446	県警本部	生活安全企画課	R元	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年昇格昇給発令通知書	紙	適当	
447	県警本部	生活安全企画課	R元	3年	令和2年休暇簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年休暇簿	紙	適当	
448	県警本部	生活安全企画課	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【銃刀・危険物係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	銃刀危険物に係る苦情相談に関する書類	紙	適当	
449	県警本部	生活安全企画課	R元	3年	令和2年警察庁文書(3年保存)【銃刀・危険物係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	銃刀危険物に係る警察庁からの書類	紙	適当	
450	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書	紙	適当	
451	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)	紙	適当	
452	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	令和2年自主検査報告書	紙	適当	
453	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年歳入歳出外現金	紙	適当	
454	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年歳入・歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年歳入・歳出予算管理簿	紙	適当	
455	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年歳出予算移替書	紙	適当	
456	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年管理職特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年管理職特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	紙	適当	
457	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年監査調査【会計係】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	令和2年監査調査	紙	適当	
458	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年監査調査【会計係】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	令和2年監査調査	紙	適当	
459	県警本部	生活安全企画課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年ETCカード使用簿	紙	適当	
460	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書(風俗営業係)	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	公文書の廃棄伺に関する書類	紙	適当	
461	県警本部	生活安全企画課	R2	1年	令和3年専科教養	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	生活安全部許可等事務取扱専科に関する書類	紙	適当	
462	県警本部	生活安全企画課	R2	1年	令和3年公文書廃棄伺書	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	令和4年に廃棄した公文書の廃棄伺書	紙	適当	
463	県警本部	生活安全企画課	R2	1年	令和3年文書発送管理簿	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	許可等事務における部外照会の一覧表	紙	適当	
464	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年専科教養	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	生活安全部許可等事務取扱専科に関する書類	紙	適当	
465	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	令和5年に廃棄した公文書の廃棄伺書	紙	適当	
466	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年文書発送管理簿(部外照会発送簿③)	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	許可等事務における部外照会の一覧表	紙	適当	
467	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年文書発送管理簿(部外照会発送簿②)	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	許可等事務における部外照会の一覧表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年度	保 存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
468	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年文書発送管理簿(部外照会発送簿①)	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許可等事務における部外照会の一覧表	紙	適当	
469	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年文書発送管理簿	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許可等事務における部外照会の一覧表	紙	適当	
470	県警本部	生活安全企画課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許可等事務の管理と運用の適正化及び合理化に向けた施策の実施事例の報告について 許可等事務の運用に係る調査の実施について 行政情報管理システムに係る総合試験の実施について	紙	適当	
471	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年活動結果報告書【移動交番係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	活動結果報告書	紙	適当	
472	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年月刊紙【移動交番係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	月刊紙	紙	適当	
473	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年申報【移動交番係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	申報綴り	紙	適当	
474	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年列車警乗実施結果報告【鉄道警察隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	列車警乗実施結果報告	紙	適当	
475	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年列車警乗実施計画【鉄道警察隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	列車警乗実施計画	紙	適当	
476	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年活動実績月報【鉄道警察隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	活動実績月報	紙	適当	
477	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年勤務日誌【鉄道警察隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務日誌	紙	適当	
478	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年勤務計画表【鉄道警察隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務計画表	紙	適当	
479	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他府県文書【鉄道警察隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	他府県文書	紙	適当	
480	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書【鉄道警察隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察庁報告文書	紙	適当	
481	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書【自動車警ら隊】	1業務単位⑩広報	⑥	オ	公文書廃棄伺書	紙	適当	
482	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年車載映像記録装置等点検簿【自動車警ら隊】	1業務単位⑫申請、陳情、要望及び広聴	⑥	オ	車載映像記録装置等点検簿	紙	適当	
483	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年移送切符受理書綴り【自動車警ら隊】	1業務単位⑬栄典及び表彰	⑥	オ	移送切符受理書綴り	紙	適当	
484	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿【自動車警ら隊】	1業務単位⑭統計、調査及び試験研究	⑥	オ	交通切符等受払簿	紙	適当	
485	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表【自動車警ら隊】	1業務単位⑮県有財産	⑥	オ	車載用映像記録装置等運用管理表	紙	適当	
486	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年アルコールチェック表綴り【自動車警ら隊】	1業務単位⑯個人、法人等の権利義務の得喪	⑥	オ	アルコールチェック表	紙	適当	
487	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年飲酒検知靴点検簿【自動車警ら隊】	1業務単位⑰争訟等	⑥	オ	飲酒検知靴点検簿	紙	適当	
488	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【自動車警ら隊】	1業務単位⑱式典、行事等及び事件等	⑥	オ	車載用映像記録装置等日常点検記録簿	紙	適当	
489	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年自動車警ら隊勤務計画表【自動車警ら隊】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	自動車警ら隊勤務計画表	紙	適当	
490	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年市販無線機使用届【自動車警ら隊】	2政策単位	⑥	オ	市販無線機使用届	紙	適当	
491	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年捜査資料持出管理簿【自動車警ら隊】	3昭和27年までに作成・取得	⑥	オ	捜査資料持出管理簿	紙	適当	
492	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年自動車警ら隊活動日誌【自動車警ら隊】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	自動車警ら隊活動日誌	紙	適当	
493	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継・出納簿【自動車警ら隊】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	無線機器等点検・引継・出納簿	紙	適当	
494	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年勤務引継簿【自動車警ら隊】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	勤務引継簿	紙	適当	
495	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年自動車警ら隊活動月報【自動車警ら隊】	1業務単位⑲その他の公文書	⑤	イ	自動車警ら隊活動月報	紙	適当	
496	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄伺書	紙	適当	
497	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年教養資料【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	教養資料	紙	適当	
498	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	警察庁報告文書	紙	適当	
499	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他府県文書【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	他府県文書	紙	適当	
500	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察庁文書(地域ダヨリ)【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	警察庁文書(地域ダヨリ)	紙	適当	
501	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年検挙統計(警察庁資料)【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	検挙統計(警察庁資料)	紙	適当	
502	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年職務質問実戦塾(広域教養)【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	職務質問実戦塾(広域教養)	紙	適当	
503	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年職務質問スキルアップ研修会等(担当者・全国・管区・中堅指導者)【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	職務質問スキルアップ研修会等(担当者・全国・管区・中堅指導者)資料	紙	適当	
504	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年職務質問短期派遣研修会【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	職務質問短期派遣研修会	紙	適当	
505	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年職務質問専科(県)【職務質問技能指導係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	職務質問専科(県)資料	紙	適当	
506	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年通信指令・無線技能競技会【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	通信指令・無線技能競技大会の開催等に関する書類	紙	適当	
507	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年専科教養【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	通信指令専科等に関する書類	紙	適当	
508	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿(No.2)【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	無線機器等の出入庫状況を管理する書類	紙	適当	
509	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿(No.1)【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	無線機器等の出入庫状況を管理する書類	紙	適当	
510	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	無線機器等の引継時における保管数や貸出状況等を管理する書類	紙	適当	
511	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年総括(無線)【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	無線に関する書類	紙	適当	
512	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年110番ノ日【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
513	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年緊急配備【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	緊急配備の実施状況等に関する書類	紙	適当	
514	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年総括(運用)【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	通信指令の運用に関する書類	紙	適当	
515	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年緊急通報処理票【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	110番通報事案の処理状況等に関する書類	紙	適当	
516	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年110番処理状況(統計)【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	110番通報受理の統計に関する書類	紙	適当	
517	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年勤務日誌【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	勤務状況に関する書類	紙	適当	
518	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年勤務計画【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	通信指令係員(3交替制)の勤務計画に関する書類	紙	適当	
519	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年総括(業務企画)【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	通信指令室の業務企画に関する書類	紙	適当	
520	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他機関文書【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	警察関係以外の他機関から受領した書類	紙	適当	
521	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他府県文書【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	オ	他の都道府県警察から受領した書類	紙	適当	
522	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	エ	警察庁報告に関する書類	紙	適当	
523	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年教養資料【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	エ	「The初動」等、教養資料の起案等に関する書類	紙	適当	
524	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	エ	通信企画係が発出した1年通達書類	紙	適当	
525	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年総括(一般)【通信指令係】	1業務単位⑲その他の公文書	⑥	エ	通信指令室の業務一般に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
526	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年公文書廃棄例書【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄例書	紙	適当	
527	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年事案発生報告(公用車事故)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事案発生報告(公用車事故)	紙	適当	
528	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年事案発生報告(不適切事案)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事案発生報告(不適切事案)	紙	適当	
529	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察庁即時報告【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察庁即時報告	紙	適当	
530	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年水難事故発生報告【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	水難事故発生報告	紙	適当	
531	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年山岳遭難発生報告【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	山岳遭難	紙	適当	
532	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年ゴールデンウィーク雑踏警備【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ゴールデンウィーク雑踏警備	紙	適当	
533	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年年末年始雑踏警備【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	年末年始雑踏警備	紙	適当	
534	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年雑踏警備実施結果報告書【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	雑踏警備実施結果報告書	紙	適当	
535	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年雑踏警備事前報告書【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	雑踏警備事前報告書	紙	適当	
536	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年専科教養(警察緊急自動車課程)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	専科教養資料(警察緊急自動車課程)	紙	適当	
537	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年専科教養(警察緊急自動車運転技能中堅指導者)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	専科教養資料(警察緊急自動車運転技能中堅指導者)	紙	適当	
538	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年立寄り結果報告書(令和4年上半年)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄り結果報告書	紙	適当	
539	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年立寄り結果報告書(令和3年下半年)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄り結果報告書	紙	適当	
540	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年立寄り所指定報告書(令和4年下半年)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄り所指定報告書	紙	適当	
541	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年立寄り所指定報告書(令和4年上半年)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄り所指定報告書	紙	適当	
542	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年文書・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書・駐在所連絡協議会開催結果報告書	紙	適当	
543	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年長期未決事件等一覧【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	長期未決事件等一覧	紙	適当	
544	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他機関文書(会議)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	他機関文書(会議)	紙	適当	
545	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他機関文書(ロケット打上)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	他機関文書(ロケット打上)	紙	適当	
546	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他機関文書【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	他機関文書	紙	適当	
547	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他府県文書(調査)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	他府県文書(調査)	紙	適当	
548	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他府県文書(申報)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	他府県文書(申報)	紙	適当	
549	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年管区文書【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	管区文書	紙	適当	
550	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察庁報告文書	紙	適当	
551	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年教養資料【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	教養資料	紙	適当	
552	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察庁文書(1年保存)	紙	適当	
553	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【地域企画係】	1業務単位①例規等	⑨	オ	アルコールチェック表	紙	適当	
554	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話使用承認簿【地域企画係】	1業務単位①例規等	⑨	オ	個人所有携帯電話使用承認簿	紙	適当	
555	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年他府県文書【地域企画係】	1業務単位①例規等	⑨	オ	他府県文書	紙	適当	
556	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年通達(1年)【地域企画係】	1業務単位①例規等	⑨	オ	通達(1年)	紙	適当	
557	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年通達(1年)【地域企画係】	1業務単位①例規等	⑨	オ	通達(1年)	紙	適当	
558	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1~5種)【地域企画係】	1業務単位①例規等	⑨	オ	警察庁文書(1~5種)	紙	適当	
559	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年運転日誌・日常点検記録簿【自動車警ら隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	運転日誌・日常点検記録簿	紙	適当	
560	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年航空券領収書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	航空券領収書	紙	適当	
561	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	予算配賦(内示)	紙	適当	
562	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	予算引継簿	紙	適当	
563	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年職員手当予算配賦(内示)【会計係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	コ	職員手当予算配賦(内示)	紙	適当	
564	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年車両月報【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両月報	紙	適当	
565	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年運転日誌【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	運転日誌	紙	適当	
566	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明管理簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両証明管理簿	紙	適当	
567	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	営業用車両借上申請書	紙	適当	
568	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当	
569	県警本部	地域課	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	定期(臨時)車両整備申請書	紙	適当	
570	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【地域指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	苦情・相談等事案処理票	紙	適当	
571	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【移動交番係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	苦情・相談等事案処理票	紙	適当	
572	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年無線機器等月例点検簿【自動車警ら隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機器等月例点検簿	紙	適当	
573	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年職務質問専科(全国・管区)【職務質問技能指導係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	職務質問専科資料(全国・管区)	紙	適当	
574	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年無線機器等変更申請書【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機器等の新設、移設及び撤去に関する書類	紙	適当	
575	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年無線機器等修理申請書【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機器等の修理に関する書類	紙	適当	
576	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年無線機器等月例点検表【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機器等月例点検の結果に関する書類	紙	適当	
577	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年無線機器等借用申請書【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	各所属が当該に対し、無線機器等の借用を申請する際の申請書類	紙	適当	
578	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【地域企画係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	苦情・相談等事案処理票	紙	適当	
579	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年警察庁文書(1~5種)【地域企画係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察庁文書(1~5種)	紙	適当	
580	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年物品受払簿【自動車警ら隊】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物品受払簿	紙	適当	
581	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自主検査報告書	紙	適当	
582	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年監査調査・会計検査調査【会計係】	1業務単位⑦監査及び検査	①	エ	監査調査・会計監査調査	紙	適当	
583	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年物品受払簿(航空隊)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	物品受払簿(航空隊)	紙	適当	
584	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年物品受払簿(自ラ隊)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	物品受払簿(自ラ隊)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
585	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	ETCカード使用簿	紙	適当	
586	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年歳入・歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位④財政	①	ウ	歳入・歳出予算管理簿	紙	適当	
587	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	紙	適当	
588	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業実績簿	紙	適当	
589	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【会計係】	1業務単位③行政組織及び人事	②	コ	昇格昇給発令通知書	紙	適当	
590	県警本部	地域課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書【会計係】	1業務単位④財政	①	ウ	歳出予算移替書	紙	適当	
591	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察用船舶応援要請申請書【船舶係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察用船舶応援要請申請書	紙	適当	
592	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年航海日誌【船舶係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	航海日誌	紙	適当	
593	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察用船舶月報【船舶係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察用船舶月報	紙	適当	
594	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察用船舶点検簿【船舶係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察用船舶点検簿	紙	適当	
595	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年借上対象船舶一覧表【船舶係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	借上対象船舶一覧表	紙	適当	
596	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年警察庁事務連絡【船舶係】	1業務単位①例規等	⑥	オ	警察庁からの事務連絡	紙	適当	
597	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年中(通)報(他府県発出)【船舶係】	1業務単位①例規等	⑥	オ	他府県発出の申・通報	紙	適当	
598	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年中(通)報(本部発出)【船舶係】	1業務単位①例規等	⑥	オ	本部発出の申・通報	紙	適当	
599	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会を受理し、回答に関する書類	紙	適当	
600	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年技能指導官活動結果【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令技能指導官の活動状況に関する書類	紙	適当	
601	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年緊急配備【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	緊急配備の実施状況等に関する書類	紙	適当	
602	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年管区文書【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	管区警察局に関する書類	紙	適当	
603	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年技能指導官活動結果【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令技能指導官の活動状況に関する書類	紙	適当	
604	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年専科救護【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令専科等に関する書類	紙	適当	
605	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年市販無線機使用届【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	市販無線機を業務に使用する際の届出書類	紙	適当	
606	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年無線機器等出納簿【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機器等の出入庫状況を管理する書類	紙	適当	
607	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年無線機器等点検・引継簿【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機器等の引継時における保管数や貸出状況等を管理する書類	紙	適当	
608	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年110番の日【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
609	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年勤務日誌【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令係員(3交替制)の勤務計画に関する書類	紙	適当	
610	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年勤務計画【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務状況に関する書類	紙	適当	
611	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年総括(無線)【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線に関する書類	紙	適当	
612	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年総括(運用)【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令の運用に関する書類	紙	適当	
613	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年総括(業務企画)【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令室の業務企画に関する書類	紙	適当	
614	県警本部	地域課	R2	1年	令和3年総括(一般)【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令室の業務一般に関する書類	紙	適当	
615	県警本部	地域課	R元	1年	令和2年技能指導官活動結果【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令技能指導官の活動状況に関する書類	紙	適当	
616	県警本部	地域課	R元	1年	令和2年通信指令・無線技能競技大会【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令・無線技能競技大会の開催等に関する書類	紙	適当	
617	県警本部	地域課	R元	1年	令和2年専科救護【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令専科等に関する書類	紙	適当	
618	県警本部	地域課	R元	1年	令和2年無線機器等出納簿【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機器等の出入庫状況を管理する書類	紙	適当	
619	県警本部	地域課	R元	1年	令和2年無線機器等点検・引継簿【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機器等の引継時における保管数や貸出状況等を管理する書類	紙	適当	
620	県警本部	地域課	R元	1年	令和2年110番の日【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
621	県警本部	地域課	R元	1年	令和2年教養資料【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「The初動」等、教養資料の起來等に関する書類	紙	適当	
622	県警本部	地域課	H30	1年	平成31年技能指導官活動結果【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令技能指導官の活動状況に関する書類	紙	適当	
623	県警本部	地域課	H30	1年	平成31年専科救護【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令専科等に関する書類	紙	適当	
624	県警本部	地域課	H30	1年	平成31年110番の日【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
625	県警本部	地域課	H30	1年	平成31年教養資料【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「The初動」等、教養資料の起來等に関する書類	紙	適当	
626	県警本部	地域課	H29	1年	平成30年技能指導官活動結果【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令技能指導官の活動状況に関する書類	紙	適当	
627	県警本部	地域課	H29	1年	平成30年通信指令・無線技能競技大会【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令・無線技能競技大会の開催等に関する書類	紙	適当	
628	県警本部	地域課	H29	1年	平成30年専科救護【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令専科等に関する書類	紙	適当	
629	県警本部	地域課	H29	1年	平成30年110番の日【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
630	県警本部	地域課	H29	1年	平成29年通信指令・無線技能競技大会【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令・無線技能競技大会の開催等に関する書類	紙	適当	
631	県警本部	地域課	H29	1年	平成29年専科救護【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令専科等に関する書類	紙	適当	
632	県警本部	地域課	H29	1年	平成29年110番の日【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
633	県警本部	地域課	H28	1年	平成28年通信指令・無線技能競技大会【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令・無線技能競技大会の開催等に関する書類	紙	適当	
634	県警本部	地域課	H28	1年	平成28年専科救護【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令専科等に関する書類	紙	適当	
635	県警本部	地域課	H28	1年	平成28年110番の日【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
636	県警本部	地域課	H27	1年	平成27年専科救護【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令専科等に関する書類	紙	適当	
637	県警本部	地域課	H27	1年	平成27年110番の日【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
638	県警本部	地域課	H25	1年	平成26年専科救護【通信指令係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	専科救護に関する資料	紙	適当	
639	県警本部	地域課	H25	1年	平成26年110番の日	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
640	県警本部	地域課	H24	1年	平成25年110番の日	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
641	県警本部	地域課	H23	1年	平成24年110番の日	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
642	県警本部	地域課	H22	1年	平成23年110番の日	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	
643	県警本部	地域課	H21	1年	平成22年110番の日	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
644	県警本部	地域課	H16	1年	平成17年110番の日	1	業務単位別	⑥	オ	「110番の日」の広報活動等に関する書類	紙	適当
645	県警本部	地域課	H30	3年	平成31年警察庁通達(丁)(船舶係)	1	業務単位別(例規等)	⑥	オ	船舶に係る水難情報の通報について(通達)	紙	適当
646	県警本部	地域課	R元	3年	令和2年感情・相談等事案処理票[通信指令係]	1	業務単位別	⑥	エ	当係で受理した苦情・相談に関する書類	紙	適当
647	県警本部	地域課	H30	3年	平成31年無線機器等変更申請書[通信指令係]	1	業務単位別	⑥	エ	無線機器等の新設、移設及び撤去等に関する書類	紙	適当
648	県警本部	地域課	H30	3年	平成31年無線機器等修理申請書[通信指令係]	1	業務単位別	⑥	エ	無線機器等の修理に関する書類	紙	適当
649	県警本部	地域課	H30	3年	平成31年無線機器等月例点検簿[通信指令係]	1	業務単位別	⑥	エ	無線機器等月例点検の結果に関する書類	紙	適当
650	県警本部	地域課	H30	3年	平成31年無線機器等借用申請書[通信指令係]	1	業務単位別	⑥	エ	各所属が当該に対し、無線機等の借用を申請する際の申請書類	紙	適当
651	県警本部	地域課	H30	3年	平成31年無線機器等出納簿[通信指令係]	1	業務単位別	⑥	エ	無線機器等の出入庫状況を管理する書類	紙	適当
652	県警本部	地域課	H30	3年	平成31年無線機器等点検・引継簿[通信指令係]	1	業務単位別	⑥	エ	無線機器等の引継時における保管数や貸出状況等を管理する書類	紙	適当
653	県警本部	地域課	R3	1年	令和4年船舶借上承認申請書[船舶係]	1	業務単位別	⑥	オ	船舶借上承認申請書	紙	適当
654	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年少年ボランティア総括[少年サポート係]	1	業務単位別	⑥	オ	少年警察ボランティアに関する書類	紙	適当
655	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年サイバーハートル専用携帯利用承認簿[少年サポート係]	1	業務単位別	⑥	オ	サイバーハートル専用携帯利用承認に関する書類	紙	適当
656	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他機関文書[少年サポート係]	1	業務単位別	⑥	オ	薬物乱用防止キャンペーンへの参加について、非行防止教室に関する打ち合わせについて	紙	適当
657	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他府県文書[少年サポート係]	1	業務単位別	⑥	オ	他都道府県警察からの申報に関する書類	紙	適当
658	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書[少年サポート係]	1	業務単位別	⑥	オ	警察庁への月例報告に関する書類	紙	適当
659	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年各所属文書[人身安全一係]	1	業務単位別	⑥	オ	備品に係る予算要求、定例記者会見意見、各種調査依頼	紙	適当
660	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他府県文書[人身安全一係]	1	業務単位別	⑥	オ	鹿児島市DV防止対策委員会、鹿児島男女協同参画の状況報告、統計資料の提供について	紙	適当
661	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿・副本[人身安全一係]	1	業務単位別	⑥	オ	捜査関係事項照会に関する書類	紙	適当
662	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年障害者虐待事案通報票[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	障害者虐待通報に関する書類	紙	適当
663	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年高齢者虐待事案通報票[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	高齢者虐待通報に関する書類	紙	適当
664	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他機関文書[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	他機関からの送付を受けたものに関する書類	紙	適当
665	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年各所属文書[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	各所属から報告を受けた事案に関する書類	紙	適当
666	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他府県文書[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	他府県警察の申報に関する書類	紙	適当
667	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	警察庁へ報告が必要なものに関する書類	紙	適当
668	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(検索システム用)副本[少年事件係]	1	業務単位別	⑥	オ	捜査関係事項照会書に関する書類	紙	適当
669	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(検索システム用)[少年事件係]	1	業務単位別	⑥	オ	捜査関係事項照会書に関する書類	紙	適当
670	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿[少年事件係]	1	業務単位別	⑥	オ	CIS-CATSの個人照会に関する書類	紙	適当
671	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本[少年事件係]	1	業務単位別	⑥	オ	捜査関係事項照会書に関する書類	紙	適当
672	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿[少年事件係]	1	業務単位別	⑥	オ	捜査関係事項照会書に関する書類	紙	適当
673	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年捜査日誌[少年事件係]	1	業務単位別	⑥	オ	捜査日誌に関する書類	紙	適当
674	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿[少年事件係]	1	業務単位別	⑥	オ	少年事件書類等作成業務の運用状況に関する書類	紙	適当
675	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	無線機の月例点検などに関する書類	紙	適当
676	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	無線機の出入などに関する書類	紙	適当
677	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年報道連絡簿[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	報道連絡に関する書類	紙	適当
678	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年文書分類表・文書管理表[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	文書ファイルに関する書類	紙	適当
679	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年文書発送簿[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当
680	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年部長内賞[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	部長内賞に関する書類	紙	適当
681	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年通達(1年保存)[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	通達に関する書類	紙	適当
682	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他機関文書(報告)No.2[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	他機関からの連絡、照会などに関する書類	紙	適当
683	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他機関文書(報告)No.1[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	他機関からの連絡、照会などに関する書類	紙	適当
684	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他機関文書(ソノ他)[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	他機関からの連絡、照会などに関する書類	紙	適当
685	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他機関文書(会議)No.2[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	他機関からの連絡、照会などに関する書類	紙	適当
686	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年他機関文書(会議)No.1[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	他機関からの連絡、照会などに関する書類	紙	適当
687	県警本部	人身安全・少年課	R3	1年	令和4年学校警察連絡簿[企画係]	1	業務単位別	⑥	オ	学校警察連絡制度による連絡の実施状況に関する書類	紙	適当
688	県警本部	人身安全・少年課	R2	1年	令和3年少年ボランティア総括[少年サポート係]	1	業務単位別	⑥	オ	少年警察ボランティアの活動状況などに関する書類	紙	適当
689	県警本部	人身安全・少年課	R2	1年	令和3年各所属文書[人身安全一係]	1	業務単位別	⑥	オ	備品に係る予算要求、定例記者会見意見、各種調査依頼	紙	適当
690	県警本部	人身安全・少年課	R2	1年	令和3年各所属文書[人身安全一係]	1	業務単位別	⑥	オ	鹿児島市DV防止対策委員会、鹿児島男女協同参画の状況報告、統計資料の提供について	紙	適当
691	県警本部	人身安全・少年課	R2	1年	令和3年捜査関係事項照会書発送簿・副本[人身安全一係]	1	業務単位別	⑥	オ	捜査関係事項照会に関する書類	紙	適当
692	県警本部	人身安全・少年課	R2	1年	令和3年他機関文書[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	他機関からの送付を受けたものに関する書類	紙	適当
693	県警本部	人身安全・少年課	R2	1年	令和3年各所属文書[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	各所属から報告を受けた事案に関する書類	紙	適当
694	県警本部	人身安全・少年課	R2	1年	令和3年他府県文書[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	他府県警察の申報に関する書類	紙	適当
695	県警本部	人身安全・少年課	R2	1年	令和3年警察庁報告文書[人身安全二係]	1	業務単位別	⑥	オ	警察庁へ報告が必要なものに関する書類	紙	適当
696	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿[会計係]	1	業務単位別	⑥	オ	公務従事車両証明書の発行について	紙	適当
697	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年車両月報[会計係]	1	業務単位別	⑤	イ	公用車両の運行状況について	紙	適当
698	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書[会計係]	1	業務単位別	⑥	オ	レンタカー借上申請について	紙	適当
699	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿[会計係]	1	業務単位別	⑤	イ	私有車両の公務使用承認について	紙	適当
700	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書[会計係]	1	業務単位別	⑤	イ	公用車の整備について	紙	適当
701	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年運転日誌[会計係]	1	業務単位別	⑤	イ	公用車両の運行状況について	紙	適当
702	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年航空券領収書[会計係]	1	業務単位別	⑥	オ	出張時の航空券領収書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
703	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年予算執行チェック票【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	予算執行チェック表	紙	適当
704	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	予算の執行状況について	紙	適当
705	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年予算配賦(内訳)【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	予算配賦について	紙	適当
706	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年度下会計課長等会議【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計課長等会議について	紙	適当
707	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年日常点検記録簿/車両応援使用許可願【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	車両の日常点検などに関する書類	紙	適当
708	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年車両月報【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	車両の使用状況などに関する書類	紙	適当
709	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	車両の日常整備などに関する書類	紙	適当
710	県警本部	人身安全・少年課	R4	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	警察庁からの通知文書、照会などに関する書類	紙	適当
711	県警本部	人身安全・少年課	R元	3年	令和2年昇級昇格発令通知書【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	職員の給料(昇格昇給)について	紙	適当
712	県警本部	人身安全・少年課	R元	3年	令和2年児童虐待事案受理状況報告書・処理票【人身安全二係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	児童虐待事案の内容に関する書類	紙	適当
713	県警本部	人身安全・少年課	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【人身安全二係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	苦情相談に関する書類	紙	適当
714	県警本部	人身安全・少年課	R元	3年	令和2年無線機器等変更申請書【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	無線機の使用方法変更に関する書類	紙	適当
715	県警本部	人身安全・少年課	R元	3年	令和2年事務引継書【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	事務引継書に関する書類	紙	適当
716	県警本部	人身安全・少年課	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	相談処理票に関する書類	紙	適当
717	県警本部	人身安全・少年課	H30	3年	平成31年無線機器等変更申請書【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	無線機の使用方法変更に関する書類	紙	適当
718	県警本部	人身安全・少年課	H30	3年	平成31年無線機器等月例点検簿【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	無線機の月例点検に関する書類	紙	適当
719	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年自主点検報告書【会計係】	1	業務単位(7)監査及び検査	①	ウ	自主点検について	紙	適当
720	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年監査調査【会計係】	1	業務単位(7)監査及び検査	①	エ	県監査調査について	紙	適当
721	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	物品の亡失、損傷について	紙	適当
722	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	ETCカードの使用状況について	紙	適当
723	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計係】	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算の管理について	紙	適当
724	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計係】	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳入予算の管理について	紙	適当
725	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年歳出予算替替書【会計係】	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算の移替について	紙	適当
726	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年勤務時間力60時間ヲ超エル者ノ整理票【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	月の超過勤務時間が60時間を超えた者の記録について	紙	適当
727	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	管理職の特別勤務の実績について	紙	適当
728	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	警察官の特別勤務の実績について	紙	適当
729	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(会計年度任用職員)【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計年度任用職員の特別勤務の実績について	紙	適当
730	県警本部	人身安全・少年課	R2	3年	令和2年警察庁文書(3年保存)【企画係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	エ	警察庁からの通知文書、照会などに関する書類	紙	適当
731	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当
732	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年検察庁通達(甲)【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当
733	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑤	イ	本庁報告文書	紙	適当
734	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年他府県文書【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	他県申報	紙	適当
735	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年他府県文書【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	他県申報	紙	適当
736	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年他府県文書【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	他県申報	紙	適当
737	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年他府県文書【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	他県申報	紙	適当
738	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年他府県文書【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	他県申報	紙	適当
739	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年サイバー犯罪等対処能力検定【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	サイバー犯罪等対処能力検定について	紙	適当
740	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年サイバー犯罪等対処能力検定【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	サイバー犯罪等対処能力検定について	紙	適当
741	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年サイバー犯罪等対処能力検定【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	サイバー犯罪等対処能力検定について	紙	適当
742	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話機業務使用承認簿【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	携帯電話機公公用使用承認について	紙	適当
743	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年外部記録媒体・端末等持ち出し簿【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	外部記録媒体の持ち出しについて	紙	適当
744	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェックについて	紙	適当
745	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書(支出等関係文書)【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄について	紙	適当
746	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書(支出等関係文書以外)【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄について	紙	適当
747	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	1年	令和3年警察庁文書(甲)【サイバー犯罪対策課】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	本庁文書	紙	適当
748	県警本部	サイバー犯罪対策課	R4	1年	令和4年営業車乗借上申請書【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	レンタカーについて	紙	適当
749	県警本部	サイバー犯罪対策課	R4	1年	令和4年車両月報【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	車両運行状況について	紙	適当
750	県警本部	サイバー犯罪対策課	R4	1年	令和4年運転日誌【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	車両運行状況について	紙	適当
751	県警本部	サイバー犯罪対策課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	私有車両使用承認について	紙	適当
752	県警本部	サイバー犯罪対策課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両証明書管理について	紙	適当
753	県警本部	サイバー犯罪対策課	R4	1年	令和4年会計監査ノ結果ニ基ツク改善措置【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計監査結果について	紙	適当
754	県警本部	サイバー犯罪対策課	R4	1年	令和4年航空券領収書【会計係】	1	業務単位9その他の公文書	⑥	オ	航空券領収書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
755	県警本部	サイバー犯罪対策課	R4	1年	令和4年予算差引簿・予算執行チェック表【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	予算管理について	紙	適当	
756	県警本部	サイバー犯罪対策課	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県下会計課長等会議について	紙	適当	
757	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	令和2年事務引継書【サイバー犯罪対策課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	事務引継について	紙	適当	
758	県警本部	サイバー犯罪対策課	H00	3年	平成31年通達(3年保存)【サイバー犯罪対策課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通達	紙	適当	
759	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	3年	令和2年監査調査書・検査調査書【会計係】	1業務単位⑦(監査及び検査)	①	エ	会計監査について	紙	適当	
760	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計監査について	紙	適当	
761	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	3年	令和2年監査調査書【会計係】	1業務単位⑦(監査及び検査)	①	エ	会計監査について	紙	適当	
762	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	3年	令和2年物品出納計算書(重要物品・普通物品)【会計係】	1業務単位⑩県有財産	①	オ	物品管理について	紙	適当	
763	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	3年	令和2年歳入・歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位④(財政)	①	ウ	予算管理について	紙	適当	
764	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書【会計係】	1業務単位④(財政)	①	ウ	予算管理について	紙	適当	
765	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	3年	令和2年管理職特別勤務実績簿・手当整理簿(写)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	給与について	紙	適当	
766	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	給与について	紙	適当	
767	県警本部	サイバー犯罪対策課	R2	3年	令和2年昇格昇給免令通知書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	給与について	紙	適当	
768	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年長時間勤務者ノ実績報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	給与について	紙	適当	
769	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年監査調査書・検査調査書【会計係】	1業務単位⑦(監査及び検査)	①	エ	会計監査について	紙	適当	
770	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年自主検査報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計監査について	紙	適当	
771	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年監査調査書【会計係】	1業務単位⑦(監査及び検査)	①	エ	会計監査について	紙	適当	
772	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計係】	1業務単位⑩県有財産	①	オ	物品管理について	紙	適当	
773	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年物品出納計算書(普通物品)【会計係】	1業務単位⑩県有財産	①	オ	物品管理について	紙	適当	
774	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物品管理について	紙	適当	
775	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年歳入・歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位④(財政)	①	ウ	予算管理について	紙	適当	
776	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年歳出予算移替書【会計係】	1業務単位④(財政)	①	ウ	予算管理について	紙	適当	
777	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年超過勤務証明書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	給与について	紙	適当	
778	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年管理職特別勤務実績簿・手当整理簿(写)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	給与について	紙	適当	
779	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	給与について	紙	適当	
780	県警本部	サイバー犯罪対策課	R3	3年	平成31年昇格昇給免令通知書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	給与について	紙	適当	
781	県警本部	刑事企画課	R3	1年	令和4年県下刑事担当課長会議【刑事企画係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	会議に関する書類	紙	適当	
782	県警本部	刑事企画課	R3	1年	令和4年定例記者会見【刑事企画係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	定例記者会見に関する書類	紙	適当	
783	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	会議等に関する公文書	紙	適当	
784	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年歳入・収支予定額調書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	財政に関する公文書	紙	適当	
785	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年設備資機材貸出簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
786	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年公文書廃棄何書(支出等関係文書以外)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	その他の公文書	紙	適当	
787	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年身上異動届【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	行政組織及び人事に関する公文書	紙	適当	
788	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年契約内容表【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	財政に関する公文書	紙	適当	
789	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年予算配分(内示)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	財政に関する公文書	紙	適当	
790	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年予算差引簿・予算執行チェック表【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	財政に関する公文書	紙	適当	
791	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年航空券領収書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	財政に関する公文書	紙	適当	
792	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
793	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年車両月報・車両点検結果報告【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
794	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
795	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明管理簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
796	県警本部	刑事企画課	R4	1年	令和4年運転日報・営業用車両借上申請書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
797	県警本部	刑事企画課	R2	3年	令和2年長時間勤務者ノ実績報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	行政組織及び人事に関する公文書	紙	適当	
798	県警本部	刑事企画課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	その他の公文書	紙	適当	
799	県警本部	刑事企画課	R2	3年	令和2年監査調査書【会計係】	1業務単位⑦(監査及び検査)	①	エ	監査及び検査に関する公文書	紙	適当	
800	県警本部	刑事企画課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位⑩県有財産	①	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
801	県警本部	刑事企画課	R2	3年	令和2年県環境マネジメントシステム【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	鹿児島県警察の施策及び事業に関する公文書	紙	適当	
802	県警本部	刑事企画課	R2	3年	令和2年歳入・歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位④(財政)	①	エ	財政に関する公文書	紙	適当	
803	県警本部	刑事企画課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書【会計係】	1業務単位④(財政)	①	エ	財政に関する公文書	紙	適当	
804	県警本部	刑事企画課	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・整理簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	行政組織及び人事に関する公文書	紙	適当	
805	県警本部	刑事企画課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	行政組織及び人事に関する公文書	紙	適当	
806	県警本部	刑事企画課	R2	1年	令和3年警察署長等会議【刑事企画係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	会議に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
807	県警本部	刑事企画課	R2	1年	令和3年県下刑事担当課長会議[刑事企画係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会議に関する書類	紙	適当	
808	県警本部	捜査第一課	R3	1年	令和4年アルコールチェック表[検視係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェック表	紙	適当	
809	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年身上異動届[会計係]	1業務単位3(行政組織及び人事)	②	エ	会計書類	紙	適当	
810	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年日常点検記録簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
811	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年契約内容表[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
812	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
813	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年予算差引簿・予算執行チェック表[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
814	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年航空券領収書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
815	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
816	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年公務用カード管理簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
817	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
818	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年車両月報[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
819	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
820	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
821	県警本部	捜査第一課	R4	1年	令和4年運転日誌[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	会計書類	紙	適当	
822	県警本部	捜査第一課	R元	3年	令和2年昇格昇給発令通知書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
823	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年県環境マネジメントシステム[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
824	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年管理職特別勤務実績簿・手当整理簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
825	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・死体処理作業実績簿・緊急呼出作業実績簿④[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
826	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
827	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
828	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年物品受払簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
829	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
830	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年監査調査[会計係]	1業務単位7(監査及び検査)	①	エ	会計書類	紙	適当	
831	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年自主検査報告書[会計係]	1業務単位7(監査及び検査)	①	エ	会計書類	紙	適当	
832	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年事故報告書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
833	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
834	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
835	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・死体処理作業実績簿・緊急呼出作業実績簿③[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
836	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・死体処理作業実績簿・緊急呼出作業実績簿②[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
837	県警本部	捜査第一課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・死体処理作業実績簿・緊急呼出作業実績簿①[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計書類	紙	適当	
838	県警本部	捜査第一課	R2	1年	令和3年拳銃訓練実施結果報告書	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	拳銃訓練の関すること	紙	適当	
839	県警本部	捜査第一課	R2	1年	令和3年拳銃出入予定表	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出入に關すること	紙	適当	
840	県警本部	捜査第一課	R元	1年	令和2年拳銃訓練実施結果報告書	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	拳銃訓練の関すること	紙	適当	
841	県警本部	捜査第一課	R元	1年	令和2年拳銃出入予定表	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出入に關すること	紙	適当	
842	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年運転日誌[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
843	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
844	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年日常点検記録簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
845	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年車両月報・車両点検結果報告[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
846	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
847	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
848	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
849	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年航空券領収書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	財政に関する公文書	紙	適当	
850	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年予算執行チェック表・予算差引簿[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	財政に関する公文書	紙	適当	
851	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	財政に関する公文書	紙	適当	
852	県警本部	捜査第二課	R4	1年	令和4年身上異動届[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	行政組織及び人事に関する公文書	紙	適当	
853	県警本部	捜査第二課	R元	3年	令和2年長時間勤務者ノ実績報告書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	その他の公文書	紙	適当	
854	県警本部	捜査第二課	R元	3年	令和2年昇格昇給発令通知書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	その他の公文書	紙	適当	
855	県警本部	捜査第二課	R元	3年	令和2年現場指紋等送付簿[知能犯企画係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	現場指紋等送付簿	紙	適当	
856	県警本部	捜査第二課	R元	3年	令和2年警察庁文書(3年保存)[知能犯企画係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	警察庁文書	紙	適当	
857	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年定期監査調査[会計係]	1業務単位7(監査及び検査)	①	エ	監査及び検査に関する公文書	紙	適当	
858	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年自主検査報告書[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	その他の公文書	紙	適当	
859	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告書[会計係]	1業務単位5(県有財産)	①	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
860	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿[会計係]	1業務単位5(県有財産)	①	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
861	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年物品受払簿[会計係]	1業務単位5(県有財産)	①	オ	県有財産に関する公文書	紙	適当	
862	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年県環境マネジメントシステム[会計係]	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	鹿児島県警察の施設及び事業に関する公文書	紙	適当	
863	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿[会計係]	1業務単位4(財政)	①	エ	財政に関する公文書	紙	適当	
864	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書[会計係]	1業務単位4(財政)	①	エ	財政に関する公文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
865	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1	業務単位9	⑥	エ	行政組織及び人事に関する公文書	紙	適当
866	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿 NO.2【会計係】	1	業務単位9	⑥	エ	行政組織及び人事に関する公文書	紙	適当
867	県警本部	捜査第二課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿 NO.1【会計係】	1	業務単位9	⑥	エ	行政組織及び人事に関する公文書	紙	適当
868	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年教養資料(分析№2)【情報管理・分析】	1	業務単位2	⑥	オ	令和4年教養資料のうち分析業務に関する書類	紙	適当
869	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年教養資料(管理№2)【情報管理・分析】	2	業務単位2	⑥	オ	令和4年教養資料のうち情報管理業務に関する書類	紙	適当
870	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年業務日誌【業務特捜係】	1	業務単位9	⑤	イ	業務日誌	紙	適当
871	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年業務日誌【暴力特捜係】	1	業務単位9	⑤	イ	業務日誌	紙	適当
872	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書【特殊詐欺特別捜査隊】	1	業務単位9	⑥	オ	令和4年警察庁報告文書【特殊詐欺特別捜査隊】	紙	適当
873	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【特殊詐欺特別捜査隊】	1	業務単位9	⑥	オ	令和4年警察庁文書(1年保存)【特殊詐欺特別捜査隊】	紙	適当
874	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年警察庁通達(甲)1年【特殊詐欺特別捜査隊】	1	業務単位9	⑥	オ	令和4年警察庁通達(甲)1年【特殊詐欺特別捜査隊】	紙	適当
875	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年業務日誌【特殊詐欺特別捜査隊】	1	業務単位9	⑥	オ	令和4年業務日誌【特殊詐欺特別捜査隊】	紙	適当
876	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年内部事務通達(1年)【特殊詐欺特別捜査隊】	1	業務単位9	⑥	オ	令和4年内部事務通達(1年)【特殊詐欺特別捜査隊】	紙	適当
877	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年照会記録確認簿(外国人個人識別情報認証業務)【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	外国人個人識別情報認証業務に係る照会記録	紙	適当
878	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年照会記録確認簿(乗客予約記録照会業務)【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	乗客予約記録照会業務に係る照会記録	紙	適当
879	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年照会記録確認簿(事前旅客情報照会業務)【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	事前旅客情報照会業務に係る照会記録	紙	適当
880	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年照会管理簿(出入国在留管理庁照会業務)【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	出入国在留管理庁照会業務に係る照会記録	紙	適当
881	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年他県申報【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	警視庁、各道府県警察からの申報	紙	適当
882	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年業務日誌【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	業務日誌	紙	適当
883	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年他機関文書【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	他機関文書(通知文等)	紙	適当
884	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	警察庁報告文書	紙	適当
885	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年教養資料【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	国際犯罪捜査に関する教養資料	紙	適当
886	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【国際犯罪捜査係】	1	業務単位9	⑥	オ	警察庁文書(通知分等)	紙	適当
887	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年教養資料(分析№1)【情報管理・分析】	1	業務単位2	⑥	オ	令和4年教養資料のうち分析業務に関する書類	紙	適当
888	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年教養資料(管理№1)【情報管理・分析】	1	業務単位2	⑥	オ	令和4年教養資料のうち情報管理業務に関する書類	紙	適当
889	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年身辺警戒員ノ指定【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	オ	身辺警戒員の指定について	紙	適当
890	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年広域警察業務委託【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	オ	ポスター、リーフレット発注起案	紙	適当
891	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年報告文書(警察庁等調査依頼文書)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	オ	調査依頼文書	紙	適当
892	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年申報【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	オ	暴力排除申報	紙	適当
893	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年業務日誌【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	オ	業務日誌	紙	適当
894	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年他機関文書【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	オ	出所通知	紙	適当
895	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年教養資料【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	オ	暴排だより	紙	適当
896	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年調査照会書【暴力団指定係】	1	業務単位9	③	イ	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第36条第4項による照会書	紙	適当
897	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年身上調査照会書【暴力団指定係】	1	業務単位9	③	イ	身上調査照会書	紙	適当
898	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年前科照会書【暴力団指定係】	1	業務単位9	③	イ	前科照会書	紙	適当
899	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年覚醒剤等薬物事犯捜索・探戻実施報告【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	覚醒剤等薬物事犯捜索・探戻実施報告	紙	適当
900	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年覚醒剤等薬物事犯捜査着手報告【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	覚醒剤等薬物事犯捜査着手報告	紙	適当
901	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年)【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	警察庁文書(1年)	紙	適当
902	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書(捜問システム用)副本②【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	捜査関係事項照会書(捜問システム用)副本	紙	適当
903	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書(捜問システム用)副本①【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	捜査関係事項照会書(捜問システム用)副本	紙	適当
904	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(捜問システム用)【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送簿(捜問システム用)	紙	適当
905	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年生命保険捜査関係事項照会書発送簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	生命保険捜査関係事項照会書発送簿	紙	適当
906	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年契約状況照会書発送簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	契約状況照会書発送簿	紙	適当
907	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年照会履歴・関連履歴検索分析依頼書管理簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	照会履歴・関連履歴検索分析依頼書管理簿	紙	適当
908	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿②【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	個人照会等管理簿	紙	適当
909	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿①【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	個人照会等管理簿	紙	適当
910	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年業務日誌【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	業務日誌	紙	適当
911	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年免許写真採取記録簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	免許写真採取記録簿	紙	適当
912	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年身上調査照会書副本【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	身上調査照会書副本	紙	適当
913	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年前科照会書副本【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	前科照会書副本	紙	適当
914	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本③【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	捜査関係事項照会書副本	紙	適当
915	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本②【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	捜査関係事項照会書副本	紙	適当
916	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本①【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	捜査関係事項照会書副本	紙	適当
917	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	身上調査照会書発送簿	紙	適当
918	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	前科照会書発送簿	紙	適当
919	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送簿	紙	適当
920	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	捜査資料持ち出し管理簿	紙	適当
921	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年証拠品点検結果表(短期・長期)【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	証拠品点検結果表(短期・長期)	紙	適当
922	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年各種令状請求事前検討表【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	各種令状請求事前検討表	紙	適当
923	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年令状請求簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	令状請求簿	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
924	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年無線機等出納簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	無線機等出納簿	紙	適当
925	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年無線機等点検・引継簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	無線機点検・引継簿	紙	適当
926	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話機業務使用承認簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	個人所有携帯電話機業務使用承認簿	紙	適当
927	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	車載用映像記録装置等運用管理表	紙	適当
928	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	車載用映像記録装置等点検簿	紙	適当
929	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等日常点検記録簿	紙	適当
930	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年車両点検結果報告 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	車両点検結果報告	紙	適当
931	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年車両月報 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	車両月報	紙	適当
932	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年日常点検記録簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	日常点検記録簿	紙	適当
933	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年文書管理表 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当
934	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年文書発送簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	文書発送簿	紙	適当
935	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年公安委員会文書番号簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	公安委員会文書番号簿	紙	適当
936	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年内部事務通達(1年保存) [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	内部事務通達(1年保存)	紙	適当
937	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年通達(1年保存) [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	通達(1年保存)	紙	適当
938	県警本部	組織犯罪対策課	R2	1年	令和3年調査照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第36条第4項による照会書	紙	適当
939	県警本部	組織犯罪対策課	R2	1年	令和3年身上調査照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	身上調査照会書	紙	適当
940	県警本部	組織犯罪対策課	R2	1年	令和3年前科照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	前科照会書	紙	適当
941	県警本部	組織犯罪対策課	R元	1年	令和2年警察庁文書(3年保存) [特殊詐欺特別捜査隊]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	令和2年警察庁文書(3年保存) [特殊詐欺特別捜査隊]	紙	適当
942	県警本部	組織犯罪対策課	R元	1年	令和2年警察庁通達(乙)3年 [特殊詐欺特別捜査隊]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	令和2年警察庁通達(乙)3年 [特殊詐欺特別捜査隊]	紙	適当
943	県警本部	組織犯罪対策課	R元	1年	令和2年調査照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第36条第4項による照会書	紙	適当
944	県警本部	組織犯罪対策課	R元	1年	令和2年身上調査照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	身上調査照会書	紙	適当
945	県警本部	組織犯罪対策課	R元	1年	令和2年前科照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	前科照会書	紙	適当
946	県警本部	組織犯罪対策課	R元	1年	令和2年内部事務通達(3年保存) [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	内部事務通達	紙	適当
947	県警本部	組織犯罪対策課	H30	1年	平成31年調査照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第36条第4項による照会書	紙	適当
948	県警本部	組織犯罪対策課	H30	1年	平成31年身上調査照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	身上調査照会書	紙	適当
949	県警本部	組織犯罪対策課	H30	1年	平成31年前科照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	前科照会書	紙	適当
950	県警本部	組織犯罪対策課	H30	1年	平成31年関係書類送達簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	関係書類送達簿	紙	適当
951	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年警察庁通達(丙)5年 [特殊詐欺特別捜査隊]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	ウ	平成30年警察庁通達(丙)5年 [特殊詐欺特別捜査隊]	紙	適当
952	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年調査照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第36条第4項による照会書	紙	適当
953	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年身上調査照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	身上調査照会書	紙	適当
954	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年前科照会書 [暴力団指定係]	1	業務単位9)その他の公文書	③	イ	前科照会書	紙	適当
955	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年車両点検結果報告 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	車両点検結果報告書	紙	適当
956	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年車両月報 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	車両月報	紙	適当
957	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年日常点検記録簿 [企画指導係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	日常点検記録簿	紙	適当
958	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年運転日誌 [会計係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	運転日誌	紙	適当
959	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿 [会計係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当
960	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明管理簿 [会計係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両証明管理簿	紙	適当
961	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書 [会計係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	営業用車両借上申請書	紙	適当
962	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年航空券領収証 [会計係]	1	業務単位3)行政組織及び人事	②	ソ	航空券領収証	紙	適当
963	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年予算差引簿 [会計係]	1	業務単位4)財政	①	ウ	予算差引簿	紙	適当
964	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年予算配賦(内示) [会計係]	1	業務単位4)財政	①	ウ	予算配賦(内示)	紙	適当
965	県警本部	組織犯罪対策課	R4	1年	令和4年收入支出額予定調書 [会計係]	1	業務単位4)財政	①	ウ	収入支出額予定調書	紙	適当
966	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年昇格昇給発令通知書 [会計係]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	昇格昇給発令通知書	紙	適当
967	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年統制月報(統制特捜係)	1	業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	統制事件等に関する統計	紙	適当
968	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年内部事務通達(3年) [特殊詐欺特別捜査隊]	1	業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	令和2年内部事務通達(3年) [特殊詐欺特別捜査隊]	紙	適当
969	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(分析No.4) [情報管理・分析]	1	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪分析情報に関する書類	紙	適当
970	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(分析No.3) [情報管理・分析]	1	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪分析情報に関する書類	紙	適当
971	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(分析No.2) [情報管理・分析]	1	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪分析情報に関する書類	紙	適当
972	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(分析No.1) [情報管理・分析]	1	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪分析情報に関する書類	紙	適当
973	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(管理No.8) [情報管理・分析]	1	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪管理情報に関する書類	紙	適当
974	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(管理No.7) [情報管理・分析]	1	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪管理情報に関する書類	紙	適当
975	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(管理No.6) [情報管理・分析]	1	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪管理情報に関する書類	紙	適当
976	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(管理No.5) [情報管理・分析]	2	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪管理情報に関する書類	紙	適当
977	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(管理No.4) [情報管理・分析]	3	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪管理情報に関する書類	紙	適当
978	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(管理No.3) [情報管理・分析]	4	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪管理情報に関する書類	紙	適当
979	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(管理No.2) [情報管理・分析]	5	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪管理情報に関する書類	紙	適当
980	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年組織犯罪情報(管理No.1) [情報管理・分析]	6	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年組織犯罪管理情報に関する書類	紙	適当
981	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年業務日誌 [情報管理・分析]	7	業務単位2)鹿児島県警の施策及び事業	⑥	エ	令和2年業務日誌について	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区 区分	業務 の 区 分	公文書の 類型				
982	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年責任者講習受講者名簿【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	責任者講習受講者名簿	紙	適当
983	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年責任者講習実施結果等【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	責任者講習実施結果	紙	適当
984	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年暴追センター活動報告【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	暴追センター活動報告	紙	適当
985	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年緊急通報装置点検結果【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	緊急通報装置点検結果表	紙	適当
986	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年緊急通報装置利用申請【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	緊急通報装置利用申請書	紙	適当
987	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年民事介入暴力対策委員会【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	民事研究会実施結果	紙	適当
988	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年祭礼関係カラノ暴力排除【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	川内大綱警戒実施結果	紙	適当
989	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年再犯防止推進計画【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	再犯防止推進計画	紙	適当
990	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年会議関係資料【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	会議関係資料 開催通知	紙	適当
991	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年年報【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	年報	紙	適当
992	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供 月報【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供 月報	紙	適当
993	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(公営住宅等)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(公営住宅等)	紙	適当
994	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(民間③)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(民間③)	紙	適当
995	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(民間②)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(民間②)	紙	適当
996	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(民間①)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(民間①)	紙	適当
997	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(市産廃業、自動車リサイクル)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(市産廃業、自動車リサイクル)	紙	適当
998	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(特定技能外国人、外国人技能実習機構等)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(特定技能外国人、外国人技能実習機構等)	紙	適当
999	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(不動産競売、旅館業等)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(不動産競売、旅館業等)	紙	適当
1000	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(保税施設増、職業紹介事業等)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(保税施設増、職業紹介事業等)	紙	適当
1001	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(公益法人、医療法人等)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(公益法人、医療法人等)	紙	適当
1002	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(生活保護)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(生活保護)	紙	適当
1003	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(県産廃業②)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(県産廃業②)	紙	適当
1004	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(県産廃業①)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(県産廃業①)	紙	適当
1005	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(県契約⑦)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(県契約⑦)	紙	適当
1006	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(県契約⑥)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(県契約⑥)	紙	適当
1007	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(県契約⑤)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(県契約⑤)	紙	適当
1008	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(県契約④)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(県契約④)	紙	適当
1009	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(県契約③)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(県契約③)	紙	適当
1010	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(県契約②)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(県契約②)	紙	適当
1011	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年情報提供(県契約①)【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	情報提供処理票(県契約①)	紙	適当
1012	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年執務資料(乙)【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	エ	案統通報	紙	適当
1013	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年警察庁文書(3年)【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	オ	警察庁文書	紙	適当
1014	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年無線機等月例点検簿【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	エ	無線機等月例点検簿	紙	適当
1015	県警本部	組織犯罪対策課	R元	3年	令和2年苦情・相談事案処理票【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	エ	苦情・相談事案処理票	紙	適当
1016	県警本部	組織犯罪対策課	H30	3年	平成31年教養資料【銃器特捜係】	1	業務単位9	①	イ	銃器事件等に関する統計	紙	適当
1017	県警本部	組織犯罪対策課	H30	3年	平成31年銃器月報【銃器特捜係】	1	業務単位9	①	イ	銃器事件等に関する統計	紙	適当
1018	県警本部	組織犯罪対策課	H30	3年	平成31年銃器申報【銃器特捜係】	1	業務単位1	④	ウ	各都道府県の銃器事件に関する検査、起訴に関する文書	紙	適当
1019	県警本部	組織犯罪対策課	H30	3年	平成31年通達(3年)警察庁【暴力排除係】	1	業務単位9	⑥	エ	通達	紙	適当
1020	県警本部	組織犯罪対策課	H30	3年	平成31年警察庁文書(3年)【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	エ	警察庁文書	紙	適当
1021	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画【企画指導係】	1	業務単位9	⑥	エ	県庁環境保全率先実行計画	紙	適当
1022	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年監査調書【会計係】	1	業務単位9	⑥	エ	監査調書	紙	適当
1023	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1	業務単位9	⑥	エ	自主検査報告書	紙	適当
1024	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計係】	1	業務単位9	⑥	エ	物品受払簿	紙	適当
1025	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1	業務単位9	⑥	エ	ETCカード使用簿	紙	適当
1026	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年歳入・歳出予算管理簿【会計係】	1	業務単位4	④	ウ	歳入歳出予算管理簿	紙	適当
1027	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書【会計係】	1	業務単位4	④	ウ	歳出予算移替書	紙	適当
1028	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1	業務単位3	②	ケ	管理職員特別勤務実績簿・手当整理等	紙	適当
1029	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿No2【会計係】	1	業務単位3	②	ケ	特殊勤務作業実績簿	紙	適当
1030	県警本部	組織犯罪対策課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿No.1航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計係】	1	業務単位3	②	ケ	特殊勤務作業実績簿 航空機搭乗実績通知書	紙	適当
1031	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年業務日誌【銃器密輸係】	1	業務単位9	⑤	イ	業務日誌	紙	適当
1032	県警本部	組織犯罪対策課	R3	1年	令和4年他機関文書	1	業務単位9	⑥	オ	他機関文書	紙	適当
1033	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年所屬長表彰【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	所屬長表彰	紙	適当
1034	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年部長内賞【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	部長内賞	紙	適当
1035	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成29年部長内賞【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	部長内賞	紙	適当
1036	県警本部	組織犯罪対策課	H28	1年	平成28年部長内賞【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	部長内賞	紙	適当
1037	県警本部	組織犯罪対策課	H27	1年	平成27年部長内賞【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	部長内賞	紙	適当
1038	県警本部	組織犯罪対策課	H24	1年	平成25年部長内賞【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	部長内賞	紙	適当
1039	県警本部	組織犯罪対策課	H23	1年	平成24年部長内賞【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	部長内賞	紙	適当
1040	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年事件検挙功労等表彰(本部長表彰)【企画指導係】	1	業務単位9	⑤	イ	事件検挙功労等表彰(本部長表彰)	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課（室・所）				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
1041	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成29年事件検挙功労等表彰（本部長表彰）[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	事件検挙功労等表彰（本部長表彰）	紙	適当
1042	県警本部	組織犯罪対策課	H28	1年	平成28年事件検挙功労等表彰（本部長表彰）[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	事件検挙功労等表彰（本部長表彰）	紙	適当
1043	県警本部	組織犯罪対策課	H27	1年	平成27年事件検挙功労等表彰（本部長表彰）[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	事件検挙功労等表彰（本部長表彰）	紙	適当
1044	県警本部	組織犯罪対策課	H24	1年	平成25年事件検挙功労等表彰（本部長表彰）[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	事件検挙功労等表彰（本部長表彰）	紙	適当
1045	県警本部	組織犯罪対策課	H23	1年	平成24年事件検挙功労等表彰（本部長表彰）[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	事件検挙功労等表彰（本部長表彰）	紙	適当
1046	県警本部	組織犯罪対策課	H23	1年	平成24年表彰上申（九州管区）[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	表彰上申（本庁）	紙	適当
1047	県警本部	組織犯罪対策課	H24	1年	平成25年表彰上申（本庁）[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	表彰上申（本庁）	紙	適当
1048	県警本部	組織犯罪対策課	R 2	1年	令和3年内規事務通達（1年保存）[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	オ	内規事務通達（1年保存）	紙	適当
1049	県警本部	組織犯罪対策課	R 3	1年	令和4年本庁内規事務通達（1年保存）[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	本庁内規事務通達（1年保存）	紙	適当
1050	県警本部	組織犯罪対策課	R 3	1年	令和4年内規事務通達（1年保存）[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	内規事務通達（1年保存）	紙	適当
1051	県警本部	組織犯罪対策課	R 3	1年	令和4年報道連絡簿[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	報道連絡簿	紙	適当
1052	県警本部	組織犯罪対策課	R 3	1年	令和4年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1053	県警本部	組織犯罪対策課	R 2	1年	令和3年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1054	県警本部	組織犯罪対策課	R 2	1年	令和2年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1055	県警本部	組織犯罪対策課	H30	1年	平成31年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1056	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1057	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成29年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1058	県警本部	組織犯罪対策課	H28	1年	平成28年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1059	県警本部	組織犯罪対策課	H27	1年	平成27年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1060	県警本部	組織犯罪対策課	H25	1年	平成26年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1061	県警本部	組織犯罪対策課	H24	1年	平成25年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1062	県警本部	組織犯罪対策課	H23	1年	平成24年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1063	県警本部	組織犯罪対策課	H22	1年	平成23年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1064	県警本部	組織犯罪対策課	H21	1年	平成22年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1065	県警本部	組織犯罪対策課	H20	1年	平成21年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1066	県警本部	組織犯罪対策課	H19	1年	平成20年ピアサポート[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	ピアサポート取扱状況半期報	紙	適当
1067	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年装備資機材援助要請書[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	装備資機材援助要請書	紙	適当
1068	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成29年装備資機材援助要請書[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	装備資機材援助要請書	紙	適当
1069	県警本部	組織犯罪対策課	R 3	1年	令和4年当直勤務免除（猶予）願[企画指導係]	1	業務単位別	⑤	イ	当直勤務免除（猶予）願	紙	適当
1070	県警本部	組織犯罪対策課	R 2	1年	令和2年事務引継書	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1071	県警本部	組織犯罪対策課	H29	1年	平成30年関係書類送達簿[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	オ	関係書類送達簿	紙	適当
1072	県警本部	組織犯罪対策課	H29	3年	平成30年事務引継書[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1073	県警本部	組織犯罪対策課	H28	3年	平成28年事務引継書[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1074	県警本部	組織犯罪対策課	H27	3年	平成27年事務引継書[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1075	県警本部	組織犯罪対策課	H24	3年	平成25年事務引継書[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1076	県警本部	組織犯罪対策課	H22	3年	平成23年事務引継書[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1077	県警本部	組織犯罪対策課	H21	3年	平成22年事務引継書[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1078	県警本部	組織犯罪対策課	H18	3年	平成19年事務引継書[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1079	県警本部	組織犯罪対策課	H17	3年	平成18年事務引継書[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1080	県警本部	組織犯罪対策課	H16	3年	平成17年事務引継書[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	事務引継書	紙	適当
1081	県警本部	組織犯罪対策課	H29	3年	平成30年執務資料（乙）[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	業績通報	紙	適当
1082	県警本部	組織犯罪対策課	H30	3年	平成31年執務資料（乙）[企画指導係]	1	業務単位別	⑥	エ	業績通報	紙	適当
1083	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年個人出入管理簿（写真資料係）	1	業務単位別	⑥	オ	出力した写真資料の管理状況（保管・廃棄・移管）に関する文書	紙	適当
1084	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年総括【足痕係】	1	業務単位別	⑥	オ	足痕鑑定における総括	紙	適当
1085	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年出力資料管理簿確認票(県費)【指紋管理係】	1	業務単位別	⑥	オ	出力資料に関するもの	紙	適当
1086	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年出力資料管理簿確認票(国費)【指紋管理係】	1	業務単位別	⑥	オ	出力資料に関するもの	紙	適当
1087	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年犯罪経歴証明書【指紋管理係】	1	業務単位別	⑥	オ	犯罪経歴証明に関するもの	紙	適当
1088	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年警察大係勤務日誌【警察大係】	1	業務単位別	⑤	イ	警察犬の業務に関するもの	紙	適当
1089	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年機動鑑識日誌(大隅)【機動鑑識係】	1	業務単位別	⑤	イ	機動鑑識係の勤務状況に関するもの	紙	適当
1090	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年機動鑑識日誌(本隊)【機動鑑識係】	1	業務単位別	⑤	イ	機動鑑識係の勤務状況に関するもの	紙	適当
1091	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年似顔絵作成報告書【現場係】	1	業務単位別	⑤	イ	似顔絵作成に関するもの	紙	適当
1092	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年教養資料【現場係】	1	業務単位別	⑥	オ	教養資料に関するもの	紙	適当
1093	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年執務資料【現場係】	1	業務単位別	⑥	オ	現場鑑識に関する執務資料	紙	適当
1094	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年車載用映像記録装置等管理簿・点検簿【機動鑑識係】	1	業務単位別	⑥	オ	車載用映像記録装置等に関する管理簿関係	紙	適当
1095	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年文書発送簿【企画指導係】	1	業務単位別	⑤	イ	文書発送を管理するもの	紙	適当
1096	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年鑑識技能検定(初級、筆記試験答案用紙)【企画指導係】	1	業務単位別	⑤	イ	鑑識技能検定(初級)に関するもの	紙	適当
1097	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年鑑識技能検定【企画指導係】	1	業務単位別	⑤	イ	鑑識技能検定(足痕、写真、指紋)に関するもの	紙	適当
1098	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年犯罪鑑識専科【企画指導係】	1	業務単位別	⑥	オ	専科教養に関するもの	紙	適当
1099	県警本部	鑑識課	R 3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【企画指導係】	1	業務単位別	⑥	オ	警察庁から発出された文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考	
	部	課(室・所)				公文書ファイル名	大区分	業務の区分					公文書の類型
1100	県警本部	鑑識課	R3	1年	令和4年通達【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	各課から発出された通達（1年保存）	紙	適当		
1101	県警本部	鑑識課	R2	1年	令和3年出力資料管理確認票(県費)【指紋管理係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	出力資料に関するもの	紙	適当		
1102	県警本部	鑑識課	R2	1年	令和3年出力資料管理確認票(国費)【指紋管理係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	出力資料に関するもの	紙	適当		
1103	県警本部	鑑識課	R2	1年	令和3年犯罪経歴証明書【指紋管理係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	犯罪経歴証明に関するもの	紙	適当		
1104	県警本部	鑑識課	R2	1年	令和3年似顔絵作成報告書【現場係】	1業務単位9その他の公文書	⑤	イ	似顔絵作成に関するもの	紙	適当		
1105	県警本部	鑑識課	R2	1年	令和3年県下鑑識・科捜研担当者研修会【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑤	イ	県下鑑識・科捜研担当者研修会に関するもの	紙	適当		
1106	県警本部	鑑識課	R元	1年	令和2年鑑識代行員指定書【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	県下鑑識代行員の名簿	紙	適当		
1107	県警本部	鑑識課	R4	1年	令和4年公務従事証明書【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	自動車専用道の走行に関するもの	紙	適当		
1108	県警本部	鑑識課	R4	1年	令和4年車両月報【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	捜査車両の運行に関するもの	紙	適当		
1109	県警本部	鑑識課	R4	1年	令和4年令和4年 車両運転日誌【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	捜査車両の運行に関するもの	紙	適当		
1110	県警本部	鑑識課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	捜査車両の運行に関するもの	紙	適当		
1111	県警本部	鑑識課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	車両の借り上げに関するもの	紙	適当		
1112	県警本部	鑑識課	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	航空券の領収書控え	紙	適当		
1113	県警本部	鑑識課	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	予算に関するもの	紙	適当		
1114	県警本部	鑑識課	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	予算に関するもの	紙	適当		
1115	県警本部	鑑識課	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	収支に関するもの	紙	適当		
1116	県警本部	鑑識課	R元	3年	令和2年犯罪経歴証明書発給処理簿【指紋管理係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	犯罪経歴証明に関するもの	紙	適当		
1117	県警本部	鑑識課	R元	3年	令和2年警察犬活動記録簿【警察大係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	警察犬の活動に関する報告書	紙	適当		
1118	県警本部	鑑識課	R元	3年	令和2年警察歯科医名簿【現場係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	警察歯科医名簿	紙	適当		
1119	県警本部	鑑識課	R元	3年	令和2年執務資料【現場係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	現場鑑識に関する執務資料	紙	適当		
1120	県警本部	鑑識課	R元	3年	令和2年特別廃棄例書【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	文書廃棄に関するもの	紙	適当		
1121	県警本部	鑑識課	R元	3年	令和2年苦情・相談事案処理票【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	鑑識課に関する苦情・相談も関するもの	紙	適当		
1122	県警本部	鑑識課	R元	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	給与に関するもの	紙	適当		
1123	県警本部	鑑識課	H30	3年	平成31年犯罪経歴証明書発給処理簿【指紋管理係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	犯罪経歴証明に関するもの	紙	適当		
1124	県警本部	鑑識課	H29	3年	平成30年犯罪経歴証明書発給処理簿【指紋管理係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	犯罪経歴証明に関するもの	紙	適当		
1125	県警本部	鑑識課	R2	3年	令和2年監査調書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	会計監査に関するもの	紙	適当		
1126	県警本部	鑑識課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	自主検査に関するもの	紙	適当		
1127	県警本部	鑑識課	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	物品の払出しについて	紙	適当		
1128	県警本部	鑑識課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	ETCカード利用状況を管理するもの	紙	適当		
1129	県警本部	鑑識課	R2	3年	令和2年歳入・歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	歳入・歳出予算管理に関するもの	紙	適当		
1130	県警本部	鑑識課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	歳出予算移替に関するもの	紙	適当		
1131	県警本部	鑑識課	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	管理職勤務に関するもの	紙	適当		
1132	県警本部	鑑識課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿No2【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業手当に関するもの	紙	適当		
1133	県警本部	鑑識課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿No.1航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業手当に関するもの(航空機を利用するもの)	紙	適当		
1134	県警本部	科学捜査研究所	R3	1年	令和4年文書管理表【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑤	イ	令和4年文書管理表	紙	適当		
1135	県警本部	科学捜査研究所	R3	1年	令和4年文書発送簿【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年文書発送簿	紙	適当		
1136	県警本部	科学捜査研究所	R3	1年	令和4年文書受付簿【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年文書受付簿	紙	適当		
1137	県警本部	科学捜査研究所	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿【人文科】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年個人照会等管理簿【人文科】	紙	適当		
1138	県警本部	科学捜査研究所	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿【法医科】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年個人照会等管理簿【法医科】	紙	適当		
1139	県警本部	科学捜査研究所	R3	1年	令和4年生安・刑事・交通・警備(1年)【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	鹿児島県の犯罪、令和4年治の全国交通安全運動の実施について	紙	適当		
1140	県警本部	科学捜査研究所	R3	1年	令和4年警務(1年)【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	行事予定表、令和5年職場教養実施計画について	紙	適当		
1141	県警本部	科学捜査研究所	R2	1年	令和3年鹿児島県警察災害警備基本計画【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	鹿児島県災害警備基本計画	紙	適当		
1142	県警本部	科学捜査研究所	H24	1年	平成25年自動暗号化ソフト利用状況点検簿【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	平成25年自動暗号化ソフト利用状況点検簿	紙	適当		
1143	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年物品点検結果報告書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑤	イ	令和4年物品点検結果報告書	紙	適当		
1144	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算差引簿	紙	適当		
1145	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年航空券領収書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年航空券領収書	紙	適当		
1146	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算配賦(内示)	紙	適当		
1147	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年私有車両公務使用承認簿	紙	適当		
1148	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年公務従事車両証明管理簿【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年公務従事車両証明管理簿	紙	適当		
1149	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑤	イ	令和4年自動車整備状況報告書	紙	適当		
1150	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年運転日誌(鹿児島400テ4807)【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年運転日誌(鹿児島400テ4807)	紙	適当		
1151	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年運転日誌(鹿児島400テ1843)【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年運転日誌(鹿児島400テ1843)	紙	適当		
1152	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年日常点検記録簿	紙	適当		
1153	県警本部	科学捜査研究所	R4	1年	令和4年車両月報【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑤	イ	令和4年車両月報	紙	適当		
1154	県警本部	科学捜査研究所	R3	1年	令和3年全国鑑識課長・科学捜査研究所(室)長会議【企画指導係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和3年全国鑑識課長・科学捜査研究所(室)長会議	紙	適当		
1155	県警本部	科学捜査研究所	R2	3年	令和2年事故報告書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑤	イ	令和2年事故報告書	紙	適当		
1156	県警本部	科学捜査研究所	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和2年特殊勤務作業実績簿	紙	適当		
1157	県警本部	科学捜査研究所	R2	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和2年昇格昇給発令通知書	紙	適当		
1158	県警本部	科学捜査研究所	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑤	イ	令和2年自主検査報告書	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
1159	県警本部	科学捜査研究所	R2	3年	令和2年監査調査 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	令和2年監査調査	紙	適当	
1160	県警本部	科学捜査研究所	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	令和2年ETCカード使用簿	紙	適当	
1161	県警本部	科学捜査研究所	R2	3年	令和2年歳入・歳出予算管理簿 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	令和2年歳入・歳出予算管理簿	紙	適当	
1162	県警本部	科学捜査研究所	R2	3年	令和2年歳出予算移替書 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	令和2年歳出予算移替書	紙	適当	
1163	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年全国交通事故日報 [統計分析係]	1 業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	全国交通事故日報 について	紙	適当	
1164	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年全国一般・死亡事故発生状況 [統計分析係]	1 業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	全国一般事故発生状況について	紙	適当	
1165	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年交通事故日報 [統計分析係]	1 業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	交通事故日報について	紙	適当	
1166	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年交通死亡事故現場診断結果報告 [交通総合対策室]	1 業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	死亡事故診断結果について	紙	適当	
1167	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年警察庁報告文書 [高齢者支援係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	警察庁への報告文書	紙	適当	
1168	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年運転代行業行政処分履歴リ(注意書) [企画指導係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	注意書(写)、注意書受領書、注意書交付結果報告書	紙	適当	
1169	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和4年運転日誌 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	公用車両運行に関する書類	紙	適当	
1170	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和4年航空券領収証 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	旅費支給に関する書類	紙	適当	
1171	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和4年予算執行チェック表 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1172	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和4年予算差引簿 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1173	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和4年職員手当予算配賦(内示) [会計係]	1 業務単位3)行政組織及び人事	②	コ	職員手当の予算配賦に関する書類	紙	適当	
1174	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1175	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	会計課長等会議資料	紙	適当	
1176	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和4年旅行届出簿 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	職員の外出泊に関する書類	紙	適当	
1177	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和4年推進委員活動状況報告書 [高齢者支援係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	地域交通安全活動推進委員の活動状況に関する報告書	紙	適当	
1178	県警本部	交通企画課	R4	3年	令和2年昇給昇格発令通知書 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	職員の昇給昇格に関する書類	紙	適当	
1179	県警本部	交通企画課	R4	3年	令和2年休暇簿(交通部長) [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	地方公務員の休暇に関する書類	紙	適当	
1180	県警本部	交通企画課	R4	3年	令和2年交通事故統計上検討表(上) [統計分析係]	1 業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	交通事故統計上検討表について	紙	適当	
1181	県警本部	交通企画課	R4	3年	令和2年交通事故統計上検討表(下) [統計分析係]	1 業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	交通事故統計上検討表について	紙	適当	
1182	県警本部	交通企画課	R4	3年	令和2年30日死者集計表 [統計分析係]	1 業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	30日死者集計表について	紙	適当	
1183	県警本部	交通企画課	R4	3年	令和2年通達(3年保存) [高齢者支援係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	通達文書	紙	適当	
1184	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	自主検査に関する書類	紙	適当	
1185	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年監査調査 [会計係]	1 業務単位7)監査及び検査	①	エ	監査委員監査に関する書類	紙	適当	
1186	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	ETCカード使用に関する書類	紙	適当	
1187	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	歳出予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1188	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	歳入予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1189	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書 [会計係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	歳出予算の移替に関する書類	紙	適当	
1190	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年地域交通安全活動推進委員辞職承認上申書 [高齢者支援係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	地域交通安全活動推進委員の辞職上申	紙	適当	
1191	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年自動車運転代行業認定申請書 [企画指導係]	1 業務単位6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	申請書	紙	適当	
1192	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年自動車運転代行変更届No.3 [企画指導係]	1 業務単位6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更届書、変更届出に関する通知書	紙	適当	
1193	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年自動車運転代行変更届No.2 [企画指導係]	1 業務単位6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更届書、変更届出に関する通知書	紙	適当	
1194	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年自動車運転代行変更届No.1 [企画指導係]	1 業務単位6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更届書、変更届出に関する通知書	紙	適当	
1195	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年認定証書控え交付台帳 [企画指導係]	1 業務単位9)その他の公文書	①	オ	変更届書、変更届出に関する通知書、通知書(写)	紙	適当	
1196	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年安全運転管理者等講習受講申出書No.9 [企画指導係]	1 業務単位4)財政	①	ウ	受講申出書	紙	適当	
1197	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年安全運転管理者等講習受講申出書No.8 [企画指導係]	1 業務単位4)財政	①	ウ	受講申出書	紙	適当	
1198	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年安全運転管理者等講習受講申出書No.7 [企画指導係]	1 業務単位4)財政	①	ウ	受講申出書	紙	適当	
1199	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年安全運転管理者等講習受講申出書No.6 [企画指導係]	1 業務単位4)財政	①	ウ	受講申出書	紙	適当	
1200	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年安全運転管理者等講習受講申出書No.5 [企画指導係]	1 業務単位4)財政	①	ウ	受講申出書	紙	適当	
1201	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年安全運転管理者等講習受講申出書No.4 [企画指導係]	1 業務単位4)財政	①	ウ	受講申出書	紙	適当	
1202	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年安全運転管理者等講習受講申出書No.3 [企画指導係]	1 業務単位4)財政	①	ウ	受講申出書	紙	適当	
1203	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年安全運転管理者等講習受講申出書No.2 [企画指導係]	1 業務単位4)財政	①	ウ	受講申出書	紙	適当	
1204	県警本部	交通企画課	R2	3年	令和2年安全運転管理者等講習受講申出書No.1 [企画指導係]	1 業務単位4)財政	①	ウ	受講申出書	紙	適当	
1205	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年) [統計分析係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	警察庁文書(1年)	紙	適当	
1206	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話機業務使用承認簿 [統計分析係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	個人所有携帯電話機業務使用承認簿	紙	適当	
1207	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年他府県文書 [統計分析係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	他府県文書	紙	適当	
1208	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年他機関文書 [統計分析係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	他機関文書	紙	適当	
1209	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年全国死亡事故発生状況 [統計分析係]	1 業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	全国死亡事故発生状況について	紙	適当	
1210	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年公安委員会文書発送簿(令和4年) [企画指導係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	公安委員会文書発送簿	紙	適当	
1211	県警本部	交通企画課	R2	1年	令和3年公安委員会文書発送簿(令和3年) [企画指導係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	オ	公安委員会文書発送簿	紙	適当	
1212	県警本部	交通企画課	R4	1年	令和2年照会管理簿 [企画調査係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑥	エ	弁護士会等からの照会記録	紙	適当	
1213	県警本部	交通企画課	R3	1年	令和4年アルコールチェック表 [企画調査係]	1 業務単位9)その他の公文書	⑤	イ	アルコールチェック表	紙	適当	
1214	県警本部	交通企画課	R3	3年	令和2年交通事故統計上検討表(負傷事故・参考) [統計分析係]	1 業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	交通事故統計上検討表について	紙	適当	
1215	県警本部	交通企画課	R4	3年	令和2年交通事故統計上検討表索引 [統計分析係]	1 業務単位4)統計、調査及び試験研究	①	イ	交通事故統計上検討表索引について	紙	適当	
1216	県警本部	交通企画課	H30	3年	平成31年自動車運転代行業認定申請書 (H31) [企画指導係]	1 業務単位6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	自動車運転代行業認定申請書	紙	適当	
1217	県警本部	交通企画課	R4	3年	令和2年認定証再交付台帳 [企画指導係]	1 業務単位6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更届出書、認定書(写)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備 考
	部	課 (室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
1218	県警本部	交通企画課	H24	3年	平成25年認定証書換え交付台帳No.3 [企画指導係]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更届出書、認定書 (写)	紙	適当	
1219	県警本部	交通企画課	H21	3年	平成22年認定証書換え交付台帳No.2 [企画指導係]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更届出書、認定書 (写)	紙	適当	
1220	県警本部	交通企画課	H13	3年	平成14年認定証書換え交付台帳No.1 [企画指導係]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更届出書、認定書 (写)	紙	適当	
1221	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年ヒキ逃げ・アテ逃げ事件検挙票 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	ひき逃げ・当て逃げ検挙票	紙	適当	
1222	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年逃走旅情報 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	情報	紙	適当	
1223	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年警察庁文書 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	警察庁文書	紙	適当	
1224	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿等 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車載用映像記録点検簿	紙	適当	
1225	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年契約状況照会書発送簿 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	契約状況照会書発送簿	紙	適当	
1226	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	捜査関係事項照会書副本	紙	適当	
1227	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	捜査関係事項照会書発送簿	紙	適当	
1228	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿・副本 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	身上照会書発送簿	紙	適当	
1229	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿・副本 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	前科照会書発送簿副本	紙	適当	
1230	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿・出納簿 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	無線機等点検・出納簿	紙	適当	
1231	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年特殊事件発生・検挙報告 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	特殊事件発生・検挙報告	紙	適当	
1232	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年業務日誌 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	業務日誌	紙	適当	
1233	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年証拠物件点検結果表 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	証拠物件点検結果表	紙	適当	
1234	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年令状請求簿 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	令状請求簿	紙	適当	
1235	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年他府県文書 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	他府県文書	紙	適当	
1236	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年他機関文書 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	イ	他機関文書	紙	適当	
1237	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年交通事故事件捜査専科 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	公務従事車両証明管理簿	紙	適当	
1238	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年三級整備士養成委託教養 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両日常点検記録簿	紙	適当	
1239	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年専科教養 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	公務従事車両証明管理簿	紙	適当	
1240	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年捜査嘱託書 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	情報	紙	適当	
1241	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年他府県文書 [捜査指導係]	1 業務単位04統計、調査及び試験研究	⑤	イ	ひき逃げ統計資料	紙	適当	
1242	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年放置違反金納付命令関係事項照会書発送簿 [駐車対策係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	放置違反に関する照会発送簿	紙	適当	
1243	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年鎖記保留留付等送付書 [指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	鎖記保留留付の移送に関する書類	紙	適当	
1244	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年交通切符等鎖記保留 [指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	鎖記保留留付	紙	適当	
1245	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年手引き管理簿 (所属用) [指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	手引き配布状況に関する書類	紙	適当	
1246	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年違反データ記録媒体点検簿 [指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	可搬式速度取締装置の違反データの有無に関する書類	紙	適当	
1247	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年各所属文書 [指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	各警察署からの書類	紙	適当	
1248	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年他府県文書 [指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	都道府県からの申・通報	紙	適当	
1249	県警本部	交通指導課	R3	1年	令和4年報道連絡簿 [理事官]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	報道連絡に関する文書	紙	適当	
1250	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明管理簿 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	公務従事車両証明管理簿	紙	適当	
1251	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿 [会計係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1252	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年運転日誌 [会計係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1253	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年航空券簿収証 [会計係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1254	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年予算執行チェック表 [会計係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1255	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年予算差引簿 [会計係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1256	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年国費旅費予算配賦 (内示) [会計係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1257	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年予算配賦 (内示) [会計係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1258	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年收入支出予定額調書 [会計係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	オ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1259	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年日常点検記録簿・定期 (臨時) 車両整備申請書・車両部品申請書 [特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両日常点検記録簿	紙	適当	
1260	県警本部	交通指導課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明管理簿 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	公務従事車両証明管理簿	紙	適当	
1261	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年情報 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	情報	紙	適当	
1262	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年ヒキ逃げ統計資料 [交通特捜係]	1 業務単位04統計、調査及び試験研究	⑤	イ	ひき逃げ統計資料	紙	適当	
1263	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年告訴・告発事件処理簿 [交通特捜係]	1 業務単位09その他の公文書	⑤	イ	告訴・告発事件処理簿	紙	適当	
1264	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年執務資料 (乙) [交通能働係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特定事故等の臨場結果に関する書類	紙	適当	
1265	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年弁護士照会処理簿No.5 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	弁護士からの照会履歴に関する管理簿	紙	適当	
1266	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年弁護士照会処理簿No.4 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	弁護士からの照会履歴に関する管理簿	紙	適当	
1267	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年弁護士照会処理簿No.3 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	弁護士からの照会履歴に関する管理簿	紙	適当	
1268	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年弁護士照会処理簿No.2 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	弁護士からの照会履歴に関する管理簿	紙	適当	
1269	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年弁護士照会処理簿No.1 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	弁護士からの照会履歴に関する管理簿	紙	適当	
1270	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年苦情・相談事案処理表 (写シ) [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	苦情相談処理に関する書類	紙	適当	
1271	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年交通事故報告 (死亡・重傷) [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通事故に関する報告文書	紙	適当	
1272	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年交通事故報告 (特異事故) [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通事故に関する報告文書	紙	適当	
1273	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年警察庁文書 (3年保存) [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察庁からの通知文書等	紙	適当	
1274	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年本庁文書 [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察庁からの通知文書等	紙	適当	
1275	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年通達原義綴り [捜査指導係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察庁からの通達文書等	紙	適当	
1276	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年放置違反金納入通知書再交付申請書受理簿 [駐車対策係]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	放置違反金納付に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1277	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年放置違反金納付命令取消通知書【駐車対策係】	1業務単位⑥個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	放置違反金納付命令に関する書類	紙	適当	
1278	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年納付・徴収済確認書交付申請受理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金納付に関する書類	紙	適当	
1279	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年度取締り指針【指導係】	1業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	速度取締り重点路線に関する書類	紙	適当	
1280	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年交通指導取締管理簿【指導係】	1業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	取締り実施結果、実施計画に関する書類	紙	適当	
1281	県警本部	交通指導課	R元	3年	令和2年昇格昇給内申書【理事官】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	昇格昇給に関する文書	紙	適当	
1282	県警本部	交通指導課	H30	3年	平成31年告訴・告発事件処理簿【交通特捜係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	告訴・告発事件処理簿	紙	適当	
1283	県警本部	交通指導課	H30	3年	平成31年執務資料(乙)【交通鑑識係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	特定事故等の臨場結果に関する書類	紙	適当	
1284	県警本部	交通指導課	H30	3年	平成31年放置違反金納入通知書再交付申請書受理簿No.2【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金納付に関する書類	紙	適当	
1285	県警本部	交通指導課	H30	3年	平成31年放置違反金納入通知書再交付申請書受理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金納付に関する書類	紙	適当	
1286	県警本部	交通指導課	H30	3年	平成31年放置違反金納付命令取消通知書【駐車対策係】	1業務単位⑥個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	放置違反金納付命令に関する書類	紙	適当	
1287	県警本部	交通指導課	H30	3年	平成31年納付・徴収済確認書交付申請受理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金に関する連絡	紙	適当	
1288	県警本部	交通指導課	H30	3年	平成31年放置違反金滞納情報照会書受理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金の照会に関する書類	紙	適当	
1289	県警本部	交通指導課	H29	3年	平成30年放置違反金納付命令取消通知書【駐車対策係】	1業務単位⑥個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	放置違反金納付命令に関する書類	紙	適当	
1290	県警本部	交通指導課	H29	3年	平成30年放置違反金滞納情報照会書受理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金の照会に関する書類	紙	適当	
1291	県警本部	交通指導課	H29	3年	平成30年放置違反金納入通知書再交付申請書受理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金納付に関する書類	紙	適当	
1292	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1293	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1294	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1295	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年事故報告書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1296	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1297	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年歳出予算替替書【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1298	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(一般職員用)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1299	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1300	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1301	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計事務に関する文書	紙	適当	
1302	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金の管理に関する書類	紙	適当	
1303	県警本部	交通指導課	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金出納簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金の管理に関する書類	紙	適当	
1304	県警本部	交通指導課	H30	3年	平成30年所属別歳入予算管理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金の管理に関する書類	紙	適当	
1305	県警本部	交通指導課	H28	3年	平成28年所属別歳入予算管理簿・主務課別歳入予算管理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金の管理に関する書類	紙	適当	
1306	県警本部	交通指導課	H27	3年	平成27年所属別歳入予算管理簿・主務課別歳入予算管理簿【駐車対策係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	放置違反金の管理に関する書類	紙	適当	
1307	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年警察庁(管区)報告文書【管制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	警察庁(管区)への報告文書	紙	適当	
1308	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年他府県文書【管制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	他府県警察からの申(通)報等の書類	紙	適当	
1309	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年警察庁文書【管制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察庁からの交通管制に関する書類	紙	適当	
1310	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年効果測定【信号係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通安全施設等の整備に係る効果の測定に関する書類	紙	適当	
1311	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年各所属文書【信号係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通安全施設等に関する報告等の書類	紙	適当	
1312	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年他機関文書【信号係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	他機関からの依頼や事務連絡等の書類	紙	適当	
1313	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年他府県文書【信号係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	他府県警察からの申(通)報等の書類	紙	適当	
1314	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年警察庁(管区)報告文書【信号係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	警察庁等への申(通)報の書類	紙	適当	
1315	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【信号係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	警察庁からの依頼や調査等の書類	紙	適当	
1316	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年業務日誌【標識係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	業務日誌について	紙	適当	
1317	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年交通事故防止対策【都市・地方規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通事故防止対策に関する書類	紙	適当	
1318	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年効力一時停止(都市規制)【都市規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通規制の効力一時停止に関する書類	紙	適当	
1319	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年署長規制(地方規制)【地方規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	署長規制に関する書類	紙	適当	
1320	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年署長規制(都市規制)【都市規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	署長規制に関する書類	紙	適当	
1321	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年交通規制上申書【都市・地方規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通規制の上申に関する書類	紙	適当	
1322	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年各所属文書【都市・地方規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	各所属関係に関する書類	紙	適当	
1323	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年他機関文書【都市・地方規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	他機関から收受した書類	紙	適当	
1324	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年他府県文書【都市・地方規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	他府県から收受した書類	紙	適当	
1325	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年警察庁、管区報告文書(定期)【都市・地方規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察庁から收受した報告関係書類	紙	適当	
1326	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【都市・地方規制係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察庁から收受した書類	紙	適当	
1327	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年交通事故日報【企画許可係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事故統計に関するもの	紙	適当	
1328	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年制限外けん引許可申請書【企画許可係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	制限外けん引許可の申請書類	紙	適当	
1329	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年車両心検使用許可願【企画許可係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両心検使用許可願	紙	適当	
1330	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年警務課・総務課・相談広報課・会計課・厚生課・情報管理課・監察課【企画許可係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	各課の所管する業務を周知するもの	紙	適当	
1331	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年交通部【企画許可係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通部各課の所管する業務を周知するもの	紙	適当	
1332	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年生産部・刑事部・警備部【企画許可係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	各課の所管する業務を周知するもの	紙	適当	
1333	県警本部	交通規制課	R3	1年	令和4年朝礼指示簿【企画許可係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	朝礼の指示内容等を記載したもの	紙	適当	
1334	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年車両月報【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公用車両運行に関する書類	紙	適当	
1335	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	私有車両の公務使用に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
1336	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年運転日誌【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	公用車両運行に関する書類	紙	適当	
1337	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年航空券券収証【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	旅費支給に関する書類	紙	適当	
1338	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1339	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1340	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1341	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年鍵管理・貸出簿【番号係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	番号機鍵の管理・貸出しに関する書類	紙	適当	
1342	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年認定台帳【都市・地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	パーキングメーターの業者認定に関する書類	紙	適当	
1343	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年パーキングメータ休止報告書【都市・地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	パーキングメーターの休止に関する書類	紙	適当	
1344	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年パーキングメータ作動実績【都市・地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	パーキングメーターの作動実績に関する書類	紙	適当	
1345	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年証紙収入実績報告書【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	収入証紙の実績に関するもの	紙	適当	
1346	県警本部	交通規制課	R4	1年	令和4年道路使用許可(協議)等ノリソグ書【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可のりん議に関するもの	紙	適当	
1347	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	職員の昇格昇給に関する書類	紙	適当	
1348	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年大規模店舗立地協議(Na4)【都市・地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	大規模店舗立地法に関する書類	紙	適当	
1349	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年大規模店舗立地協議(Na3)【都市・地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	大規模店舗立地法に関する書類	紙	適当	
1350	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年大規模店舗立地協議(Na2)【都市・地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	大規模店舗立地法に関する書類	紙	適当	
1351	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年大規模店舗立地協議(Na1)【都市・地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	大規模店舗立地法に関する書類	紙	適当	
1352	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年警察庁文書(3年保存)【都市・地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	警察庁から收受した書類	紙	適当	
1353	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年警務部 生活安全部【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	各課の所管する業務を周知するもの	紙	適当	
1354	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年警備部 交通部 刑事部【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	各課の所管する業務を周知するもの	紙	適当	
1355	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年苦情・相談等処理票 No.2【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談の内容に関するもの	紙	適当	
1356	県警本部	交通規制課	R元	3年	令和2年苦情・相談等処理票 No.1【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談の内容に関するもの	紙	適当	
1357	県警本部	交通規制課	H30	3年	平成31年警察庁文書(4種)【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	警察庁が発出した文書	紙	適当	
1358	県警本部	交通規制課	H30	3年	平成31年苦情・相談等処理票No.4【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談の内容に関するもの	紙	適当	
1359	県警本部	交通規制課	H30	3年	平成31年苦情・相談等処理票No.3【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談の内容に関するもの	紙	適当	
1360	県警本部	交通規制課	H30	3年	平成31年苦情・相談等処理票No.2【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談の内容に関するもの	紙	適当	
1361	県警本部	交通規制課	H30	3年	平成31年苦情・相談等処理票No.1【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談の内容に関するもの	紙	適当	
1362	県警本部	交通規制課	H30	3年	平成31年事業用自動車免許二重スル調査(通知ノミ)【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	事業用自動車免許に関する調査に関するもの	紙	適当	
1363	県警本部	交通規制課	H30	3年	平成31年交通規制対象除外標章等受払簿(通行・駐車・署長)高齢者等標章受払簿【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	交通規制対象除外標章等の受払いに関するもの	紙	適当	
1364	県警本部	交通規制課	H29	3年	平成29年事務引継書【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	事務引き継ぎに関するもの	紙	適当	
1365	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年監査調書【会計係】	1業務単位7(監査及び検査)	①	エ	監査委員監査に関する書類	紙	適当	
1366	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	自主検査に関する書類	紙	適当	
1367	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	ETCカード使用に関する書類	紙	適当	
1368	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	歳出予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1369	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	歳入予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1370	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年歳出予算替替書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	歳出予算の執行管理に関する書類	紙	適当	
1371	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年管理職特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	管理職員の特別勤務手当に関する書類	紙	適当	
1372	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・航空機搭乗実績通知書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する書類	紙	適当	
1373	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年会計年度任用職員台帳【会計係】	1業務単位3(行政組織及び人事)	②	サ	会計年度任用職員に関する書類	紙	適当	
1374	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年予備協議(地方規制)【地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	予備協議に関する書類	紙	適当	
1375	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年一般道路協議(地方規制 No.2)【地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	道路協議に関する書類	紙	適当	
1376	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年一般道路協議(地方規制 No.1)【地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	道路協議に関する書類	紙	適当	
1377	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年道路協議索引(地方規制)【地方規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	道路協議の索引に関する書類	紙	適当	
1378	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年予備協議(都市規制)【都市規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	予備協議に関する書類	紙	適当	
1379	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年一般道路協議(都市規制)【都市規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	道路協議に関する書類	紙	適当	
1380	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年道路協議索引(都市規制)【都市規制係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	道路協議の索引に関する書類	紙	適当	
1381	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年自動車保管場退還・解任届【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場退還・解任に関するもの	紙	適当	
1382	県警本部	交通規制課	R2	3年	令和2年道路使用許可調査員辞任届【企画許可係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場退還・解任に関するもの	紙	適当	
1383	県警本部	免許管理課	R3	1年	令和4年運転適性検査【高齢運転者管理係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年運転適性検査	紙	適当	
1384	県警本部	免許管理課	R3	1年	令和4年運転適性検査【高齢運転者管理係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年運転適性検査	紙	適当	
1385	県警本部	免許管理課	R3	1年	令和4年08(免許不適格事実照会)電話回答受取簿【聴聞係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	08(免許不適格事実照会)電話回答受取簿	紙	適当	
1386	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【会計係】	紙	適当	
1387	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年支払通知書受払状況表【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年支払通知書受払状況表【会計係】	紙	適当	
1388	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年航空券券収証【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年航空券券収証【会計係】	紙	適当	
1389	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年公文書廃棄届書(支出等関係文書)【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年公文書廃棄届書(支出等関係文書)【会計係】	紙	適当	
1390	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	紙	適当	
1391	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年予算配賦(内訳)【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算配賦(内訳)【会計係】	紙	適当	
1392	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年県下会計課長等会議【会計係】	紙	適当	
1393	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年自動車整備状況報告書【会計係】	紙	適当	
1394	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年運転日誌【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年運転日誌【会計係】	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1395	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	オ	令和4年収入支出予定額調書【会計係】	紙	適当	
1396	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年予算差引簿・予算執行チェック表【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算差引簿・予算執行チェック表【会計係】	紙	適当	
1397	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	オ	令和4年日常点検記録簿【会計係】	紙	適当	
1398	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年車両月報・車両点検結果報告【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	オ	令和4年車両月報・車両点検結果報告【会計係】	紙	適当	
1399	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	オ	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	紙	適当	
1400	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年証紙収入実績報告書【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	オ	令和4年証紙収入実績報告書【免許登録係】	紙	適当	
1401	県警本部	免許管理課	R4	1年	令和4年違反者講習結果報告書【講習指導係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	オ	違反者講習結果報告書	紙	適当	
1402	県警本部	免許管理課	R4	3年	令和2年臨過検討対象者(病気等)名簿【聴聞係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	臨過検討対象者(病気等)名簿	紙	適当	
1403	県警本部	免許管理課	R元	3年	令和2年一定ノ病気処分者一覧表【聴聞係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	一定ノ病気処分者一覧表	紙	適当	
1404	県警本部	免許管理課	R元	3年	令和2年危険運転事案発生報告簿【聴聞係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	危険運転事案発生報告簿	紙	適当	
1405	県警本部	免許管理課	R元	3年	令和2年仮停止等処分簿【聴聞係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	仮停止等処分簿	紙	適当	
1406	県警本部	免許管理課	R元	3年	令和2年仮停止事案発生報告簿【聴聞係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	仮停止事案発生報告簿	紙	適当	
1407	県警本部	免許管理課	R元	3年	令和2年取消処分者リスト【聴聞係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	取消処分者リスト	紙	適当	
1408	県警本部	免許管理課	R元	3年	令和2年仮免許取消シ事案報告簿【聴聞係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	仮免許取消シ事案報告簿	紙	適当	
1409	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年昇格昇給発令通知書【会計係】	紙	適当	
1410	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年支払通知書受払簿【会計係】	紙	適当	
1411	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年監査調書【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年監査調書【会計係】	紙	適当	
1412	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年自主検査報告書【会計係】	紙	適当	
1413	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年会計検査調書【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年会計検査調書【会計係】	紙	適当	
1414	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	紙	適当	
1415	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年事故報告書【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年事故報告書【会計係】	紙	適当	
1416	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年物品受払簿(郵便切手)【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年物品受払簿(郵便切手)【会計係】	紙	適当	
1417	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年物品受払簿(ハガキ)【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年物品受払簿(ハガキ)【会計係】	紙	適当	
1418	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年当直日誌【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年当直日誌【会計係】	紙	適当	
1419	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年区域外居住許可等申請書【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年区域外居住許可等申請書【会計係】	紙	適当	
1420	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年県庁環境保全率先実行計画【会計係】	紙	適当	
1421	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年公有財産事故報告【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年公有財産事故報告【会計係】	紙	適当	
1422	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計係】	紙	適当	
1423	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年歳入歳出外現金【会計係】	紙	適当	
1424	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計係】	紙	適当	
1425	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年予算令連書【会計係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年予算令連書【会計係】	紙	適当	
1426	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)3月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)3月	紙	適当	
1427	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)2月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)2月	紙	適当	
1428	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)1月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)1月	紙	適当	
1429	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)12月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)12月	紙	適当	
1430	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)11月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)11月	紙	適当	
1431	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)10月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)10月	紙	適当	
1432	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)9月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)9月	紙	適当	
1433	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)8月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)8月	紙	適当	
1434	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)7月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)7月	紙	適当	
1435	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)6月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)6月	紙	適当	
1436	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)5月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)5月	紙	適当	
1437	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)4月【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)4月	紙	適当	
1438	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)No2【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)No2	紙	適当	
1439	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)No1【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)No1	紙	適当	
1440	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/31【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/31	紙	適当	
1441	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/30【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/30	紙	適当	
1442	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/29【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/29	紙	適当	
1443	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/28 No2【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/28 No2	紙	適当	
1444	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/28 No1【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/28 No1	紙	適当	
1445	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/26【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/26	紙	適当	
1446	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/25【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/25	紙	適当	
1447	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/24【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/24	紙	適当	
1448	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/23【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/23	紙	適当	
1449	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/22【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/22	紙	適当	
1450	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/21 No2【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/21 No2	紙	適当	
1451	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/21 No1【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/21 No1	紙	適当	
1452	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/19【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/19	紙	適当	
1453	県警本部	免許管理課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/18【免許登録係】	1 業務単位別その他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3/18	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
1892	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年認知機能検査受検申込書・認知機能検査結果報告書 4月分 No.3 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年認知機能検査受検申込書・認知機能検査結果報告書 4月分 No.3	紙	適当	
1893	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年認知機能検査受検申込書・認知機能検査結果報告書 4月分 No.2 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年認知機能検査受検申込書・認知機能検査結果報告書 4月分 No.2	紙	適当	
1894	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年認知機能検査受検申込書・認知機能検査結果報告書 4月分 No.1 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年認知機能検査受検申込書・認知機能検査結果報告書 4月分 No.1	紙	適当	
1895	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.7 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.7	紙	適当	
1896	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.6 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.6	紙	適当	
1897	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.5 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.5	紙	適当	
1898	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.4 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.4	紙	適当	
1899	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.3 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.3	紙	適当	
1900	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.2 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.2	紙	適当	
1901	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.1 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年高齢者講習受講申込書・高齢者講習結果報告書 4月分 No.1	紙	適当	
1902	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年臨時高齢者講習受講申込書臨時高齢者講習結果報告書臨時認知機能検査受検申込書臨時認知機能検査結果報告書 4月分 [高齢運転者管理係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年臨時高齢者講習受講申込書臨時高齢者講習結果報告書臨時認知機能検査受検申込書臨時認知機能検査結果報告書 4月分	紙	適当	
1903	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年一般特任任意講習受講申込書 [講習指導係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年一般特任任意講習受講申込書	紙	適当	
1904	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年初心運転者講習受講申込書 [講習指導係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年初心運転者講習受講申込書	紙	適当	
1905	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年違反者講習受講申込書 [講習指導係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年違反者講習受講申込書	紙	適当	
1906	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年講習申出書(長期) [講習指導係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年講習申出書(長期)	紙	適当	
1907	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年講習申出書(中期) [講習指導係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年講習申出書(中期)	紙	適当	
1908	県警本部	免許管理課	R 2	3年	令和2年講習申出書(短期) [講習指導係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	エ	令和2年講習申出書(短期)	紙	適当	
1909	県警本部	免許管理課	R 元	1年	令和2年欠格条項被害等申告書	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	R2 欠格条項被害等申告書	紙	適当	
1910	県警本部	免許管理課	R 元	1年	令和2年採用試験案内・採用試験受験申込書	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	R2 欠格条項被害等申告書	紙	適当	
1911	県警本部	免許管理課	R 2	1年	令和3年欠格条項被害等申告書	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	R2 欠格条項被害等申告書	紙	適当	
1912	県警本部	免許管理課	R 2	1年	令和3年採用試験案内・採用試験受験申込書	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	R2 欠格条項被害等申告書	紙	適当	
1913	県警本部	免許管理課	R 3	1年	令和4年欠格条項被害等申告書	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	R2 欠格条項被害等申告書	紙	適当	
1914	県警本部	免許管理課	R 3	1年	令和4年採用試験案内・採用試験受験申込書	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	R2 欠格条項被害等申告書	紙	適当	
1915	県警本部	免許管理課	R 3	1年	令和4年県下副署長・次長等会議	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	県下副署長・次長等会議	紙	適当	
1916	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年勤務日誌 [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	勤務に関するもの	紙	適当	
1917	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年アルコールチェック表 [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	職員が運転前後に飲酒の有無を確認するもの	紙	適当	
1918	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年10免許証換取携帯端末運用日誌 [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	10免許証換取携帯端末の運用に関するもの	紙	適当	
1919	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年無線機等出納簿 [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	無線機等の出納に関するもの	紙	適当	
1920	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿 [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	捜査書類等の持ち出しに関するもの	紙	適当	
1921	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年証拠物件取扱簿 [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	証拠物件の取扱いに関するもの	紙	適当	
1922	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿 [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの異常の有無を確認するもの	紙	適当	
1923	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年飲酒検知靴点検簿 [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	飲酒検知靴の異常の有無を確認するもの	紙	適当	
1924	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿 [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	速度測定装置等の異常の有無を確認するもの	紙	適当	
1925	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年交通切符受払簿(乙)(No.8) [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1926	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年交通切符受払簿(乙)(No.7) [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1927	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年交通切符受払簿(乙)(No.6) [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1928	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年交通切符受払簿(乙)(No.5) [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1929	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年交通切符受払簿(乙)(No.4) [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1930	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年交通切符受払簿(乙)(No.3) [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1931	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年交通切符受払簿(乙)(No.2) [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1932	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年交通切符受払簿(乙)(No.1) [大隅分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1933	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年勤務日誌 [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出入れに関するもの	紙	適当	
1934	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年アルコールチェック表 [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	車両の異常の有無を確認するもの	紙	適当	
1935	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿 [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの異常の有無を確認するもの	紙	適当	
1936	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年切符受払簿(乙) [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1937	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年切符受払簿(乙) [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1938	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年切符受払簿(乙) [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1939	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年切符受払簿(乙) [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1940	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年切符受払簿(乙) [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1941	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年切符受払簿(乙) [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1942	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿 [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	捜査書類等の持ち出しに関するもの	紙	適当	
1943	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿 [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	速度測定装置等の異常の有無を確認するもの	紙	適当	
1944	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年証拠物件取扱簿 [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	証拠物件の取扱いに関するもの	紙	適当	
1945	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年飲酒検知靴点検簿 [始良・伊佐分駐]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	飲酒検知靴の異常の有無を確認するもの	紙	適当	
1946	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年勤務日誌 [北薩分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	勤務に関するもの	紙	適当	
1947	県警本部	交通機動隊	R 3	1年	令和4年アルコールチェック表 [北薩分駐係]	1 業務単位図その他の公文書	⑥	オ	職員が運転前後に飲酒の有無を確認するもの	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
1948	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年携帯型IC免許読取装置運用日誌M03【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	運転免許証ICチップ読取装置の管理に関するもの	紙	適当	
1949	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年証拠物件取扱簿【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	証拠品の取扱いに関するもの	紙	適当	
1950	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年切符自主点検簿【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	交通切符の点検管理に関するもの	紙	適当	
1951	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常記録点検簿【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	ドライブレコーダーの異常の有無の結果に関するもの	紙	適当	
1952	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年切符受払簿(乙)【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1953	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年定置式(車載式)速度取締日誌【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	速度取締機器の校正結果等に関するもの	紙	適当	
1954	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年証拠物件点検結果表(短期)【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	証拠品の点検に関するもの	紙	適当	
1955	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年持出用端末管理表・確認簿【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	タブレットの管理に関するもの	紙	適当	
1956	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	速度取締機器の点検結果等に関するもの	紙	適当	
1957	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	車両運行前後における、職員飲酒の有無を確認するもの	紙	適当	
1958	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年勤務日誌【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	勤務に関するもの	紙	適当	
1959	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年飲酒検知点検簿【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	飲酒検知機器に関するもの	紙	適当	
1960	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	捜査資料の持ち出を管理するもの	紙	適当	
1961	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常記録点検簿【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	ドライブレコーダーの異常の有無の結果に関するもの	紙	適当	
1962	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年切符受払簿(乙)【北麓分駐係】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1963	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1964	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1965	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1966	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1967	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1968	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1969	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1970	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1971	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1972	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1973	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1974	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	職員が運転前後に飲酒の有無を確認するもの	紙	適当	
1975	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	パトカー、白バイヘルメットのドライブレコーダーの異常の有無を確認するもの	紙	適当	
1976	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿(車両重量測定装置)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	車両重量測定装置の異常の有無を点検するもの	紙	適当	
1977	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿(可視光線透過率測定機)【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	可視光線透過率測定装置の異常の有無を点検するもの	紙	適当	
1978	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年飲酒検知点検簿【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	飲酒検知器一式の異常の有無を点検するもの	紙	適当	
1979	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年勤務日誌【機動取締係2班】	1業務単位	⑥	オ	勤務に関するもの	紙	適当	
1980	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1981	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1982	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1983	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1984	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1985	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1986	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1987	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1988	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等の授受に関するもの	紙	適当	
1989	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	パトカー、白バイヘルメットのドライブレコーダーの異常の有無を点検するもの	紙	適当	
1990	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿(JRC日本無線)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	速度取締り機器の異常の有無を点検するもの	紙	適当	
1991	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿(車両重量測定装置・三菱)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	車両重量測定装置の異常の有無を点検するもの	紙	適当	
1992	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿(近接排気騒音測定装置)【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	排気騒音測定機の異常の有無を点検するもの	紙	適当	
1993	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年飲酒検知点検簿【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	飲酒検知器一式の異常の有無を点検するもの	紙	適当	
1994	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年勤務日誌【機動取締係1班】	1業務単位	⑥	オ	勤務に関するもの	紙	適当	
1995	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年郵便発送簿【会計係】	1業務単位	⑥	オ	郵便の発送に関するもの	紙	適当	
1996	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書(支出等関係文書以外)【会計係】	1業務単位	⑥	オ	会計係が保管する支出等関係文書以外の公文書破棄伺いに関する書類	紙	適当	
1997	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通違反登録票送付書【審理係】	1業務単位	⑥	オ	交通違反登録に関する書類	紙	適当	
1998	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年カード等貸出簿(ICカード免許証用)【審理係】	1業務単位	⑥	オ	免許証用ICカード貸し出しに関する書類	紙	適当	
1999	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年カード管理簿(ICカード免許証用)【審理係】	1業務単位	⑥	オ	免許証用ICカード貸し出しに関する書類	紙	適当	
2000	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書(鹿屋)【審理係】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符送付に関する書類	紙	適当	
2001	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書(川内)【審理係】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符送付に関する書類	紙	適当	
2002	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書(県外)【審理係】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符送付に関する書類	紙	適当	
2003	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書(少年)【審理係】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符送付に関する書類	紙	適当	
2004	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書(鹿児島)【審理係】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符送付に関する書類	紙	適当	
2005	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年手引き管理簿【審理係】	1業務単位	⑥	オ	手引きの管理に関する書類	紙	適当	
2006	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年通行指示書受払簿(甲)【審理係】	1業務単位	⑥	オ	交通指示受払いに関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
2007	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年通行指示・応急措置報告書送付書【審理係】	1業務単位	⑥	オ	通行指示の送付に関する書類	紙	適当	
2008	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年関係書類追送簿【審理係】	1業務単位	⑥	オ	関係書類追送に関する書類	紙	適当	
2009	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年身上照会書副本【審理係】	1業務単位	⑥	オ	身上照会に関する書類	紙	適当	
2010	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年前科照会書副本【審理係】	1業務単位	⑥	オ	前科前歴に関する書類	紙	適当	
2011	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本【審理係】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会に関する書類	紙	適当	
2012	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年身上調査照会書送付簿【審理係】	1業務単位	⑥	オ	身上照会に関する書類	紙	適当	
2013	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年前科照会書送付簿【審理係】	1業務単位	⑥	オ	前科前歴に関する書類	紙	適当	
2014	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書送付簿【審理係】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会に関する書類	紙	適当	
2015	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年捜査資料持出管理簿【審理係】	1業務単位	⑥	オ	捜査資料の持出を管理するもの	紙	適当	
2016	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年証拠物件取扱簿【審理係】	1業務単位	⑥	オ	証拠物件の取扱いに関するもの	紙	適当	
2017	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年船島防災訓練【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	船島防災訓練に関する書類	紙	適当	
2018	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年広域緊急援助隊訓練【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	広域緊急援助隊訓練に関する書類	紙	適当	
2019	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年鹿児島県総合防災訓練【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	鹿児島県総合防災訓練に関する書類	紙	適当	
2020	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年桜島火山爆發総合防災訓練【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	桜島火山爆發総合防災訓練に関する書類	紙	適当	
2021	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年鹿児島県原子力防災訓練【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	原子力防災訓練に関する書類	紙	適当	
2022	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年白バイ専科【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	白バイ専科教育に関する書類	紙	適当	
2023	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年全国白バイ安全運転競技大会【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	全国白バイ安全運転競技大会に関する書類	紙	適当	
2024	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年全国交通機動隊長会議【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	全国交通機動隊長会議に関する書類	紙	適当	
2025	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年応援派遣【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	応援派遣要請に関する書類	紙	適当	
2026	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年教養訓練簿【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	白バイの教養訓練に関する書類	紙	適当	
2027	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通死亡事故発生速報【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	交通死亡事故発生速報について	紙	適当	
2028	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年交通事故日報【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	交通事故日報について	紙	適当	
2029	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年県下交通課長会議【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	県下交通課長会議に関する書類	紙	適当	
2030	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置借用申請書【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	情報解析用端末の借用に関する書類	紙	適当	
2031	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置点検簿【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	情報解析用端末の点検に関する書類	紙	適当	
2032	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置管理表【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	情報解析用端末の管理に関する書類	紙	適当	
2033	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年PII形態端末点検一覧表【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	PII形態端末の点検に関する書類	紙	適当	
2034	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	無線機器等の出納に関する書類	紙	適当	
2035	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	無線機器等の点検・引継に関する書類	紙	適当	
2036	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年装備資機材援助要請書【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	装備資機材の貸出・借用に関する書類	紙	適当	
2037	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年車両用映像記録装置等運用点検簿【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検に関する書類	紙	適当	
2038	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年車両用映像記録装置等運用管理表【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	ドライブレコーダーの管理に関する書類	紙	適当	
2039	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年文書管理表【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	文書の保管管理に関する書類	紙	適当	
2040	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年文書送付簿【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	文書の送付に関する書類	紙	適当	
2041	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年親展文書受理簿【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	親展文書の受理に関する書類	紙	適当	
2042	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年公文書廃棄何し【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	公文書の廃棄何しに関する書類	紙	適当	
2043	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年報道連絡簿【副隊長】	1業務単位	⑥	オ	報道連絡に関する書類	紙	適当	
2044	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年警察署長等会議【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	警察署長等会議に関する書類	紙	適当	
2045	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年術科訓練日誌【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	術科訓練に関する書類	紙	適当	
2046	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	アルコールチェックに関する書類	紙	適当	
2047	県警本部	交通機動隊	R3	1年	令和4年定期招集【企画指導係】	1業務単位	⑥	オ	定期招集に関する書類	紙	適当	
2048	県警本部	交通機動隊	R2	1年	令和3年証拠物件取扱簿【始良・伊佐分駐】	1業務単位	⑥	オ	証拠物件の取扱いに関するもの	紙	適当	
2049	県警本部	交通機動隊	R2	1年	令和3年証拠物件点検結果表【北薩分駐係】	1業務単位	⑥	オ	証拠物件の取扱いに関するもの	紙	適当	
2050	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年拳銃出入予定表【大隅分駐係】	1業務単位	⑥	オ	拳銃の出し入れに関するもの	紙	適当	
2051	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【大隅分駐係】	1業務単位	⑥	オ	車両の異常の有無を確認するもの	紙	適当	
2052	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年拳銃出入予定表【始良・伊佐分駐係】	1業務単位	⑥	オ	拳銃の出し入れに関するもの	紙	適当	
2053	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【始良・伊佐分駐係】	1業務単位	⑥	オ	車両の異常の有無を確認するもの	紙	適当	
2054	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【北薩分駐係】	1業務単位	⑥	オ	車両の異常の有無を確認するもの	紙	適当	
2055	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年拳銃出入予定表【北薩分駐係】	1業務単位	⑥	オ	拳銃の出し入れに関するもの	紙	適当	
2056	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【機動取締係第2班】	1業務単位	⑥	オ	パトカー、白バイの異常の有無を点検するもの	紙	適当	
2057	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【機動取締係第1班】	1業務単位	⑥	オ	パトカー、白バイの異常の有無を点検するもの	紙	適当	
2058	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年収入支出予定調書【会計係】	1業務単位	⑥	オ	毎月の収入支出予定に関するもの	紙	適当	
2059	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位	⑥	オ	私有車両の公務使用承認に関するもの	紙	適当	
2060	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【会計係】	1業務単位	⑥	オ	公務従事車両証明に関するもの	紙	適当	
2061	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計係】	1業務単位	⑥	オ	旅費に関する航空券領収書綴り	紙	適当	
2062	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計係】	1業務単位	⑥	オ	予算執行に関するもの	紙	適当	
2063	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計係】	1業務単位	⑥	オ	予算の執行状況に関するもの	紙	適当	
2064	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計係】	1業務単位	⑥	オ	予算配賦の内示に関するもの	紙	適当	
2065	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計係】	1業務単位	⑥	オ	県下会計課長等会議に関するもの	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2066	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両修繕に伴う部品等の発注に関する書類	紙	適当
2067	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年車両点検結果報告 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の車検・法定点検等の点検結果に関する書類	紙	適当
2068	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年車両月報 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の稼働状況等に関する書類	紙	適当
2069	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年車両応援使用許可証 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の貸出・借入に関する書類	紙	適当
2070	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運行前点検結果を記載するもの	紙	適当
2071	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年運転日誌 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運行状況を記載する書類	紙	適当
2072	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃保管庫の点検に関する書類	紙	適当
2073	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃・弾薬の出し入れに関する書類	紙	適当
2074	県警本部	交通機動隊	R4	1年	令和4年拳銃出入簿 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃・弾薬の出し入れに関する書類	紙	適当
2075	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年昇格昇格発令通知書 [会計係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員の昇級昇格に関する発令通知書類	紙	適当
2076	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年危険運転事案発生報告 [審理係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	危険運転発生に関する書類	紙	適当
2077	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年通行指示・応急措置報告書(甲) [審理係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行指示に関する書類	紙	適当
2078	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年無線機器等変更申請書 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機器等の変更に関する書類	紙	適当
2079	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年無線機器等修理申請書 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機器等の修理に関する書類	紙	適当
2080	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年無線機器等月例点検簿 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機器等の点検に関する書類	紙	適当
2081	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年無線機器等借用申請書 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機器等の借用に関する書類	紙	適当
2082	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票(No.2) [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談処理票の通報受理に関する書類	紙	適当
2083	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票(No.1) [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談処理票の通報受理に関する書類	紙	適当
2084	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票(交機隊分) [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通機動隊で受理した苦情・相談処理票に関する書類	紙	適当
2085	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年特殊郵便受取簿 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	特殊郵便の受理に関する書類	紙	適当
2086	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年司法警察官指定名簿 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	司法警察官の指定に関する書類	紙	適当
2087	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年当直日誌 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	当直の取扱いに関する書類	紙	適当
2088	県警本部	交通機動隊	R元	3年	令和2年事務引継書 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	事務引継に関する書類	紙	適当
2089	県警本部	交通機動隊	H30	3年	平成31年不納付事件管理簿 [審理係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	不納付事件を管理する書類	紙	適当
2090	県警本部	交通機動隊	H30	3年	平成31年不納付事件移送簿 [審理係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	不能事件の移送に関する書類	紙	適当
2091	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿 [会計係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	支払い通知書の支払いに関する書類	紙	適当
2092	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年監査調書 [会計係]	1	業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査調書	紙	適当
2093	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自主検査に関する書類	紙	適当
2094	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書 [会計係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	固有物品の損傷等に伴う報告書類	紙	適当
2095	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿 [会計係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	ETCカードの使用状況に関する書類	紙	適当
2096	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年物品受払簿 [会計係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	概算払物品の使用状況に関する書類	紙	適当
2097	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画 [会計係]	1	業務単位⑤県有財産	①	オ	県庁環境保全率先実行計画に関する書類	紙	適当
2098	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書 [会計係]	1	業務単位⑤県有財産	①	オ	所属長交替に伴う公有財産事務引継ぎに関する書類	紙	適当
2099	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金 [会計係]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳入歳出外現金に関する書類	紙	適当
2100	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿 [会計係]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算に関する書類	紙	適当
2101	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿 [会計係]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳入予算に関する書類	紙	適当
2102	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年歳出予算令違書 [会計係]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算の令違に関する書類	紙	適当
2103	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 [会計係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職員の特別勤務に関する書類	紙	適当
2104	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)No.2 [会計係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警察官の特殊勤務作業に関する書類	紙	適当
2105	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)No.1 [会計係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警察官の特殊勤務作業に関する書類	紙	適当
2106	県警本部	交通機動隊	R2	3年	令和2年拳銃・弾薬出納簿 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	拳銃・弾薬の出納に関する書類	紙	適当
2107	県警本部	交通機動隊・企画指導係	R3	1年	令和4年貸与品(貸与換え・再貸与・交換)申請書	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	貸与品の交換などに関する書類	紙	適当
2108	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年航空機支援申請書[企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	航空機を支援要請する際の書類	紙	適当
2109	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年事故追跡記録審査票(基本・補助) [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	事故捜査記録の審査に関する書類	紙	適当
2110	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年臨検検討対象者報告書[企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転者の適性に関する報告書	紙	適当
2111	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年隊長規制 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通規制実施に関する書類	紙	適当
2112	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書[企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通反則切符の送付状況に関する書類	紙	適当
2113	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年顔記・保留切符等送付書[企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	顔記した反則切符等の送付状況に関する書類	紙	適当
2114	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年点数切符報告書[企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	点数切符の処理状況に関する書類	紙	適当
2115	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年朝礼実施簿[企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	朝礼実施内容に関する簿冊	紙	適当
2116	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年教養資料[企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	各課の教養に関する資料	紙	適当
2117	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年貸与品点検結果・紛失等・返納報告書[企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	個人貸与品等の点検等に関する簿冊	紙	適当
2118	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年公務従事車両証明管理簿冊[企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	警察車両の高速道路利用に関する簿冊	紙	適当
2119	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年勤務指針表 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	隊員の勤務指定に関する書類	紙	適当
2120	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年行事予定 [企画指導係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	各課の毎月の行事等を記載	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2121	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年度下副署長・次長等会議[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	県下所属の副署長等の会議議事録	紙	適当	
2122	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年度下署長等会議[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	県下所属長等の会議議事録	紙	適当	
2123	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年公文書検査伺書[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和5年中の公文書検査伺書	紙	適当	
2124	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年事件送致記録審査票(基本/特例)[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	事件事故送致に関する書類	紙	適当	
2125	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年度速度測定装置等点検簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	速度測定装置の点検に関する簿冊	紙	適当	
2126	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年交通死亡事故発生速報[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	死亡事故速報に関すること	紙	適当	
2127	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年車両画像記録装置等点運用管理表[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両画像記録装置の管理に関する簿冊	紙	適当	
2128	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年交通規制上申書[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通規制の見直し等の上申に関する書類	紙	適当	
2129	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年飲酒検知靴点検簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	飲酒検知靴の点検に関する簿冊	紙	適当	
2130	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年通行指示書受払簿(乙)[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	通行指示の受払に関する簿冊	紙	適当	
2131	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置・外部記録媒体等利用記録簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	画像解析等に使用する端末に導入するソフトウェアの申請に関する書類	紙	適当	
2132	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置管理簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	画像解析等に使用する端末の管理に関する簿冊	紙	適当	
2133	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年証拠物取扱簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	証拠品の取扱い等に関する簿冊	紙	適当	
2134	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年出力資料管理簿確認票[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	出力したデータ資料の管理・確認に関する簿冊	紙	適当	
2135	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年車両修繕等発注書[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両修繕の発注に関する簿冊	紙	適当	
2136	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年車両画像記録装置等点検簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両画像記録装置の点検管理に関する簿冊	紙	適当	
2137	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年車両画像記録装置等日常点検記録簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両画像記録装置の日常点検に関する簿冊	紙	適当	
2138	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年文書発注簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	発送文書番号の記録	紙	適当	
2139	県警本部	高速道路交通警察隊	R3	1年	令和4年組織・増員資料[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	組織や人員等に関する簿冊	紙	適当	
2140	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	1年	令和3年交通法令違反事件管理簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通法令違反事件の管理に関する簿冊	紙	適当	
2141	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	1年	令和3年交通事故統計上検討表所属用①[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故統計上の検討に関すること	紙	適当	
2142	県警本部	高速道路交通警察隊	R元	1年	令和2年交通事故統計上検討表所属用①[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故統計上の検討に関すること	紙	適当	
2143	県警本部	高速道路交通警察隊	R4	1年	令和4年道路使用許可(協議)等ノリシ偽書[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	道路使用許可(協議)に関する簿冊	紙	適当	
2144	県警本部	高速道路交通警察隊	R4	1年	令和4年車両点検結果報告[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両点検に関すること	紙	適当	
2145	県警本部	高速道路交通警察隊	R4	1年	令和4年車両両心検様許可簿[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両使用に関する簿冊	紙	適当	
2146	県警本部	高速道路交通警察隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿3[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両の日常点検を記録した書類	紙	適当	
2147	県警本部	高速道路交通警察隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿2[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両の日常点検を記録した書類	紙	適当	
2148	県警本部	高速道路交通警察隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿1[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両の日常点検を記録した書類	紙	適当	
2149	県警本部	高速道路交通警察隊	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	拳銃及び弾薬の出し入れに関する簿冊	紙	適当	
2150	県警本部	高速道路交通警察隊	R4	1年	令和4年拳銃出入簿[企画指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	拳銃の出し入れに関する簿冊	紙	適当	
2151	県警本部	高速道路交通警察隊	R元	3年	令和2年捜査参考簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故以外を記録した書類	紙	適当	
2152	県警本部	高速道路交通警察隊	R元	3年	令和2年昇格昇格発令通知書[会計係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	昇格昇格通知書	紙	適当	
2153	県警本部	高速道路交通警察隊	R元	3年	令和2年交通事故統計分析表[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故分析に関する書類	紙	適当	
2154	県警本部	高速道路交通警察隊	H30	3年	平成31年不納付事件管理簿[企画・指導係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通違反罰金の納付に関する簿冊	紙	適当	
2155	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(下半期)[会計係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	日額特殊勤務手当に関する書類	紙	適当	
2156	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(上半期)[会計係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	日額特殊勤務手当に関する書類	紙	適当	
2157	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿[会計係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職員特別勤務実績手当に関する書類	紙	適当	
2158	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿[会計係]	1業務単位⑨その他の公文書	①	エ	現金受領に関する書類	紙	適当	
2159	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿[会計係]	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	ETCカード使用に関する書類	紙	適当	
2160	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年自主検査報告書[会計係]	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	自主検査実施に関する書類	紙	適当	
2161	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告書[会計係]	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	物品の亡失・損傷に関する書類	紙	適当	
2162	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画[会計係]	1業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	環境保全率先実行計画に関する書類	紙	適当	
2163	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年事故報告書[会計係]	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	物品事故に関する書類	紙	適当	
2164	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書[会計係]	1業務単位(5)県有財産	①	オ	公有財産引継に関する書類	紙	適当	
2165	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年歳出入予算管理簿[会計係]	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出入予算に関する書類	紙	適当	
2166	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿[会計係]	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入予算に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2167	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【企画指導係】	1	業務単位	⑤	イ	道路使用許可の記載事項変更に関する簿冊	紙	適当
2168	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年協議書台帳【企画指導係】	1	業務単位	⑤	イ	道路管理者との道路使用等に関する簿冊	紙	適当
2169	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.5号)2【企画指導係】	1	業務単位	⑤	イ	高速道路の道路使用許可に関する簿冊	紙	適当
2170	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.4号)1【企画指導係】	1	業務単位	⑤	イ	道路使用許可の処理に関する簿冊	紙	適当
2171	県警本部	高速道路交通警察隊	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1.3.4号)【企画指導係】	1	業務単位	⑤	イ	高速道路の道路使用許可に関する簿冊	紙	適当
2172	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【事件係】	1	業務単位	⑥	オ	身上照会書発送書、副本	紙	適当
2173	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿【事件係】	1	業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送書、副本	紙	適当
2174	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(捜問システム用)【事件係】	1	業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送書、副本	紙	適当
2175	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【情報】	1	業務単位	⑥	オ	無線機点検・引継簿	紙	適当
2176	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿【情報】	1	業務単位	⑥	オ	無線機出納簿	紙	適当
2177	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年捜査日誌【拉致問題対策係】	1	業務単位	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当
2178	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年内部事務通達(1年保存)【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	内部通達に関するもの	紙	適当
2179	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年県下警備課長会議【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	県下警備課長会議に関するもの	紙	適当
2180	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年警察署長等会議【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	県下警察署長会議に関するもの	紙	適当
2181	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年アルコールチェック表②【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	アルコールチェック表	紙	適当
2182	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年アルコールチェック表①【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	アルコールチェック表	紙	適当
2183	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年ピアサポート記録簿【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	ピアサポートに関するもの	紙	適当
2184	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年年間航空機支援要請計画書【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	航空機支援要請に関する計画書	紙	適当
2185	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年航空機支援申請書(甲)【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	航空機支援の申請書	紙	適当
2186	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年公文書廃棄何書(支出等関係文書以外)【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	公文書廃棄何に関するもの	紙	適当
2187	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年文書管理表【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	文書管理表	紙	適当
2188	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年文書発送簿【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	文書発送簿	紙	適当
2189	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年出力資料管理簿確認票【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	出力資料管理に関するもの	紙	適当
2190	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話機業務使用承認簿【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	個人所有携帯電話使用に関するもの	紙	適当
2191	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年P形端末点検一覧表【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	P形端末の点検に関するもの	紙	適当
2192	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年捜査日誌【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当
2193	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年内部事務通達(1年)【警備資料係】	1	業務単位	⑥	オ	事務手続きに関するもの	紙	適当
2194	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年警察庁通達(丙)【情報2係】	1	業務単位	⑥	オ	警察庁通達	紙	適当
2195	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	公務従事車両証明書発行に関する書類	紙	適当
2196	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	営業用車両借上申請に関する書類	紙	適当
2197	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書/車両部品申請書/自動車整備状況報告書【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	公用車整備状況に関する書類	紙	適当
2198	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	私有車両公務使用承認に関する書類	紙	適当
2199	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年運転日誌【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	運転日誌	紙	適当
2200	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年車両月報/車両点検結果報告書【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	車両月報・車両点検結果報告書	紙	適当
2201	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	旅費支払に関する書類	紙	適当
2202	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年予算差引簿/予算チェック表【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	予算差引簿	紙	適当
2203	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	予算配賦に関する書類	紙	適当
2204	県警本部	公安課	R4	1年	令和4年予算配賦(職員手当内示書)【会計係】	1	業務単位	⑥	オ	予算配賦(職員手当内示書)に関する書類	紙	適当
2205	県警本部	公安課	R3	1年	令和3年警察庁文書(1年)【警備企画係】	1	業務単位	⑥	オ	警察庁からの文書一般	紙	適当
2206	県警本部	公安課	R3	3年	令和2年無線機器等借用・修理・変更申請書【情報】	1	業務単位	⑥	エ	無線機借用等に関するもの	紙	適当
2207	県警本部	公安課	R3	3年	令和2年無線機器等月例点検簿【情報】	1	業務単位	⑥	エ	無線機月例点検に関するもの	紙	適当
2208	県警本部	公安課	R3	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	昇格昇給に関する書類	紙	適当
2209	県警本部	公安課	R3	3年	令和2年無線機器等借用申請書【警備企画係】	1	業務単位	⑥	エ	無線機等の借用申請に関するもの	紙	適当
2210	県警本部	公安課	R3	3年	令和2年苦情・相談等事実処理表【警備企画係】	1	業務単位	⑥	エ	苦情相談処理表の写しを編纂したものの	紙	適当
2211	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年警察庁文書(3年)【情報1-2係】	1	業務単位	⑥	オ	警察庁文書	紙	適当
2212	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	県庁環境保全率先実行計画に関する書類	紙	適当
2213	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年休暇簿/週休日ノ振替・4時間ノ勤務時間ノ割振り変更簿/代休日指定簿【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	休暇・週休日ノ振替等に関する書類	紙	適当
2214	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年事故報告書【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	事故報告書	紙	適当
2215	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	管理職員特別勤務手当に関する書類	紙	適当
2216	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	自主検査報告書	紙	適当
2217	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	有料道路の使用に関する書類	紙	適当
2218	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年県環境マネジメントシステム【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	令和2年県環境マネジメントシステム【会計係】	紙	適当
2219	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿/歳出予算管理簿【会計係】	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳入予算管理簿・歳出予算管理簿	紙	適当
2220	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書【会計係】	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算移替に関する書類	紙	適当
2221	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)/緊急呼出作業実績簿/航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【下半期】【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	特殊勤務作業手当に関する書類	紙	適当
2222	県警本部	公安課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)/緊急呼出作業実績簿/航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【上半期】【会計係】	1	業務単位	⑥	エ	特殊勤務作業手当に関する書類	紙	適当
2223	県警本部	公安課	R2	1年	令和2年警察庁通達(1年)	1	業務単位	⑥	オ	警察庁からの文書一般	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2224	県警本部	公安課	R2	1年	令和3年無線機等点検引継簿【情報1係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	係管理の無線機の点検・引継ぎに関する書類	紙	適当	
2225	県警本部	公安課	R2	1年	令和3年無線機等出納簿【情報1係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	係管理の無線機の出納に関する書類	紙	適当	
2226	県警本部	公安課	R2	1年	令和3年警察庁通達(1年)	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	警察庁からの文書一般	紙	適当	
2227	県警本部	公安課	R3	1年	令和4年警察庁通達(1年)	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	警察庁からの文書一般	紙	適当	
2228	県警本部	公安課	R3	3年	令和2年警察庁通達(3年)	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	警察庁からの文書一般	紙	適当	
2229	県警本部	公安課	R元	3年	令和2年監査調査【会計係】	1業務単位7(監査及び検査)	①	エ	監査調査	紙	適当	
2230	県警本部	公安課	R元	3年	令和2年当直日誌【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	当直日誌	紙	適当	
2231	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【航空隊】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年無線機器等点検・引継簿【航空隊】	紙	適当	
2232	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年インターネット端末利用簿(工業用ビデオスコープPC)【航空隊】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年インターネット端末利用簿(工業用ビデオスコープPC)【航空隊】	紙	適当	
2233	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年インターネット端末利用簿(航空情報・気象情報・航空情報パソコン)【航空隊】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年インターネット端末利用簿(航空情報・気象情報・航空情報パソコン)【航空隊】	紙	適当	
2234	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【航空隊】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年アルコールチェック表【航空隊】	紙	適当	
2235	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年鹿児島県石油コンビナート等防災訓練【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年鹿児島県石油コンビナート等防災訓練【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2236	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年鹿児島県原子力防災訓練【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年鹿児島県原子力防災訓練【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2237	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年鹿児島県国民保護訓練【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年鹿児島県国民保護訓練【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2238	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年鹿児島県離島防災訓練【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年鹿児島県離島防災訓練【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2239	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年広域緊急援助隊訓練【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年広域緊急援助隊訓練【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2240	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年鹿児島県総合防災訓練【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年鹿児島県総合防災訓練【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2241	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年桜島火山爆発総合防災訓練【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年桜島火山爆発総合防災訓練【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2242	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年災害警備基本計画【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年災害警備基本計画【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2243	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年警察災害派遣隊【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年警察災害派遣隊【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2244	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年他機関文書【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年他機関文書【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2245	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年他府県文書【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年他府県文書【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2246	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年管区文書【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年管区文書【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2247	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年警察庁(管区)報告文書【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年警察庁(管区)報告文書【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2248	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年警察庁文書(1年保存)【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2249	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【警護(企画)係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年警察庁文書(1年保存)【警護(企画)係】	紙	適当	
2250	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【警護(企画)係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年無線機器等点検・引継簿【警護(企画)係】	紙	適当	
2251	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年拳銃出入予定表【警護(企画)係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年拳銃出入予定表【警護(企画)係】	紙	適当	
2252	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年文書管理表【警護(企画)係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年文書管理表【警護(企画)係】	紙	適当	
2253	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年人事評価実施結果報告書【理事官】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年人事評価実施結果報告書【理事官】	紙	適当	
2254	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年車両日常点検記録簿【航空隊】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年車両日常点検記録簿【航空隊】	紙	適当	
2255	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年会議総括【航空隊】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年航空安全会議議事録	紙	適当	
2256	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年年間航空機支援要請計画書【航空隊】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年年間航空機支援要請計画書【航空隊】	紙	適当	
2257	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年航空券領収書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年航空券領収書【会計係】	紙	適当	
2258	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年車両月報、自動車整備状況報告書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年車両月報、自動車整備状況報告書【会計係】	紙	適当	
2259	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年予算配賦【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算配賦【会計係】	紙	適当	
2260	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算差引簿【会計係】	紙	適当	
2261	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年県下会計課長等会議【会計係】	紙	適当	
2262	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	紙	適当	
2263	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	紙	適当	
2264	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年運転日誌【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年運転日誌【会計係】	紙	適当	
2265	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年車両部品申請書【警護(企画)係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年車両部品申請書【警護(企画)係】	紙	適当	
2266	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年公務従事者車両証明書管理簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年公務従事者車両証明書管理簿【会計係】	紙	適当	
2267	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年装備資機材援助要請書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年装備資機材援助要請書【会計係】	紙	適当	
2268	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年県下会計課長等会議【会計係】	紙	適当	
2269	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年契約内容表【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年契約内容表【会計係】	紙	適当	
2270	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年公務用カード管理簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年公務用カード管理簿【会計係】	紙	適当	
2271	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年公務従事者車両証明書管理簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年公務従事者車両証明書管理簿【会計係】	紙	適当	
2272	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年営業用車両借上申請書【会計係】	紙	適当	
2273	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	紙	適当	
2274	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書/車両部品申請書/自動車整備状況報告書/車両月報【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年定期(臨時)車両整備申請書/車両部品申請書/自動車整備状況報告書/車両月報【会計係】	紙	適当	
2275	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年運転日誌/日常点検記録簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年運転日誌/日常点検記録簿【会計係】	紙	適当	
2276	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年航空券領収証【会計係】	紙	適当	
2277	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算差引簿【会計係】	紙	適当	
2278	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算配賦(内示)【会計係】	紙	適当	
2279	県警本部	警備課	R4	1年	令和4年收入支出予定額調書【会計係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	オ	令和4年收入支出予定額調書【会計係】	紙	適当	
2280	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年当直日誌【航空隊】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	令和2年当直日誌【航空隊】	紙	適当	
2281	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年警察庁文書(3年保存)【危機管理・災害警備】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	令和2年警察庁文書(3年保存)【危機管理・災害警備】	紙	適当	
2282	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年警護計画書(令和2年)【警護(企画)係】	1業務単位9その他の公文書	⑥	エ	令和2年警護計画書(令和2年)【警護(企画)係】	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備 考
	部	課（室・所）				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
2283	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年警察庁文書(3年保存)【警護(企画)係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年警察庁文書(3年保存)【警護(企画)係】	紙	適当	
2284	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年無線機器等月例点検簿【警護(企画)係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年無線機器等月例点検簿【警護(企画)係】	紙	適当	
2285	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年無線機器等借用申請書【警護(企画)係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年無線機器等借用申請書【警護(企画)係】	紙	適当	
2286	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年苦情・相談事案処理表【警護(企画)係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年苦情・相談事案処理表【警護(企画)係】	紙	適当	
2287	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年別別航空機飛行実績【航空隊】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年別別航空機飛行実績【航空隊】	紙	適当	
2288	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年航空業務計画【航空隊】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年航空業務計画【航空隊】	紙	適当	
2289	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年航空機運用状況報告【航空隊】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年航空機運用状況報告【航空隊】	紙	適当	
2290	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年警察庁文書(3年保存)【航空隊】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	文書ファイルのみ存在。該当文書なし	紙	適当	
2291	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年監査調書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年監査調書【会計係】	紙	適当	
2292	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年自主検査報告書【会計係】	紙	適当	
2293	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	紙	適当	
2294	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年県環境保全率先実行計画【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年県環境保全率先実行計画【会計係】	紙	適当	
2295	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計係】	紙	適当	
2296	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年歳出予算令達書/歳出予算移替書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年歳出予算令達書/歳出予算移替書【会計係】	紙	適当	
2297	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年超過勤務証明書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年超過勤務証明書【会計係】	紙	適当	
2298	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年管理職員特別実勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年管理職員特別実勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	紙	適当	
2299	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)/緊急呼出作業実績簿/側近警衛等作業実績簿/航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)/緊急呼出作業実績簿/側近警衛等作業実績簿/航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計係】	紙	適当	
2300	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年昇格昇給令通知書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年昇格昇給令通知書【会計係】	紙	適当	
2301	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会【警護(企画)係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年健康管理衛生委員会【警護(企画)係】	紙	適当	
2302	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年会計検査調書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年会計検査調書【会計係】	紙	適当	
2303	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年監査調書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年監査調書【会計係】	紙	適当	
2304	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年自主検査報告書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年自主検査報告書【会計係】	紙	適当	
2305	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年ETCカード使用簿【会計係】	紙	適当	
2306	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年県環境マネジメントシステム【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年県環境マネジメントシステム【会計係】	紙	適当	
2307	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計係】	紙	適当	
2308	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年歳出予算令達書/歳出予算移替書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年歳出予算令達書/歳出予算移替書【会計係】	紙	適当	
2309	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年超過勤務証明書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年超過勤務証明書【会計係】	紙	適当	
2310	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年管理職員特別実勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年管理職員特別実勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	紙	適当	
2311	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年特殊勤務作業実績簿(警察官用)/緊急呼出作業実績簿/側近警衛等作業実績簿/航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年特殊勤務作業実績簿(警察官用)/緊急呼出作業実績簿/側近警衛等作業実績簿/航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計係】	紙	適当	
2312	県警本部	警備課	R元	3年	平成31年昇格昇給令通知書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	平成31年昇格昇給令通知書【会計係】	紙	適当	
2313	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年自主検査報告書【会計係】	紙	適当	
2314	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年監査調書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年監査調書【会計係】	紙	適当	
2315	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年物品防失(損傷)報告書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年物品防失(損傷)報告書【会計係】	紙	適当	
2316	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	紙	適当	
2317	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年県環境保全率先実行計画【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年県環境保全率先実行計画【会計係】	紙	適当	
2318	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年歳出予算管理簿【会計係】	紙	適当	
2319	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年歳出予算移替書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年歳出予算移替書【会計係】	紙	適当	
2320	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年超過勤務証明書【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年超過勤務証明書【会計係】	紙	適当	
2321	県警本部	警備課	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)外【会計係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)外【会計係】	紙	適当	
2322	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年内部事務通達(1年)【理事官】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	内部事務通達	紙	適当	
2323	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年重要防護対象の警戒警備【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	重要防護対象の警戒警備	紙	適当	
2324	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年第二機動隊編成・指定・解除名簿【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	第二機動隊編成・指定・解除名簿	紙	適当	
2325	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年全国(管区)警備担当者会議【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	全国(管区)警備担当者会議	紙	適当	
2326	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年他機関文書【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	他機関文書	紙	適当	
2327	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年他府県文書【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	他府県文書	紙	適当	
2328	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年管区文書【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	管区文書	紙	適当	
2329	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年警察庁(管区)報告文書【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	警察庁(管区)報告文書	紙	適当	
2330	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年教養資料(乙)【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	教養資料	紙	適当	
2331	県警本部	警備課	R3	1年	令和4年警察庁通達(甲)【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	警察庁通達(甲)	紙	適当	
2332	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年治安警備実施結果【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	治安警備実施結果	紙	適当	
2333	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年治安警備実施計画【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	治安警備実施計画	紙	適当	
2334	県警本部	警備課	R元	3年	令和2年警察庁通達(乙)【実施係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警察庁通達(乙)	紙	適当	
2335	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年剣道【職場教養係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	剣道に関する資料	紙	適当	
2336	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年柔道【職場教養係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	柔道に関する資料	紙	適当	
2337	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年他機関文書【職場教養係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	他機関文書	紙	適当	
2338	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年総括【職場教養係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	総括文書	紙	適当	
2339	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年レンジャー【職場教養係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	レンジャーに関する文書	紙	適当	
2340	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年水難救助【職場教養係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	水難救助に関する文書	紙	適当	
2341	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年爆発物対策【職場教養係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	爆発物対策に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
2342	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年NBCテロ対策【職場教養係】	1業務単位	◎	オ	NBCテロ対策に関する文書	紙	適当	
2343	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年銃器対策【職場教養係】	1業務単位	◎	オ	銃器対策に関する文書	紙	適当	
2344	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年総括【職場教養係】	1業務単位	◎	オ	総括文書	紙	適当	
2345	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年勤務日誌【企画係】	1業務単位	◎	オ	勤務日誌	紙	適当	
2346	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年機動隊日誌【企画係】	1業務単位	◎	オ	機動隊日誌	紙	適当	
2347	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年出動要請書【企画係】	1業務単位	◎	オ	出動要請書	紙	適当	
2348	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年出動報告書【企画係】	1業務単位	◎	オ	出動報告書	紙	適当	
2349	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年管区機動隊解除上申書【企画係】	1業務単位	◎	オ	管区機動隊解除上申書	紙	適当	
2350	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年管区機動隊指定上申書【企画係】	1業務単位	◎	オ	管区機動隊指定上申書	紙	適当	
2351	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年他機関文書【企画係】	1業務単位	◎	オ	他機関文書	紙	適当	
2352	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年航空機支援申請書【企画係】	1業務単位	◎	オ	航空機支援要請書	紙	適当	
2353	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年年間航空機支援要請計画書【企画係】	1業務単位	◎	オ	年間航空機支援要請計画書	紙	適当	
2354	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年離島防災訓練【企画係】	1業務単位	◎	オ	離島防災訓練資料	紙	適当	
2355	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年広域緊急援助隊訓練【企画係】	1業務単位	◎	オ	広域緊急援助隊訓練に関する文書	紙	適当	
2356	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年大規模災害発生時/初動措置訓練【企画係】	1業務単位	◎	オ	初動措置訓練に関する文書	紙	適当	
2357	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年鹿児島県総合防災訓練【企画係】	1業務単位	◎	オ	鹿児島県総合防災訓練に関する文書	紙	適当	
2358	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年桜島火山爆発総合防災訓練【企画係】	1業務単位	◎	オ	桜島火山爆発総合防災訓練に関する文書	紙	適当	
2359	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年災害警備基本計画【企画係】	1業務単位	◎	オ	災害警備基本計画	紙	適当	
2360	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年鹿児島県原子力防災訓練【企画係】	1業務単位	◎	オ	鹿児島県原子力防災訓練に関する文書	紙	適当	
2361	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年国民保護訓練【企画係】	1業務単位	◎	オ	国民保護訓練に関する文書	紙	適当	
2362	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿【企画係】	1業務単位	◎	オ	無線機器等出納簿	紙	適当	
2363	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【企画係】	1業務単位	◎	オ	無線機器等点検・引継簿	紙	適当	
2364	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年装備資機材貸出簿【装備係】	1業務単位	◎	オ	装備資機材貸出簿	紙	適当	
2365	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表【装備係】	1業務単位	◎	オ	ドラレコ等の運用管理表	紙	適当	
2366	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿【装備係】	1業務単位	◎	オ	ドラレコ等の点検簿	紙	適当	
2367	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【装備係】	1業務単位	◎	オ	ドラレコ等の日常点検記録簿	紙	適当	
2368	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年貸与品(貸与材、再貸与、交換)申請書【装備係】	1業務単位	◎	オ	貸与品の申請に関する文書	紙	適当	
2369	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年文書管理表【企画係】	1業務単位	◎	オ	文書管理表	紙	適当	
2370	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年文書発送簿【企画係】	1業務単位	◎	オ	文書発送簿	紙	適当	
2371	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年親展文書受理簿【企画係】	1業務単位	◎	オ	親展文書受理簿	紙	適当	
2372	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年公文書廃棄何書(支出等関係文書)【企画係】	1業務単位	◎	オ	公文書廃棄何書(支出等関係文書)	紙	適当	
2373	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年警察署長等会議【企画係】	1業務単位	◎	オ	警察署長等会議に関する文書	紙	適当	
2374	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年拳銃訓練実施結果報告書【教養訓練係】	1業務単位	◎	オ	拳銃訓練実施結果報告書	紙	適当	
2375	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年拳銃訓練実施計画書【教養訓練係】	1業務単位	◎	オ	拳銃訓練実施計画書	紙	適当	
2376	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【教養訓練係】	1業務単位	◎	オ	アルコールチェック表	紙	適当	
2377	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年身上異動届【企画係】	1業務単位	◎	オ	身上異動届	紙	適当	
2378	県警本部	機動隊	R3	1年	令和4年行事予定【企画係】	1業務単位	◎	オ	行事予定表	紙	適当	
2379	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年車両月報【装備係】	1業務単位	◎	オ	車両月報	紙	適当	
2380	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年車両応援使用許可願【装備係】	1業務単位	◎	オ	車両応援使用許可願	紙	適当	
2381	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【装備係】	1業務単位	◎	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当	
2382	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【装備係】	1業務単位	◎	オ	自動車整備状況報告書	紙	適当	
2383	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【装備係】	1業務単位	◎	オ	車両整備申請書	紙	適当	
2384	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【装備係】	1業務単位	◎	オ	日常点検記録簿	紙	適当	
2385	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年運転日誌【装備係】	1業務単位	◎	オ	運転日誌	紙	適当	
2386	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年拳銃等保管依頼書【装備係】	1業務単位	◎	オ	拳銃等保管依頼書	紙	適当	
2387	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【装備係】	1業務単位	◎	オ	拳銃・弾薬出入補助簿	紙	適当	
2388	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【装備係】	1業務単位	◎	オ	拳銃保管庫点検表	紙	適当	
2389	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【装備係】	1業務単位	◎	オ	拳銃出入簿	紙	適当	
2390	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年支払通知書受払簿【会計係】	1業務単位	◎	オ	支払通知書受払簿	紙	適当	
2391	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計係】	1業務単位	◎	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当	
2392	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計係】	1業務単位	◎	オ	航空券領収証	紙	適当	
2393	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年予算差異引簿・予算執行チェック表【会計係】	1業務単位	◎	オ	予算差異引簿・予算執行チェック表	紙	適当	
2394	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計係】	1業務単位	◎	オ	予算配賦(内示)	紙	適当	
2395	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年收入支出予定額調書【会計係】	1業務単位	◎	オ	収入支出予定額調書	紙	適当	
2396	県警本部	機動隊	R4	1年	令和4年県下会計課長会議【会計係】	1業務単位	◎	オ	県下会計課長等会議	紙	適当	
2397	県警本部	機動隊	R元	3年	令和2年昇給・昇格発令通知書【会計係】	1業務単位	◎	エ	昇給・昇格発令通知書	紙	適当	
2398	県警本部	機動隊	R元	3年	令和2年携帯用無線機月例点検簿【企画係】	1業務単位	◎	エ	携帯用無線機月例点検簿	紙	適当	
2399	県警本部	機動隊	R元	3年	令和2年無線機点検引継簿【企画係】	1業務単位	◎	エ	無線機点検引継簿	紙	適当	
2400	県警本部	機動隊	R元	3年	令和2年無線機等出納簿(原発)【企画係】	1業務単位	◎	エ	無線機出納簿(原発)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2401	県警本部	機動隊	R元	3年	令和2年無線機器等出納簿【企画係】	1業務単位	⑥	エ	無線機器等出納簿	紙	適当	
2402	県警本部	機動隊	R元	3年	令和2年無線機器等借用申請書【企画係】	1業務単位	⑥	エ	無線機器等借用申請書	紙	適当	
2403	県警本部	機動隊	R元	3年	令和2年無線機器等修理申請書【企画係】	1業務単位	⑥	エ	無線機器等修理申請書	紙	適当	
2404	県警本部	機動隊	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【企画係】	1業務単位	⑥	エ	苦情・相談等事案処理票	紙	適当	
2405	県警本部	機動隊	R元	3年	令和2年当直日誌【企画係】	1業務単位	⑥	エ	当直日誌	紙	適当	
2406	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	支払通知書受払簿	紙	適当	
2407	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位	⑥	エ	自主検査報告書	紙	適当	
2408	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年監査調書【会計係】	1業務単位	①	エ	監査調書	紙	適当	
2409	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計係】	1業務単位	⑥	エ	物品亡失(損傷)報告(通知)書	紙	適当	
2410	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	ETCカード使用簿	紙	適当	
2411	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	物品受払簿	紙	適当	
2412	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計係】	1業務単位	①	エ	公有財産事務引継(受)書	紙	適当	
2413	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計係】	1業務単位	⑥	エ	歳入歳出外現金	紙	適当	
2414	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年歳入予算執行整理票 歳出予算執行整理票【会計係】	1業務単位	⑥	エ	歳入予算執行整理票 歳出予算執行整理票	紙	適当	
2415	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年歳出予算令達書【会計係】	1業務単位	⑥	エ	歳出予算令達書	紙	適当	
2416	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	紙	適当	
2417	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年超過勤務証明書【会計係】	1業務単位	⑥	エ	超過勤務証明書	紙	適当	
2418	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年機動隊超過勤務命令簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	機動隊超過勤務命令簿	紙	適当	
2419	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(3月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2420	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(2月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2421	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(1月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2422	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(12月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2423	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(11月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2424	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(10月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2425	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(9月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2426	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(8月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2427	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(7月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2428	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(6月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2429	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(5月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2430	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)(4月分)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	特殊作業実績簿	紙	適当	
2431	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年新型コロナウイルス感染症ニカカル特殊作業実績簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	新型コロナウイルス感染症にかかる特殊作業実績簿	紙	適当	
2432	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計係】	1業務単位	⑥	エ	航空機搭乗実績通知書	紙	適当	
2433	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年側近警備等実績簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	側近警備等実績簿	紙	適当	
2434	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年災害応急作業等実績簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	災害応急作業等実績簿	紙	適当	
2435	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年潜水作業実績簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	潜水作業実績簿	紙	適当	
2436	県警本部	機動隊	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿【会計係】	1業務単位	⑥	エ	死体処理作業実績簿	紙	適当	
2437	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年ピアサポート【厚生係】	1業務単位	-6	オ	ピアサポートに関する文書	紙	適当	
2438	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿【企画係】	1業務単位	-6	オ	無線機器等出納簿	紙	適当	
2439	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【企画係】	1業務単位	-6	オ	無線機器等点検・引継簿	紙	適当	
2440	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年教官会議録【企画係】	1業務単位	-1	ウ	教官会議録	紙	適当	
2441	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年幹部会議録【企画係】	1業務単位	-1	ウ	幹部会議録	紙	適当	
2442	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年警察庁文書(1年保存)【企画係】	1業務単位	-4	ウ	警察庁文書(1年保存)	紙	適当	
2443	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年所属長表彰【企画係】	1業務単位	-6	オ	所属長表彰上申書等	紙	適当	
2444	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年装備資機材援助要請書【企画係】	1業務単位	-6	オ	装備資機材援助要請書	紙	適当	
2445	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年識別番号管理簿(完結)【企画係】	1業務単位	-6	オ	識別番号管理簿(完結)	紙	適当	
2446	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年識別番号一覧表(完結)【企画係】	1業務単位	-6	オ	識別番号一覧表(完結)	紙	適当	
2447	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年親展文書等送付書(本部用)【企画係】	1業務単位	-6	オ	親展文書等送付書(本部用)	紙	適当	
2448	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年文書使送票【企画係】	1業務単位	-2	イ	文書使送票	紙	適当	
2449	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年文書管理表【企画係】	1業務単位	-2	イ	文書管理表	紙	適当	
2450	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年文書分類表【企画係】	1業務単位	-2	イ	文書分類表	紙	適当	
2451	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年文書発送簿【企画係】	1業務単位	-6	オ	文書発送簿	紙	適当	
2452	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年親展文書受理簿【企画係】	1業務単位	-6	オ	親展文書受理簿	紙	適当	
2453	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年公文書廃棄何書(支出等関係文書以外)【企画係】	1業務単位	-2	ア	公文書廃棄何書(支出等関係文書以外)	紙	適当	
2454	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年教養資料【企画係】	1業務単位	-6	オ	警察庁発出の教養旬報	紙	適当	
2455	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年警察署長等会議【企画係】	1業務単位	-1	ウ	署長等会議関係文書	紙	適当	
2456	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年拳銃訓練実施計画書【企画係】	1業務単位	-6	オ	拳銃訓練実施計画書	紙	適当	
2457	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【企画係】	1業務単位	-6	オ	アルコールチェック表	紙	適当	
2458	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年旅行届出簿【企画係】	1業務単位	-5	イ	旅行届出簿	紙	適当	
2459	県警本部	警察学校	R3	1年	令和4年身上異動届【企画係】	1業務単位	-6	オ	身上異動届	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2460	県警本部	警察学校	R 3	1年	令和4年行事予定 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	各部の行事予定表	紙	適当
2461	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当
2462	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年航空券領収証 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	航空券領収証	紙	適当
2463	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年予算差引簿 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	予算差引簿	紙	適当
2464	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年予算配賦(内示) [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	予算配賦(内示)	紙	適当
2465	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年收入収支予定額調書 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	収入収支予定額調書	紙	適当
2466	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年県下会計課長等会議 [会計係]	1	業務単位9会議等	-1	ウ	県下会計課長等会議	紙	適当
2467	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年車両修繕等発注簿 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	車両修繕等発注簿	紙	適当
2468	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年公用(使用)車両証明書 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	公用(使用)車両証明書	紙	適当
2469	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年日常点検記録簿 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	日常点検記録簿	紙	適当
2470	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年運転日誌 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	運転日誌	紙	適当
2471	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年車両 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	車両に関する各種まとめ簿冊	紙	適当
2472	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	拳銃・弾薬出入補助簿	紙	適当
2473	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年拳銃出入簿 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	拳銃出入簿	紙	適当
2474	県警本部	警察学校	R 4	1年	令和4年拳銃 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	オ	拳銃に関する各種まとめ簿冊	紙	適当
2475	県警本部	警察学校	R元	3年	令和2年無線機器等修理申請書 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	無線機器等修理申請書	紙	適当
2476	県警本部	警察学校	R元	3年	令和2年無線機器等月例点検簿 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	無線機器等月例点検簿	紙	適当
2477	県警本部	警察学校	R元	3年	令和2年警察庁文書(4種) [企画係]	1	業務単位(1)規程等	-4	ウ	警察庁文書(4種)	紙	適当
2478	県警本部	警察学校	R元	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	苦情・相談等事案処理票	紙	適当
2479	県警本部	警察学校	R元	3年	令和2年特殊郵便受理簿 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	特殊郵便受理簿	紙	適当
2480	県警本部	警察学校	R元	3年	令和2年当直日誌 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	当直日誌	紙	適当
2481	県警本部	警察学校	R元	3年	令和2年事務引継書 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	事務引継書	紙	適当
2482	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年健康管理衛生委員会 [厚生係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	健康管理衛生委員会	紙	適当
2483	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年県庁環境保全実行計画 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	県庁環境保全実行計画	紙	適当
2484	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年事故報告書 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-5	ア	会計に関する事故報告書	紙	適当
2485	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用) [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	特殊勤務作業実績簿(警察官用)	紙	適当
2486	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書 [会計係]	1	業務単位(5)県有財産	-1	オ	物品亡失(損傷)報告(通知)書	紙	適当
2487	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年收入支出予定額調書 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	収入支出予定額調書	紙	適当
2488	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年監査調書, 会計検査調書 [会計係]	1	業務単位(7)監査及び検査	-1	ウ	監査調書, 会計検査調書	紙	適当
2489	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-5	ア	自主検査報告書	紙	適当
2490	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年ETCカード使用簿 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	ETCカード使用簿	紙	適当
2491	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年物品受払簿 [会計係]	1	業務単位(5)県有財産	-1	オ	物品受払簿	紙	適当
2492	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年消防訓練 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	消防訓練に関する文書	紙	適当
2493	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年公有財産事務引継 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	公有財産事務引継	紙	適当
2494	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年支払通知書受払簿(所屬用) [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	支払通知書受払簿(所屬用)	紙	適当
2495	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年歳出予算管理簿 [会計係]	1	業務単位(4)財政	-1	イ	歳出予算管理簿	紙	適当
2496	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年歳出予算令連書 [会計係]	1	業務単位(4)財政	-1	イ	歳出予算令連書	紙	適当
2497	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	紙	適当
2498	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年昇格昇給発令通知書 [会計係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	昇格昇給発令通知書	紙	適当
2499	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年弾薬出納簿 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	弾薬出納簿	紙	適当
2500	県警本部	警察学校	R 2	3年	令和2年拳銃出納簿 [企画係]	1	業務単位9その他の公文書	-6	エ	拳銃出納簿	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(支・所)				大区別	業務の区分	公文書の類型				
1	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿 [会計課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拾得物に関する照会書の発送簿	紙	適当	
2	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年通報二基ソク拾得者判断等記録表 [会計課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拾得物の通報がなされた際の判断が記載された書類	紙	適当	
3	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年支払通知書使用状況表 [会計課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	支払い通知書使用状況に関する書類	紙	適当	
4	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年収入証紙交付請求書収入証紙保管換取書収入証紙先選請求書収入証紙収納内訳書収入証紙返納書 [会計課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	収入証紙の交付・保管・回収・返納があった際の書類	紙	適当	
5	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書 [会計課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	予算執行状況に関する書類	紙	適当	
6	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表 [会計課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	予算執行状況に関する書類	紙	適当	
7	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年予算差引簿 [会計課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	予算執行状況に関する書類	紙	適当	
8	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年証紙収入実績報告書 [交通課]	1業務単位02請願、陳情、要望及び広聴	⑤	イ	収入証紙の実績報告について	紙	適当	
9	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年鍵管理簿、鍵貸出簿 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	鍵管理簿、鍵貸出簿	紙	適当	
10	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年パーキングメータ作動実績パーキングメータ休止報告書 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	パーキングメータ左回実績パーキングメータ休止報告書	紙	適当	
11	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年保管場所標章等送付書 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	保管場所標章等送付書	紙	適当	
12	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 No.6 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果報告	紙	適当	
13	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 No.5 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果報告	紙	適当	
14	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 No.4 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果報告	紙	適当	
15	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 No.3 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果報告	紙	適当	
16	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 No.2 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果報告	紙	適当	
17	県警本部	鹿児島中央署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 No.1 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果報告	紙	適当	
18	県警本部	鹿児島中央署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書(支出等関係文書以外) [会計課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	支出等文書以外の公文書廃棄伺書類	紙	適当	
19	県警本部	鹿児島中央署	R3	1年	令和4年文書発送簿 [会計課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	文書の発送内容等が記載された書類	紙	適当	
20	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 3月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
21	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 2月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
22	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 1月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
23	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 12月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
24	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 11月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
25	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 10月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
26	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 9月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
27	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 8月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
28	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 7月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
29	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 6月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
30	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 5月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
31	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 4月 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	仮免許証交付に係る収入証紙に関する書類	紙	適当	
32	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(3) [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	運転免許申請書	紙	適当	
33	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(2) [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	運転免許申請書	紙	適当	
34	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(1) [交通課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	運転免許申請書	紙	適当	
35	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年変更届出受理台帳 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	オ	変更届出受理台帳	紙	適当	
36	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年認定証再交付台帳 [交通課]	1業務単位(4)財政	①	オ	認定証再交付台帳	紙	適当	
37	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年一般道路協議 [交通課]	1業務単位(6)公共事業	①	エ	主要地方道鹿児島県済生線の交差点改良に伴う交差点処理について	紙	適当	
38	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書保管場所標章再交付申請処理簿 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章再交付申請書	紙	適当	
39	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
40	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 3月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
41	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 2月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
42	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 1月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
43	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 12月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
44	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 11月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
45	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 10月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
46	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 9月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
47	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 8月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
48	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 7月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
49	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 6月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
50	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 5月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
51	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書 4月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
52	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書 3月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
53	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書 2月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
54	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書 1月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
55	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書 12月分 [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
165	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№17【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
166	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№16【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
167	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№15【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
168	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№14【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
169	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№13【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
170	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№12【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
171	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№11【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
172	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№10【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
173	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№9【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
174	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№8【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
175	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№7【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
176	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№6【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
177	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№5【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
178	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№4【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
179	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№3【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
180	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№2【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
181	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)№1【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
182	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年監査調査・会計検査調査【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査時の調査	紙	適当	
183	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	支払い通知書の受払状況が記載された書類	紙	適当	
184	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	会計課実施検査に関する書類	紙	適当	
185	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計課】	1業務単位08式典、行事等及び事件等	⑥	エ	物品の損傷状況の報告書	紙	適当	
186	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計課】	1業務単位08式典、行事等及び事件等	⑥	エ	物品の受払状況を記載された書類	紙	適当	
187	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計課】	1業務単位09固有財産	①	オ	公有財産に関する事務引継書(出納員交替時に作成)	紙	適当	
188	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告【会計課】	1業務単位09固有財産	①	オ	公有財産に損傷等の事故が発生時に作成する報告書	紙	適当	
189	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	現金の歳入歳入状況	紙	適当	
190	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年収入証紙出納簿・収入証紙処分簿収入証紙受計算書【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	収入証紙に関する出納簿等	紙	適当	
191	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年歳出入予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出状況を管理している書類	紙	適当	
192	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入状況を管理している書類	紙	適当	
193	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年歳出入予算連書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算の各連綴が記載された書類	紙	適当	
194	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年超勤時間(60時間)を超えル者ノ整理業【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	超勤時間が60時間を超えル者の勤務時間等の記載ある書類	紙	適当	
195	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(危険物取扱等作業実績簿)航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
196	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
197	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
198	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(一般職員用)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
199	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)3月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
200	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)2月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
201	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)1月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
202	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)12月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
203	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)11月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
204	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)10月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
205	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)9月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
206	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)8月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
207	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)7月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
208	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)6月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
209	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)5月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
210	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)4月【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
211	県警本部	鹿児島中央署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(会計年度任用職員)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ス	署員の特殊勤務の従事状況が記載された書類	紙	適当	
212	県警本部	鹿児島中央署	R3	1年	令和4年証紙収入実績報告書(規制許可係)	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	収入証紙実績報告書	紙	適当	
213	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年通報二基ゾク拾得者判断等記録表【地域課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	通報に基づく拾得の一覧	紙	適当	
214	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年鍵貸出簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	鍵貸出に関する書類	紙	適当	
215	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年鍵管理簿【交通課】	0業務単位09その他の公文書	⑥	オ	鍵貸出に関する書類	紙	適当	
216	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年パーキングメータ休止報告書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	パーキングメータに関する書類	紙	適当	
217	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年パーキングメータ作動実績【交通課】	2業務単位09その他の公文書	⑥	オ	パーキングメータに関する書類	紙	適当	
218	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年保管場所標章等送付書【交通課】	3業務単位09その他の公文書	⑥	オ	車庫申請に関する書類	紙	適当	
219	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書【交通課】	4業務単位09その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
220	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年特定遊興飲食店営業/返納台帳【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
221	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年返納理由・廃止届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
222	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業)【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
223	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年性風俗特殊・深夜酒類提供飲食店廃業台帳【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
224	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年風俗営業返納台帳【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
225	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年練習資格認定証再交付等申請書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
226	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年使用人届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
227	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年人命救助等二従事スル者届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
228	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年教習資格認定証再交付等申請書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
229	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年記載事項変更届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
230	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年認知機能検査結果通知書(副本)【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
231	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年相談受付簿【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
232	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年申請受付票【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
233	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年探偵業廃止届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
234	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年買物台帳・買取引人名簿毀損・亡失等届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
235	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年買物保管設備変更届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
236	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年買屋営業再開届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
237	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年廃業・休業・死亡届出書/許可証/返納理由書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
238	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年買屋営業返納台帳【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
239	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年廃止届出書(認定外国古物競りアッセン業者)【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
240	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年廃止届出書(古物競りアッセン業者)【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
241	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年返納理由書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
242	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年古物営業返納台帳【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
243	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年認定証返納届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
244	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年機械整備業務変更届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
245	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年機械整備業務開始届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
246	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年服装・護身用具変更届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
247	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年護身用具届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
248	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年服装届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
249	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年都道府県内廃止届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
250	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年法第11条第4項変更届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
251	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年法第11条第1項変更届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
252	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年警備業廃止届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
253	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年営業所設置等届出書【生活安全課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
254	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算に関する書類	紙	適当	
255	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算に関する書類	紙	適当	
256	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	収入支出予定に関する書類	紙	適当	
257	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年健康管理衛生委員会議事録【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	職員の健康管理に関する会議書類	紙	適当	
258	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿④【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類	紙	適当	
259	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿③【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類	紙	適当	
260	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿②【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類	紙	適当	
261	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿①【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類	紙	適当	
262	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類	紙	適当	
263	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類	紙	適当	
264	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年拳銃貸与申請書・返納書・(換工)報告書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類	紙	適当	
265	県警本部	鹿児島西署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警備部門の業務等に関する書類	紙	適当	
266	県警本部	鹿児島西署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警備部門の業務等に関する書類	紙	適当	
267	県警本部	鹿児島西署	R3	1年	令和4年文書発送簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当	
268	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	ア	仮免許証に関する書類	紙	適当	
269	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	ア	仮免許証に関する書類	紙	適当	
270	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年一般道路協議(都市規制)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	ア	交通規制に関する書類	紙	適当	
271	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	オ	保管に関する書類	紙	適当	
272	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書【交通課】	0業務単位⑨その他の公文書	⑤	オ	保管に関する書類	紙	適当	
273	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	オ	保管に関する書類	紙	適当	
274	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自動車保管場所変更届出処理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
275	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(変更・登録自動車)【交通課】	1業務単位	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	
276	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(変更・軽自動車)【交通課】	1業務単位	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	
277	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿(登録自動車)【交通課】	1業務単位	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	
278	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(新規・登録自動車)【交通課】	1業務単位	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	
279	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿(軽自動車)【交通課】	1業務単位	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	
280	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(新規・軽自動車)【交通課】	1業務単位	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	
281	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年出力資料(自動車保管場所申請書)【交通課】	1業務単位	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	
282	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)【交通課】	1業務単位	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	
283	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1業務単位	⑤	ア	自動車保管場所の許可に関する書類	紙	適当	
284	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通課】	1業務単位	⑤	ア	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
285	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年道路使用許可証再交付申請書【交通課】	1業務単位	⑤	ア	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
286	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年協議書台帳【交通課】	1業務単位	⑥	エ	交通規制に関する書類	紙	適当	
287	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.4号)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
288	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1.3.4号)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
289	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年R2カウンセリング希望申立書【刑事第一課】	1業務単位	⑥	エ	カウンセリングに関する書類	紙	適当	
290	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年R2カウンセリング協議書【刑事第一課】	1業務単位	⑥	エ	カウンセリングに関する書類	紙	適当	
291	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年R2カウンセリング実施結果報告書【刑事第一課】	1業務単位	⑥	エ	カウンセリングに関する書類	紙	適当	
292	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年書換工申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
293	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年交付申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
294	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年承認申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
295	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
296	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年届出確認書再交付申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
297	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年変更届出書(性風俗関連特殊営業)【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
298	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年深夜ニオケル酒類提供飲食店営業開始届出書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
299	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年性風俗関連特殊営業開始届出書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
300	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年遊技機認定申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
301	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年標準除去申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
302	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ許可証再交付・書換工申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
303	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ認定・認定証再交付申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
304	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ合併・相続・分割承認申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
305	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年増設・交待ソノ他ノ変更【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
306	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年設備ノ変更等【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
307	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
308	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年火薬類運搬届【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
309	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年猟銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
310	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年火薬類譲渡(譲受・消費許可)【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
311	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年刀剣類所持許可申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
312	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年期間延長承認申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
313	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年技能講習修了証明書発行簿【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
314	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年不認定通知書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
315	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年少射撃資格認定決定通知書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
316	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年少射撃資格認定証再交付申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
317	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年少射撃資格講習修了証明書再交付等申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
318	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年少射撃資格講習受講申込書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
319	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年少射撃資格認定証書換申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
320	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年教習用備付ケ銃等変更届出書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
321	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年少射撃資格認定申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
322	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年教習用備付ケ銃等届出書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
323	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年技能講習修了証明書再交付等申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
324	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年技能講習受講申込書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
325	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年認知機能検査採点補助用紙【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
326	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年認知機能検査用紙【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
327	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年認知機能検査手数料証紙貼付書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
328	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年不許可通知書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	
329	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可決定通知書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許認可業務に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
330	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年講習受講申込書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
331	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年クロスボウ射撃資格認定申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
332	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年練習資格認定申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
333	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年教習資格認定申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
334	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可更新申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
335	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
336	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年講習修了証明書等再交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
337	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
338	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
339	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
340	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
341	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年探偵業届出証明書再交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
342	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年探偵業変更届出書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
343	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年探偵業開始届出書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
344	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年許可証亡失・盗難届出書/再交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
345	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年営業内容ノ変更許可申請書・届出書/許可証ノ書換申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
346	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年質屋許可申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
347	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年新許可証交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
348	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年旧合格証書換工・再交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
349	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年検定申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
350	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年審査申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
351	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年現任警備員指導教育責任者講習受講申込書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
352	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年業務管理者講習修了証明書再交付申請【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
353	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年業務管理者講習受講申込書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
354	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年合格証明書再交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
355	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年合格証明書書換工申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
356	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年合格証明書交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
357	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年成績証明書再交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
358	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年成績証明書書換工申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
359	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年管理者資格者証再交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
360	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年管理者資格者証書換工申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
361	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年管理者資格者証交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
362	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年認定証再交付・書換工申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許認可業務に関する文書	紙	適当	
363	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年監査調査【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査に関する書類	紙	適当	
364	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計課】	1業務単位05限有財産	①	オ	公有財産の事務引継に関する書類	紙	適当	
365	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	自主検査に関する書類	紙	適当	
366	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計課】	1業務単位05限有財産	①	オ	物品の受払に関する書類	紙	適当	
367	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	物品の亡失、損失に係る書類	紙	適当	
368	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入、歳出外現金に関する書類	紙	適当	
369	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算の管理に関する書類	紙	適当	
370	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入予算の管理に関する書類	紙	適当	
371	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年歳出予算令違書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算に関する書類	紙	適当	
372	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	支払通知に関する書類	紙	適当	
373	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(3月分)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
374	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(2月分)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
375	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(1月分)新型コロナウイルス感染症二 係(特殊作業実績簿(1月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
376	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(12月分)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
377	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(11月分)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
378	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(10月分)航空機搭乗実績通知書(航空 機搭乗作業実績簿)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
379	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(9月分)災害対応作業等実績簿(9月) 【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
380	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(8月分)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
381	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(7月分)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
382	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(6月分)航空機搭乗実績通知書(航空 機搭乗作業実績簿)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
383	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務、死体処理、緊急呼出作業実績簿(5月分)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
384	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年特殊勤務・死体処理・緊急呼出作業実績簿(4月分)【会計課】	1業務単位	⑥	工	特殊勤務等に関する書類	紙	適当	
385	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年物品受払簿(切手)【警務課】	1業務単位	⑥	工	切手の受払に関する書類	紙	適当	
386	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年カウンセリング協議書【警務課】	1業務単位	⑥	工	カウンセリングに関する書類	紙	適当	
387	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年カウンセリング実施結果報告書【警務課】	1業務単位	⑥	工	カウンセリングに関する書類	紙	適当	
388	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年証拠物件保存簿(完結)【交通課】	1業務単位	⑥	工	証拠品に関する書類	紙	適当	
389	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年道路標識管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通規制標識に関する書類	紙	適当	
390	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年大規模店舗立地協議(都市規制)【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通規制に関する書類	紙	適当	
391	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年執務資料(3年保存)【交通課】	1業務単位	⑥	工	執務に関する書類	紙	適当	
392	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通課】	1業務単位	⑥	工	通達に関する書類	紙	適当	
393	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年緊急ヤムヲ得ナイ駐車許可申請受理簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
394	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年緊急ヤムヲ得ナイ駐車許可受理審査票【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
395	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
396	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(警察署・幹部派出所)【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
397	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年駐車許可証記載事項変更届【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
398	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(警察署・幹部派出所)【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
399	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
400	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年駐車許可申請処理簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
401	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年駐車許可証交付申請書【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
402	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	工	通行許可に関する書類	紙	適当	
403	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	工	通行許可に関する書類	紙	適当	
404	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(警察署・幹部派出所)【交通課】	1業務単位	⑥	工	通行許可に関する書類	紙	適当	
405	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可点検表【交通課】	1業務単位	⑥	工	通行許可に関する書類	紙	適当	
406	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書【交通課】	1業務単位	⑥	工	高齢者標章に関する書類	紙	適当	
407	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年高齢運転者等標章受払簿(警察署用)【交通課】	1業務単位	⑥	工	高齢者標章に関する書類	紙	適当	
408	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年高齢運転者等標章申請等点検表【交通課】	1業務単位	⑥	工	高齢者標章に関する書類	紙	適当	
409	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年高齢運転者等標章再交付申請書【交通課】	1業務単位	⑥	工	高齢者標章に関する書類	紙	適当	
410	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年高齢運転者等標章記載事項変更届【交通課】	1業務単位	⑥	工	高齢者標章に関する書類	紙	適当	
411	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年高齢運転者等標章申請書【交通課】	1業務単位	⑥	工	高齢者標章に関する書類	紙	適当	
412	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年駐車禁止除外標章交付申請書【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
413	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通行禁止除外標章交付申請書【交通課】	1業務単位	⑥	工	駐車許可に関する書類	紙	適当	
414	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章等受払簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	通行許可に関する書類	紙	適当	
415	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章処理簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	通行許可に関する書類	紙	適当	
416	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年緊急通行(規制除外)車両確認証明書受払簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	通行許可に関する書類	紙	適当	
417	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年緊急通行車両等確認標章受払簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	通行許可に関する書類	紙	適当	
418	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年執務資料(3年保存)【交通課】	1業務単位	⑥	工	執務に関する書類	紙	適当	
419	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通課】	1業務単位	⑥	工	通達に関する書類	紙	適当	
420	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年執務資料(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	工	執務に関する書類	紙	適当	
421	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通課】	1業務単位	⑥	工	通達に関する書類	紙	適当	
422	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年物件事故報告書【交通課】	2業務単位	⑤	オ	物件に関する書類	紙	適当	
423	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年捜査参考簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通捜査に関する書類	紙	適当	
424	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【交通課】	3業務単位	⑤	オ	物件に関する書類	紙	適当	
425	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年交通事故報告【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通事故に関する書類	紙	適当	
426	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年執務資料(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	工	執務に関する書類	紙	適当	
427	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通課】	1業務単位	⑥	工	通達に関する書類	紙	適当	
428	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年不納付事件管理簿【交通課】	4業務単位	⑤	オ	不納に関する書類	紙	適当	
429	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年不納付事件移送簿【交通課】	3業務単位	⑤	オ	不納に関する書類	紙	適当	
430	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年交通反則通告書交付囑託処理簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通違反処理に関する書類	紙	適当	
431	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通行指示・応急措置報告書(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	工	整備不良・過積載に関する書類	紙	適当	
432	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年通行指示・応急措置報告書(甲)【交通課】	1業務単位	⑥	工	整備不良・過積載に関する書類	紙	適当	
433	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年交通事故統計上検討表索引【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故統計に関する書類	紙	適当	
434	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年交通事故統計上検討表(所属用)【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故統計に関する書類	紙	適当	
435	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年30日死者集計表【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故統計に関する書類	紙	適当	
436	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年交通事故報告書【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故発生報告書に関する書類	紙	適当	
437	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年事故多発地点特別対策【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故多発現場診断に関する書類	紙	適当	
438	県警本部	鹿児島西署	R1	3年	令和2年認定証書換工交付台帳【交通課】	2業務単位	⑤	オ	認定に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
439	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年カウンセリング希望申立書〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	オ	カウンセリングに関する書類	紙	適当	
440	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年被害者支援活動実施表〔交通課〕	0 業務単位別の他の公文書	⑤	オ	被害に関する書類	紙	適当	
441	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年指定支援者支援要員運用状況報告書〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	③	エ	交通事件に係る支援に関する書類	紙	適当	
442	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年カウンセリング協議書〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	交通事件に係る支援に関する書類	紙	適当	
443	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年カウンセリング実施結果報告書〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	③	エ	交通事件に係る支援に関する書類	紙	適当	
444	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通事故登録票送付書〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通事故発生報告に関する書類	紙	適当	
445	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年事件送致記録審査票（基本・特例）〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通事故処理に関する書類	紙	適当	
446	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通事故事件未処理引継書〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通事故処理に関する書類	紙	適当	
447	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通捜査代行員名簿〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通事件の捜査員に関する書類	紙	適当	
448	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通事件指定捜査員名簿〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通事件指定捜査員に関する書類	紙	適当	
449	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通死亡事故発生速報②〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通事故統計に関する書類	紙	適当	
450	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通事故日報〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通事故日報に関する書類	紙	適当	
451	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通課便り〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	教養資料に関する書類	紙	適当	
452	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通月報綴り〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	月報に関する書類	紙	適当	
453	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年仮運転免許証記載事項変更届〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転免許証記載事項変更に関する書類	紙	適当	
454	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許証廃棄に関する書類	紙	適当	
455	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年カード貸出簿〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	追記端末カード貸出について	紙	適当	
456	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年安全運転管理者等届出書〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	ア	安管届出に関する書類	紙	適当	
457	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年臨道検討対象者発見報告〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	ア	臨道に関する書類	紙	適当	
458	県警本部	鹿児島西署	R 1	1年	令和2年臨道検討対象者発見報告〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	ア	臨道に関する書類	紙	適当	
459	県警本部	鹿児島西署	H 30	1年	平成31年臨道検討対象者発見報告〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	ア	臨道に関する書類	紙	適当	
460	県警本部	鹿児島西署	H 29	1年	平成30年臨道検討対象者発見報告〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	ア	臨道に関する書類	紙	適当	
461	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年安全運転管理者等の選任届出受理証明記録簿〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	安管届出に関する書類	紙	適当	
462	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年安全運転管理者等の選任届出受理証明届出書〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	安管届出に関する書類	紙	適当	
463	県警本部	鹿児島西署	R 2	1年	令和3年交通死亡事故現場診断〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通死亡事故現場診断に関する書類	紙	適当	
464	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通死亡事故現場診断〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通死亡事故現場診断に関する書類	紙	適当	
465	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和4年交通死亡事故発生速報〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通死亡事故に関する書類	紙	適当	
466	県警本部	鹿児島西署	R 2	1年	令和3年交通死亡事故発生速報〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交通死亡事故に関する書類	紙	適当	
467	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年スクールサポーター月間活動報告〔生活安全課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	業務の計画・実施に関する書類	紙	適当	
468	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年スクールサポーター取扱事項報告書〔生活安全課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	業務の計画・実施に関する書類	紙	適当	
469	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年スクールサポーター活動記録簿〔生活安全課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	業務の計画・実施に関する書類	紙	適当	
470	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年通報に基づく拾得者判断等記録表〔会計課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	通報に関する書類	紙	適当	
471	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿〔会計課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拾得に関する書類	紙	適当	
472	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年契約内容表・閲覧簿〔会計課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	契約に関する書類	紙	適当	
473	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年航空券領収証〔会計課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	航空に関する書類	紙	適当	
474	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年県下会計課長等会議〔会計課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	県下に関する書類	紙	適当	
475	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年アルコールチェック表〔会計課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	アルコールチェック表に関する書類	紙	適当	
476	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年日常点検記録簿〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
477	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年運転日誌（内勤）〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
478	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年運転日誌（地域）〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
479	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
480	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
481	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年車両修繕等発注簿〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
482	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年車両月報〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
483	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年定期（臨時）車両整備申請書〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
484	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年営業用車両借上申請書〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
485	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年拳銃等保管受領簿〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類	紙	適当	
486	県警本部	鹿児島西署	R 3	1年	令和3年私有車両公務使用承認簿〔警備課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	私有車両の公務使用に関する書類	紙	適当	
487	県警本部	鹿児島西署	R 4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿〔警備課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	私有車両の公務使用に関する書類	紙	適当	
488	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年交通統計上検討表索引〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通事故統計に関する書類	紙	適当	
489	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年交通事故統計上検討表（所属用）〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通事故統計に関する書類	紙	適当	
490	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年30日死者集計表〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	交通事故統計に関する書類	紙	適当	
491	県警本部	鹿児島西署	R 2	3年	令和2年弾薬出納簿②〔警務課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	拳銃に関する書類	紙	適当	
492	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年事故多発地点特別対策②〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	事故多発現場診断に関する書類	紙	適当	
493	県警本部	鹿児島西署	R 1	3年	令和2年事故多発地点特別対策〔交通課〕	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	事故多発現場診断に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
494	県警本部	鹿児島西署	H29	3年	平成30年事故多発地点特別対策[交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	事故多発現場診断に関する書類	紙	適当	
495	県警本部	鹿児島西署	H28	3年	平成29年事故多発地点特別対策[交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	事故多発現場診断に関する書類	紙	適当	
496	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年事故報告書[会計課]	1業務単位⑩県有財産	①	オ	事故に関する書類	紙	適当	
497	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告[会計課]	1業務単位⑩県有財産	①	オ	公有に関する書類	紙	適当	
498	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿[警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	管理職特別勤務実績に関する書類	紙	適当	
499	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年強要出納簿[警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	拳銃に関する書類	紙	適当	
500	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年警察審議会・開催状況・議事概要[警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	警察審議会に関する書類	紙	適当	
501	県警本部	鹿児島西署	R4	1年	令和4年通達（1年保存）	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達に関する書類	紙	適当	
502	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年物品受払簿（エンジンオイル）[警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	車両に関する書類	紙	適当	
503	県警本部	鹿児島西署	R2	3年	令和2年（写）管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿[警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	管理職特別勤務実績に関する書類	紙	適当	
504	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年証紙収入実績報告書 [交通総務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	証紙収入実績報告書	紙	適当	
505	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年返納理由・廃止届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
506	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業) [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
507	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業) [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
508	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業) [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
509	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業) [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
510	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業) [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
511	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業) [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
512	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業) [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
513	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業) [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
514	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年風俗営業返納台帳 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
515	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年許可事項抹消申請書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
516	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年許可事項抹消申請書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
517	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年使用人届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
518	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年人命救助等二従事スル者届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
519	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年認知機能検査結果通知書(副本) [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
520	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年相談受理簿 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
521	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年申請等受付票・申請等受理簿 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
522	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年申請等受付票・申請等受理簿 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
523	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年申請等受付票・申請等受理簿 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
524	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年申請等受付票・申請等受理簿 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
525	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年探偵業廃止届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
526	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年返納理由書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
527	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年古物営業返納台帳 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
528	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年認定証返納届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
529	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年機械警備業務変更届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
530	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年機械警備業務開始届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
531	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年服装・履身用具変更届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
532	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年護身用具届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
533	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年服装届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
534	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年法第11条第1項変更届出書 [生活安全課]	1業務単位⑨その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
535	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
536	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年車両点検結果報告 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
537	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
538	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年公用(使用)車両証明書 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
539	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年車両事故報告書 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
540	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年車両月報 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
541	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年車両応援使用許可願 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
542	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
543	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
544	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
545	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
546	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿 [警務係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
547	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務係】	1業務単位	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
548	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務係】	1業務単位	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
549	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務係】	1業務単位	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
550	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務係】	1業務単位	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
551	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務係】	1業務単位	⑥	オ	車両の運転日誌について	紙	適当	
552	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務係】	1業務単位	⑥	オ	令和4年度における拳銃庫から拳銃及び弾薬を出入れした状況について	紙	適当	
553	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務係】	1業務単位	⑥	オ	令和4年度における拳銃庫から拳銃及び弾薬を出入れした状況について	紙	適当	
554	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務係】	1業務単位	⑥	オ	令和4年度における拳銃庫から拳銃及び弾薬を出入れした状況について	紙	適当	
555	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務係】	1業務単位	⑥	オ	令和4年度における拳銃庫から拳銃及び弾薬を出入れした状況について	紙	適当	
556	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務係】	1業務単位	⑥	オ	令和4年度における拳銃庫から拳銃及び弾薬を出入れした状況について	紙	適当	
557	県警本部	鹿児島南署	R4	1年	令和4年拳銃等貸与申請書、拳銃等返納書、拳銃貸与(換工)報告書、拳銃整備申請書、拳銃保管庫点検表【警務係】	1業務単位	⑥	オ	拳銃の貸与申請、返納、整備、保管庫の点検状況等について	紙	適当	
558	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位	⑥	エ	自主検査報告	紙	適当	
559	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位	⑥	エ	歳入歳出外現金	紙	適当	
560	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位	⑥	エ	支払通知書受払	紙	適当	
561	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位	⑥	エ	歳出予算管理	紙	適当	
562	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位	⑥	エ	歳入予算管理	紙	適当	
563	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年歳出予算令違書【会計課】	1業務単位	⑥	エ	歳出予算令違書	紙	適当	
564	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計課】	1業務単位	⑥	エ	公有財産事務引き継ぎ	紙	適当	
565	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告書【会計課】	1業務単位	⑥	エ	公有財産事故報告	紙	適当	
566	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年収入証紙受納簿・収入証紙受払計算書【会計課】	1業務単位	⑥	エ	収入証紙関係	紙	適当	
567	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年事故報告書【会計課】	1業務単位	⑥	エ	事故報告書	紙	適当	
568	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計課】	1業務単位	⑥	エ	物品亡失(損傷)報告等	紙	適当	
569	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年勤務時間が60時間ヲ超エル者ノ整理表【会計課】	1業務単位	⑥	エ	勤務時間が60時間を超える整理票	紙	適当	
570	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(会計年度任用職員用)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	特殊勤務作業実績簿(会計年度任用職員用)	紙	適当	
571	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿・航空機搭乗作業実績簿【会計課】	1業務単位	⑥	エ	緊急呼出作業、航空機搭乗作業実績	紙	適当	
572	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿【会計課】	1業務単位	⑥	エ	死体処理作業実績	紙	適当	
573	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(3月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	3月特殊勤務実績	紙	適当	
574	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(2月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	2月特殊勤務実績	紙	適当	
575	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(1月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	1月特殊勤務実績	紙	適当	
576	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(12月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	12月特殊勤務実績	紙	適当	
577	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(11月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	11月特殊勤務実績	紙	適当	
578	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(10月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	10月特殊勤務実績	紙	適当	
579	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(9月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	9月特殊勤務実績	紙	適当	
580	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(8月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	8月特殊勤務実績	紙	適当	
581	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(7月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	7月特殊勤務実績	紙	適当	
582	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(6月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	6月特殊勤務実績	紙	適当	
583	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(5月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	5月特殊勤務実績	紙	適当	
584	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(4月)【会計課】	1業務単位	⑥	エ	4月特殊勤務実績	紙	適当	
585	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
586	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
587	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
588	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
589	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
590	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
591	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
592	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
593	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
594	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
595	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
596	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
597	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年仮運転免許証再交付申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
598	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
599	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	
600	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書【交通総務係】	1業務単位	⑥	エ	運転免許交付申請書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
656	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
657	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
658	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
659	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
660	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
661	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
662	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
663	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
664	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
665	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
666	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
667	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
668	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
669	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
670	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
671	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
672	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年火薬類運搬届【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
673	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年火薬類譲渡(譲受)・消費許可【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
674	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年技能講習受講申込書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
675	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年認知機能検査手数料証紙貼付書【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
676	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年講習受講申込書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
677	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年教習資格認定申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
678	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
679	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可更新申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
680	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可更新申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
681	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可申請書【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
682	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年証紙収入実績報告書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
683	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年自主検査報告書・自主点検項目表【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
684	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
685	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
686	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
687	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
688	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年探偵業開始届出書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
689	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年合格証明書再交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
690	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年合格証明書書換工申請書【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
691	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年合格証明書交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
692	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者・機械警備業務管理者資格者証再交付申請書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
693	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者・機械警備業務管理者資格者証交付申請書【生活安全課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
694	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年警察署協議会【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会議事概要	紙	適当	
695	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿【警務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	弾薬の出納状況について	紙	適当	
696	県警本部	鹿児島南署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿【警務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出納状況について	紙	適当	
697	県警本部	鹿児島南署	R1	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証等返納届出書【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
698	県警本部	鹿児島南署	R1	3年	令和2年許可等番号管理簿【生活安全課】	1業務単位09その他の公文書	①	オ	許可等事務関係簿冊	紙	適当	
699	県警本部	鹿児島南署	H30	3年	平成30年度歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	年度歳入予算管理簿	紙	適当	
700	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年証紙収入実績報告書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	証紙に関する書類	紙	適当	
701	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年保管場所標準等送付書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車庫について	紙	適当	
702	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	道路使用許可調査結果報告書	紙	適当	
703	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年変更届出書(受理番号2~268)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	風俗営業変更届	紙	適当	
704	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年風俗営業申請書綴り(1年文書)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	風俗営業申請書	紙	適当	
705	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	受付票	紙	適当	
706	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年銃砲・火薬申請書綴り(1年文書)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	銃砲・火薬申請	紙	適当	
707	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年古物営業申請書綴り(1年文書)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	古物営業申請	紙	適当	
708	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年警備業申請書綴り(1年文書)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	警備業申請	紙	適当	
709	県警本部	指宿署	R4	1年	令和4年文書発送簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	文書の発送記録に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
710	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	出張時の航空券領収証	紙	適当	
711	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年通報二基づく拾得者判断等記録表【会計課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拾得物に関する書類	紙	適当	
712	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	⑥	オ	オ	拾得物に関する書類	紙	適当	
713	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年支払通知書受払状況表【会計課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	支払通知書使用時の受払に関する書類	紙	適当	
714	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)(職員手当)【会計課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	職員手当の予算配賦に関する書類	紙	適当	
715	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	国費旅費等の予算配賦に関する書類	紙	適当	
716	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	県下会計課長等会議時の資料等	紙	適当	
717	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	収入支出についての予定額に関する書類	紙	適当	
718	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算執行についてのチェック表	紙	適当	
719	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	⑥	オ	オ	予算に関する書類	紙	適当	
720	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年九州管区警察局ニヨル監察【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	九州管区警察局による監察について	紙	適当	
721	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車の日常点検記録について	紙	適当	
722	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車の整備申請について	紙	適当	
723	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	私有車の公務使用承認について	紙	適当	
724	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年車両点検結果報告・自動車整備状況報告書【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	公用車の点検結果、整備状況について	紙	適当	
725	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車の修繕発注について	紙	適当	
726	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	公用車の月報について	紙	適当	
727	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	公用車の月報について	紙	適当	
728	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車の公務従事証明について	紙	適当	
729	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車の運転日誌について	紙	適当	
730	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃の出入管理について	紙	適当	
731	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告書【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	拳銃の貸与報告について	紙	適当	
732	県警本部	指図書	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿/拳銃保管庫点検表【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃等の出入管理補助について	紙	適当	
733	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年緊急事態発生時体制表【警備課】	1.業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	緊急事態体制表	紙	適当	
734	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	免許に関する書類	紙	適当	
735	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年文書発送簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	文書発送簿	紙	適当	
736	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通事故登録票送付書(900001～900049)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通事故登録票送付書	紙	適当	
737	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通事故登録原票送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通事故登録原票送付書	紙	適当	
738	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通違反登録票送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通違反登録票送付書	紙	適当	
739	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年申立書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	免許の行政処分に関する書類	紙	適当	
740	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年事件記録・証拠品受領書・事件送致記録書(基本・特例)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	事件記録等審査票	紙	適当	
741	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通事故事件未処理引継簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	未処理引継簿	紙	適当	
742	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通死亡事故発生速報【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通死亡事故発生速報	紙	適当	
743	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通反則切符送付書	紙	適当	
744	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年警告書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通違反等に関する書類	紙	適当	
745	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年免許証送付書(追加)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	免許証送付書	紙	適当	
746	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年免許証送付書(失効)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	免許証送付書	紙	適当	
747	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年免許証送付書(再交付)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	免許証送付書	紙	適当	
748	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年免許証送付書(原付)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	免許証送付書	紙	適当	
749	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年免許証送付書(後日)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	免許証送付書	紙	適当	
750	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年標識・標示等補修上申【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	標識・標示等補修上申	紙	適当	
751	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年誤記・保留切符等送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	誤記・保留切符等送付書	紙	適当	
752	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通切符等回収管理簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通切符等回収管理簿	紙	適当	
753	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(甲)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通切符等受払簿	紙	適当	
754	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通切符等受払簿	紙	適当	
755	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年飲酒検知拠点検簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	飲酒検知拠点検簿	紙	適当	
756	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年死亡事故現場診断【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	死亡事故現場診断に関する書類	紙	適当	
757	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年効力一時停止【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	効力一時停止に関する書類	紙	適当	
758	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年署長規制【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	警察署長の交通規制に関する書類	紙	適当	
759	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年交通規制上申書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通規制上申書	紙	適当	
760	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年選任届出書等送付書/資格認定書送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
761	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年安全運転管理者等名簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	安全運転管理者等名簿	紙	適当	
762	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年令状請求簿・事前検討表【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	令状請求簿・事前検討表	紙	適当	
763	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年点検結果表【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	点検結果表	紙	適当	
764	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	持ち出し管理簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
765	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年前科照会発送簿/身上調査照会発送簿/捜査関係事項照会発送簿 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各照会書発送簿	紙	適当	
766	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年身上調査照会書・前科照会書・捜査関係事項照会書副本 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各照会書副本綴り	紙	適当	
767	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書(IC追記免許登録済) [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	記載事項変更届送付書	紙	適当	
768	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年仮免許証亡失等願末書 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	仮免許証亡失等願末書	紙	適当	
769	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年仮運転免許試験実施結果報告 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	試験実施結果報告	紙	適当	
770	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年仮運転免許試験実施結果報告 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	試験実施結果報告	紙	適当	
771	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年運転免許試験実施結果報告・受験者名簿・学科試験解答用紙 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	試験実施結果報告など	紙	適当	
772	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年未交付免許証送付書 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	年末未交付免許証送付書	紙	適当	
773	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年申請ニヨル運転免許ノ取消受理簿 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	免許返納に関する書類	紙	適当	
774	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	記載事項変更届受理簿	紙	適当	
775	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年カード管理簿、カード等管理簿 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	電子の車庫申請に関する書類	紙	適当	
776	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年カード貸出簿(ICカード免許証用) [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	カード貸出簿	紙	適当	
777	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年運転免許証破棄簿 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転免許証破棄簿	紙	適当	
778	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届発送簿 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	記載事項変更届発送簿	紙	適当	
779	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	記載事項変更届送付書	紙	適当	
780	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転経歴証明書送付簿	紙	適当	
781	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年運転経歴証明書記載事項変更届送付書 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転経歴証明書変更届送付書	紙	適当	
782	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿・受払簿 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	制限外積載等許可申請処理簿・受払簿	紙	適当	
783	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	制限外積載等許可申請書	紙	適当	
784	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿、速度測定装置等貸出、返納簿 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各種点検簿返納簿	紙	適当	
785	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年指掌紋採取等事前チェック票 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	指紋事前チェック表	紙	適当	
786	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年保護通知書 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	保護通知書	紙	適当	
787	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年被害少年支援 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	被害少年支援	紙	適当	
788	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年捜査日誌(下半期) [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
789	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年捜査日誌(上半期) [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
790	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査資料持ち出し簿	紙	適当	
791	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年スクールサポーター [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	スクールサポーター	紙	適当	
792	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年少事件書類等作成業務運用状況管理簿 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	少年事件書類等作成業務運用状況管理簿	紙	適当	
793	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年自殺統計作成・送付簿 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	自殺統計	紙	適当	
794	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年資機材管理表・確認簿 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	資機材管理表	紙	適当	
795	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年高齢者・障害者虐待事案通報票 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	高齢者虐待通報票	紙	適当	
796	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿 [警務課]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用ドライブレコーダーの日常点検について	紙	適当	
797	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿 [警務課]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用ドライブレコーダーの点検記録について	紙	適当	
798	県警本部	指図書	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表 [警務課]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用ドライブレコーダーの管理について	紙	適当	
799	県警本部	指図書	R3	1年	令和3年変更届出書(受理番号237～292) [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	変更届	紙	適当	
800	県警本部	指図書	R3	1年	令和3年変更届出書(受理番号110～139) [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	変更届出書(受理番号110～139)	紙	適当	
801	県警本部	指図書	R3	1年	令和3年変更届出書(受理番号10～236) [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	変更届出書(受理番号10～236)	紙	適当	
802	県警本部	指図書	R3	1年	令和3年変更届出書(266～289) [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	変更届出書(266～289)	紙	適当	
803	県警本部	指図書	R3	1年	令和3年風俗営業申請書綴り(1年文書) [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	風俗営業申請書綴り(1年文書)	紙	適当	
804	県警本部	指図書	R3	1年	令和3年申請等受付票 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	申請等受付票	紙	適当	
805	県警本部	指図書	R3	1年	令和3年銃砲・火薬申請書綴り(1年文書) [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	銃砲・火薬申請	紙	適当	
806	県警本部	指図書	R3	1年	令和3年古物営業申請書綴り(1年文書) [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	古物営業申請書綴り(1年文書)	紙	適当	
807	県警本部	指図書	R2	1年	令和3年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通切符等受払簿	紙	適当	
808	県警本部	指図書	R2	1年	令和3年猟銃等及び猟銃用火薬類二俵係り事件・事故・自殺事案ノ発生・検挙報告 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	猟銃等事件事故発生報告	紙	適当	
809	県警本部	指図書	R2	1年	令和3年スクールサポーター [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	スクールサポーター	紙	適当	
810	県警本部	指図書	R1	1年	令和2年不発弾等発見報告 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	不発弾等発見報告	紙	適当	
811	県警本部	指図書	R1	1年	令和2年スクールサポーター情報提供 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	スクールサポーター情報提供	紙	適当	
812	県警本部	指図書	R1	1年	平成31年許可証等廃棄管理簿 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	年許可証等廃棄管理簿	紙	適当	
813	県警本部	指図書	H30	1年	平成31年証拠物件保存等綴り [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	年証拠物件保存等綴り	紙	適当	
814	県警本部	指図書	H28	1年	平成29年スクールサポーター取扱結果報告書 [生活安全刑事課生活安全係]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	年スクールサポーター取扱結果報告書	紙	適当	
815	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年失効免許交付書(原付除く) [交通課]	1.業務単位別(個人、法人等の権利義務の得喪)	①	オ	失効免許交付書	紙	適当	
816	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年原付免許交付書 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	③	イ	原付免許交付書	紙	適当	
817	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	③	イ	運転免許証交付申請書	紙	適当	
818	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年受験者登録票発送簿 [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	受験者登録票発送簿	紙	適当	
819	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年質問票(小特免許試験) [交通課]	1.業務単位別の他の公文書	③	イ	一定の病状申告に伴う書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
820	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年賃問票(失効新規申請) [交通課]	1業務単位09その他の公文書	③	イ	同上	紙	適当	
821	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年失効申請書(原付ヲ除ク) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	失効申請書	紙	適当	
822	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年小特免許試験申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	小型免許試験申請書	紙	適当	
823	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年原付免許試験申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	原付免許試験申請書	紙	適当	
824	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年原付失効申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	原付失効申請書	紙	適当	
825	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(4~9月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	仮免許交付申請書	紙	適当	
826	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(10~3月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
827	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年仮運転免許証再交付申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	仮免許再交付申請書	紙	適当	
828	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証申請書(仮免許証) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証申請書	紙	適当	
829	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年特定失効者講習申請書(優良) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	特定失効者講習申請書	紙	適当	
830	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年特定失効者講習申請書(初回) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
831	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年特定失効者講習申請書(違反) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
832	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年特定失効者講習申請書(一般) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
833	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年条件解除申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	免許の条件解除に伴う書類	紙	適当	
834	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年限定解除申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	限定解除申請書	紙	適当	
835	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(3月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
836	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所変更届出書(標章交付申請書) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所変更届出書	紙	適当	
837	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年免許/委託業務二係ル運転免許申請/受理引継ぎ結果報告 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	免許の更新等に伴う書類	紙	適当	
838	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年代理人依頼書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	免許の申請に関する書類	紙	適当	
839	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年条件変更、条件解除者名簿 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	免許の条件解除等に伴う書類	紙	適当	
840	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	免許証再交付申請書	紙	適当	
841	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(優良講習) (4~8月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	免許証更新等申請書	紙	適当	
842	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(初回講習) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
843	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(高齢者) (9~3月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
844	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(高齢者) (4~9月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
845	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(高齢者) (10~12月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
846	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(高齢者) (1~3月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
847	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(違反講習) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
848	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(一般講習) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
849	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転経歴証明書交付申請書	紙	適当	
850	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書(電子申請) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章番号通知書	紙	適当	
851	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(9月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
852	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(8月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
853	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(7月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
854	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(6月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
855	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(5月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
856	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(4月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
857	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(3月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
858	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(2月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
859	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(1月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
860	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(12月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
861	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(11月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
862	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(10月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
863	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
864	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所証明申請処理簿	紙	適当	
865	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(電子申請) (4~9月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	保管場所証明申請書	紙	適当	
866	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(電子申請) (10~3月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
867	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(9月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
868	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(8月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
869	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(7月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
870	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(6月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
871	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(5月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
872	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(4月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
873	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(3月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
874	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(2月) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区	業務 の 区 分	公文書の 種 型				
875	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(1月)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
876	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(12月)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
877	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(11月)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
878	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(10月)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
879	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1・3・4号)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請処理簿	紙	適当	
880	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(4号)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
881	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(3号)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
882	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可証記載事項変更届	紙	適当	
883	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)(91~180)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書	紙	適当	
884	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)(551~650)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
885	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)(451~550)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
886	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)(351~450)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
887	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)(261~350)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
888	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)(181~260)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
889	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)(1~90)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	同上	紙	適当	
890	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年猟銃所持許可更新申請書【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	猟銃所持許可更新申請書	紙	適当	
891	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号96~111)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号96~111)	紙	適当	
892	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号75~94)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号75~94)	紙	適当	
893	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号52~73)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号52~73)	紙	適当	
894	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号31~50)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号31~50)	紙	適当	
895	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号222~239)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号222~239)	紙	適当	
896	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号208~221)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号208~221)	紙	適当	
897	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号182~204)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号182~204)	紙	適当	
898	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号171~181)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号171~181)	紙	適当	
899	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号151~170)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号151~170)	紙	適当	
900	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号136~149)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号136~149)	紙	適当	
901	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号114~135)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号114~135)	紙	適当	
902	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年変更承認申請書(受理番号1~30)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書(受理番号1~30)	紙	適当	
903	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年風俗営業申請書綴り【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	風俗営業申請書綴り	紙	適当	
904	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年証紙収入実績報告書申請等受理簿【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	証紙収入実績報告書申請等受理簿	紙	適当	
905	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年銃砲・火薬申請書綴り【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	銃砲・火	紙	適当	
906	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年許可等番号管理簿【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許可等番号管理簿	紙	適当	
907	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許可証等廃棄管理簿	紙	適当	
908	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許可証等受払簿	紙	適当	
909	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年公有財産事故報告【会計課】	1業務単位07監査及び検査	①	工	公有財産の事故に関する書類	紙	適当	
910	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年監査調書【会計課】	1業務単位07監査及び検査	①	工	監査調書	紙	適当	
911	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位07監査及び検査	①	工	自主検査実施報告に関する書類	紙	適当	
912	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計課】	1業務単位07監査及び検査	①	工	物品の亡失・損傷に関する報告に関する書類	紙	適当	
913	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	予算に関する書類	紙	適当	
914	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	予算に関する書類	紙	適当	
915	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿歳出入予算管理簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	予算に関する書類	紙	適当	
916	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年歳出予算令達書【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	予算に関する書類	紙	適当	
917	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年特殊勤務【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務手当支給に関する書類	紙	適当	
918	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年特殊勤務【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務手当支給に関する書類	紙	適当	
919	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年特殊勤務【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊勤務手当支給に関する書類	紙	適当	
920	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	健康管理衛生委員会の事務について	紙	適当	
921	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年公舎入退居報告書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	公舎の入退居報告について	紙	適当	
922	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年物品受払簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	有価証券の受払について	紙	適当	
923	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年警察署協議会【警務課】	1業務単位02請願、陳情、要望及び広聴	①	ウ	警察署協議会の事務について	紙	適当	
924	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年弾薬出納簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	弾薬の出納管理について	紙	適当	
925	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年拳銃出納簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	拳銃の出納管理について	紙	適当	
926	県警本部	指図書	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	管理職員の特別勤務実績について	紙	適当	
927	県警本部	指図書	R1	3年	令和2年内部事務通達(3年)【警備課】	1業務単位02鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	内部事務通達	紙	適当	
928	県警本部	指図書	R1	3年	令和2年被害者支援(交通関係)【交通課】	1業務単位09その他の公文書	③	イ	被害者支援に関する書類	紙	適当	
929	県警本部	指図書	R1	3年	令和2年物件事故報告書(600~749)【交通課】	1業務単位09その他の公文書	③	イ	物件事故報告書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	廃棄 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
930	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年物件事故報告書(450～599)【交通課】	1業務単位	③	イ	同上	紙	適当	
931	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年物件事故報告書(300～449)【交通課】	1業務単位	③	イ	同上	紙	適当	
932	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年物件事故報告書(150～299)【交通課】	1業務単位	③	イ	同上	紙	適当	
933	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年物件事故報告書(1～149)【交通課】	1業務単位	③	イ	同上	紙	適当	
934	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年不納付事件移送簿【交通課】	1業務単位	③	イ	交通違反に関する書類	紙	適当	
935	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年交通事故報告【交通課】	1業務単位	③	イ	交通事故報告に関する書類	紙	適当	
936	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年交通事故統計分析表【交通課】	1業務単位	③	イ	交通事故統計分析表	紙	適当	
937	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年警告書【交通課】	1業務単位	③	イ	警告書	紙	適当	
938	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年交通指導取締管理簿【交通課】	1業務単位	③	イ	交通指導取締管理簿	紙	適当	
939	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年道路協議【交通課】	1業務単位	③	イ	道路協議に関する書類	紙	適当	
940	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年交通安全総点検【交通課】	1業務単位	③	イ	交通安全総点検に関する書類	紙	適当	
941	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年路側標識管理台帳【交通課】	1業務単位	③	イ	路側帯標識管理台帳	紙	適当	
942	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年手書き用確認標章受払簿(甲)【交通課】	1業務単位	③	イ	手書き用確認標章受払簿	紙	適当	
943	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【交通課】	1業務単位	③	イ	物件事故捜査管理簿	紙	適当	
944	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年捜査参考簿【交通課】	1業務単位	③	イ	捜査参考簿	紙	適当	
945	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年仮運転免許試験問題指定簿【交通課】	1業務単位	⑥	エ	仮免許試験指定簿	紙	適当	
946	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書【交通課】	1業務単位	①	オ	通行禁止道路通行許可申請書	紙	適当	
947	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年駐車許可申請処理簿/短時間駐車許可申請受払簿【交通課】	1業務単位	①	オ	駐車許可申請処理簿	紙	適当	
948	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿【交通課】	1業務単位	①	オ	短時間駐車許可申請処理簿	紙	適当	
949	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿【交通課】	1業務単位	①	オ	同上	紙	適当	
950	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年高齢運転者等標章受払簿【交通課】	1業務単位	①	オ	交通規制除除に関する書類	紙	適当	
951	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章等受払簿【交通課】	1業務単位	①	オ	交通規制対象除外車標章等受払簿	紙	適当	
952	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章処理簿【交通課】	1業務単位	①	オ	交通規制対象除外車標章等処理簿	紙	適当	
953	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年一般乗合旅客自動車運送業/事業計画変更認可申請ニケル道路保安上ノ意見 ニツイテ【交通課】	1業務単位	⑥	エ	一般乗合旅客自動車運送業の事業計画変更認可申請における道路保安上の意見に関する書類	紙	適当	
954	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年情報提供簿【生活安全刑事課捜査管理係】	1業務単位	⑥	エ	情報提供に関する書類	紙	適当	
955	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年専用SDカード管理点検簿【生活安全刑事課捜査管理係】	1業務単位	⑥	エ	資機材の管理点検に関する書類	紙	適当	
956	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年保護簿【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	保護簿	紙	適当	
957	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年児童虐待受理状況報告書【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	児童虐待受理状況報告書	紙	適当	
958	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年DV・ストーカー【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	R2年DV・ストーカー	紙	適当	
959	県警本部	指図書	R 1	3年	令和2年長時間勤務報告書【警務課】	1業務単位	⑥	エ	長時間勤務者の報告について	紙	適当	
960	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年猟銃所持許可更新申請書【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年猟銃所持許可更新申請書	紙	適当	
961	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号94～108)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号94～108)	紙	適当	
962	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号67～93)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号67～93)	紙	適当	
963	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号43～66)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号43～66)	紙	適当	
964	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号294～314)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号294～314)	紙	適当	
965	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号269～293)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号269～293)	紙	適当	
966	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号256～267)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号256～267)	紙	適当	
967	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号237～253)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号237～253)	紙	適当	
968	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号219～234)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号219～234)	紙	適当	
969	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号21～41)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号21～41)	紙	適当	
970	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号206～216)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号206～216)	紙	適当	
971	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号188～205)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号188～205)	紙	適当	
972	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号167～185)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号167～185)	紙	適当	
973	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号142～166)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号142～166)	紙	適当	
974	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号112～141)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号112～141)	紙	適当	
975	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年変更承認申請書(受理番号1～20)【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年変更承認申請書(受理番号1～20)	紙	適当	
976	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年風俗営業申請書綴り【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年風俗営業申請書綴り	紙	適当	
977	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年証紙収入実績報告書申請等受理簿【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年証紙収入実績報告書申請等受理簿	紙	適当	
978	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年銃砲・火薬申請書綴り【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年銃砲・	紙	適当	
979	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年許可等番号管理簿【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年許可等番号管理簿	紙	適当	
980	県警本部	指図書	R 1	3年	平成31年許可証等受払簿【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年許可証等受払簿	紙	適当	
981	県警本部	指図書	H30	3年	平成31年児童虐待受理状況報告書【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年児童虐待受理状況報告書	紙	適当	
982	県警本部	指図書	H30	3年	平成31年DV・ストーカー【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	31年DV・ストーカー	紙	適当	
983	県警本部	指図書	H29	3年	平成30年児童虐待受理状況報告書【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	年児童虐待受理状況報告書	紙	適当	
984	県警本部	指図書	H29	3年	平成30年DV・ストーカー【生活安全刑事課生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	H30年DV・ストーカー	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
985	県警本部	指宿署	H28	3年	平成29年DV・ストーカー [生活安全刑事課生活安全係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	H29年DV・ストーカー	紙	適当
986	県警本部	指宿署	H27	3年	平成28年DV・ストーカー [生活安全刑事課生活安全係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	H28年DV・ストーカー	紙	適当
987	県警本部	指宿署	H26	3年	平成27年ストーカー [生活安全刑事課生活安全係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	H27年ストーカー	紙	適当
988	県警本部	指宿署	H26	3年	平成27年DV [生活安全刑事課生活安全係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	H27年DV	紙	適当
989	県警本部	指宿署	H25	3年	平成26年DV・ストーカー [生活安全刑事課生活安全係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	H26年DV・ストーカー	紙	適当
990	県警本部	指宿署	H24	3年	平成25年児童虐待事案受理報告書 [生活安全刑事課生活安全係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	児童虐待事案受理報告書	紙	適当
991	県警本部	指宿署	H24	3年	平成25年DV・ストーカー [生活安全刑事課生活安全係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	H25年DV・ストーカー	紙	適当
992	県警本部	指宿署	H24	3年	平成25年DV・ストーカー [生活安全刑事課生活安全係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	H25年DV・ストーカー	紙	適当
993	県警本部	指宿署	H23	3年	平成24年DV・ストーカー処理票 [生活安全刑事課生活安全係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	H24年DV・ストーカー	紙	適当
994	県警本部	指宿署	H22	3年	平成23年仮免許取消事案報告簿・仮停止事案発生報告簿・危険運転事案発生報告簿 [交通課]	1	業務単位99個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	行政処分に関する書類	紙	適当
995	県警本部	指宿署	H18	3年	平成18年大型標識管理簿 [交通課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	エ	大型標識管理簿	紙	適当
996	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年保管場所標章等送付書 [交通課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	自動車保管に関する書類	紙	適当
997	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 [交通課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	イ	道路使用許可に関する書類	紙	適当
998	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年安全運転管理者等名簿 [交通課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	安全運転管理に関する書類	紙	適当
999	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年証紙収入実績報告書 [交通課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	収入証紙に関する書類	紙	適当
1000	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年返納理由書 [生安係]	1	業務単位99その他の公文書	⑤	ア	風俗営業等の許可証返納に関する書類	紙	適当
1001	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業) [生安係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	ア	許認可(風俗営業)の変更に関する書類	紙	適当
1002	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年立入検査実施票 [生安係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	風俗営業店等の立入りに関する書類	紙	適当
1003	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年人命救助等二従事スル者届出書 [生安係]	1	業務単位99その他の公文書	⑤	ア	産業用銃砲等における人命救助等に従事する者についての書類	紙	適当
1004	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年認知機能検査結果通知書(副本) [生安係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	銃砲等の所持許可及び更新に伴う認知機能検査に関する書類	紙	適当
1005	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年認知機能検査手数料証紙貼付書 [生安係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	銃砲等の所持許可及び更新に伴う認知機能検査に関する書類	紙	適当
1006	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年申請等受付票 [生安係]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	許認可の申請に関する書類	紙	適当
1007	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年支払通知書受払状況表 [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	支払通知書受払に関する書類	紙	適当
1008	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年通報二基ツク拾得者判断等記録表 [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	遺失物に関する書類	紙	適当
1009	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿 [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	遺失物に関する書類	紙	適当
1010	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年航空券領収証 [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	旅費に関する書類	紙	適当
1011	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年収入証紙交付請求書・収入証紙保管転換書・収入証紙差誤請求書・収入証紙収納内訳書・収入証紙返納書 [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑤	イ	収入証紙に関する書類	紙	適当
1012	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表 [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	予算チェックに関する書類	紙	適当
1013	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年予算差引簿 [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	予算差引に関する書類	紙	適当
1014	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年予算配賦(内示) [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	予算配賦に関する書類	紙	適当
1015	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書 [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑤	イ	収入支出予定額に関する書類	紙	適当
1016	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議 [会計課]	1	業務単位3行政組織及び人事	②	キ	県下会計課長会議資料	紙	適当
1017	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両証明の管理について	紙	適当
1018	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	私有車両の公務使用について	紙	適当
1019	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	車両修繕の発注について	紙	適当
1020	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年車両部品申請書 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	車両の部品の申請について	紙	適当
1021	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	車両の整備について	紙	適当
1022	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年公用(使用)車両証明書 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	公用車両の証明について	紙	適当
1023	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年車両事故報告書 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	車両事故について	紙	適当
1024	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	自動車の整備状況について	紙	適当
1025	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年車両点検結果報告 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	車両点検の結果について	紙	適当
1026	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年車両月報 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	車両の運行状況や整備状況等の月報	紙	適当
1027	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年拳銃整備要請書 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃の整備の要請について	紙	適当
1028	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年拳銃等貸与(換工)報告書 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃の貸与の報告について	紙	適当
1029	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年拳銃等返納書 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃の返納について	紙	適当
1030	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年拳銃等貸与申請書 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃の貸与の申請について	紙	適当
1031	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃保管庫の点検について	紙	適当
1032	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出し入れについて	紙	適当
1033	県警本部	南九州署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿 [警務課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃及び弾薬の出し入れについて	紙	適当
1034	県警本部	南九州署	R3	1年	令和4年仮運転免許証亡失等テン末書 [交通課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	運転免許に関する書類	紙	適当
1035	県警本部	南九州署	R3	1年	令和4年放置車両確認業務日報 [交通課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	放置車両に関する書類	紙	適当
1036	県警本部	南九州署	R3	1年	令和4年10免許証換取携帯端末運用日誌 [交通課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当
1037	県警本部	南九州署	R3	1年	令和4年催眠スプレー管理簿 [地域課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	催眠スプレーの管理に関する書類	紙	適当
1038	県警本部	南九州署	R3	1年	令和4年文書発送簿 [会計課]	1	業務単位99その他の公文書	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1039	県警本部	南九州署	R3	1年	令和4年公道運廃棄伺書(支出等関係文書以外)【会計課】	1業務単位	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当	
1040	県警本部	南九州署	R3	1年	令和4年結果通知【警務課】	1業務単位	⑥	オ	留置に関する監査の結果について	紙	適当	
1041	県警本部	南九州署	R3	1年	令和4年総括【警務課】	1業務単位	⑥	オ	留置に関する監査の総括について	紙	適当	
1042	県警本部	南九州署	R3	1年	令和4年カウンセリング協議書【警務課】	1業務単位	⑥	オ	被害者のカウンセリングについて	紙	適当	
1043	県警本部	南九州署	R3	1年	令和3年不発弾発見報告書【生安係】	1業務単位	⑥	オ	不発弾発見に関する書類	紙	適当	
1044	県警本部	南九州署	R3	1年	令和3年証紙収入実績報告書【生安係】	1業務単位	⑥	オ	許認可業務における証紙収入に関する書類	紙	適当	
1045	県警本部	南九州署	R3	1年	令和3年人命救助等二従事スル者届出書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	産業用銃砲等における人命救助等に従事する者についての書類	紙	適当	
1046	県警本部	南九州署	R2	1年	令和2年立入検査実施票【生安係】	1業務単位	⑥	オ	風俗営業店の立入りに関する書類	紙	適当	
1047	県警本部	南九州署	R2	1年	令和2年証紙収入実績報告書【生安係】	1業務単位	⑥	オ	許認可業務における収入証紙に関する書類	紙	適当	
1048	県警本部	南九州署	R1	1年	平成31年返納理由書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	風俗営業等の許可返納に関する書類	紙	適当	
1049	県警本部	南九州署	R1	1年	平成31年変更届出書(風俗営業・深夜二ケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業)【生安係】	1業務単位	⑤	ア	許認可(風俗営業)の変更に関する書類	紙	適当	
1050	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1051	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(3月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1052	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(3月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1053	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(2月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1054	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(2月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1055	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(1月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1056	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(1月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1057	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(12月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1058	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(12月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1059	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(11月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1060	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(11月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1061	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(10月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1062	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(10月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1063	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(9月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1064	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(9月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1065	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(8月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1066	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(8月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1067	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(7月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1068	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(7月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1069	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(6月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1070	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(6月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1071	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(5月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1072	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(5月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1073	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(4月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1074	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(4月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1075	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1076	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1077	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)(3月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1078	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継結果報告(3月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1079	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書(3月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1080	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)(2月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1081	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継結果報告(2月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1082	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書(2月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1083	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)(1月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1084	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継結果報告(1月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1085	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書(1月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1086	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)(12月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1087	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継結果報告(12月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1088	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書(12月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1089	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)(11月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1090	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継結果報告(11月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1091	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書(11月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1092	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)(10月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
1093	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継結果報告(10月)【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1149	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号) [交通課]	1業務単位	⑥	エ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
1150	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号) [交通課]	1業務単位	⑥	エ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
1151	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号) [交通課]	1業務単位	⑥	エ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
1152	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号) [交通課]	1業務単位	⑥	エ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
1153	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号) [交通課]	1業務単位	⑥	エ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
1154	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号) [交通課]	1業務単位	⑥	エ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
1155	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設交換ノ他ノ変更) No.3 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	ばちんこ遊技機等の変更承認申請に関する書類	紙	適当	
1156	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設交換ノ他ノ変更) No.2 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	ばちんこ遊技機等の変更承認申請に関する書類	紙	適当	
1157	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設交換ノ他ノ変更) No.1 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	ばちんこ遊技機等の変更承認申請に関する書類	紙	適当	
1158	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請(構造及設備ノ変更等) [生安係]	1業務単位	⑤	ア	風俗営業の変更承認申請に関する書類	紙	適当	
1159	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年技能講習受講申込書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	猟銃等の技能講習に関する書類	紙	適当	
1160	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年認知機能検査採点補助用紙 [生安係]	1業務単位	⑥	エ	銃砲等の所持許可及び更新に伴う認知機能検査に関する書類	紙	適当	
1161	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年猟銃等所持許可申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	猟銃等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
1162	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年猟銃等所持許可申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	猟銃等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
1163	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年銃砲等所持許可申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	猟銃等の所持許可申請に関する書類	紙	適当	
1164	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年申請等受理簿 [生安係]	1業務単位	①	ウ	許認可業務の審査に関する書類	紙	適当	
1165	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿 [生安係]	1業務単位	①	ウ	許可証等の廃棄の管理に関する書類	紙	適当	
1166	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿 [生安係]	1業務単位	①	ウ	許可証等の受払に関する書類	紙	適当	
1167	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年審査管理簿 [生安係]	1業務単位	①	ウ	許認可業務の審査に関する書類	紙	適当	
1168	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年猟銃等所持許可更新申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	猟銃等の所持許可更新に関する書類	紙	適当	
1169	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年講習修了証明書等再交付申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	猟銃等の講習修了証明書の再交付に関する書類	紙	適当	
1170	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年技能講習受講申込書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	技能講習に関する書類	紙	適当	
1171	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年講習受講申込書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	講習受講に関する書類	紙	適当	
1172	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年教習資格認定申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	教習資格認定に関する書類	紙	適当	
1173	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年猟銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	猟銃等の火薬類譲渡等に関する書類	紙	適当	
1174	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	銃砲所持許可に関する書類	紙	適当	
1175	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年返納理由・廃止届出書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	風俗営業等の返納及び廃止に関する書類	紙	適当	
1176	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年深夜ニオケル酒類提供飲食店営業開始届出書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	深夜酒類提供店に付ける開始届出に関する書類	紙	適当	
1177	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ合併・相続・分割承認申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	風俗営業の合併に関する書類	紙	適当	
1178	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書 [生安係]	1業務単位	⑤	ア	風俗営業の許可に関する書類	紙	適当	
1179	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年県庁環境保全実行計画 [会計課]	1業務単位	⑥	エ	県庁環境保全率先計画に関する書類	紙	適当	
1180	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書 [会計課]	1業務単位	①	オ	県有財産に関する書類	紙	適当	
1181	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年超過勤務証明書 [会計課]	1業務単位	②	ケ	超過勤務手当に関する書類	紙	適当	
1182	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年物品受払簿 [会計課]	1業務単位	①	オ	県有物品に関する書類	紙	適当	
1183	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿 [会計課]	1業務単位	⑥	エ	支払通知書受払簿	紙	適当	
1184	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告書 [会計課]	1業務単位	①	オ	公有財産に関する書類	紙	適当	
1185	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿歳出予算管理簿 [会計課]	1業務単位	①	ウ	歳入歳出に関する書類	紙	適当	
1186	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年歳出予算令連書 [会計課]	1業務単位	①	ウ	歳出予算に関する書類	紙	適当	
1187	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計課]	1業務単位	⑥	エ	自主検査に関する書類	紙	適当	
1188	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年事故報告書 [会計課]	1業務単位	①	オ	県有物品事故報告に関する書類	紙	適当	
1189	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書 [会計課]	1業務単位	⑥	エ	国有物品亡失(損傷)報告に関する書類	紙	適当	
1190	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金 [会計課]	1業務単位	④	ウ	歳入歳出外現金に関する書類	紙	適当	
1191	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年収入証紙出納簿・収入証紙受払計算書 [会計課]	1業務単位	④	ウ	歳入に関する書類	紙	適当	
1192	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿 No.2 [会計課]	1業務単位	②	ケ	特殊勤務作業に関する書類	紙	適当	
1193	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿 No.1 [会計課]	1業務単位	②	ケ	特殊勤務作業に関する書類	紙	適当	
1194	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位	③	ケ	特殊勤務作業に関する書類	紙	適当	
1195	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年議事概要 [警務課]	1業務単位	②	エ	警察署協議会の議事概要について	紙	適当	
1196	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会 [警務課]	1業務単位	⑥	エ	健康管理衛生委員会について	紙	適当	
1197	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年警察署協議会 [警務課]	1業務単位	⑥	エ	警察署協議会について	紙	適当	
1198	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年措置報告書 [警務課]	1業務単位	⑥	エ	留置の視察委員会を受けての措置結果について	紙	適当	
1199	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年意見通知書 [警務課]	1業務単位	⑥	エ	留置の視察委員会からの意見通知について	紙	適当	
1200	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿 [警務課]	1業務単位	⑥	エ	弾薬の出納について	紙	適当	
1201	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿 [警務課]	1業務単位	⑥	エ	拳銃の出納について	紙	適当	
1202	県警本部	南九州署	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 [警務課]	1業務単位	⑥	エ	管理職員の特別勤務実績簿等について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1203	県警本部	南九州署	R 1	3年	令和2年交通安全総点検【交通課】	1業務単位	⑥	エ	交通安全点検に関する書類	紙	適当	
1204	県警本部	南九州署	R 1	3年	平成31年深夜二オケル酒類提供飲食店営業開始届出書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	深夜酒類提供店における開始届出に関する書類	紙	適当	
1205	県警本部	南九州署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ認定申請書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	風俗営業の認定申請に関する書類	紙	適当	
1206	県警本部	南九州署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設交換ノ他ノ変更)No.2【生安係】	1業務単位	⑤	ア	ぱちんこ遊技機等の変更承認申請に関する書類	紙	適当	
1207	県警本部	南九州署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設交換ノ他ノ変更)No.1【生安係】	1業務単位	⑤	ア	ぱちんこ遊技機等の変更承認申請に関する書類	紙	適当	
1208	県警本部	南九州署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設交換ノ他ノ変更)No.3【生安係】	1業務単位	⑤	ア	ぱちんこ遊技機等の変更承認申請に関する書類	紙	適当	
1209	県警本部	南九州署	R 1	3年	平成31年認知機能検査用紙【生安係】	1業務単位	⑥	エ	銃砲等の所持許可及び更新に伴う認知機能検査に関する書類	紙	適当	
1210	県警本部	南九州署	R 1	3年	平成31年認知機能検査手数料証紙貼付書【生安係】	1業務単位	⑥	エ	銃砲等の所持許可及び更新に伴う認知機能検査に関する書類	紙	適当	
1211	県警本部	南九州署	R 1	3年	平成31年教習資格認定申請書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	教習資格認定に関する書類	紙	適当	
1212	県警本部	南九州署	R 1	3年	平成31年申請等受理簿【生安係】	1業務単位	①	ウ	許認可業務の申請に関する書類	紙	適当	
1213	県警本部	南九州署	H30	3年	平成30年合格証明書交付申請書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	許認可業務の合格証明書に関する書類	紙	適当	
1214	県警本部	南九州署	H30	3年	平成30年警備員指導教育責任者・機械警備業務管理者資格者証交付申請書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	警備業に関する書類	紙	適当	
1215	県警本部	南九州署	H30	3年	平成30年主たる営業所等届出書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	古物営業等の営業所に関する書類	紙	適当	
1216	県警本部	南九州署	H30	3年	平成30年仮設店舗営業届出書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	仮設店舗営業に関する書類	紙	適当	
1217	県警本部	南九州署	H30	3年	平成30年風俗営業許可申請書【生安係】	1業務単位	⑤	ア	風俗営業の許可申請に関する書類	紙	適当	
1218	県警本部	南九州署	H30	3年	平成30年風俗営業ノ変更承認申請(構造及ビ設備ノ変更等)【生安係】	1業務単位	⑤	ア	風俗営業の変更承認申請に関する書類	紙	適当	
1219	県警本部	南九州署	H30	3年	平成30年申請等受理簿【生安係】	1業務単位	①	ウ	許認可業務の申請に関する書類	紙	適当	
1220	県警本部	南九州署	H29	3年	平成29年風俗営業ノ変更承認申請(構造及ビ設備ノ変更等)【生安係】	1業務単位	⑤	ア	風俗営業の変更承認申請に関する書類	紙	適当	
1221	県警本部	南九州署	H29	3年	平成29年許可証等廃棄管理簿【生安係】	1業務単位	①	ウ	許可証廃棄の管理に関する書類	紙	適当	
1222	県警本部	南九州署	R 2	3年	令和2年監査調査	1業務単位	①	エ	監査に関する書類	紙	適当	
1223	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年鍵貸出簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	信号機の鍵を貸し出す際の簿冊	紙	適当	
1224	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年鍵管理簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	信号機の鍵を貸し出す際の簿冊	紙	適当	
1225	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年保管場所標章等送付書【交通課】	1業務単位	⑤	イ	保管場所標章を送付するための書類	紙	適当	
1226	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年安全運転管理者等名簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	安全運転管理者名簿	紙	適当	
1227	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年安全運転管理者等名簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	安全運転管理者名簿	紙	適当	
1228	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業)【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	風俗営業の軽微な変更届	紙	適当	
1229	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年性風俗特殊・深夜酒類提供飲食店廃業台帳【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	廃業台帳	紙	適当	
1230	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年許可事項抹消申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	許可事項抹消に関するもの	紙	適当	
1231	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年人命救助等二従事スル者届出書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	消防の届出書	紙	適当	
1232	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年認知機能検査結果通知書(副本)【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	認知機能検査結果に関する通知書	紙	適当	
1233	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	申請時の受付票	紙	適当	
1234	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年支払通知書受付状況表【会計課】	1業務単位	⑥	オ	支払通知書受付に関する書類	紙	適当	
1235	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両番号毎の使用状況に関する書類	紙	適当	
1236	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両修繕・車両用消耗品発注確認書類	紙	適当	
1237	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	有料道路使用時の公務従事車両証明書発行管理書類	紙	適当	
1238	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年公用(使用)車両証明書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	公用に使用する車両毎の証明書綴り	紙	適当	
1239	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年車両月報/車両点検結果報告書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	月毎の車両使用状況に関する報告書/月毎車両点検・整備実施状況に関する報告書	紙	適当	
1240	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	私有車の公務使用許可書類	紙	適当	
1241	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	年度内の車両別整備内容に関する報告書	紙	適当	
1242	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	本部工場で整備依頼する申請書	紙	適当	
1243	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	運行前車両点検記録書類	紙	適当	
1244	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年収入証紙交付請求書/収入証紙保管転換書/収入証紙未渡請求書/収入証紙収納内訳書【会計課】	1業務単位	⑤	イ	収入証紙に関する書類	紙	適当	
1245	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位	⑥	オ	予算差引に関する書類	紙	適当	
1246	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計課】	1業務単位	⑥	オ	予算配賦に関する書類	紙	適当	
1247	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計課】	1業務単位	⑤	イ	収入支出予定額に関する書類	紙	適当	
1248	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位	②	キ	県下会計課長会議資料	紙	適当	
1249	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	個人毎の拳銃及び弾薬出入し入れに関する書類	紙	適当	
1250	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位	⑤	イ	拳銃保管庫点検書類	紙	適当	
1251	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	拳銃出入し入れ数確認書類	紙	適当	
1252	県警本部	枕崎署	R 4	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	拳銃貸与換工に関する報告書	紙	適当	
1253	県警本部	枕崎署	R 3	1年	令和4年仮免許証交付簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	仮免許証を交付する際の書類	紙	適当	
1254	県警本部	枕崎署	R 3	1年	令和4年修了証明書【交通課】	1業務単位	⑤	イ	自動車学校修了証明書	紙	適当	
1255	県警本部	枕崎署	R 3	1年	令和4年仮運転免許試験受験者名簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	仮運転免許試験を受験する者の名簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1256	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年仮運転免許試験実施結果報告【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	仮運転免許試験の実施結果	紙	適当	
1257	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年卒業証明書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	自動車学校卒業証明書	紙	適当	
1258	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年運転免許試験実施結果報告【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転免許試験の実施結果	紙	適当	
1259	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年受験者名簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転免許試験受験者名簿	紙	適当	
1260	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年学科試験解答用紙【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	学科試験解答用紙	紙	適当	
1261	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年学科試験答案用紙(マークシート)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	学科試験解答用紙(解答用紙)	紙	適当	
1262	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年申立書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	申立書	紙	適当	
1263	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿【枕崎中央交番】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転免許証記載事項変更を取り扱ったもの	紙	適当	
1264	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転免許証自主返納等に伴う廃棄のための書類	紙	適当	
1265	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年カード管理簿・貸出簿(ICカード免許証用)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	免許情報を記録する際に使用するカード	紙	適当	
1266	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年運転経歴証明申請受理・交付簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転経歴証明申請受理・交付簿 するための書類	紙	適当	
1267	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転経歴証明書送付書	紙	適当	
1268	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書	紙	適当	
1269	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届発送簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転免許証記載事項変更届発送簿	紙	適当	
1270	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転免許証記載事項変更届送付書	紙	適当	
1271	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿(交番)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	記載事項変更届申請受理簿(交番)	紙	適当	
1272	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿(警察署)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	記載事項変更届申請受理簿(警察署)	紙	適当	
1273	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年申請ニヨル運転免許ノ取消受理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	申請による運転免許の取消受理簿	紙	適当	
1274	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	運転免許証閉そく解除・暗証番号照会申請書	紙	適当	
1275	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達(1年保存)	紙	適当	
1276	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達(1年保存)	紙	適当	
1277	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通事故防止対策【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通事故防止対策	紙	適当	
1278	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年署長規制【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	署長規制	紙	適当	
1279	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通規制上申書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通規制上申書	紙	適当	
1280	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達(1年保存)	紙	適当	
1281	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿・受払簿(交番用)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	制限外積載等許可申請処理簿・受払簿(交番用)	紙	適当	
1282	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿・受払簿(警察署用)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	制限外積載等許可申請処理簿・受払簿(警察署用)	紙	適当	
1283	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年規制除外車両ニ対スル標章交付件数報告書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	規制除外車両に対する標章交付件数報告書	紙	適当	
1284	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年緊急通行車両ニ対スル標章交付件数報告書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	緊急通行車両に対する標章交付件数報告書	紙	適当	
1285	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年緊急通行(規制除外)車両確認申請受理簿(確認証明書交付簿)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	緊急通行(規制除外)車両確認申請受理簿(確認証明書交付簿)	紙	適当	
1286	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年規制除外車両確認申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	規制除外車両確認申請書	紙	適当	
1287	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年緊急通行車両確認申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	緊急通行車両確認申請書	紙	適当	
1288	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年県下暴走族対策担当者会議【交通課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	キ	県下暴走族対策担当者会議	紙	適当	
1289	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年暴走族追放協力員【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	暴走族追放協力員	紙	適当	
1290	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年検拳票送付書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	検拳票送付書	紙	適当	
1291	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年ヒキ(アテ)逃げ交通事故ノ検拳状況報告【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	ひき(アテ)逃げ交通事故の検拳状況報告	紙	適当	
1292	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年事件送致記録審査票(基本・特例)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	事件送致記録審査票(基本・特例)	紙	適当	
1293	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通事故事件未処理引継簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通事故事件未処理引継簿	紙	適当	
1294	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通捜査代行員名簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通捜査代行員名簿	紙	適当	
1295	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通事件指定捜査員名簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通事件指定捜査員名簿	紙	適当	
1296	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年アルコール測定器点検簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	アルコール測定器点検簿	紙	適当	
1297	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年飲酒検知器等点検簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	飲酒検知器等点検簿	紙	適当	
1298	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(甲)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通切符等受払簿(甲)	紙	適当	
1299	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年談記・保留切符等送付書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	談記・保留切符等送付書	紙	適当	
1300	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年手引キ管理簿(所属用)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	手引キ管理簿(所属用)	紙	適当	
1301	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年飲酒検知器点検簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	飲酒検知器点検簿	紙	適当	
1302	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	速度測定装置等点検簿	紙	適当	
1303	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年受傷事故防止チェック表【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	受傷事故防止チェック表	紙	適当	
1304	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通死亡事故発生速報【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通死亡事故発生速報	紙	適当	
1305	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通安全運動【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通安全運動	紙	適当	
1306	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通事故日報【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通事故日報	紙	適当	
1307	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年地域交通安全活動推進委員活動結果連絡書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	地域交通安全活動推進委員活動結果連絡書	紙	適当	
1308	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年推進委員活動状況報告書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	推進委員活動状況報告書	紙	適当	
1309	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通死亡事故現場診断結果報告【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通死亡事故現場診断結果報告	紙	適当	
1310	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年資格認定申請書送付書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	資格認定申請書送付書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1311	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年届出受理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	届出受理簿	紙	適当	
1312	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年緊急自動車等届出確認証受払簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	緊急自動車等届出確認証受払簿	紙	適当	
1313	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年県下交通課長会議【交通課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	キ	県下交通課長会議	紙	適当	
1314	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年交通死亡事故抑止対策【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	交通死亡事故抑止対策	紙	適当	
1315	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達(1年保存)	紙	適当	
1316	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年関係書類追送簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	関係書類追送簿	紙	適当	
1317	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年身上調査照会副本【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	身上調査照会副本	紙	適当	
1318	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年前科照会書副本【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	前科照会書副本	紙	適当	
1319	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	捜査関係事項照会書副本	紙	適当	
1320	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年前科照会書送簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	前科照会書送簿	紙	適当	
1321	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書送簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	捜査関係事項照会書送簿	紙	適当	
1322	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年防犯協会【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	防犯協会に関するもの	紙	適当	
1323	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年文書送簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	文書を発送する番号を記録する書類	紙	適当	
1324	県警本部	枕崎署	R3	1年	令和4年公文書廃棄何書(支出等関係文書以外)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	支出関係文書以外の公文書の廃棄許可書類	紙	適当	
1325	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【警務課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	コ	管理職員の特別勤務実績及び手当整理に関する書類	紙	適当	
1326	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	運転免許証交付等申請書	紙	適当	
1327	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	仮免許証交付申請書	紙	適当	
1328	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年運転免許申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	運転免許申請書	紙	適当	
1329	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所施設調査報告書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所施設調査報告書	紙	適当	
1330	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年保管場所標準章再交付申請処理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	保管場所標準章再交付申請処理簿	紙	適当	
1331	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年保管場所標準章再交付申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	保管場所標準章再交付申請書	紙	適当	
1332	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年保管場所標準管理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	保管場所標準管理簿	紙	適当	
1333	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年保管場所標準番号通知書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	保管場所標準番号通知書	紙	適当	
1334	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年保管場所標準章交付申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	保管場所標準章交付申請書	紙	適当	
1335	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所届出処理簿	紙	適当	
1336	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(変更・登録自動車)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所届出書(変更・登録自動車)	紙	適当	
1337	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿(登録自動車)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所届出処理簿(登録自動車)	紙	適当	
1338	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(新規・登録自動車)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所届出書(新規・登録自動車)	紙	適当	
1339	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年出力資料(自動車保管場所申請書)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	出力資料(自動車保管場所申請書)	紙	適当	
1340	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)	紙	適当	
1341	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.12)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.12)	紙	適当	
1342	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.11)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.11)	紙	適当	
1343	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.10)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.10)	紙	適当	
1344	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.9)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.9)	紙	適当	
1345	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.8)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.8)	紙	適当	
1346	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.7)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.7)	紙	適当	
1347	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.6)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.6)	紙	適当	
1348	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.5)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.5)	紙	適当	
1349	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.4)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.4)	紙	適当	
1350	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.3)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.3)	紙	適当	
1351	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.2)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.2)	紙	適当	
1352	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(No.1)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書(No.1)	紙	適当	
1353	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可証記載事項変更届	紙	適当	
1354	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.4号)【交通課】	1業務単位⑩個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請処理簿(1.3.4号)	紙	適当	
1355	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書 4号【交通課】	1業務単位⑩個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書 4号	紙	適当	
1356	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書 1号(No.4)【交通課】	1業務単位⑩個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書 1号(No.4)	紙	適当	
1357	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書 1号(No.3)【交通課】	1業務単位⑩個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書 1号(No.3)	紙	適当	
1358	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書 1号(No.2)【交通課】	1業務単位⑩個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書 1号(No.2)	紙	適当	
1359	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書 1号(No.1)【交通課】	1業務単位⑩個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請書 1号(No.1)	紙	適当	
1360	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年変更届出受理台帳【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	変更届出受理台帳	紙	適当	
1361	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年認定証再交付台帳【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	認定証再交付台帳	紙	適当	
1362	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年深夜二オケル酒類提供飲食店営業開始届出書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	深夜酒類提供店の営業開始届出	紙	適当	
1363	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ノ他ノ変更) No.5【生活安全刑事課】	1業務単位⑩個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	新台入替等の変更申請	紙	適当	
1364	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ノ他ノ変更) No.4【生活安全刑事課】	1業務単位⑩個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	新台入替等の変更申請	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
1365	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書（遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更）No.3〔生活安全刑事課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	新台入替等の変更申請	紙	適当	
1366	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書（遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更）No.2〔生活安全刑事課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	新台入替等の変更申請	紙	適当	
1367	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書（遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更）〔生活安全刑事課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	新台入替等の変更申請	紙	適当	
1368	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年火薬類譲渡（譲受）・消費許可〔生活安全刑事課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	火薬に関する許可申請	紙	適当	
1369	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書〔生活安全刑事課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可証の書換申請	紙	適当	
1370	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可更新申請書〔生活安全刑事課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲所持許可更新申請	紙	適当	
1371	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可申請書〔生活安全刑事課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲許可申請	紙	適当	
1372	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿〔生活安全刑事課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	許可証の廃棄管理簿	紙	適当	
1373	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿〔生活安全刑事課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	許可証の受け払い簿	紙	適当	
1374	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年審査管理簿〔生活安全刑事課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	許可業務の審査管理の書類	紙	適当	
1375	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年申請等受理簿〔生活安全刑事課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	申請等受理簿	紙	適当	
1376	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年主たる営業所等届出書〔生活安全刑事課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	警備業の届出書	紙	適当	
1377	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	健康管理衛生委員会会議録及び養老資料	紙	適当	
1378	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年自主検査報告書〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	自主検査に関する書類	紙	適当	
1379	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年監査調査書〔会計課〕	1業務単位07監査及び検査	①	エ	監査委員監査調査書	紙	適当	
1380	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年会計検査調査書〔会計課〕	1業務単位07監査及び検査	①	エ	出納局会計課実地監査調査書	紙	適当	
1381	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年物品亡失（損傷）報告（通知）書〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	固有物品亡失（損傷）報告	紙	適当	
1382	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿〔会計課〕	1業務単位05固有財産	①	オ	ETCカード使用に関する書類	紙	適当	
1383	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年事故報告書〔会計課〕	1業務単位05固有財産	①	オ	固有物品事故報告に関する書類	紙	適当	
1384	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	県庁環境保全率先計画に関する書類	紙	適当	
1385	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継（受書）〔会計課〕	1業務単位05固有財産	①	オ	固有財産に関する書類	紙	適当	
1386	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿（所屬用）〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	支払通知書受払簿	紙	適当	
1387	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告書〔会計課〕	1業務単位05固有財産	①	オ	固有財産に関する書類	紙	適当	
1388	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年物品受払簿〔警務課〕	1業務単位04財政	①	ウ	郵便切手等受払に関する書類	紙	適当	
1389	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金〔会計課〕	1業務単位04財政	①	ウ	歳入歳出外現金に関する書類	紙	適当	
1390	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年収入証紙出納簿/収入証紙受払計算書〔会計課〕	1業務単位04財政	①	ウ	歳入に関する書類	紙	適当	
1391	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿/歳出予算管理簿〔会計課〕	1業務単位04財政	①	ウ	歳入歳出に関する書類	紙	適当	
1392	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年歳出予算連書〔会計課〕	1業務単位04財政	①	ウ	歳出予算に関する書類	紙	適当	
1393	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年議事概要〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会議事録	紙	適当	
1394	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿/拳銃出納簿〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	弾薬及び拳銃の出納書類	紙	適当	
1395	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿/緊急呼出作業実績簿/危険物取扱等作業実績簿〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業手当に関する書類	紙	適当	
1396	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用）/特殊勤務作業実績簿（一般職員用）10～3月〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業手当に関する書類	紙	適当	
1397	県警本部	枕崎署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用）/特殊勤務作業実績簿（一般職員用）4～9月〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業手当に関する書類	紙	適当	
1398	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年通達（3年保存）〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	通達（3年保存）	紙	適当	
1399	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年道路標識管理簿〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路標識管理簿	紙	適当	
1400	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年通達（3年保存）〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	通達（3年保存）	紙	適当	
1401	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年通達（3年保存）〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	通達（3年保存）	紙	適当	
1402	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書〔交通課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	短時間駐車許可申請書	紙	適当	
1403	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年駐車許可申請処理簿〔交通課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	駐車許可申請処理簿	紙	適当	
1404	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年駐車許可証交付申請書〔交通課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	駐車許可証交付申請書	紙	適当	
1405	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年高齢運転者等標準申請書〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	高齢運転者等標準申請書	紙	適当	
1406	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年緊急通行（規制除外）車両確認証明書受払簿〔交通課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	緊急通行（規制除外）車両確認証明書受払簿	紙	適当	
1407	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年緊急通行車両等確認標準受払簿〔交通課〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	緊急通行車両等確認標準受払簿	紙	適当	
1408	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年交通事故報告〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通事故報告	紙	適当	
1409	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年不納付事件管理簿〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	不納付事件管理簿	紙	適当	
1410	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年交通反則通告書交付嘱託処理簿〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通反則通告書交付嘱託処理簿	紙	適当	
1411	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年自転車指導警告書〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	自転車指導警告書	紙	適当	
1412	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年速度取締り指針〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	速度取締り指針	紙	適当	
1413	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年交通指導取締管理簿〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通指導取締管理簿	紙	適当	
1414	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年確認申請処理簿（原動機車イス）（3年）〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	確認申請処理簿（原動機車イス）（3年）	紙	適当	
1415	県警本部	枕崎署	R1	3年	令和2年通達（3年保存）（交企、交指、交規、免管、免指）〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	通達（3年保存）（交企、交指、交規、免管、免指）	紙	適当	
1416	県警本部	枕崎署	R4	1年	令和4年通報に基づく拾得者判断等記録表〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拾得処理に該当するかの判断記録	紙	適当	
1417	県警本部	枕崎署	R4	1年	令和4年公衆接遇金処理簿〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	公衆に対する利便供との応急的措置に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	廃棄 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1418	県警本部	峙崎署	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	旅費に係る航空券領収証	紙	適当	
1419	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1420	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1421	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年保管場所標章等送付書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	保管場所標章等送付書	紙	適当	
1422	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果	紙	適当	
1423	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年安全運転管理者等名簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	安全運転管理者等名簿	紙	適当	
1424	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年人命救助等二従事スル者届出書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	人命救助等に従事する者届出書（統括関係）に関する書類	紙	適当	
1425	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	申請等受付票（許可センター関係）に関する書類	紙	適当	
1426	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年法第11条第1項変更届出書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	法第11条第1項変更届出書（警備業関係）に関する書類	紙	適当	
1427	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年警備業廃止届出書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	警備業廃止届出書に関する書類	紙	適当	
1428	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1429	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1430	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1431	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1432	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1433	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1434	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1435	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拾得物件関係事項照会書の発送について	紙	適当	
1436	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年通報二基ツク拾得者判断等記録表【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通報に基づく拾得者の権利等の判断記録について	紙	適当	
1437	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	航空券領収証について	紙	適当	
1438	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年度予算差引簿について	紙	適当	
1439	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年度の各種予算配賦について	紙	適当	
1440	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年度県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県下会計課長等会議について	紙	適当	
1441	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年車両点検結果報告【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両点検について	紙	適当	
1442	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両証明書管理	紙	適当	
1443	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両月報	紙	適当	
1444	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	自動車整備状況	紙	適当	
1445	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両整備申請書	紙	適当	
1446	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両日常点検	紙	適当	
1447	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年被害者支援ネットワーク【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	被害者支援	紙	適当	
1448	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年弾薬・拳銃出入補助簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	弾薬・拳銃出し入れ	紙	適当	
1449	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃保管庫点検	紙	適当	
1450	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃出し入れ	紙	適当	
1451	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	拳銃貸与	紙	適当	
1452	県警本部	南さつま署	R4	1年	令和4年身上異動届【警務課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	エ	身上異動	紙	適当	
1453	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年受傷事故防止チェック表【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	受傷事故防止チェック表	紙	適当	
1454	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年鑑定囑託管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年鑑定囑託管理簿について	紙	適当	
1455	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年緊急照会依頼簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年緊急鑑定依頼簿について	紙	適当	
1456	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年似顔絵作成報告書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年似顔絵作成報告書について	紙	適当	
1457	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年銃器一般情報【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年銃器一般情報について	紙	適当	
1458	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年密輸一般情報【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年密輸一般情報について	紙	適当	
1459	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年覚醒剤等薬物事犯捜査・探検実施報告【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年覚醒剤等薬物事犯捜査・探検実施報告について	紙	適当	
1460	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年薬物一般情報【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年薬物一般情報について	紙	適当	
1461	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(甲)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年通達(甲)について	紙	適当	
1462	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年度県下警察署長・刑事担当課長合同会議【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年度県下警察署長・刑事担当課長合同会議について	紙	適当	
1463	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(甲)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年通達(甲)について	紙	適当	
1464	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年盗犯事件情報【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年盗犯事件情報について	紙	適当	
1465	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年盗犯事件一般情報【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年盗犯事件一般情報について	紙	適当	
1466	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年盗品捜査基礎資料【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年盗品捜査基礎資料について	紙	適当	
1467	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年品配付簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年品配付簿について	紙	適当	
1468	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年盗犯検挙(逮捕)報告【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年盗犯検挙(逮捕)報告について	紙	適当	
1469	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年立証型ICレコーダー・専用SDカード持ち出し管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年立証型ICレコーダー・専用SDカード持ち出し管理簿について	紙	適当	
1470	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年立証型ICレコーダー管理・点検簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年立証型ICレコーダー管理・点検簿について	紙	適当	
1471	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置借用申請書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年情報解析用端末装置借用申請書について	紙	適当	
1472	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置点検簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年情報解析用端末装置点検簿について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1528	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年廃棄処分依頼書【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑤	イ	廃棄処分依頼書(銃砲)に関する書類	紙	適当	
1529	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年子ども110番ノ家【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	イ	子ども110番の家に関する書類	紙	適当	
1530	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年防犯協会【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	防犯協会に関する書類	紙	適当	
1531	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年地域安全モニター【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	地域安全モニターに関する書類	紙	適当	
1532	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年防犯ボランティア活動【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	防犯ボランティア活動に関する書類	紙	適当	
1533	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年精神障害者(オソレも含ム。)ノ発見.情報提供書【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑤	イ	精神障害者(おそれを含む。)の発見.情報提供書に関する書類	紙	適当	
1534	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年精神障害者等ノ発見.保護通報書【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑤	イ	精神障害者等の発見.保護通報書に関する書類	紙	適当	
1535	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年保護通知書【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑤	イ	保護通知書に関する書類	紙	適当	
1536	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年立入調査票【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑤	イ	立入調査票に関する書類	紙	適当	
1537	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年執務資料【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年執務資料について	紙	適当	
1538	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【生活安全刑事課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	ドラレコ管理	紙	適当	
1539	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	交通切符の受払簿	紙	適当	
1540	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	指導教養について	紙	適当	
1541	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	立寄りチェックについて	紙	適当	
1542	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	装備品管理について	紙	適当	
1543	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	取扱について	紙	適当	
1544	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課】	1.業務単位内広報	⑥	オ	広報誌・交番速報について	紙	適当	
1545	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡推進について	紙	適当	
1546	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	駐在所連絡協議会について	紙	適当	
1547	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務指示について	紙	適当	
1548	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	物件事故管理について	紙	適当	
1549	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年勤務指定表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務指定について	紙	適当	
1550	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	活動記録について	紙	適当	
1551	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等運用管理について	紙	適当	
1552	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等点検について	紙	適当	
1553	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等日常点検記録について	紙	適当	
1554	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	交通切符等受払簿(乙)について	紙	適当	
1555	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	指導教養指示について	紙	適当	
1556	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	装備品点検一覧について	紙	適当	
1557	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	取扱について	紙	適当	
1558	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課】	1.業務単位内広報	⑥	オ	ミニ広報紙・交番速報について	紙	適当	
1559	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡推進について	紙	適当	
1560	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	交番・駐在所連絡協議会開催結果報告について	紙	適当	
1561	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務管理指示について	紙	適当	
1562	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	物件事故管理について	紙	適当	
1563	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	活動記録について	紙	適当	
1564	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等運用管理について	紙	適当	
1565	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等点検について	紙	適当	
1566	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等日常点検記録について	紙	適当	
1567	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	交通切符等受払簿(乙)について	紙	適当	
1568	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	指導教養指示について	紙	適当	
1569	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	立寄りチェックについて	紙	適当	
1570	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	装備品点検一覧について	紙	適当	
1571	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	取扱について	紙	適当	
1572	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課】	1.業務単位内広報	⑥	オ	ミニ広報紙・交番速報について	紙	適当	
1573	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡推進について	紙	適当	
1574	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	交番・駐在所連絡協議会開催結果報告について	紙	適当	
1575	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務管理指示について	紙	適当	
1576	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	物件事故管理について	紙	適当	
1577	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年勤務指定表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務指定について	紙	適当	
1578	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	活動記録について	紙	適当	
1579	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等運用管理について	紙	適当	
1580	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等点検について	紙	適当	
1581	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【地域課】	1.業務単位内その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等日常点検記録について	紙	適当	
1582	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所用)【地域課】	1.業務単位内個人、法人等の権利義務の得喪	⑥	オ	制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所用)について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考	
	部	課（處・所）				公文書ファイル名	大区分	業務の 区分					公文書の 類型
1638	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	取扱について	紙	適当		
1639	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課】	1業務単位⑩広報	⑥	オ	ミニ広報紙・交番速報について	紙	適当		
1640	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡推進について	紙	適当		
1641	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交番・駐在所連絡協議会開催結果報告について	紙	適当		
1642	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務管理指示について	紙	適当		
1643	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物件事故管理について	紙	適当		
1644	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交替引継簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交替引継について	紙	適当		
1645	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	活動記録について	紙	適当		
1646	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交番相談員勤務日誌【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交番相談員勤務日について	紙	適当		
1647	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等運用管理について	紙	適当		
1648	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等点検について	紙	適当		
1649	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等日常点検記録について	紙	適当		
1650	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年緊急通報処理表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	緊急通報処理について	紙	適当		
1651	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	指導教養指示について	紙	適当		
1652	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	装備品点検一覧について	紙	適当		
1653	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	取扱について	紙	適当		
1654	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物件事故管理について	紙	適当		
1655	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交替引継簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交替引継について	紙	適当		
1656	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	活動記録について	紙	適当		
1657	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等運用管理について	紙	適当		
1658	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等点検について	紙	適当		
1659	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等日常点検記録について	紙	適当		
1660	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達（甲）【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達（甲）について	紙	適当		
1661	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達（甲）【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達（甲）について	紙	適当		
1662	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達（甲）【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達（甲）について	紙	適当		
1663	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年職務質問技能指導者【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	職務質問技能指導について	紙	適当		
1664	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年PⅢ型端末点検一覧表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	PⅢ型端末点検一覧について	紙	適当		
1665	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機器等出納について	紙	適当		
1666	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機器等点検・引継について	紙	適当		
1667	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年110番ノ日【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	110番ノ日について	紙	適当		
1668	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年110番緊急通報登録システム登録・解除要請書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	110番緊急通報登録システム登録・解除要請について	紙	適当		
1669	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年水難事故発生報告【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	水難事故発生報告について	紙	適当		
1670	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年山岳遭難発生報告【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	山岳遭難発生報告について	紙	適当		
1671	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年巡視結果報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	巡視結果報告について	紙	適当		
1672	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年巡視計画・実施結果報告【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	巡視計画・実施結果報告について	紙	適当		
1673	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年立寄り結果報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄り結果報告について	紙	適当		
1674	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄りチェックについて	紙	適当		
1675	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年立寄り所指定報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄り所指定報告について	紙	適当		
1676	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年問題解決活動【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	問題解決について	紙	適当		
1677	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課】	1業務単位⑩広報	⑥	オ	ミニ広報紙・交番速報について	紙	適当		
1678	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡推進について	紙	適当		
1679	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交番・駐在所連絡協議会開催結果報告について	紙	適当		
1680	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務管理指示について	紙	適当		
1681	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年長期未決捜査書類等管理表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	長期未決捜査書類等管理について	紙	適当		
1682	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年長期未決事件管理表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	長期未決事件管理について	紙	適当		
1683	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年勤務指定表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務指定について	紙	適当		
1684	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年催派スプー管理簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	催派スプー管理について	紙	適当		
1685	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交番相談員月間活動状況報告【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交番相談員月間活動状況報告について	紙	適当		
1686	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交番相談員勤務日誌【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交番相談員勤務日誌について	紙	適当		
1687	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交番相談員月間勤務計画【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交番相談員月間勤務計画について	紙	適当		
1688	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年教養資料【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	教養資料について	紙	適当		
1689	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達（甲）【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達（甲）について	紙	適当		
1690	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達（甲）【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達（甲）について	紙	適当		
1691	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年文書発送簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書発送について	紙	適当		
1692	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年文書発送簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年文書発送について	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課 (處・所)				大区分	業務 の 区 分	公文書の 種 型				
1693	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年護送計画書(乙)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	護送計画書	紙	適当	
1694	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年護送計画書(甲)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	護送計画書	紙	適当	
1695	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年助静等連絡表〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	助静連絡	紙	適当	
1696	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年留置情報照会月次集計表〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	留置情報照会集計	紙	適当	
1697	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年留置情報照会記録表〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	留置情報照会記録	紙	適当	
1698	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年執務資料(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	執務資料	紙	適当	
1699	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
1700	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年執務資料(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	執務資料	紙	適当	
1701	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
1702	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年所属長表彰〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	表彰	紙	適当	
1703	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年執務資料(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	執務資料	紙	適当	
1704	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
1705	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドラレコ管理	紙	適当	
1706	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドラレコ管理	紙	適当	
1707	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドラレコ管理	紙	適当	
1708	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年執務資料(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	執務資料	紙	適当	
1709	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
1710	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年親展文書等送付票(本部用)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	親展文書送付表	紙	適当	
1711	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年郵便発送簿〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	郵便発送	紙	適当	
1712	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年文書管理表〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書管理	紙	適当	
1713	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年文書発送簿〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書発送	紙	適当	
1714	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年文書受付簿〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書受付	紙	適当	
1715	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年親展文書受受理簿〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	親展文書受理	紙	適当	
1716	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年公文書廃棄同書(支出等関係文書以外)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄	紙	適当	
1717	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年報道連絡簿〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	報道連絡	紙	適当	
1718	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年被害者支援ネットワーク〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	被害者支援	紙	適当	
1719	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年教養実施状況一覧〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	教養状況	紙	適当	
1720	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年教養実施記録簿〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	教養実施	紙	適当	
1721	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年公印廃止届〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	公印廃止	紙	適当	
1722	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年公印作成(改刻)理由書〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公印作成	紙	適当	
1723	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
1724	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年拳銃訓練実施結果報告書〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	拳銃訓練	紙	適当	
1725	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年拳銃訓練実施計画書〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃訓練	紙	適当	
1726	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年術科訓練日誌〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	術科訓練	紙	適当	
1727	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年キョウ愛制度対象者指定報告〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	兄弟愛制度	紙	適当	
1728	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェック	紙	適当	
1729	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年人事評価除外者報告書〔警務課〕	1業務単位③行政組織及び人事	②	オ	人事評価	紙	適当	
1730	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年人事評価実施結果報告書〔警務課〕	1業務単位③行政組織及び人事	②	オ	人事評価	紙	適当	
1731	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年定期招集〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	定期招集	紙	適当	
1732	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年身上奨励届〔警務課〕	1業務単位③行政組織及び人事	②	エ	身上奨励	紙	適当	
1733	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年行事予定〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	行事予定	紙	適当	
1734	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運営重点〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	運営重点	紙	適当	
1735	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年教養資料〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	教養資料	紙	適当	
1736	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)〔警務課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
1737	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年仮運転免許証記載事項変更届〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	仮運転免許証記載事項変更届	紙	適当	
1738	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年修了証明書〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	修了証明書	紙	適当	
1739	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年仮運転免許試験受験者名簿〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	仮運転免許試験受験者名簿	紙	適当	
1740	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年仮運転免許試験実施結果報告〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	仮運転免許試験実施結果報告	紙	適当	
1741	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年卒業証明書〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	卒業証明書	紙	適当	
1742	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運転免許試験実施結果報告〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	運転免許試験実施結果報告	紙	適当	
1743	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年受験者名簿〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	受験者名簿	紙	適当	
1744	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年学科試験答案用紙〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	学科試験答案用紙	紙	適当	
1745	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年学科試験答案用紙(マークシート)〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	学科試験答案用紙	紙	適当	
1746	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達(1年保存)	紙	適当	
1747	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通事故登録票送付書〔交通課〕	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通事故登録票送付書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
1748	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通違反登録票送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通違反登録票送付書	紙	適当	
1749	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年申立書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	申立書	紙	適当	
1750	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年免許証送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許証送付書	紙	適当	
1751	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転免許証廃棄簿	紙	適当	
1752	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年カード貸出簿（ICカード免許証用）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	カード貸出簿	紙	適当	
1753	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年カード管理簿（ICカード免許証用）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	カード管理簿	紙	適当	
1754	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年未交付免許証送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	未交付免許証送付書	紙	適当	
1755	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運転経歴証明申請受理・交付簿（警察署用）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	未交付免許証送付書	紙	適当	
1756	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転経歴証明書送付書	紙	適当	
1757	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書	紙	適当	
1758	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書（IC追記登録済）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転免許証記載事項変更届送付書	紙	適当	
1759	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転免許証記載事項変更届送付簿	紙	適当	
1760	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転免許証記載事項変更届送付書	紙	適当	
1761	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（交番・駐在所）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	記載事項変更届申請受理簿	紙	適当	
1762	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（警察署）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	記載事項変更届申請受理簿	紙	適当	
1763	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年申請二ヨル運転免許ノ取消受理簿（警察署用）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	申請二ヨル運転免許ノ取消受理簿	紙	適当	
1764	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書	紙	適当	
1765	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年鍵貸出簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	鍵貸出簿	紙	適当	
1766	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年鍵管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	鍵管理簿	紙	適当	
1767	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年効力一時停止【交通課】	1業務単位	⑥	オ	効力一時停止	紙	適当	
1768	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年署長規制【交通課】	1業務単位	⑥	オ	署長規制	紙	適当	
1769	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通規制上申書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通規制上申書	紙	適当	
1770	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可	紙	適当	
1771	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿（交番・駐在所用）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載等許可申請書受払簿	紙	適当	
1772	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿（警察署・幹部派出所用）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載等許可申請書受払簿	紙	適当	
1773	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿（交番・駐在所用）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載等許可申請処理簿	紙	適当	
1774	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿（幹部派出所用）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載等許可申請処理簿	紙	適当	
1775	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載等許可申請処理簿	紙	適当	
1776	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年緊急通行（規制除外）車両確認申請受理簿（確認証明書交付簿）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	緊急通行（規制除外）車両確認申請受理簿	紙	適当	
1777	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年規制除外車両確認申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	規制除外車両確認申請書	紙	適当	
1778	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年緊急通行車両確認申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	緊急通行車両確認申請書	紙	適当	
1779	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達（1年保存）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	4年通達（1年保存）	紙	適当	
1780	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年特殊事件発生・検挙報告【交通課】	1業務単位	⑥	オ	特殊事件発生・検挙報告	紙	適当	
1781	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年検挙票送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	検挙票送付書	紙	適当	
1782	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年ヒキ（逃ケ）交通事故ノ検挙状況報告【交通課】	1業務単位	⑥	オ	ヒキ（逃ケ）交通事故ノ検挙状況報告	紙	適当	
1783	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年事件送致記録審査票（基本・特例）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	事件送致記録審査票（基本・特例）	紙	適当	
1784	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通事故事件未処理引継簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故事件未処理引継簿	紙	適当	
1785	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年自動車運転過失致死傷等被疑者逮捕報告【交通課】	1業務単位	⑥	オ	自動車運転過失致死傷等被疑者逮捕報告	紙	適当	
1786	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通事件指定捜査員名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事件指定捜査員名簿	紙	適当	
1787	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年捜査ノ囑託【交通課】	1業務単位	⑥	オ	捜査ノ囑託	紙	適当	
1788	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年整備通告書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	整備通告書	紙	適当	
1789	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿（乙）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等受払簿（乙）	紙	適当	
1790	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿（甲）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等受払簿（甲）	紙	適当	
1791	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年談記・保留切符等送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	談記・保留切符等送付書	紙	適当	
1792	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年手引キ管理簿（所屬用）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	手引キ管理簿（所屬用）	紙	適当	
1793	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年飲酒検知拠点検簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	飲酒検知拠点検簿	紙	適当	
1794	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通行指示・応急措置報告書送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	通行指示・応急措置報告書送付書	紙	適当	
1795	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年速度測定装置等貸出・返納簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	速度測定装置等貸出・返納簿	紙	適当	
1796	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	速度測定装置等点検簿	紙	適当	
1797	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通学路二オケル交通取締リ状況【交通課】	1業務単位	⑥	オ	通学路二オケル交通取締リ状況	紙	適当	
1798	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達（1年保存）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	通達（1年）	紙	適当	
1799	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通死亡事故発生速報【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通死亡事故発生速報	紙	適当	
1800	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年交通事故日報【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故日報	紙	適当	
1801	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年情報連絡承諾者名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	情報連絡承諾者名簿	紙	適当	
1802	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年情報連絡承諾書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	情報連絡承諾書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考	
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型					公文書ファイルの概要
1803	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年推進委員活動状況報告書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	推進委員活動状況報告書	紙	適当		
1804	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明記録簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者等ノ選任届出受理証明記録簿	紙	適当		
1805	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年安全運転管理者ノ選任届出受理証明願出書(写シ)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者ノ選任届出受理証明願出書	紙	適当		
1806	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年安全運転管理者証等送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者証等送付書	紙	適当		
1807	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年届出受理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	届出受理簿	紙	適当		
1808	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年緊急自動車等届出確認証受払簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	緊急自動車等届出確認証受払簿	紙	適当		
1809	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年確認証返納処理簿(原動機ヲ用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	確認証返納処理簿	紙	適当		
1810	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年確認申請書(原動機ヲ用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	確認申請書	紙	適当		
1811	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年確認証(原動機ヲ用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	確認証	紙	適当		
1812	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通知書(原動機ヲ用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	通知書	紙	適当		
1813	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	通達(1年保存)	紙	適当		
1814	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年関係書類追送簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	関係書類追送簿	紙	適当		
1815	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年身上調査照会書副本【交通課】	1業務単位	⑥	オ	身上調査照会書副本	紙	適当		
1816	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年前科照会書副本【交通課】	1業務単位	⑥	オ	前科照会書副本	紙	適当		
1817	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本【交通課】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書副本	紙	適当		
1818	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	身上調査照会書発送簿	紙	適当		
1819	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	前科照会書発送簿	紙	適当		
1820	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送簿	紙	適当		
1821	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	捜査資料持ち出し管理簿	紙	適当		
1822	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年捜査日誌【交通課】	1業務単位	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当		
1823	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年証拠物件保存索引(短期)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	証拠物件保存索引(短期)	紙	適当		
1824	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年各種令状請求事前検討表【交通課】	1業務単位	⑥	オ	各種令状請求事前検討表	紙	適当		
1825	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年逮捕状請求事前検討表【交通課】	1業務単位	⑥	オ	逮捕状請求事前検討表	紙	適当		
1826	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年令状請求簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	令状請求簿	紙	適当		
1827	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和4年文書発送簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	文書発送簿	紙	適当		
1828	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和3年相談受理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	相談受理簿(許可関係)に関する書類	紙	適当		
1829	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和3年被害者支援ネットワーク【警務課】	1業務単位	⑥	オ	被害者支援	紙	適当		
1830	県警本部	南さつま署	R3	1年	令和3年拳銃貸与(換工)報告書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	拳銃貸与	紙	適当		
1831	県警本部	南さつま署	R2	1年	令和3年持出用端末管理表・確認簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	持出用端末確認	紙	適当		
1832	県警本部	南さつま署	R2	1年	令和3年教養実施状況一覧【警務課】	1業務単位	⑥	オ	教養	紙	適当		
1833	県警本部	南さつま署	R2	1年	令和3年教養実施記録簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	教養	紙	適当		
1834	県警本部	南さつま署	R2	1年	令和2年古物営業返納台帳【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	古物営業返納台帳に関する書類	紙	適当		
1835	県警本部	南さつま署	R1	1年	令和2年通達(甲)【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	通達(甲)について	紙	適当		
1836	県警本部	南さつま署	R1	1年	令和2年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1業務単位	⑥	オ	交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書について	紙	適当		
1837	県警本部	南さつま署	R1	1年	令和2年持出用端末管理表・確認簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	持出用端末確認	紙	適当		
1838	県警本部	南さつま署	R1	1年	令和2年教養実施状況一覧【警務課】	1業務単位	⑥	オ	教養	紙	適当		
1839	県警本部	南さつま署	R1	1年	令和2年教養実施記録簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	教養	紙	適当		
1840	県警本部	南さつま署	R1	1年	平成31年古物営業返納台帳【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	古物営業返納台帳に関する書類	紙	適当		
1841	県警本部	南さつま署	H30	1年	平成31年教養実施状況一覧【警務課】	1業務単位	⑥	オ	教養	紙	適当		
1842	県警本部	南さつま署	H30	1年	平成31年教養実施記録簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	教養	紙	適当		
1843	県警本部	南さつま署	H30	1年	平成30年拾得物件捜査(損記)【会計課】	1業務単位	⑥	オ	平成30年度拾得物件捜査の損記について	紙	適当		
1844	県警本部	南さつま署	H30	1年	平成30年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1業務単位	⑥	オ	平成30年度拾得物件関係事項照会書の発送について	紙	適当		
1845	県警本部	南さつま署	H29	1年	平成30年教養実施状況一覧【警務課】	1業務単位	⑥	オ	教養	紙	適当		
1846	県警本部	南さつま署	H29	1年	平成30年教養実施記録簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	教養	紙	適当		
1847	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)【交通課】	1業務単位	③	エ	運転経歴証明書交付申請書(証紙)	紙	適当		
1848	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)【交通課】	1業務単位	③	エ	運転免許証再交付申請書(証紙)	紙	適当		
1849	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)【交通課】	1業務単位	③	エ	運転免許証更新等申請書(証紙)	紙	適当		
1850	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年保管場所標準章再交付申請処理簿【交通課】	1業務単位	③	エ	保管場所標準章再交付申請処理簿	紙	適当		
1851	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年保管場所標準章再交付申請書【交通課】	1業務単位	③	エ	保管場所標準章再交付申請書	紙	適当		
1852	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年保管場所標準管理簿【交通課】	1業務単位	③	エ	保管場所標準管理簿	紙	適当		
1853	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年保管場所標準章交付申請書【交通課】	1業務単位	③	エ	保管場所標準章交付申請書	紙	適当		
1854	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1業務単位	③	エ	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
1855	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1,3,4号)【交通課】	1業務単位	③	エ	道路使用許可申請処理簿(1,3,4号)	紙	適当		
1856	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1,3,4号)【交通課】	1業務単位	③	エ	道路使用許可申請書(1,3,4号)	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課 (處・所)				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
1857	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度変更届出受理台帳【交通課】	1業務単位09その他の公文書	③	エ	変更届出受理台帳	紙	適当	
1858	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度認定証再交付台帳【交通課】	1業務単位09その他の公文書	③	エ	認定証再交付台帳	紙	適当	
1859	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ノ他ノ変更)【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗営業の変更承認申請書(遊技機の増設・交換その他の変更)に関する書類	紙	適当	
1860	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗営業の変更承認申請書(構造及び設備の変更等)に関する書類	紙	適当	
1861	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度風俗営業許可申請書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗営業許可申請書に関する書類	紙	適当	
1862	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度猟銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	猟銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書に関する書類	紙	適当	
1863	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度認知機能検査採点補助用紙【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	認知機能検査採点補助用紙(銃砲関係)に関する書類	紙	適当	
1864	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度認知機能検査用紙【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	認知機能検査用紙(銃砲関係)に関する書類	紙	適当	
1865	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度認知機能検査手数料証紙貼付書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	認知機能検査手数料証紙貼付書(銃砲関係)に関する書類	紙	適当	
1866	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度講習受講申込書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	講習受講申込書(銃砲関係)に関する書類	紙	適当	
1867	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度教習資格認定申請書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	教習資格認定申請書(銃砲関係)に関する書類	紙	適当	
1868	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書に関する書類	紙	適当	
1869	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度猟銃所持許可更新申請書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	猟銃所持許可更新申請書に関する書類	紙	適当	
1870	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度銃砲所持許可申請書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲所持許可申請書に関する書類	紙	適当	
1871	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度許可証等廃棄管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可証等廃棄管理簿に関する書類	紙	適当	
1872	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度審査管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	審査管理簿に関する書類	紙	適当	
1873	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度申請等受理簿【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	申請等受理簿(生安許可等関係)に関する書類	紙	適当	
1874	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度主タル営業所等届出書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	主たる営業所等届出書に関する書類	紙	適当	
1875	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度合格証明書再交付申請書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	合格証明書再交付申請書(警備業関係)に関する書類	紙	適当	
1876	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度合格証明書書換申請書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	合格証明書書換申請書(警備業関係)に関する書類	紙	適当	
1877	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度合格証明書交付申請書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	合格証明書交付申請書(警備業関係)に関する書類	紙	適当	
1878	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年度支払通知書受払簿について	紙	適当	
1879	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度自主検査報告書【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	令和2年度自主検査報告書について	紙	適当	
1880	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度物品受払簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度物品受払簿について	紙	適当	
1881	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度公有財産事故報告【会計課】	1業務単位(5)固有財産	①	オ	令和2年度公有財産事故報告について	紙	適当	
1882	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度公有財産事務引継(受)書【会計課】	1業務単位(5)固有財産	①	オ	令和2年度公有財産事務引継(受)書について	紙	適当	
1883	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度歳入歳出外現金出納簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年度歳入歳出外現金出納簿について	紙	適当	
1884	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年度歳入予算管理簿・歳出予算管理簿について	紙	適当	
1885	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度歳出予算令違書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年度歳出予算令違書について	紙	適当	
1886	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度死体処理作業実績簿・危険物取扱作業実績簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度死体処理作業実績簿・危険物取扱作業実績簿について	紙	適当	
1887	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度特殊勤務作業実績簿(警察官用)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度特殊勤務作業実績簿(警察官用)について	紙	適当	
1888	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度銃出納簿・弾薬出納簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	拳銃・弾薬出納簿	紙	適当	
1889	県警本部	南さつま署	R2	3年	令和2年度警察署協議会【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会	紙	適当	
1890	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度大型標識管理台帳【交通課】	1業務単位09その他の公文書	③	エ	大型標識管理台帳	紙	適当	
1891	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度暴力団排除対策会議関係資料【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度暴力団排除対策会議関係資料について	紙	適当	
1892	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度情報提供簿【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度情報提供簿について	紙	適当	
1893	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度検視医【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度検視医について	紙	適当	
1894	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度前兆事案発生(檢舉)速報【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度前兆事案発生(檢舉)速報について	紙	適当	
1895	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度被害者連絡経過表(完結)【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度被害者連絡経過表(完結)について	紙	適当	
1896	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度採取資料廃棄同イ(指揮)書【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度採取資料廃棄同イ(指揮)書について	紙	適当	
1897	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度採取資料引継簿【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度採取資料引継簿について	紙	適当	
1898	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度採取資料管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	令和2年度採取資料管理簿について	紙	適当	
1899	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度児童虐待事案受理状況報告書・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	児童虐待事案受理状況報告書・処理票に関する書類	紙	適当	
1900	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度配偶者力ラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	配偶者からの暴力事案相談受理票・対応票・処理票に関する書類に関する書類	紙	適当	
1901	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	ストーカー事案相談受理票・処理票に関する書類に関する書類	紙	適当	
1902	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度舟券等公営競技【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	舟券等公営競技に関する書類	紙	適当	
1903	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度許可等番号管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可等番号管理簿に関する書類	紙	適当	
1904	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度保護具使用結果【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保護具使用結果に関する書類	紙	適当	
1905	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度保護カード【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保護カードに関する書類	紙	適当	
1906	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度通行許可申請処理簿(交番・駐在所用)【地域課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	⑤	イ	通行許可申請処理簿(交番・駐在所用)について	紙	適当	
1907	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度通達(3年保存)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	通達	紙	適当	
1908	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度通達(3年保存)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	通達	紙	適当	
1909	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度通達(3年保存)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	通達	紙	適当	
1910	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度通達(3年保存)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	通達	紙	適当	
1911	県警本部	南さつま署	R1	3年	令和2年度苦情・相談等事案処理票【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	苦情相談処理	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	廃棄 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
1912	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通達(3年保存)【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	通達	紙	適当	
1913	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	昇格昇給発令通知書	紙	適当	
1914	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年人事異動【警務課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	工	人事異動	紙	適当	
1915	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	運転免許証交付等申請書	紙	適当	
1916	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年仮運転免許試験問題指定簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	仮運転免許試験問題指定簿	紙	適当	
1917	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年学科試験問題指定(出納)簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	学科試験問題指定(出納)簿	紙	適当	
1918	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通達(3年保存)	紙	適当	
1919	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通達(3年保存)	紙	適当	
1920	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年道路標識管理簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	道路標識管理簿	紙	適当	
1921	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年大規模店舗立地協議(都市規制)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	大規模店舗立地協議	紙	適当	
1922	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年一般道路協議(都市規制)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	一般道路協議	紙	適当	
1923	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年交通安全総点検【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	交通安全総点検	紙	適当	
1924	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	短時間駐車許可申請書受払簿	紙	適当	
1925	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(警察署・幹部派出所)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	短時間駐車許可申請書受払簿	紙	適当	
1926	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	短時間駐車許可申請処理簿	紙	適当	
1927	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(警察署・幹部派出所)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	短時間駐車許可申請処理簿	紙	適当	
1928	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	短時間駐車許可申請書	紙	適当	
1929	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年駐車許可申請処理簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	駐車許可申請処理簿	紙	適当	
1930	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年駐車許可証交付申請書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	駐車許可証交付申請書	紙	適当	
1931	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(警察署・幹部派出所)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通行許可申請書受払簿	紙	適当	
1932	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通行許可申請書受払簿	紙	適当	
1933	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通行許可申請処理簿	紙	適当	
1934	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(警察署・幹部派出所)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通行許可申請処理簿	紙	適当	
1935	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可点検表【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通行禁止道路通行許可点検表	紙	適当	
1936	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通行禁止道路通行許可申請書	紙	適当	
1937	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年駐車禁止除外標章交付申請書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	駐車禁止除外標章交付申請	紙	適当	
1938	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通行禁止除外標章交付申請書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通行禁止除外標章交付申請書	紙	適当	
1939	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章等受払簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	交通規制対象除外車標章等受払簿	紙	適当	
1940	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章処理簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	交通規制対象除外車標章処理簿	紙	適当	
1941	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年緊急通行(規制除外)車両確認証明書受払簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	緊急通行(規制除外)車両確認証明書受払簿	紙	適当	
1942	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年緊急通行車両等確認標章受払簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	緊急通行車両等確認標章受払簿	紙	適当	
1943	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通達(3年保存)	紙	適当	
1944	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年物件事故報告書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	物件事故報告書	紙	適当	
1945	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年捜査参考簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	捜査参考簿	紙	適当	
1946	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	物件事故捜査管理簿	紙	適当	
1947	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年交通事故報告【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	交通事故報告	紙	適当	
1948	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年不納付事件管理簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	不納付事件管理簿	紙	適当	
1949	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年不納付事件移送簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	不納付事件移送簿	紙	適当	
1950	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年交通反則通告書交付囑託処理簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	交通反則通告書交付囑託処理簿	紙	適当	
1951	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年自転車指導警告書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	自転車指導警告書	紙	適当	
1952	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年速度取締り指針【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	速度取締り指針	紙	適当	
1953	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年交通指導取締管理簿【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	交通指導取締管理簿	紙	適当	
1954	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通達(3年保存)	紙	適当	
1955	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年交通事故報告書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	交通事故報告書	紙	適当	
1956	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年事故多発地点特別対策【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	事故多発地点特別対策	紙	適当	
1957	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年確認申請処理簿(原動機用イール身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	確認申請処理簿(原動機用イール身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認)	紙	適当	
1958	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	③	工	通達(3年保存)	紙	適当	
1959	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年警察歯科医名簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	令和2年警察歯科医名簿について	紙	適当	
1960	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年告訴・告発事件処理簿(完結)【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	令和2年告訴・告発事件処理簿(完結)について	紙	適当	
1961	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年証拠物件保存簿(完結)【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	令和2年証拠物件保存簿(完結)について	紙	適当	
1962	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年被留置者管理簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	被留置者管理簿	紙	適当	
1963	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年特殊郵便受理簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	特殊郵便受理簿	紙	適当	
1964	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年間催状況【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	開催状況	紙	適当	
1965	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年議事概要【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	議事概要	紙	適当	
1966	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年警察署協議会【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	工	警察署協議会	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
1967	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談等事案処理票	紙	適当	
1968	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年特別支援要員名簿【警務課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	エ	特別支援要員名簿	紙	適当	
1969	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年被害者支援活動実施表【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被害者支援活動実施表	紙	適当	
1970	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年指定被害者支援要員運用状況報告書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	指定被害者支援要員運用状況報告書	紙	適当	
1971	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年被害者情報提供簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被害者情報提供簿	紙	適当	
1972	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年警察安全相談統計【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警察安全相談統計	紙	適当	
1973	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談等事案処理票	紙	適当	
1974	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ管理簿（結果）【自所属】【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被疑者取調べ管理簿（結果）【自所属】	紙	適当	
1975	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ予定連絡簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被疑者取調べ予定連絡簿	紙	適当	
1976	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年術科訓練実施簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	術科訓練実施簿	紙	適当	
1977	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年司法警察員指定名簿【警務課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	エ	司法警察員指定名簿	紙	適当	
1978	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年当直日誌【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	当直日誌	紙	適当	
1979	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年事務引継書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	事務引継書	紙	適当	
1980	県警本部	南さつま署	R 1	3年	令和2年通達（3年保存）【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通達（3年保存）	紙	適当	
1981	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年自ラ営業所等届出書【生活安全課】	1業務単位⑥個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	主たる営業所等届出書に関する書類	紙	適当	
1982	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	平成31年支払通知書受払簿について	紙	適当	
1983	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年自主検査報告書【会計課】	1業務単位⑦監査及び検査	①	エ	平成31年自主検査結果報告書について	紙	適当	
1984	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年物品受払簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	平成31年物品受払簿について	紙	適当	
1985	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年事故報告書【会計課】	1業務単位⑥	⑥	エ	平成31年事故報告書について	紙	適当	
1986	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年公有財産事務引継（受）書【会計課】	1業務単位⑤限有財産	①	オ	平成31年公有財産事務引継（受）書について	紙	適当	
1987	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年歳入歳出外現金出納簿【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	平成31年歳入歳出外現金出納簿について	紙	適当	
1988	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	平成31年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿について	紙	適当	
1989	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年歳出予算令達書【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	平成31年歳出予算令達書について	紙	適当	
1990	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年死体処理作業実績簿・危険物取扱等作業実績簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	平成31年死体処理作業実績・危険物取扱等作業実績簿について	紙	適当	
1991	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年特殊勤務作業実績簿（警察官用）【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	平成31年特殊勤務作業実績簿（警察官用）について	紙	適当	
1992	県警本部	南さつま署	R 1	3年	平成31年警察署協議会【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会	紙	適当	
1993	県警本部	南さつま署	H30	3年	平成30年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	平成30年支払通知書受払簿について	紙	適当	
1994	県警本部	南さつま署	H30	3年	平成30年自主検査報告書【会計課】	1業務単位⑦監査及び検査	①	エ	平成30年自主検査報告書について	紙	適当	
1995	県警本部	南さつま署	H30	3年	平成30年会計検査調査書【会計課】	1業務単位⑦監査及び検査	①	エ	平成30年会計検査調査書について	紙	適当	
1996	県警本部	南さつま署	H30	3年	平成30年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	平成30年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿について	紙	適当	
1997	県警本部	南さつま署	H30	3年	平成30年歳出予算令達書【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	平成30年歳出予算令達書について	紙	適当	
1998	県警本部	南さつま署	H30	3年	平成30年超過勤務証明書【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	平成30年超過勤務証明書について	紙	適当	
1999	県警本部	南さつま署	H30	3年	平成30年特殊勤務作業実績簿（警察官用）【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	平成30年特殊勤務作業実績簿（警察官用）について	紙	適当	
2000	県警本部	南さつま署	H30	3年	平成30年警察署協議会【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会	紙	適当	
2001	県警本部	南さつま署	H30	3年	平成30年拳銃出納簿・弾薬出納簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	拳銃・弾薬出納簿	紙	適当	
2002	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年保管場所標章送付書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車庫に関する書類	紙	適当	
2003	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書2【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	道路使用に関する書類	紙	適当	
2004	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書1【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	道路使用に関する書類	紙	適当	
2005	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2006	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年人命救助等二従事スル者届出書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2007	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年許可事項抹消申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2008	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年変更届出書（風営・深夜・特定・返納）【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2009	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年相談受理簿【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	相談に関する書類	紙	適当	
2010	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年返納理由書（古物）【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2011	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年警備業 服装届・廃止届・変更届【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2012	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年変更届出書（風俗営業）【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2013	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年変更届出書（風俗営業）【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2014	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年支払通知書受払状況表【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	支払通知書の受払状況に関する書類	紙	適当	
2015	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	拾得物件事項照会書の発送状況に関する書類	紙	適当	
2016	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	航空券領収証に関する書類	紙	適当	
2017	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	予算執行に関する書類	紙	適当	
2018	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	予算執行に関する書類	紙	適当	
2019	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年総管理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	公用車に関する書類	紙	適当	
2020	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	公用車に関する書類	紙	適当	
2021	県警本部	日置署	R 4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	公用車に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2022	県警本部	日置署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	公用車に関する書類	紙	適当	
2023	県警本部	日置署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	公用車に関する書類	紙	適当	
2024	県警本部	日置署	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	公用車に関する書類	紙	適当	
2025	県警本部	日置署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	公用車に関する書類	紙	適当	
2026	県警本部	日置署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	公用車に関する書類	紙	適当	
2027	県警本部	日置署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	拳銃に関する書類	紙	適当	
2028	県警本部	日置署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	拳銃に関する書類	紙	適当	
2029	県警本部	日置署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	拳銃に関する書類	紙	適当	
2030	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年保護通知書・精神障害者等ノ発見・保護通報書・精神障害者ノ発見・情報提供書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	保護等に関する書類	紙	適当	
2031	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年学校警察連絡制度【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	警察連絡制度に関する書類	紙	適当	
2032	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年指掌採取等事前チェック表【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	指掌採取等に関する書類	紙	適当	
2033	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年触法・グ犯調査関係事項照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	調査関係事項に関する書類	紙	適当	
2034	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年高齢者・障害者虐待事案通報票【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	通報に関する書類	紙	適当	
2035	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年第二機動隊編成・指定・解除名簿【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	第二機動隊に関する書類	紙	適当	
2036	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年度下警備課長会議【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	会議に関する書類	紙	適当	
2037	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年証拠物件・録音録画記録媒体点検結果表綴り【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	情報管理に関する書類	紙	適当	
2038	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年文書発送簿【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2039	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年年間航空機支援要請計画書【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	航空機に関する書類	紙	適当	
2040	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年公文書廃棄届書【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2041	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年文書受付簿【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2042	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	通達	紙	適当	
2043	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	照会に関する書類	紙	適当	
2044	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	通達	紙	適当	
2045	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年護送計画書(甲)(乙)【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	護送に関する書類	紙	適当	
2046	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年留置情報照会月次集計表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	情報管理に関する書類	紙	適当	
2047	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年留置情報照会記録表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	情報管理に関する書類	紙	適当	
2048	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話機業務使用承認簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	情報管理に関する書類	紙	適当	
2049	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等管理簿・日常点検記録簿・点検簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	情報管理に関する書類	紙	適当	
2050	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年貸与品(貸与給・再貸与・交換)申請書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	装備に関する書類	紙	適当	
2051	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年文書使送表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2052	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年文書受付・発送簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2053	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年公文書廃棄届書(支出等関係文書以外)【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2054	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年術科訓練日誌【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	術科に関する書類	紙	適当	
2055	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	公用車に関する書類	紙	適当	
2056	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年定期招集【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	行事に関する書類	紙	適当	
2057	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年身上異動届【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	人事に関する書類	紙	適当	
2058	県警本部	日置署	R3	1年	令和4年行事予定【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	行事に関する書類	紙	適当	
2059	県警本部	日置署	R3	1年	令和3年保管場所標章送付書【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	車庫に関する書類	紙	適当	
2060	県警本部	日置署	R3	1年	令和3年風俗営業返納台帳・深夜酒類廃止届【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2061	県警本部	日置署	R3	1年	令和3年古物営業返納台帳【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2062	県警本部	日置署	R3	1年	令和3年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2063	県警本部	日置署	R3	1年	令和3年変更届出書(風俗営業)【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2064	県警本部	日置署	R2	1年	令和2年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2065	県警本部	日置署	R2	1年	令和2年返納理由書(古物)【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2066	県警本部	日置署	R2	1年	令和2年警備業・服装届・廃止届・変更届【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2067	県警本部	日置署	R2	1年	令和2年変更届出書(風俗営業)【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2068	県警本部	日置署	R1	1年	平成31年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2069	県警本部	日置署	R1	1年	平成31年変更届出書(風俗営業)【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2070	県警本部	日置署	R1	1年	平成31年変更届出書(風俗営業)【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2071	県警本部	日置署	H30	1年	平成30年認定申請書(警備業)【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2072	県警本部	日置署	H29	1年	平成30年触法・グ犯調査関係事項照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	照会に関する書類	紙	適当	
2073	県警本部	日置署	H26	1年	平成26年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2074	県警本部	日置署	H25	1年	平成25年性風俗特殊・深夜酒類提供飲食店廃業台帳【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2075	県警本部	日置署	H25	1年	平成25年古物営業返納台帳・返納理由書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2076	県警本部	日置署	H25	1年	平成25年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2077	県警本部	日置署	H24	1年	平成24年風俗営業返納台帳【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2078	県警本部	日置署	H24	1年	平成24年相談受理簿【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	相談に関する書類	紙	適当	
2079	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年銃砲等登録データ抹消等報告書【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2080	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年銃砲等登録データ抹消等報告書【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2081	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年銃砲一斉検査【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2082	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年銃砲一斉検査【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2083	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年不発弾等発見報告【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2084	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年銃刀法剣等発見通知書【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2085	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年古式銃砲及ピロ剣類発見届【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2086	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年古式銃砲及ピロ剣類発見届【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2087	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年古式銃砲及ピロ剣類発見届【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2088	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年廃棄銃砲等引継書【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2089	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年廃棄銃砲等引継書【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2090	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年廃棄処分依頼書【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2091	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年廃棄処分依頼書【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2092	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年捜査日誌【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	捜査に関する書類	紙	適当	
2093	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年捜査日誌【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	捜査に関する書類	紙	適当	
2094	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年捜査日誌【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	捜査に関する書類	紙	適当	
2095	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年捜査日誌【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	捜査に関する書類	紙	適当	
2096	県警本部	日置署	H21	1年	平成22年保健福祉機関団体通報【生活安全係】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	保護等に関する書類	紙	適当	
2097	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年勤務表・指示簿【自動車警ら班】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2098	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年交替引継簿(自動車警ら班)【自動車警ら班】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2099	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年交替引継簿(自動車警ら班)【自動車警ら班】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2100	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年活動記録簿【自動車警ら班】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2101	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年活動記録簿(当月分)【自動車警ら班】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	報告事案に関する書類	紙	適当	
2102	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年本部報告(各種事案報告)【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	報告事案に関する書類	紙	適当	
2103	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年各種派遣申請書【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	申請に関する書類	紙	適当	
2104	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年新型コロナウイルス感染症対策関連文書【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	健康管理に関する書類	紙	適当	
2105	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年各種教養資料【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	教養資料	紙	適当	
2106	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年活動実績月報【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	報告事案に関する書類	紙	適当	
2107	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年勤務計画【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	行事に関する書類	紙	適当	
2108	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年警察無線通信関係取扱簿【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	無線に関する書類	紙	適当	
2109	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年無線機器等月例点検簿【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	無線に関する書類	紙	適当	
2110	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年無線機器等修理申請書、無線機器等変更申請書無線機器等借用申請書、無線通信系使用承認書【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	無線に関する書類	紙	適当	
2111	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年無線機器等出納簿(7～12月分)【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	無線に関する書類	紙	適当	
2112	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年無線機器等出納簿(1～6月分)【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	無線に関する書類	紙	適当	
2113	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年無線機器等点検・引継簿【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	無線に関する書類	紙	適当	
2114	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年無線機器等配置一覧表【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	無線に関する書類	紙	適当	
2115	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年110番ノ日広報活動【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	行事に関する書類	紙	適当	
2116	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年通信指令システム月例点検結果【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	無線に関する書類	紙	適当	
2117	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年雑文書綴り【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2118	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年雑路整備【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	雑路整備に関する書類	紙	適当	
2119	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年本部長初度視閲関係【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	行事に関する書類	紙	適当	
2120	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年計画外監察・巡回指導【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	教養に関する書類	紙	適当	
2121	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年本部報告文書(要報告文書)【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当	
2122	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年巡視結果報告書、指導教養結果報告書【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	教養に関する書類	紙	適当	
2123	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年捜査資料持寄り管理簿【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2124	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年地域情報綴り【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	報告事案に関する書類	紙	適当	
2125	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年地域警察運営規則・勤務基準・受持区・立寄り所【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2126	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年立寄りチェック表(コンビニ警戒)【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2127	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年連絡協議会名簿【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	連絡協議会に関する書類	紙	適当	
2128	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年文書・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	連絡協議会に関する書類	紙	適当	
2129	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年長期未決事件・長期未決捜査書類等管理表【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑤	イ	行事に関する書類	紙	適当	
2130	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年勤務指定・行事予定・地域課朝礼指示簿【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	行事に関する書類	紙	適当	
2131	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年催涙スプレー管理表【地域課】	1業務単位内その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(支・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2132	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年書きキリ型記録媒体【地域課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	情報管理に関する書類	紙	適当	
2133	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年地域月報【地域課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	イ	報告書案に関する書類	紙	適当	
2134	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年1年保存文書【地域課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当	
2135	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年通達(1年)【地域課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
2136	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年各種1年未満通達(1年)【地域課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当	
2137	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年公文書廃棄用書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2138	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年廃棄銃砲等引継書、刀剣類処理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2139	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年立入調査表【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2140	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年立入調査表【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2141	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年立入調査表【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2142	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年銃砲一斉検査【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2143	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年刀剣類発見届【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2144	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年資機材管理表・確認簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	装備に関する書類	紙	適当	
2145	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類作成送信簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2146	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類作成送信簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2147	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2148	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2149	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2150	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2151	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2152	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2153	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2154	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2155	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2156	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2157	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年自殺統計原票管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2158	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年自殺統計原票管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2159	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年自殺統計原票管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
2160	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年捜査日誌【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	捜査に関する書類	紙	適当	
2161	県警本部	日置署	H20	1年	平成21年捜査日誌【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	捜査に関する書類	紙	適当	
2162	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年指導教養指示簿【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	教養に関する書類	紙	適当	
2163	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年装備品点検一覧表【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	装備に関する書類	紙	適当	
2164	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年取扱簿【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2165	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年ミニ広報紙・交番速報【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2166	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年巡回連絡推進表【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2167	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年物件事故管理簿【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事故に関する書類	紙	適当	
2168	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年交代引継簿【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2169	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年活動記録簿【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2170	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年催涙スプレー点検一覧表【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	
2171	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年催涙スプレー管理簿【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	
2172	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年交番相談員勤務日誌【東市未交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交番相談員に関する書類	紙	適当	
2173	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年指導教養指示簿【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	教養に関する書類	紙	適当	
2174	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年装備品点検一覧表【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	装備に関する書類	紙	適当	
2175	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年取扱簿【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2176	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年ミニ広報紙・交番速報【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2177	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年巡回連絡推進表【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2178	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年物件事故管理簿【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事故に関する書類	紙	適当	
2179	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年交代引継簿【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2180	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年活動記録簿【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2181	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年催涙スプレー点検一覧表【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	
2182	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年催涙スプレー管理簿【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	
2183	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年交番相談員勤務日誌【伊集院交番】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交番相談員に関する書類	紙	適当	
2184	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年緊急通報処理簿(下半期)【自動車警ら班】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2185	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年緊急通報処理簿(上半期)【自動車警ら班】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2186	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年緊急通報処理簿(当月分)【自動車警ら班】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2187	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年指導教養指示簿【自動車警ら班】	1業務単位	⑥	オ	教養に関する書類	紙	適当	
2188	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年装備品点検一覧表【自動車警ら班】	1業務単位	⑥	オ	装備に関する書類	紙	適当	
2189	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年取扱簿【自動車警ら班】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2190	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年取扱簿【自動車警ら班】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2191	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年物件事故管理簿【自動車警ら班】	1業務単位	⑥	オ	事故に関する書類	紙	適当	
2192	県警本部	日置署	H19	1年	平成20年勤務表・指示簿【自動車警ら班】	1業務単位	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2193	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年制限外積載等許可申請書受払簿・処理簿(吹上交番)【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	許可に関する書類	紙	適当	
2194	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	情報管理に関する書類	紙	適当	
2195	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年指導教養指示簿【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	教養に関する書類	紙	適当	
2196	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年立寄りチェック表【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2197	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年装備品点検一覧表【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	装備に関する書類	紙	適当	
2198	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年取扱簿【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2199	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年ミニ広報紙・交番速報【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2200	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年巡回連絡推進表【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2201	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年交番連絡協議会開催結果報告書【吹上交番】	1業務単位	⑤	イ	連絡協議会に関する書類	紙	適当	
2202	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年物件事故管理簿【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	事故に関する書類	紙	適当	
2203	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年交替引継簿【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2204	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年活動記録簿(7月～12月)【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2205	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年活動記録簿(1月～6月)【吹上交番】	1業務単位	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2206	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年令状請求簿・事前検討表【交通課】	1業務単位	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当	
2207	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年令状請求簿・事前検討表【交通課】	1業務単位	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当	
2208	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年捜査資料持出管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	捜査に関する書類	紙	適当	
2209	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年捜査資料持出管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	捜査に関する書類	紙	適当	
2210	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年免許写真取扱記録簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2211	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年免許写真取扱記録簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2212	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年逮捕報告(法令・事故)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故に関する書類	紙	適当	
2213	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年逮捕報告(法令・事故)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故に関する書類	紙	適当	
2214	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年交通事故事件未処理引継簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故に関する書類	紙	適当	
2215	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年交通事故事件未処理引継簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故に関する書類	紙	適当	
2216	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年検挙送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	検挙に関する書類	紙	適当	
2217	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年検挙送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	検挙に関する書類	紙	適当	
2218	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年削除修正簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故に関する書類	紙	適当	
2219	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年削除修正簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故に関する書類	紙	適当	
2220	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年事件送致記録審査票(基本・特例)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	送致に関する書類	紙	適当	
2221	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年事件送致記録審査票(基本・特例)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	送致に関する書類	紙	適当	
2222	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年地域交通安全活動推進委員活動結果連絡所【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通安全に関する書類	紙	適当	
2223	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年推進委員活動状況報告書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通安全に関する書類	紙	適当	
2224	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年交通死亡事故現場診断結果報告【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故に関する書類	紙	適当	
2225	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年交通死亡事故現場診断結果報告【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故に関する書類	紙	適当	
2226	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年交通死亡事故現場診断結果報告【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故に関する書類	紙	適当	
2227	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明記録簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
2228	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明記録簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
2229	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明書(写シ)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
2230	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明書(写シ)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
2231	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年資格認定申請書送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	資格認定に関する書類	紙	適当	
2232	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年資格認定申請書送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	資格認定に関する書類	紙	適当	
2233	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年資格認定申請書送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	資格認定に関する書類	紙	適当	
2234	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年安全運転管理者等名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
2235	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年安全運転管理者等名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
2236	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年安全運転管理者等名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
2237	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年届出受理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当	
2238	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年届出受理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当	
2239	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年届出受理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	文書に関する書類	紙	適当	
2240	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年緊急自動車等届出確認証受払簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	許可に関する書類	紙	適当	
2241	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年緊急自動車等届出確認証受払簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	許可に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
2242	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年緊急自動車等届出確認証受払簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	許可に関する書類	紙	適当	
2243	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年通達(甲)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	通達	紙	適当	
2244	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年巡回連絡推進表【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2245	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年装備品点検一覧表【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	装備に関する書類	紙	適当	
2246	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年物件事故管理簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	事故に関する書類	紙	適当	
2247	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年指導教養指示簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	教養に関する書類	紙	適当	
2248	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年交替引継簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	勤務に関する書類	紙	適当	
2249	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年活動記録簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2250	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年取扱簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2251	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年ミニ広報紙・交番速報【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	教養に関する書類	紙	適当	
2252	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年指導教養指示簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2253	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年ミニ広報紙・交番速報【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2254	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年巡回連絡簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	装備に関する書類	紙	適当	
2255	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年装備品点検一覧表【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	装備に関する書類	紙	適当	
2256	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年物件事故管理簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	事故に関する書類	紙	適当	
2257	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年取扱簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2258	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年活動記録簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2259	県警本部	日置署	H18	1年	平成19年交替引継簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	オ	地域警察活動に関する書類	紙	適当	
2260	県警本部	日置署	H18	1年	平成18年相談受処理簿【生活安全係】	1業務単位	⑤	イ	相談に関する書類	紙	適当	
2261	県警本部	日置署	H17	1年	平成18年点検結果表(短期・長期)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2262	県警本部	日置署	H17	1年	平成18年点検結果表(短期・長期)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2263	県警本部	日置署	H16	1年	平成17年飲酒検知拠点検簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	飲酒運転に関する書類	紙	適当	
2264	県警本部	日置署	H16	1年	平成17年飲酒検知拠点検簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	飲酒運転に関する書類	紙	適当	
2265	県警本部	日置署	H16	1年	平成17年速度測定装置等点検簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2266	県警本部	日置署	H16	1年	平成17年速度測定装置等点検簿【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2267	県警本部	日置署	H16	1年	平成17年通学路二ケル交通取締り状況【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2268	県警本部	日置署	H16	1年	平成17年通学路二ケル交通取締り状況【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2269	県警本部	日置署	H16	1年	平成17年交通規制上申書【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通規制に関する書類	紙	適当	
2270	県警本部	日置署	H16	1年	平成17年効力一時停止【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通規制に関する書類	紙	適当	
2271	県警本部	日置署	H16	1年	平成17年暑長規制【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通規制に関する書類	紙	適当	
2272	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2273	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2274	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2275	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2276	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2277	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2278	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2279	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2280	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2281	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2282	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2283	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2284	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2285	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2286	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2287	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2288	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2289	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2290	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2291	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2292	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2293	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2294	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2295	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	
2296	県警本部	日置署	H15	1年	平成16年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通取締りに関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
2352	県警本部	日置署	H13	1年	平成14年制限外積載等許可申請処理簿・受払簿（交番用）【交通課】	1業務単位	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2353	県警本部	日置署	H13	1年	平成14年制限外積載等許可申請処理簿・受払簿（交番用）【交通課】	1業務単位	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2354	県警本部	日置署	H13	1年	平成14年制限外積載等許可申請処理簿・制限外積載等許可申請書受払簿（警察署用）【交通課】	1業務単位	⑤	イ	許可に関する書類	紙	適当	
2355	県警本部	日置署	H12	1年	平成13年申立書【交通課】	1業務単位	⑤	イ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2356	県警本部	日置署	H12	1年	平成13年申立書【交通課】	1業務単位	⑤	イ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2357	県警本部	日置署	H11	1年	平成12年仮運転免許証記載事項変更届【交通課】	1業務単位	⑤	イ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2358	県警本部	日置署	H11	1年	平成12年運転免許試験実施結果報告【交通課】	1業務単位	⑤	イ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2359	県警本部	日置署	H11	1年	平成12年学科試験答案用紙【交通課】	1業務単位	⑤	イ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2360	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2361	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年運転免許申請書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2362	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書（証紙）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2363	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書（証紙）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2364	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年運転免許更新等申請書（証紙）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2365	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ係ル運転免許申請ノ受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転免許に関する書類	紙	適当	
2366	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書・保管場所標章再交付申請処理簿【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2367	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2368	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2369	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2370	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿（窓口申請）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2371	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（電子申請1・2・3月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2372	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（電子申請10・11・12月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2373	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（電子申請7・8・9月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2374	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（電子申請4・5・6月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2375	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（3月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2376	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（2月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2377	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（1月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2378	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（12月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2379	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（11月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2380	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（10月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2381	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（9月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2382	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（8月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2383	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（7月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2384	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（6月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2385	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（5月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2386	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（4月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	車庫に関する書類	紙	適当	
2387	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2388	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿（1.3.4号）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2389	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書4号【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2390	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書3号【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2391	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（3月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2392	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（2月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2393	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（1月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2394	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（12月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2395	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（11月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2396	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（10月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2397	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（9月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2398	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（8月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2399	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（7月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2400	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（6月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2401	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（5月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2402	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号（4月）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2403	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年講習受講申込書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許可に関する書類	紙	適当	
2404	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年猟銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2405	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年猟銃等所持許可更新申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	銃砲に関する書類	紙	適当	
2406	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年認知機能検査関係書類【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	認知機能検査に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務 の 区 分	公文書の 種 型				
2407	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年教習資格認定申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	認知機能検査に関する書類	紙	適当	
2408	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証再交付・書換・返納申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	銃砲に関する書類	紙	適当	
2409	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業許可証再交付・書換工申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2410	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2411	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2412	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2413	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2414	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2415	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任・機械警備業務管理者資格者証交付【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2416	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年合格証明書交付申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2417	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2418	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2419	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2420	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2421	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2422	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2423	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2424	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2425	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2426	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画【会計係】	1業務単位(4)附政	①	ウ	予算執行に関する書類	紙	適当	
2427	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年歳出入予算管理簿【会計係】	1業務単位(4)附政	①	ウ	予算執行に関する書類	紙	適当	
2428	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計係】	1業務単位(4)附政	①	ウ	予算執行に関する書類	紙	適当	
2429	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計係】	1業務単位(4)附政	①	ウ	物品の受払状況に関する書類	紙	適当	
2430	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計係】	1業務単位(4)附政	①	ウ	予算執行に関する書類	紙	適当	
2431	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年事故報告書【会計係】	1業務単位(4)附政	①	ウ	物品事故に関する書類	紙	適当	
2432	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位(4)附政	①	ウ	自主検査に関する書類	紙	適当	
2433	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計係】	1業務単位(4)附政	①	ウ	支払い通知書の受払状況に関する書類	紙	適当	
2434	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年監査調書【会計係】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査に関する書類	紙	適当	
2435	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・死体処理作業実績簿緊急呼出作業実績簿(12月・1月・2月・3月)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	特殊勤務手当実勢に関する書類	紙	適当	
2436	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・死体処理作業実績簿緊急呼出作業実績簿(8月・9月・10月・11月)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	特殊勤務手当実勢に関する書類	紙	適当	
2437	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・死体処理作業実績簿緊急呼出作業実績簿(4月・5月・6月・7月)【会計係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	特殊勤務手当実勢に関する書類	紙	適当	
2438	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	行事に関する書類	紙	適当	
2439	県警本部	日置署	R2	3年	令和2年警察署協議会【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	警察署協議会に関する書類	紙	適当	
2440	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年保護具使用結果【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2441	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年保護カード【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2442	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年DV・ST処理票(R2最終)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	DV等に関する書類	紙	適当	
2443	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年ST・DV受理票(他署受理分)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	DV等に関する書類	紙	適当	
2444	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	DV等に関する書類	紙	適当	
2445	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年通達(乙)【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	通達	紙	適当	
2446	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年国選弁護人選任請求書・資力申告書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	留置に関する書類	紙	適当	
2447	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年被留置者管理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	留置に関する書類	紙	適当	
2448	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年特殊郵便受理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	文書に関する書類	紙	適当	
2449	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年指定被害者支援要員運用状況報告書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	被害者支援に関する書類	紙	適当	
2450	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理簿(下半年)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	相談に関する書類	紙	適当	
2451	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理簿(上半年)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	相談に関する書類	紙	適当	
2452	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年被疑者取調べ管理簿(予定・結果)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	取調べ・監督に関する書類	紙	適当	
2453	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年被疑者取調べ予定連絡簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	取調べ・監督に関する書類	紙	適当	
2454	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年術科訓練実施簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	術科に関する書類	紙	適当	
2455	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	人事に関する書類	紙	適当	
2456	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年人事異動【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	人事に関する書類	紙	適当	
2457	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年司法警察員指定名簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	人事に関する書類	紙	適当	
2458	県警本部	日置署	R1	3年	令和2年当直日誌【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	当直に関する書類	紙	適当	
2459	県警本部	日置署	R1	3年	平成31年銃砲等火薬類譲渡・消費・輸入申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	銃砲に関する書類	紙	適当	
2460	県警本部	日置署	R1	3年	平成31年銃砲所持許可更新申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	銃砲に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2461	県警本部	日置署	R 1	3年	平成31年銃砲所持許可申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	銃砲に関する書類	紙	適当	
2462	県警本部	日置署	R 1	3年	平成31年許可証等廃棄管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2463	県警本部	日置署	H30	3年	平成31年保護カード【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2464	県警本部	日置署	H30	3年	平成31年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	DV等に関する書類	紙	適当	
2465	県警本部	日置署	H30	3年	平成31年通達(乙)【警備課】	1業務単位	⑥	工	通達	紙	適当	
2466	県警本部	日置署	H30	3年	平成30年猟銃所持許可更新申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	銃砲に関する書類	紙	適当	
2467	県警本部	日置署	H30	3年	平成30年申請等受理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2468	県警本部	日置署	H29	3年	平成30年保護カード【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2469	県警本部	日置署	H29	3年	平成30年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	DV等に関する書類	紙	適当	
2470	県警本部	日置署	H29	3年	平成29年申請等受理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2471	県警本部	日置署	H29	3年	平成29年認定申請書(遊技機)【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2472	県警本部	日置署	H27	3年	平成27年猟銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	銃砲に関する書類	紙	適当	
2473	県警本部	日置署	H27	3年	平成27年銃砲所持許可申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	銃砲に関する書類	紙	適当	
2474	県警本部	日置署	H26	3年	平成27年保護具使用結果【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2475	県警本部	日置署	H26	3年	平成26年風俗営業許可申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2476	県警本部	日置署	H22	3年	平成23年保護カード【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2477	県警本部	日置署	H21	3年	平成22年許可等番号管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2478	県警本部	日置署	H21	3年	平成22年許可等番号管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2479	県警本部	日置署	H21	3年	平成22年許可等番号管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2480	県警本部	日置署	H21	3年	平成22年許可等番号管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2481	県警本部	日置署	H21	3年	平成22年前兆事案発生(検挙)連絡【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	不審者に関する書類	紙	適当	
2482	県警本部	日置署	H21	3年	平成22年保護カード【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2483	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年催涙スプレー点検一覧表【自動車警ら班】	1業務単位	⑥	工	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	
2484	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年B2地域(3年保存)【地域課】	1業務単位	⑥	工	通達	紙	適当	
2485	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年保護類似取扱票【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2486	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年保護類似取扱票【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2487	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年保護類似事案取扱表【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2488	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年保護類似事案取扱表【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2489	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年保護類似事案取扱表【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2490	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年保護類似事案取扱表【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2491	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年保護類似事案取扱表【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2492	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年保護類似事案取扱表【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2493	県警本部	日置署	H20	3年	平成21年保護カード【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2494	県警本部	日置署	H19	3年	平成20年保護カード【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2495	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年通行許可申請書受払簿・処理簿(吹上交警)短時間駐車許可申請書受払簿・処理簿(吹上交警)【吹上交警】	1業務単位	⑥	工	許可に関する書類	紙	適当	
2496	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年保護カード【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	保護に関する書類	紙	適当	
2497	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年捜査参考簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	捜査に関する書類	紙	適当	
2498	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年捜査参考簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	捜査に関する書類	紙	適当	
2499	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年交通事故報告【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故に関する書類	紙	適当	
2500	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年交通事故報告【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故に関する書類	紙	適当	
2501	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年交通事故報告【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故に関する書類	紙	適当	
2502	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年交通事故報告【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故に関する書類	紙	適当	
2503	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年内規通達【交通課】	1業務単位	⑥	工	通達	紙	適当	
2504	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年催涙スプレー管理簿【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	工	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	
2505	県警本部	日置署	H18	3年	平成19年催涙スプレー点検一覧表【日吉駐在所】	1業務単位	⑥	工	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	
2506	県警本部	日置署	H17	3年	平成18年証拠物件保存簿(完結)【交通課】	1業務単位	⑥	工	証拠品に関する書類	紙	適当	
2507	県警本部	日置署	H17	3年	平成18年証拠物件保存簿(短期)【交通課】	1業務単位	⑥	工	証拠品に関する書類	紙	適当	
2508	県警本部	日置署	H17	3年	平成18年証拠物件保存簿(長期)【交通課】	1業務単位	⑥	工	証拠品に関する書類	紙	適当	
2509	県警本部	日置署	H17	3年	平成18年交通事故統計上検討表【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故に関する書類	紙	適当	
2510	県警本部	日置署	H17	3年	平成18年交通事故統計上検討表【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故に関する書類	紙	適当	
2511	県警本部	日置署	H17	3年	平成18年交通事故統計上検討表【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故に関する書類	紙	適当	
2512	県警本部	日置署	H17	3年	平成18年交通事故統計上検討表【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通事故に関する書類	紙	適当	
2513	県警本部	日置署	H17	3年	平成18年捜査参考簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	捜査に関する書類	紙	適当	
2514	県警本部	日置署	H17	3年	平成18年捜査参考簿【交通課】	1業務単位	⑥	工	捜査に関する書類	紙	適当	
2515	県警本部	日置署	H16	3年	平成17年速度取締り指針【交通課】	1業務単位	⑥	工	交通取締りに関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
2623	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年認知機能検査手数料証紙貼付書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	⑥	オ	許可業務に関するもの	紙	適当	
2624	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年刀剣類発見届出【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	⑥	オ	許可業務に関するもの	紙	適当	
2625	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年許可事項採消申請書・廃棄銃砲刀剣類処理簿・廃棄処分依頼書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	⑥	オ	許可業務に関するもの	紙	適当	
2626	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年返納理由書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	⑥	オ	許可業務に関するもの	紙	適当	
2627	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年委更届出書【生活安全刑事課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	⑥	オ	許可業務に関するもの	紙	適当	
2628	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位00会議等	①	ウ	会計課長会議開催文	紙	適当	
2629	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1業務単位04財政	①	ウ	予算執行チェック表	紙	適当	
2630	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年収入証紙売渡請求書【会計課】	1業務単位04財政	①	ウ	収入証紙売渡請求書	紙	適当	
2631	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年収入証紙交付請求書・保管転換書・返納書【会計課】	1業務単位04財政	①	ウ	収入証紙交付請求書	紙	適当	
2632	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年収入証紙収納内訳書【会計課】	1業務単位04財政	①	ウ	収入証紙収納内訳書	紙	適当	
2633	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年支払通知書受払状況表【会計課】	1業務単位04財政	①	ウ	支払通知書受払状況表	紙	適当	
2634	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計課】	1業務単位04財政	①	ウ	収入支出予定額調書	紙	適当	
2635	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位04財政	①	ウ	予算差引簿	紙	適当	
2636	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年予算配賦内示【会計課】	1業務単位04財政	①	ウ	予算配賦内示	紙	適当	
2637	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年航空券領収書【会計課】	1業務単位04財政	①	ウ	航空券領収書	紙	適当	
2638	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年通報二基ツク拾得者判断等記録表【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	通報に基づく拾得者判断等記録に関するもの	紙	適当	
2639	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両に関するもの	紙	適当	
2640	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両燃料等の統計	紙	適当	
2641	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両使用の届出書	紙	適当	
2642	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両の整備に関するもの	紙	適当	
2643	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両の点検記録	紙	適当	
2644	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年運転日誌②【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両使用時の記録	紙	適当	
2645	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年運転日誌①【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両使用時の記録	紙	適当	
2646	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	拳銃の取扱いに関するもの	紙	適当	
2647	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	拳銃の点検	紙	適当	
2648	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	拳銃の使用時の記録	紙	適当	
2649	県警本部	いちき串木野署	R4	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	拳銃の貸与に関するもの	紙	適当	
2650	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年文書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位01例規等	⑤	イ	行政文書の文書発送に関するもの	紙	適当	
2651	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年手塚紋採取等事前チェック表【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	少年事件指紋採取に関するもの	紙	適当	
2652	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年保護通知書・23条通報書・情報提供書【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	保護業務に関するもの	紙	適当	
2653	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年人身安全関連事案通報処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	人身安全関連事案に関するもの	紙	適当	
2654	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年組織犯罪対策課通達(1年)【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	組織犯罪対策業務に関するもの	紙	適当	
2655	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年捜査第二課通達(1年)【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	捜査第二課業務に関するもの	紙	適当	
2656	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年捜査第一課通達(1年)【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	捜査第一課業務に関するもの	紙	適当	
2657	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年刑事企画課通達(1年)【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	刑事企画課業務に関するもの	紙	適当	
2658	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年被害記録通報【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	窃盗業務に関するもの	紙	適当	
2659	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	照会業務に関するもの	紙	適当	
2660	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年証拠物件取扱簿【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	証拠品管理業務に関するもの	紙	適当	
2661	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年文書発送簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	文書発送番号に関するもの	紙	適当	
2662	県警本部	いちき串木野署	R3	1年	令和4年文書管理表【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	文書管理に関するもの	紙	適当	
2663	県警本部	いちき串木野署	R2	1年	令和3年被害記録通報【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	盗犯業務に関するもの	紙	適当	
2664	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年運転免許/変更等申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	免許業務に関するもの	紙	適当	
2665	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年運転免許交付等申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	免許業務に関するもの	紙	適当	
2666	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年運転免許申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	免許業務に関するもの	紙	適当	
2667	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年一般道路協議(地方規制)【交通課】	1業務単位06公共事業	①	オ	規制業務に関するもの	紙	適当	
2668	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年道路協議索引(地方規制)【交通課】	1業務単位06公共事業	①	オ	規制業務に関するもの	紙	適当	
2669	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車両調査業務に関するもの	紙	適当	
2670	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請処理簿【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車両業務に関するもの	紙	適当	
2671	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車両業務に関するもの	紙	適当	
2672	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車両業務に関するもの	紙	適当	
2673	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車両業務に関するもの	紙	適当	
2674	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車両業務に関するもの	紙	適当	
2675	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車両業務に関するもの	紙	適当	
2676	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車両業務に関するもの	紙	適当	
2677	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年協議書台帳【交通課】	1業務単位06公共事業	①	オ	規制業務に関するもの	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
2678	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.4号) [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	規制業務に関するもの	紙	適当	
2679	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1.3.4号) [交通課]	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	規制業務に関するもの	紙	適当	
2680	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年監査調査 [会計課]	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	職員監査に関するもの	紙	適当	
2681	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	自主検査報告にに関するもの	紙	適当	
2682	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	支払通知書受払に関するもの	紙	適当	
2683	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	公用車事故報告に関するもの	紙	適当	
2684	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年事故報告書 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	備品の事故報告に関するもの	紙	適当	
2685	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年物品受払簿 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	郵券類等の受払に関するもの	紙	適当	
2686	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年収入証紙受払計算書 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	収入証紙の受払に関するもの	紙	適当	
2687	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年収入証紙出納簿 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	収入証紙出納簿	紙	適当	
2688	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当	
2689	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
2690	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入歳出外現金	紙	適当	
2691	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
2692	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	管理職手当に関するもの	紙	適当	
2693	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	死体処理作業特殊勤務手当に関するもの	紙	適当	
2694	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	緊急呼出特殊勤務手当に関するもの	紙	適当	
2695	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官・一般職員用) [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	特殊勤務手当に関するもの	紙	適当	
2696	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官・一般職員用) [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	特殊勤務手当に関するもの	紙	適当	
2697	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年物品受払簿 [警務課]	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	切手の取扱いについて	紙	適当	
2698	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年公文書廃棄伺書(支出等関係文書) [警務課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	公文書廃棄伺の詳細内容	紙	適当	
2699	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年警察審判協議会 [警務課]	1業務単位(1)広報	①	イ	警察審判協議会の開催について	紙	適当	
2700	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年カウンセリング協議書 [警務課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	カウンセリングの協議について	紙	適当	
2701	県警本部	いちき串木野署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿 [警務課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	拳銃の払い出し出納に関するもの	紙	適当	
2702	県警本部	いちき串木野署	R1	3年	令和2年前兆事案発生(検挙)速報 [生活安全刑事課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	人身安全関連事案に関するもの	紙	適当	
2703	県警本部	いちき串木野署	R1	3年	令和2年採取資料管理・引継・廃棄・出納簿 [生活安全刑事課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	証拠品管理業務に関するもの	紙	適当	
2704	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果に関する書類	紙	適当	
2705	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿(手打駐在所) [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の点検結果に関する書類	紙	適当	
2706	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿 [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の点検結果に関する書類	紙	適当	
2707	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年拳銃等保管依頼受理簿 [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃の保管依頼に関する書類	紙	適当	
2708	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿 [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出納に関する書類	紙	適当	
2709	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表 [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃保管庫の点検に関する書類	紙	適当	
2710	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿 [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出納に関する書類	紙	適当	
2711	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿(川内64) [交通課交通捜査係]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の日常点検記録について	紙	適当	
2712	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿(川内61) [交通課交通捜査係]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の日常点検記録について	紙	適当	
2713	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年通報二基ゾク拾得者判断等記録表 [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	通報に基づく拾得者判断について	紙	適当	
2714	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年予算差引簿 [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算差引簿	紙	適当	
2715	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議 [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	県下会計課長等会議資料	紙	適当	
2716	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書免送簿 [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拾得物件関係事項照会書免送簿	紙	適当	
2717	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書 [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	当月における収入支出予定額について	紙	適当	
2718	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年予算配賦(内示) [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算配賦について	紙	適当	
2719	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年航空券領収証 [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	航空券の領収証	紙	適当	
2720	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年文書免送簿 [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書免送簿	紙	適当	
2721	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年公文書廃棄伺(支出関係文書以外) [会計課]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄伺	紙	適当	
2722	県警本部	薩摩川内署	R4	1年	令和4年運転日誌(鹿児島800S1569) [川内北交番]	1業務単位(1)例規等	①	ア	運転日誌	紙	適当	
2723	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿 [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	運転免許証の廃棄に関する文書	紙	適当	
2724	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書 [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	運転経歴証明書の送付に関する文書	紙	適当	
2725	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿(警察署) [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	運転免許証の記載事項変更届申請受理に関する文書	紙	適当	
2726	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年申請ニヨル運転免許ノ取消受理簿(警察署用) [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	申請による運転免許の取消受理に関する書類	紙	適当	
2727	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書 [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	運転免許証閉そく解除に関する書類	紙	適当	
2728	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(警察署・幹部派出所用) [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	制限外積載等許可申請書の受払に関する書類	紙	適当	
2729	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(幹部派出所用) [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	制限外積載等許可申請の処理に関する書類	紙	適当	
2730	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の受払に関する書類	紙	適当	
2731	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の受払に関する書類	紙	適当	
2732	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [瓶島幹部派出所]	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の受払に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考	
	部	課 (直・所)				公文書ファイル名	大区分	業務の 区分					公文書の類型
2733	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の受払に関する書類	紙	適当		
2734	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通切符等の受払に関する書類	紙	適当		
2735	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年飲酒検知靴点検簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	飲酒検知靴の点検に関する書類	紙	適当		
2736	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年身上調査照会書副本【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	身上調査照会書の副本	紙	適当		
2737	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年前科照会書副本【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	前科照会書の副本	紙	適当		
2738	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書の副本	紙	適当		
2739	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	身上調査照会書の発送に関する書類	紙	適当		
2740	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	前科照会書の発送に関する書類	紙	適当		
2741	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿(手打駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査書類の持出に関する書類	紙	適当		
2742	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査書類の持出に関する書類	紙	適当		
2743	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機の出納に関する書類	紙	適当		
2744	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機の点検・引継ぎに関する書類	紙	適当		
2745	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表(手打駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄りへの立寄に関する書類	紙	適当		
2746	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表(長浜駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄りへの立寄に関する書類	紙	適当		
2747	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表(鹿島駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄りへの立寄に関する書類	紙	適当		
2748	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表(里駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄りへの立寄に関する書類	紙	適当		
2749	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表(所在地)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立寄りへの立寄に関する書類	紙	適当		
2750	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(手打駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	装備品の点検結果に関する書類	紙	適当		
2751	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(長浜駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	装備品の点検結果に関する書類	紙	適当		
2752	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(鹿島駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	装備品の点検結果に関する書類	紙	適当		
2753	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(里駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	装備品の点検結果に関する書類	紙	適当		
2754	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(所在地)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	装備品の点検結果に関する書類	紙	適当		
2755	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年取扱簿(手打駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事業取扱いに関する書類	紙	適当		
2756	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年取扱簿(長浜駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事業取扱いに関する書類	紙	適当		
2757	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年取扱簿(鹿島駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事業取扱いに関する書類	紙	適当		
2758	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年取扱簿(里駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事業取扱いに関する書類	紙	適当		
2759	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年取扱簿(所在地)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事業取扱いに関する書類	紙	適当		
2760	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年問題解決活動(手打駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	問題解決活動に関する書類	紙	適当		
2761	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年問題解決活動(長浜駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	問題解決活動に関する書類	紙	適当		
2762	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報(手打駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ミニ広報紙	紙	適当		
2763	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報(長浜駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ミニ広報紙	紙	適当		
2764	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報(鹿島駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ミニ広報紙	紙	適当		
2765	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報(里駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ミニ広報紙	紙	適当		
2766	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報(所在地)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ミニ広報紙	紙	適当		
2767	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表(手打駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡の推進結果に関する書類	紙	適当		
2768	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表(長浜駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡の推進結果に関する書類	紙	適当		
2769	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表(鹿島駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡の推進結果に関する書類	紙	適当		
2770	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表(里駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡の推進結果に関する書類	紙	適当		
2771	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表(所在地)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡の推進結果に関する書類	紙	適当		
2772	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務指示に関する書類	紙	適当		
2773	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物件事故の管理に関する書類	紙	適当		
2774	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年勤務指定表【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務員の勤務指定に関する書類	紙	適当		
2775	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年活動記録簿(手打駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務員の活動内容に関する書類	紙	適当		
2776	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年活動記録簿(長浜駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務員の活動内容に関する書類	紙	適当		
2777	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年活動記録簿(鹿島駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務員の活動内容に関する書類	紙	適当		
2778	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年活動記録簿(里駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務員の活動内容に関する書類	紙	適当		
2779	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年活動記録簿(所在地)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務員の活動内容に関する書類	紙	適当		
2780	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表(手打駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーの点検結果に関する書類	紙	適当		
2781	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表(長浜駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーの点検結果に関する書類	紙	適当		
2782	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表(鹿島駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーの点検結果に関する書類	紙	適当		
2783	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表(里駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーの点検結果に関する書類	紙	適当		
2784	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表(所在地)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーの点検結果に関する書類	紙	適当		
2785	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの管理に関する書類	紙	適当		
2786	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検結果に関する書類	紙	適当		
2787	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿(長浜駐在所)【瓊島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検結果に関する書類	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
2788	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿（鹿児島駐在所）【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダの点検結果に関する書類	紙	適当
2789	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年文書受付簿【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	文書の受付に関する書類	紙	適当
2790	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外）（手打駐在所）【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公文書の廃棄に関する書類	紙	適当
2791	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外）（長浜駐在所）【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公文書の廃棄に関する書類	紙	適当
2792	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外）（鹿児島駐在所）【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公文書の廃棄に関する書類	紙	適当
2793	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外）（里駐在所）【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公文書の廃棄に関する書類	紙	適当
2794	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外）（所在地）【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公文書の廃棄に関する書類	紙	適当
2795	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	勤務員のアルコール検査結果に関する書類	紙	適当
2796	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年郵便発送簿【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	郵便物の発送に関する書類	紙	適当
2797	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年親展文書受理簿【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	親展文書の発送に関する書類	紙	適当
2798	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿（川内北文番）【地域企画係】	1	業務単位1【別規等】	①	ア	無線機等出納簿	紙	適当
2799	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年警備業立入検査実施票【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2800	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年立入調査表【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2801	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年不発弾等発見報告【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	不発弾発見に関する書類	紙	適当
2802	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年古式銃砲及び刀剣類発見届【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2803	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年提出命令書控【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2804	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年一時保管銃砲刀剣類等引継書【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2805	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年銃砲等又ハ刀剣類返還申請書【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2806	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年保管書控【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2807	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年保領置書控【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2808	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年打刺命令書控【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2809	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年銃砲店登録銃登録依頼書【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2810	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年銃砲一斉検査【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2811	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年猟銃等ノ廃棄処分結果報告書【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可等事務関係書類	紙	適当
2812	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年農業事故発生報告【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	農業事故発生に関する書類	紙	適当
2813	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年事件・違反檢舉報告【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	事件違反檢舉に関する書類	紙	適当
2814	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年地域安全モニター【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	地域安全モニターに関する書類	紙	適当
2815	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年防犯ボランティア活動【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	防犯ボランティアに関する書類	紙	適当
2816	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年自転車防犯登録【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	防犯登録に関する書類	紙	適当
2817	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年防犯アドバイザー【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	防犯アドバイザーに関する書類	紙	適当
2818	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年自殺統計原票管理簿【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	自殺統計に関する書類	紙	適当
2819	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年精神障害者（オソレヲ含ム。）ノ発見・情報提供書【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	精神障害者の発見・情報提供書	紙	適当
2820	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年精神障害者等ノ発見・保護通報書【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	保護通報書	紙	適当
2821	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年保護通知書【生活安全課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	保護通知書	紙	適当
2822	県警本部	薩摩川内署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿・運用管理表【鹿児島】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検等に関する書類	紙	適当
2823	県警本部	薩摩川内署	R1	1年	令和2年申請ニヨル運転免許ノ取消受理簿（警察署用）【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	申請による運転免許の取消の受理に関する書類	紙	適当
2824	県警本部	薩摩川内署	H26	1年	平成27年運転免許証廃棄簿【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	運転免許証の廃棄に関する書類	紙	適当
2825	県警本部	薩摩川内署	H24	1年	平成25年申立書【鹿児島幹部派出所】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	申し立てに関する書類	紙	適当
2826	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年支払通知書受付簿【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	支払通知書受付について	紙	適当
2827	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年監査調査【会計課】	1	業務単位7【監査及び検査】	①	エ	職員監査及び委員監査について	紙	適当
2828	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年物品亡失（損傷）報告（通知）書【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	固有物品の事故報告について	紙	適当
2829	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	県庁環境保全率先実行計画について	紙	適当
2830	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	有価証券類の受払について	紙	適当
2831	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継（受）書【会計課】	1	業務単位09固有財産	①	オ	公有財産事務引継ぎについて	紙	適当
2832	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年事故報告書【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	固有物品の事故報告について	紙	適当
2833	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	自主検査報告について	紙	適当
2834	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告書【会計課】	1	業務単位09固有財産	①	オ	公有財産事故報告	紙	適当
2835	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	歳計外現金収納状況について	紙	適当
2836	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	歳入予算について	紙	適当
2837	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	歳出予算について	紙	適当
2838	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	予算令達書	紙	適当
2839	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年航空機搭載作業実績簿【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	航空機搭載作業実績	紙	適当
2840	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（3月）【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業実績について	紙	適当
2841	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（2月）【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業実績について	紙	適当
2842	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（1月）【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業実績について	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
2898	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年免許／委託事務二係ル運転免許申請／受理引継結果報告【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	運転免許の委託事務に関する書類	紙	適当	
2899	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年免許／委託事務二係ル運転免許申請／受理引継書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	運転免許の委託事務に関する書類	紙	適当	
2900	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(3月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2901	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(2月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2902	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(1月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2903	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(12月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2904	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(11月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2905	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(10月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2906	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(9月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2907	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(8月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2908	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(7月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2909	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(6月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2910	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(5月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2911	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(4月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2912	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請処理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章の再交付に関する書類	紙	適当	
2913	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章の再交付に関する書類	紙	適当	
2914	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明通知申請処理簿(電子申請)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2915	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2916	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(3月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2917	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(2月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2918	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(1月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2919	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(12月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2920	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(11月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2921	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(10月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2922	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(9月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2923	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(8月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2924	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(7月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2925	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(6月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2926	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(5月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2927	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所照明申請書(4月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自動車保管場所標章に関する書類	紙	適当	
2928	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2929	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(4号)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2930	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(3号)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2931	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1号)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2932	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(4号)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2933	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(3号)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2934	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・3月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2935	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・2月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2936	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・1月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2937	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・12月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2938	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・11月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2939	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・10月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2940	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・9月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2941	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・8月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2942	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・7月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2943	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・6月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2944	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・5月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2945	県警本部	薩摩川内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号・4月)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可に関する書類	紙	適当	
2946	県警本部	薩摩川内署	R1	3年	令和2年物件事故報告書【瓶島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	物件事故の報告書	紙	適当	
2947	県警本部	薩摩川内署	R1	3年	令和2年無線機器等月例点検簿【瓶島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機の点検結果に関する書類	紙	適当	
2948	県警本部	薩摩川内署	R1	3年	令和2年無線機器等借用申請書【瓶島幹部派出所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機の借用真正に関する書類	紙	適当	
2949	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年安全運転管理者等名簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	安全運転管理業務に関する書類	紙	適当	
2950	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可業務に関する書類	紙	適当	
2951	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年返納理由・廃止届出書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
2952	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業、深夜二オケル酒類提供飲食店営業、特定遊興飲食店営業)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
2953	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年許可事項抹消申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
2954	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年猟銃等登録データ抹消等報告書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
2955	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年相談等受理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
2956	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
2957	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2958	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2959	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年収入証紙収納内訳書【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2960	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年収入証紙売渡請求書【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2961	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年収入証紙交付請求書・収入証紙保管帳換書・収入証紙返納書【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2962	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2963	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2964	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年収入支出予定調書【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2965	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2966	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計業務に関する書類	紙	適当	
2967	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2968	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2969	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年公用（使用）車両証明書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2970	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年車両点検結果報告【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2971	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2972	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2973	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2974	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2975	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年定期（臨時）車両整備申請書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2976	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2977	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1業務単位	⑤	イ	車両の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2978	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年県警察学校入校【警務課】	1業務単位	⑤	イ	職員の教養等に関する書類	紙	適当	
2979	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年管区警察学校入校【警務課】	1業務単位	⑤	イ	職員の教養等に関する書類	紙	適当	
2980	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿（No. 2）【警務課】	1業務単位	⑤	イ	装備資機材の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2981	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿（No. 1）【警務課】	1業務単位	⑤	イ	装備資機材の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2982	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位	⑤	イ	装備資機材の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2983	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位	⑤	イ	装備資機材の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2984	県警本部	さつま署	R4	1年	令和4年拳銃貸与（換工）報告書【警務課】	1業務単位	⑤	イ	装備資機材の運用や管理に関する書類	紙	適当	
2985	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通規則上申書【交通係】	1業務単位	⑥	オ	交通規制業務に関する書類	紙	適当	
2986	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年推進委員活動状況報告書【交通係】	1業務単位	⑥	オ	交通警察業務管理に関する書類	紙	適当	
2987	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明記録簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理業務に関する書類	紙	適当	
2988	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明願出書（写シ）【交通係】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理業務に関する書類	紙	適当	
2989	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年認定申請受理台帳【交通係】	1業務単位	⑥	オ	代行運転の認定申請に関する書類	紙	適当	
2990	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年届出受理簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者等の届出に関する書類	紙	適当	
2991	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年緊急自動車等届出確認証受払簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	交通規制事務に関する書類	紙	適当	
2992	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年免許証送付書【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
2993	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
2994	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年カード管理簿・カード等貸出簿・カード貸出簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
2995	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年未交付免許証送付書【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
2996	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
2997	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年運転経歴証明申請者名簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
2998	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書運転免許証記載事項変更届送付簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
2999	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3000	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年申請二ヨリ運転免許ノ取消受理簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3001	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3002	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年仮運転免許試験受験者名簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3003	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年仮運転免許試験実施結果報告【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3004	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年学科試験答案用紙【交通係】	1業務単位	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3005	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年通知書・確認証・確認申請書・確認証返納処理簿（原動機用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認）【交通係】	1業務単位	⑥	オ	交通規制業務に関する書類	紙	適当	
3006	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿（乙）【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3007	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3008	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3009	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3010	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3011	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3012	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3013	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3014	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3015	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3016	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3017	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3018	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3019	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3020	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3021	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(甲) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3022	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年顔記・保留切符等送付書 [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3023	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年手引キ管理簿 [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3024	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年飲酒検知靴点検簿 [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3025	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年受傷事故防止チェック表 [交通課]	1業務単位	⑥	オ	受傷事故防止に関する書類	紙	適当	
3026	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿 [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3027	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年通学路ニオケル交通取締り状況 [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3028	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存) [交通課]	1業務単位	⑥	オ	交通警察業務管理に関する書類	紙	適当	
3029	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年令状請求簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3030	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年安全教育実施計画・安全教育実施結果 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通警察業務管理に関する書類	紙	適当	
3031	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書受理簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3032	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年捜査日誌 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3033	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年照会書発送簿・照会書控 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3034	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通事故日報 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通警察業務管理に関する書類	紙	適当	
3035	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年捜査資料持出管理簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3036	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年特殊事件発生・検挙報告 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3037	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年検挙票送付書 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3038	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年事件送致記録審査票(基本・特例) [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3039	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通事故指定捜査員名簿・交通捜査代行員名簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3040	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年文書発送簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通警察業務管理に関する書類	紙	適当	
3041	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通事故登録票送付書 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3042	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交通事故事件未処理引継簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3043	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年殉職・受傷事故防止方策 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通警察業務管理に関する書類	紙	適当	
3044	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿 [地域課]	1業務単位	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3045	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報 [地域課]	1業務単位	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3046	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表 [地域課]	1業務単位	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3047	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表 [地域課]	1業務単位	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3048	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿 [地域課]	1業務単位	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3049	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年取振簿 [地域課]	1業務単位	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3050	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年活動記録簿 [地域課]	1業務単位	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3051	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年取振簿 [山崎駐在所]	1業務単位	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3052	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報 [山崎駐在所]	1業務単位	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3053	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿 [山崎駐在所]	1業務単位	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3054	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿 [山崎駐在所]	1業務単位	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3055	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表 [山崎駐在所]	1業務単位	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3056	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿 [山崎駐在所]	1業務単位	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3057	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表 [山崎駐在所]	1業務単位	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3058	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年活動記録簿 [山崎駐在所]	1業務単位	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3059	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交番相談員月間活動状況報告 [屋地交番]	1業務単位	②	シ	会計年度任用職員(交番相談員)の業務に関する公文書	紙	適当	
3060	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交番相談員勤務日誌 [屋地交番]	1業務単位	②	シ	会計年度任用職員(交番相談員)の業務に関する公文書	紙	適当	
3061	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交番相談員月間勤務計画 [屋地交番]	1業務単位	②	シ	会計年度任用職員(交番相談員)の業務に関する公文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3062	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交替引継簿【屋地交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番業務に関する公文書	紙	適当	
3063	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交番連絡協議会開催結果報告書【屋地交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番業務に関する公文書	紙	適当	
3064	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年取扱簿【屋地交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番業務に関する公文書	紙	適当	
3065	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番遠報【屋地交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番業務に関する公文書	紙	適当	
3066	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【屋地交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番業務に関する公文書	紙	適当	
3067	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【屋地交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番業務に関する公文書	紙	適当	
3068	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【屋地交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番業務に関する公文書	紙	適当	
3069	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【屋地交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番業務に関する公文書	紙	適当	
3070	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年活動記録簿【屋地交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番業務に関する公文書	紙	適当	
3071	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年捜査資料持出し管理簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3072	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年職責実践塾【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3073	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年PⅢ形データ端末点検一覧表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3074	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年無線機器等収納簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3075	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年無線機器等点検・引継簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3076	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年110番ノ日【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3077	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年110番緊急通報登録システム登録・解除要請書【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3078	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年事業発生報告【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3079	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年水難事故発生報告【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3080	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年山岳遭難発生報告【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3081	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年巡視結果報告書【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3082	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年巡視計画・実施結果報告書【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3083	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年立寄り結果報告書【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3084	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3085	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年立寄り所指定報告書【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3086	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年問題解決活動【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3087	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番遠報【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3088	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3089	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3090	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3091	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年長期未決捜査書類等管理表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3092	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年長期未決事件管理表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3093	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年勤務指定表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3094	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3095	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年県下地域担当課長会議【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3096	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年交番相談員年間活動状況報告【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3097	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年自殺統計原票管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3098	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年精神障害者ノ発見・情報提供書【生活安全刑事課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3099	県警本部	さつま署	R3	1年	令和4年保護通知書【生活安全刑事課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3100	県警本部	さつま署	R3	1年	令和3年道路使用許可調査結果報告書【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	道路使用許可業務に関する書類	紙	適当	
3101	県警本部	さつま署	R2	1年	令和3年運転免許証記載事項変更届送付書運転免許証記載事項変更届出送付書【交通係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3102	県警本部	さつま署	R2	1年	令和3年申請二ヨル運転免許ノ取消受理簿【交通係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3103	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年一般道路協議(地方規制)【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	交通規制業務に関する書類	紙	適当	
3104	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年道路協議索引(地方規制)【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	交通規制業務に関する書類	紙	適当	
3105	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年変更届出受理台帳【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	代行業務の変更届出に関する書類	紙	適当	
3106	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年認定証再交付台帳【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	代行認定証再交付に関する書類	紙	適当	
3107	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3108	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3109	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ係ル運転免許申請ノ受理引継報告【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3110	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ掛カル運転免許申請ノ受理引継書運転免許証更新申請書12月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3111	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ掛カル運転免許申請ノ受理引継書運転免許証更新申請書11月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3112	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ掛カル運転免許申請ノ受理引継書運転免許証更新申請書10月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3113	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ掛カル運転免許申請ノ受理引継書運転免許証更新申請書9月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3114	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ掛カル運転免許申請ノ受理引継書運転免許証更新申請書8月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許管理事務に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
3166	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年認知機能検査手数料証紙貼付書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3167	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年講習等開催結果【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3168	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年講習受講申込書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3169	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年講習資格認定申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3170	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年銃砲等文火刀剣類所持許可証書換申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3171	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年銃銃等文火刀剣類所持許可証再交付申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3172	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年銃銃等所持許可更新申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3173	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3174	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3175	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3176	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3177	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3178	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年主たる営業所等届出書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	工	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3179	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(3月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3180	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(2月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3181	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(1月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3182	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(12月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3183	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(11月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3184	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(10月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3185	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(9月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3186	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(8月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3187	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(7月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3188	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(6月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3189	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(5月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3190	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(4月)【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3191	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3192	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3193	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年監査調書【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3194	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3195	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3196	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年鹿児島県庁環境保全率先実行計画【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3197	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3198	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年収入証紙出納(原)簿収入証紙受払計算書証紙売入別売渡一覧【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3199	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年歳出入予算管理簿【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3200	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3201	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年歳出入予算連書【会計課】	1業務単位	⑥	工	会計業務に関する書類	紙	適当	
3202	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会【警務課】	1業務単位	⑥	工	福利厚生等に関する書類	紙	適当	
3203	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年議事概要【警務課】	1業務単位	⑥	工	組織運営等に関する書類	紙	適当	
3204	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年警察署協議会【警務課】	1業務単位	⑥	工	組織運営等に関する書類	紙	適当	
3205	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿【警務課】	1業務単位	⑥	工	装備資機材の運用や管理に関する書類	紙	適当	
3206	県警本部	さつま署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿【警務課】	1業務単位	⑥	工	装備資機材の運用や管理に関する書類	紙	適当	
3207	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年道路標識管理簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通規制業務に関する書類	紙	適当	
3208	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年地域交通安全活動推進委員推薦書【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通警察業務管理に関する書類	紙	適当	
3209	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年事故多発地点別対策【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通警察業務管理に関する書類	紙	適当	
3210	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年仮運転免許試験指定簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許管理事務に関する書類	紙	適当	
3211	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年暴走族追放協力員【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3212	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年不納付事件管理簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3213	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年不納付事件移送簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3214	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年交通反則通告書交付機処理簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3215	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年自転車指導警告書【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3216	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年速度違反事件捜査簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3217	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年速度違反記録簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3218	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年点検実施簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通指導取締りに関する書類	紙	適当	
3219	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年捜査参考簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3220	県警本部	さつま署	R1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3221	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年物件事故報告書【交通係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3222	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年交通事故報告【交通係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3223	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年交通事故発生報告【交通係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3224	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年交通事故統計検討票・索引【交通係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通捜査管理に関する書類	紙	適当	
3225	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年無線機器等修理申請書【地域課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3226	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年無線機器等月別点検簿【地域課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3227	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年無線機器等借用申請書【地域課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	地域業務に関する公文書	紙	適当	
3228	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年児童虐待事案受理状況報告書・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3229	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3230	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3231	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年長時間勤務者ノ実績報告書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	勤務管理に関する書類	紙	適当	
3232	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票(通報)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察業務に関する書類	紙	適当	
3233	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察業務に関する書類	紙	適当	
3234	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ管理簿(補充措置用)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察業務に関する書類	紙	適当	
3235	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ管理簿(結果)【自所属】【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察業務に関する書類	紙	適当	
3236	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ予定連絡簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察業務に関する書類	紙	適当	
3237	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年術科訓練実施簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	教養や研修等に関する書類	紙	適当	
3238	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年被留置者管理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察業務に関する書類	紙	適当	
3239	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	給与に関する書類	紙	適当	
3240	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年照会処理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察業務に関する書類	紙	適当	
3241	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年特殊郵便受理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	文書管理等に関する書類	紙	適当	
3242	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年当直日誌【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察業務に関する書類	紙	適当	
3243	県警本部	さつま署	H30	3年	平成31年児童虐待事案受理状況報告書・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3244	県警本部	さつま署	H30	3年	平成30年道路使用許可申請書(2号)【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可業務に関する書類	紙	適当	
3245	県警本部	さつま署	H29	3年	平成30年児童虐待事案受理状況報告書・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3246	県警本部	さつま署	H29	3年	平成29年道路使用許可申請書(2号)【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可業務に関する書類	紙	適当	
3247	県警本部	さつま署	H28	3年	平成29年告訴・告発事件処理簿(完結)【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3248	県警本部	さつま署	H28	3年	平成29年児童虐待事案受理状況報告書・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3249	県警本部	さつま署	H28	3年	平成28年道路使用許可申請書(2号)【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可業務に関する書類	紙	適当	
3250	県警本部	さつま署	H27	3年	平成28年児童虐待事案受理状況報告書・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3251	県警本部	さつま署	H27	3年	平成27年道路使用許可申請書(2号)【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可業務に関する書類	紙	適当	
3252	県警本部	さつま署	H26	3年	平成27年児童虐待事案受理状況報告書・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3253	県警本部	さつま署	H26	3年	平成26年道路使用許可申請書(2号)【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可業務に関する書類	紙	適当	
3254	県警本部	さつま署	H24	3年	平成25年児童虐待事案受理状況報告書・処理票【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生活安全業務に関する書類	紙	適当	
3255	県警本部	さつま署	R 1	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理等	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	手当等に関する書類	紙	適当	
3256	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年貸出簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	鍵貸出簿	紙	適当	
3257	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年鍵管理【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	鍵管理簿	紙	適当	
3258	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年保管場所標章等送付書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	保管場所標章等送付書	紙	適当	
3259	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	道路使用許可調査結果報告書	紙	適当	
3260	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年道路使用許可(協議)等ノリン議書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可(協議)などに関する書類	紙	適当	
3261	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年安全運転管理者等名簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	安全運転管理者等名簿	紙	適当	
3262	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年返納理由・廃止届出書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	返納届出書など	紙	適当	
3263	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年返納理由・廃止届出書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	返納届出書など	紙	適当	
3264	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年許可事項抹消申請書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可事項抹消申請書	紙	適当	
3265	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年相談受理簿【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	相談受理簿	紙	適当	
3266	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	申請等受付票	紙	適当	
3267	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年廃止届出書(古物競りアッセン業者)【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	廃止届出書	紙	適当	
3268	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年返納理由書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	返納理由書	紙	適当	
3269	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年服装・護身用具変更届出書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	服装・護身用具変更届出書	紙	適当	
3270	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位09会議等	①	ウ	会議に関する書類	紙	適当	
3271	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年会計監査ノ結果ニ基ツク改善措置【会計課】	1業務単位07監査及び検査	①	ウ	出納局会計課実地検査に関する書類	紙	適当	
3272	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	エ	予算管理に関する書類	紙	適当	
3273	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	④	ア	拾得物件照会に関する書類	紙	適当	
3274	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ソ	職員の出張に関する書類	紙	適当	
3275	県警本部	久根署	R 4	1年	令和4年文書発送簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	②	イ	文書発送に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考		
	部	課（處・所）				公文書ファイル名	大区分	業務の 区分					公文書の 類型	公文書ファイルの概要
3276	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年文書受付簿〔会計課〕	1業務単位09その他の公文書	②	イ	文書受付に関する書類	紙	適当			
3277	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿〔会計課〕	1業務単位3行政組織及び人事	②	ソ	職員の出張に関する書類	紙	適当			
3278	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年収入証紙保管転換書〔会計課〕	1業務単位4財政	①	ウ	収入証紙受入に関する書類	紙	適当			
3279	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年収入証紙交付請求書〔会計課〕	1業務単位4財政	①	ウ	収入証紙請求に関する書類	紙	適当			
3280	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年収入証紙売渡請求書〔会計課〕	1業務単位4財政	①	ウ	収入証紙払出に関する書類	紙	適当			
3281	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年予算差引簿〔会計課〕	1業務単位4財政	①	ウ	予算管理に関する書類	紙	適当			
3282	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表（検視関係）〔会計課〕	1業務単位4財政	①	ウ	謝金及び旅費に関する書類	紙	適当			
3283	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	車両修繕等発注書	紙	適当			
3284	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年車両点検結果報告〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両点検結果報告	紙	適当			
3285	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両証明書の管理に関する書類	紙	適当			
3286	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年公用（使用）車両証明書〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公務（使用）車両証明書	紙	適当			
3287	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年車両月報〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	車両月報	紙	適当			
3288	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	自動車整備状況報告書	紙	適当			
3289	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年定期（臨時）車両整備申請書〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	定期（臨時）車両整備申請書	紙	適当			
3290	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	日常点検記録簿	紙	適当			
3291	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年運転日誌〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	運転日誌	紙	適当			
3292	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年拳銃等保管依頼受理簿〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拳銃等保管依頼受理簿	紙	適当			
3293	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拳銃等出入入れに関する書類	紙	適当			
3294	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拳銃保管庫点検表	紙	適当			
3295	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出し入れに関する書類	紙	適当			
3296	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年拳銃貸与（換工）報告書〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	拳銃貸与（換え）報告書	紙	適当			
3297	県警本部	阿久根署	R4	1年	令和4年拳銃等貸与申請書〔警務課〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	拳銃等貸与申請書	紙	適当			
3298	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年密航監視〔警備課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	密航監視に関する書類	紙	適当			
3299	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年教養資料（1年保存）〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	教養資料	紙	適当			
3300	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年通達（3年保存）交通指導課〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	通達	紙	適当			
3301	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年通達（1年保存）交通指導課〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当			
3302	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年交通安全運動〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	交通安全運動に関する書類	紙	適当			
3303	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年執務資料（1年保存）交通企画課〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	執務資料	紙	適当			
3304	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年通達（1年保存）交通企画課〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当			
3305	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年古式銃砲及びピカト類発見届〔生活安全係〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	古式銃砲等発見届	紙	適当			
3306	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年銃砲登録銃登録依頼書〔生活安全係〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲登録銃登録依頼書	紙	適当			
3307	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年猟銃等登録データ抹消等報告書〔生活安全係〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	猟銃等登録データ抹消等報告書	紙	適当			
3308	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年猟銃一斉検査〔生活安全係〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	猟銃一斉検査	紙	適当			
3309	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年廃棄銃砲刀剣類処理簿〔生活安全係〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	廃棄銃砲等処理簿	紙	適当			
3310	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年廃棄処分依頼書〔生活安全係〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	廃棄処分依頼書	紙	適当			
3311	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年捜査日誌〔生活安全係〕	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	捜査日誌	紙	適当			
3312	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年関係書類追送簿〔生活安全係〕	1業務単位08式典、行事等及び事件等	②	ウ	関係書類追送簿	紙	適当			
3313	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿〔生活安全係〕	1業務単位08式典、行事等及び事件等	②	ウ	捜査資料持ち出し管理簿	紙	適当			
3314	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年自殺統計原票管理簿〔生活安全係〕	1業務単位04統計、調査及び試験研究	①	ウ	自殺統計原票管理簿	紙	適当			
3315	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年保護通知書〔生活安全係〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	保護通知書	紙	適当			
3316	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年障害者虐待事案通報票〔生活安全係〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	障害者虐待事案通報票	紙	適当			
3317	県警本部	阿久根署	R3	1年	令和4年高齢者虐待事案通報票〔生活安全係〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	高齢者虐待事案通報票	紙	適当			
3318	県警本部	阿久根署	R2	1年	令和3年密航監視〔警備課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	密航監視に関する書類	紙	適当			
3319	県警本部	阿久根署	R2	1年	令和3年廃棄銃砲刀剣類処理簿〔生活安全係〕	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	廃棄銃砲等処理簿	紙	適当			
3320	県警本部	阿久根署	R1	1年	令和2年個人照会等管理簿〔生活安全係〕	1業務単位09その他の公文書	①	オ	個人照会等管理簿	紙	適当			
3321	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	運転免許証交付申請書	紙	適当			
3322	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	仮免許証交付申請書	紙	適当			
3323	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年運転免許申請書〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	運転免許申請書	紙	適当			
3324	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請処理簿〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章再交付申請処理簿	紙	適当			
3325	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章再交付申請書	紙	適当			
3326	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章管理簿	紙	適当			
3327	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章番号通知書	紙	適当			
3328	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年出力資料（自動車保管場所申請書）〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	出力資料	紙	適当			
3329	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所証明申請書リポ	紙	適当			
3330	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書⑥〔交通課〕	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付申請書	紙	適当			

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3331	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書⑤【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3332	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書④【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3333	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書③【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3334	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書②【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3335	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書①【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3336	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書⑥【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3337	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書⑤【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3338	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書④【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3339	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書③【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3340	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書②【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3341	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書①【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
3342	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可記載事項変更届【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可記載事項変更	紙	適当	
3343	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可証再交付申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可再交付申請書	紙	適当	
3344	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿1・3・4号【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可処理簿	紙	適当	
3345	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書4号【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書	紙	適当	
3346	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書3号【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書	紙	適当	
3347	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号⑥【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書	紙	適当	
3348	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号⑤【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書	紙	適当	
3349	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号④【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書	紙	適当	
3350	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号③【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書	紙	適当	
3351	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号②【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書	紙	適当	
3352	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号①【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書	紙	適当	
3353	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年変更届出書(風俗営業・深夜ニオケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業【生活安全係】)	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	風営変更届	紙	適当	
3354	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年深夜ニオケル酒類提供飲食店営業開始届出書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	深夜酒類開始届	紙	適当	
3355	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年遊技機認定申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	遊技機認定申請書	紙	適当	
3356	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ許可証再交付・書換申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風営許可証再交付申請など	紙	適当	
3357	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ノ他ノ変更③【生活安全係】)	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風営変更承認申請	紙	適当	
3358	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ノ他ノ変更②【生活安全係】)	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風営変更承認申請	紙	適当	
3359	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ノ他ノ変更①【生活安全係】)	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風営変更承認申請	紙	適当	
3360	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風営許可申請	紙	適当	
3361	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年猟銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	火薬類譲渡など	紙	適当	
3362	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証等返納届出書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲許可証返納	紙	適当	
3363	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年講習受講申込書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	講習受講申込書	紙	適当	
3364	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年練習資格認定申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	練習資格認定申請書	紙	適当	
3365	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年教習資格認定申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	教習資格認定申請書	紙	適当	
3366	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可証書換入申請書	紙	適当	
3367	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証再交付申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可証再交付申請書	紙	適当	
3368	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年猟銃等所持許可更新申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可更新申請書	紙	適当	
3369	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可申請書	紙	適当	
3370	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可証等廃棄管理簿	紙	適当	
3371	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可証等受払簿	紙	適当	
3372	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	審査管理簿	紙	適当	
3373	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	申請等受理簿	紙	適当	
3374	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年主たる営業所等届出書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	主たる営業所等届出書	紙	適当	
3375	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者講習・機械整備業務管理者講習受講申込書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	警備業講習申込書	紙	適当	
3376	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年合格証明書書換工申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	合格証明書換入申請書	紙	適当	
3377	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年合格証明書書交付申請書【生活安全係】	1業務単位⑨個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	合格証明交付申請書	紙	適当	
3378	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ソ	職員の出張に関する書類	紙	適当	
3379	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年超過勤務証明書【会計課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	
3380	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年機動隊超過勤務命令簿【会計課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	
3381	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	
3382	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年危険物取扱等作業実績簿【会計課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	
3383	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿【会計課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	
3384	県警本部	阿久根署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿【会計課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3385	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年歳出予算令通書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算管理に関する書類	紙	適当	
3386	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算管理に関する書類	紙	適当	
3387	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算管理に関する書類	紙	適当	
3388	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年収入証紙出納簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	収入証紙出納に関する書類	紙	適当	
3389	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年収入証紙受払計算書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	収入証紙出納に関する書類	紙	適当	
3390	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算管理に関する書類	紙	適当	
3391	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	国有物品事故に関する書類	紙	適当	
3392	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	資金前渡に関する書類	紙	適当	
3393	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	出納局会計課実地検査に関する書類	紙	適当	
3394	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年監査調査【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	出納局会計課実地検査に関する書類	紙	適当	
3395	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年会計検査調査書【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	ウ	会計検査院の会計検査に関する書類	紙	適当	
3396	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿等(1・2・3月分)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	
3397	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿等(10・11・12月分)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	
3398	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿等(7・8・9月分)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	
3399	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿等(4・5・6月分)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	ケ	職員の給与に関する書類	紙	適当	
3400	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年健康管理衛生委員会【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	健康管理衛生委員会資料	紙	適当	
3401	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年物品受払簿(サイクルオイル)【警務課】	1業務単位(5)固有財産	①	オ	物品受払簿	紙	適当	
3402	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年物品受払簿(郵便切手)【警務課】	1業務単位(5)固有財産	①	オ	物品受払簿	紙	適当	
3403	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年議事概要【警務課】	1業務単位(1)広報	①	イ	議事概要	紙	適当	
3404	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年警察署協議会【警務課】	1業務単位(1)広報	①	イ	警察署協議会に関する書類	紙	適当	
3405	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年弾薬出納簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	弾薬の出し入れに関する書類	紙	適当	
3406	県警本部	阿久根署	R 2	3年	令和2年拳銃出納簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	拳銃の出し入れに関する書類	紙	適当	
3407	県警本部	阿久根署	R 1	3年	令和2年保護カード【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	保護カード	紙	適当	
3408	県警本部	阿久根署	R 1	3年	令和2年許可等番号管理簿【生活安全係】	1業務単位(6)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可番号等管理簿	紙	適当	
3409	県警本部	阿久根署	R 1	3年	令和2年長時間勤務者ノ実績報告書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	長時間勤務者の実績報告書	紙	適当	
3410	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書No.2【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	通報に基づく拾得者判断等記録表	紙	適当	
3411	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書No.1【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拾得物件関係事項照会書発送簿	紙	適当	
3412	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年通報二差ツク拾得者判断等記録表【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	県下会計課長等会議	紙	適当	
3413	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算差引簿	紙	適当	
3414	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	航空券領収証	紙	適当	
3415	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算配賦(内示)	紙	適当	
3416	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	営業用車両借上申請書	紙	適当	
3417	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	支払通知書受払状況表	紙	適当	
3418	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算執行チェック表	紙	適当	
3419	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年支払通知書受払状況表【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	返納理由・廃止届出書・変更届出書	紙	適当	
3420	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	変更届出書	紙	適当	
3421	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年返納理由・廃止届出書・変更届出書【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	変更届出書	紙	適当	
3422	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年変更届出書②(パチンコ関係)【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	相談受理簿	紙	適当	
3423	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年変更届出書①【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	申請等受付書	紙	適当	
3424	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年相談受理簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	申請等受付書	紙	適当	
3425	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	警備業各種変更届出書	紙	適当	
3426	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両修繕の発注について	紙	適当	
3427	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年車両点検結果報告【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両点検結果報告について	紙	適当	
3428	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	公用従事車両証明書の管理簿	紙	適当	
3429	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年公用(使用)車両証明書【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	公用(使用)車両証明書	紙	適当	
3430	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年車両事故報告書【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両事故報告書	紙	適当	
3431	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年車両月報【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の運用状況について	紙	適当	
3432	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	私有車両を公用での使用承認簿	紙	適当	
3433	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両整備状況報告書	紙	適当	
3434	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両整備の申請書	紙	適当	
3435	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の日常点検の記録簿	紙	適当	
3436	県警本部	出水署	R 4	1年	令和4年運転日誌【警務係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌	紙	適当	
3437	県警本部	出水署	R 3	1年	令和4年護送計画書(甲)、護送計画書(乙)【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	護送計画書	紙	適当	
3438	県警本部	出水署	R 3	1年	令和4年警察医名簿、警察医任命・解任上申書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	警察医名簿、警察医任命・解任上申書	紙	適当	
3439	県警本部	出水署	R 3	1年	令和4年勤静連絡表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	被留置者の勤静の連絡について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3440	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年留置情報照会月次集計表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	留置情報照会の月ごとの集計	紙	適当	
3441	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年留置情報照会記録表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	留置情報照会の記録	紙	適当	
3442	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年文書管理表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
3443	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年文書発送簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	文書発送簿	紙	適当	
3444	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年親展文書受理簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	親展文書受理管理簿	紙	適当	
3445	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外）【警務課】	1業務単位	⑥	オ	支出等関係文書以外の公文書廃棄伺書	紙	適当	
3446	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年報道連絡簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	報道連絡について	紙	適当	
3447	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年公印作成（改刻）理由書【警務課】	1業務単位	⑥	オ	公印の作成と改刻の理由について	紙	適当	
3448	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年前科照会書副本【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	前科照会書副本	紙	適当	
3449	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書副本	紙	適当	
3450	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	身上調査照会書発送簿	紙	適当	
3451	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	前科照会書発送簿	紙	適当	
3452	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送簿	紙	適当	
3453	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	捜査資料持ち出し管理簿	紙	適当	
3454	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年捜査日誌【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	捜査日誌	紙	適当	
3455	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年証拠物取扱簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	証拠品取扱簿	紙	適当	
3456	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年各種令状請求事前検討表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	各種令状請求事前検討表	紙	適当	
3457	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年逮捕状請求事前検討表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	逮捕状請求事前検討表	紙	適当	
3458	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年令状請求簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	令状請求簿	紙	適当	
3459	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年被疑者引渡書（事件引継書）【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	被疑者引渡書（事件引継書）	紙	適当	
3460	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年通達（1年）【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	通達（1年）	紙	適当	
3461	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年教養資料【警備課】	1業務単位	⑤	イ	令和4年教養資料	紙	適当	
3462	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年県下警備課長会議【警備課】	1業務単位	⑤	イ	令和4年県下警備課長会議	紙	適当	
3463	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年内部事務通達（1年保存）【警備課】	1業務単位	⑤	イ	令和4年内部事務通達（1年保存）	紙	適当	
3464	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年通達（1年保存）【警備課】	1業務単位	⑤	イ	令和4年通達（1年保存）	紙	適当	
3465	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年立入調査表（風俗営業）【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	立入調査表（風俗営業）	紙	適当	
3466	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年不発弾等発見報告【生活安全刑事課】	1業務単位	⑤	イ	不発弾等発見報告書	紙	適当	
3467	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年立入検査実施票（火薬類）【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	立入検査実施票（火薬類）	紙	適当	
3468	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年猟銃一斉検査【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	猟銃一斉検査	紙	適当	
3469	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年仮置き書控【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	仮置き書控	紙	適当	
3470	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年立入調査表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	立入調査表	紙	適当	
3471	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年立入検査（警備業）【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	立入検査（警備業）	紙	適当	
3472	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年副署長・次長等会議【警務課】	1業務単位	⑥	オ	次長等会議の資料	紙	適当	
3473	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年警察署長等会議【警務課】	1業務単位	⑥	オ	警察署長等会議の資料	紙	適当	
3474	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年人事評価除外者報告書【警務課】	1業務単位	⑥	オ	人事評価の除外者について	紙	適当	
3475	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年人事評価実施結果報告書【警務課】	1業務単位	⑥	オ	人事評価実施結果報告書	紙	適当	
3476	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年ピアサポート【警務課】	1業務単位	⑤	イ	ピアサポートの活動結果等について	紙	適当	
3477	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年術科訓練日誌、拳銃訓練実施計画、結果【警務課】	1業務単位	⑥	オ	・術科訓練日誌 ・拳銃訓練実施計画、結果	紙	適当	
3478	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	拳銃と弾薬出し入れについて	紙	適当	
3479	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年拳銃出入簿、拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	・拳銃出入簿 ・拳銃保管庫点検表	紙	適当	
3480	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	アルコールチェック表	紙	適当	
3481	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年身上異動届【警務課】	1業務単位	⑤	イ	身上異動届	紙	適当	
3482	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年行事予定【警務課】	1業務単位	⑥	オ	ピアサポート取扱状況	紙	適当	
3483	県警本部	出水署	R3	1年	令和4年通達（1年保存）【警務課】	1業務単位	⑥	オ	・警察署における「当番勤務制度」の試行拡大について ・通達の廃止について 等	紙	適当	
3484	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年仮運転免許証交付申請書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	各免許証の交付手数料（証紙）	紙	適当	
3485	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年仮運転免許証交付申請書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	各免許証の交付手数料（証紙）	紙	適当	
3486	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年運転免許申請書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	各免許証の申請手数料（証紙）	紙	適当	
3487	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書（証紙）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転経歴証明書の交付手数料（証紙）	紙	適当	
3488	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書（証紙）【交通課】	1業務単位	⑥	エ	運転経歴証明書の再交付手数料（証紙）	紙	適当	
3489	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許／委託事務二係ル運転免許申請／受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	各月更新手数料（証紙）	紙	適当	
3490	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許／委託事務二係ル運転免許申請／受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	各月更新手数料（証紙）	紙	適当	
3491	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許／委託事務二係ル運転免許申請／受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	各月更新手数料（証紙）	紙	適当	
3492	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許／委託事務二係ル運転免許申請／受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	各月更新手数料（証紙）	紙	適当	
3493	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許／委託事務二係ル運転免許申請／受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	エ	各月更新手数料（証紙）	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3494	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月更新手数料(証紙)	紙	適当	
3495	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月更新手数料(証紙)	紙	適当	
3496	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月更新手数料(証紙)	紙	適当	
3497	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月更新手数料(証紙)	紙	適当	
3498	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月更新手数料(証紙)	紙	適当	
3499	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月更新手数料(証紙)	紙	適当	
3500	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ル運転免許申請/受理引継書【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月更新手数料(証紙)	紙	適当	
3501	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書【交通課】	1業務単位	⑥	工	電子による保管場所証明標章の本部送付分	紙	適当	
3502	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(3月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3503	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(2月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3504	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(1月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3505	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(12月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3506	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(11月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3507	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(10月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3508	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(9月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3509	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(8月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3510	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(7月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3511	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(6月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3512	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(5月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3513	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(4月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章交付手数料(証紙)	紙	適当	
3514	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(3月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3515	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(2月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3516	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(1月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3517	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(12月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3518	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(11月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3519	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(10月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3520	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(9月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3521	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(8月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3522	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(7月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3523	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(6月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3524	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(5月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3525	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(4月)【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月保管場所標章申請手数料(証紙)	紙	適当	
3526	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通課】	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請内容の変更について	紙	適当	
3527	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(4号)【交通課】	1業務単位	⑥	工	4号道路使用許可申請一覧	紙	適当	
3528	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(3号)【交通課】	1業務単位	⑥	工	3号道路使用許可申請一覧	紙	適当	
3529	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1号)【交通課】	1業務単位	⑥	工	1号道路使用許可申請一覧	紙	適当	
3530	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(4号)【交通課】	1業務単位	⑥	工	4号道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3531	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(3号)【交通課】	1業務単位	⑥	工	3号道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3532	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)3月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3533	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)2月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3534	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)1月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3535	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)12月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3536	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)11月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3537	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)10月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3538	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)9月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3539	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)8月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3540	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)7月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3541	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)6月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3542	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)5月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3543	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)4月【交通課】	1業務単位	⑥	工	各月道路使用許可申請手数料(証紙)	紙	適当	
3544	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿【会計課】	1業務単位	⑥	工	管理職員特別勤務実績簿	紙	適当	
3545	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画【会計課】	1業務単位	⑥	工	県庁環境保全率先実行計画	紙	適当	
3546	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【会計課】	1業務単位	⑥	工	ETCカード使用簿	紙	適当	
3547	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年会計検査調査【会計課】	1業務単位	①	工	会計検査調査書	紙	適当	
3548	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計課】	1業務単位	①	才	公有財産事務引継(受)書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3549	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	支払通知書受払簿	紙	適当	
3550	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	歳入歳出外現金	紙	適当	
3551	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年監査調書【会計課】	1業務単位⑦監査及び検査	①	工	監査調書	紙	適当	
3552	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	物品亡失(損傷)報告(通知)書	紙	適当	
3553	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	歳出予算令達書	紙	適当	
3554	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	歳出予算管理簿	紙	適当	
3555	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	歳入予算管理簿	紙	適当	
3556	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	自主検査報告書	紙	適当	
3557	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・死体処理作業実績簿・緊急呼出作業実績簿・航空機搭乗実績通知簿(10~3月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	特殊勤務作業実績簿,死体処理作業実績簿・緊急呼出作業実績簿,航空機搭乗実績通知簿(10~3月)	紙	適当	
3558	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿・死体処理作業実績簿・緊急呼出作業実績簿(4~9月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	特殊勤務作業実績簿,死体処理作業実績簿・緊急呼出作業実績簿(4~9月)	紙	適当	
3559	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書⑱【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書⑱	紙	適当	
3560	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書⑰【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書⑰	紙	適当	
3561	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書⑯【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書⑯	紙	適当	
3562	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書⑲【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書⑲	紙	適当	
3563	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書⑳【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書⑳	紙	適当	
3564	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書㉑【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書㉑	紙	適当	
3565	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書㉒【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書㉒	紙	適当	
3566	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書㉓【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書㉓	紙	適当	
3567	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書㉔【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書㉔	紙	適当	
3568	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書㉕【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書㉕	紙	適当	
3569	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書㉖【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書㉖	紙	適当	
3570	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年変更承認申請書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	変更承認申請書	紙	適当	
3571	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ許可証再交付申請書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	風俗営業ノ許可証再交付申請書	紙	適当	
3572	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書,書換工申請書,深夜酒類開始届出書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	風俗営業許可申請書,書換申請書,深夜酒類開始届出書	紙	適当	
3573	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年猟銃等火薬類譲受申請書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	猟銃等火薬類譲受申請書	紙	適当	
3574	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可証等書換申請書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	銃砲所持許可証等書換申請書	紙	適当	
3575	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可更新申請書②【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	猟銃所持許可更新申請書②	紙	適当	
3576	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可更新申請書①【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	猟銃所持許可更新申請書①	紙	適当	
3577	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年認知機能検査受検申込書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	認知機能検査受検申込書	紙	適当	
3578	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可申請書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	猟銃所持許可申請書	紙	適当	
3579	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年猟銃等講習受講申込書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	猟銃等講習受講申込書	紙	適当	
3580	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年教習資格認定申請書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	教習資格認定申請書	紙	適当	
3581	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年技能講習受講申込書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	技能講習受講申込書	紙	適当	
3582	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年審査管理・申請等受理簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	審査管理・申請等受理簿	紙	適当	
3583	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年自主検査報告書,収入実績報告書【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	自主検査報告書・収入実績報告書	紙	適当	
3584	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可証等廃棄管理簿	紙	適当	
3585	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	許可証等受払簿	紙	適当	
3586	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年警備業各種申請書(認定・更新以外)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	警備業各種申請書(認定・更新以外)	紙	適当	
3587	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年令和2年度警察署協議会【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	イ	・出水警察署協議会の開催状況 ・理事発表等	紙	適当	
3588	県警本部	出水署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	イ	健康管理衛生委員会会議録	紙	適当	
3589	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年照会処理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	弁護士照会等について	紙	適当	
3590	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年警察安全相談統計【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察安全相談の統計	紙	適当	
3591	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年苦情・相談等事業処理票【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	苦情相談等事業処理票	紙	適当	
3592	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年被疑者取調べ管理簿(結果)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	被疑者取り調べ管理について	紙	適当	
3593	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年被疑者取調べ予定連絡簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	被疑者取り調べ予定連絡について	紙	適当	
3594	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物件事故捜査管理簿	紙	適当	
3595	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年物件事故報告書②【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物件事故報告書	紙	適当	
3596	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年物件事故報告書①【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物件事故報告書	紙	適当	
3597	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年捜査参考簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査参考簿	紙	適当	
3598	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物件事故捜査管理簿	紙	適当	
3599	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年交通事故報告【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通事故報告	紙	適当	
3600	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年交通事故統計上検討表(所属用)・検討表索引【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通事故統計上検討表(所属用)・検討表索引	紙	適当	
3601	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年不納付事件管理簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	不納付事件管理簿	紙	適当	
3602	県警本部	出水署	R1	3年	令和2年不納付者名簿【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	工	不納付者名簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3603	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年不納付事件移送簿 [交通課]	1業務単位	⑥	工	不納付事件移送簿	紙	適当	
3604	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年交通反則通告書交付嘱託処理簿 [交通課]	1業務単位	⑥	工	交通反則通告書交付嘱託処理簿	紙	適当	
3605	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年自転車指導警告書 [交通課]	1業務単位	⑥	工	自転車指導警告書	紙	適当	
3606	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年通行指示・応急措置報告書(乙) [交通課]	1業務単位	⑥	工	通行指示・応急措置報告書(乙)	紙	適当	
3607	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年通行指示・応急措置報告書(甲) [交通課]	1業務単位	⑥	工	通行指示・応急措置報告書(甲)	紙	適当	
3608	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年認定証書換工交付台帳 [交通課]	1業務単位	⑥	工	認定証交付台帳	紙	適当	
3609	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年遺留足跡等分析対照結果回答書(最終) [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	遺留足跡等分析対照結果回答書	紙	適当	
3610	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年遺留足跡等管理簿(最終) [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	遺留足跡等管理簿	紙	適当	
3611	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年現場指紋等送付簿(完結) [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	現場指紋等送付簿	紙	適当	
3612	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年警察署単位企業防衛対策協議会 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	警察署単位企業防衛対策協議会資料等	紙	適当	
3613	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年検視医 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	検視医名簿等	紙	適当	
3614	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年専用SDカード管理・点検簿 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	専用SDカード管理・点検簿	紙	適当	
3615	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年前兆事案発生(検挙)速報 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	前兆事案発生(検挙)速報	紙	適当	
3616	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年被害者連絡経過票(完結) [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	被害者連絡経過票	紙	適当	
3617	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年採取資料廃棄伺い(指揮)書 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	採取資料廃棄伺い(指揮)書	紙	適当	
3618	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年採取資料引継簿 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	採取資料引継簿	紙	適当	
3619	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年採取資料管理簿 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	採取資料管理簿	紙	適当	
3620	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年告訴・告発事件処理簿(完結) [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	告訴・告発事件処理簿	紙	適当	
3621	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年証拠物保存簿(完結) [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	証拠品保存簿	紙	適当	
3622	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年内部事務通達(3年保存) [警備課]	1業務単位	⑤	イ	令和2年内部事務通達(3年保存)	紙	適当	
3623	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年通達(3年保存) [警備課]	1業務単位	⑤	イ	令和2年通達(3年保存)	紙	適当	
3624	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年銃砲刀剣類許可証等返納届出書 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑤	工	銃砲刀剣類許可証返納届出書	紙	適当	
3625	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年許可等番号管理簿 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	工	許可番号管理簿	紙	適当	
3626	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年術科訓練実施簿 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	術科訓練の実施について	紙	適当	
3627	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年昇格昇給発令通知書 [警務課]	1業務単位	⑥	イ	昇格昇給発令通知書	紙	適当	
3628	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年当直日誌 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	当直日誌	紙	適当	
3629	県警本部	出水署	R 1	3年	令和2年事務引継書 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	事務引継書	紙	適当	
3630	県警本部	出水署	R 1	3年	平成31年運転経歴証明書交付申請書(証紙) [交通課]	1業務単位	⑥	工	運転経歴証明書交付申請書(証紙)	紙	適当	
3631	県警本部	出水署	H29	3年	平成30年大型標識管理台帳 [交通課]	1業務単位	⑥	工	大型標識管理台帳	紙	適当	
3632	県警本部	出水署	H28	3年	平成29年大規模店舗立地協議 [交通課]	1業務単位	⑥	工	大規模店舗立地協議	紙	適当	
3633	県警本部	出水署	R 2	1年	令和3年警察署長等会議 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	警察署長等会議の資料	紙	適当	
3634	県警本部	出水署	R 3	1年	令和4年教養実施状況一覧 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	被疑者取調べ監督制度の教養の状況について	紙	適当	
3635	県警本部	出水署	R 2	1年	令和3年教養実施状況一覧 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	被疑者取調べ監督制度の教養の状況について	紙	適当	
3636	県警本部	出水署	R 1	1年	令和2年教養実施状況一覧 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	被疑者取調べ監督制度の教養の状況について	紙	適当	
3637	県警本部	出水署	H30	1年	平成31年教養実施状況一覧 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	被疑者取調べ監督制度の教養の状況について	紙	適当	
3638	県警本部	出水署	R 3	1年	令和4年教養実施記録簿 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	被疑者取調べ監督制度の教養について	紙	適当	
3639	県警本部	出水署	R 2	1年	令和3年教養実施記録簿 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	被疑者取調べ監督制度の教養について	紙	適当	
3640	県警本部	出水署	R 1	1年	令和2年教養実施記録簿 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	被疑者取調べ監督制度の教養について	紙	適当	
3641	県警本部	出水署	H30	1年	平成31年教養実施記録簿 [警務課]	1業務単位	⑥	オ	被疑者取調べ監督制度の教養について	紙	適当	
3642	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年課内会議録 [警備課]	1業務単位	⑤	ウ	課内会議録	紙	適当	
3643	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年災害関係資料 [警備課]	1業務単位	⑤	イ	災害関係書類	紙	適当	
3644	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年伊佐湧水署災害警備基本計画 [警備課]	1業務単位	①	エ	災害警備体制等	紙	適当	
3645	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年鹿兒島県警察災害警備基本計画 [警備課]	1業務単位	①	エ	災害警備体制等	紙	適当	
3646	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年車載映像記録装置等日常点検記録表 [警備課]	1業務単位	⑤	イ	車載映像記録装置点検状況	紙	適当	
3647	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年証拠品点検結果表 [警備課]	1業務単位	⑤	イ	証拠品点検結果	紙	適当	
3648	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年捜査関係事項照会発送簿 [警備課]	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会記録	紙	適当	
3649	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年電話受発簿 [警備課]	1業務単位	⑤	イ	電話内容記録	紙	適当	
3650	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年内部事務通達(1年) [警備課]	1業務単位	①	エ	本部発出事務通達	紙	適当	
3651	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年通達(1年) [警備課]	1業務単位	①	エ	本部発出通達	紙	適当	
3652	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年鍵貸出簿 [交通]	1業務単位	⑥	オ	信号の鍵の貸し出し	紙	適当	
3653	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年鍵管理簿 [交通]	1業務単位	⑥	オ	信号の鍵の貸し出し	紙	適当	
3654	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年保管場所標章等送付書 [交通]	1業務単位	⑥	オ	保管場所標章等送付	紙	適当	
3655	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 [交通]	1業務単位	⑤	イ	道路使用の許可判断と履行、復旧状況	紙	適当	
3656	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年道路使用許可現場ニオケル交通事故発生報告書 [交通]	1業務単位	⑤	イ	道路使用現場での交通事故関係	紙	適当	
3657	県警本部	伊佐湧水署	R 4	1年	令和4年道路使用許可(協議)等ノリン議書 [交通]	1業務単位	⑥	オ	道路使用の協議関係	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課 (處・所)				大区分	業務 の 区 分	公文書の 種 型				
3658	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年返納理由・廃止届出書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3659	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3660	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年許可事項抹消申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3661	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年認知機能検査結果通知書(副本)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3662	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年廃止届出書(古物館リッセン業者)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3663	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年返納理由書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3664	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年護身用具届出書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3665	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年服装届出書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3666	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年法第11条第4項変更届出書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3667	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年法第11条第1項変更届出書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3668	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年営業所設置等届出書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3669	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位③行政組織及び人事	②	キ	県下会計課長等会議に関する書類	紙	適当	
3670	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県費旅費に係る航空券領収証に関する書類	紙	適当	
3671	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拾得物件関係事項照会書発送に関する書類	紙	適当	
3672	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年保管金品受払簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拾得物件の受払状況に関する書類	紙	適当	
3673	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	予算執行の確認に関する書類	紙	適当	
3674	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	各月等の収入支出予定に関する書類	紙	適当	
3675	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	各科目ごとの予算執行状況に関する書類	紙	適当	
3676	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿 保管庫点検表(年度)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃、弾薬について	紙	適当	
3677	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両修繕について	紙	適当	
3678	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検について	紙	適当	
3679	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿(鹿児島501マ9736)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検について	紙	適当	
3680	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検について	紙	適当	
3681	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿(5055)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検について	紙	適当	
3682	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検について	紙	適当	
3683	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両証明について	紙	適当	
3684	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	私有車の公務使用について	紙	適当	
3685	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年車両整備申請書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両整備について	紙	適当	
3686	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年車両月報 車両点検結果報告【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両について	紙	適当	
3687	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年車両事故報告書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両について	紙	適当	
3688	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両について	紙	適当	
3689	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両について	紙	適当	
3690	県警本部	伊佐湧水署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転記録について	紙	適当	
3691	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年教養指示簿【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	地域課幹部による教養指示について	紙	適当	
3692	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(鹿児島800セ・715)【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公用車に搭載した装備資機材点検に関する書類	紙	適当	
3693	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(吉松駐在所・執務室用)【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	駐在所施設に常備されている装備資機材に関する書類	紙	適当	
3694	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年取扱簿【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	吉松駐在所で取り扱った各種事案について	紙	適当	
3695	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	広報誌に関する書類	紙	適当	
3696	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	吉松駐在所の巡回連絡実施数に関する書類	紙	適当	
3697	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交番連絡協議会開催結果【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	吉松駐在所連絡協議会の開催結果についての書類	紙	適当	
3698	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	吉松駐在所において取り扱った物損事故に関する書類	紙	適当	
3699	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交代引継簿【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	吉松駐在所による引継ぎ連絡に関する書類	紙	適当	
3700	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年活動記録簿【吉松駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	吉松駐在所の活動記録	紙	適当	
3701	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年教養指示簿【針持駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	教養に関する書類	紙	適当	
3702	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【針持駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	駐在所施設に常備されている装備資機材に関する書類	紙	適当	
3703	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年取扱簿【針持駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	針持駐在所で取り扱った各種事案について	紙	適当	
3704	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌【針持駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	広報誌に関する書類	紙	適当	
3705	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【針持駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	針持駐在所の巡回連絡実施数に関する書類	紙	適当	
3706	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年駐在所連絡協議会開催結果報告書【針持駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	針持駐在所連絡協議会の開催結果についての書類	紙	適当	
3707	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【針持駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	針持駐在所において取り扱った物損事故に関する書類	紙	適当	
3708	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年活動記録簿【針持駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	針持駐在所の活動記録	紙	適当	
3709	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表【針持駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーの管理に関する書類	紙	適当	
3710	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書【崎山駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	崎山駐在所で受領した制限外積載許可申請書に関する書類	紙	適当	
3711	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿【崎山駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	崎山駐在所で受領した記載事項変更届申請に関する書類	紙	適当	
3712	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報・広報鹿児島【崎山駐在所】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	崎山駐在所において発行した広報誌について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
3713	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表〔崎山駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	崎山駐在所にある装備資機材点検に関する書類	紙	適当	
3714	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交通（反則）切符受払簿（乙）石原〔崎山駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	反則切符の管理関係	紙	適当	
3715	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿〔崎山駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	崎山駐在所で取り扱った物損事故に関する書類	紙	適当	
3716	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年教養指示簿〔崎山駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課幹部による教養指示について	紙	適当	
3717	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年取扱簿〔崎山駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	崎山駐在所で取り扱った各種事案について	紙	適当	
3718	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年苦情・相談処理表（写）〔崎山駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	崎山駐在所で取り扱った各種苦情相談に関する書類	紙	適当	
3719	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年各種情報応急事件処理簿〔崎山駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	崎山駐在所で取り扱った応急事件に関する書類	紙	適当	
3720	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年活動記録簿〔崎山駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	崎山駐在所員の活動記録	紙	適当	
3721	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年雑件文書〔崎山駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	令和4年発行の通知文書等が編冊してある書類	紙	適当	
3722	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年教養指示簿〔山野駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課幹部による教養指示について	紙	適当	
3723	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表（車両）〔山野駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車に積載した装備資機材点検に関する書類	紙	適当	
3724	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表（執務室）〔山野駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	駐在所施設に常備されている装備資機材に関する書類	紙	適当	
3725	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年取扱簿〔山野駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	山野駐在所で取り扱った各種事案について	紙	適当	
3726	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報〔山野駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	山野駐在所において発行した広報誌について	紙	適当	
3727	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表〔山野駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	山野駐在所員の巡回連絡実施数に関する書類	紙	適当	
3728	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿〔山野駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	山野駐在所において取り扱った物損事故に関する書類	紙	適当	
3729	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交番連絡協議会開催結果〔山野駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	山野駐在所主催の連絡協議会開催状況について	紙	適当	
3730	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年活動記録簿〔山野駐在所〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	山野駐在所員の活動記録	紙	適当	
3731	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年教養指示簿〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課幹部による教養指示について	紙	適当	
3732	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表（鹿児島800サ6364）〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車に積載した装備資機材点検に関する書類	紙	適当	
3733	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表（鹿児島800サ3626）〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車に積載した装備資機材点検に関する書類	紙	適当	
3734	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表（栗野交番・執務室用）〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番施設に常備されている装備資機材に関する書類	紙	適当	
3735	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年取扱簿〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	栗野交番で取り扱った各種事案について	紙	適当	
3736	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	栗野交番において発行した広報誌について	紙	適当	
3737	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	栗野交番員の巡回連絡実施数に関する書類	紙	適当	
3738	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交番連絡協議会開催結果〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	栗野交番主催の連絡協議会開催状況について	紙	適当	
3739	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	栗野交番において取り扱った物損事故に関する書類	紙	適当	
3740	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交代引継簿〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	栗野交番員による引継ぎ連絡に関する書類	紙	適当	
3741	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年活動記録簿〔栗野交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	栗野交番員の活動記録	紙	適当	
3742	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課幹部による教養指示について	紙	適当	
3743	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表執務室用〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番施設に常備されている装備資機材に関する事項	紙	適当	
3744	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表鹿児島800セ714〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車に積載した装備資機材点検に関する事項	紙	適当	
3745	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表鹿児島800ア・111〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車に積載した装備資機材点検に関する事項	紙	適当	
3746	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年取扱簿〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	菱刈交番で取り扱った各種事案について	紙	適当	
3747	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	菱刈交番において発行した広報誌について	紙	適当	
3748	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	菱刈交番員の巡回連絡実施数に関する事項	紙	適当	
3749	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交番連絡協議会開催結果報告書〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	菱刈交番主催の連絡協議会開催状況について	紙	適当	
3750	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	菱刈交番において取り扱った物件事故に関する事項	紙	適当	
3751	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交替引継簿〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	菱刈交番員による引継ぎ連絡に関する事項	紙	適当	
3752	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年活動記録簿〔菱刈交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	菱刈交番員の活動記録簿	紙	適当	
3753	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交番相談員勤務日誌〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交番相談員の活動記録	紙	適当	
3754	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交代引継簿〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番員による引継ぎ連絡に関する書類	紙	適当	
3755	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年苦情・相談等処理表（写）〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番で取り扱った各種苦情相談に関する書類	紙	適当	
3756	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交番相談員月間活動状況報告書〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交番相談員の月間活動に関する報告書類	紙	適当	
3757	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交番相談員月間勤務計画綴り〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交番相談員の月間勤務計画に関する書類	紙	適当	
3758	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年取扱簿〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番で取り扱った各種事案について	紙	適当	
3759	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年活動記録簿（1月～12月）〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番員の活動記録	紙	適当	
3760	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年各種情報 応急事件処理簿〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番で取り扱った応急事件に関する書類	紙	適当	
3761	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿（交番用）〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番で受領した制限外積載許可申請書に関する書類	紙	適当	
3762	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年会議等出席計画綴り〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番員が参加した会議等出席に関する書類	紙	適当	
3763	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ネットワーク地域〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	令和4年発行のネットワーク地域が編冊してある書類	紙	適当	
3764	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年各種手配書〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	令和4年発行の各種手配書が編冊してある書類	紙	適当	
3765	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年通知文書〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	令和4年発行の通知書が編冊してある書類	紙	適当	
3766	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年所属別重点実施事項等〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	令和4年度の所属別重点実施事項が編冊してある書類	紙	適当	
3767	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿〔大口中央交番〕	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番で取り扱った物損事故に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
3768	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年問題解決活動【大口中央交番】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	大口中央交番で取り扱った問題解決事案に関する書類	紙	適当	
3769	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報・広報鹿見島【大口中央交番】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	大口中央交番において発行した広報誌について	紙	適当	
3770	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	伊和4年巡回連絡推進表【大口中央交番】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	大口中央交番員の巡回連絡実施数に関する書類	紙	適当	
3771	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年教養指示簿【大口中央交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課幹部による教養指示について	紙	適当	
3772	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交番連絡協議会開催結果報告書【大口中央交番】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	大口中央交番主催の連絡協議会開催状況について	紙	適当	
3773	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	伊和4年装備品点検一覧表【大口中央交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番にある装備資機材点検に関する書類	紙	適当	
3774	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表【大口中央交番】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	大口中央交番にある催涙スプレー点検に関する書類	紙	適当	
3775	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	物損事故報告書を交通課へ移管する際の書類	紙	適当	
3776	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置日常点検記録簿【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの点検に関する書類	紙	適当	
3777	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(車両)【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	自ら班が保管する装備品を点検する書類	紙	適当	
3778	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(執務室)【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域デスクが保管する装備品を点検する書類	紙	適当	
3779	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年教養指示簿【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	課長等からの指示に関する書類	紙	適当	
3780	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交替引継簿(自ら班)【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	勤務員間の引き継ぎに関する書類	紙	適当	
3781	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年取扱簿(自ら班)【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	自ら班が取り扱った事案に関する書類	紙	適当	
3782	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年緊急通報処理票(下半期)【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	自ら班が取り扱った事案(下半期)に関する書類	紙	適当	
3783	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年緊急通報処理票(上半期)【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	自ら班が取り扱った事案(上半期)に関する書類	紙	適当	
3784	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年活動記録簿(自ら班)【地域（自ら班）】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	自ら班の勤務活動に関する書類	紙	適当	
3785	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年無線機等出納簿(地域課)【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	無線機を出し入れする際の書類	紙	適当	
3786	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年催涙スプレー管理簿【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	催涙スプレーの管理に関する処理	紙	適当	
3787	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査書類を外部へ持ち出す際の管理書類	紙	適当	
3788	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年若手地域警察官研修制度【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	若手地域警察官の研修制度に関する書類	紙	適当	
3789	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年課内会議録【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課の会議記録に関する書類	紙	適当	
3790	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年地域勤務指定表【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課の勤務指定に関する書類	紙	適当	
3791	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設の広報誌の書類	紙	適当	
3792	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年伊佐湧水警察署 地域課勤務基準一覧表【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課の勤務基準に関する書類	紙	適当	
3793	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年無線通信・調令・通達・通知等【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	無線に関する通達等の書類	紙	適当	
3794	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年巡回連絡簿持ち出し管理表【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	各施設の巡回連絡簿持ち出しの書類	紙	適当	
3795	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年長期未処理事件管理表【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課の長期未決に関する書類	紙	適当	
3796	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年職質技能指導員同行指導実施簿【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	職質指導員による同行指導に関する書類	紙	適当	
3797	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年連絡協議会【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設の連絡協議会に関する書類	紙	適当	
3798	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年独居高齢者宅訪問指導結果【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設の独居高齢者訪問に関する書類	紙	適当	
3799	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年地名士及び高齢者宅等訪問結果【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設の地名士訪問に関する書類	紙	適当	
3800	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年学校等立寄り実施結果(上半期)【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設の学校立ち寄りに関する書類	紙	適当	
3801	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年学校等立寄り実施結果(下半期)【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設の学校立ち寄りに関する書類	紙	適当	
3802	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	伊和4年金融機関立寄り実施結果(上半期)【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設の金融機関立ち寄りに関する書類	紙	適当	
3803	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	伊和4年金融機関立寄り実施結果(下半期)【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設の金融機関立ち寄りに関する書類	紙	適当	
3804	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年コンビニ立寄り実施結果(上半期)【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設のコンビニ立ち寄りに関する書類	紙	適当	
3805	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年コンビニ立寄り実施結果(下半期)【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設のコンビニ立ち寄りに関する書類	紙	適当	
3806	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年巡視計画・結果【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設への巡視計画・結果に関する書類	紙	適当	
3807	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年立ち寄り所結果【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	各施設の立ち寄りに関する書類	紙	適当	
3808	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課の勤務管理指示簿に関する書類	紙	適当	
3809	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年地域警察官実績管理表【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課員の実績に関する書類	紙	適当	
3810	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年地域情報【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	各施設の地域情報に関する書類	紙	適当	
3811	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年フレイア活動【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設のふれあい活動に関する書類	紙	適当	
3812	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年簡易報告【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	各施設の簡易報告に関する書類	紙	適当	
3813	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年1年未満保存(B2)【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	一年未満保存の書類	紙	適当	
3814	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年旅行届出簿(非常勤用)【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	非常勤の外出泊に関する書類	紙	適当	
3815	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交番相談員月間勤務計画・活動状況報告【地域】	1業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交番相談員の月報に関する書類	紙	適当	
3816	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年古式銃砲及び刀剣類発見届【生活安全係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3817	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年銃砲店登録銃登録依頼書【生活安全係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3818	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年猟銃登録データ抹消等報告書【生活安全係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3819	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年廃棄銃砲等引継書【生活安全係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3820	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年廃棄銃砲刀剣類処理簿【生活安全係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3821	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年廃棄処分依頼書【生活安全係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3822	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年執務資料【警備課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	執務参考資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(支・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
3823	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年課内会議録【警備課】	1	業務単位①	ウ	課内会議録	紙	適当	
3824	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年災害関係資料【警備課】	1	業務単位②	イ	災害関係書類	紙	適当	
3825	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年災害関係資料【警備課】	1	業務単位②	イ	災害関係書類	紙	適当	
3826	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年伊佐湧水署災害警備基本計画【警備課】	1	業務単位②	エ	災害警備体制等について	紙	適当	
3827	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年鹿児島県警察災害警備基本計画【警備課】	1	業務単位②	オ	鹿児島県における災害警備体制等について	紙	適当	
3828	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年鹿児島県警察災害警備基本計画【警備課】	1	業務単位②	オ	鹿児島県における災害警備体制等について	紙	適当	
3829	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録表【警備課】	1	業務単位②	イ	車載映像記録装置点検状況書類	紙	適当	
3830	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年証拠品点検結果表【警備課】	1	業務単位②	イ	証拠品点検結果書類	紙	適当	
3831	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会発送簿【警備課】	1	業務単位②	オ	捜査関係事項発送記録書類	紙	適当	
3832	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年電話受発簿【警備課】	1	業務単位②	イ	電話内容記録書類	紙	適当	
3833	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年内部事務通達(1年)【警備課】	1	業務単位②	エ	本部発出事務通達	紙	適当	
3834	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年通達(1年)【警備課】	1	業務単位②	エ	本部発出通達	紙	適当	
3835	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交通安全運動【交通】	1	業務単位②	オ	交通安全運動関係	紙	適当	
3836	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年「安全・安心エリア」ニオケル取組結果【交通】	1	業務単位②	オ	安全安心エリアでの取組結果	紙	適当	
3837	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年「安全・安心エリア」ノ選定【交通】	1	業務単位②	オ	安全安心エリアの選定について	紙	適当	
3838	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年情報連絡承諾者名簿【交通】	1	業務単位②	オ	情報連絡承諾者名簿	紙	適当	
3839	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年情報連絡承諾書【交通】	1	業務単位②	オ	情報連絡承諾書	紙	適当	
3840	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年地域交通安全活動推進委員活動結果連絡書【交通】	1	業務単位②	オ	地域交通安全活動推進委員活動結果連絡書	紙	適当	
3841	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年推進委員活動状況報告書【交通】	1	業務単位②	イ	推進委員活動状況報告書	紙	適当	
3842	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年死亡事故現場診断【交通】	1	業務単位②	オ	死亡事故現場診断	紙	適当	
3843	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年各所属文書【交通】	1	業務単位②	オ	所属発出の文書	紙	適当	
3844	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年専科教養【交通】	1	業務単位②	オ	専科での教養資料	紙	適当	
3845	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年任用科教養【交通】	1	業務単位②	オ	任用科での教養資料	紙	適当	
3846	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交通安全会議【交通】	1	業務単位②	オ	交通安全会議関係資料	紙	適当	
3847	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年県下交通課長会議【交通】	1	業務単位②	オ	交通課長会議についての資料	紙	適当	
3848	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交通事故死亡事故抑止対策【交通】	1	業務単位②	オ	死亡事故抑止対策についての協議等関係	紙	適当	
3849	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交通安全計画【交通】	1	業務単位②	オ	交通安全計画	紙	適当	
3850	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年法令改正【交通】	1	業務単位②	オ	法令改正	紙	適当	
3851	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年法令解釈【交通】	1	業務単位②	オ	法令解釈	紙	適当	
3852	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年教養資料【交通】	1	業務単位②	オ	教養資料	紙	適当	
3853	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年執務資料(甲)【交通】	1	業務単位②	オ	執務資料	紙	適当	
3854	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年通達(甲)【交通】	1	業務単位②	オ	通達	紙	適当	
3855	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年前科・身上照会書発送簿【交通】	1	業務単位②	オ	照会書の発送簿	紙	適当	
3856	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年証拠物件保存補助簿【交通】	1	業務単位②	オ	証拠品の管理	紙	適当	
3857	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査日誌(課内日誌)【交通】	1	業務単位②	オ	捜査日誌	紙	適当	
3858	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査本部日誌【交通】	1	業務単位②	オ	捜査本部日誌	紙	適当	
3859	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年公判対策資料【交通】	1	業務単位②	オ	公判対策資料	紙	適当	
3860	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年送致票簿【交通】	1	業務単位②	オ	送致の管理関係	紙	適当	
3861	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年証拠物件取扱簿【交通】	1	業務単位②	オ	証拠品の管理	紙	適当	
3862	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年自動暗号化ソフト利用状況点検簿【交通】	1	業務単位②	オ	自動暗号化ソフト利用状況点検簿	紙	適当	
3863	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年USBキー利用管理簿【交通】	1	業務単位②	オ	USBキー利用管理簿	紙	適当	
3864	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年電子計算機等業務日誌【交通】	1	業務単位②	オ	電子計算機等業務日誌	紙	適当	
3865	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年出張試験引継書【交通】	1	業務単位②	オ	出張試験引継書	紙	適当	
3866	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年再試験不受験者【交通】	1	業務単位②	オ	再試験不受験者	紙	適当	
3867	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年再試験実施結果報告書【交通】	1	業務単位②	イ	再試験実施結果報告書	紙	適当	
3868	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年再試験対象者等引継等【交通】	1	業務単位②	オ	再試験対象者等引継等	紙	適当	
3869	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年仮運転免許証記載事項変更届【交通】	1	業務単位②	イ	仮運転免許証記載事項変更届	紙	適当	
3870	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年仮運転免許証記載事項変更届【交通】	1	業務単位②	イ	仮運転免許証記載事項変更届	紙	適当	
3871	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年修了証明書【交通】	1	業務単位②	オ	自動車学校の修了証明書	紙	適当	
3872	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年仮運転免許試験受験者名簿【交通】	1	業務単位②	オ	仮運転免許試験受験者名簿	紙	適当	
3873	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年仮運転免許試験実施結果報告【交通】	1	業務単位②	イ	仮運転免許試験実施結果報告	紙	適当	
3874	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年卒業証明書【交通】	1	業務単位②	イ	自動車学校の卒業証明書	紙	適当	
3875	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年運転免許試験実施結果報告【交通】	1	業務単位②	イ	運転免許試験実施結果報告	紙	適当	
3876	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年受験者名簿【交通】	1	業務単位②	オ	受験者名簿	紙	適当	
3877	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年学科試験答案用紙【交通】	1	業務単位②	オ	学科試験答案用紙	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
3878	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年学料試験答案用紙(マークシート)【交通】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	学科試験答案用紙	紙	適当	
3879	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交通事故登録票送付書【交通】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通事故登録票送付書	紙	適当	
3880	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年交通違反登録票送付書【交通】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通違反登録票送付書	紙	適当	
3881	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年申立書【交通】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	申立書	紙	適当	
3882	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年県下鑑識担当者会議【鑑識係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	会議内容について	紙	適当	
3883	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年教養資料【鑑識係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	鑑識教養内容について	紙	適当	
3884	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年似顔絵作成報告書【鑑識係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	似顔絵について	紙	適当	
3885	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年令状請求簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	各令状に関する請求記録について	紙	適当	
3886	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年証拠物件取扱簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	証拠品の取扱いについて	紙	適当	
3887	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	各個人の照会記録について	紙	適当	
3888	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年情報解析用端末点検簿・借用申請書・ソフトウェア導入申請書【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	解析端末の点検記録について	紙	適当	
3889	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年被疑者引渡書(事件引継書)【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件の引継ぎ、引受けの記録について	紙	適当	
3890	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査日誌【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	各人の捜査日誌について	紙	適当	
3891	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年取調べ録音・録画実施事前チェック表【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	取調べ録音録画の実施の可否について	紙	適当	
3892	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年文書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	他機関へ文書発送記録について	紙	適当	
3893	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本(捜関システム用)【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	捜関システムの記録について	紙	適当	
3894	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書の記録について	紙	適当	
3895	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(捜関システム用)【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	捜関システムの照会記録について	紙	適当	
3896	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書の発送記録について	紙	適当	
3897	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年前科・身上調査照会書副本【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	被疑者等の前科・身上の照会記録について	紙	適当	
3898	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年前科・身上調査照会書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	被疑者等の前科・身上照会書発送記録について	紙	適当	
3899	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年録音・録画送致点検簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	録音録画機器の点検記録について	紙	適当	
3900	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置管理表【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	情報解析パソコンの管理表について	紙	適当	
3901	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	捜査資料の持ち出し履歴について	紙	適当	
3902	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年免許写真取扱記録簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	運転免許写真の照会記録について	紙	適当	
3903	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年盗品手配【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	盗品の手配状況について	紙	適当	
3904	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年品配付簿・取扱簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	品配の取扱いについて	紙	適当	
3905	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年盗犯検挙(逮捕)報告【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	窃盗被疑者の検挙状況について	紙	適当	
3906	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年犯罪統計原票管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	犯罪の統計原票記録について	紙	適当	
3907	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査日誌【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
3908	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年証拠物件取扱簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3909	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年捜査資料持出管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3910	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年サイバー犯罪事件情報【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	サイバー	紙	適当	
3911	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年サイバー犯罪検挙状況【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	サイバー	紙	適当	
3912	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	少年事件関係	紙	適当	
3913	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年指掌紋採取等事前チェック表【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3914	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年身上調査依頼書発送簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3915	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3916	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年グ犯調査関係事項照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3917	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年触法調査関係事項照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3918	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年障害者虐待事案通報票【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3919	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年高齢者虐待事案通報票【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3920	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年学校カラ警察へノ連絡検討表【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3921	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年警察カラ学校へノ連絡検討表【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3922	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年スクールサポーター月間活動報告【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3923	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年スクールサポーター取扱事項報告書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3924	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年スクールサポーター活動記録簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3925	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年子ドモ110番ノ家【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3926	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年地域安全モニター【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3927	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年防犯ボランティア活動【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3928	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年自殺統計原票管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3929	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年精神障害者(オソレヲ含ム。)ノ発見、情報提供書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3930	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書(支出等関係文書以外)【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	支出等関係文書以外の公文書廃棄に関する書類	紙	適当	
3931	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年報道連絡簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	報道連絡について	紙	適当	
3932	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年緊急配備実施計画【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	緊急配備について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	廃棄 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
3933	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年術科訓練日誌【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	術科訓練について	紙	適当	
3934	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年留置 投棄管理簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	留置人の投棄について	紙	適当	
3935	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年共用本点検実施結果表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	留置場点検に関する書類	紙	適当	
3936	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年留置関係資料(特別点検・護送点検・動静等連絡票)【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	留置場点検に関する書類	紙	適当	
3937	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年護送計画(甲乙)・県外護送 共助依頼【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	留置に関する書類	紙	適当	
3938	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年留置情報照会運用状況一覧表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	留置に関する書類	紙	適当	
3939	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃管理について	紙	適当	
3940	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年実践的総合訓練【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	実践的総合訓練に関する書類	紙	適当	
3941	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年拳銃(返納・貸与・整備等)【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類	紙	適当	
3942	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年被害者支援ネットワーク「オキナグサ」【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	被害者支援ネットワークに関する書類	紙	適当	
3943	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年ピアサポート取扱状況【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	ピアサポートについて	紙	適当	
3944	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年文書発送簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書発送番号の管理について	紙	適当	
3945	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書(支出等関係文書以外)【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄について	紙	適当	
3946	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年文書管理表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理について	紙	適当	
3947	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年親展文書受理簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	受理文書について	紙	適当	
3948	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年当直指定・自主参集表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	当直に関する書類	紙	適当	
3949	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年1年保存文書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	留置について、職場教養について	紙	適当	
3950	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェックについて	紙	適当	
3951	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェックについて	紙	適当	
3952	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年監察(甲)【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	非違事案防止について	紙	適当	
3953	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年厚生関係【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	健診結果について、指導区分について	紙	適当	
3954	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和4年総務・相談・監察・厚生・情管(甲)【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	非違事案防止について、留置について	紙	適当	
3955	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和3年返納理由・廃止届出書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3956	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和3年変更届出書(風俗営業・深夜二オケル酒類提供飲食店営業・特定遊興飲食店営業)【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3957	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和3年許可事項抹消申請書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3958	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和3年認知機能検査結果通知書(副本)【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3959	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和3年返納理由書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3960	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和3年機械整備業務変更届出書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3961	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和3年機械整備業務開始届出書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3962	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和3年法第11条第4項変更届出書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3963	県警本部	伊佐湧水署	R3	1年	令和3年法第11条第1項変更届出書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3964	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年課内会議録【地域】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	地域課の会議記録に関する書類	紙	適当	
3965	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年古式銃砲及ピカト銃発見届【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3966	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年銃砲登録記録登録依頼書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3967	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年猟銃等登録データ抹消等報告書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3968	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年廃棄銃砲刀剣類処理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3969	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年廃棄処分依頼書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許認可	紙	適当	
3970	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年教養資料【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	教養参考資料書類	紙	適当	
3971	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年課内会議録【警備課】	1業務単位(9)会議等	①	ウ	課内会議録書類	紙	適当	
3972	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年車載用映像記録装置等日常点検記録表【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車載映像記録装置点検状況書類	紙	適当	
3973	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年証拠品点検結果表【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	イ	証拠品点検結果書類	紙	適当	
3974	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年捜査関係事項照会発送簿【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項発送記録書類	紙	適当	
3975	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年電話受発簿【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	電話内容記録書類	紙	適当	
3976	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年内務事務通達(1年)【警備課】	1業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	本部発出事務通達	紙	適当	
3977	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年通達(1年)【警備課】	1業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	本部発出事務通達	紙	適当	
3978	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年教養資料【鑑識係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	鑑識教養内容について	紙	適当	
3979	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年似顔絵作成報告書【鑑識係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	似顔絵について	紙	適当	
3980	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年捜査日誌【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
3981	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年証拠物件取扱簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3982	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年捜査資料持出管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3983	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年サイバー犯罪事件情報【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	サイバー関係	紙	適当	
3984	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年サイバー犯罪検挙状況【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	サイバー関係	紙	適当	
3985	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	少年事件関係	紙	適当	
3986	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年指掌紋採取等事前チェック表【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3987	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年身上調査依頼書発送簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件関係	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
3988	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年身上調査照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3989	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年G7犯調査関係事項照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3990	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年船法調査関係事項照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	事件関係	紙	適当	
3991	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年障害者虐待事案通報票【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3992	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年高齢者虐待事案通報票【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3993	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年学校カラ警察へノ連絡検討表【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3994	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年警察カラ学校へノ連絡検討表【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3995	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年スクールサポーター月間活動報告【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3996	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年スクールサポーター取扱事項報告書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3997	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年スクールサポーター活動記録簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3998	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年子ども110番ノ家【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
3999	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年地域安全モニター【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
4000	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年防犯ボランティア活動【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
4001	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年自殺統計原票管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
4002	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和3年精神障害者(オソレヲ含ム。)ノ発見、情報提供書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	生活安全企画関係	紙	適当	
4003	県警本部	伊佐湧水署	R2	1年	令和2年許可事項抹消申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	許認可	紙	適当	
4004	県警本部	伊佐湧水署	R1	1年	令和2年古式銃砲及ビ刀剣類発見届【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	許認可	紙	適当	
4005	県警本部	伊佐湧水署	R1	1年	平成31年許可事項抹消申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	許認可	紙	適当	
4006	県警本部	伊佐湧水署	H30	1年	平成31年古式銃砲及ビ刀剣類発見届【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	許認可	紙	適当	
4007	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ許可証再交付・書換工申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4008	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4009	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年火薬類譲渡(譲受)・消費許可【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4010	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年技能講習受講申込書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4011	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年講習受講申込書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4012	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年教習資格認定申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4013	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証再交付申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4014	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年猟銃等所持許可更新申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4015	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4016	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年合格証明書再交付申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4017	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年合格証明書書換工申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4018	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年合格証明書交付申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4019	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年成績証明書再交付申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4020	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年成績証明書書換工申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4021	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者・機械警備業務管理者資格者証再交付申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4022	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者・機械警備業務管理者資格者証書換工申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4023	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年警備員指導教育責任者・機械警備業務管理者資格者証交付申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4024	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通】	1業務単位	⑥	エ	運転免許証交付等申請書	紙	適当	
4025	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年再試験申請書【交通】	1業務単位	⑥	エ	再試験申請書	紙	適当	
4026	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年仮運転免許証再交付申請書【交通】	1業務単位	⑥	エ	仮運転免許証再交付申請書	紙	適当	
4027	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書【交通】	1業務単位	⑥	エ	仮免許証交付申請書	紙	適当	
4028	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年運転免許申請書【交通】	1業務単位	⑥	エ	運転免許申請書	紙	適当	
4029	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書【交通】	1業務単位	⑥	エ	自動車保管施設調査報告書	紙	適当	
4030	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請処理簿【交通】	1業務単位	⑥	エ	保管場所標章再交付申請処理簿	紙	適当	
4031	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書【交通】	1業務単位	⑥	エ	保管場所標章再交付申請書	紙	適当	
4032	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通】	1業務単位	⑥	エ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
4033	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書【交通】	1業務単位	⑥	エ	保管場所標章番号通知書	紙	適当	
4034	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通】	1業務単位	⑥	エ	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
4035	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所変更届出処理簿【交通】	1業務単位	⑥	エ	自動車保管場所変更届出処理簿	紙	適当	
4036	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(変更・登録自動車)【交通】	1業務単位	⑥	エ	自動車保管場所届出書(変更・登録自動車)	紙	適当	
4037	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(変更・軽自動車)【交通】	1業務単位	⑥	エ	自動車保管場所届出書(変更・軽自動車)	紙	適当	
4038	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿(登録自動車)【交通】	1業務単位	⑥	エ	自動車保管場所届出処理簿(登録自動車)	紙	適当	
4039	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(新規・登録自動車)【交通】	1業務単位	⑥	エ	自動車保管場所届出書(新規・登録自動車)	紙	適当	
4040	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿(軽自動車)【交通】	1業務単位	⑥	エ	自動車保管場所届出処理簿(軽自動車)	紙	適当	
4041	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(新規・軽自動車)【交通】	1業務単位	⑥	エ	自動車保管場所届出書(新規・軽自動車)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4042	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年出力資料(自動車保管場所申請書)【交通】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	出力資料(自動車保管場所申請書)	紙	適当	
4043	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)【交通】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)	紙	適当	
4044	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所証明申請書	紙	適当	
4045	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可証記載事項変更届	紙	適当	
4046	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年道路使用許可証再交付申請書【交通】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可証再交付申請書	紙	適当	
4047	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年協議書台帳【交通】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	協議書台帳	紙	適当	
4048	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.4号)【交通】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可申請処理簿(1.3.4号)	紙	適当	
4049	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1.3.4号)【交通】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可申請書(1.3.4号)	紙	適当	
4050	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年会計検査調査【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	会計検査に関する書類	紙	適当	
4051	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継書【会計課】	1業務単位(5)限有財産	①	オ	公有財産の事務引継に関する書類	紙	適当	
4052	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年事故報告書【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	物品事故に関する書類	紙	適当	
4053	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿(所属用)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	支払通知書の受払状況に関する書類	紙	適当	
4054	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	有価証券類等の受払状況に関する書類	紙	適当	
4055	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳計外現金の受払状況に関する書類	紙	適当	
4056	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年監査調査【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査に関する書類	紙	適当	
4057	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	自主検査に関する書類	紙	適当	
4058	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算の令達に関する書類	紙	適当	
4059	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算の執行状況に関する書類	紙	適当	
4060	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入予算の収入状況に関する書類	紙	適当	
4061	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4062	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4063	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(3月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4064	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(2月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4065	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(1月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4066	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(12月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4067	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(11月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4068	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(10月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4069	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(9月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4070	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(8月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4071	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(7月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4072	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(6月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4073	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(5月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4074	県警本部	伊佐湧水署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(4月)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績に関する書類	紙	適当	
4075	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年携帯用無線機等月例点検簿【地域】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	携帯用無線機の点検についての書類	紙	適当	
4076	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年無線機器等出納簿(地域課)【地域】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	無線機を出し入れする際の書類	紙	適当	
4077	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年無線機等点検・引継簿(地域課)【地域】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	携帯用無線機の点検についての書類	紙	適当	
4078	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年無線従事者名簿【地域】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	署員の無線従事免許に関する書類	紙	適当	
4079	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年文書発送簿【地域】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	地域課より文書を送送する際の書類	紙	適当	
4080	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証等返納届出書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	許可証	紙	適当	
4081	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年講習修了証明書等再交付申請書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	許可証	紙	適当	
4082	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年警察協議会【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会に関する書類	紙	適当	
4083	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年事務引継書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	事務引継ぎについて	紙	適当	
4084	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年被疑者調べ管理簿(予定・結果)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	取調べに関する書類	紙	適当	
4085	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年被疑者取調べ予定管理連絡簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	取調べに関する書類	紙	適当	
4086	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年特殊郵便受理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊郵便の受理に関する書類	紙	適当	
4087	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年弁護士照会処理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	弁護士照会に関する書類	紙	適当	
4088	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年照会処理簿(留置・盗難・行方不明等)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	弁護士照会に関する書類	紙	適当	
4089	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年長時間勤務者ノ実績報告書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	長時間勤務者について	紙	適当	
4090	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年警務(乙)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	留置関係書類	紙	適当	
4091	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年被留置者管理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	留置人に関する書類	紙	適当	
4092	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年当直指定・自主参集表【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	当直に関する書類	紙	適当	
4093	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年苦情・相談事案処理簿(伊佐)相談事案処理票(8月~12月)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談について	紙	適当	
4094	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年苦情・相談事案処理簿(伊佐)相談事案処理票(1月~7月)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談について	紙	適当	
4095	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年苦情・相談事案受理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談について	紙	適当	
4096	県警本部	伊佐湧水署	R1	3年	令和2年苦情・相談事案処理簿(伊佐)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	苦情・相談について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
4097	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年司法警察員指定名簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	司法警察員の指定について	紙	適当	
4098	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年苦情・相談事案処理票【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	苦情相談事案処理書類	紙	適当	
4099	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年物品委託簿【警備課】	1業務単位⑨固有財産	①	オ	チェーンソーオイル及び燃料の管理状況について	紙	適当	
4100	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年内部事務通達(3年)【警備課】	1業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	本部発出事務通達	紙	適当	
4101	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年通達(3年)【警備課】	1業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	本部発出通達	紙	適当	
4102	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年関係書類追送簿【交通】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	関係書類追送簿	紙	適当	
4103	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年令状請求簿【交通】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令状請求簿	紙	適当	
4104	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年運転免許試験免除二関スル調査書【交通】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	運転免許試験免除二関スル調査書	紙	適当	
4105	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年仮運転免許試験問題指定簿【交通】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	仮運転免許試験問題指定簿	紙	適当	
4106	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年学科試験問題指定(出納)簿【交通】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	学科試験問題指定(出納)簿	紙	適当	
4107	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年証拠物保存簿(完結)(No.2)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	証拠品の保管状況等について	紙	適当	
4108	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年証拠物保存簿(完結)(No.1)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	証拠品の保管状況等について	紙	適当	
4109	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年専用SDカード管理・点検簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	SDカードの管理状況について	紙	適当	
4110	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年被害記録簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	犯罪被害の記録について	紙	適当	
4111	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年情報提供簿【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	各種情報について	紙	適当	
4112	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	人身安全・少年課	紙	適当	
4113	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	令和2年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	人身安全・少年課	紙	適当	
4114	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年深夜二オケル酒類提供飲食店営業開始届出書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4115	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ノ他ノ変更)【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4116	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年火災履歴簿(譲受)・消費許可【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4117	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年技能講習受講申込書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4118	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年認知機能検査用紙【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4119	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年銃砲所持許可決定通知書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4120	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年講習受講申込書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4121	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4122	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証再交付申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4123	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年銃銃所持許可更新申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4124	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年銃砲所持許可申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4125	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年警備員指導教育責任者講習・機械警備業務管理者講習受講申込書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4126	県警本部	伊佐湧水署	R 1	3年	平成31年警備員指導教育責任者・機械警備業務管理者資格者証交付申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4127	県警本部	伊佐湧水署	H30	3年	平成31年携帯用無線機等月例点検簿【地域】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	携帯用無線機の点検についての書類	紙	適当	
4128	県警本部	伊佐湧水署	H30	3年	平成31年取扱責任者指定名簿【地域】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	地域課の取扱責任者に関する書類	紙	適当	
4129	県警本部	伊佐湧水署	H30	3年	平成31年無線従事者名簿【地域】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	審員の無線従事者に関する書類	紙	適当	
4130	県警本部	伊佐湧水署	H30	3年	平成31年文書発送簿【地域】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	地域課より文書を発送する際の書類	紙	適当	
4131	県警本部	伊佐湧水署	H30	3年	平成31年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証等返納届出書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許認可	紙	適当	
4132	県警本部	伊佐湧水署	H30	3年	平成31年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	人身安全・少年課	紙	適当	
4133	県警本部	伊佐湧水署	H30	3年	平成31年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	人身安全・少年課	紙	適当	
4134	県警本部	伊佐湧水署	H29	3年	平成30年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	人身安全・少年課	紙	適当	
4135	県警本部	伊佐湧水署	H29	3年	平成30年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	人身安全・少年課	紙	適当	
4136	県警本部	伊佐湧水署	H28	3年	平成29年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	人身安全・少年課	紙	適当	
4137	県警本部	伊佐湧水署	H28	3年	平成29年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	人身安全・少年課	紙	適当	
4138	県警本部	伊佐湧水署	H27	3年	平成28年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	人身安全・少年課	紙	適当	
4139	県警本部	伊佐湧水署・警務課	R 1	3年	令和2年警察署協議会	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会資料	紙	適当	
4140	県警本部	伊佐湧水署・警務課	R 1	3年	令和2年事務引継書	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	事務引継ぎに関する書類	紙	適当	
4141	県警本部	伊佐湧水署・警務課	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ管理簿(結果)【自所属】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	取調べに関する書類	紙	適当	
4142	県警本部	伊佐湧水署・警務課	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ予定連絡簿	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	取調べに関する書類	紙	適当	
4143	県警本部	伊佐湧水署・警務課	R 1	3年	令和2年特殊郵便受理簿	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	特殊郵便受理に関する書類	紙	適当	
4144	県警本部	伊佐湧水署・警務課	R 1	3年	令和2年照会処理簿	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	照会関係書類	紙	適当	
4145	県警本部	伊佐湧水署・警務課	R 2	3年	令和2年長時間勤務者の実績報告書	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	長時間勤務者に関する書類	紙	適当	
4146	県警本部	伊佐湧水署・警務課	R 1	3年	令和2年通達(3年保存)	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	非違事案防止について、留置について	紙	適当	
4147	県警本部	伊佐湧水署・警務課	R 1	3年	令和2年被留置者管理簿	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	留置関係書類	紙	適当	
4148	県警本部	始良署	R 4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書(2号)【交通課交通総務係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果(2号)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
4149	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書(1号)No2 [交通課交通総務係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果(1号)	紙	適当	
4150	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書(1号)No1 [交通課交通総務係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	道路使用許可調査結果(1号)	紙	適当	
4151	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年道路使用許可(協議)等ノリン議書 [交通課交通総務係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	道路使用許可協議に係る文書	紙	適当	
4152	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿 [会計係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	申請等受付票(古物商、警備業)	紙	適当	
4153	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議 [会計係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	返納理由書	紙	適当	
4154	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表 [会計係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	警備業申請書(証紙ナン)	紙	適当	
4155	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年支払通知書受払状況表 [会計係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	申請等受付票(風営)	紙	適当	
4156	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年予算差引簿 [会計係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	申請等受付票(銃砲)	紙	適当	
4157	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年予算配賦内示(国費旅費) [会計係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	相談受理簿(全種)	紙	適当	
4158	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年航空券領収証 [会計係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	返納理由書・廃止届出書	紙	適当	
4159	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年交番相談員旅行届出簿 [地域課デスク]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	証紙収入実績報告書(全種)	紙	適当	
4160	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年申請等受付票 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	許可事項抹消申請書	紙	適当	
4161	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年返納理由書 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	申請等受付票(古物商、警備業)	紙	適当	
4162	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年警備業申請書(証紙ナン) [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	返納理由書	紙	適当	
4163	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年申請等受付票(風営) [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	警備業申請書(証紙ナン)	紙	適当	
4164	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年申請等受付票(銃砲) [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	申請等受付票(風営)	紙	適当	
4165	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年相談受理簿(全種) [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	申請等受付票(銃砲)	紙	適当	
4166	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年返納理由書・廃止届出書 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	相談受理簿(全種)	紙	適当	
4167	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年証紙収入実績報告書 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	返納理由書・廃止届出書	紙	適当	
4168	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年許可事項抹消申請書 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	証紙収入実績報告書(全種)	紙	適当	
4169	県警本部	始良署	R4	1年	令和4年償還費用報告書 [看守係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	許可事項抹消申請書	紙	適当	
4170	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年鹿児島県総合防災訓練 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	訓練結果	紙	適当	
4171	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年災害警備基本計画 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	災害計画	紙	適当	
4172	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年第二機動隊編成・指定・解除名簿 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	二機隊名簿	紙	適当	
4173	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年鹿児島県原子力防災訓練 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	原子力防災訓練について	紙	適当	
4174	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年内部事務通達(1年) [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
4175	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年通達(1年) [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
4176	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	照会書発送簿	紙	適当	
4177	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	照会書の副本	紙	適当	
4178	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年前科照会書副本 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	前科照会の副本	紙	適当	
4179	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	前科照会の発送について	紙	適当	
4180	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年身上調査照会書副本 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	身上照会の副本	紙	適当	
4181	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	身上照会の発送について	紙	適当	
4182	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿 [警備課]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ドラレコの点検簿	紙	適当	
4183	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査日誌 [捜査二係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査予定及び結果に関する書類	紙	適当	
4184	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年点検結果表 [捜査二係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	証拠品に関する点検結果に関する書類	紙	適当	
4185	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿 [捜査二係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査資料の持ち出しに関する書類	紙	適当	
4186	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年覚醒剤等薬物事犯捜索・採尿実施報告 [捜査二係]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	薬物捜査関係に関する書類	紙	適当	
4187	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年取扱簿 [蒲生駐在所]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	取扱いに関する記録	紙	適当	
4188	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年交替引継簿 [蒲生駐在所]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交替引継内容についての記録	紙	適当	
4189	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿 [蒲生駐在所]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	勤務管理指示についての書類	紙	適当	
4190	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年活動記録簿 [蒲生駐在所]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	活動内容についての記録	紙	適当	
4191	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・広報鹿児島 [蒲生駐在所]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ミニ広報誌・広報鹿児島を編冊	紙	適当	
4192	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年教養指示簿 [蒲生駐在所]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	教養指示についての書類	紙	適当	
4193	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年活動記録簿(10月~12月) [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	活動記録に関する文書	紙	適当	
4194	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年活動記録簿(5月~9月) [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	活動記録に関する文書	紙	適当	
4195	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年活動記録簿(1月~4月) [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	活動記録に関する文書	紙	適当	
4196	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年立ち寄りチェック表 [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	立ち寄り業務に関する文書	紙	適当	
4197	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表綴り [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	巡回連絡に関する文書	紙	適当	
4198	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年物損事故引継ぎ簿 [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	物損事故報告に関する文書	紙	適当	
4199	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表 [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	点検業務に関する文書	紙	適当	
4200	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年取扱簿 [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	取扱い事案に関する文書	紙	適当	
4201	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年交代引継簿 [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交替引継ぎに関する文書	紙	適当	
4202	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿 [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	勤務指示に関する文書	紙	適当	
4203	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年活動記録簿 [加治木中央交番]	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	当月勤務日誌に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4204	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報【加治木中央交番】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	広報誌に関する文書	紙	適当	
4205	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年教養指示簿【加治木中央交番】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	指示事項に関する文書	紙	適当	
4206	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年鹿児島県総合防災訓練【警備課】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	防災訓練について	紙	適当	
4207	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年災害警備基本計画【警備課】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	防災計画について	紙	適当	
4208	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年第二機動隊編成・指定・解除名簿【警備課】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	二機隊名簿	紙	適当	
4209	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年鹿児島県原子力防災訓練【警備課】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	原子力関連訓練について	紙	適当	
4210	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年内務事務通達(1年)【警備課】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
4211	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年通達(1年)【警備課】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
4212	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年交通事故登録票送付書【事故捜査係】	1業務単位99その他の公文書	⑤	イ	行政処分に関する文書	紙	適当	
4213	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年特殊事件発生・検挙報告【事故捜査係】	1業務単位99その他の公文書	⑤	イ	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4214	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年検挙票送付書【事故捜査係】	1業務単位99その他の公文書	⑤	ア	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4215	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年事件送致記録審査票(基本・特例)【事故捜査係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4216	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年交通事故事件未処理引継簿【事故捜査係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4217	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年交通事故事件指定捜査員名簿【事故捜査係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4218	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年教養資料【事故捜査係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	教養資料に関する文書	紙	適当	
4219	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年執務資料(甲)【事故捜査係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	執務資料に関する文書	紙	適当	
4220	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年通達(甲)【事故捜査係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4221	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年署長規制【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	署長規制関係	紙	適当	
4222	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年交通規制上申書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	交通規制上申関係	紙	適当	
4223	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年選任届出書等送付書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑤	イ	安全運転管理者選任届出	紙	適当	
4224	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年資格認定申請書送付書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	安管資格認定書受領関係	紙	適当	
4225	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明届出書安全運転管理者等ノ選任届出受理証明記録簿【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	安管関係	紙	適当	
4226	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年仮運転免許証亡失等テン末書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	仮亡失関係	紙	適当	
4227	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年仮運転免許証記載事項変更届出【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	仮免許記載事項変更関係	紙	適当	
4228	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年申立書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	行政処分執行時の申立に関する書類	紙	適当	
4229	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年未交付運転経歴証明書管理簿【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	未交付運転経歴証明書の管理に関する書類	紙	適当	
4230	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年未交付運転免許証管理簿【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	未交付運転免許証も管理に関する書類	紙	適当	
4231	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年免許申請取消者リスト【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	免許申請取消しに関する書類	紙	適当	
4232	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年経歴証明交付者リスト【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	経歴証明の交付に関する書類	紙	適当	
4233	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	運転免許証の廃棄に関する書類	紙	適当	
4234	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年カード貸出簿(ICカード免許証用)【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	カードの管理に関する書類	紙	適当	
4235	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年カード等貸出簿(ICカード免許証用)【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	カードの使用、貸出に関する書類	紙	適当	
4236	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年カード管理簿(ICカード免許証用)【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	カードの使用、貸出に関する書類	紙	適当	
4237	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	運転経歴証明書の送付に関する書類	紙	適当	
4238	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	運転経歴証明書記載事項変更登録票の送付に関する書類	紙	適当	
4239	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届出書発送簿【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	記載事項変更届出書の発送に関する書類	紙	適当	
4240	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届出書送付書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	記載事項変更届出書の送付に関する書類	紙	適当	
4241	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	運転免許証の閉ソク解除、暗証番号照会に関する書類	紙	適当	
4242	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑤	イ	制限外・設備外・荷台乗車申請関係	紙	適当	
4243	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	制限外・設備外・荷台乗車申請関係	紙	適当	
4244	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	制限外・設備外・荷台乗車申請関係	紙	適当	
4245	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年規制除外車両二対スル標章交付件数報告書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑤	イ	規制除外車両関係	紙	適当	
4246	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年緊急通行車両二対スル標章交付件数報告書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑤	イ	緊急通行車両標章交付関係	紙	適当	
4247	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年緊急通行(規制除外)車両確認申請受理簿(確認証明書交付簿)【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	緊急通行(規制除外)車両申請交付関係	紙	適当	
4248	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年規制除外車両確認申請書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑤	イ	規制除外車両申請関係	紙	適当	
4249	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年緊急通行車両確認申請書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑤	イ	緊急通行車両申請関係	紙	適当	
4250	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年アルコール測定器校正実施記録簿【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	アルコール測定器校正について	紙	適当	
4251	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	交通切符の受払いに関する書類	紙	適当	
4252	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(甲)【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	交通切符の受払いに関する書類	紙	適当	
4253	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年誤記・保留切符等送付書【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	誤記・保留の交通切符に関する書類	紙	適当	
4254	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年飲酒検知器拠点検簿【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	飲酒検知器拠点検に関する書類	紙	適当	
4255	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年受傷事故防止チェック表【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	受傷事故防止関係	紙	適当	
4256	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年通達(甲)【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	通達(1年)	紙	適当	
4257	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年前科・身上・捜査関係事項(各照会・副本)綴り【交通課交通総務係】	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	前科・身上・捜査関係事項照会書に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
4258	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し簿【交通課交通総務係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査資料持ち出しに関する書類	紙	適当	
4259	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査日誌【交通課交通総務係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
4260	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年各種令状請求事前検討表【交通課交通総務係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	各種令状請求事前検討に関する書類	紙	適当	
4261	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年文書発送簿【交通課交通総務係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当	
4262	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年文書受付簿【交通課交通総務係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書受付に関する書類	紙	適当	
4263	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年点検結果表(短期保管物件)【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	②	ウ	点検結果表(短期保管物件)	紙	適当	
4264	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年証拠物件保存索引(短期)【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	②	ウ	証拠物件保存索引(短期)	紙	適当	
4265	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄伺書	紙	適当	
4266	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	②	ウ	捜査資料持ち出し管理簿	紙	適当	
4267	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査日誌【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	②	ウ	捜査日誌	紙	適当	
4268	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年保護通知書【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	保護通知書	紙	適当	
4269	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年自殺統計原票管理簿【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自殺統計原票管理簿	紙	適当	
4270	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年精神障害者等ノ発見・保護通報書、精神障害者(オソレヤ含ム。)ノ発見・情報提供 依書【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	精神障害者等の発見・保護通報書、精神障害者(おそれを含む。)の発見・情報提供書	紙	適当	
4271	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年立入り調査表・探偵業者立入検査票【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立入り調査表・探偵業者立入検査票	紙	適当	
4272	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年銃砲一斉検査【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	銃砲一斉検査	紙	適当	
4273	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年猟銃等登録データ抹消等報告書【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	猟銃等登録データ抹消等報告書	紙	適当	
4274	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年古式銃砲及びピカノール発見届【生刑課地域連帯係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	古式銃砲及びピカノール発見届	紙	適当	
4275	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【生刑課環境係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	職員の呼気中アルコール濃度の調査について	紙	適当	
4276	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年月報【生刑課環境係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	犯行ツール対策実施状況について	紙	適当	
4277	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年資機材管理表・確認簿【生刑課環境係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	サイバー関係資機材の管理・確認について	紙	適当	
4278	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【生刑課環境係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査資料の庁外持ち出しについて	紙	適当	
4279	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査日誌(編綴用)【生刑課環境係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	当日の捜査予定・結果について	紙	適当	
4280	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年他機関会議【人身安全・少年係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	係員の捜査計画に関する書類	紙	適当	
4281	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年アルコールチェック票【人身安全・少年係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	係員のアルコールチェックに関する書類	紙	適当	
4282	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査日誌【人身安全・少年係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	係員の捜査計画に関する書類	紙	適当	
4283	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年高齢者・障害者虐待通報票【人身安全・少年係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	市に対する虐待通報票	紙	適当	
4284	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年身上調査・調査関係事項照会書発送簿(触法・グ犯)【人身安全・少年係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	触法事案時の照会書発送簿	紙	適当	
4285	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿(※DNA型)【生刑課(鑑識)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	C I S - C A T SでのDNA型照会	紙	適当	
4286	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿(※被疑者写真)【生刑課(鑑識)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	C I S - C A T Sでの被疑者写真照会	紙	適当	
4287	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査日誌【生刑課(鑑識)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	係員の勤務内容	紙	適当	
4288	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年鑑定嘱托管理簿【生刑課(鑑識)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	鑑定の内容、物件の出納	紙	適当	
4289	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年緊急照会依頼簿【生刑課(鑑識)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	前歴者、変死者の指紋照会	紙	適当	
4290	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年似顔絵作成報告書【生刑課(鑑識)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	被疑者の似顔絵	紙	適当	
4291	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年盗品手配(R4)【生刑課捜査一係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	盗品手配に関する書類	紙	適当	
4292	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年事件通報(R4)【生刑課捜査一係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事件通報に関する書類	紙	適当	
4293	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年事件手配(R4)【生刑課捜査一係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事件手配に関する書類	紙	適当	
4294	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年広域盗犯情報(R4)【生刑課捜査一係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	広域盗犯情報に関する書類	紙	適当	
4295	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年科学的盗犯捜査検挙報告(R4)【生刑課捜査一係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	科学的盗犯捜査検挙報告に関する書類	紙	適当	
4296	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年科学的盗犯捜査実施状況(R4)【生刑課捜査一係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	科学的盗犯捜査実施状況に関する書類	紙	適当	
4297	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年盗犯検挙(逮捕)報告(R4)【生刑課捜査一係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	盗犯検挙(逮捕)報告に関する書類	紙	適当	
4298	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年共同・合同事件(R4)【生刑課捜査一係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	共同・合同事件に関する書類	紙	適当	
4299	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置管理表・ソフトウェア導入申請書・点検簿・借用申請書 【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	情報解析用端末装置管理表・ソフトウェア導入申請書・点検簿・借用申請書に関する書類	紙	適当	
4300	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(捜関システム用)副本【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送(捜関システム用)副本に関する書類	紙	適当	
4301	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(捜関システム用)【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送(捜関システム用)に関する書類	紙	適当	
4302	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年契約状況照会書発送簿【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	契約状況照会書発送に関する書類	紙	適当	
4303	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年鹿児島ノ犯罪【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	鹿児島ノ犯罪に関する書類	紙	適当	
4304	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年犯罪統計原票管理簿【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	犯罪統計原票管理に関する書類	紙	適当	
4305	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年録音録画装置点検簿【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	録音録画装置点検に関する書類	紙	適当	
4306	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年取調べノ録音録画実施事前チェック表【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	取調べノ録音録画実施事前チェック表に関する書類	紙	適当	
4307	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年保管庫鍵使用簿【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	保管庫鍵使用に関する書類	紙	適当	
4308	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年関係書類追送簿【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	関係書類追送に関する書類	紙	適当	
4309	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年免許写真取扱記録簿【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	免許写真取扱記録に関する書類	紙	適当	
4310	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年身上・前科照会書(副本)【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	身上・前科照会書(副本)に関する書類	紙	適当	
4311	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書(副本)【生刑課捜査一(審理)】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書(副本)に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
4312	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年身上・前科照会書発送簿【生刑課捜査－（審理）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	身上・前科照会書発送に関する書類	紙	適当	
4313	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会発送簿【生刑課捜査－（審理）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会発送に関する書類	紙	適当	
4314	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査資料持出し管理簿【生刑課捜査－（審理）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	捜査資料持出し管理簿に関する書類	紙	適当	
4315	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査日誌【生刑課捜査－（審理）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	捜査日誌に関する書類	紙	適当	
4316	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年保管庫鍵使用簿【生刑課捜査－（審理）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	保管庫鍵使用に関する書類	紙	適当	
4317	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年令状請求簿【生刑課捜査－（審理）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	令状請求に関する書類	紙	適当	
4318	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年被疑者引渡書（事件引継書）【生刑課捜査－（審理）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被疑者引渡書（事件引継書）に関する書類	紙	適当	
4319	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年通達（甲）【生刑課捜査－（審理）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	通達（甲）に関する書類	紙	適当	
4320	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年処方箋管理簿【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4321	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年留置委託事前連絡表綴り【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4322	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年公用文書廃棄伺書【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公文書管理に関する文書	紙	適当	
4323	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年留置情報照会運用状況一覧表【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4324	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年被留置者高額現金出入レ一覧・受払イ簿【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被留置者の金銭に関する文書	紙	適当	
4325	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年償還費用報告書【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4326	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年動静等連絡表【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4327	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年勤務表綴り【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	留置業務に関する文書	紙	適当	
4328	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年関係書類送達簿（始良）【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	留置業務に関する文書	紙	適当	
4329	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年関係書類送達簿（鹿児島）【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	留置業務に関する文書	紙	適当	
4330	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年朝礼指示簿【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	教養に関する文書	紙	適当	
4331	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年一斉点検実施結果・護送点検結果報告書【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	留置業務に関する文書	紙	適当	
4332	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年定期健康診断実施結果報告書【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4333	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年犯罪経歴照会結果報告書綴り【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4334	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4335	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺簿【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公文書管理に関する文書	紙	適当	
4336	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年留置情報照会運用状況一覧表【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4337	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年図書管理簿・共用本点検結果表【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	留置業務に関する文書	紙	適当	
4338	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年被留置者種食カロリー量算出結果綴り【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4339	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年被留置者処遇簿【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	被留置者に関する文書	紙	適当	
4340	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年ファクシミリ送信書・受領書【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	留置業務に関する文書	紙	適当	
4341	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年留置者令状等関係受取簿【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	留置業務に関する文書	紙	適当	
4342	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年国選弁護人選任請求書・喪失申告書【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	留置業務に関する文書	紙	適当	
4343	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年私選弁護人選任申出書【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	留置業務に関する文書	紙	適当	
4344	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書【看守係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公文書管理に関する文書	紙	適当	
4345	県警本部	始良署	R2	1年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑤	イ	道路使用許可記載事項変更関係	紙	適当	
4346	県警本部	始良署	H30	1年	平成31年指紋等採取事前チェック票【人身安全・少年係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	少年の指紋採取事前チェック票	紙	適当	
4347	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書（証紙）【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	運転経歴証明書交付関係	紙	適当	
4348	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書（証紙）【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	運転経歴証明書再交付関係	紙	適当	
4349	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書（証紙）【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許更新申請関係	紙	適当	
4350	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	自動車保管場所申請関係	紙	適当	
4351	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請処理簿【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章再交付関係	紙	適当	
4352	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章再交付申請関係	紙	適当	
4353	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年保管場所標章等送付書【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章送付関係	紙	適当	
4354	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章管理関係	紙	適当	
4355	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付関係	紙	適当	
4356	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年自動車保管場所変更届出処理簿【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所変更届出関係	紙	適当	
4357	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書（変更・登録自動車）【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所変更届出（登録自動車）関係	紙	適当	
4358	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿（登録自動車）【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所変更届出（登録自動車）処理関係	紙	適当	
4359	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書（新規・登録自動車）【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所変更届出（新規登録自動車）関係	紙	適当	
4360	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿（窓口申請）【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所証明申請（窓口）関係	紙	適当	
4361	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所証明申請関係	紙	適当	
4362	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路使用許可証再交付申請書【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可再交付関係	紙	適当	
4363	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年協議書台帳【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	協議書関係	紙	適当	
4364	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請処理簿（1.3.4号）【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可申請関係	紙	適当	
4365	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書（4号）【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請（4号）関係	紙	適当	
4366	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書（3号）【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請（3号）関係	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4367	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No12 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4368	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No11 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4369	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No10 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4370	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No9 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4371	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No8 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4372	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No7 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4373	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No6 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4374	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No5 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4375	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No4 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4376	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No3 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4377	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No2 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4378	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年道路許可申請書(1号)No1 [交通課交通総務係]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可申請(1号)関係	紙	適当	
4379	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	自主検査に関する報告書	紙	適当	
4380	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿 [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	支払通知書の受払に関する文書	紙	適当	
4381	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書 [会計係]	1業務単位05県有財産	①	オ	国有物品に関する事故報告文書	紙	適当	
4382	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿 [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	ETCカード使用に関する文書	紙	適当	
4383	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年事故報告書 [会計係]	1業務単位05県有財産	①	ウ	県有財産の事故報告文書	紙	適当	
4384	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書 [会計係]	1業務単位05県有財産	①	オ	財産管理に関する事務引継文書	紙	適当	
4385	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金 [会計係]	1業務単位4財政	①	ウ	歳入歳出外現金に関する文書	紙	適当	
4386	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿 [会計係]	1業務単位4財政	①	ウ	歳出に関する文書	紙	適当	
4387	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿 [会計係]	1業務単位4財政	①	ウ	歳入に関する文書	紙	適当	
4388	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書 [会計係]	1業務単位4財政	①	ウ	予算令達に関する文書	紙	適当	
4389	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年事務引継書 [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	事務引継に関する文書	紙	適当	
4390	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿 [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する文書	紙	適当	
4391	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(犯罪予防) [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する文書	紙	適当	
4392	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(盗撮) [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する文書	紙	適当	
4393	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年災害応急作業等実績簿 [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する文書	紙	適当	
4394	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿 [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する文書	紙	適当	
4395	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(バト) [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する文書	紙	適当	
4396	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警つ) [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する文書	紙	適当	
4397	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(交通捜査等) [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する文書	紙	適当	
4398	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(看守・護送) [会計係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特殊勤務手当に関する文書	紙	適当	
4399	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No16 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4400	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No15 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4401	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No14 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4402	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No13 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4403	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No12 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4404	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No11 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4405	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No10 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4406	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No9 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4407	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No8 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4408	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No7 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4409	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No6 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4410	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No5 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4411	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No4 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4412	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No3 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4413	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No2 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4414	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請書(遊技機ノ増設・交換ソノ他ノ変更)No1 [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書(遊技機の入替、部品交換)	紙	適当	
4415	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年顔部業申請書(証紙有) [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	合格証明書交付申請書、警備員指導教育責任者資格者証交付申請書、	紙	適当	
4416	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年申請等受理簿(銃砲) [生刑課(地域連帯係)]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	申請書等受理簿(銃砲関係)	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
4417	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年審査管理簿（銃砲）【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	審査管理簿（銃砲関係）	紙	適当	
4418	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿（全種）【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許可証等受払簿（全種）	紙	適当	
4419	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年教習資格認定申請書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	教習資格認定申請書	紙	適当	
4420	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年猟銃講習受講申込書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	猟銃講習受講申込書	紙	適当	
4421	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年技能講習受講申込書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	技能講習受講申込書	紙	適当	
4422	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可証再交付・書換等申請書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	銃砲所持許可証再交付・書換等申請書	紙	適当	
4423	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年猟銃用火薬類譲受・譲渡・消費・輸入申請書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	猟銃用火薬類譲受・譲渡・消費・輸入申請書	紙	適当	
4424	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年猟銃用火薬類許可証再交付・書換等申請書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	猟銃用火薬類許可証再交付・書換等申請書	紙	適当	
4425	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年銃砲刀剣類許可証返納届出書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	銃砲刀剣類許可証返納届出書	紙	適当	
4426	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年認知機能検査手数料証紙貼付書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	認知機能検査手数料証紙貼付書	紙	適当	
4427	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年射撃指導員指定申請書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	射撃指導員指定申請書	紙	適当	
4428	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年申請等受理簿（風営）【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	申請等受理簿	紙	適当	
4429	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年審査管理簿（風営）【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	審査管理簿	紙	適当	
4430	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年深夜二オケル酒類提供飲食店営業開始届出書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	深夜二オケル酒類提供飲食店営業開始届出書	紙	適当	
4431	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年性風俗関連特殊営業開始届出書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	性風俗関連特殊営業開始届出書	紙	適当	
4432	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更承認申請（構造及び設備ノ変更）【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更承認申請（風営店の構造及び設備の変更）	紙	適当	
4433	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更届出書（パチンコ店以外）【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更届出書（パチンコ店以外）	紙	適当	
4434	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年変更届出書（性風俗関連特殊営業）【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	変更届出書（性風俗関連特殊営業）	紙	適当	
4435	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年返納理由・廃止届出書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	返納理由・廃止届出書	紙	適当	
4436	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年申請等受理簿・審査管理簿【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	申請等受理簿・審査管理簿（古物商、警備業）	紙	適当	
4437	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年講習修了証明書再交付申請書・書換申請書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	講習修了証明書再交付申請書・書換申請書	紙	適当	
4438	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年許可証等再交付・書換申請【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許可証等再交付・書換申請	紙	適当	
4439	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年主タル営業所等届出書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	主タル営業所等届出書	紙	適当	
4440	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	風俗営業許可申請書	紙	適当	
4441	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿（全種）【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	許可証等廃棄管理簿（全種）	紙	適当	
4442	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可申請書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	銃砲所持許可申請書	紙	適当	
4443	県警本部	始良署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可更新申請書【生刑課（地域連帯係）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	猟銃所持許可更新申請書	紙	適当	
4444	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年内部事務通達（3年）【警備課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	銃砲の更新申請について	紙	適当	
4445	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通達（3年）【警備課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	通達	紙	適当	
4446	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年証拠物保存簿（完結）【警備課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	通達	紙	適当	
4447	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年情報提供簿【捜査二係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	暴力団排除措置に関する書類	紙	適当	
4448	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【捜査二係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	警察相談に関する書類の写し	紙	適当	
4449	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年内部事務通達（3年）【警備課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	通達	紙	適当	
4450	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通達（3年）【警備課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	通達	紙	適当	
4451	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年交通事故統計上検査表（索引）【事故捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4452	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年捜査参考簿【事故捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4453	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【事故捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4454	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年交通事故報告【事故捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4455	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年物件事故報告書（No.4）【事故捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4456	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年物件事故報告書（No.3）【事故捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4457	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年物件事故報告書（No.2）【事故捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4458	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年物件事故報告書（No.1）【事故捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当	
4459	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年大規模店舗立地協議【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	大店法協議関係	紙	適当	
4460	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年道路協議【交通課交通総務係】	1業務単位06公共事業	①	オ	道路協議関係	紙	適当	
4461	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年仮運転免許試験問題指定簿【交通課交通総務係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	仮免許試験問題指定関係	紙	適当	
4462	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿（警察署・幹部派出所用）【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	⑥	工	短時間駐車許可関係	紙	適当	
4463	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿（警察署・幹部派出所用）【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可申請関係	紙	適当	
4464	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通行許可申請処理簿（警察署・幹部派出所用）【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可申請処理（警察署）関係	紙	適当	
4465	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書No6【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行禁止道路通行許可関係	紙	適当	
4466	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書No5【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行禁止道路通行許可関係	紙	適当	
4467	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書No4【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行禁止道路通行許可関係	紙	適当	
4468	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書No3【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行禁止道路通行許可関係	紙	適当	
4469	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書No2【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行禁止道路通行許可関係	紙	適当	
4470	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書No1【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行禁止道路通行許可関係	紙	適当	
4471	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年高齢運転者等標章受払簿【交通課交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	高齢運転者等標章関係	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区区分	業務の区分	公文書の類型				
4472	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年駐車禁止除外標章交付申請書(歩行困難者用) [交通課交通総務係]	1	業務単位⑥(個人、法人等の権利義務の得喪)	①	オ	駐車禁止除外申請許可関係	紙	適当
4473	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章等受払簿 [交通課交通総務係]	1	業務単位⑥(個人、法人等の権利義務の得喪)	①	オ	規制除外車両申請関係	紙	適当
4474	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章処理簿 [交通課交通総務係]	1	業務単位⑥(個人、法人等の権利義務の得喪)	①	オ	規制除外車両処理関係	紙	適当
4475	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年緊急通行(規制除外)車両確認証明書受払簿 [交通課交通総務係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	緊急通行車両確認証明受払関係	紙	適当
4476	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年緊急通行車両確認標章受払簿 [交通課交通総務係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	緊急通行車両確認標章受払関係	紙	適当
4477	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年不納付事件管理簿 [交通課交通総務係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	不納付捜査の管理に関する書類	紙	適当
4478	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年不納付者(移送者)名簿 [交通課交通総務係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	不納付事件管理に関する書類	紙	適当
4479	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年不納付事件移送簿 [交通課交通総務係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	不納付事件の切符移送に関する書類	紙	適当
4480	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年交通反則通告書交付囑託処理簿 [交通課交通総務係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	反則通告書交付囑託の管理に関する書類	紙	適当
4481	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年通達(3年) [交通課交通総務係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	原本を主管理が保有しているため	紙	適当
4482	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年許可等番号管理簿 [生刑課地域連帯係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許可等番号管理簿(全種)	紙	適当
4483	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年保護カード [生刑課地域連帯係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	保護カード	紙	適当
4484	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年(声掛け・性的)前兆事案発生速報 [生刑課地域連帯係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	(声掛け・性的)前兆事案発生速報	紙	適当
4485	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案に関する書類	紙	適当
4486	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案に関する書類	紙	適当
4487	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案に関する書類	紙	適当
4488	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年児童虐待事案受理状況報告書・処理票No.2(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案に関する書類	紙	適当
4489	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年児童虐待事案受理状況報告書・処理票No.1(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案に関する書類	紙	適当
4490	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年採取資料廃棄伺イ(指摺)書 [生刑課(鑑識)]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	採取資料の廃棄	紙	適当
4491	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年採取資料管理簿 [生刑課(鑑識)]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	採取資料の出納	紙	適当
4492	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年前兆事案発生(検挙)報告(R2) [生刑課捜査一係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	前兆事案発生(検挙)報告に関する書類	紙	適当
4493	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年通達(乙) [生刑課捜査一(審理)]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達(乙) [生刑課捜査一に関する書類]	紙	適当
4494	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年監督対象行為確認等報告書 [警務課]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑤	ア	事案に関する調査結果を記した書類	紙	適当
4495	県警本部	始良署	H30	3年	平成31年捜査参考簿 [事故捜査係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当
4496	県警本部	始良署	H30	3年	平成31年物件事故捜査管理簿 [事故捜査係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故事件捜査に関する文書	紙	適当
4497	県警本部	始良署	H30	3年	平成31年ストーカー事案相談受理票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4498	県警本部	始良署	H30	3年	平成31年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4499	県警本部	始良署	H29	3年	平成30年ストーカー事案相談受理票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4500	県警本部	始良署	H29	3年	平成30年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4501	県警本部	始良署	H29	3年	平成30年児童虐待事案受理状況報告書・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4502	県警本部	始良署	H28	3年	平成29年ストーカー事案相談受理票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4503	県警本部	始良署	H28	3年	平成29年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4504	県警本部	始良署	H28	3年	平成29年児童虐待事案受理状況報告書・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4505	県警本部	始良署	H27	3年	平成28年ストーカー事案相談受理票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4506	県警本部	始良署	H27	3年	平成28年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4507	県警本部	始良署	H27	3年	平成28年児童虐待事案受理状況報告書・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4508	県警本部	始良署	H26	3年	平成27年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4509	県警本部	始良署	H25	3年	平成26年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4510	県警本部	始良署	H24	3年	平成25年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票(最終) [人身安全・少年係]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	DV事案等に関する書類	紙	適当
4511	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年身上異動届	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	職員の身上変更に関する届出	紙	適当
4512	県警本部	始良署	R2	1年	令和3年身上異動届	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	職員の身上変更に関する届出	紙	適当
4513	県警本部	始良署	R 1	1年	令和2年身上異動届	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	職員の身上変更に関する届出	紙	適当
4514	県警本部	始良署	H30	1年	平成31年身上異動届	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	職員の身上変更に関する届出	紙	適当
4515	県警本部	始良署	H29	1年	平成30年身上異動届	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	職員の身上変更に関する届出	紙	適当
4516	県警本部	始良署	R2	1年	令和3年文書管理表	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	始良署の文書管理表	紙	適当
4517	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年教養指示簿[始良交番]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	指示事項に関する文書	紙	適当
4518	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報[始良交番]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	広報紙に関する文書	紙	適当
4519	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年活動記録簿[始良交番]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	当月勤務日誌に関する文書	紙	適当
4520	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿[始良交番]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務指示に関する文書	紙	適当
4521	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年交替引継簿[始良交番]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交替引継ぎに関する文書	紙	適当
4522	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年取扱簿[始良交番]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	取扱い事案に関する文書	紙	適当
4523	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表[始良交番]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	点検業務に関する文書	紙	適当
4524	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年物損事故引継ぎ簿[始良交番]	1	業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物損事故報告に関する文書	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
4525	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表綴り[始良交番]	1業務単位	⑥	オ	巡回連絡に関する文書	紙	適当	
4526	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年立ち寄りチェック表[始良交番]	1業務単位	⑥	オ	立ち寄り業務に関する文書	紙	適当	
4527	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年活動記録簿(下半期)[始良交番]	1業務単位	⑥	オ	活動記録に関する文書	紙	適当	
4528	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年活動記録簿(上半期)[始良交番]	1業務単位	⑥	オ	活動記録に関する文書	紙	適当	
4529	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表[蒲生駐在所]	1業務単位	⑥	オ	巡回連絡実施状況についての記録	紙	適当	
4530	県警本部	始良署	R1	1年	令和2年公文書廃棄伺書(支出等関係以外)	1業務単位	②	イ	公文書の廃棄伺について	紙	適当	
4531	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年車両映像記録装置等点検簿[生刑課]	1業務単位	⑥	オ	ドライブレコーダー等管理について	紙	適当	
4532	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年車両修繕等発注簿	1業務単位	⑥	オ	車両の修繕等発注状況について	紙	適当	
4533	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年車両点検結果報告	1業務単位	⑥	オ	車両の点検結果について	紙	適当	
4534	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿	1業務単位	⑥	オ	業務車両の指定について	紙	適当	
4535	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年車両月報	1業務単位	⑥	オ	車両の月毎状況について	紙	適当	
4536	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年営業用車両借上申請書	1業務単位	⑥	オ	レンタカーの借り上げについて	紙	適当	
4537	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿	1業務単位	⑥	オ	私有車の業務使用について	紙	適当	
4538	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年自動車整備状況報告書	1業務単位	⑥	オ	車両の整備状況について	紙	適当	
4539	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書	1業務単位	⑥	オ	車両整備の申請について	紙	適当	
4540	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年日常点検記録簿	1業務単位	⑥	オ	車両の点検状況について	紙	適当	
4541	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年運転日誌	1業務単位	⑥	オ	車両の運行状況について	紙	適当	
4542	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表	1業務単位	⑥	オ	運転前後のアルコールチェックについて	紙	適当	
4543	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿	1業務単位	⑥	オ	交代制勤務員の拳銃出し入れについて	紙	適当	
4544	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年拳銃保管庫点検表	1業務単位	⑥	オ	拳銃保管庫の点検状況について	紙	適当	
4545	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年拳銃出入簿	1業務単位	⑥	オ	拳銃の出し入れについて	紙	適当	
4546	県警本部	始良署	R3	1年	令和4年拳銃貸与(換え)報告書	1業務単位	⑥	イ	拳銃の貸与について	紙	適当	
4547	県警本部	始良署	R1	1年	令和2年就職試験受験届	1業務単位	②	エ	他公職受験について	紙	適当	
4548	県警本部	始良署	H26	3年	平成27年カウンセリング実施結果報告書	1業務単位	⑥	エ	被害者のカウンセリングに関する資料	紙	適当	
4549	県警本部	始良署	H15	3年	平成16年弾薬出納簿(H16~H20)	1業務単位	⑥	エ	拳銃の弾の受け払い	紙	適当	
4550	県警本部	始良署	H30	3年	平成31年警察安全相談統計	1業務単位	⑥	エ	相談に関する統計資料	紙	適当	
4551	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年会計検査調査	1業務単位	①	エ	出納局会計課実地検査に関する文書	紙	適当	
4552	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年監査調査	1業務単位	①	エ	監査委員監査に関する文書	紙	適当	
4553	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年健康管理衛生委員会	1業務単位	⑥	エ	健康管理委員の開催に関する書類	紙	適当	
4554	県警本部	始良署	H30	3年	平成31年健康管理衛生委員会	1業務単位	⑥	エ	健康管理委員の開催に関する書類	紙	適当	
4555	県警本部	始良署	H29	3年	平成30年健康管理衛生委員会	1業務単位	⑥	エ	健康管理委員の開催に関する書類	紙	適当	
4556	県警本部	始良署	H28	3年	平成29年健康管理衛生委員会	1業務単位	⑥	エ	健康管理委員の開催に関する書類	紙	適当	
4557	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4558	県警本部	始良署	H30	3年	平成31年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4559	県警本部	始良署	H29	3年	平成30年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4560	県警本部	始良署	H28	3年	平成29年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4561	県警本部	始良署	H27	3年	平成28年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4562	県警本部	始良署	H26	3年	平成27年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4563	県警本部	始良署	H25	3年	平成26年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4564	県警本部	始良署	H24	3年	平成25年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4565	県警本部	始良署	H23	3年	平成24年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4566	県警本部	始良署	H22	3年	平成23年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4567	県警本部	始良署	H21	3年	平成22年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4568	県警本部	始良署	H20	3年	平成21年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4569	県警本部	始良署	H19	3年	平成20年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4570	県警本部	始良署	H18	3年	平成19年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4571	県警本部	始良署	H17	3年	平成18年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4572	県警本部	始良署	H16	3年	平成17年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4573	県警本部	始良署	H15	3年	平成16年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4574	県警本部	始良署	H14	3年	平成15年司法警察員指定名簿	1業務単位	⑥	エ	巡查の司法警察員指定に関する書類	紙	適当	
4575	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年ハラスメント相談受理簿	1業務単位	⑥	エ	ハラスメントに関する申出書	紙	適当	
4576	県警本部	始良署	H27	3年	平成28年ハラスメント相談受理簿	1業務単位	⑥	エ	ハラスメントに関する申出書	紙	適当	
4577	県警本部	始良署	R1	3年	令和2年物品受払簿(郵便切手)	1業務単位	⑥	オ	切手の受け払いについて	紙	適当	
4578	県警本部	始良署	H30	3年	平成31年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1業務単位	⑥	エ	管理職の手当について	紙	適当	
4579	県警本部	始良署	H29	3年	平成30年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1業務単位	⑥	エ	管理職の手当について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
4580	県警本部	始良署	H28	3年	平成29年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職の手当について	紙	適当	
4581	県警本部	始良署	H27	3年	平成28年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職の手当について	紙	適当	
4582	県警本部	始良署	H26	3年	平成27年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職の手当について	紙	適当	
4583	県警本部	始良署	H25	3年	平成26年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職の手当について	紙	適当	
4584	県警本部	始良署	H24	3年	平成25年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職の手当について	紙	適当	
4585	県警本部	始良署	R 1	3年	令和2年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4586	県警本部	始良署	H30	3年	平成31年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4587	県警本部	始良署	H29	3年	平成30年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4588	県警本部	始良署	H28	3年	平成29年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4589	県警本部	始良署	H27	3年	平成28年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4590	県警本部	始良署	H26	3年	平成27年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4591	県警本部	始良署	H25	3年	平成26年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4592	県警本部	始良署	H24	3年	平成25年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4593	県警本部	始良署	H23	3年	平成24年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4594	県警本部	始良署	H22	3年	平成23年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4595	県警本部	始良署	H21	3年	平成22年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4596	県警本部	始良署	H20	3年	平成21年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4597	県警本部	始良署	H19	3年	平成20年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4598	県警本部	始良署	H18	3年	平成19年事務引継書	1.業務単位②鹿児島県警の施策及び事業	①	エ	業務引継について	紙	適当	
4599	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年R4 11～R5 1 変更届ケ パチンコ【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	パチンコの変更届に関する書類	紙	適当	
4600	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年R4 8～10 変更届ケ パチンコ【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	パチンコの変更届に関する書類	紙	適当	
4601	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年R4 4～7 変更届ケ パチンコ【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	パチンコの変更届に関する書類	紙	適当	
4602	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年銃砲所持許可証等返納届出書 許可事項抹消申請書 廃棄処分依頼書 古式銃砲及び刀剣類発見届【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	猟銃所持許可の返納に関する書類	紙	適当	
4603	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年申請等受付票(火薬・銃砲)【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	銃砲・火薬等に関する申請書類	紙	適当	
4604	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年申請等受付票(警備・古物・探偵・質屋)【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	古物・警備・探偵・質屋に関する申請書類	紙	適当	
4605	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年申請等受付票(風営)【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	風俗営業に関する申請書類	紙	適当	
4606	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年通報二基ツク拾得者判断等記録表【会計課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通報に基づく拾得者判断等記録に関する書類	紙	適当	
4607	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年間監簿(契約内容)【会計課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	契約内容に関する書類	紙	適当	
4608	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年收入証紙交付請求書保管転換書売渡請求書収納内訳書返納書【会計課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	収入証紙の請求、保管転換、内訳、返納に関する書類	紙	適当	
4609	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	予算差引に関する書類	紙	適当	
4610	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	会計課長等会議に関する書類	紙	適当	
4611	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年公文書廃棄関係書(支出等関係文書)【会計課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄関係に関する書類	紙	適当	
4612	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年実地監査【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警察署の実地監査に関する書類	紙	適当	
4613	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年拳銃出入予定表【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出入予定に関する書類	紙	適当	
4614	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告・拳銃貸与申請書【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃貸与(換工)報告・拳銃貸与申請に関する書類	紙	適当	
4615	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年運転日誌(警務・警備・横川)【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌に関する書類	紙	適当	
4616	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年運転日誌(交通)【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌に関する書類	紙	適当	
4617	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年運転日誌(刑事・生安)【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌に関する書類	紙	適当	
4618	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年運転日誌(地域)【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の運転日誌に関する書類	紙	適当	
4619	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年公務従事車両証明管理簿【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両の証明に関する書類	紙	適当	
4620	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年公文書廃棄関係(支出関係文書)【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	公文書の廃棄に関する書類	紙	適当	
4621	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の月報に関する書類	紙	適当	
4622	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年車両点検結果報告【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両の点検結果に関する書類	紙	適当	
4623	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年拳銃出入シ入れ等拳銃保管点検表【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃の出入、保管点検に関する書類	紙	適当	
4624	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年拳銃・弾薬出し入れ補助簿等【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃、弾薬の出し入れに関する書類	紙	適当	
4625	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年私有車両公認使用承認簿【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	私有車両公認使用承認に関する書類	紙	適当	
4626	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年車両事故報告書【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両事故の報告に関する書類	紙	適当	
4627	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年営業車両借上申請書【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	営業車両の借上申請に関する書類	紙	適当	
4628	県警本部	霧島署	R 4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	車両修繕等の発注に関する書類	紙	適当	
4629	県警本部	霧島署	R 3	1年	令和4年文書発送簿【会計課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当	
4630	県警本部	霧島署	R 3	1年	令和4年交通法令違反事件簿【交通課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事件概要	紙	適当	
4631	県警本部	霧島署	R 2	3年	令和2年R4 11.12 変更承認 パチンコ【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当	
4632	県警本部	霧島署	R 2	3年	令和2年R4 11 変更承認 パチンコ【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当	
4633	県警本部	霧島署	R 2	3年	令和2年R4 9～10 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当	
4634	県警本部	霧島署	R 2	3年	令和2年R4 .8.9 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考	
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型					公文書ファイルの概要
4635	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R4 7~8 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4636	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R4 7 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4637	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R4 6 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4638	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R4 5 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4639	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R4 4~5 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4640	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R4 3 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4641	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R4 2 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4642	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R4 1 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4643	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R2 12 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4644	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R2 11 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4645	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R2 10 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4646	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R2 9 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4647	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R2 8 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4648	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R2 6,7 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4649	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R2 6 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4650	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年R2 4,5 変更承認申請 パチンコ【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	パチンコの変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4651	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年性風俗特殊営業開始・変更・廃止届出書届出確認書再交付申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	性風俗特殊営業に関する申請書類	紙	適当		
4652	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年深夜酒類提供飲食店営業開始・変更・廃止届出書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	深夜酒類営業に関する申請書類	紙	適当		
4653	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年風営 変更届(パチンコ以外) 許可証返納理由書 許可証書換・再交付申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業許可証変更に関する申請書類	紙	適当		
4654	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業許可申請に関する書類	紙	適当		
4655	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年銃砲 火薬類運搬届 火薬類等消費許可申請書 火薬類等譲渡・譲受許可申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	銃砲・火薬類に関する申請書類	紙	適当		
4656	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年銃砲 認知機能検査【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	銃砲認知機能検査に関する申請書類	紙	適当		
4657	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年猟銃等講習受講申込み書(初心者・経験者・技能)【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	銃砲の講習申込みに関する申請書類	紙	適当		
4658	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年銃砲 所持許可証再交付申請書 所持許可証書換申請【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	銃砲所持許可証の変更に関する申請書類	紙	適当		
4659	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年銃砲 所持許可更新申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	銃砲所持許可証の変更に関する申請書類	紙	適当		
4660	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年銃砲 教習資格認定申請書 所持許可申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	銃砲所持許可証に関する申請書類	紙	適当		
4661	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年銃砲 月報自主検査報告書自前点検項目表証紙収入実績報告書四半期報・年報 立入り月報【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	自主検査に関する書類	紙	適当		
4662	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年風営 許可証等廃棄管理簿【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許可証の廃棄に関する書類	紙	適当		
4663	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年銃砲 許可証等廃棄管理簿【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許可証の廃棄に関する書類	紙	適当		
4664	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年古物・探偵 許可証等廃棄管理簿【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許可証の廃棄に関する書類	紙	適当		
4665	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年警備 許可証等廃棄管理簿【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許可証の廃棄に関する書類	紙	適当		
4666	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許可証の発行に関する受払簿	紙	適当		
4667	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許可証の審査に関する簿冊	紙	適当		
4668	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許可証の申請に関する受理簿冊	紙	適当		
4669	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年探偵業 開始・廃止・変更・再交付【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	探偵業に関する申請書類	紙	適当		
4670	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年新許可証 交付申請書【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	許可証に関する交付申請書類	紙	適当		
4671	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年主たる営業書等届出書②【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	古物に関する書類	紙	適当		
4672	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年主たる営業書等届出書①【生活安全課】	1業務単位	⑥	エ	古物に関する書類	紙	適当		
4673	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位	⑥	オ	支払通知書に関する書類	紙	適当		
4674	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年監査調査【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	⑥	エ	監査調査に関する書類	紙	適当		
4675	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位	⑥	エ	自主検査に関する書類	紙	適当		
4676	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計課】	1業務単位	⑥	エ	物品亡失・損傷に関する書類	紙	適当		
4677	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計課】	1業務単位	⑥	エ	物品受払に関する書類	紙	適当		
4678	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計課】	1業務単位(6)公共事業	⑥	エ	公有財産事務引継に関する書類	紙	適当		
4679	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告書【会計課】	1業務単位(6)公共事業	①	エ	公有財産事故に関する書類	紙	適当		
4680	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入歳出外現金に関する書類	紙	適当		
4681	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年収入証紙受払計算書・収入証紙出納簿【会計課】	1業務単位	⑥	エ	収入証紙受払・出納に関する書類	紙	適当		
4682	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算管理に関する書類	紙	適当		
4683	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入予算管理に関する書類	紙	適当		
4684	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算令達に関する書類	紙	適当		
4685	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年災害応急作業等実績簿【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	災害応急作業等実績に関する書類	紙	適当		
4686	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	死体処理作業実績に関する書類	紙	適当		
4687	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年航空機搭乗実績通知(航空機搭乗作業実績簿)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	航空機搭乗実績に関する書類	紙	適当		
4688	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	緊急呼出作業実績に関する書類	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4689	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(3月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4690	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(2月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4691	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(1月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4692	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(12月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4693	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(11月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4694	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(10月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4695	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(9月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4696	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(8月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4697	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(7月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4698	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(6月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4699	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(5月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4700	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(4月)【会計課】	1業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業実績に関する書類	紙	適当	
4701	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	弾薬出納簿に関する書類	紙	適当	
4702	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会1【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	健康管理衛生委員会に関する書類	紙	適当	
4703	県警本部	霧島署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	拳銃出納簿に関する書類	紙	適当	
4704	県警本部	霧島署	R1	3年	令和2年黄色切符【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	黄色切符の保管管理	紙	適当	
4705	県警本部	霧島署	H30	3年	平成31年黄色切符【交通課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	黄色切符の保管管理	紙	適当	
4706	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年保管場所標章等送付書【交通課(許可)】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	保管場所標章の送付を示す書類	紙	適当	
4707	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書【交通課(許可)】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	道路使用箇所の調査結果を記載した報告書	紙	適当	
4708	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年信号機管理(貸出)簿【交通課(規制)】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通信号機に関する管理・貸出簿	紙	適当	
4709	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年風俗営業返納理由・廃止届出書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	風俗営業返納理由・廃止届出書	紙	適当	
4710	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年人命救助等二従事スル者届出書【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	人命救助等二従事スル者届出書	紙	適当	
4711	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年許可事項抹消申請書・講習修了証明書書換【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許可事項抹消申請書・講習修了証明書書換	紙	適当	
4712	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年申請等受付票No2【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	申請等受付票No2	紙	適当	
4713	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年申請等受付票No1【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	申請等受付票No1	紙	適当	
4714	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年相談受理簿【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	相談受理簿	紙	適当	
4715	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年警備業・届出書関係綴り【生活安全係】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	警備業・届出書関係綴り	紙	適当	
4716	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算に関する書類	紙	適当	
4717	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	予算執行に関する書類	紙	適当	
4718	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年航空券領収書【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	旅費事務に関する書類	紙	適当	
4719	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	遺失物事務に関する書類	紙	適当	
4720	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	運転日誌	紙	適当	
4721	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両証明書管理簿	紙	適当	
4722	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両修繕等発注簿	紙	適当	
4723	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	日常点検記録簿	紙	適当	
4724	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両月報	紙	適当	
4725	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	営業用車両借上申請書	紙	適当	
4726	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年車両応援使用許可願【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両応援使用許可願	紙	適当	
4727	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	定期(臨時)車両整備申請書	紙	適当	
4728	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃・弾薬出入補助簿	紙	適当	
4729	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃出入簿	紙	適当	
4730	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年実地監査結果通知書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	実地監査結果通知書	紙	適当	
4731	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当	
4732	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年拳銃等保管依頼書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃等保管依頼書	紙	適当	
4733	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃保管庫点検表	紙	適当	
4734	県警本部	曾於署	R4	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告書・拳銃等返納書【警務課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃貸与(換工)報告書・拳銃等返納書	紙	適当	
4735	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年文書受付・発送簿【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書受付・発送簿	紙	適当	
4736	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年航空機支援申請書【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	航空機支援申請書	紙	適当	
4737	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年第二機動隊編成・指定・解除名簿【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	第二機動隊編成・指定・解除名簿	紙	適当	
4738	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警備課】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	通達(1年保存)	紙	適当	
4739	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【交通課(事故)】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	業務前後アルコールチェック表	紙	適当	
4740	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿・副本【交通課(事故)】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送・副本簿	紙	適当	
4741	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿・副本【交通課(事故)】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	身上調査照会書発送・副本簿	紙	適当	
4742	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿・副本【交通課(事故)】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	前科照会書発送・副本簿	紙	適当	
4743	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年事件送致記録審査表【交通課(事故)】	1業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	事件送致記録審査表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の種別	知事 の意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
4744	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交通事故事件未処理引継簿【交通課（事故）】	1業務単位	⑥	オ	交通事故事件未処理引継簿	紙	適当	
4745	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交通死亡事故発生速報【交通課（事故）】	1業務単位	⑥	オ	交通死亡事故発生速報	紙	適当	
4746	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交通事故日報【交通課（事故）】	1業務単位	⑥	オ	交通事故日報	紙	適当	
4747	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿（甲）【交通課（指導）】	1業務単位	⑥	オ	交通切符等受払簿（交通切符等の管理簿）	紙	適当	
4748	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年誤記・保留切符等送付書【交通課（指導）】	1業務単位	⑥	オ	誤記・保留切符等送付書簿	紙	適当	
4749	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年飲酒検知拠点検簿【交通課（指導）】	1業務単位	⑥	オ	飲酒検知拠点検簿	紙	適当	
4750	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年速度測定装置等貸出・返納簿【交通課（指導）】	1業務単位	⑥	オ	速度測定装置等貸出・返納簿	紙	適当	
4751	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年手引キ管理簿【交通課（指導）】	1業務単位	⑥	オ	切符手引き管理簿	紙	適当	
4752	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年免許証送付書【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	免許証の送付を示す書類	紙	適当	
4753	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	免許証廃棄の管理簿	紙	適当	
4754	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年カード貸出簿（ICカード免許証用）【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	IC免許証用カードの貸出簿	紙	適当	
4755	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年運転経歴証明申請受理・交付簿（警察署用）【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	運転経歴証明書の申請及び交付の管理簿	紙	適当	
4756	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	運転経歴証明書の送付を示す書類	紙	適当	
4757	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書（IC追記登録済）【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	免許証の住所変更の管理簿	紙	適当	
4758	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	免許証の住所変更の管理簿	紙	適当	
4759	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請処受理簿（交番・駐在所）【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	免許証の住所変更の管理簿	紙	適当	
4760	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請処受理簿（警察署）【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	免許証の住所変更の管理簿	紙	適当	
4761	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年申請二ヨル運転免許ノ取消受理簿【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	申請取消の管理簿	紙	適当	
4762	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年運転経歴証明ソク解除・暗証番号照会申請書【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	閉塞解除・暗証番号照会の申請書	紙	適当	
4763	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	制限外・設備外・荷台乗車の申請書	紙	適当	
4764	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理・受払簿（交番・駐在所）【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	制限外・設備外・荷台乗車申請の管理簿	紙	適当	
4765	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理・受払簿（警察署用）【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	制限外・設備外・荷台乗車申請の管理簿	紙	適当	
4766	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年緊急通行（規制除外）車両確認申請受理簿【交通課（許可）】	1業務単位	⑥	オ	緊急通行車両の申請受理簿	紙	適当	
4767	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交通規制上申書【交通課（規制）】	1業務単位	⑥	オ	交通規制上申書	紙	適当	
4768	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年署長規制【交通課（規制）】	1業務単位	⑥	オ	署長規制の簿冊	紙	適当	
4769	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年情報連絡承諾者名簿【交通課（企画）】	1業務単位	⑥	オ	情報連絡承諾者名簿	紙	適当	
4770	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明記録簿【交通課（企画）】	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者の受理証明の記録簿	紙	適当	
4771	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年緊急自動車等届出確認証受払簿【交通課（企画）】	1業務単位	⑥	オ	緊急自動車の確認証受払簿	紙	適当	
4772	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年県下交通課長会議【交通課（企画）】	1業務単位	⑥	オ	県下交通課長会議録	紙	適当	
4773	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年教養資料（鑑識ダヨリ等）【鑑識係】	1業務単位	⑥	オ	教養資料（鑑識ダヨリ等）	紙	適当	
4774	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年覚醒剤等薬物事犯捜索・採尿実施報告【捜査係】	1業務単位	⑥	オ	覚醒剤等薬物事犯捜索・採尿実施報告	紙	適当	
4775	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年情報報告書（二係）【捜査係】	1業務単位	⑥	オ	情報報告書（二係）	紙	適当	
4776	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年情報報告書（一係）【捜査係】	1業務単位	⑥	オ	情報報告書（一係）	紙	適当	
4777	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年品触取扱簿【捜査係】	1業務単位	⑥	オ	品触取扱簿	紙	適当	
4778	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年品触配付簿【捜査係】	1業務単位	⑥	オ	品触配付簿	紙	適当	
4779	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年盗犯検挙（逮捕）報告【捜査係】	1業務単位	⑥	オ	盗犯検挙（逮捕）報告	紙	適当	
4780	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年立証型ICレコーダ管理・点検簿立証型ICレコーダ・専用SDカード持ち出し管理簿【捜査係】	1業務単位	⑥	オ	立証型ICレコーダ管理・点検簿立証型ICレコーダ・専用SDカード持ち出し管理簿	紙	適当	
4781	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置借用申請書【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	情報解析用端末装置借用申請書	紙	適当	
4782	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置管理表情報解析用端末装置点検簿【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	情報解析用端末装置管理表情報解析用端末装置点検簿	紙	適当	
4783	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿（捜関システム用）副本【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送簿（捜関システム用）副本	紙	適当	
4784	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿（捜関システム用）【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送簿（捜関システム用）	紙	適当	
4785	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年契約状況照会書発送簿【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	契約状況照会書発送簿	紙	適当	
4786	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年画像検索機能照会依頼管理簿・依頼書【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	画像検索機能照会依頼管理簿・依頼書	紙	適当	
4787	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年照会履歴・関連履歴検索分析依頼管理簿・依頼書【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	照会履歴・関連履歴検索分析依頼管理簿・依頼書	紙	適当	
4788	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿№2【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	個人照会等管理簿№2	紙	適当	
4789	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿№1【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	個人照会等管理簿№1	紙	適当	
4790	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年犯罪統計原票管理簿【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	犯罪統計原票管理簿	紙	適当	
4791	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年録音・録画装置点検簿【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	録音・録画装置点検簿	紙	適当	
4792	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年取調べノ録音・録画実施事前チェック表【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	取調べノ録音・録画実施事前チェック表	紙	適当	
4793	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年関係書類追送書（本庁等）【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	関係書類追送書（本庁等）	紙	適当	
4794	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年関係書類追送書（庶務支部等）【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	関係書類追送書（庶務支部等）	紙	適当	
4795	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年前科照会書副本・身上調査照会書副本【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	前科照会書副本・身上調査照会書副本	紙	適当	
4796	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書副本	紙	適当	
4797	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿・身上調査照会書発送簿【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	前科照会書発送簿・身上調査照会書発送簿	紙	適当	
4798	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿・免許写真取扱記録簿【捜査管理係】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会書発送簿・免許写真取扱記録簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4799	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査資料持出し管理簿【捜査審理係】	1業務単位	⑥	オ	捜査資料持出し管理簿	紙	適当	
4800	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査日誌【捜査審理係】	1業務単位	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
4801	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年証拠物件取扱簿【捜査審理係】	1業務単位	⑥	オ	証拠物件取扱簿	紙	適当	
4802	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年逮捕状・各種令状請求検討表【捜査審理係】	1業務単位	⑥	オ	逮捕状・各種令状請求検討表	紙	適当	
4803	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年令状請求簿【捜査審理係】	1業務単位	⑥	オ	令状請求簿	紙	適当	
4804	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年被疑者引渡書(事件引継書)【捜査審理係】	1業務単位	⑥	オ	被疑者引渡書(事件引継書)	紙	適当	
4805	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年銃砲一斉検査(令和4年)【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	一斉検査に関する書類	紙	適当	
4806	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年廃棄銃砲刀剣類処理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	廃棄銃に関する書類	紙	適当	
4807	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年猟銃等シクハクロスボウ又は八鋼銃用火薬類二係ル発見・押収【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	猟銃等発見に関する書類	紙	適当	
4808	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年銃砲店登録記録依頼書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	銃砲店登録依頼に関する書類	紙	適当	
4809	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年打刺命令書控【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	打刺に関する書類	紙	適当	
4810	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年スクールサポーター関係書類【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	スクールサポーターに関する書類	紙	適当	
4811	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年自殺統計原票管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	自殺に関する書類	紙	適当	
4812	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年精神障害者等ノ発見・保護通知書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	保護通知書に関する書類	紙	適当	
4813	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年資機材管理表・確認簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	資機材等に関する書類	紙	適当	
4814	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年精神障害者(オソレフ含ム。)ノ発見・情報提供書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	精神障害者の発見の情報提供に関する書類	紙	適当	
4815	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年指掌紋採取等事前チェック表【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	指掌紋採取に関する書類	紙	適当	
4816	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年高齢者虐待事案通報票【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	高齢者虐待に関する書類	紙	適当	
4817	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年障害者虐待事案通報票【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	障害者虐待に関する書類	紙	適当	
4818	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年保護通知書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	保護通知書に関する書類	紙	適当	
4819	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年110番緊急通報登録システム登録・解除要請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	110番緊急通報登録に関する書類	紙	適当	
4820	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査日誌(生活安全係)【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
4821	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査資料持出し管理簿(生安用)【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	捜査資料持出しに関する書類	紙	適当	
4822	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課(恒吉)】	1業務単位	⑥	オ	幹部からの指示に関する書類	紙	適当	
4823	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課(恒吉)】	1業務単位	⑥	オ	地域警察官の活動記録に関する書類	紙	適当	
4824	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報【地域課(恒吉)】	1業務単位	⑥	オ	地域警察官が作成したミニ広報誌に関する書類	紙	適当	
4825	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課(恒吉)】	1業務単位	⑥	オ	物件事故の処理に関する書類	紙	適当	
4826	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課(恒吉)】	1業務単位	⑥	オ	地域警察官幹部からの指示事項に関する書類	紙	適当	
4827	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課(恒吉)】	1業務単位	⑥	オ	巡回連絡に関する書類	紙	適当	
4828	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課(坂元)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年物件事故管理簿	紙	適当	
4829	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課(坂元)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書	紙	適当	
4830	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課(坂元)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年指導教養指示簿	紙	適当	
4831	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年昨年度巡回連絡推進表【地域課(坂元)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年昨年度巡回連絡推進表	紙	適当	
4832	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌【地域課(坂元)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年ミニ広報誌	紙	適当	
4833	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課(坂元)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年装備品点検一覧表	紙	適当	
4834	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課(高岡)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年物件事故管理簿	紙	適当	
4835	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課(高岡)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書	紙	適当	
4836	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課(高岡)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年指導教養指示簿	紙	適当	
4837	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課(高岡)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年巡回連絡推進表	紙	適当	
4838	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報【地域課(高岡)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年ミニ広報誌・交番速報	紙	適当	
4839	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課(高岡)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年装備品点検一覧表	紙	適当	
4840	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年催眠スプレー点検一覧表【地域課(高岡)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年催眠スプレー点検一覧表	紙	適当	
4841	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の指導教養指示簿	紙	適当	
4842	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年巡回連絡簿持出し管理表【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の巡回連絡簿持出管理表	紙	適当	
4843	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年催眠スプレー点検一覧表(令和4年度)【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の催眠スプレー点検一覧表	紙	適当	
4844	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年立ち寄りチェック表(令和4年度)【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の立ち寄りチェック表(令和4年度)	紙	適当	
4845	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(令和4年度)【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の装備品点検一覧表(令和4年度)	紙	適当	
4846	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年取扱簿(令和4年度)【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の取扱簿(令和4年度)	紙	適当	
4847	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表(令和4年度)【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の巡回連絡推進表(令和4年度)	紙	適当	
4848	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿(令和4年度)【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の勤務管理指示簿(令和4年度)	紙	適当	
4849	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年物損事故管理簿(令和4年度)【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の物損事故管理簿(令和4年度)	紙	適当	
4850	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交代引継簿(令和4年度)【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の交代引継簿(令和4年度)	紙	適当	
4851	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年活動記録簿(令和4年度)【地域課(財部)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中の活動記録簿(令和4年度)	紙	適当	
4852	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課(岩川)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中における勤務管理指示簿の写し	紙	適当	
4853	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課(岩川)】	1業務単位	⑥	オ	令和4年中における岩川交番管内における取扱いを控え	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4854	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交代引継簿【地域課（岩川）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中における交代時の引き継ぎ事項を記載したもの	紙	適当
4855	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年活動記録簿（7～12月）【地域課（岩川）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年7月から12月の岩川交番勤務員の活動記録簿	紙	適当
4856	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年活動記録簿（1～6月）【地域課（岩川）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年1月から6月の岩川交番勤務員の活動記録簿	紙	適当
4857	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年警用立寄り実施結果報告書【地域課（岩川）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中における指定警ら箇所立ち寄り結果を控え	紙	適当
4858	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課（岩川）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年岩川交番勤務員の巡回連絡結果を控え	紙	適当
4859	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課（岩川）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の巡視等の指導事項を纏ったもの	紙	適当
4860	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表【地域課（岩川）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の催涙スプレー点検表を纏ったもの	紙	適当
4861	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課（岩川）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の決済済みの広報紙等を纏ったもの	紙	適当
4862	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年フレアイ活動・地域活動等【地域課（岩川）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の地域活動の資料等を纏ったもの	紙	適当
4863	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交番相談員勤務日誌【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の末吉交番相談員の勤務日誌	紙	適当
4864	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の指導教養指示簿の写し	紙	適当
4865	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の催涙スプレー点検表を纏ったもの	紙	適当
4866	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の決済済みのミニ広報紙を纏ったもの	紙	適当
4867	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の巡回連絡結果の控え	紙	適当
4868	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の末吉交番管内における取扱いを控えたもの	紙	適当
4869	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交替引継簿・装備品点検一覧表【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の交代引継、装備品点検一覧表を控えたもの	紙	適当
4870	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の連絡協議会開催結果報告書の控え	紙	適当
4871	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の勤務管理指示簿の写し	紙	適当
4872	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の物件事故管理簿を控えたもの	紙	適当
4873	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年活動記録簿（7月～12月）【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年7月から12月の末吉交番勤務員の活動記録簿	紙	適当
4874	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年活動記録簿（1月～6月）【地域課（末吉）】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	令和4年1月から6月の末吉交番勤務員の活動記録簿	紙	適当
4875	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェック表	紙	適当
4876	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年巡回連絡持ち出し管理表【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡簿持ち出し管理表	紙	適当
4877	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年指導教養結果報告書【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	指導教養結果	紙	適当
4878	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年立寄り所一覧表【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	立寄り所一覧表	紙	適当
4879	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレー点検結果	紙	適当
4880	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	指導教養指示簿	紙	適当
4881	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	物件事故管理簿	紙	適当
4882	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェック表	紙	適当
4883	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿（末吉）【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	無線機器等出納簿（末吉）	紙	適当
4884	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年自動車警ら班活動記録簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	自動車警ら班活動記録簿	紙	適当
4885	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交替引継簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	交代引継簿	紙	適当
4886	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年緊急通報処理票【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	緊急通報処理票	紙	適当
4887	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年県下地域担当課長等会議【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	地域課長等会議	紙	適当
4888	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年勤務指定表【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務指定表	紙	適当
4889	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年文書受付・発送簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	文書受付・発送簿	紙	適当
4890	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年雑踏警備実施事前報告書【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	雑踏警備実施事前報告	紙	適当
4891	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年雑踏警備実施結果報告書【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	雑踏警備実施結果報告	紙	適当
4892	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年教養資料【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	教養資料	紙	適当
4893	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年通信指令無線技能競技大会【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	無線競技会	紙	適当
4894	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交番駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	交番・駐在所連絡協議会実施結果	紙	適当
4895	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年長期未決事件管理簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	長期未決事件管理簿	紙	適当
4896	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年長期未決捜査書類等管理簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	長期未決捜査書類等管理簿	紙	適当
4897	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年催涙スプレー管理簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	催涙スプレー管理簿	紙	適当
4898	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年交番相談員月間勤務計画活動状況報告【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	交番相談員勤務計画・活動結果	紙	適当
4899	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	捜査資料持ち出し管理簿	紙	適当
4900	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年公文書廃棄同書【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄同	紙	適当
4901	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	ミニ広報誌発行	紙	適当
4902	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	勤務管理指示簿	紙	適当
4903	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年巡視結果報告書【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	巡視結果報告	紙	適当
4904	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	取扱簿	紙	適当
4905	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年無線機器等点検引継簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	無線機器等点検引継簿	紙	適当
4906	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿【地域課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	無線機器等出納簿	紙	適当
4907	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表（警務課）【警務課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェック表（警務課）	紙	適当
4908	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表（当直）【警務課】	1	業務単位内その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェック表（当直）	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
4909	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年郵便発送簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	郵便発送簿	紙	適当	
4910	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年長時間勤務者以外ノ面接指導希望者名簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	長時間勤務者以外ノ面接指導希望者名簿	紙	適当	
4911	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年定期招集【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	定期招集	紙	適当	
4912	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年被害者支援ネットワーク【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	被害者支援ネットワーク	紙	適当	
4913	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年護送計画書(乙)【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	護送計画書(乙)	紙	適当	
4914	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年護送計画書(甲)【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	護送計画書(甲)	紙	適当	
4915	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年勤静等連絡表【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	勤静等連絡表	紙	適当	
4916	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年留置情報照会記録表【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	留置情報照会記録表	紙	適当	
4917	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置点検簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置点検簿	紙	適当	
4918	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年ピアサポート【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ピアサポート	紙	適当	
4919	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年所属長表彰【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	所属長表彰	紙	適当	
4920	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年上申書(部外表彰)【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	上申書(部外表彰)	紙	適当	
4921	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年部長内賞【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	部長内賞	紙	適当	
4922	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年文書発送簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書発送簿	紙	適当	
4923	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年親展文書受理簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	親展文書受理簿	紙	適当	
4924	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書(支出等関係文書以外)【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄伺書(支出等関係文書以外)	紙	適当	
4925	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年文書管理表【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
4926	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年若手育成対象者教養制度【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	若手育成対象者教養制度	紙	適当	
4927	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年キョデ愛制度対象者指定報告【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	キョデ愛制度対象者指定報告	紙	適当	
4928	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年身上異動届【警務課】	1.業務単位(3)行政組織及び人事	②	エ	身上異動届	紙	適当	
4929	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年行事予定【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	行事予定	紙	適当	
4930	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年体力検定【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	体力検定	紙	適当	
4931	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年通達(甲)【警務部】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	通達(甲)【警務部】	紙	適当	
4932	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年術科訓練日誌【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	術科訓練日誌	紙	適当	
4933	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年教養実施記録簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	教養実施記録簿	紙	適当	
4934	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年教養実施状況一覧【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	教養実施状況一覧	紙	適当	
4935	県警本部	曾於署	R3	1年	令和4年拳銃招致訓練【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃招致訓練	紙	適当	
4936	県警本部	曾於署	R2	1年	令和3年通達(1年保存)【地域課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	通達(1年保存)	紙	適当	
4937	県警本部	曾於署	R2	1年	令和3年捜査書類持出管理簿【地域課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査書類持出管理簿	紙	適当	
4938	県警本部	曾於署	R2	1年	令和3年長期未決捜査書類等管理簿【地域課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	長期未決捜査書類等管理簿	紙	適当	
4939	県警本部	曾於署	R2	1年	令和3年長期未決事件管理簿【地域課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	長期未決事件管理簿	紙	適当	
4940	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許申請書	紙	適当	
4941	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転経歴証明書交付申請書(証紙)	紙	適当	
4942	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証再交付申請書(証紙)	紙	適当	
4943	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4944	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4945	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4946	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4947	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4948	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4949	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4950	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4951	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4952	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4953	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4954	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証更新等申請書	紙	適当	
4955	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請処理簿【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章再交付申請処理簿	紙	適当	
4956	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章再交付申請書	紙	適当	
4957	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
4958	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章番号通知書	紙	適当	
4959	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
4960	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
4961	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
4962	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
4963	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課(許可)】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付申請書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考	
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型					公文書ファイルの概要
4964	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当		
4965	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当		
4966	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当		
4967	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当		
4968	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当		
4969	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当		
4970	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	保管場所標章交付申請書	紙	適当		
4971	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年出力資料（自動車保管場所申請）【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	出力資料（自動車保管場所申請）	紙	適当		
4972	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿（窓口申請）【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請処理簿（窓口申請）	紙	適当		
4973	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4974	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4975	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4976	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4977	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4978	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4979	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4980	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4981	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4982	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4983	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当		
4984	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書4号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書4号	紙	適当		
4985	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書1号	紙	適当		
4986	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書1号	紙	適当		
4987	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書1号	紙	適当		
4988	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書1号	紙	適当		
4989	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書1号	紙	適当		
4990	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書1号	紙	適当		
4991	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書1号	紙	適当		
4992	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書1号	紙	適当		
4993	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課（許可）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	道路使用許可申請書1号	紙	適当		
4994	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年一般道路協議（地方規制）【交通課（規制）】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	一般道路協議書簿冊	紙	適当		
4995	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書（深酒も含ム）【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗営業許可に関する書類	紙	適当		
4996	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年風俗営業・返納理由・廃止届・書換・再交付申請書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗営業返納理由等に関する書類	紙	適当		
4997	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年変更承認申請書No4【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4998	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年変更承認申請書No3【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更承認申請に関する書類	紙	適当		
4999	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年変更承認申請書No2【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更承認申請に関する書類	紙	適当		
5000	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年変更承認申請書No1【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更承認申請に関する書類	紙	適当		
5001	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年変更届出書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	変更承認に関する書類	紙	適当		
5002	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年火薬類譲受・譲渡・火薬運搬届【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	火薬類譲渡に関する書類	紙	適当		
5003	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年銃砲刀剣類許可証返納届出書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲刀剣類所持許可申請に関する書類	紙	適当		
5004	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年銃砲更新申請書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲変更に関する書類	紙	適当		
5005	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年認知症検査【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	認知機能検査に関する書類	紙	適当		
5006	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年銃砲・講習受申込書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	猟銃講習に関する書類	紙	適当		
5007	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年教習資格認定・銃砲所持許可申請書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	教習資格認定に関する書類	紙	適当		
5008	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可証受払に関する書類	紙	適当		
5009	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可証廃棄に関する書類	紙	適当		
5010	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	申請に関する書類	紙	適当		
5011	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	申請に関する書類	紙	適当		
5012	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年警備業・申請書関係綴り【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	警備業申請に関する書類	紙	適当		
5013	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継（受）書【会計課】	1業務単位05固有財産	①	オ	公有財産に関する書類	紙	適当		
5014	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告書【会計課】	1業務単位05固有財産	①	オ	公有財産に関する書類	紙	適当		
5015	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年事故報告書【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	物品等の事故に関する書類	紙	適当		
5016	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年物品受払簿（郵便切手）【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	郵便切手等の受払に関する書類	紙	適当		
5017	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年監査調査【会計課】	1業務単位07監査及び検査	①	工	会計監査に関する書類	紙	適当		
5018	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	歳出事務に関する書類	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
5019	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計監査に関する書類	紙	適当	
5020	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年歳出予算令連書【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	予算に関する書類	紙	適当	
5021	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	予算に関する書類	紙	適当	
5022	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	予算に関する書類	紙	適当	
5023	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	予算に関する書類	紙	適当	
5024	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(3月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5025	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(2月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5026	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(1月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5027	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(12月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5028	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(11月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5029	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(10月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5030	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(9月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5031	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(8月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5032	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(7月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5033	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(6月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5034	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(5月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5035	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿（警察官用・一般職員用）(4月)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5036	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5037	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5038	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年新型コロナウイルス感染症二係ル特殊作業実績簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員手当に関する書類	紙	適当	
5039	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年新警署協議会・議事概要【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会・議事概要	紙	適当	
5040	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	拳銃出納簿	紙	適当	
5041	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	弾薬出納簿	紙	適当	
5042	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	ETCカード使用簿	紙	適当	
5043	県警本部	曾於署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	健康管理衛生委員会	紙	適当	
5044	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年物件事故報告書【交通課（事故）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	物件事故報告書	紙	適当	
5045	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年捜査参考簿【交通課（事故）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	捜査参考簿	紙	適当	
5046	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【交通課（事故）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	物件事故捜査管理簿	紙	適当	
5047	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年交通事故報告書【交通課（事故）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故報告書	紙	適当	
5048	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年不納付事件管理簿【交通課（指導）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	不納付事件管理簿	紙	適当	
5049	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年交通反則通告書交付囑託処理簿【交通課（指導）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通反則通告書交付囑託処理簿	紙	適当	
5050	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年学科試験問題指定（出納）簿【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	学科試験問題の出納簿	紙	適当	
5051	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理・受払簿（交番・駐在所用）【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車処理・受払簿	紙	適当	
5052	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理・受払簿（警察署用）【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車処理・受払簿	紙	適当	
5053	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年通行許可申請処理簿・受払簿（交番・駐在所用）【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可の処理簿・受払簿	紙	適当	
5054	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年通行許可申請処理簿・受払簿（警察署用）【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可の処理簿・受払簿	紙	適当	
5055	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行禁止道路通行許可の申請書	紙	適当	
5056	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年高齢運転者等標章受払簿【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	高齢運転者等の標章受払簿	紙	適当	
5057	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年駐車禁止除外標章交付申請書【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	駐車禁止除外標章の申請書	紙	適当	
5058	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章等受払簿【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通規制対象除外車標章の受払簿	紙	適当	
5059	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章処理簿【交通課（許可）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通規制対象除外車標章の処理簿	紙	適当	
5060	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年道路標識管理簿【交通課（規制）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	道路標識管理簿	紙	適当	
5061	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年事故多発地点特別対策【交通課（企画）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	事故多発地点特別対策	紙	適当	
5062	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年原動機付車用身体障害者用ノ車椅子二係ル署長確認申請書及び返納処理簿【交通課（企画）】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	原動機付きの車椅子に関する申請書及び処理簿	紙	適当	
5063	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年専用SDカード管理・点検簿【捜査係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	専用SDカード管理・点検簿	紙	適当	
5064	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年前兆事業発生（検挙）速報【捜査係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	前兆事業発生（検挙）速報	紙	適当	
5065	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年被害者連絡経過票（最終）【捜査管理係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被害者連絡経過票（最終）	紙	適当	
5066	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年告訴・告発事件処理簿（完結）【捜査管理係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	告訴・告発事件処理簿（完結）	紙	適当	
5067	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年証拠物件保存簿（短期（完結簿冊））【捜査管理係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	証拠物件保存簿（短期（完結簿冊））	紙	適当	
5068	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年証拠物件保存簿（長期（完結簿冊））【捜査管理係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	証拠物件保存簿（長期（完結簿冊））	紙	適当	
5069	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年銃砲刀剣類所持許可証書換申請書【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	銃砲刀所持許可書換に関する書類	紙	適当	
5070	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年許可等番号管理簿【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許可に関する書類	紙	適当	
5071	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票（0ランク）【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ストーカーに関する書類	紙	適当	
5072	県警本部	曾於署	R1	3年	令和2年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票（0ランク）【生活安全係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	配偶者暴力に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5073	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年無線機器等月例点検簿【地域課】	1業務単位	⑥	工	無線機器等月例点検簿	紙	適当	
5074	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年無線機器等修理申請書【地域課】	1業務単位	⑥	工	無線機器等修理申請書	紙	適当	
5075	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年事務引継書【警務課】	1業務単位	⑥	工	事務引継書	紙	適当	
5076	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年当直日誌【警務課】	1業務単位	⑥	工	当直日誌	紙	適当	
5077	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年特殊郵便受理簿【警務課】	1業務単位	⑥	工	特殊郵便受理簿	紙	適当	
5078	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年照会処理簿【警務課】	1業務単位	⑥	工	照会処理簿	紙	適当	
5079	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【警務課】	1業務単位	⑥	工	昇格昇給発令通知書	紙	適当	
5080	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年被留置者管理簿【警務課】	1業務単位	⑥	工	被留置者管理簿	紙	適当	
5081	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ予定連絡簿・取調べ管理簿（自・他署）【警務課】	1業務単位	⑥	工	被疑者取調べ予定連絡簿・取調べ管理簿（自・他署）	紙	適当	
5082	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年人事異動【警務課】	1業務単位	⑥	工	人事異動	紙	適当	
5083	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年司法警察員指定名簿【警務課】	1業務単位	⑥	工	司法警察員指定名簿	紙	適当	
5084	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年術科訓練実施簿【警務課】	1業務単位	⑥	工	術科訓練実施簿	紙	適当	
5085	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年無線機器等変更申請書【警務課】	1業務単位	⑥	工	無線機器等変更申請書	紙	適当	
5086	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年警察安全相談統計【警務課】	1業務単位	⑥	工	警察安全相談統計	紙	適当	
5087	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【警務課】	1業務単位	⑥	工	苦情・相談等事案処理票	紙	適当	
5088	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票【警務課】	1業務単位	⑥	工	苦情・相談等事案処理票	紙	適当	
5089	県警本部	曾於署	R 1	3年	令和2年苦情事案等受理簿【警務課】	1業務単位	⑥	工	苦情事案等受理簿	紙	適当	
5090	県警本部	曾於署	H30	3年	平成31年ストーカー事案相談受理票・処理票(Dランク)【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	ストーカー事案に関する書類	紙	適当	
5091	県警本部	曾於署	H30	3年	平成31年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票(Dランク)【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	配偶者からの暴力に関する書類	紙	適当	
5092	県警本部	曾於署	H30	3年	平成31年無線機器等月例点検簿【地域課】	1業務単位	⑥	工	無線機器等月例点検簿	紙	適当	
5093	県警本部	曾於署	H22	3年	平成23年事務引継書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	事務引継に関する書類	紙	適当	
5094	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年立入検査実施票【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	立入検査実施票	紙	適当	
5095	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年返納理由書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	返納理由書	紙	適当	
5096	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年探偵業廃止届出書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	探偵業廃止届出書	紙	適当	
5097	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	申請等受付票	紙	適当	
5098	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年相談受理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	相談受理簿	紙	適当	
5099	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年返納理由・廃止届出書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	返納理由・廃止届出書	紙	適当	
5100	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	申請等受付票	紙	適当	
5101	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年変更届出書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	変更届出書	紙	適当	
5102	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年保管場所標準等送付書【交通総務係】	1業務単位	⑥	オ	自動車保管場所申請に関する書類	紙	適当	
5103	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年鍵貸出簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	信号機の鍵に関する書類	紙	適当	
5104	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年鍵管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	信号機の鍵に関する書類	紙	適当	
5105	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年車両修繕等発送簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5106	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年車両点検報告結果【警務課】	1業務単位	⑥	イ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5107	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年拳銃保管車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5108	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年車両事故報告書【警務課】	1業務単位	⑥	イ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5109	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1業務単位	⑥	イ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5110	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年車両応援使用許可願【警務課】	1業務単位	⑥	イ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5111	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1業務単位	⑥	イ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5112	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【警務課】	1業務単位	⑥	イ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5113	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5114	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1業務単位	⑥	オ	車両管理に関する書類	紙	適当	
5115	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表・拳銃・弾薬出入補助簿・拳銃等保管依頼受理簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	拳銃管理に関する書類	紙	適当	
5116	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	拳銃管理に関する書類	紙	適当	
5117	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年拳銃等貸与申請書・拳銃等返納書・拳銃貸与（換工）報告書・拳銃整備要請書【警務課】	1業務単位	⑥	オ	拳銃管理に関する書類	紙	適当	
5118	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位	⑥	オ	県下会計課長等会議に関する書類	紙	適当	
5119	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計課】	1業務単位	⑥	オ	収入支出予定額に関する書類	紙	適当	
5120	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1業務単位	⑥	オ	予算執行に関する書類	紙	適当	
5121	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外）【会計課】	1業務単位	⑥	オ	公文書廃棄に関する書類	紙	適当	
5122	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年会計監査ノ結果ニ基づク改善措置【会計課】	1業務単位	⑥	オ	会計監査に関する書類	紙	適当	
5123	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1業務単位	⑥	オ	拾得物件関係事項照会に関する書類	紙	適当	
5124	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1業務単位	⑥	オ	航空券を利用した出張に関する書類	紙	適当	
5125	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計課】	1業務単位	⑥	オ	レンタカーに関する書類	紙	適当	
5126	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位	⑥	オ	予算執行に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
5127	県警本部	志布志署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	予算執行に関する書類	紙	適当	
5128	県警本部	志布志署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表・点検簿・日常点検記録簿(3478)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの管理に関する書類	紙	適当	
5129	県警本部	志布志署	R3	1年	令和4年立入調査表【生活安全】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	立入調査表	紙	適当	
5130	県警本部	志布志署	R3	1年	令和4年不発弾等発見報告【生活安全】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	不発弾等発見報告書	紙	適当	
5131	県警本部	志布志署	R3	1年	令和4年仮領置書控【生活安全】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	仮領置書控	紙	適当	
5132	県警本部	志布志署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表・点検簿・日常点検記録簿(1465)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	ドライブレコーダーの管理に関する書類	紙	適当	
5133	県警本部	志布志署	R3	1年	令和4年緊急事態発生時体制表【警備課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	緊急事態発生時の管理体制表に関する書類	紙	適当	
5134	県警本部	志布志署	R3	1年	令和4年内部事務通達(1年)【警備課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	内部事務に関する書類	紙	適当	
5135	県警本部	志布志署	R3	1年	令和4年文書発送簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当	
5136	県警本部	志布志署	R2	1年	令和2年返納理由・廃止届出書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	返納理由・廃止届出書	紙	適当	
5137	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可証等廃棄管理簿	紙	適当	
5138	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年火薬類譲渡（譲受）・消費許可【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	火薬類譲渡（譲受）・消費許可	紙	適当	
5139	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年講習受講申込書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	講習受講申込書	紙	適当	
5140	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年認知機能検査【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	認知機能検査	紙	適当	
5141	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年講習修了証明書再交付申請書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	講習修了証明書再交付申請書	紙	適当	
5142	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ許可証再交付・書換工申請書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	風俗営業の許可証再交付・書換工申請書	紙	適当	
5143	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証再交付申請書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	銃砲刀剣類等許可証再交付申請書	紙	適当	
5144	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年深夜ニオケル酒類提供飲食店営業開始届出書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	深夜における酒類提供飲食店営業開始届出書	紙	適当	
5145	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	銃砲刀剣類等許可証書換申請書	紙	適当	
5146	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年許可等番号管理簿【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可番号等管理簿	紙	適当	
5147	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	申請等受理簿	紙	適当	
5148	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	審査管理簿	紙	適当	
5149	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	許可証等受払簿	紙	適当	
5150	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	自主検査報告書	紙	適当	
5151	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証等返納届出書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	銃砲刀剣類等許可証等返納届出書	紙	適当	
5152	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可申請書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	猟銃所持許可申請書	紙	適当	
5153	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年猟銃所持許可更新申請書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	猟銃所持許可更新申請書	紙	適当	
5154	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	風俗営業許可申請書	紙	適当	
5155	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(昭和)【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	仮免許証に関する書類	紙	適当	
5156	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(志布志)【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	仮免許証に関する書類	紙	適当	
5157	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(昭和・失効・原付)【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5158	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(志布志)【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転経歴証明書に関する書類	紙	適当	
5159	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転経歴証明書に関する書類	紙	適当	
5160	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5161	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)12月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5162	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)11月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5163	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)10月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5164	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)9月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5165	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)8月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5166	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)7月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5167	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)6月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5168	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)5月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5169	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)4月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5170	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5171	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)2月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5172	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)1月分【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5173	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年免許ノ委託業務ニ係ル運転免許申請ノ受理引継結果報告【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5174	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年免許ノ委託業務ニ係ル運転免許申請ノ受理引継書【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	運転免許証に関する書類	紙	適当	
5175	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年保管場所標章郵送管理表・申請一覧【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	自動車保管場所申請に関する書類	紙	適当	
5176	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請処理簿【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	自動車保管場所申請に関する書類	紙	適当	
5177	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	自動車保管場所申請に関する書類	紙	適当	
5178	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	自動車保管場所申請に関する書類	紙	適当	
5179	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	自動車保管場所申請に関する書類	紙	適当	
5180	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書繰リ(12月)【交通総務係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	自動車保管場所申請に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考	
	部	課（處・所）				大区	業務の 区分	公文書の 類型					公文書ファイルの概要
5236	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(7月～9月) [会計課]	1	業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業に関する書類	紙	適当	
5237	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(4月～6月) [会計課]	1	業務単位(3)行政組織及び人事	②	コ	特殊勤務作業に関する書類	紙	適当	
5238	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿 [会計課]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	支払通知書に関する書類	紙	適当	
5239	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年監査調査書 [会計課]	1	業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査調査書に関する書類	紙	適当	
5240	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	自主検査報告書に関する書類	紙	適当	
5241	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書 [会計課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	物品亡失(損傷)に関する書類	紙	適当	
5242	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年ETCカード使用簿 [会計課]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	ETCカードに関する書類	紙	適当	
5243	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年物品受払簿 [会計課]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	物品受払簿に関する書類	紙	適当	
5244	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告 [会計課]	1	業務単位(9)県有財産	①	オ	公有財産事故に関する書類	紙	適当	
5245	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金 [会計課]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳入歳出外現金に関する書類	紙	適当	
5246	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年歳入歳出予算管理簿 [会計課]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳入歳出予算に関する書類	紙	適当	
5247	県警本部	志布志署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書 [会計課]	1	業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算令達に関する書類	紙	適当	
5248	県警本部	志布志署	R1	3年	令和2年指定被害者支援要員運用状況 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	令和2年被害者支援要員に関する文書	紙	適当	
5249	県警本部	志布志署	R1	3年	令和2年被害者連絡経過票 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	令和2年被害者連絡経過に関する文書	紙	適当	
5250	県警本部	志布志署	R1	3年	令和2年保護カード [生活安全]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	保護カード	紙	適当	
5251	県警本部	志布志署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿 [交通総務係]	1	業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	駐車許可に関する書類	紙	適当	
5252	県警本部	志布志署	R1	3年	平成31年警備員指導教育責任者・機械警備業務管理者講習受講申込書 [生活安全係]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	警備員指導教育責任者など管理者講習受講申込書	紙	適当	
5253	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年特定遊興飲食店営業ノ返納台帳 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	特定遊興飲食店営業の返納台帳について	紙	適当	
5254	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年返納理由・廃止届出書 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	返納理由・廃止届出書について	紙	適当	
5255	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜酒類提供飲食店・特定遊興飲食店) [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	変更届出書(風俗営業・深夜酒類提供飲食店・特定遊興飲食店)について	紙	適当	
5256	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年性風俗特殊・深夜酒類提供飲食店廃業台帳 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	性風俗特殊・深夜酒類提供飲食店廃業台帳について	紙	適当	
5257	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年風俗営業返納台帳 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	風俗営業返納台帳について	紙	適当	
5258	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年練習資格認定証再交付等申請書 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	練習資格認定証再交付等申請書について	紙	適当	
5259	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年許可事項抹消申請書 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	許可事項抹消申請書について	紙	適当	
5260	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年記載事項変更届出書 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	記載事項変更届出書について	紙	適当	
5261	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年認知機能検査結果通知書(副本) [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	認知機能検査結果通知書(副本)について	紙	適当	
5262	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年相談受理簿 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	相談受理簿について	紙	適当	
5263	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年申請等受付票 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	申請等受付票について	紙	適当	
5264	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年古物営業返納台帳 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	古物営業返納台帳について	紙	適当	
5265	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年営業所設置等届出書等 [生活安全刑事課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	営業所設置等届出書等について	紙	適当	
5266	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年保管場所標章等送付書 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	保管場所標章の送付について	紙	適当	
5267	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	イ	道路使用許可のための調査結果	紙	適当	
5268	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年道路使用許可現場ニオケル交通事故発生報告書 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	イ	道路使用許可現場の交通事故について	紙	適当	
5269	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年道路使用許可(協議)等ノリン議書 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可の協議について	紙	適当	
5270	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年通行指示書受払簿(乙) [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	通行指示書の受け払い	紙	適当	
5271	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年通行指示書受払簿(甲) [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	通行指示書の受け払い	紙	適当	
5272	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録装置等運用管理表	紙	適当	
5273	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年車両点検結果報告 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	イ	車両点検報告書	紙	適当	
5274	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年公用(使用)車両証明書 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	イ	公用(使用)車両証明書	紙	適当	
5275	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年車両事故報告書 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	イ	車両事故報告書	紙	適当	
5276	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年車両月報 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	車両月報	紙	適当	
5277	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年車両応援使用許可願 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	イ	車両応援使用許可願	紙	適当	
5278	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	営業用車両借上申請書	紙	適当	
5279	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	私有車両公務使用承認簿	紙	適当	
5280	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	定期(臨時)車両整備申請書	紙	適当	
5281	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	日常記録点検簿	紙	適当	
5282	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年運転日誌 [警務課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	運転日誌	紙	適当	
5283	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年運転免許試験実施結果報告書 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	免許試験の結果について	紙	適当	
5284	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年受験者名簿 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	免許試験の受験者名簿	紙	適当	
5285	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年学科試験答案用紙 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	免許試験の答案用紙	紙	適当	
5286	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通事故登録票送付書 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通事故登録票原票	紙	適当	
5287	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通違反登録票送付書 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通違反登録票原票	紙	適当	
5288	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年申立書 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	申立書	紙	適当	
5289	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年免許証送付書 [交通課]	1	業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	免許証の送付について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5290	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年免許証送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許証の送付について	紙	適当	
5291	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年一定ノ病氣等ニ係ル運転適性相談確認票【交通課】	1業務単位	⑥	オ	病状相談の確認票	紙	適当	
5292	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年免許申請取消者リスト【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許申請取消者リスト	紙	適当	
5293	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年経歴証明交付者リスト【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転経歴証明書を交付した者について	紙	適当	
5294	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年登録業務日誌【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許登録業務について	紙	適当	
5295	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許証の廃棄について	紙	適当	
5296	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年カード貸出簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	ICカードの使用について	紙	適当	
5297	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年カード等管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	カードの保管状況について	紙	適当	
5298	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年未交付免許証送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	未交付免許証の送付について	紙	適当	
5299	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年運転経歴証明申請受理・交付簿(警察署用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転経歴証明書の申請と交付について	紙	適当	
5300	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転経歴証明書の送付について	紙	適当	
5301	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	運転経歴証明書の記載事項変更について	紙	適当	
5302	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書(IQ追記登録簿)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許証の記載事項登録票の送付について	紙	適当	
5303	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届発送簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許証の記載事項登録票の発送について	紙	適当	
5304	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許証の記載事項変更届の送付について	紙	適当	
5305	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	記載事項変更の申請受理について	紙	適当	
5306	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿(警察署)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	記載事項変更の申請受理について	紙	適当	
5307	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年申請ニヨル運転免許ノ取消受理簿(警察署用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許証の取消し申請受理について	紙	適当	
5308	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許証の閉塞解除・暗証番号紹介	紙	適当	
5309	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年現示照会回答【交通課】	1業務単位	⑥	オ	信号の現示照会回答	紙	適当	
5310	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通事故防止対策【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事故防止対策について	紙	適当	
5311	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通円滑化環境整備対策【交通課】	1業務単位	⑥	オ	環境整備対策について	紙	適当	
5312	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年効力一時停止【交通課】	1業務単位	⑥	オ	標識の効力一時停止に関する書類	紙	適当	
5313	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年署長規制【交通課】	1業務単位	⑥	オ	署長規制に関する書類	紙	適当	
5314	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年大規模店舗立地協議(地方規制)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通規制協議書類	紙	適当	
5315	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通規制上申書(横断歩道・自転車横断帯)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通規制の上申書	紙	適当	
5316	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通規制上申書(一般規制)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通規制の上申書	紙	適当	
5317	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通規制報告書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通規制の報告書	紙	適当	
5318	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載等の申請書	紙	適当	
5319	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載許可書の受け払い簿	紙	適当	
5320	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載許可書の受け払い簿	紙	適当	
5321	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(警察署・幹部派出所用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載許可書の受け払い簿	紙	適当	
5322	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載許可の申請処理簿	紙	適当	
5323	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載許可の申請処理簿	紙	適当	
5324	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載許可の申請処理簿	紙	適当	
5325	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年規制除外車両ニ対スル標章交付件数報告書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	規制除外車両への標章交付数について	紙	適当	
5326	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年緊急通行車両ニ対スル標章交付件数報告書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	規制除外車両への標章交付数について	紙	適当	
5327	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年緊急通行(規制除外)車両確認申請受理簿(確認証明書交付簿)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	緊急通行車両の申請について	紙	適当	
5328	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年規制除外車両確認申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	規制除外車両の申請書	紙	適当	
5329	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年緊急通行車両確認申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	緊急通行車両の申請について	紙	適当	
5330	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年ドライブレコーダ協定警察署長等用照会等記録管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	ドライブレコーダ協定	紙	適当	
5331	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年県下暴走族対策担当者会議【交通課】	1業務単位	⑥	オ	暴走族対策者会議について	紙	適当	
5332	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年特殊事件発生・検挙報告【交通課】	1業務単位	⑥	オ	特殊事件が発生した際の文書	紙	適当	
5333	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年ヒキ(アテ)逃げ交通事故ノ検挙状況報告【交通課】	1業務単位	⑥	オ	ひき逃げ事件が発生した際の文書	紙	適当	
5334	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年事件送致記録審査票(基本・特例)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	送致する際の確認事項について	紙	適当	
5335	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通事故事件未処理引継簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	未決の引き継ぎ状況	紙	適当	
5336	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通捜査代行員名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通捜査代行員名簿	紙	適当	
5337	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通事件指定捜査員名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通事件捜査指定捜査員	紙	適当	
5338	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年捜査ノ囑託【交通課】	1業務単位	⑥	オ	捜査の囑託について	紙	適当	
5339	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年既決者名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	既決者名簿	紙	適当	
5340	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年書留郵便物受領証(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	郵便物の受け取り	紙	適当	
5341	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年本納付者名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	本納付したもののについて	紙	適当	
5342	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年仮納付者名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	仮納付したものについて	紙	適当	
5343	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年整備通告書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	整備通告書	紙	適当	
5344	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	廃棄 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5345	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5346	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5347	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5348	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5349	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5350	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5351	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5352	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5353	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5354	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5355	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5356	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5357	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5358	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5359	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5360	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5361	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(甲) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の受け払い簿	紙	適当	
5362	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年誤記・保留切符等送付書 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	切符の誤記	紙	適当	
5363	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年手引キ管理簿(所属用) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	手引き管理簿	紙	適当	
5364	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年飲酒検知拠点検簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	飲酒検知拠点の管理	紙	適当	
5365	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年通行指示書受払簿(乙) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通行指示簿の受け払い	紙	適当	
5366	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年通行指示書受払簿(甲) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通行指示簿の受け払い	紙	適当	
5367	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年最高速度違反登録票送付書 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	速度違反登録票送付	紙	適当	
5368	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年通行指示・応急措置報告書送付書 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	報告書の送付書	紙	適当	
5369	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年受傷事故防止チェック表 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	受傷事故防止チェック表	紙	適当	
5370	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年速度測定装置等貸出・返納簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	測定装置の貸し出し管理	紙	適当	
5371	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	測定装置の点検	紙	適当	
5372	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年通学路ニオケル交通取締り状況 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通学路取り締まりの状況	紙	適当	
5373	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通死亡事故発生速報 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	死亡事故発生時の作成書類	紙	適当	
5374	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通安全運動 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通安全運動の書類	紙	適当	
5375	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通安全事故日報 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事故件数の日報	紙	適当	
5376	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年「安全・安心エリア」ニオケル取組結果 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	安心安全エリアの取り組み状況	紙	適当	
5377	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年「安全・安心エリア」ノ選定 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	安心安全エリアを選定	紙	適当	
5378	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年情報連絡承諾者名簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	情報連絡承諾者名簿	紙	適当	
5379	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年情報連絡承諾書 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	情報連絡承諾書	紙	適当	
5380	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年地域交通安全活動推進委員活動結果連絡書 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通安全活動推進委員の活動状況	紙	適当	
5381	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年推進委員活動状況報告書 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通安全活動推進委員の活動状況	紙	適当	
5382	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通死亡事故現場診断結果報告 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	死亡事故現場診断	紙	適当	
5383	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明記録簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	安管の届出受理	紙	適当	
5384	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明届出書(写シ) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	安管の届出受理(写し)	紙	適当	
5385	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年資格認定申請書送付書 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	申請書の送付	紙	適当	
5386	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年届出受理簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	届出の受理状況	紙	適当	
5387	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年緊急自動車等届出確認証受払簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	緊急自動車届出確認受け払い簿	紙	適当	
5388	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年確認証返納処理簿(原動機用イル小児用ノ車ニ係ル警察署長ノ確認) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	確認証の返納の書類	紙	適当	
5389	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年確認証申請書(原動機用イル小児用ノ車ニ係ル警察署長ノ確認) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	確認するための申請書	紙	適当	
5390	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年確認証返納処理簿(原動機用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	確認証の返納の書類	紙	適当	
5391	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年確認証申請書(原動機用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	確認するための申請書	紙	適当	
5392	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年確認証申請書(原動機用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	確認するための申請書	紙	適当	
5393	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年確認証(原動機用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	確認するための書類	紙	適当	
5394	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年通知書(原動機用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	相手に通知する文書	紙	適当	
5395	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年県下交通課長会議 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通課長会議の書類	紙	適当	
5396	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通死亡事故抑止対策 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	死亡事故抑止対策に関する書類	紙	適当	
5397	県警本部	肝付署	R3	1年	令和4年交通安全計画 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	交通安全計画に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5398	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年各所属文書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	各所属の文書	紙	適当	
5399	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年教養資料【交通課】	1業務単位	⑥	オ	教養資料	紙	適当	
5400	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年執務資料(1年保存)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	教養資料	紙	適当	
5401	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	通達	紙	適当	
5402	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年緊急照会依頼簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	緊急照会依頼簿について	紙	適当	
5403	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年事業廃止届出書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	事業廃止届出書について	紙	適当	
5404	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年立入検査実施票 火薬【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	立入検査実施票 火薬について	紙	適当	
5405	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年防犯協会関係【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	防犯協会関係について	紙	適当	
5406	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年子ドモ110番ノ家【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	子ドモ110番ノ家について	紙	適当	
5407	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年地域安全モニター【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	地域安全モニターについて	紙	適当	
5408	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年不発弾等発見報告【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	不発弾等発見報告について	紙	適当	
5409	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年古式銃砲及ビ刀剣類発見届【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	古式銃砲及ビ刀剣類発見届について	紙	適当	
5410	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年提出命令書控【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	提出命令書控について	紙	適当	
5411	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年一時保管銃砲刀剣類等引継書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	一時保管銃砲刀剣類等引継書について	紙	適当	
5412	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年仮領置書控【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	仮領置書控について	紙	適当	
5413	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年打刺命令書控【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	打刺命令書控について	紙	適当	
5414	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年仮領置銃砲等又ハ刀剣類引継書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	仮領置銃砲等又ハ刀剣類引継書について	紙	適当	
5415	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年銃砲店登録銃登録依頼書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	銃砲店登録銃登録依頼書について	紙	適当	
5416	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年猟銃等登録データ抹消等報告書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	猟銃等登録データ抹消等報告書について	紙	適当	
5417	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年銃砲一斉検査【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	銃砲一斉検査について	紙	適当	
5418	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年表示措置命令控(クロスボウ)【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	表示措置命令控(クロスボウ)について	紙	適当	
5419	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年廃棄クロスボウ等処理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	廃棄クロスボウ等処理簿について	紙	適当	
5420	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年廃棄銃砲等引継書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	廃棄銃砲等引継書について	紙	適当	
5421	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年廃棄銃砲刀剣類処理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	廃棄銃砲刀剣類処理簿について	紙	適当	
5422	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年廃棄処分依頼書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	廃棄処分依頼書について	紙	適当	
5423	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年農業事故発生報告【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	農業事故発生報告について	紙	適当	
5424	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年事件・違反検査報告【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	事件・違反検査報告について	紙	適当	
5425	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年防犯ボランティア活動【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	防犯ボランティア活動について	紙	適当	
5426	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年自転車防犯登録【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	自転車防犯登録について	紙	適当	
5427	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年防犯アドバイザー【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	防犯アドバイザーについて	紙	適当	
5428	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年自殺統計原票管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	自殺統計原票管理簿について	紙	適当	
5429	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年精神障害者等ノ発見 情報提供書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	精神障害者等ノ発見 情報提供書について	紙	適当	
5430	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年精神障害者等ノ発見 保護通知書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	精神障害者等ノ発見 保護通知書について	紙	適当	
5431	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年保護通知書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	保護通知書について	紙	適当	
5432	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年警備業立入検査実施票【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	警備業立入検査実施票について	紙	適当	
5433	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年通達 1年 生安企画【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	通達 1年 生安企画について	紙	適当	
5434	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年サイバーハートロールニオケル写真使用承認申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	サイバーハートロールニオケル写真使用承認申請書について	紙	適当	
5435	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年サイバーハートロール専用携帯利用承認簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	サイバーハートロール専用携帯利用承認簿について	紙	適当	
5436	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年約款ニヨル外部サービス利用廃止届出書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	約款ニヨル外部サービス利用廃止届出書について	紙	適当	
5437	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年約款ニヨル外部サービス利用事項変更申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	約款ニヨル外部サービス利用事項変更申請書について	紙	適当	
5438	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	少年事件書類等作成業務運用状況管理簿について	紙	適当	
5439	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年指掌紋採取等事前チェック表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	指掌紋採取等事前チェック表について	紙	適当	
5440	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年身上調査依頼書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	身上調査依頼書発送簿について	紙	適当	
5441	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	身上調査照会書発送簿について	紙	適当	
5442	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年グロ調査関係事項照会書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	グロ調査関係事項照会書発送簿について	紙	適当	
5443	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年触法調査関係事項照会書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	触法調査関係事項照会書発送簿について	紙	適当	
5444	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年令状請求簿 触法・グロ【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	令状請求簿 触法・グロについて	紙	適当	
5445	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年障害者虐待通報票【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	障害者虐待通報票について	紙	適当	
5446	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年高齢者虐待通報票【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	高齢者虐待通報票について	紙	適当	
5447	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年学校カラ警察ヘノ連絡検討表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	学校カラ警察ヘノ連絡検討表について	紙	適当	
5448	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年警察カラ学校ヘノ連絡検討表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	警察カラ学校ヘノ連絡検討表について	紙	適当	
5449	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年通達 1年 人安・少年【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	通達 1年 人安・少年 について	紙	適当	
5450	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年捜査共助連絡【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	捜査共助連絡について	紙	適当	
5451	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年生活経済関係担当者会議【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	生活経済関係担当者会議について	紙	適当	
5452	県警本部	付付書	R3	1年	令和4年基礎資料 環境【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	基礎資料 環境について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5453	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年企画調査 環境【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	企画調査 環境について	紙	適当	
5454	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年通達 1年 環境【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	通達 1年 環境について	紙	適当	
5455	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年サイバー犯罪等対処能力検定【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	サイバー犯罪等対処能力検定について	紙	適当	
5456	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年サイバー防犯ボランティア【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	サイバー防犯ボランティアについて	紙	適当	
5457	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年サイバー犯罪検挙状況【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	サイバー犯罪検挙状況について	紙	適当	
5458	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年執務資料【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	執務資料について	紙	適当	
5459	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年資機材管理表・確認簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	資機材管理表・確認簿について	紙	適当	
5460	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年企画調査 サイバー【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	企画調査 サイバーについて	紙	適当	
5461	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年教養資料【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	教養資料について	紙	適当	
5462	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年通達 1年 サイバー【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	通達 1年 サイバーについて	紙	適当	
5463	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年出動要請書【警備課】	1業務単位	②	ア	出動要請について	紙	適当	
5464	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年航空機支援要請書【警備課】	1業務単位	②	ア	航空機支援要請について	紙	適当	
5465	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年年間航空機支援要請計画【警備課】	1業務単位	②	ア	年間航空機支援要請計画について	紙	適当	
5466	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年指定警護員【警備課】	1業務単位	②	ア	指定警護員について	紙	適当	
5467	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年災害警備基本計画【警備課】	1業務単位	②	ア	災害警備基本計画について	紙	適当	
5468	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年第二機動隊編成・指定・解除名簿【警備課】	1業務単位	②	ア	第二機動隊編成・指定・解除名について	紙	適当	
5469	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年緊急事態発生時体制表【警備課】	1業務単位	②	ア	緊急事態発生時体制表について	紙	適当	
5470	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警備課】	1業務単位	②	ア	一年保存通達について	紙	適当	
5471	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年県下警備課長会議【警備課】	1業務単位	②	ア	県下警備課長会議について	紙	適当	
5472	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警備課】	1業務単位	②	ア	一年保存通達について	紙	適当	
5473	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年内部事務通達(1年保存)【警備課】	1業務単位	②	ア	一年保存通達について	紙	適当	
5474	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会発送簿、副本(捜検システム用)【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会発送簿、副本(捜検システム用)について	紙	適当	
5475	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	個人照会等管理簿について	紙	適当	
5476	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年取調べノ録音・録画実施事前チェック表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	取調べノ録音・録画実施事前チェック表について	紙	適当	
5477	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年身上、前科照会発送簿、副本【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	身上、前科照会発送簿、副本について	紙	適当	
5478	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会発送簿、副本、免許写真取扱記録簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	捜査関係事項照会発送簿、副本、免許写真取扱記録簿について	紙	適当	
5479	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	捜査資料持ち出し管理簿について	紙	適当	
5480	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年捜査日誌【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	捜査日誌について	紙	適当	
5481	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年令状請求簿、各種令状請求検討表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	令状請求簿、各種令状請求検討表について	紙	適当	
5482	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年被疑者引渡書(事件引継簿)【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	被疑者引渡書(事件引継簿)について	紙	適当	
5483	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警務課】	1業務単位	⑥	オ	通達	紙	適当	
5484	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警務課】	1業務単位	⑥	オ	通達	紙	適当	
5485	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警務課】	1業務単位	⑥	オ	通達	紙	適当	
5486	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警務課】	1業務単位	⑥	オ	通達	紙	適当	
5487	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警務課】	1業務単位	⑥	オ	通達	紙	適当	
5488	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年定期招集【警務課】	1業務単位	⑥	オ	定期招集資料	紙	適当	
5489	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話機業務使用承認簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	個人所有携帯電話機業務使用承認簿	紙	適当	
5490	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年持出用端末管理表・確認簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	持出用端末管理表	紙	適当	
5491	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年動静等連絡表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	動静等連絡表について	紙	適当	
5492	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年留置情報照会月次集計表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	留置情報照会月次集計表	紙	適当	
5493	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年留置情報照会記録表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	留置情報照会記録表	紙	適当	
5494	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年護送計画書(乙)【警務課】	1業務単位	⑥	オ	護送計画書(乙)	紙	適当	
5495	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年護送計画書(甲)【警務課】	1業務単位	⑥	オ	護送計画書(甲)	紙	適当	
5496	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	発注簿	紙	適当	
5497	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年文書管理表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	文書管理表	紙	適当	
5498	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年文書発送簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	文書発送簿	紙	適当	
5499	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年親展文書受理簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	親展文書受理簿	紙	適当	
5500	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年公文書廃棄同書(支出等関係文書以外)【警務課】	1業務単位	⑥	オ	公文書廃棄同書(支出等関係文書以外)	紙	適当	
5501	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年警察署長等会議【警務課】	1業務単位	⑥	オ	警察署長等会議	紙	適当	
5502	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年警察署長等会議【警務課】	1業務単位	⑥	オ	警察署長等会議	紙	適当	
5503	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年拳銃訓練実施計画書【警務課】	1業務単位	⑥	オ	拳銃訓練実施計画書	紙	適当	
5504	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年拳銃招致訓練【警務課】	1業務単位	⑥	オ	拳銃招致訓練	紙	適当	
5505	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年術科訓練日誌【警務課】	1業務単位	⑥	オ	術科訓練日誌	紙	適当	
5506	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務課】	1業務単位	⑥	オ	拳銃・弾薬出入補助簿	紙	適当	
5507	県警本部	付付署	R3	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位	⑥	オ	拳銃保管庫点検表	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
5508	県警本部	許付書	R3	1年	令和4年拳銃出入簿 [警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃出入簿	紙	適当	
5509	県警本部	許付書	R3	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告書 [警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	拳銃貸与(換工)報告書	紙	適当	
5510	県警本部	許付書	R3	1年	令和4年行事予定 [警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	4月行事予定表等	紙	適当	
5511	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年特定遊興飲食店営業/返納台帳 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	特定遊興飲食店営業/返納台帳について	紙	適当	
5512	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年返納理由・廃止届出書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	返納理由・廃止届出書について	紙	適当	
5513	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年変更届出書(風俗営業・深夜酒類提供飲食店・特定遊興飲食店) [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	変更届出書(風俗営業・深夜酒類提供飲食店・特定遊興飲食店)について	紙	適当	
5514	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年性風俗特殊・深夜酒類提供飲食店廃業台帳 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	性風俗特殊・深夜酒類提供飲食店廃業台帳について	紙	適当	
5515	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年風俗営業返納台帳 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	風俗営業返納台帳について	紙	適当	
5516	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年練習資格認定証再交付等申請書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	練習資格認定証再交付等申請書について	紙	適当	
5517	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年許可事項抹消申請書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	許可事項抹消申請書について	紙	適当	
5518	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年記載事項変更届出書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	記載事項変更届出書について	紙	適当	
5519	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年認知機能検査結果通知書(副本) [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	認知機能検査結果通知書(副本)について	紙	適当	
5520	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年相談受理簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	相談受理簿について	紙	適当	
5521	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年申請等受付票 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	申請等受付票について	紙	適当	
5522	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年古物営業返納台帳 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	古物営業返納台帳について	紙	適当	
5523	県警本部	許付書	R3	1年	令和3年営業所設置等届出書等 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	営業所設置等届出書等について	紙	適当	
5524	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年P型端末点検一覧表 [地域課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	P型端末の点検についての書類	紙	適当	
5525	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所用) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	制限外許可申請書受け払い	紙	適当	
5526	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所用) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	制限外許可申請書受け払い	紙	適当	
5527	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所用) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	制限外許可申請書処理簿	紙	適当	
5528	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所用) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	制限外許可申請書処理簿	紙	適当	
5529	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年事業廃止届出書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事業廃止届出書について	紙	適当	
5530	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年立入検査実施票 火薬 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立入検査実施票 火薬について	紙	適当	
5531	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年防犯協会関係 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	防犯協会関係について	紙	適当	
5532	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年不発弾等発見報告 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	不発弾等発見報告について	紙	適当	
5533	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年古式銃砲及ピカピカ類発見届 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	古式銃砲及ピカピカ類発見届について	紙	適当	
5534	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年提出命令書控 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	提出命令書控について	紙	適当	
5535	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年一時保管銃砲刀剣類等引継書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	一時保管銃砲刀剣類等引継書について	紙	適当	
5536	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年仮領置書控 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	仮領置書控について	紙	適当	
5537	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年打刻命令書控 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	打刻命令書控について	紙	適当	
5538	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年仮領置銃砲等又ハ刀剣類引継書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	仮領置銃砲等又ハ刀剣類引継書について	紙	適当	
5539	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年銃砲登録銃登録依頼書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	銃砲登録銃登録依頼書について	紙	適当	
5540	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年猟銃等登録データ抹消等報告書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	猟銃等登録データ抹消等報告書について	紙	適当	
5541	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年銃砲一斉検査 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	銃砲一斉検査について	紙	適当	
5542	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年廃棄銃砲等引継書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	廃棄銃砲等引継書について	紙	適当	
5543	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年廃棄銃砲刀剣類処理簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	廃棄銃砲刀剣類処理簿について	紙	適当	
5544	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年廃棄処分依頼書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	廃棄処分依頼書について	紙	適当	
5545	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年農業事故発生報告 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	農業事故発生報告について	紙	適当	
5546	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年事件・違反検査報告 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事件・違反検査報告について	紙	適当	
5547	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年自転車防犯登録 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自転車防犯登録について	紙	適当	
5548	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年防犯アドバイザー [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	防犯アドバイザーについて	紙	適当	
5549	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年自衛統計原票管理簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自衛統計原票管理簿について	紙	適当	
5550	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年精神障害者等ノ発見 情報提供書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	精神障害者等ノ発見 情報提供書について	紙	適当	
5551	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年精神障害者等ノ発見 保護通知書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	精神障害者等ノ発見 保護通知書について	紙	適当	
5552	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年保護通知書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	保護通知書について	紙	適当	
5553	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年警備業立入検査実施票 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警備業立入検査実施票について	紙	適当	
5554	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年サイバーパトロールニオケル写真使用承認申請書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	サイバーパトロールニオケル写真使用承認申請書について	紙	適当	
5555	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年サイバーパトロール専用携帯利用承認簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	サイバーパトロール専用携帯利用承認簿について	紙	適当	
5556	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年約款ニヨル外部サービス利用廃止届出書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	約款ニヨル外部サービス利用廃止届出書について	紙	適当	
5557	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年約款ニヨル外部サービス利用事項変更申請書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	約款ニヨル外部サービス利用事項変更申請書について	紙	適当	
5558	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	少年事件書類等作成業務運用状況管理簿について	紙	適当	
5559	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年指掌紋採取等事前チェック表 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	指掌紋採取等事前チェック表について	紙	適当	
5560	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年身上調査依頼書発送簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	身上調査依頼書発送簿について	紙	適当	
5561	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年身上調査照会書発送簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	身上調査照会書発送簿について	紙	適当	
5562	県警本部	許付書	R2	1年	令和3年グロバライゼーション関係事項照会書発送簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	グロバライゼーション関係事項照会書発送簿について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5563	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年触法調査関係事項照会書発送簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	触法調査関係事項照会書発送簿について	紙	適当	
5564	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年令状請求簿 触法・グ犯【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	令状請求簿 触法・グ犯について	紙	適当	
5565	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年障害者虐待通報票【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	障害者虐待通報票について	紙	適当	
5566	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年高齢者虐待通報票【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	高齢者虐待通報票について	紙	適当	
5567	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年学校カラ警察へ連絡検討表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	学校カラ警察へ連絡検討表について	紙	適当	
5568	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年警察カラ学校へ連絡検討表【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	警察カラ学校へ連絡検討表について	紙	適当	
5569	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年捜査共助連絡【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	捜査共助連絡について	紙	適当	
5570	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年企画調査 環境【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	企画調査 環境について	紙	適当	
5571	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年サイバー防犯ボランティア【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	サイバー防犯ボランティアについて	紙	適当	
5572	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年サイバー犯罪検挙状況【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	サイバー犯罪検挙状況について	紙	適当	
5573	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年資機材管理表・確認簿【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	資機材管理表・確認簿について	紙	適当	
5574	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年企画調査 サイバー【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	企画調査 サイバーについて	紙	適当	
5575	県警本部	肝付署	R2	1年	令和3年通達 1年 サイバー【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	オ	通達 1年 サイバーについて	紙	適当	
5576	県警本部	肝付署	R1	1年	令和2年車載用映像記録装置点検簿、日常点検記録、運用管理表(肝付1)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	車載ドライブレコーダーの点検、運用管理についての書類	紙	適当	
5577	県警本部	肝付署	R1	1年	令和2年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外許可申請書受け払い	紙	適当	
5578	県警本部	肝付署	R1	1年	令和2年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外許可申請書受け払い	紙	適当	
5579	県警本部	肝付署	R1	1年	令和2年制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載許可の申請処理簿	紙	適当	
5580	県警本部	肝付署	R1	1年	令和2年制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載許可の申請処理簿	紙	適当	
5581	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年新許可証交付申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	新許可証交付申請書について	紙	適当	
5582	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年特定遊興飲食店営業ノ認定、認定証再交付申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	特定遊興飲食店営業ノ認定、認定証再交付申請書について	紙	適当	
5583	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年特定遊興飲食店営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	特定遊興飲食店営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)について	紙	適当	
5584	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年届出確認書再交付申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	届出確認書再交付申請書について	紙	適当	
5585	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年性風俗関連特殊営業開始届出書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	性風俗関連特殊営業開始届出書について	紙	適当	
5586	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年遊技機認定申請書5【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	遊技機認定申請書5について	紙	適当	
5587	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年遊技機認定申請書4【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	遊技機認定申請書4について	紙	適当	
5588	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年遊技機認定申請書3【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	遊技機認定申請書3について	紙	適当	
5589	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年遊技機認定申請書2【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	遊技機認定申請書2について	紙	適当	
5590	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年遊技機認定申請書1【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	遊技機認定申請書1について	紙	適当	
5591	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年標章除去申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	標章除去申請書について	紙	適当	
5592	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ合併・相続・分割承認申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ合併・相続・分割承認申請書について	紙	適当	
5593	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)12【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)12について	紙	適当	
5594	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)11【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)11について	紙	適当	
5595	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)10【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)10について	紙	適当	
5596	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)9【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)9について	紙	適当	
5597	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)8【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)8について	紙	適当	
5598	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)7【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)7について	紙	適当	
5599	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)6【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)6について	紙	適当	
5600	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)5【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)5について	紙	適当	
5601	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)4【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)4について	紙	適当	
5602	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)3【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)3について	紙	適当	
5603	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)2【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)2について	紙	適当	
5604	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)1【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)1について	紙	適当	
5605	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)5【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)5について	紙	適当	
5606	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)4【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)4について	紙	適当	
5607	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)3【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)3について	紙	適当	
5608	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)2【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)2について	紙	適当	
5609	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)1【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)1について	紙	適当	
5610	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	風俗営業許可申請書について	紙	適当	
5611	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年猟銃等火薬類譲渡、消費・輸入申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	猟銃等火薬類譲渡、消費・輸入申請書について	紙	適当	
5612	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年刀剣類所持許可申請書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	刀剣類所持許可申請書について	紙	適当	
5613	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年銃砲等ハ刀剣類所持許可等返納届出書【生活安全刑事課】	1業務単位	⑥	エ	銃砲等ハ刀剣類所持許可等返納届出書について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
5614	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年認知機能検査手数料証紙貼付書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	認知機能検査手数料証紙貼付書について	紙	適当	
5615	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可決定通知書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	銃砲所持許可決定通知書について	紙	適当	
5616	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年講習受講申込書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	講習受講申込書について	紙	適当	
5617	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年練習資格認定申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	練習資格認定申請書について	紙	適当	
5618	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年教習資格認定申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	教習資格認定申請書について	紙	適当	
5619	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書について	紙	適当	
5620	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証再交付申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	銃砲等又ハ刀剣類所持許可証再交付申請書について	紙	適当	
5621	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年猟銃等所持許可更新申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	猟銃等所持許可更新申請書について	紙	適当	
5622	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年講習修了証明書再発行申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	講習修了証明書再発行申請書について	紙	適当	
5623	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年自主点検項目表【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	自主点検項目表について	紙	適当	
5624	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	自主検査報告書について	紙	適当	
5625	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	許可証等廃棄管理簿について	紙	適当	
5626	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	許可証等受払簿について	紙	適当	
5627	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	審査管理簿について	紙	適当	
5628	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	申請等受理簿について	紙	適当	
5629	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年探偵業開始届出書等【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	探偵業開始届出書等について	紙	適当	
5630	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年質屋許可申請書等【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	質屋許可申請書等について	紙	適当	
5631	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年認定証再交付・書換工申請書等【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	認定証再交付・書換工申請書等について	紙	適当	
5632	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	運転免許証交付申請書	紙	適当	
5633	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年運転免許申請書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	運転免許の申請書	紙	適当	
5634	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年一般道路協議(地方規制)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路協議	紙	適当	
5635	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路協議索引(地方規制)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路協議の索引	紙	適当	
5636	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年一般道路協議(都市規制)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路協議	紙	適当	
5637	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路協議索引(都市規制)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路協議の索引	紙	適当	
5638	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	自動車保管場所調査報告書	紙	適当	
5639	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年保管場所標準再交付申請処理簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	保管場所標準再交付申請処理簿	紙	適当	
5640	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年保管場所標準再交付申請書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	保管場所標準再交付申請書	紙	適当	
5641	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年保管場所標準管理簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	保管場所標準管理簿	紙	適当	
5642	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年保管場所標準番号通知書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	標準番号通知書	紙	適当	
5643	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年保管場所標準交付申請書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	保管場所標準交付申請書	紙	適当	
5644	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年自動車保管場所変更届出処理簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	自動車保管場所変更届出処理簿	紙	適当	
5645	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿(登録自動車)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	自動車保管場所届出処理簿(登録自動車)	紙	適当	
5646	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(新規・登録自動車)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	自動車保管場所届出書(新規・登録自動車)	紙	適当	
5647	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年出力資料(自動車保管場所申請書)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	出力資料(自動車保管場所申請書)	紙	適当	
5648	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)	紙	適当	
5649	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	自動車保管場所証明申請書	紙	適当	
5650	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可証記載事項変更届	紙	適当	
5651	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可証再交付申請書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可証再交付申請書	紙	適当	
5652	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年協議書台帳【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	協議書台帳	紙	適当	
5653	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.4号)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5654	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)3月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5655	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)2月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5656	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)1月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5657	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)12月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5658	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)11月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5659	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)10月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5660	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)9月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5661	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)8月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5662	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)7月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5663	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)6月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5664	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)5月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5665	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)4月【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	道路使用許可の申請処理	紙	適当	
5666	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年議事概要【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	令和2年度戸付署警察署協議会	紙	適当	
5667	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年警察署協議会【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	第1回戸付署警察署協議会	紙	適当	
5668	県警本部	戸付署	R2	3年	令和2年物品受払簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	工	物品受払簿	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務 の 区 分	公文書の 類 型				
5669	県警本部	肝付署	R 2	3年	令和2年監査調書〔会計課〕	1.業務単位(7)監査及び検査	③	エ	令和2年監査調書について	紙	適当	
5670	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年無線機器等借用申請書〔地域課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機の借用申請に関する書類	紙	適当	
5671	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年無線機器等月例点検簿〔地域課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機の月例点検についての書類	紙	適当	
5672	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年無線機器等変更申請書〔地域課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機の変更申請についての書類	紙	適当	
5673	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年無線機器等修理申請書〔地域課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	無線機の修理についての書類	紙	適当	
5674	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年自発光標識等管理〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自発光標識等管理	紙	適当	
5675	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年交通安全総点検〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通安全総点検	紙	適当	
5676	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年緊急ヤムラ得ナイ駐車許可申請受理簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	緊急ヤムラ得ナイ駐車許可申請受理簿	紙	適当	
5677	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年緊急ヤムラ得ナイ駐車許可受理審査票〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	緊急ヤムラ得ナイ駐車許可受理審査票	紙	適当	
5678	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5679	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5680	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5681	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請書受払簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5682	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(警察署・幹部派出所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請書受払簿(警察署・幹部派出所)	紙	適当	
5683	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年駐車許可証記載事項変更届〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	駐車許可証記載事項変更届	紙	適当	
5684	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請処理簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5685	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請処理簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5686	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請処理簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5687	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(警察署・幹部派出所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請処理簿(警察署・幹部派出所)	紙	適当	
5688	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間駐車許可申請書	紙	適当	
5689	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年駐車許可申請処理簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	駐車許可申請処理簿	紙	適当	
5690	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年駐車許可証交付申請書〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	駐車許可証交付申請書	紙	適当	
5691	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(警察署・幹部派出所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請書受払簿(警察署・幹部派出所)	紙	適当	
5692	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5693	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5694	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5695	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請書受払簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5696	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請処理簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5697	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請処理簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5698	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請処理簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5699	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請処理簿(交番・駐在所)	紙	適当	
5700	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(警察署・幹部派出所)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行許可申請処理簿(警察署・幹部派出所)	紙	適当	
5701	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行禁止道路通行許可申請書	紙	適当	
5702	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年高齢運転者等標章受払簿(警察署用)〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	高齢運転者等標章受払簿(警察署用)	紙	適当	
5703	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年高齢運転者等標章申請等点検表〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	高齢運転者等標章申請等点検表	紙	適当	
5704	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年高齢運転者等標章再交付申請書〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	高齢運転者等標章再交付申請書	紙	適当	
5705	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年高齢運転者等標章記載事項変更届〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	高齢運転者等標章記載事項変更届	紙	適当	
5706	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年高齢運転者等標章申請書〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	高齢運転者等標章申請書	紙	適当	
5707	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年駐車禁止除外標章交付申請書〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	駐車禁止除外標章交付申請書	紙	適当	
5708	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通行禁止除外標章交付申請書〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行禁止除外標章交付申請書	紙	適当	
5709	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章処理簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通規制対象除外車標章処理簿	紙	適当	
5710	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年緊急通行(規制除外)車両確認証明書受払簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	緊急通行(規制除外)車両確認証明書受払簿	紙	適当	
5711	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年緊急通行車両等確認標章受払簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	緊急通行車両等確認標章受払簿	紙	適当	
5712	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年暴走族追放協力員〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	暴走族追放協力員	紙	適当	
5713	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年物件事故報告書〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	物件事故報告書	紙	適当	
5714	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年捜査参考簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	捜査参考書類	紙	適当	
5715	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	物件事故捜査管理簿	紙	適当	
5716	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年交通事故報告〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故の報告	紙	適当	
5717	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年不納付者名簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	不納付者名簿	紙	適当	
5718	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年不納付事件移送簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	不納付事件移送簿	紙	適当	
5719	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年通告(交付)状況報告〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通告状況	紙	適当	
5720	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年送付通告者名簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	送付通告者名簿	紙	適当	
5721	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年速度取締り指針〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	速度取り締まり指針	紙	適当	
5722	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年交通指導取締管理簿〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取り締まり管理簿	紙	適当	
5723	県警本部	肝付署	R 1	3年	令和2年最高速度違反登録票〔交通課〕	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	最高速度違反登録票	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
5724	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年通行指示・応急措置報告書(乙)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	通行指示・応急措置報告書(乙)	紙	適当	
5725	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年通行指示・応急措置報告書(甲)【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	通行指示・応急措置報告書(甲)	紙	適当	
5726	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年30日死者集計表【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	30日死者の集計表	紙	適当	
5727	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年交通事故統計分析表【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	事故統計の分析	紙	適当	
5728	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年品触原簿【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	品触原簿について	紙	適当	
5729	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年証拠物件保存簿(完結)【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	証拠物件保存簿(完結)について	紙	適当	
5730	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年約款ニヨル外部サービス利用申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	約款ニヨル外部サービス利用申請書について	紙	適当	
5731	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年配偶者カラノ暴力事案相談受理票・処理票【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	配偶者カラノ暴力事案相談受理票・処理票について	紙	適当	
5732	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	ストーカー事案相談受理票・処理票について	紙	適当	
5733	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年届出事項変更届出書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	届出事項変更届出書について	紙	適当	
5734	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年事業開始届出書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	事業開始届出書について	紙	適当	
5735	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年舟券等公営競技【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	舟券等公営競技について	紙	適当	
5736	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年申出事案処理簿【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	申出事案処理簿について	紙	適当	
5737	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年許可等番号管理簿【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	許可等番号管理簿について	紙	適当	
5738	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年保護具使用結果【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保護具使用結果について	紙	適当	
5739	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年保護カード【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保護カードについて	紙	適当	
5740	県警本部	戸付署	R 1	3年	令和2年警護計画【警備課】	1.業務単位別の他の公文書	②	ア	警護計画について	紙	適当	
5741	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年新許可証交付申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年新許可証交付申請書について	紙	適当	
5742	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年主たる営業所等届出書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年主たる営業所等届出書について	紙	適当	
5743	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年特定遊興飲食店営業ノ認定・認定証再交付申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年特定遊興飲食店営業ノ認定・認定証再交付申請書について	紙	適当	
5744	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年特定遊興飲食店営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年特定遊興飲食店営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)について	紙	適当	
5745	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年届出確認書再交付申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年届出確認書再交付申請書について	紙	適当	
5746	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗関連特殊営業開始届出書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗関連特殊営業開始届出書について	紙	適当	
5747	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年遊技機認定申請書5【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年遊技機認定申請書5について	紙	適当	
5748	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年遊技機認定申請書4【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年遊技機認定申請書4について	紙	適当	
5749	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年遊技機認定申請書3【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年遊技機認定申請書3について	紙	適当	
5750	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年遊技機認定申請書2【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年遊技機認定申請書2について	紙	適当	
5751	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年遊技機認定申請書1【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年遊技機認定申請書1について	紙	適当	
5752	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年標準除去申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年標準除去申請書について	紙	適当	
5753	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ合併・相続・分割承認申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ合併・相続・分割承認申請書について	紙	適当	
5754	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)12【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)12について	紙	適当	
5755	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)11【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)11について	紙	適当	
5756	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)10【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)10について	紙	適当	
5757	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)9【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)9について	紙	適当	
5758	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)8【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)8について	紙	適当	
5759	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)7【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)7について	紙	適当	
5760	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)6【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)6について	紙	適当	
5761	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)5【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)5について	紙	適当	
5762	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)4【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)4について	紙	適当	
5763	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)3【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)3について	紙	適当	
5764	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)2【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)2について	紙	適当	
5765	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)1【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(遊技機ノ増設・交替ソノ他ノ変更)1について	紙	適当	
5766	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)5【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)5について	紙	適当	
5767	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)4【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)4について	紙	適当	
5768	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)3【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)3について	紙	適当	
5769	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)2【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)2について	紙	適当	
5770	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)1【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業ノ変更承認申請書(構造及ビ設備ノ変更等)1について	紙	適当	
5771	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年風俗営業許可申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年風俗営業許可申請書について	紙	適当	
5772	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年銃銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年銃銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書について	紙	適当	
5773	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年刀剣類所持許可申請書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年刀剣類所持許可申請書について	紙	適当	
5774	県警本部	戸付署	R 1	3年	平成31年銃砲等又ハ刀剣類所持許可等返納届出書【生活安全刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	エ	年銃砲等又ハ刀剣類所持許可等返納届出書について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5775	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年認知機能検査手数料証紙貼付書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年認知機能検査手数料証紙貼付書について	紙	適当
5776	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年銃砲所持許可決定通知書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年銃砲所持許可決定通知書について	紙	適当
5777	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年講習受講申込書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年講習受講申込書について	紙	適当
5778	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年練習資格認定申請書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年練習資格認定申請書について	紙	適当
5779	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年教習資格認定申請書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年教習資格認定申請書について	紙	適当
5780	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書について	紙	適当
5781	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証再交付申請書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証再交付申請書について	紙	適当
5782	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年猟銃等所持許可更新申請書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年猟銃等所持許可更新申請書について	紙	適当
5783	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年講習修了証明書再発行申請書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年講習修了証明書再発行申請書について	紙	適当
5784	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年自主点検項目表【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年自主点検項目表について	紙	適当
5785	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年自主検査報告書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年自主検査報告書について	紙	適当
5786	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年許可証等廃棄管理簿【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年許可証等廃棄管理簿について	紙	適当
5787	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年許可証等受払簿【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年許可証等受払簿について	紙	適当
5788	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年審査管理簿【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年審査管理簿について	紙	適当
5789	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年申請等受理簿【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年申請等受理簿について	紙	適当
5790	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年探偵業開始届出書等【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年探偵業開始届出書等について	紙	適当
5791	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年質屋許可申請書等【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年質屋許可申請書等について	紙	適当
5792	県警本部	肝付署	R 1	3年	平成31年認定証再交付・書換工申請書等【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年認定証再交付・書換工申請書等について	紙	適当
5793	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年約款ニヨル外部サービス利用申請書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年約款ニヨル外部サービス利用申請書について	紙	適当
5794	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年ストーカー事案相談受理票・処理票について	紙	適当
5795	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年届出事項変更届出書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年届出事項変更届出書について	紙	適当
5796	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年事業開始届出書【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年事業開始届出書について	紙	適当
5797	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年舟券等公営競技【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年舟券等公営競技について	紙	適当
5798	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年申出事案処理簿【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年申出事案処理簿について	紙	適当
5799	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年許可等番号管理簿【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年許可等番号管理簿について	紙	適当
5800	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年不安防止条例対策【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年不安防止条例対策について	紙	適当
5801	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年保護具使用結果【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年保護具使用結果について	紙	適当
5802	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年保護カード【生活安全刑事課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	工	年保護カードについて	紙	適当
5803	県警本部	肝付署	H30	3年	平成31年内部事務通達(3年保存)【警備課】	1	業務単位09その他の公文書	②	ア	三年保存通達について	紙	適当
5804	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿	1	業務単位09県有財産	①	オ	支払通知書受払状況について	紙	適当
5805	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年自主検査報告書	1	業務単位07監査及び検査	③	エ	自主検査報告書について	紙	適当
5806	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年物品受払簿	1	業務単位09県有財産	①	オ	切手の受け払い状況について	紙	適当
5807	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告書	1	業務単位09県有財産	①	オ	公有財産の破損等の報告について	紙	適当
5808	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書	1	業務単位09県有財産	①	オ	公有財産の引継について	紙	適当
5809	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金	1	業務単位04財政	①	ウ	歳入歳出外現金出納簿について	紙	適当
5810	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年収入証紙出納簿・収入証紙処分簿・収入証紙受払計算書	1	業務単位04財政	①	ウ	収入証紙出納簿、収入証紙処分簿、収入証紙受払計算書	紙	適当
5811	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿	1	業務単位04財政	①	ウ	予算の執行状況について	紙	適当
5812	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿、危険物取扱等作業実績簿、緊急呼出作業実績簿、航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特種勤務作業実績について	紙	適当
5813	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官・一般職員用)	1	業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員の特種勤務作業実績について	紙	適当
5814	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年支払通知書受払状況表	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	支払通知書の受け払い状況について	紙	適当
5815	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年収入証紙先渡請求書・収入証紙収納内訳書	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	収入証紙先渡請求書、収入証紙収納内訳書	紙	適当
5816	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年収入証紙交付請求書・収入証紙保管転換書・収入証紙返納書	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	収入証紙交付請求書、収入証紙保管転換書、収入証紙返納書	紙	適当
5817	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年予算差引簿・予算執行チェック表	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	予算の執行状況について	紙	適当
5818	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	職員手当内示書、国費旅費内示書	紙	適当
5819	県警本部	肝付署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	県下会計課長等会議の会議資料	紙	適当
5820	県警本部	肝付署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書	1	業務単位04財政	①	ウ	予算の令達について	紙	適当
5821	県警本部	鹿屋署	R4	1年	令和4年保管場所標準等送付書【交通課】	1	業務単位09その他の公文書	⑤	イ	保管場所標準等送付書について	紙	適当
5822	県警本部	鹿屋署	R4	1年	令和4年道路使用許可現地調査結果報告書【交通課】	1	業務単位09その他の公文書	⑤	イ	道路使用許可現地調査結果報告書について	紙	適当
5823	県警本部	鹿屋署	R4	1年	令和4年通報ニ基づク拾得者判断等記録表【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	通報に基づク拾得記録	紙	適当
5824	県警本部	鹿屋署	R4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拾得物件照会書発送簿	紙	適当
5825	県警本部	鹿屋署	R4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	予算配賦について	紙	適当
5826	県警本部	鹿屋署	R4	1年	令和4年会計監査ノ結果ニ基づク改善措置【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑤	イ	会計監査結果に対する補完措置について	紙	適当
5827	県警本部	鹿屋署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公務従事車両証明書発行記録	紙	適当
5828	県警本部	鹿屋署	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	旅費に関する航空券領収書	紙	適当
5829	県警本部	鹿屋署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【会計課】	1	業務単位09その他の公文書	⑥	オ	私有車の公務使用について	紙	適当

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5830	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年予算差引簿・予算執行チェック表〔会計課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算の執行状況について	紙	適当	
5831	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年支払通知書受払状況表〔会計課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	支払通知書の受け払いについて	紙	適当	
5832	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年間覧簿(契約内容)〔会計課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	契約内容の公表について	紙	適当	
5833	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年契約内容表〔会計課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	契約内容の公表について	紙	適当	
5834	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年度下会計課長等会議〔会計課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	会計課長会議資料	紙	適当	
5835	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年拳銃出入簿〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃の出し入れ記録書類	紙	適当	
5836	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃・弾薬の出し入れ記録	紙	適当	
5837	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃・弾薬の出し入れ記録	紙	適当	
5838	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃保管庫点検表	紙	適当	
5839	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告書〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃貸与に関する報告書	紙	適当	
5840	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年拳銃出入予定表〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃出し入れの予定表	紙	適当	
5841	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両修繕等の発注書	紙	適当	
5842	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年定期(臨時)車両整備申請書〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	定期車両整備申請書	紙	適当	
5843	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年車両月報〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両点検結果	紙	適当	
5844	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年車両応援使用許可願〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両応援使用許可願	紙	適当	
5845	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年運転日誌〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転者記録簿	紙	適当	
5846	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年運転日誌〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転者記録簿	紙	適当	
5847	県警本部	庶務課	R4	1年	令和4年日常点検記録簿〔警務課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	日常点検記録簿	紙	適当	
5848	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年令状請求簿〔交通指導係〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	令状請求簿について	紙	適当	
5849	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年暴走族関係資料〔交通指導係〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	暴走族関係資料について	紙	適当	
5850	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(111~200)〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	制限外積載等許可申請処理簿について	紙	適当	
5851	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年書留郵便物受領証(乙)〔交通課(通告)〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	書留郵便物受領証(乙)について	紙	適当	
5852	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年本納付者名簿〔交通課(通告)〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	本納付者名簿について	紙	適当	
5853	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年仮納付者名簿〔交通課(通告)〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	仮納付者名簿について	紙	適当	
5854	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書〔交通課(通告)〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通反則切符送付書について	紙	適当	
5855	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿〔交通捜査係〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	捜査資料持出管理簿について	紙	適当	
5856	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年捜査日誌〔交通捜査係〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	捜査日誌について	紙	適当	
5857	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年交通事故登録票送付書〔交通捜査係〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通事故登録票送付書について	紙	適当	
5858	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年事件記録・証拠品受領書〔交通捜査係〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	事件記録・証拠品受領書について	紙	適当	
5859	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年仮運転免許試験実施結果報告書(鹿屋寿自動車学校)〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	仮運転免許試験実施結果報告書について	紙	適当	
5860	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年仮運転免許試験実施結果報告書(鹿屋寿自動車学校)〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	仮運転免許試験実施結果報告書について	紙	適当	
5861	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年学科試験答案用紙(鹿屋寿自動車学校)〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	学科試験答案用紙について	紙	適当	
5862	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転免許証廃棄簿について	紙	適当	
5863	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年選任届出書送付書〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	選任届出書送付書について	紙	適当	
5864	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年安全運転管理者証送付書〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	安全運転管理者証送付書について	紙	適当	
5865	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年未交付免許証送付書〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	未交付免許証送付書について	紙	適当	
5866	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年文書受付簿・文書発送簿〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	文書受付簿・文書発送簿について	紙	適当	
5867	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年免許証送付書〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	免許証送付書について	紙	適当	
5868	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	制限外積載等許可申請処理簿について	紙	適当	
5869	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(1~110)〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	制限外積載等許可申請処理簿について	紙	適当	
5870	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年ソノ他道路協議〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	その他道路協議について	紙	適当	
5871	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年信号機鍵管理簿〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	信号機鍵管理簿について	紙	適当	
5872	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年信号機鍵貸出簿〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	信号機鍵貸出簿について	紙	適当	
5873	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年確認申請処理簿(原動機用イール身体障害者用/車イスニ係ル警察署長ノ確認)〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	確認申請処理簿について	紙	適当	
5874	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年確認返納処理簿(原動機用イール身体障害者用/車イスニ係ル警察署長ノ確認)〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	確認返納処理簿について	紙	適当	
5875	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年確認申請書(原動機用イール身体障害者用/車イスニ係ル警察署長ノ確認)〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	確認申請書について	紙	適当	
5876	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年公文書廃棄何イ〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	公文書廃棄何イについて	紙	適当	
5877	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿〔交通課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	車載用映像記録装置等点検簿について	紙	適当	
5878	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年盗犯事件情報〔刑事課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	盗犯関係の情報に関する書類	紙	適当	
5879	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年盗犯統計〔刑事課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	盗犯の統計結果に関する書類	紙	適当	
5880	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年盗犯検挙(逮捕)報告〔刑事課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	盗犯検挙報告に関する書類	紙	適当	
5881	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿(盗犯)〔刑事課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	資料持ち出しに関する書類	紙	適当	
5882	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年捜査日誌(盗犯)〔刑事課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
5883	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年鑑定囑託管理簿〔刑事課〕	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	鑑定囑託に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
5884	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年捜査日誌（鑑識）【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
5885	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年点検結果表（短期保管物件）（二係）【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	保管する証拠品の確認結果	紙	適当	
5886	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年証拠物件保存補助簿（二係）【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	保管する証拠品に関する書類	紙	適当	
5887	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	個人照会結果に関する書類	紙	適当	
5888	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年刑事企画・捜査第一課一年未満保存文書【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	刑事企画課及び捜査第一課からの通知文等	紙	適当	
5889	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年令状請求簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	令状請求に関する書類	紙	適当	
5890	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年教養資料【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	教養資料書類	紙	適当	
5891	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	身上調査照会に関する書類	紙	適当	
5892	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	前科照会に関する書類	紙	適当	
5893	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄伺いの書類	紙	適当	
5894	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年犯罪統計原票管理簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	犯罪統計原票に関する書類	紙	適当	
5895	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年情報解析用装置借用申請書【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	情報解析用装置借用申請に関する書類	紙	適当	
5896	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年情報解析用装置点検簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	情報解析用装置の点検結果に関する書類	紙	適当	
5897	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置管理表【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	情報解析用端末装置に関する書類	紙	適当	
5898	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿（複関システム用）【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書の発送に関する書類	紙	適当	
5899	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿（No.2）【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書の発送に関する書類	紙	適当	
5900	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿（No.1）【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書の発送に関する書類	紙	適当	
5901	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年火災保険加入状況一括照会依頼書発送簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	火災保険加入状況一括照会依頼に関する書類	紙	適当	
5902	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年契約状況照会書発送簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査関係の契約状況の照会に関する書類	紙	適当	
5903	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年生命保険加入状況照会依頼書発送簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	生命保険加入状況の照会に関する書類	紙	適当	
5904	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年証拠物件取扱簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	証拠物件の取扱状況に関する書類	紙	適当	
5905	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年文書発送簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当	
5906	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年録音・録画記録媒体点検結果表【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	録音・録画記録媒体の点検結果に関する書類	紙	適当	
5907	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年点検結果表（長期保管物件）【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	証拠品の点検結果に関する書類	紙	適当	
5908	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年刑事任用教養対象者（刑事適格者）推薦書【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	刑事任用教養対象者に推薦に関する書類	紙	適当	
5909	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年録音・録画装置点検簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	録音・録画装置の点検結果に関する書類	紙	適当	
5910	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年取調べ録音・録画実施事前チェック表【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	取調べ録音・録画実施事前チェックに関する書類	紙	適当	
5911	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年関係書類追送簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	関係書類の追送に関する書類	紙	適当	
5912	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年免許写真取扱記録簿【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	免許写真取扱記録に関する書類	紙	適当	
5913	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年捜査日誌【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
5914	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年優良警察職員表彰【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	優良職員表彰に関する書類	紙	適当	
5915	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年退職時表彰【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	退職時表彰に関する書類	紙	適当	
5916	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年人事評価除外者報告書【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	人事評価除外者報告書	紙	適当	
5917	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年人事評価実施結果報告書【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	人事評価実施結果報告書	紙	適当	
5918	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年報道連絡簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	報道連絡に関する書類	紙	適当	
5919	県警本部	庶務課	R3	1年	令和4年報道連絡簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	報道連絡に関する書類	紙	適当	
5920	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年未交付免許証送付書【重水幹部派出所（交通）】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	未交付免許証送付書について	紙	適当	
5921	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年本納付者名簿【交通課（通告）】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	本納付者名簿について	紙	適当	
5922	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年仮納付者名簿【交通課（通告）】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	仮納付者名簿について	紙	適当	
5923	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年交通反則切符送付書【交通課（通告）】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	交通反則切符送付書について	紙	適当	
5924	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年申請ニヨル運転運転免許ノ取消受理簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	申請による運転免許の取消受理簿について	紙	適当	
5925	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書について	紙	適当	
5926	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年運転免許証記載事項変更登録票発送簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転免許証記載事項変更登録票発送簿について	紙	適当	
5927	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書について	紙	適当	
5928	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年運転免許証記載事項変更届送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転免許証記載事項変更届送付書について	紙	適当	
5929	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年安全運転管理者証等送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	安全運転管理者証等送付書について	紙	適当	
5930	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年選任届出書送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	選任届出書送付書について	紙	適当	
5931	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年原付試験実施計画（大隅ブロック）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	原付試験実施計画について	紙	適当	
5932	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	運転経歴証明書記載事項変更登録票送付書について	紙	適当	
5933	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年仮運転免許試験実施結果報告書（鹿屋自動車学校8～12月分）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	仮運転免許試験実施結果報告書について	紙	適当	
5934	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年仮運転免許試験実施結果報告書（鹿屋自動車学校4～9月分）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	仮運転免許試験実施結果報告書について	紙	適当	
5935	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年仮運転免許試験実施結果報告書（鹿屋自動車学校1～3月）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	仮運転免許試験実施結果報告書について	紙	適当	
5936	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年文書受付簿、文書発送簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	文書受付簿、文書発送簿について	紙	適当	
5937	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年確認申請処理簿（原動機用イール身体障害者用ノ車ニ係ル警察署長ノ確認）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑤	イ	確認申請処理簿について	紙	適当	
5938	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年通知文【刑事課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	通知文綴り	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
5939	県警本部	庶務課	R2	1年	令和3年点検結果表(短期保管物件)(二係)【刑事課】	1業務単位	⑥	オ	証拠品の点検結果に関する書類	紙	適当	
5940	県警本部	庶務課	H30	1年	平成31年仮運転免許試験実施結果報告書(鹿屋寿自動車学校10~11月)【交通課】	1業務単位	⑥	イ	仮運転免許試験実施結果報告書について	紙	適当	
5941	県警本部	庶務課	H24	1年	平成25年本部長指揮事件・報告事件報告書【刑事課】	1業務単位	⑥	イ	本部長指揮事件・報告事件の報告に関する書類	紙	適当	
5942	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年認定証再交付台帳【交通課】	1業務単位	①	エ	認定証再交付台帳について	紙	適当	
5943	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年免許/委託事務二係ノ運転免許申請/受理引継書【垂水幹部派出所(交通)】	1業務単位	③	イ	免許の委託事務に係る運転免許申請の受理引継書について	紙	適当	
5944	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書4号【垂水幹部派出所(交通)】	1業務単位	③	イ	道路使用許可申請書4号について	紙	適当	
5945	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【垂水幹部派出所(交通)】	1業務単位	③	イ	道路使用許可申請書1号について	紙	適当	
5946	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年仮運転免許証再交付申請書【交通課】	1業務単位	③	イ	仮運転免許証再交付申請書について	紙	適当	
5947	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年保管場所標準管理簿【交通課】	1業務単位	③	イ	保管場所標準管理簿について	紙	適当	
5948	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年認定証再交付申請書【交通課】	1業務単位	③	エ	認定証再交付申請書について	紙	適当	
5949	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転経歴証明書交付申請書について	紙	適当	
5950	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許申請書(鹿屋自動車学校)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許申請書について	紙	適当	
5951	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許申請書(鹿屋自動車学校)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許申請書について	紙	適当	
5952	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許申請書(鹿屋自動車学校)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許申請書について	紙	適当	
5953	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許申請書(鹿屋自動車学校)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許申請書について	紙	適当	
5954	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(鹿屋自動車学校)【交通課】	1業務単位	③	イ	仮運転免許証交付申請書について	紙	適当	
5955	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年免許証交付等申請書(特定失効者講習手数料)【交通課】	1業務単位	③	イ	免許証交付等申請書について	紙	適当	
5956	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年免許証交付等申請書(原付・小特)【交通課】	1業務単位	③	イ	免許証交付等申請書について	紙	適当	
5957	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年免許証交付等申請書(新規・追加・併記等)【交通課】	1業務単位	③	イ	免許証交付等申請書について	紙	適当	
5958	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書(鹿屋自動車学校)【交通課】	1業務単位	③	イ	仮免許証交付申請書について	紙	適当	
5959	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書(失効等)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証交付等申請書(失効)について	紙	適当	
5960	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書(条件変更等)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証交付等申請書(条件変更等)について	紙	適当	
5961	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証再交付申請書について	紙	適当	
5962	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許申請書(原付)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許申請書(原付)について	紙	適当	
5963	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,3月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,3月)について	紙	適当	
5964	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,3月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,3月)について	紙	適当	
5965	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,2月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,2月)について	紙	適当	
5966	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,2月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,2月)について	紙	適当	
5967	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,1月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,1月)について	紙	適当	
5968	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,1月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,1月)について	紙	適当	
5969	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,12月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,12月)について	紙	適当	
5970	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,12月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,12月)について	紙	適当	
5971	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,11月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,11月)について	紙	適当	
5972	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,11月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,11月)について	紙	適当	
5973	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,10月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,10月)について	紙	適当	
5974	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,10月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,10月)について	紙	適当	
5975	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,9月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,9月)について	紙	適当	
5976	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,9月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,9月)について	紙	適当	
5977	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,8月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,8月)について	紙	適当	
5978	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,8月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,8月)について	紙	適当	
5979	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,7月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,7月)について	紙	適当	
5980	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,7月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,7月)について	紙	適当	
5981	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,6月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,6月)について	紙	適当	
5982	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,6月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,6月)について	紙	適当	
5983	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,5月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,5月)について	紙	適当	
5984	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,5月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,5月)について	紙	適当	
5985	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,4月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,4月)について	紙	適当	
5986	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙,4月)【交通課】	1業務単位	③	イ	運転免許証更新等申請書(証紙,4月)について	紙	適当	
5987	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(電子,3月)【交通課】	1業務単位	③	イ	自動車保管場所証明申請書(電子,3月)について	紙	適当	
5988	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(電子,2月)【交通課】	1業務単位	③	イ	自動車保管場所証明申請書(電子,2月)について	紙	適当	
5989	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(電子,1月)【交通課】	1業務単位	③	イ	自動車保管場所証明申請書(電子,1月)について	紙	適当	
5990	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(電子,12月)【交通課】	1業務単位	③	イ	自動車保管場所証明申請書(電子,12月)について	紙	適当	
5991	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(電子,11月)【交通課】	1業務単位	③	イ	自動車保管場所証明申請書(電子,11月)について	紙	適当	
5992	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(電子,10月)【交通課】	1業務単位	③	イ	自動車保管場所証明申請書(電子,10月)について	紙	適当	
5993	県警本部	庶務課	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(電子,9月)【交通課】	1業務単位	③	イ	自動車保管場所証明申請書(電子,9月)について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6049	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号(701~800) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	③	イ	道路使用許可申請書1号(701~800)について	紙	適当	
6050	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号(601~700) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	③	イ	道路使用許可申請書1号(601~700)について	紙	適当	
6051	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号(501~600) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	③	イ	道路使用許可申請書1号(501~600)について	紙	適当	
6052	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号(401~500) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	③	イ	道路使用許可申請書1号(401~500)について	紙	適当	
6053	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号(301~400) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	③	イ	道路使用許可申請書1号(301~400)について	紙	適当	
6054	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号(201~300) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	③	イ	道路使用許可申請書1号(201~300)について	紙	適当	
6055	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号(101~200) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	③	イ	道路使用許可申請書1号(101~200)について	紙	適当	
6056	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号(1~100) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	③	イ	道路使用許可申請書1号(1~100)について	紙	適当	
6057	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	環境保全への取り組みについて	紙	適当	
6058	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年事故報告書 [会計課]	1業務単位⑨限有財産	①	オ	県有物品事故について	紙	適当	
6059	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	支払通知書の受け払いについて	紙	適当	
6060	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年監査調査書 会計検査調査書 [会計課]	1業務単位⑦監査及び検査	①	エ	監査調査書について	紙	適当	
6061	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計課]	1業務単位⑦監査及び検査	①	エ	自主検査書について	紙	適当	
6062	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	国有物品事故について	紙	適当	
6063	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年物品受払簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	有価証券等の受け払いについて	紙	適当	
6064	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金 [会計課]	1業務単位④財政	①	ウ	社会保険料等の歳入歳出について	紙	適当	
6065	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿 [会計課]	1業務単位④財政	①	ウ	歳出予算管理について	紙	適当	
6066	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿 [会計課]	1業務単位④財政	①	ウ	歳入予算管理について	紙	適当	
6067	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年歳出予算令連書 [会計課]	1業務単位④財政	①	ウ	歳出予算の令連について	紙	適当	
6068	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年超過勤務時間超過60時間を超えノ整理票 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	超過勤務時間について	紙	適当	
6069	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 3月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業実績について	紙	適当	
6070	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 2月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6071	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 1月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6072	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 12月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6073	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 11月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6074	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 10月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6075	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 9月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6076	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 8月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6077	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 7月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6078	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 6月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6079	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 5月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6080	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用・一般職員用)死体処理作業実績簿 4月緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	〃	紙	適当	
6081	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告 [会計課]	1業務単位⑨限有財産	①	オ	公有財産に関する事故について	紙	適当	
6082	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書 [会計課]	1業務単位⑨限有財産	①	オ	公有財産に関する事務引継について	紙	適当	
6083	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿 [警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	管理職員特別勤務実績・手当整理簿	紙	適当	
6084	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会 [警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	健康管理衛生委員会に関する書類	紙	適当	
6085	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿 [警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	弾薬出納簿	紙	適当	
6086	県警本部	鹿屋署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿 [警務課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	拳銃出納簿	紙	適当	
6087	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年捜査参考簿 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年捜査参考簿について	紙	適当	
6088	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故報告書2501~3000 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故報告書2501~3000について	紙	適当	
6089	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故報告書2001~2500 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故報告書2001~2500について	紙	適当	
6090	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故報告書1501~2000 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故報告書1501~2000について	紙	適当	
6091	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故報告書1001~1500 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故報告書1001~1500について	紙	適当	
6092	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故報告書501~1000 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故報告書501~1000について	紙	適当	
6093	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故報告書1~500 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故報告書1~500について	紙	適当	
6094	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故現場用紙2701~3000 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙2701~3000について	紙	適当	
6095	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故現場用紙2401~2700 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙2401~2700について	紙	適当	
6096	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故現場用紙2101~2400 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙2101~2400について	紙	適当	
6097	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故現場用紙1801~2100 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙1801~2100について	紙	適当	
6098	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故現場用紙1501~1800 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙1501~1800について	紙	適当	
6099	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故現場用紙1201~1500 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙1201~1500について	紙	適当	
6100	県警本部	鹿屋署	R1	3年	令和2年物件事故現場用紙901~1200 [交通捜査係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙901~1200について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備考
	部	課(處・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6101	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年物件事故現場用紙601～900 [交通捜査係]	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙601～900について	紙	適当	
6102	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年物件事故現場用紙301～600 [交通捜査係]	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙301～600について	紙	適当	
6103	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年物件事故現場用紙1～300 [交通捜査係]	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	令和2年物件事故現場用紙1～300について	紙	適当	
6104	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年通行禁止通行許可申請書(401～446) [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	通行禁止通行許可申請書(401～446)について	紙	適当	
6105	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年通行禁止通行許可申請書(301～400) [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	通行禁止通行許可申請書(301～400)について	紙	適当	
6106	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年通行禁止通行許可申請書(201～300) [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	通行禁止通行許可申請書(201～300)について	紙	適当	
6107	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年通行禁止通行許可申請書(101～200) [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	通行禁止通行許可申請書(101～200)について	紙	適当	
6108	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年通行禁止通行許可申請書(1～100) [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	通行禁止通行許可申請書(1～100)について	紙	適当	
6109	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年通行禁止通行許可点検表 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	通行禁止通行許可点検表(年通行禁止通行許可点検表)について	紙	適当	
6110	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章処理簿 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	交通規制対象除外車標章処理簿(年交通規制対象除外車標章処理簿)について	紙	適当	
6111	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年確認申請処理簿(原動機用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認) [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	確認申請処理簿(原動機用イル身体障害者用ノ車イスニ係ル警察署長ノ確認)について	紙	適当	
6112	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年確認申請処理簿(原動機用イル小児用ノ車ニ係ル警察署長ノ確認) [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	確認申請処理簿(原動機用イル小児用ノ車ニ係ル警察署長ノ確認)について	紙	適当	
6113	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	短時間駐車許可申請処理簿(年短時間駐車許可申請処理簿)について	紙	適当	
6114	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	短時間駐車許可申請書受払簿(年短時間駐車許可申請書受払簿)について	紙	適当	
6115	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章等受払簿 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	交通規制対象除外車標章等受払簿(年交通規制対象除外車標章等受払簿)について	紙	適当	
6116	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年駐車禁止除外車標章交付申請書 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	駐車禁止除外車標章交付申請書(年駐車禁止除外車標章交付申請書)について	紙	適当	
6117	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年通行禁止除外車標章交付申請書 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	通行禁止除外車標章交付申請書(年通行禁止除外車標章交付申請書)について	紙	適当	
6118	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年免許ノ条件等変更登録ノ受理引継書 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	免許ノ条件等変更登録ノ受理引継書(年免許ノ条件等変更登録ノ受理引継書)について	紙	適当	
6119	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年学科試験問題指定出納簿 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	学科試験問題指定出納簿(年学科試験問題指定出納簿)について	紙	適当	
6120	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年仮運転免許試験問題指定簿 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	仮運転免許試験問題指定簿(年仮運転免許試験問題指定簿)について	紙	適当	
6121	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年大型店舗立地協議 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	大型店舗立地協議(年大型店舗立地協議)について	紙	適当	
6122	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年事業用自動車免許ニ關スル調査 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	事業用自動車免許ニ關スル調査(年事業用自動車免許ニ關スル調査)について	紙	適当	
6123	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年ソノ他道路協議 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	ソノ他道路協議(年ソノ他道路協議)について	紙	適当	
6124	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年道路協議(一般国道220号古江バイパス再協議) [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	道路協議(一般国道220号古江バイパス再協議)について	紙	適当	
6125	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年道路協議 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	道路協議について	紙	適当	
6126	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年告訴・告発事件処理簿(完結) [刑事課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	ウ	告訴・告発事件の処理に関する書類	紙	適当	
6127	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年採取資料管理簿 [刑事課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	ウ	採取資料の管理に関する書類	紙	適当	
6128	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年遺留足跡等管理簿(終結) [刑事課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	ウ	遺留足跡等の管理に関する書類	紙	適当	
6129	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年遺留足跡等分析対象結果回答書(終結) [刑事課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	ウ	遺留足跡等の分析対象結果回答に関する書類	紙	適当	
6130	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年現場指紋等送付簿(終結) [刑事課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	ウ	現場指紋等の送付に関する書類(終結分)	紙	適当	
6131	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年警察医任命・解任上申書 [警務課看守係]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	警察医任命・解任の上申書	紙	適当	
6132	県警本部	庶務課	R 1	3年	令和2年事務引継書 [警務課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	事務引き継ぎに関する書類	紙	適当	
6133	県警本部	庶務課	R 1	3年	平成31年運転経歴証明書交付申請書(証紙) [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	③	イ	年運転経歴証明書交付申請書(証紙)について	紙	適当	
6134	県警本部	庶務課	H30	3年	平成31年交通信号機管理台帳 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	①	エ	年交通信号機管理台帳(年交通信号機管理台帳)について	紙	適当	
6135	県警本部	庶務課	H23	3年	平成24年大型標識管理台帳No.2 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	①	エ	年大型標識管理台帳No.2(年大型標識管理台帳No.)について	紙	適当	
6136	県警本部	庶務課	H23	3年	平成24年大型標識管理台帳No.1 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	①	エ	年大型標識管理台帳No.1(年大型標識管理台帳No.)について	紙	適当	
6137	県警本部	庶務課	H20	3年	平成21年交通信号台帳・大型標識管理簿 [交通課]	1 業務単位別の他の公文書	①	エ	年交通信号台帳・大型標識管理簿(年交通信号台帳・大型標識管理簿)について	紙	適当	
6138	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年予算配賦(内示) [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算配賦に関する書類	紙	適当	
6139	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年通報ニ基クテ拾得者判断等記録表 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	遺失物に関する書類	紙	適当	
6140	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年支払通知書受払状況表 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算執行管理に関する書類	紙	適当	
6141	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年収入支出予定額調書 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算執行計画・配当に関する書類	紙	適当	
6142	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年収入証紙先渡請求書 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算収入に関する書類	紙	適当	
6143	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年収入証紙保管転換書 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算収入に関する書類	紙	適当	
6144	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年収入証紙交付請求書 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算収入に関する書類	紙	適当	
6145	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年収入証紙収納内訳書 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算収入に関する書類	紙	適当	
6146	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年予算差引簿 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算収入に関する書類	紙	適当	
6147	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両に関する書類	紙	適当	
6148	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年公文書廃棄届書(支出関係文書以外) [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書管理に関する書類	紙	適当	
6149	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年航空券領収書 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	県費旅費に関する書類	紙	適当	
6150	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年国庫金振込関係書類 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	国費歳出に関する書類	紙	適当	
6151	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年文書発送簿 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書管理に関する書類	紙	適当	
6152	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年県下会計課長等会議 [会計課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	会議に関する書類	紙	適当	
6153	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年車両修繕等発注簿 [警務課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	
6154	県警本部	錦江署	R 4	1年	令和4年車両点検結果報告書 [警務課]	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6155	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	
6156	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年公用（使用）車両証明書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	
6157	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	
6158	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年車両応援使用許可願【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	
6159	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	
6160	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年定期（臨時）車両整備申請書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	
6161	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	
6162	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	公用車両管理に関する書類	紙	適当	
6163	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拳銃管理に関する書類	紙	適当	
6164	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拳銃管理に関する書類	紙	適当	
6165	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拳銃管理に関する書類	紙	適当	
6166	県警本部	錦江署	R4	1年	令和4年拳銃貸与（換工）報告書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	拳銃管理に関する書類	紙	適当	
6167	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許証交付に関する書類	紙	適当	
6168	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書（証紙）【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許証更新に関する書類	紙	適当	
6169	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書（証紙）【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許証更新に関する書類	紙	適当	
6170	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書（証紙）【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許証更新に関する書類	紙	適当	
6171	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書（証紙）【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許証更新に関する書類	紙	適当	
6172	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	経歴証明書に関する書類	紙	適当	
6173	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年運転免許再交付申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許再交付に関する書類	紙	適当	
6174	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年免許／依託事務二係ル運転免許申請／受理引継書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許委託に関する書類	紙	適当	
6175	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年免許／依託事務二係ル運転免許申請／受理引継書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許委託に関する書類	紙	適当	
6176	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	免許委託に関する書類	紙	適当	
6177	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年出力資料（自動車保管場所申請書）【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所に関する書類	紙	適当	
6178	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿（窓口申請）【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所に関する書類	紙	適当	
6179	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所に関する書類	紙	適当	
6180	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所に関する書類	紙	適当	
6181	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所に関する書類	紙	適当	
6182	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所に関する書類	紙	適当	
6183	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所に関する書類	紙	適当	
6184	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保管場所に関する書類	紙	適当	
6185	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿2号【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用に関する書類	紙	適当	
6186	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿1,4号【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用に関する書類	紙	適当	
6187	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用に関する書類	紙	適当	
6188	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用に関する書類	紙	適当	
6189	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用に関する書類	紙	適当	
6190	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用に関する書類	紙	適当	
6191	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書1号【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用に関する書類	紙	適当	
6192	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書4号【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	道路使用に関する書類	紙	適当	
6193	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年物品亡失（損傷）報告（通知）書【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	国有物品に関する書類	紙	適当	
6194	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年監査調査【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査（県費）に関する書類	紙	適当	
6195	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	監査（県費）に関する書類	紙	適当	
6196	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	庁舎管理に関する書類	紙	適当	
6197	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年収入証紙受払計算書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算収入に関する書類	紙	適当	
6198	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年収入証紙出納簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算収入に関する書類	紙	適当	
6199	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算執行管理に関する書類	紙	適当	
6200	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算執行管理に関する書類	紙	適当	
6201	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年歳出予算令連書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算配賦に関する書類	紙	適当	
6202	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	任免等に関する書類	紙	適当	
6203	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	超過勤務に関する書類	紙	適当	
6204	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告書【会計課】	1業務単位(5)県有財産	①	オ	公有財産に関する書類	紙	適当	
6205	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継（受）書【会計課】	1業務単位(5)県有財産	①	オ	公有財産に関する書類	紙	適当	
6206	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年支出負担行為・支出命令票（公金振替）【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	県費歳出に関する書類	紙	適当	
6207	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年会計検査調査【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査（県費）に関する書類	紙	適当	
6208	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年超過勤務時間60時間ヲ超エル者ノ整理票【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	超過勤務に関する書類	紙	適当	
6209	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6210	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿 [会計課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務に関する書類	紙	適当	
6211	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿 [会計課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務に関する書類	紙	適当	
6212	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	特殊勤務に関する書類	紙	適当	
6213	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年警察署協議会 [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会開催に関する書類	紙	適当	
6214	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿 [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	拳銃管理に関する書類	紙	適当	
6215	県警本部	錦江署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿 [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	エ	拳銃管理に関する書類	紙	適当	
6216	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年鍵管理簿・貸出簿 [交通課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	鍵の管理及び貸出について	紙	適当	
6217	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 [交通課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	道路使用許可の調査結果について	紙	適当	
6218	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年安全運転管理者等名簿 [交通課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	安全運転管理者の名簿について	紙	適当	
6219	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年証紙収入実績報告書 [交通課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	収入証紙についての報告書類	紙	適当	
6220	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	私有車両を公務で使うための書類	紙	適当	
6221	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入簿(中種子交番・南種子交番)(令和3年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	中種子交番、南種子交番の拳銃及び拳銃の弾丸についての書類	紙	適当	
6222	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿(中種子交番・南種子交番)(令和5年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃及び拳銃の弾薬についての書類(補助簿)	紙	適当	
6223	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年予算差引簿 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算に関する出納簿	紙	適当	
6224	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年航空券領収書 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	県費旅費に関する航空券領収書	紙	適当	
6225	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年閲覧簿(契約内容) [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	入札契約内容閲覧者名簿	紙	適当	
6226	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年契約内容表 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	入札に関する契約内容表	紙	適当	
6227	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年支払通知書受払状況表 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	支払通知書の出納状況	紙	適当	
6228	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表 [会計課]	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算執行について支出負担日までの経過状況	紙	適当	
6229	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年通報二基ツク拾得者判断等記録表 [会計課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄伺い	紙	適当	
6230	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年風俗営業変更届出書・返納理由書・廃止届出書・ソノ他(令和4年度) [生活安全刑事課]	1業務単位99その他の公文書	①	ウ	令和4年風俗営業変更届出書・返納理由書・廃止届出書・その他(令和4年度)	紙	適当	
6231	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年相談受理簿(令和4年度) [生活安全刑事課]	1業務単位99その他の公文書	①	ウ	令和4年相談受理簿(令和4年度)	紙	適当	
6232	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年申請等受付票(令和4年度) [生活安全刑事課]	1業務単位99その他の公文書	①	ウ	令和4年申請等受付票(令和4年度)	紙	適当	
6233	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年健康管理衛生委員会(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	健康管理衛生委員会について	紙	適当	
6234	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年運転日誌(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	公用車についての運転日誌	紙	適当	
6235	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	公用車の日常点検についての書類	紙	適当	
6236	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃保管庫の点検についての書類	紙	適当	
6237	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年拳銃等貸与申請書・拳銃貸与(換工)報告書拳銃等返納書・拳銃整備要請書(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	拳銃の貸与、返納、整備についての書類	紙	適当	
6238	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年倉入退去報告書(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	警察倉庫の入居および退去についての書類	紙	適当	
6239	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年公用(使用)車両証明書(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	県警の公用車であることを証明する書類	紙	適当	
6240	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年車両月報・点検結果報告書(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	公用車の点検結果	紙	適当	
6241	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	営業車を借上するための申請書	紙	適当	
6242	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	車両を修繕する際の発注についての書類	紙	適当	
6243	県警本部	種子島署	R4	1年	令和4年貸与品点検報告書(令和4年度) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	貸与品の異常の有無を点検した結果に関する書類	紙	適当	
6244	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	広報紙及び速報事業について	紙	適当	
6245	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	幹部からの教養、指示について	紙	適当	
6246	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	地域課の装備品の点検結果一覧について	紙	適当	
6247	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年取扱簿 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の取扱について	紙	適当	
6248	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡の推進について	紙	適当	
6249	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	交番連絡協議会及び駐在所連絡協議会の開催結果報告について	紙	適当	
6250	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	地域課員の勤務管理について	紙	適当	
6251	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年活動記録簿 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	地域課員の活動記録について	紙	適当	
6252	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年警察学校入校(令和4年) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	警察学校への入校についての書類	紙	適当	
6253	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年文書発送簿(令和4年) [警務課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当	
6254	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年教養指示簿 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	地域課員への教養および指示について	紙	適当	
6255	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	地域課の装備品の点検結果一覧について	紙	適当	
6256	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年取扱簿 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	令和4年中の取扱について	紙	適当	
6257	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	巡回連絡の推進について	紙	適当	
6258	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	交番連絡協議会及び駐在所連絡協議会の開催結果報告について	紙	適当	
6259	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	地域課員の勤務管理について	紙	適当	
6260	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交替引継簿 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	地域課員の引き継ぎについての簿冊	紙	適当	
6261	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年活動記録簿(7月～12月) [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	地域課の活動記録について(令和4年7月から令和4年12月まで)	紙	適当	
6262	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年活動記録簿(1月～6月) [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	地域課の活動記録について(令和4年1月から令和4年6月まで)	紙	適当	
6263	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年教養資料 [地域課]	1業務単位99その他の公文書	⑥	オ	教養資料	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6264	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課の取扱に関する簿冊	紙	適当	
6265	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員の活動記録について	紙	適当	
6266	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員の勤務管理について	紙	適当	
6267	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	巡回連絡の推進について	紙	適当	
6268	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交替引継簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員の引き継ぎについての簿冊	紙	適当	
6269	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(ミニバト)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	ミニバトの装備品点検について	紙	適当	
6270	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(交番内)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	交番内の装備品点検結果について	紙	適当	
6271	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年問題解決活動【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員による問題解決活動について	紙	適当	
6272	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課】	1業務単位	⑥	オ	広報誌および速報案について	紙	適当	
6273	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	巡回連絡の推進について	紙	適当	
6274	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交番連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1業務単位	⑥	オ	交番連絡協議会の開催結果報告について	紙	適当	
6275	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員の勤務管理について	紙	適当	
6276	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交番相談員月間活動状況報告【地域課】	1業務単位	⑥	オ	交番相談員の活動状況について	紙	適当	
6277	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交番相談員勤務日誌【地域課】	1業務単位	⑥	オ	交番相談員の勤務についての日誌	紙	適当	
6278	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員への教養および指示について	紙	適当	
6279	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課の装備品の点検結果一覧について	紙	適当	
6280	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課の取扱に関する簿冊	紙	適当	
6281	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	巡回連絡の推進について	紙	適当	
6282	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1業務単位	⑥	オ	交番連絡協議会及び駐在所連絡協議会の開催結果報告について	紙	適当	
6283	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員の勤務管理について	紙	適当	
6284	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員の活動記録について	紙	適当	
6285	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表(地域課)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	アルコールチェックの記録表	紙	適当	
6286	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表(全施設)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	催涙スプレーの点検結果一覧	紙	適当	
6287	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年職責実践塾【地域課】	1業務単位	⑥	オ	職責実践塾についての簿冊	紙	適当	
6288	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課の装備品の点検結果一覧について	紙	適当	
6289	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課の取扱に関する簿冊	紙	適当	
6290	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課の活動記録について	紙	適当	
6291	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年立寄所一覧表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	警察官立寄所一覧	紙	適当	
6292	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交替引継簿(西之表交番・自ら班)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	西之表交番及び自動車警ら班の引き継ぎに関する簿冊	紙	適当	
6293	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	無線機器などの出し入れ簿冊	紙	適当	
6294	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員の勤務管理について	紙	適当	
6295	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(鹿児島800S1562)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課の装備品の点検結果一覧について	紙	適当	
6296	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(鹿児島800セ1495)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課の装備品の点検結果一覧について	紙	適当	
6297	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年捜査資料持出管理簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	捜査資料の管理簿冊	紙	適当	
6298	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年文書発送簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課の文書発送について	紙	適当	
6299	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年無線機等修理申請書【地域課】	1業務単位	⑥	オ	無線機器等の修理申請について	紙	適当	
6300	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年通信指令システム【地域課】	1業務単位	⑥	オ	通信指令システムについて	紙	適当	
6301	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年緊急通報処理票【地域課】	1業務単位	⑥	オ	緊急通報の処理についての簿冊	紙	適当	
6302	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年水難事故発生報告【地域課】	1業務単位	⑥	オ	水難事故についての報告書類	紙	適当	
6303	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年雑路警備事前報告書・雑路警備実施結果報告書【地域課】	1業務単位	⑥	オ	雑路警備についての報告書類	紙	適当	
6304	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年巡視結果報告書【地域課】	1業務単位	⑥	オ	交番及び駐在所に対する巡視の結果について	紙	適当	
6305	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員に対する教養についての書類	紙	適当	
6306	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年巡視計画・実施結果報告【地域課】	1業務単位	⑥	オ	交番及び駐在所に対する巡視の計画及び結果について	紙	適当	
6307	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年立寄所指定報告書・立寄チェック表・立寄り結果報告書【地域課】	1業務単位	⑥	オ	警察官指定報告について	紙	適当	
6308	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課】	1業務単位	⑥	オ	広報誌および速報案について	紙	適当	
6309	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年長期未決事件管理表・長期未決捜査書類等管理表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	未決事件の管理について	紙	適当	
6310	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年勤務指定表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	課員の勤務指定について	紙	適当	
6311	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表(種子島1)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	催涙スプレーの点検結果一覧について	紙	適当	
6312	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年催涙スプレー管理簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	催涙スプレーの管理についての書類	紙	適当	
6313	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年県下地域担当課長等会議【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課長会議について	紙	適当	
6314	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年仮運転免許証記載事項変更届【交通係】	1業務単位	⑥	オ	仮運転免許証の記載事項変更届出書類	紙	適当	
6315	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年運転免許試験実施結果報告【交通係】	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の試験結果報告について	紙	適当	
6316	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年一定ノ病氣等二係ル安全運転相談確認票【交通係】	1業務単位	⑥	オ	安全運転相談についての確認書類	紙	適当	
6317	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年未交付運転免許証管理簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	運転免許証(未交付分)についての管理簿冊	紙	適当	
6318	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の廃棄簿冊	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	廃棄 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6319	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年カード管理簿・カード等貸出簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通課管理のカードの管理及び貸出簿冊	紙	適当	
6320	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年未交付免許証送付書 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証（未交付分）の送付書類	紙	適当	
6321	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書・発送簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の記載事項変更についての書類	紙	適当	
6322	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（古田駐在所） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の記載事項変更についての書類（古田駐在所分）	紙	適当	
6323	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（国上駐在所） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の記載事項変更についての書類（国上駐在所分）	紙	適当	
6324	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（南種子交番） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の記載事項変更についての書類（南種子交番分）	紙	適当	
6325	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（中種子交番） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の記載事項変更についての書類（中種子交番分）	紙	適当	
6326	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（西之表交番） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の記載事項変更についての書類（西之表交番分）	紙	適当	
6327	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（警察署） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の記載事項変更についての書類（種子島署分）	紙	適当	
6328	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年申請ニヨル運転免許ノ取消受理簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の取消についての書類	紙	適当	
6329	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の暗証番号等についての書類	紙	適当	
6330	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年効力一時停止 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通の効力一時停止についての書類	紙	適当	
6331	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年署長規制 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	道路の署長規制についての書類	紙	適当	
6332	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年事件送致記録書査票（基本・特例） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通に関する事件送致についての書類	紙	適当	
6333	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年本納付者名簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	反則金の納付者についての名簿	紙	適当	
6334	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年仮納付者名簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	反則金の納付者についての名簿	紙	適当	
6335	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通違反切符に関する書類	紙	適当	
6336	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿（乙）完結 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通違反切符に関する書類	紙	適当	
6337	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿（甲） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通違反切符に関する書類	紙	適当	
6338	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年誤記・保留切符等送付書 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通違反切符に関する書類	紙	適当	
6339	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年手引キ管理簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通事故についての手引きについて	紙	適当	
6340	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年飲酒検知拠点検簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	飲酒検知拠点に関する点検について	紙	適当	
6341	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明記録簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
6342	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年安全運転管理者等ノ選任届出受理証明届出書（写シ） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	安全運転管理者に関する書類	紙	適当	
6343	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年届出受理簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通に関する届出についての書類	紙	適当	
6344	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年接見申出記録簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	弁護人の接見に関する書類	紙	適当	
6345	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年弁護士選任通知簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	弁護人の選任に関する書類	紙	適当	
6346	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年免許写真取扱記録簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	運転免許証の写真に関する書類	紙	適当	
6347	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会発送簿・前科照会書発送簿・身上調査照会書発送簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	交通に関する事件及び前科照会についての書類	紙	適当	
6348	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	捜査資料の管理についての書類	紙	適当	
6349	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年文書発送簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	文書の発送について	紙	適当	
6350	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外） [交通係]	1業務単位	⑥	オ	公文書廃棄について	紙	適当	
6351	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年文書綴り [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	オ	生活安全刑事課に備え付けの文書綴りについて	紙	適当	
6352	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年似顔絵作成報告書 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	オ	似顔絵作成に関する書類	紙	適当	
6353	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年緊急照会依頼簿 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	オ	指掌紋記録等の緊急照会に関する書類	紙	適当	
6354	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年鑑定嘱託管理簿 [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	オ	鑑定嘱託に関する書類	紙	適当	
6355	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿（令和4年） [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	オ	捜査資料持ち出し管理簿	紙	適当	
6356	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年捜査日誌（令和4年） [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	オ	令和4年捜査日誌（令和4年） [生活安全刑事課]	紙	適当	
6357	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年資機材管理表・確認簿（令和4年） [生活安全刑事課]	1業務単位	⑥	オ	令和4年資機材管理表・確認簿（令和4年）	紙	適当	
6358	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年自衛統計作成・送付簿（令和4年） [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	令和4年自衛統計作成・送付簿（令和4年）	紙	適当	
6359	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年保護通知書・精神障害者等ノ発見・保護通報書・精神障害者（オソレラ含ム）ノ発見情報提供書（令和4年） [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	令和4年保護通知書・精神障害者等ノ発見・保護通報書・精神障害者（オソレラ含ム）ノ発見情報提供書（令和4年）	紙	適当	
6360	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年教養資料等綴り（令和4年） [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	令和4年教養資料等綴り（令和4年）	紙	適当	
6361	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話機業務使用承認簿（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	職員が所有する携帯電話機を業務で使用することを承認する書類	紙	適当	
6362	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年結果通知（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	監察等の結果を通知する書類	紙	適当	
6363	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年報道連絡簿関係（令和5年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	報道連絡について	紙	適当	
6364	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	アルコールチェックについての書類	紙	適当	
6365	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年教養資料（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	警務関係の教養資料について	紙	適当	
6366	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年警務署長等会議（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	警務署長等の会議に関する書類	紙	適当	
6367	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外）（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	公文書廃棄についての書類	紙	適当	
6368	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年護送計画（乙）（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	護送計画について	紙	適当	
6369	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年護送計画（甲）（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	護送計画について	紙	適当	
6370	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等運用管理表（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	車載用映像記録装置等を運用する際の管理表	紙	適当	
6371	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等点検簿（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	車載用映像記録装置等の点検についての書類	紙	適当	
6372	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿（令和4年） [警務課]	1業務単位	⑥	オ	車載用映像記録装置等の日常点検記録についての書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
6373	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年術科訓練日誌(令和4年)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	逮捕術、柔道、逮捕術等の術科訓練日誌	紙	適当	
6374	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年所属長表彰(令和4年)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	所属長からの表彰上申についての書類	紙	適当	
6375	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年身上異動届(令和4年)【警務課】	1 業務単位(3行政組織及び人事)	②	エ	職員の上昇異動に伴う書類	紙	適当	
6376	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年親展受理簿(令和4年)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	親展文書を受領したことを記録するための書類	紙	適当	
6377	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年装備資機材援助要請書(令和4年)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	装備資機材の要請をするための書類	紙	適当	
6378	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年貸与品(再与替・再貸与・交換)申請書(令和4年)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	貸与品の交換申請、再貸与申請等の書類	紙	適当	
6379	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	警務課が補充する1年保存通達	紙	適当	
6380	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年犯罪被害者等給付金関係事案発生報告書(令和4年)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	犯罪被害者等に対する給付金関係事案が発生した際に作成する報告書	紙	適当	
6381	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年文書使送表(令和4年)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書の使送に関する文書	紙	適当	
6382	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年文書分類表・文書管理表(令和5年)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書の分類及び管理に関する書類	紙	適当	
6383	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年苦情事案等受理簿(令和4年)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	苦情を受理した際の書類	紙	適当	
6384	県警本部	種子島署	R3	1年	令和3年拳銃・弾薬出入補助簿(中種子交番・南種子交番)(令和4年度)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	中種子交番及び南種子交番の拳銃と弾薬の出し入れに関する書類	紙	適当	
6385	県警本部	種子島署	R3	1年	令和3年拳銃・弾薬出入補助簿(中種子交番・南種子交番)(令和3年度)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	中種子交番及び南種子交番の拳銃と弾薬の出し入れに関する書類	紙	適当	
6386	県警本部	種子島署	R3	1年	令和3年貸与品点検報告書(令和3年度)【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	貸与品の点検結果について	紙	適当	
6387	県警本部	種子島署	R2	1年	令和3年無線機等修理申請書【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	無線機器の修理申請について	紙	適当	
6388	県警本部	種子島署	R1	1年	令和2年無線機等修理申請書【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	無線機器の修理申請について	紙	適当	
6389	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許/変更等申請書【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証の変更についての申請書類	紙	適当	
6390	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書(自動車)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証の交付についての申請書類	紙	適当	
6391	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書(失効・取消)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証の交付についての申請書類	紙	適当	
6392	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書(仮免)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証の交付についての申請書類	紙	適当	
6393	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書(原付)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証の交付についての申請書類	紙	適当	
6394	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(特定失効・特定取消)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転免許証(特定失効及び特定取消)についての申請書類	紙	適当	
6395	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(原付・小特)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	原付バイク及び小型特殊免許についての申請書類	紙	適当	
6396	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(仮免)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	仮免許証についての申請書類	紙	適当	
6397	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年講習申出書(短期)・違反者講習受講申出書【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	違反者講習についての申出書類	紙	適当	
6398	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年国外運転免許証交付申請書(証紙)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	国外免許についての申請書類	紙	適当	
6399	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	運転経歴証明書についての申請書類	紙	適当	
6400	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許証の再交付についての書類	紙	適当	
6401	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許証更新についての書類	紙	適当	
6402	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年免許/条件等変更登録/受理引継書【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許証の条件変更について	紙	適当	
6403	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許申請(失効新規)/受理引継書【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許証についての申請書類	紙	適当	
6404	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請/受理引継書【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許証の再交付についての書類	紙	適当	
6405	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請/受理引継書【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	免許証更新についての書類	紙	適当	
6406	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年一般道路協議(地方規制)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	道路の規制についての書類	紙	適当	
6407	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請処理簿【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6408	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6409	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章の管理簿冊	紙	適当	
6410	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書12【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6411	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書11【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6412	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書10【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6413	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書9【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6414	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書8【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6415	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書7【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6416	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書6【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6417	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書5【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6418	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書4【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6419	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書3【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6420	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書2【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6421	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書1【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保管場所標章に関する申請書類	紙	適当	
6422	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿(登録自動車)【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6423	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書13【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6424	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書12【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6425	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書11【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6426	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書10【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6427	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書9【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務 の 区 分	公文書の 種 型				
6428	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書8【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6429	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書7【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6430	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書6【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6431	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書5【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6432	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書4【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6433	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書3【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6434	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書2【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6435	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書1【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自動車の保管場所証明に関する申請書類	紙	適当	
6436	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可に関する申請書類	紙	適当	
6437	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年道路使用許可証再交付申請書【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可に関する申請書類	紙	適当	
6438	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1,3,4号)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可に関する申請書類	紙	適当	
6439	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1,3,4号)【交通課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可に関する申請書類	紙	適当	
6440	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿・危険物取扱等作業実績簿・緊急呼出作業実績簿№1【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6441	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(3月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6442	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(2月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6443	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(1月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6444	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(12月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6445	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(11月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6446	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(10月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6447	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(9月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6448	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(8月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6449	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(7月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6450	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(6月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6451	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(5月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6452	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(4月分)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	各種手当の実績簿	紙	適当	
6453	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	物品亡失(損傷)報告	紙	適当	
6454	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	所屬長交代に伴う公有財産の事務引継書	紙	適当	
6455	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年物品受払簿(混合油)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	混合油に関する出納簿	紙	適当	
6456	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年物品受払簿(ガソリン)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	ガソリンに関する出納簿	紙	適当	
6457	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年物品受払簿(チェーンソーオイル)【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	チェーンソーオイルに関する出納簿	紙	適当	
6458	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	自主検査実施に関する報告書	紙	適当	
6459	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金出納簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入歳出外現金に関する出納簿	紙	適当	
6460	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿・歳出予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入歳出予算に関する出納簿	紙	適当	
6461	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳出予算令達について	紙	適当	
6462	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	支払通知書の出納状況	紙	適当	
6463	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年風俗営業許可・認定申請・書換・再交付届出(令和2年度)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年風俗営業許可・認定申請・書換・再交付届出(令和2年度)	紙	適当	
6464	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)⑥【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)⑥	紙	適当	
6465	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)⑤【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)⑤	紙	適当	
6466	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)④【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)④	紙	適当	
6467	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)③【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)③	紙	適当	
6468	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)②【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)②	紙	適当	
6469	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)①【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年パチンコ変更承認申請書類(令和2年度)①	紙	適当	
6470	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年火薬譲渡(譲受)・消費許可・猟銃用火薬譲渡・消費・輸入(令和2年度)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年火薬譲渡(譲受)・消費許可・猟銃用火薬譲渡・消費・輸入(令和2年度)	紙	適当	
6471	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可・講習修了証明書再交付・書換・返納届出・抹消・経験者講習・技能講習・ソノ他(令和2年度)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年銃砲所持許可・講習修了証明書再交付・書換・返納届出・抹消・経験者講習・技能講習・ソノ他(令和2年度)	紙	適当	
6472	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年許可等番号管理簿(令和2年度)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年許可等番号管理簿(令和2年度)	紙	適当	
6473	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿(令和2年度)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年許可証等受払簿(令和2年度)	紙	適当	
6474	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年索引簿・審査管理簿(令和2年度)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年索引簿・審査管理簿(令和2年度)	紙	適当	
6475	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年申請等受理簿(令和2年度)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	令和2年申請等受理簿(令和2年度)	紙	適当	
6476	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿・弾薬出納簿(令和2年度)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	拳銃及び弾薬の出入れに関する書類	紙	適当	
6477	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年物品受払簿(令和2年度)【警務課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	郵便切手に関する出納簿	紙	適当	
6478	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年警備業許可等書類(令和2年度)【生活安全刑事課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警備業に関する申請書	紙	適当	
6479	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年被害者情報提供簿(令和2年度)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被害者の情報提供についての書類	紙	適当	
6480	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年被害者支援活動実施表(令和2年度)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被害者支援活動の実施についての書類	紙	適当	
6481	県警本部	種子島署	R2	3年	令和2年指定被害者支援要員運用状況報告書(令和2年度)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被害者支援要員を運用した際の書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
6482	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年無線機器等月例点検簿 [地域課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	無線機器の点検結果について	紙	適当	
6483	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年保護カード・保護具使用結果(令和2年) [生活安全係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年保護カード・保護具使用結果(令和2年)	紙	適当	
6484	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年事務引継書(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	異動に伴う事務引継についての書類	紙	適当	
6485	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年昇任試験(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	昇任試験についての書類	紙	適当	
6486	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年人事異動(令和2年) [警務課]	1 業務単位③行政組織及び人事	②	ス	人事異動についての書類	紙	適当	
6487	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年長時間勤務者ノ実績報告(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	長時間勤務者の報告について	紙	適当	
6488	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年通達(3年保存) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警務課が保管する3年保存の通達	紙	適当	
6489	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年当直日誌(令和2年) [警務課]	1 業務単位③行政組織及び人事	②	ス	当直の日誌	紙	適当	
6490	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年被留置者管理簿(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被留置者の管理に関する書類	紙	適当	
6491	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年交番相談員月間活動状況報告 [地域課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交番相談員の活動報告について(月報)	紙	適当	
6492	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年交番相談員勤務日誌 [地域課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交番相談員の勤務日誌について	紙	適当	
6493	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年仮運転免許試験問題指定簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	仮運転免許の問題指定について	紙	適当	
6494	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年学科試験問題指定(出納)簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	学科試験の問題について	紙	適当	
6495	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年仮停止事案発生報告簿・危険運転事案発生報告簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	危険な運転の発生についての報告書類	紙	適当	
6496	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年道路標識管理簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	道路標識の管理について	紙	適当	
6497	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿・受払簿(国上駐在所) [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間のみ駐車することの許可についての書類(国上駐在所分)	紙	適当	
6498	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿・受払簿(古田駐在所) [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間のみ駐車することの許可についての書類(古田駐在所分)	紙	適当	
6499	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿・受払簿(南種子交番) [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間のみ駐車することの許可についての書類(南種子交番分)	紙	適当	
6500	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿・受払簿(中種子交番) [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間のみ駐車することの許可についての書類(中種子交番分)	紙	適当	
6501	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿・受払簿(西之表交番) [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間のみ駐車することの許可についての書類(西之表交番分)	紙	適当	
6502	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿・受払簿(警察署) [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間のみ駐車することの許可についての書類(種子島署分)	紙	適当	
6503	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	短時間のみ駐車することの許可についての書類	紙	適当	
6504	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年緊急通行(規制除外)車両確認証明書受払簿・交通規制対象除外車標着処理簿・通行禁止除外標着交付申請書・駐車禁止除外標着交付申請書・高齢運転者等標着受払簿・通行許可申請処理簿・駐車許可証交付申請書・駐車許可申請処理簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	緊急通行車両であることの証明書等についての書類	紙	適当	
6505	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年物件事故報告書 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	事故の報告書	紙	適当	
6506	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年捜査参考簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	事件捜査についての書類	紙	適当	
6507	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故の捜査についての書類	紙	適当	
6508	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年交通事故報告 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通事故についての報告書類	紙	適当	
6509	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年不納付事件管理簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	反則金不納付事件についての書類	紙	適当	
6510	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年不納付者名簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	反則金不納付者の名簿	紙	適当	
6511	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年不納付事件移送簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	反則金不納付事件についての書類	紙	適当	
6512	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年交通反則通告書交付囑託処理簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	反則通告書の交付についての書類	紙	適当	
6513	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年違反事件処理一覧表 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	事件書類についての書類	紙	適当	
6514	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年通行(交付)状況報告 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通行状況についての報告書類	紙	適当	
6515	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年送付通告者名簿 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	通告者についての名簿	紙	適当	
6516	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理票 [交通係]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	交通課保管分の苦情相談処理票について	紙	適当	
6517	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年警察歯科医名簿 [生活安全刑事課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	歯科医名簿に関する書類	紙	適当	
6518	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年苦情相談処理票綴り(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	苦情相談についての書類	紙	適当	
6519	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年司法警察員指名簿(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	司法警察員の名簿	紙	適当	
6520	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年術科訓練実施簿(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	術科訓練の実施についての月報	紙	適当	
6521	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年昇格昇給発令通知書(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	職員の昇格や昇給についての書類	紙	適当	
6522	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年特殊郵便受受理簿(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	簡易書留郵便・特定記録郵便を受領した際に作成する書類	紙	適当	
6523	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ管理簿(結果)(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ結果(自署分) についての書類	紙	適当	
6524	県警本部	種子島署	R 1	3年	令和2年被疑者取調べ予定連絡簿(令和2年) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	取調べ予定についての書類	紙	適当	
6525	県警本部	種子島署	R 1	3年	平成31年被害者情報提供簿(平成31年度) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被害者の情報提供についての書類	紙	適当	
6526	県警本部	種子島署	R 1	3年	平成31年指定被害者支援要員運用状況報告書(平成31年度) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	被害者支援要員を運用した際の書類	紙	適当	
6527	県警本部	種子島署	H 30	3年	平成30年主たる営業所等届出書 [生活安全刑事課]	1 業務単位⑨その他の公文書	①	ウ	平成30年主たる営業所等届出書 [生活安全刑事課]	紙	適当	
6528	県警本部	種子島署	H 29	3年	平成29年警察署協議会(平成29年度) [警務課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会についての書類	紙	適当	
6529	県警本部	種子島署	R 3	1年	令和4年内部事務通達(1年) [警備課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	内部事務通達に関する書類	紙	適当	
6530	県警本部	種子島署	R 3	1年	令和4年文書発送簿 [警備課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書発送簿に関する書類	紙	適当	
6531	県警本部	種子島署	R 3	1年	令和4年文書受付簿 [警備課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書受付簿に関する書類	紙	適当	
6532	県警本部	種子島署	R 3	1年	令和4年離島防災訓練 [警備課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	離島防災訓練に関する書類	紙	適当	
6533	県警本部	種子島署	R 3	1年	令和4年業務運営(一般) [警備課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	業務運営に関する書類	紙	適当	
6534	県警本部	種子島署	R 3	1年	令和4年教養資料 [警備課]	1 業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	教養資料に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の区分	公文書の類型				
6535	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年執務資料№2【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	執務資料に関する書類	紙	適当	
6536	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年執務資料【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	執務資料に関する書類	紙	適当	
6537	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年通達（1年）【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達に関する書類	紙	適当	
6538	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年通達（1年）【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通達に関する書類	紙	適当	
6539	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年定期招集【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	定期招集について	紙	適当	
6540	県警本部	種子島署	R3	1年	令和4年予算配賦（内示）【会計課】	1業務単位④財政	①	ウ	国費予算の内示について	紙	適当	
6541	県警本部	種子島署	R1	3年	令和2年内部事務通達（3年）【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	内部事務通達に関する書類	紙	適当	
6542	県警本部	種子島署	R1	3年	令和2年業務運営（運用2）【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	業務運営に関する書類	紙	適当	
6543	県警本部	種子島署	R1	3年	令和2年警護実施計画【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警護に関する書類	紙	適当	
6544	県警本部	種子島署	R1	3年	令和2年通達（3年）【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	業務に関する通達	紙	適当	
6545	県警本部	種子島署	R1	3年	令和2年通達（3年）【警備課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	業務に関する通達	紙	適当	
6546	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年通報二基ツク拾得者判断等記録簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年通報二基ツク拾得者判断等記録簿 に関する書類	紙	適当	
6547	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年航空券領収証【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年航空券領収証 に関する書類	紙	適当	
6548	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算執行チェック表 に関する書類	紙	適当	
6549	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算差引簿 に関する書類	紙	適当	
6550	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年予算配賦（内示）【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年予算配賦（内示）に関する書類	紙	適当	
6551	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年収入支出予定額調書 に関する書類	紙	適当	
6552	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年県下会計課長等会議 に関する書類	紙	適当	
6553	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年総括・実地監査【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年総括・実地監査 に関する書類	紙	適当	
6554	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年車両修繕等発注簿 に関する書類	紙	適当	
6555	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年車両点検結果報告【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年車両点検結果報告 に関する書類	紙	適当	
6556	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年車両月報 に関する書類	紙	適当	
6557	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年営業用車両借上申請書 に関する書類	紙	適当	
6558	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年車両応援使用許可願【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年車両応援使用許可願 に関する書類	紙	適当	
6559	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年公務従事車両証明書管理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年公務従事車両証明書管理簿 に関する書類	紙	適当	
6560	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年公用（使用）車両証明書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年公用（使用）車両証明書 に関する書類	紙	適当	
6561	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年私有車両公務使用承認簿 に関する書類	紙	適当	
6562	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年日常点検記録簿 に関する書類	紙	適当	
6563	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年運転日誌 に関する書類	紙	適当	
6564	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年拳銃等返納書・拳銃貸与（換工）報告書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年拳銃等返納書・拳銃貸与（換工）報告書 に関する書類	紙	適当	
6565	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿（宮之浦交番）、拳銃弾薬出入補助簿（宮之浦交番）【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年拳銃出入簿（宮之浦交番）、拳銃弾薬出入補助簿（宮之浦交番） に関する書類	紙	適当	
6566	県警本部	鹿児島署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿、拳銃保管庫点検表、拳銃・弾薬出入補助簿、拳銃等保管依頼受理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年拳銃出入簿、拳銃保管庫点検表、拳銃・弾薬出入補助簿、拳銃等保管依頼受理簿 に関する書類	紙	適当	
6567	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年指導教養指示簿 に関する書類	紙	適当	
6568	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年巡視計画・実施結果報告【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年巡視計画・実施結果報告 に関する書類	紙	適当	
6569	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年安全運転教養【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年安全運転教養 に関する書類	紙	適当	
6570	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表、立寄り所指定報告書・立寄り結果報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年立寄りチェック表、立寄り所指定報告書・立寄り結果報告書 に関する書類	紙	適当	
6571	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表、立寄り所指定報告書・立寄り結果報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年立寄りチェック表、立寄り所指定報告書・立寄り結果報告書 に関する書類	紙	適当	
6572	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年立寄り所指定報告書・立寄り結果報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年立寄り所指定報告書・立寄り結果報告書 に関する書類	紙	適当	
6573	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年装備品点検一覧表 に関する書類	紙	適当	
6574	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年取扱簿 に関する書類	紙	適当	
6575	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年ミニ広報誌・交番速報 に関する書類	紙	適当	
6576	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年巡回連絡推進表 に関する書類	紙	適当	
6577	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書 に関する書類	紙	適当	
6578	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年物件事故管理簿 に関する書類	紙	適当	
6579	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年長期未決事件管理表・長期未決捜査書類等管理表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年長期未決事件管理表・長期未決捜査書類等管理表 に関する書類	紙	適当	
6580	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年勤務指定表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年勤務指定表 に関する書類	紙	適当	
6581	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年交替引継簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年交替引継簿 に関する書類	紙	適当	
6582	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年活動記録簿 に関する書類	紙	適当	
6583	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年催涙スプレー点検一覧表 に関する書類	紙	適当	
6584	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年催涙スプレー管理簿・使用状況等報告書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年催涙スプレー管理簿・使用状況等報告書 に関する書類	紙	適当	
6585	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年駐在所支援ネットワーク【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年駐在所支援ネットワーク に関する書類	紙	適当	
6586	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年県下地域担当課長等会議【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年県下地域担当課長等会議 に関する書類	紙	適当	
6587	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年教養資料【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年教養資料 に関する書類	紙	適当	
6588	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年通達（1年保存）【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年通達（1年保存）に関する書類	紙	適当	
6589	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年文書発送簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年文書発送簿 に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6590	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書④【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年道路使用許可調査結果報告書④に関する書類	紙	適当	
6591	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書③【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年道路使用許可調査結果報告書③に関する書類	紙	適当	
6592	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書②【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年道路使用許可調査結果報告書②に関する書類	紙	適当	
6593	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和4年アルコールチェック表に関する書類	紙	適当	
6594	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年自動車保管場所標章送付書【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令和4年自動車保管場所標章送付書に関する書類	紙	適当	
6595	県警本部	鹿児島署	R3	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書①【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	令和4年道路使用許可調査結果報告書①に関する書類	紙	適当	
6596	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)に関する書類	紙	適当	
6597	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年災害応急作業等実績簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年災害応急作業等実績簿に関する書類	紙	適当	
6598	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年緊急呼出作業実績簿に関する書類	紙	適当	
6599	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年死体処理作業実績簿に関する書類	紙	適当	
6600	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官・一般職員用)【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官・一般職員用)に関する書類	紙	適当	
6601	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年支払通知書受払簿に関する書類	紙	適当	
6602	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年監査調書【会計課】	1業務単位(7)監査及び検査	①	ウ	令和2年監査調書に関する書類	紙	適当	
6603	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自主検査報告書に関する書類	紙	適当	
6604	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年物品受払簿に関する書類	紙	適当	
6605	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年歳出入予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年歳出入予算管理簿に関する書類	紙	適当	
6606	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年歳入予算管理簿に関する書類	紙	適当	
6607	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年歳出入予算連書【会計課】	1業務単位(4)財政	①	ウ	令和2年歳出入予算連書に関する書類	紙	適当	
6608	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年健康衛生委員会【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年健康衛生委員会に関する書類	紙	適当	
6609	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年拳銃・弾薬出納簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年拳銃・弾薬出納簿に関する書類	紙	適当	
6610	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年管理職員特別実績簿・手当整理簿(疎明資料)【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年管理職員特別実績簿・手当整理簿(疎明資料)に関する書類	紙	適当	
6611	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年管理職員特別実績簿・手当整理簿【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年管理職員特別実績簿・手当整理簿に関する書類	紙	適当	
6612	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年事務引継書【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	事務引継書	紙	適当	
6613	県警本部	鹿児島署	R2	3年	令和2年警察署協議会【警務課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年警察署協議会に関する書類	紙	適当	
6614	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年無線機器等修理申請書【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年無線機器等修理申請書に関する書類	紙	適当	
6615	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年無線機器等月別点検簿【地域課】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年無線機器等月別点検簿に関する書類	紙	適当	
6616	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年道路使用許可証記載事項変更届に関する書類	紙	適当	
6617	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年出力資料(自動車保管場所申請書)【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年出力資料(自動車保管場所申請書)に関する書類	紙	適当	
6618	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所標章番号通知書【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所標章番号通知書に関する書類	紙	適当	
6619	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年道路使用許可申請書(3,4号)【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年道路使用許可申請書(3,4号)に関する書類	紙	適当	
6620	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)②【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年道路使用許可申請書(1号)②に関する書類	紙	適当	
6621	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)①【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年道路使用許可申請書(1号)①に関する書類	紙	適当	
6622	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年道路使用許可調査委託処理簿(2号)【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年道路使用許可調査委託処理簿(2号)に関する書類	紙	適当	
6623	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1,3,4号)【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年道路使用許可申請処理簿(1,3,4号)に関する書類	紙	適当	
6624	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年道路使用許可調査委託処理簿(1,3,4号)【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年道路使用許可調査委託処理簿(1,3,4号)に関する書類	紙	適当	
6625	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明通知申請処理簿(電子申請)【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明通知申請処理簿(電子申請)に関する書類	紙	適当	
6626	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書11月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書11月に関する書類	紙	適当	
6627	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書10月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書10月に関する書類	紙	適当	
6628	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書9月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書9月に関する書類	紙	適当	
6629	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書8月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書8月に関する書類	紙	適当	
6630	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書7月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書7月に関する書類	紙	適当	
6631	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書6月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書6月に関する書類	紙	適当	
6632	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書5月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書5月に関する書類	紙	適当	
6633	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書4月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書4月に関する書類	紙	適当	
6634	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書3月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書3月に関する書類	紙	適当	
6635	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書2月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書2月に関する書類	紙	適当	
6636	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書1月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明交付申請書1月に関する書類	紙	適当	
6637	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書11月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明申請書11月に関する書類	紙	適当	
6638	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書10月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明申請書10月に関する書類	紙	適当	
6639	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書9月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明申請書9月に関する書類	紙	適当	
6640	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書8月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明申請書8月に関する書類	紙	適当	
6641	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書7月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明申請書7月に関する書類	紙	適当	
6642	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書6月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明申請書6月に関する書類	紙	適当	
6643	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書5月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明申請書5月に関する書類	紙	適当	
6644	県警本部	鹿児島署	R1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書4月【交通係】	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明申請書4月に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
6645	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書3月〔交通係〕	1業務単位	⑥	工	令和2年自動車保管場所証明申請書3月に関する書類	紙	適当	
6646	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書2月〔交通係〕	1業務単位	⑥	工	令和2年自動車保管場所証明申請書2月に関する書類	紙	適当	
6647	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書1月〔交通係〕	1業務単位	⑥	工	令和2年自動車保管場所証明申請書1月に関する書類	紙	適当	
6648	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年カード貸出簿〔交通係〕	1業務単位	⑥	工	令和2年カード貸出簿に関する書類	紙	適当	
6649	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年自動車保管場所標章再交付申請書処理簿〔交通係〕	1業務単位	⑥	工	令和2年自動車保管場所標章再交付申請書処理簿に関する書類	紙	適当	
6650	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)〔交通係〕	1業務単位	⑥	工	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)に関する書類	紙	適当	
6651	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年国外運転免許証交付申請書(証紙)〔交通係〕	1業務単位	⑥	工	令和2年国外運転免許証交付申請書(証紙)に関する書類	紙	適当	
6652	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許申請書(失効・原付新規等)〔交通係〕	1業務単位	⑥	工	令和2年運転免許申請書(失効・原付新規等)に関する書類	紙	適当	
6653	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年事務引継書〔警務課〕	1業務単位	⑥	工	令和2年事務引継書に関する書類	紙	適当	
6654	県警本部	鹿児島署	R 2	1年	令和3年保護通知書・23条通報書・情報提供書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	保護通知書・23条通報書・情報提供書に関する書類	紙	適当	
6655	県警本部	鹿児島署	R 1	1年	令和2年保護通知書・23条通報書・情報提供書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	保護通知書・23条通報書・情報提供書に関する書類	紙	適当	
6656	県警本部	鹿児島署	H30	1年	平成31年保護通知書・23条通報書・情報提供書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	保護通知書・23条通報書・情報提供書に関する書類	紙	適当	
6657	県警本部	鹿児島署	H20	1年	平成21年不発弾等発見報告〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	不発弾等発見報告に関する書類	紙	適当	
6658	県警本部	鹿児島署	R 2	1年	令和3年変更届出書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	変更届出書に関する書類	紙	適当	
6659	県警本部	鹿児島署	R 1	1年	令和2年返納理由書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	返納理由書に関する書類	紙	適当	
6660	県警本部	鹿児島署	R 1	1年	令和2年変更届出書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	変更届出書に関する書類	紙	適当	
6661	県警本部	鹿児島署	H17	1年	平成18年風俗営業返納台帳〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	風俗営業返納台帳に関する書類	紙	適当	
6662	県警本部	鹿児島署	H15	1年	平成16年風俗営業返納台帳〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	風俗営業返納台帳に関する書類	紙	適当	
6663	県警本部	鹿児島署	R 1	1年	令和2年許可証書換え申請書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	許可証書換え申請書に関する書類	紙	適当	
6664	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年資機材管理表管理簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	資機材管理表管理簿に関する書類	紙	適当	
6665	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年起案文書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	起案文書に関する書類	紙	適当	
6666	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年文書発送簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	文書発送簿に関する書類	紙	適当	
6667	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年保護通知書・23条通報書・情報提供書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	保護通知書・23条通報書・情報提供書に関する書類	紙	適当	
6668	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年人身安全関連事案速報処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	人身安全関連事案速報処理票に関する書類	紙	適当	
6669	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年警察庁情報管理システム照会依頼書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	警察庁情報管理システム照会依頼書に関する書類	紙	適当	
6670	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年情報報告書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	情報報告書に関する書類	紙	適当	
6671	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年廃棄銃砲刀剣類処理簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	廃棄銃砲刀剣類処理簿に関する書類	紙	適当	
6672	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年変更届出書〔生安係〕	1業務単位	⑥	オ	変更届出書に関する書類	紙	適当	
6673	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年アルコールチェック表〔地域課〕	1業務単位	⑥	オ	令和4年アルコールチェック表に関する書類	紙	適当	
6674	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年公文書廃棄届書〔地域課〕	1業務単位	⑥	オ	令和4年公文書廃棄届書に関する書類	紙	適当	
6675	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年アルコールチェック表〔会計課〕	1業務単位	⑥	オ	令和4年アルコールチェック表に関する書類	紙	適当	
6676	県警本部	鹿児島署	H30	3年	平成31年DV事案相談処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	DV事案相談処理票に関する書類	紙	適当	
6677	県警本部	鹿児島署	H30	3年	平成31年ストーカー事案相談等事案処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	ストーカー事案相談等処理票に関する書類	紙	適当	
6678	県警本部	鹿児島署	H29	3年	平成30年DV事案相談処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	DV事案相談処理票に関する書類	紙	適当	
6679	県警本部	鹿児島署	H29	3年	平成30年ストーカー事案相談等事案処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	ストーカー事案相談等処理票に関する書類	紙	適当	
6680	県警本部	鹿児島署	H28	3年	平成29年DV事案相談処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	DV事案相談処理票に関する書類	紙	適当	
6681	県警本部	鹿児島署	H28	3年	平成29年ストーカー事案相談等事案処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	ストーカー事案相談等処理票に関する書類	紙	適当	
6682	県警本部	鹿児島署	H27	3年	平成28年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6683	県警本部	鹿児島署	H27	3年	平成28年DV事案相談処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	DV事案相談処理票に関する書類	紙	適当	
6684	県警本部	鹿児島署	H27	3年	平成28年ストーカー事案相談等事案処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	ストーカー事案相談等処理票に関する書類	紙	適当	
6685	県警本部	鹿児島署	H26	3年	平成27年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6686	県警本部	鹿児島署	H26	3年	平成27年DV事案相談処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	DV事案相談処理票に関する書類	紙	適当	
6687	県警本部	鹿児島署	H26	3年	平成27年ストーカー事案相談等事案処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	ストーカー事案相談等処理票に関する書類	紙	適当	
6688	県警本部	鹿児島署	H25	3年	平成26年DV事案相談処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	DV事案相談処理票に関する書類	紙	適当	
6689	県警本部	鹿児島署	H25	3年	平成26年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6690	県警本部	鹿児島署	H25	3年	平成26年ストーカー事案相談等事案処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	ストーカー事案相談等処理票に関する書類	紙	適当	
6691	県警本部	鹿児島署	H24	3年	平成25年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6692	県警本部	鹿児島署	H24	3年	平成25年ストーカー事案相談等事案処理票〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	ストーカー事案相談等処理票に関する書類	紙	適当	
6693	県警本部	鹿児島署	H23	3年	平成24年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6694	県警本部	鹿児島署	H22	3年	平成23年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6695	県警本部	鹿児島署	H21	3年	平成22年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6696	県警本部	鹿児島署	H20	3年	平成21年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6697	県警本部	鹿児島署	H19	3年	平成20年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6698	県警本部	鹿児島署	H18	3年	平成19年証拠物件補助簿〔生安係〕	1業務単位	⑥	工	証拠物件補助簿に関する書類	紙	適当	
6699	県警本部	鹿児島署	H29	3年	平成30年猟銃等公衆受調申込書〔生安係〕	1業務単位	⑥	エ	猟銃等講習受調申込書に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
6700	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年DV事案相談処理票【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	DV事案相談処理票に関する書類	紙	適当	
6701	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年ストーカー事案相談等受理票【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	ストーカー事案相談等処理票に関する書類	紙	適当	
6702	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年服装・護身用具変更届出書【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	服装・護身用具変更届出書に関する書類	紙	適当	
6703	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年証紙収入実績結果綴り【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	証紙収入実績結果綴りに関する書類	紙	適当	
6704	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年申請等受理簿【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	申請等受理簿に関する書類	紙	適当	
6705	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年合格証明書交付申請書【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	合格証明書交付申請書に関する書類	紙	適当	
6706	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年深夜における酒類提供飲食店営業開始届出書【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	深夜における酒類提供飲食店営業開始届出書に関する書類	紙	適当	
6707	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年審査管理簿【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	審査管理簿に関する書類	紙	適当	
6708	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年許可等番号管理簿【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	許可等番号管理簿に関する書類	紙	適当	
6709	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年変更承認申請書【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書に関する書類	紙	適当	
6710	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年変更承認申請書【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書に関する書類	紙	適当	
6711	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年変更承認申請書【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書に関する書類	紙	適当	
6712	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年変更承認申請書【生安係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	変更承認申請書に関する書類	紙	適当	
6713	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年物品受払簿【警務係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年物品受払簿に関する書類	紙	適当	
6714	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年自動車保管場所変更届出受理簿【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所変更届出受理簿に関する書類	紙	適当	
6715	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年保管場所標章管理簿に関する書類	紙	適当	
6716	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年自動車保管場所証明交付申請書12月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年自動車保管場所証明申請書12月に関する書類	紙	適当	
6717	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証再交付申請書【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証再交付申請書に関する書類	紙	適当	
6718	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書（証紙）【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転経歴証明書交付申請書（証紙）に関する書類	紙	適当	
6719	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証交付等申請書（失効・原付新規等）【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証交付等申請書（失効・原付新規等）に関する書類	紙	適当	
6720	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書1月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書1月に関する書類	紙	適当	
6721	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書2月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書2月に関する書類	紙	適当	
6722	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書3月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書3月に関する書類	紙	適当	
6723	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書4月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書4月に関する書類	紙	適当	
6724	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書5月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書5月に関する書類	紙	適当	
6725	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書6月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書6月に関する書類	紙	適当	
6726	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書7月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書7月に関する書類	紙	適当	
6727	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書8月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書8月に関する書類	紙	適当	
6728	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書9月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書9月に関する書類	紙	適当	
6729	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書10月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書10月に関する書類	紙	適当	
6730	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書11月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書11月に関する書類	紙	適当	
6731	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年運転免許証更新等申請書12月【交通課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許証更新等申請書12月に関する書類	紙	適当	
6732	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年免許の事務委託に係る運転免許申請の受理引継書【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年免許の事務委託に係る運転免許申請の受理引継書に関する書類	紙	適当	
6733	県警本部	鹿児島署	R 1	3年	令和2年無線機器等変更申請書【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年無線機器等変更申請書に関する書類	紙	適当	
6734	県警本部	鹿児島署	R 4	1年	令和4年公衆接遇金処理簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	令和4年度公衆接遇金処理簿に関する書類	紙	適当	
6735	県警本部	鹿児島署	R 3	1年	令和4年警察署長等会議【警務課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	令和4年警察署長等会議に関する書類	紙	適当	
6736	県警本部	鹿児島署	R 1	1年	令和2年記載事項変更届受理簿【交通係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年記載事項変更届受理簿に関する書類	紙	適当	
6737	県警本部	鹿児島署	R 2	3年	令和2年運転免許の条件変更審査申請書（限定解除）【交通係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	エ	令和2年運転免許の条件変更審査申請書（限定解除）に関する書類	紙	適当	
6738	県警本部	奄美署	R 4	1年	令和4年証紙収入実績報告書【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	証紙収入実績報告書	紙	適当	
6739	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿・点検簿・管理簿（上霧峡）【界務幹部派出所】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ドラレコ管理に関する書類	紙	適当	
6740	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年車載用映像記録装置等日常点検記録簿・点検簿・管理簿（捜査車両）【界務幹部派出所】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ドラレコ管理に関する書類	紙	適当	
6741	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年ケン銃・彈薬出入補助簿【界務幹部派出所】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃等の出し入れに関する書類	紙	適当	
6742	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年免許写真取扱簿【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許情報の照会に関するもの	紙	適当	
6743	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年捜査関係事項照会発送簿・副本（検索システム用）【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会システムによる照会書の発送等に関するもの	紙	適当	
6744	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年身上調査照会書/前科照会書 副本【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	身上調査・前科照会書の副本に関するもの	紙	適当	
6745	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年前科照会書発送簿【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	前科照会書の発送に関するもの	紙	適当	
6746	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	身上調査照会書の発送に関するもの	紙	適当	
6747	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年関係書類追送簿①【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	関係書類追送に関するもの	紙	適当	
6748	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年令状請求簿、逮捕状請求事前検討表、各種令状請求事前検討表【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	令状請求に関するもの	紙	適当	
6749	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年契約状況照会発送簿（クレジット照会）【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	クレジットカード契約照会に関するもの	紙	適当	
6750	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年被疑者引渡書（事件引継書）【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	被疑者引渡、事件引継ぎに関するもの	紙	適当	
6751	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年捜査関係事項照会書副本【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書の副本に関するもの	紙	適当	
6752	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年取調べノ録音・録画実施事前チェック表【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	録音・録画実施に関するもの	紙	適当	
6753	県警本部	奄美署	R 3	1年	令和4年身柄送致予定連絡票【生活安全課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	身柄送致予定連絡に関するもの	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
6754	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書の発送に関するもの	紙	適当	
6755	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	捜査資料の持ち出しに関するもの	紙	適当	
6756	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年照会履歴・関連履歴検索分析依頼管理簿,同依頼書【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	照会・検索履歴に関するもの	紙	適当	
6757	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年点検結果表(長期物件・喜界)【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	長期物件(喜界)の点検に関するもの	紙	適当	
6758	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年月報等報告文書【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	月報に関するもの	紙	適当	
6759	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年業務自主点検表【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	業務自主点検に関するもの	紙	適当	
6760	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年点検結果表【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	点検結果に関するもの	紙	適当	
6761	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年捜査日誌(生活環境係)【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	捜査日誌に関するもの	紙	適当	
6762	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年公文書廃棄例書【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	公文書の廃棄に関するもの	紙	適当	
6763	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年苦情・相談処理票(写),情報綴り【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	苦情・相談処理に関するもの	紙	適当	
6764	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年通達(甲)【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	通達	紙	適当	
6765	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年高齢者・障害者虐待通報票【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	高齢者・障害者虐待の通報票	紙	適当	
6766	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年少年鑑別所関係事項照会書発送簿【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	少年鑑別所の照会書綴り	紙	適当	
6767	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年触法調査関係事項照会書発送簿【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	触法少年事案の照会書綴り	紙	適当	
6768	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年学校連絡制度【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	学校連絡制度対応時の写し	紙	適当	
6769	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年捜査日誌【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	勤務員の捜査日誌	紙	適当	
6770	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年少年警察統計【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	捕縛少年の件数等が記載された統計	紙	適当	
6771	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年ストーカー事案保管管理表【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	ストーカーの件数等が記載された統計	紙	適当	
6772	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年指掌帳等事前チェック表【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	少年の指掌帳採取時のチェック表	紙	適当	
6773	県警本部	奄美署	R3	1年	令和4年証拠品点検結果簿【生活安全課】	1.業務単位別の公文書	⑥	オ	証拠品点検時の点検結果	紙	適当	
6774	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年運転免許ノ変更等申請書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	運転免許証変更申請書	紙	適当	
6775	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	運転免許証再交付申請書	紙	適当	
6776	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年仮運転免許証再交付申請書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	仮免許証再交付申請書	紙	適当	
6777	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	仮免許証交付申請書	紙	適当	
6778	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年違反者講習受講申請書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	違反者講習受講申請書	紙	適当	
6779	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年講習申出書(短期)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	講習申出書(短期)	紙	適当	
6780	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年国外運転免許証交付申請書(証紙)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	国外運転免許証交付申請書	紙	適当	
6781	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	運転経歴証明書交付申請書	紙	適当	
6782	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	免許証再交付申請書	紙	適当	
6783	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	運転免許証更新申請書	紙	適当	
6784	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年免許ノ条件等変更登録ノ受理引継書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	免許条件変更受理引継書	紙	適当	
6785	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年運転免許証交付等申請ノ受理引継書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	免許証交付申請受理引継書	紙	適当	
6786	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年運転免許申請(失効新規)ノ受理引継書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	失効新規受理引継書	紙	適当	
6787	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請ノ受理引継書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	再交付申請受理引継書	紙	適当	
6788	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請ノ受理引継書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	更新申請受理引継書	紙	適当	
6789	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ係ル運転免許申請ノ受理引継結果報告【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	委託業務に係る申請受理引継結果報告	紙	適当	
6790	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ係ル運転免許申請ノ受理引継書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	委託業務に係る申請受理引継	紙	適当	
6791	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年一般道路協議(地方規制)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	一般道路協議	紙	適当	
6792	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年道路協議索引(地方規制)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	道路協議索引	紙	適当	
6793	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年一般道路協議(都市規制)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	一般道路協議(都市規制)	紙	適当	
6794	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年道路協議索引(都市規制)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	道路協議索引(都市規制)	紙	適当	
6795	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付郵送管理表【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付郵送管理表	紙	適当	
6796	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年保管場所標章郵送希望申請一覽【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付郵送希望申請一覽	紙	適当	
6797	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請処理簿【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所標章再交付申請処理簿	紙	適当	
6798	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年保管場所標章再交付申請書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所標章再交付申請書	紙	適当	
6799	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所標章管理簿	紙	適当	
6800	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年保管場所標章番号通知書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所標章番号通知書	紙	適当	
6801	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所標章交付申請書	紙	適当	
6802	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年自動車保管場所変更届出処理簿【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所変更届出処理簿	紙	適当	
6803	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(変更・登録自動車)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所届出書	紙	適当	
6804	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出処理簿(登録自動車)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所届出処理簿	紙	適当	
6805	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年自動車保管場所届出書(新規・登録自動車)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所届出書	紙	適当	
6806	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年出力資料(自動車保管場所申請書)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	出力資料(保管場所申請書)	紙	適当	
6807	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所証明書処理簿	紙	適当	
6808	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書【交通課】	1.業務単位別の公文書	⑥	エ	保管場所証明申請書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6809	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届 [交通課]	1業務単位	⑥	工	道路使用許可証記載事項変更届	紙	適当	
6810	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年協議書台帳 [交通課]	1業務単位	⑥	工	協議書台帳	紙	適当	
6811	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.4号) [交通課]	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請処理簿	紙	適当	
6812	県警本部	奄美署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1.3.4号) [交通課]	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請書	紙	適当	
6813	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年携帯用無線機等出納簿 [喜界(地域)]	1業務単位	⑥	工	無線機の出し入れに関する書類	紙	適当	
6814	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年当直日誌(喜界幹部派出所業務日誌兼朝礼等指示簿) [喜界幹部派出所]	1業務単位	⑥	工	当直日誌	紙	適当	
6815	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年当直日誌(喜界幹部派出所業務日誌兼朝礼等指示簿) [喜界幹部派出所]	1業務単位	⑥	工	当直日誌	紙	適当	
6816	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票(No.3) [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	ストーカー事案対応時の書類の写し	紙	適当	
6817	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票(No.2) [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	ストーカー事案対応時の書類の写し	紙	適当	
6818	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票(No.1) [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	ストーカー事案対応時の書類の写し	紙	適当	
6819	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年銃砲等又ハ刀剣類所持許可証書換申請書 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	銃砲許可に関する書類	紙	適当	
6820	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年講習修了証明者等書換申請書 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	銃砲許可に関する書類	紙	適当	
6821	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年講習修了証明者等書換申請書 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	銃砲許可に関する書類	紙	適当	
6822	県警本部	奄美署	R1	3年	令和2年講習修了証明者等書換申請書 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	銃砲許可に関する書類	紙	適当	
6823	県警本部	奄美署	H29	3年	平成30年許可等番号管理表 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	許可業務全般に関する書類	紙	適当	
6824	県警本部	奄美署	H29	3年	平成30年許可等番号管理表 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	許可業務全般に関する書類	紙	適当	
6825	県警本部	奄美署	H29	3年	平成30年許可等番号管理表 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	許可業務全般に関する書類	紙	適当	
6826	県警本部	奄美署	H28	3年	平成29年許可等番号管理表 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	許可業務全般に関する書類	紙	適当	
6827	県警本部	奄美署	H25	3年	平成26年保護員使用結果 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	生活安全業務全般に関する書類	紙	適当	
6828	県警本部	奄美署	H24	3年	平成25年保護員使用結果 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	生活安全業務全般に関する書類	紙	適当	
6829	県警本部	奄美署	H24	3年	平成25年保護員使用結果 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	生活安全業務全般に関する書類	紙	適当	
6830	県警本部	奄美署	H23	3年	平成24年保護員使用結果 [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	生活安全業務全般に関する書類	紙	適当	
6831	県警本部	奄美署	H23	3年	平成24年保護カード [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	生活安全業務全般に関する書類	紙	適当	
6832	県警本部	奄美署	H22	3年	平成23年保護カード [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	生活安全業務全般に関する書類	紙	適当	
6833	県警本部	奄美署	H22	3年	平成23年保護カード [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	生活安全業務全般に関する書類	紙	適当	
6834	県警本部	奄美署	H21	3年	平成22年保護カード [生活安全課]	1業務単位	⑥	工	生活安全業務全般に関する書類	紙	適当	
6835	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年信号機鍵管理簿・信号機鍵貸出簿 [交通係]	1業務単位	⑥	オ	信号機鍵管理に関する書類	紙	適当	
6836	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書 [交通係]	1業務単位	⑤	イ	道路使用許可調査結果に関する書類	紙	適当	
6837	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年船舶借上承認申請 [地域係]	1業務単位	⑤	イ	船舶借り上げに関する書類	紙	適当	
6838	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年変更届出書(風俗営業・深夜酒類提供飲食店営業)返納理由・廃止届出書 [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	風営等に関する書類	紙	適当	
6839	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年人命救助等二従事スル者届出書 [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	人命救助従事業に関する書類	紙	適当	
6840	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年廃棄処分依頼書 [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	廃棄処分に関する書類	紙	適当	
6841	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年相談受理簿 [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	相談受理に関する書類	紙	適当	
6842	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年風俗営業等許可申請事前相談書 [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	風営許可に関する書類	紙	適当	
6843	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年申請等受付票 [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	許認可に関する書類	紙	適当	
6844	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年返納理由書 [生活安全係]	1業務単位	⑥	オ	許認可に関する書類	紙	適当	
6845	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年支払通知書受払状況表 [会計係]	1業務単位	⑥	オ	電気料金等支払いに必要な書類の受払状況	紙	適当	
6846	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書 [会計係]	1業務単位	⑥	オ	レンタカー借り上げに関する書類	紙	適当	
6847	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年証紙収入実績報告書収入証紙交付請求書 収入証紙補充請求書収入証紙納納内訳書 [会計係]	1業務単位	⑥	オ	収入証紙事務に関する書類	紙	適当	
6848	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年予算差引簿予算執行チェック表 [会計係]	1業務単位	⑥	オ	予算の出し入れを確認する書類	紙	適当	
6849	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年予算配賦(内示) [会計係]	1業務単位	⑥	オ	予算配賦について	紙	適当	
6850	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年収入支出予定額調書 [会計係]	1業務単位	⑥	オ	収入支出の予定に関する書類	紙	適当	
6851	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議 [会計係]	1業務単位	⑥	オ	県下会計課長会議の結果について	紙	適当	
6852	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年アルコールチェック表 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	公用車運転前後のアルコール検査結果の書類	紙	適当	
6853	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年運転日誌 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	公用車の運転記録の書類	紙	適当	
6854	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年車両修繕発注簿 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	公用車の修繕発注記録の書類	紙	適当	
6855	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	公用車の点検記録の書類	紙	適当	
6856	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年自動車整備状況報告書 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	公用車の整備記録の書類	紙	適当	
6857	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年車両月報 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	公用車の走行距離、給油等に関する書類	紙	適当	
6858	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年車両点検結果報告 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	公用車の法定点検等に関する書類	紙	適当	
6859	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	私有車の公用申請に関する書類	紙	適当	
6860	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年公用(使用)車両証明書 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	公用車の車両証明に関する書類	紙	適当	
6861	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿(交番用) [警務係]	1業務単位	⑤	イ	当番員の拳銃の出し入れに関する書類	紙	適当	
6862	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿 [警務係]	1業務単位	⑤	イ	当番員の拳銃の出し入れに関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
6863	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務係】	1業務単位	⑤	イ	拳銃保管庫の点検に関する書類	紙	適当	
6864	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿（通常制・毎日制勤務員用）【警務係】	1業務単位	⑤	イ	毎日勤務の拳銃の出し入れに関する書類	紙	適当	
6865	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年拳銃保管依頼受理簿【警務係】	1業務単位	⑤	イ	駐在所員の拳銃の本番保管に関する書類	紙	適当	
6866	県警本部	瀬戸内署	R4	1年	令和4年拳銃貸与（換工）報告書【警務係】	1業務単位	⑤	イ	拳銃の貸与に関する書類	紙	適当	
6867	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年カード管理簿（ICカード免許証用）【交通係】	1業務単位	⑥	オ	IC追記端末用カード管理簿	紙	適当	
6868	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年緊急自動車等届出確認証受払簿【交通係】	1業務単位	⑥	オ	緊急自動車届出に関する書類	紙	適当	
6869	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年通達（1年保存）【交通係】	1業務単位	⑥	オ	交通部通達	紙	適当	
6870	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年指示・教養保管措置【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	教養指示に関する書類	紙	適当	
6871	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	教養指示に関する書類	紙	適当	
6872	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年起案・報告文書【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	文書起案に関する書類	紙	適当	
6873	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年取扱簿【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	事件取扱いに関する書類	紙	適当	
6874	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年勤務指定表【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	勤務表に関する書類	紙	適当	
6875	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	広報に関する書類	紙	適当	
6876	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	巡回連絡実績に関する書類	紙	適当	
6877	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	装備品に関する書類	紙	適当	
6878	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年巡回連絡簿持ち出し管理表【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	巡回連絡簿の持ち出しに関する書類	紙	適当	
6879	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	催涙スプレー管理に関する書類	紙	適当	
6880	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年運営指針・運営重点【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	運営指針に関する書類	紙	適当	
6881	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年活動記録簿【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	活動日報に関する書類	紙	適当	
6882	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【生間駐在所】	1業務単位	⑤	イ	勤務上指示に関する書類	紙	適当	
6883	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年苦情相談等事案処理簿（写）【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	相談処理に関する書類	紙	適当	
6884	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	文書に関する書類	紙	適当	
6885	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年運転免許記載事項変更申請受理簿【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	免許事務処理に関する書類	紙	適当	
6886	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	催涙スプレー管理に関する書類	紙	適当	
6887	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	教養指示に関する書類	紙	適当	
6888	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	広報に関する書類	紙	適当	
6889	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	巡回連絡実績に関する書類	紙	適当	
6890	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告書【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	協議会に関する書類	紙	適当	
6891	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	事故処理事務に関する書類	紙	適当	
6892	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年活動記録簿【機駐在所】	1業務単位	⑤	イ	活動日報に関する書類	紙	適当	
6893	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年情報報告書【捜査係】	1業務単位	⑥	オ	捜査情報に関する書類	紙	適当	
6894	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年資機材管理表・確認簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	資機材管理に関する書類	紙	適当	
6895	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	少年事件に関する書類	紙	適当	
6896	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年指掌紋採取等事前チェック表【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	採取指紋に関する書類	紙	適当	
6897	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年身上調査依頼書発送簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	身上調査に関する書類	紙	適当	
6898	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	身上調査に関する書類	紙	適当	
6899	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年グロブ調査関係事項照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	犯罪照会に関する書類	紙	適当	
6900	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年融法調査関係事項照会書発送簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	犯罪照会に関する書類	紙	適当	
6901	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年高齢者・障害者虐待事案通報票【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	虐待事案に関する書類	紙	適当	
6902	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年許可事項採消申請猟銃等登録データ採消等報告書銃砲等又ハ刀剣類発見届【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	許認可に関する書類	紙	適当	
6903	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年銃砲一斉検査【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	銃砲調査に関する書類	紙	適当	
6904	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年地域安全モニター【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	防犯業務に関する書類	紙	適当	
6905	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年防犯ボランティア活動【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	防犯業務に関する書類	紙	適当	
6906	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年自殺統計原票管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	自殺統計調査に関する書類	紙	適当	
6907	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年保護通知書及び精神障害等ノ発見・保護通報書・情報提供書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	保護等事案に関する書類	紙	適当	
6908	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年文書受付簿文書発送簿【会計係】	1業務単位	⑥	オ	受付・発送文書の一覧	紙	適当	
6909	県警本部	瀬戸内署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書（支出等関係文書以外）【会計係】	1業務単位	⑥	オ	公文書を廃棄するための伺い	紙	適当	
6910	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿【交通係】	1業務単位	⑥	エ	車庫証明に関するもの	紙	適当	
6911	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書【交通係】	1業務単位	⑥	エ	車庫証明に関するもの	紙	適当	
6912	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿【交通係】	1業務単位	⑥	エ	車庫証明に関するもの	紙	適当	
6913	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（No.3）【交通係】	1業務単位	⑥	エ	車庫証明に関するもの	紙	適当	
6914	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（No.2）【交通係】	1業務単位	⑥	エ	車庫証明に関するもの	紙	適当	
6915	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書（No.1）【交通係】	1業務単位	⑥	エ	車庫証明に関するもの	紙	適当	
6916	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年協議書台帳【交通係】	1業務単位	⑥	エ	本部との協議に関するもの	紙	適当	
6917	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿（1.3.4号）【交通係】	1業務単位	⑥	エ	道路使用許可申請に関するもの	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
6918	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(3号)、道路使用許可申請書(4号)【交通係】	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請に関するもの	紙	適当	
6919	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号-3)②【交通係】	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請に関するもの	紙	適当	
6920	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号-3)①【交通係】	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請に関するもの	紙	適当	
6921	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号-2)②【交通係】	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請に関するもの	紙	適当	
6922	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号-2)①【交通係】	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請に関するもの	紙	適当	
6923	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号-1)②【交通係】	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請に関するもの	紙	適当	
6924	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号-1)①【交通係】	1業務単位	⑥	工	道路使用許可申請に関するもの	紙	適当	
6925	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年講習申出書【交通係】	1業務単位	⑥	工	講習に関するもの	紙	適当	
6926	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書【交通係】	1業務単位	⑥	工	運転経歴証明書に関するもの	紙	適当	
6927	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証再交付に関するもの	紙	適当	
6928	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(三月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6929	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(二月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6930	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(一月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6931	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(十二月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6932	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(十一月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6933	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(十月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6934	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(九月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6935	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(八月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6936	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(七月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6937	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(六月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6938	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(五月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6939	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(四月)【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許証更新に関するもの	紙	適当	
6940	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務二係ル運転免許申請ノ受理引継結果報告【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許の委託事務に関するもの	紙	適当	
6941	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務二係ル運転免許申請ノ受理引継書【交通係】	1業務単位	⑥	工	免許の委託事務に関するもの	紙	適当	
6942	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書変更承認・認定申請書2【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	風俗許可に関する書類	紙	適当	
6943	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書変更承認・認定申請書1【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	風俗許可に関する書類	紙	適当	
6944	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書風俗営業ノ変更承認申請書(構造及設備ノ変更等)風俗営業ノ許可証再交付・書換工申請書深夜ニケル酒類提供飲食店営業開始届出書【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	風俗許可に関する書類	紙	適当	
6945	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年火薬類譲渡(譲受)・消費許可猟銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許認可に関する書類	紙	適当	
6946	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可・更新・書換・講習・教習資格・認知機能・返納届出【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許認可に関する書類	紙	適当	
6947	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許認可に関する書類	紙	適当	
6948	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許認可に関する書類	紙	適当	
6949	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許認可に関する書類	紙	適当	
6950	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許認可に関する書類	紙	適当	
6951	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許認可に関する書類	紙	適当	
6952	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年合格証明書交付申請書・合格証明書書換工申請書・合格証明書再交付申請書【生活安全係】	1業務単位	⑥	工	許認可に関する書類	紙	適当	
6953	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年監査調査【会計係】	1業務単位	⑥	工	監査のための説明資料	紙	適当	
6954	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	電気料金等支払いに必要な書類の受払状況	紙	適当	
6955	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【会計係】	1業務単位	⑥	工	自主検査の結果について	紙	適当	
6956	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年物品亡失(損傷)報告(通知)書【会計係】	1業務単位(5)県有財産	①	オ	国費物品を損傷又は亡失した際の報告書	紙	適当	
6957	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年物品受払簿【会計係】	1業務単位(5)県有財産	①	オ	会計係から概算で交付した物品の受払簿	紙	適当	
6958	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年県庁環境保全先実施計画【会計係】	1業務単位	⑥	工	環境保全のための取り組みについて	紙	適当	
6959	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書【会計係】	1業務単位(5)県有財産	①	オ	署長交代に伴う公有財産の引き継ぎ	紙	適当	
6960	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金出納簿【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	社会保険料の支払いについて	紙	適当	
6961	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年収入証紙出納簿・収入証紙受払計算書【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	収入証紙事務に関する書類	紙	適当	
6962	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年歳出予算管理簿・歳入予算管理簿【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	歳入・歳出予算の管理について	紙	適当	
6963	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年歳出予算令達書【会計係】	1業務単位(4)財政	①	ウ	予算の令達について	紙	適当	
6964	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿【警務係】	1業務単位	⑥	工	弾薬出納に関する書類	紙	適当	
6965	県警本部	瀬戸内署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿【警務係】	1業務単位	⑥	工	拳銃出納に関する書類	紙	適当	
6966	県警本部	瀬戸内署	R1	3年	令和2年通達(3年保存)【交通係】	1業務単位	⑥	工	交通部通達	紙	適当	
6967	県警本部	瀬戸内署	R1	3年	令和2年事故多発地点特別対策【交通係】	1業務単位	⑥	工	事故多発地点特別対策に関するもの	紙	適当	
6968	県警本部	瀬戸内署	R1	3年	令和2年確認申請処理簿(原動機用イル小児用ノ車ニ係ル警察署長ノ確認)【交通係】	1業務単位	⑥	工	原動機を用いる電動椅子の申請に関するもの	紙	適当	
6969	県警本部	瀬戸内署	R1	3年	令和2年確認申請処理簿(原動機用イル身体障害者用ノ車ニ係ル警察署長ノ確認)【交通係】	1業務単位	⑥	工	原動機を用いる電動椅子の申請に関するもの	紙	適当	
6970	県警本部	瀬戸内署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿【生間駐在所】	1業務単位	⑥	工	短時間駐車許可に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
6971	県警本部	瀬戸内署	R 1	3年	令和2年専用SDカード管理・点検簿【捜査係】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	SDカードの管理、点検に関する書類	紙	適当	
6972	県警本部	瀬戸内署	R 1	3年	令和2年採取資料管理簿・引継簿・廃棄物(指揮)書【鑑識係】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	採取資料に関する書類	紙	適当	
6973	県警本部	瀬戸内署	R 1	3年	令和2年証拠物件保存簿(完結)【捜査係】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	証拠物件保存に関する書類	紙	適当	
6974	県警本部	瀬戸内署	R 1	3年	令和2年保護カード及び保護具使用結果【生活安全係】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	保護等に関する書類	紙	適当	
6975	県警本部	瀬戸内署	R 4	1年	令和4年秘密文書(1年)【次長】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	報告を要する特定の暴力団幹部の変更に関する通知文	紙	適当	
6976	県警本部	瀬戸内署	R 4	1年	令和4年通報に基づく拾得者判断等記録表(係駐在所)	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	市民の通報に基づき拾得処理を行う際の判断書類	紙	適当	
6977	県警本部	瀬戸内署	R 4	1年	令和4年通報に基づく拾得者判断等記録表(篠川駐在所)	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	市民の通報に基づき拾得処理を行う際の判断書類	紙	適当	
6978	県警本部	瀬戸内署	R 4	1年	令和4年通報に基づく拾得者判断等記録表(宇検駐在所)	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	市民の通報に基づき拾得処理を行う際の判断書類	紙	適当	
6979	県警本部	瀬戸内署	R 4	1年	令和4年通報に基づく拾得者判断等記録表(椋橋交番)	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	市民の通報に基づき拾得処理を行う際の判断書類	紙	適当	
6980	県警本部	瀬戸内署	R 4	1年	令和4年拾得物件関係事項照会書発送簿	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	遺失者について事業所等へ照会するための書類	紙	適当	
6981	県警本部	瀬戸内署	R 2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	管理職の特別勤務実績について	紙	適当	
6982	県警本部	瀬戸内署	R 2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)・特殊勤務作業実績簿(一般職員用)・死体処理作業実績簿・危険物取扱等作業実績簿・緊急呼出作業実績簿・航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)②	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績について	紙	適当	
6983	県警本部	瀬戸内署	R 2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)・特殊勤務作業実績簿(一般職員用)・死体処理作業実績簿・危険物取扱等作業実績簿・緊急呼出作業実績簿・航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)③	1 業務単位別の他の公文書	⑥	エ	特殊勤務作業の実績について	紙	適当	
6984	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年安全運転管理者等名簿【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	①	オ	安全運転管理者に関する名簿	紙	適当	
6985	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年鍵貸出簿【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	①	オ	鍵に関する文書	紙	適当	
6986	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年鍵管理簿【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	①	オ	鍵に関する文書	紙	適当	
6987	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	①	オ	道路使用許可の調査に関する文書	紙	適当	
6988	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年道路使用許可(協議)等ノリノ議書【交通課】	1 業務単位別の他の公文書	①	オ	道路使用許可の協議関係	紙	適当	
6989	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年日常点検簿【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両の点検に関する書類	紙	適当	
6990	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両の使用者、使用日時等に関する書類	紙	適当	
6991	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	レンタカーの借り上げに関する書類	紙	適当	
6992	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	月ごとの走行距離、整備費等に関する書類	紙	適当	
6993	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年車両点検結果報告【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車検、法定点検、整備等に関する書類	紙	適当	
6994	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両修繕時、業者に発注をかける書類	紙	適当	
6995	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	私有車の公用申請に関する書類	紙	適当	
6996	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告書【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃の貸与に関する書類	紙	適当	
6997	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃の出入に関する書類	紙	適当	
6998	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年拳銃出入補助簿・保管依頼受理簿・保管庫点検【警務課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	拳銃の出入、保管に関する書類	紙	適当	
6999	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年通報二基ツク拾得者判断等記録表【会計課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	遺失物業務に関する書類	紙	適当	
7000	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年航空券領収書【会計課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	職員旅費に関する書類	紙	適当	
7001	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年収入支出予定額調書【会計課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算に関する書類	紙	適当	
7002	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年予算配賦(内示)【会計課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算に関する書類	紙	適当	
7003	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年支払通知書受払状況表【会計課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	予算に関する書類	紙	適当	
7004	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	会議に関する書類	紙	適当	
7005	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年変更届書(風俗営業・深夜酒類提供飲食店営業)返納理由・廃止届出書【生活安全係】	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗営業・深夜酒類提供飲食店返納理由、廃止理由について	紙	適当	
7006	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年人命救助等二従事スル者届出書【生活安全係】	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	人命救助等に従事する者の届出について	紙	適当	
7007	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年廃業処分依頼書【生活安全係】	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	猟銃等廃業処分依頼について	紙	適当	
7008	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年相談受理簿【生活安全係】	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許認可相談受理について	紙	適当	
7009	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年風俗営業等許可申請事前相談書【生活安全係】	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗営業等許可申請事前相談について	紙	適当	
7010	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全係】	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	申請等受付について	紙	適当	
7011	県警本部	徳之島署	R 4	1年	令和4年返納理由書【生活安全係】	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	返納理由について	紙	適当	
7012	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年文書発送簿【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	①	オ	文書発送に関する文書	紙	適当	
7013	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年立寄り結果報告書【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	管内の立寄り所に関する書類	紙	適当	
7014	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年立寄りチェック表【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	管内の立寄り所に関する書類	紙	適当	
7015	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年立寄り指定報告書【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	管内の立寄り所に関する書類	紙	適当	
7016	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	装備品に関する書類	紙	適当	
7017	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	管内の取扱いに関する書類	紙	適当	
7018	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ミニ広報紙に関する書類	紙	適当	
7019	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	イ	巡回連絡に関する書類	紙	適当	
7020	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	当務員への指示に関する書類	紙	適当	
7021	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	物損事故に関する書類	紙	適当	
7022	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年交代引継簿【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑥	オ	勤務員間の引継ぎに関する書類	紙	適当	
7023	県警本部	徳之島署	R 3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1 業務単位別の他の公文書	⑤	イ	勤務状況に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7024	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員への指導教養に関する書類	紙	適当	
7025	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域住民への広報に関する書類	紙	適当	
7026	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	装備品に関する書類	紙	適当	
7027	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	管内の取扱いに関する書類	紙	適当	
7028	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	巡回連絡に関する書類	紙	適当	
7029	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	当務員への指示に関する書類	紙	適当	
7030	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	物損事故に関する書類	紙	適当	
7031	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	勤務状況に関する書類	紙	適当	
7032	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員への指導教養に関する書類	紙	適当	
7033	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報【地域課】	1業務単位	⑥	オ	ミニ広報誌に関する書類	紙	適当	
7034	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	巡回連絡に関する書類	紙	適当	
7035	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	物損事故に関する書類	紙	適当	
7036	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交替引継簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	勤務員間の引継ぎに関する書類	紙	適当	
7037	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	勤務状況に関する書類	紙	適当	
7038	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年巡回連絡持ち出し管理表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	巡回連絡に関する書類	紙	適当	
7039	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	
7040	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(執務室用)【地域課】	1業務単位	⑤	イ	装備品(執務室用)に関する書類	紙	適当	
7041	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	管内の取扱いに関する書類	紙	適当	
7042	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・交番速報【地域課】	1業務単位	⑥	オ	ミニ広報誌に関する書類	紙	適当	
7043	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	巡回連絡に関する書類	紙	適当	
7044	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	物損事故に関する書類	紙	適当	
7045	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交替引継簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	勤務員間の引継ぎに関する書類	紙	適当	
7046	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年活動記録簿(7月～12月)【地域課】	1業務単位	⑤	イ	勤務状況に関する書類(7月～12月)	紙	適当	
7047	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年活動記録簿(1月～6月)【地域課】	1業務単位	⑤	イ	勤務状況に関する書類(7月～12月)	紙	適当	
7048	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年長期未決事件管理表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	長期未決に関する書類	紙	適当	
7049	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	装備品に関する書類	紙	適当	
7050	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年巡視結果報告書【地域課】	1業務単位	⑤	イ	巡回連絡に関する書類	紙	適当	
7051	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年勤務指定表【地域課】	1業務単位	⑥	オ	勤務形態に関する書類	紙	適当	
7052	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員への指導教養に関する書類	紙	適当	
7053	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年FAX送信先確認実施状況記録簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	FAX送信先に関する書類	紙	適当	
7054	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年車載映像記録装置等日常点検簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	車載映像に関する書類	紙	適当	
7055	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年催涙スプレー使用状況等報告書【地域課】	1業務単位	⑤	イ	催涙スプレーに関する書類	紙	適当	
7056	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年自動車警ら班活動月報【地域課】	1業務単位	⑤	イ	地域課員の月間活動の報告に関する書類	紙	適当	
7057	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年物損事故管理簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	物損事故に関する書類	紙	適当	
7058	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年運転日誌【地域課】	1業務単位	⑤	イ	公用車の運行状況に関する書類	紙	適当	
7059	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	当務員への指示に関する書類	紙	適当	
7060	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年無線機器等出納簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	無線機器の取扱いに関する書類	紙	適当	
7061	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年公衆接遇金処理簿【地域課】	1業務単位	⑥	オ	公衆接遇金に関する書類	紙	適当	
7062	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年PⅢ形データ端末個人貸与一覧【地域課】	1業務単位	⑥	オ	PⅢ形端末に関する書類	紙	適当	
7063	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年PⅢ形端末点検一覧表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	PⅢ形端末に関する書類	紙	適当	
7064	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年一管区一事案・問題解決【地域課】	1業務単位	⑥	オ	一管区一事案・問題解決に関する書類	紙	適当	
7065	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年若手地域警察官研修制度【地域課】	1業務単位	⑥	オ	若手地域警察官研修制度に関する書類	紙	適当	
7066	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年所属別重点実施事項及び月別執務重点行事予定【地域課】	1業務単位	⑥	オ	管内の重点実施事項及び月別執務重点行事予定に関する書類	紙	適当	
7067	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年110番緊急通報登録システム登録・解除要申請【地域課】	1業務単位	⑤	イ	110番緊急通報登録システム登録・解除要申請に関する書類	紙	適当	
7068	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年巡回連絡簿照会(捜査関係事項照会)【地域課】	1業務単位	⑥	オ	巡回連絡簿照会(捜査関係事項照会)に関する書類	紙	適当	
7069	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	巡回連絡に関する書類	紙	適当	
7070	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年立寄り結果報告書【地域課】	1業務単位	⑤	イ	管内の立寄りに関する書類	紙	適当	
7071	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年立寄りチェック表【地域課】	1業務単位	⑤	イ	管内の立寄りに関する書類	紙	適当	
7072	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年立寄り所指定報告書【地域課】	1業務単位	⑤	イ	管内の立寄りに関する書類	紙	適当	
7073	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年教養資料【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員への教養に関する書類	紙	適当	
7074	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年回覧文書【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員が回覧する文書	紙	適当	
7075	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年回覧文書【地域課】	1業務単位	⑥	オ	地域課員が回覧する文書	紙	適当	
7076	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年月報関係【地域課】	1業務単位	⑤	イ	地域課員の月間活動の報告に関する書類	紙	適当	
7077	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位	⑤	イ	管内の取扱いに関する書類	紙	適当	
7078	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年活動記録簿(自動車警ら班)【地域課】	1業務単位	⑤	イ	勤務状況に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
7079	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交替引継簿 [地域課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	勤務員間の引継ぎに関する書類	紙	適当	
7080	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年資機材管理表・確認簿 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	資機材管理などについて	紙	適当	
7081	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年少年事件書類等作成業務運用状況管理簿 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	少年事件書類等作成業務運用状況について	紙	適当	
7082	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年指掌紋採取等事前チェック表 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	指掌紋採取事前チェックについて	紙	適当	
7083	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年身上調査依頼書発送簿 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	身上調査依頼発送について	紙	適当	
7084	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年身上調査照会書発送簿 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	身上調査照会発送について	紙	適当	
7085	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年ぐ犯調査関係事項照会書発送簿 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ぐ犯調査照会発送について	紙	適当	
7086	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年触法調査関係事項照会書発送簿 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	触法調査照会発送について	紙	適当	
7087	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年高齢者・障害者虐待事案通報票 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	高齢者・障害者虐待事案通報について	紙	適当	
7088	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年許可事項抹消申請猟銃等登録データ抹消等報告書銃砲登録銃登録依頼書 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	猟銃等許可事項データ抹消などについて	紙	適当	
7089	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年銃砲一斉検査 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	銃砲の一斉検査について	紙	適当	
7090	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年自殺統計原票管理簿 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	自殺統計原票について	紙	適当	
7091	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年保護通知書及び精神障害等ノ発見・保護通報書・情報提供書 [生活安全係]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	保護通知書などについて	紙	適当	
7092	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年出張計画・護送計画・事前連絡 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	出張計画・護送計画・事前連絡	紙	適当	
7093	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年来日外国人犯罪検挙報告等 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	在日外国人の犯罪検挙報告	紙	適当	
7094	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年携帯型緊急通報装置利用申請書・同装置受領書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	携帯型緊急通報装置の利用申請	紙	適当	
7095	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年県下刑事担当課長会議 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	県下刑事担当課長会議に関する書類	紙	適当	
7096	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年起案文書綴り [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	起家文書綴り	紙	適当	
7097	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年在籍照会 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	在籍照会に関する書類	紙	適当	
7098	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年文書発送簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当	
7099	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年文書発送簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当	
7100	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年覚醒剤等薬物事犯捜査着手・検挙報告・捜索・探実実施報告 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	覚醒剤等薬物に関する書類	紙	適当	
7101	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年暴力団犯罪検挙報告書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	暴力団犯罪検挙に関する書類	紙	適当	
7102	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年盗犯関係 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	盗犯関係書類	紙	適当	
7103	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年立証型ICレコーダー・専用SDカード管理点検簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	立証型ICレコーダーなどの関係書類	紙	適当	
7104	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年列車妨害事案等発生報告 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	列車妨害事案などの関係書類	紙	適当	
7105	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置ソフトウェア導入申請書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	情報解析用端末装置に関する書類	紙	適当	
7106	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置管理表 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	情報解析用端末装置に関する書類	紙	適当	
7107	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(検索システム用)同副本 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書関係書類	紙	適当	
7108	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年契約状況照会書発送簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	契約状況照会書関係書類	紙	適当	
7109	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年出力資料交付(保管)管理簿2 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	出力資料交付に関する書類	紙	適当	
7110	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年出力資料交付(保管)管理簿1 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	出力資料交付に関する書類	紙	適当	
7111	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿2 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	個人照会等に関する書類	紙	適当	
7112	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿1 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	個人照会等に関する書類	紙	適当	
7113	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年犯罪統計原票管理簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	犯罪統計原票関係書類	紙	適当	
7114	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年録音・録面装置点検簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	録音録面装置関係書類	紙	適当	
7115	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年取調べノ録音・録面実施事前チェック表 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	録音録面装置関係書類	紙	適当	
7116	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年身上・前科・捜査関係事項照会書発送簿同副本・免許写真取扱記録簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査関係事項照会書などの関係書類	紙	適当	
7117	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年捜査資料持出しシ管理簿 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査資料持出しに関する書類	紙	適当	
7118	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年微罪処分手続書 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	微罪処分手続に関する書類	紙	適当	
7119	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年捜査日誌 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	捜査日誌	紙	適当	
7120	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年令状請求簿・事前検討表 [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	令状請求等関係書類	紙	適当	
7121	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年被疑者引渡書(事件引継書) [生活安全刑事課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	事件引き継ぎに関する書類	紙	適当	
7122	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年報道連絡簿 [次長]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	報道連絡に関する書類	紙	適当	
7123	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年処分結果通知書 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	処分結果に関する文書	紙	適当	
7124	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年送致原簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	送致に関する文書	紙	適当	
7125	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年関係書類追送簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	関係書類の送致関係	紙	適当	
7126	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年送致簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	送致関係書類	紙	適当	
7127	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(検索システム用) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	捜査関係事項照会関係	紙	適当	
7128	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年前科照会書発送簿(交通事件用) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	前科照会書関係文書	紙	適当	
7129	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年身上照会書発送簿(交通事件用) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	身上調査照会の文書	紙	適当	
7130	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会書発送簿(交通事件用) [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	捜査関係事項照会関係文書	紙	適当	
7131	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年捜査日誌 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	業務日誌関係	紙	適当	
7132	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年証拠物件取扱簿 [交通課]	1業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	証拠品管理文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7133	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年各種令状請求事前検討票【交通課】	1業務単位	⑥	オ	各種令状請求に関する文書	紙	適当	
7134	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年令状請求簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	各種令状請求に関する文書	紙	適当	
7135	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年緊急工事受理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	緊急工事関係文書	紙	適当	
7136	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	捜査書類持出関係書類	紙	適当	
7137	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年表彰上申簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	表彰関係	紙	適当	
7138	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通課起案文書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	起案文書の書類	紙	適当	
7139	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年月間取締り計画【交通課】	1業務単位	⑥	オ	取締り計画関係文書	紙	適当	
7140	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年事件送致記録書査票(基本・特例)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	事件送致審査に関する文書	紙	適当	
7141	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通法令違反・自動車運転過失致死傷等事件逮捕報告【交通課】	1業務単位	⑥	オ	逮捕事案に関する文書	紙	適当	
7142	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年削除・切替・修正簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	事故死システムに関する文書	紙	適当	
7143	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年既決者名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7144	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年書留郵便物受領書(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7145	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年納付者名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7146	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通反則切符送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7147	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7148	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7149	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7150	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7151	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7152	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7153	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7154	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7155	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7156	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7157	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7158	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7159	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7160	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7161	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7162	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7163	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(回収用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7164	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(甲)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7165	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年謄記・保留切符等送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	IC免許読み取り装置に関する文書	紙	適当	
7166	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年IC免許証採取端末等管理簿、IC免許証採取携帯端末運用日誌【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通反則切符の手引きを管理する文書	紙	適当	
7167	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年手引き管理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	飲酒検知砲の管理に関する文書	紙	適当	
7168	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年飲酒検知砲点検表【交通課】	1業務単位	⑥	オ	通行指示に関する文書	紙	適当	
7169	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年通行指示書受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	速度測定器に関する文書	紙	適当	
7170	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿・貸出・返納簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	事故日報文書	紙	適当	
7171	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通事故日報【交通課】	1業務単位	⑥	オ	代行運転に関する文書	紙	適当	
7172	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年届出受理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	代行運転に関する文書	紙	適当	
7173	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年資格認定申請書送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	緊急自動車に関する文書	紙	適当	
7174	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年緊急自動車等届出確認証受払簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通規制に関する文書	紙	適当	
7175	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年効力一時停止【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通規制に関する文書	紙	適当	
7176	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年審長規制【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通規制に関する文書	紙	適当	
7177	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通規制上申書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7178	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7179	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7180	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書送付書(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7181	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7182	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7183	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7184	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7185	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(警察署用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7186	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7187	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(交番・駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	制限外積載、設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
7188	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	制限外積載・設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7189	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	制限外積載・設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7190	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	制限外積載・設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7191	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	制限外積載・設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7192	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	制限外積載・設備外積載・荷台乗車の許可に関する文書	紙	適当	
7193	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年仮免許証記載事項変更届【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	仮免許に関する文書	紙	適当	
7194	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年修了証明書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	仮免許に関する文書	紙	適当	
7195	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年仮免許試験受験者名簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	仮免許に関する文書	紙	適当	
7196	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年仮免許試験実施結果報告【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	仮免許に関する文書	紙	適当	
7197	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年学科試験答案用紙【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	原付試験に関する文書	紙	適当	
7198	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通事故登録票送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	行政処分に関する文書	紙	適当	
7199	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年交通違反登録票送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	行政処分に関する文書	紙	適当	
7200	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年申立書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	行政処分に関する文書	紙	適当	
7201	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年免許証送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許証に関する文書	紙	適当	
7202	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年免許証送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許証に関する文書	紙	適当	
7203	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許証に関する文書	紙	適当	
7204	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年カード貸出簿（ICカード免許証用）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許端末使用のカードに関する文書	紙	適当	
7205	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年カード等貸出簿（ICカード免許証用）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許端末使用のカードに関する文書	紙	適当	
7206	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年カード管理簿（ICカード免許証用）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許端末使用のカードに関する文書	紙	適当	
7207	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年未交付免許証送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許証に関する文書	紙	適当	
7208	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年運転経歴証明申請受理・交付簿（警察署用）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転経歴証明書に関する文書	紙	適当	
7209	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転経歴証明書に関する文書	紙	適当	
7210	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付簿【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許記載変更事項に関する文書	紙	適当	
7211	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許記載変更事項に関する文書	紙	適当	
7212	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許記載変更事項に関する文書	紙	適当	
7213	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許記載変更事項に関する文書	紙	適当	
7214	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許記載変更事項に関する文書	紙	適当	
7215	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許記載変更事項に関する文書	紙	適当	
7216	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許記載変更事項に関する文書	紙	適当	
7217	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（交番・駐在所）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許記載変更事項に関する文書	紙	適当	
7218	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿（警察署）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	運転免許記載変更事項に関する文書	紙	適当	
7219	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年申請ニヨル運転免許ノ取消受理簿（警察署用）【交通課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	申請取り消しに関する文書	紙	適当	
7220	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年車載用映像記録装置等【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車載用映像記録に関する書類	紙	適当	
7221	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年護送計画書（甲・乙）【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	護送計画に関する書類	紙	適当	
7222	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年術科訓練計画・実施計画報告【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	術科訓練の計画等に関する書類	紙	適当	
7223	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年キョエ愛制度指導・助言・活動等実施報告【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	職場内の指導、助言、活動に関する書類	紙	適当	
7224	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表（地域課）【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	アルコールチェックに関する書類	紙	適当	
7225	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表（地域・駐在所）【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	アルコールチェックに関する書類	紙	適当	
7226	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表（当直）【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	アルコールチェックに関する書類	紙	適当	
7227	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年親展文書受理簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	親展文書受理に関する書類	紙	適当	
7228	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年文書発送簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書発送に関する書類	紙	適当	
7229	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年ピアサポート【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ピアサポートに関する書類	紙	適当	
7230	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年身上異動届【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	身上異動に関する書類	紙	適当	
7231	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年公文書廃棄届書【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	公文書廃棄の伺いに関する書類	紙	適当	
7232	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年文書管理表【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	所属で管理する文書に関する書類	紙	適当	
7233	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年行事予定【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	行事予定を記載した書類	紙	適当	
7234	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年郵便発送簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	郵便発送状況を記録する書類	紙	適当	
7235	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話機業務使用承認簿【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	個人携帯電話機使用承認を記載した書類	紙	適当	
7236	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年表彰記録表【警務課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	表彰に関する書類	紙	適当	
7237	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年密航監視哨員関係文書【警備課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	密航監視哨員に関する文書	紙	適当	
7238	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年航空機支援申請書【警備課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	航空機支援に関する文書	紙	適当	
7239	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年徳之島署災害警備基本計画【警備課】	1.業務単位別の他の公文書	①	ウ	徳之島警察署管内における災害危険箇所を記載した文書	紙	適当	
7240	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年文書発送・受付簿【警備課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書の発送及び受理時に記載する文書	紙	適当	
7241	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年教養資料【警備課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	教養資料等に関する文書	紙	適当	
7242	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年県下警備課長会議【警備課】	1.業務単位別の他の公文書	⑥	オ	警備課長会議における資料に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大 区 区	業 務 の 区 分	公文書の 類 型				
7243	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年内務事務通達(1年)〔警備課〕	1 業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	ウ	通達に関する文書	紙	適当	
7244	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年通達(1年)〔警備課〕	1 業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	ウ	通達に関する文書	紙	適当	
7245	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年通達(1年)〔警備課〕	1 業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	ウ	通達に関する文書	紙	適当	
7246	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年鑑定嘱託管理簿〔生活安全刑事課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	鑑定嘱託の管理に関する書類	紙	適当	
7247	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年緊急照会依頼簿〔生活安全刑事課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	緊急照会時の依頼に関する書類	紙	適当	
7248	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年似顔絵作成報告書〔生活安全刑事課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	似顔絵作成時の報告文書	紙	適当	
7249	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年県下鑑識担当者会議〔生活安全刑事課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	県下鑑識担当者会議に関する文書	紙	適当	
7250	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表〔会計課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	安全運転管理に関する書類	紙	適当	
7251	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年文書発送簿〔会計課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	文書管理に関する書類	紙	適当	
7252	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和4年通達(甲)〔会計課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	遺失物業務に関する書類	紙	適当	
7253	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和3年JAPPA/体力テスト〔警務課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	体力テストに関する書類	紙	適当	
7254	県警本部	徳之島署	R3	1年	令和3年拳銃貸与(換工)報告書〔警務課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	拳銃の貸与に関する書類	紙	適当	
7255	県警本部	徳之島署	R2	1年	令和3年勤務管理指示簿〔地域課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	当務員への指示に関する書類	紙	適当	
7256	県警本部	徳之島署	R2	1年	令和3年無線機器等出納簿〔地域課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	無線機に関する書類	紙	適当	
7257	県警本部	徳之島署	R2	1年	令和3年無線機器等点検・引継簿〔地域課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	無線機に関する書類	紙	適当	
7258	県警本部	徳之島署	R2	1年	令和3年ミニ広報紙・交番速報〔地域課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	ミニ広報紙に関する書類	紙	適当	
7259	県警本部	徳之島署	R2	1年	令和3年移送者名簿〔交通課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7260	県警本部	徳之島署	R2	1年	令和3年所属長表彰〔警務課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	所属長表彰を記録した書類	紙	適当	
7261	県警本部	徳之島署	R1	1年	令和2年勤務管理指示簿〔地域課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	当務員への指示に関する書類	紙	適当	
7262	県警本部	徳之島署	R1	1年	令和2年無線機器等出納簿〔地域課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	無線機に関する書類	紙	適当	
7263	県警本部	徳之島署	R1	1年	令和2年無線機器等点検・引継簿〔地域課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	無線機に関する書類	紙	適当	
7264	県警本部	徳之島署	R1	1年	令和2年移送者名簿〔交通課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	オ	交通反則切符に関する文書	紙	適当	
7265	県警本部	徳之島署	H30	1年	平成31年無線機器等出納簿〔地域課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	無線機に関する書類	紙	適当	
7266	県警本部	徳之島署	H30	1年	平成31年無線機器等点検・引継簿〔地域課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑤	イ	無線機に関する書類	紙	適当	
7267	県警本部	徳之島署・交通課	R4	1年	令和4年道路使用許可調査結果報告書	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	道路使用許可の調査関係文書	紙	適当	
7268	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年証紙月報・自主検査結果報告書〔交通課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	月報関係	紙	適当	
7269	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年一般道路協議〔交通課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	交通規制に関する文書	紙	適当	
7270	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年道路協議索引〔交通課〕	1 業務単位(9)その他の公文書	⑥	エ	交通規制に関する文書	紙	適当	
7271	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(12月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7272	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(11月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7273	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(10月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7274	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(9月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7275	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(8月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7276	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(7月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7277	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(6月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7278	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(5月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7279	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(4月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7280	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(3月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7281	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(2月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7282	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管施設調査報告書(1月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7283	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7284	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(12月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7285	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(11月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7286	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(10月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7287	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(9月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7288	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(8月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7289	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(7月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7290	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(6月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7291	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(5月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7292	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(4月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7293	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(3月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7294	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(2月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7295	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書(1月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7296	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7297	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(12月)〔交通課〕	1 業務単位(9)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考	
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型					公文書ファイルの概要
7298	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(11月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7299	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(10月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7300	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(9月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7301	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(8月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7302	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(7月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7303	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(6月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7304	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(5月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7305	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(4月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7306	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(3月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7307	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(2月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7308	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書(1月) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に係る文書	紙	適当		
7309	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届 [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可の関係文書	紙	適当		
7310	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.号) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可の関係文書	紙	適当		
7311	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(4号) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可の関係文書	紙	適当		
7312	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(3号) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可の関係文書	紙	適当		
7313	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号) [交通課]	1 業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可の関係文書	紙	適当		
7314	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許ノ変更等申請書 [交通課]	1 業務単位09その他の公文書	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7315	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(原付) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7316	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(新規・追加) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7317	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(失効) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7318	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証等申請書(失効講習) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7319	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年仮免許証交付申請書 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7320	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(仮免) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7321	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(原付・小特) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7322	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許申請書(失効) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7323	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年国外運転免許証交付申請書(証紙) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7324	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7325	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙) [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7326	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)12月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7327	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)11月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7328	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)10月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7329	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)9月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7330	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)8月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7331	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)7月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7332	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)6月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7333	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)5月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7334	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)4月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7335	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)3月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7336	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)2月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7337	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年運転免許証更新等申請書(証紙)1月 [交通課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7338	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年免許ノ委託事務ニ係ル運転免許申請ノ受理引継結果報告書 [交通課]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	運転免許に関する文書	紙	適当		
7339	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会 [警務課]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	健康管理衛生委員会に関する書類	紙	適当		
7340	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年警察署協議会 [警務課]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会に関する書類	紙	適当		
7341	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年公有財産事故報告書 [会計課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	公有財産に関する書類	紙	適当		
7342	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年事故報告書 [会計課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	物品に関する書類	紙	適当		
7343	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年危険物取扱等作業実績簿 [会計課]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員給与に関する書類	紙	適当		
7344	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年監査調査書 [会計課]	1 業務単位(7)監査及び検査	①	エ	監査に関する書類	紙	適当		
7345	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計課]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	監査に関する書類	紙	適当		
7346	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年物品受払簿 [会計課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	物品に関する書類	紙	適当		
7347	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書 [会計課]	1 業務単位09県有財産	①	オ	公有財産に関する書類	紙	適当		
7348	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年歳出入予算管理簿 [会計課]	1 業務単位(4)財政	①	ウ	予算に関する書類	紙	適当		
7349	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年歳入予算管理簿 [会計課]	1 業務単位(4)財政	①	ウ	予算に関する書類	紙	適当		
7350	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿 [会計課]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	予算に関する書類	紙	適当		
7351	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年歳出入予算令連書 [会計課]	1 業務単位(4)財政	①	ウ	予算に関する書類	紙	適当		
7352	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年緊急呼出作業実績簿 [会計課]	1 業務単位09その他の公文書	⑥	エ	職員給与に関する書類	紙	適当		

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
7353	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	職員給与に関する書類	紙	適当	
7354	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年航空機搭乗実績通知書(航空機搭乗作業実績簿)【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	職員給与に関する書類	紙	適当	
7355	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)4/四半期分【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	職員給与に関する書類	紙	適当	
7356	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)3/四半期分【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	職員給与に関する書類	紙	適当	
7357	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)2/四半期分【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	職員給与に関する書類	紙	適当	
7358	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿(警察官用)1/四半期分【会計課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	職員給与に関する書類	紙	適当	
7359	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年変更承認申請受理72【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗変更承認申請について	紙	適当	
7360	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年変更承認申請書5【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗変更承認申請について	紙	適当	
7361	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年変更承認申請書4【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗変更承認申請について	紙	適当	
7362	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年変更承認申請書3【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗変更承認申請について	紙	適当	
7363	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年変更承認申請書2【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗変更承認申請について	紙	適当	
7364	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年変更承認申請書1【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗変更承認申請について	紙	適当	
7365	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年風俗営業許可申請書風俗営業ノ変更承認申請書(構造及び設備ノ変更等)風俗営業ノ許可証再交付・書換工申請書深夜ニオケル酒類提供飲食店営業開始届出書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	風俗許可申請、深夜酒類提供飲食店開始届出などについて	紙	適当	
7366	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年火薬類譲渡(譲受)・消費許可猟銃等火薬類譲渡・消費・輸入申請書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	火薬の譲渡、譲受などについて	紙	適当	
7367	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年銃砲所持許可・更新・書換・講習・教習資格、認知機能・返納届出【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	銃砲所持許可などについて	紙	適当	
7368	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年自主検査報告書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許認可自主検査結果について	紙	適当	
7369	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年許認可等廃棄管理簿【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許認可等廃棄管理について	紙	適当	
7370	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年許認可等受払簿【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	審査管理について	紙	適当	
7371	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年審査管理簿【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	申請等受理について	紙	適当	
7372	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年申請等受理簿【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	合格証明書交付申請などについて	紙	適当	
7373	県警本部	徳之島署	R2	3年	令和2年合格証明書交付申請書・合格証明書書換工申請書・合格証明書再交付申請書【生活安全係】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	児童虐待について	紙	適当	
7374	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年国選弁護選任請求書・資力申告書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	国選弁護人の選任、資力申告に関する書類	紙	適当	
7375	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年被置留者管理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	被置留者の管理に関する書類	紙	適当	
7376	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年弁護士等照会処理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	弁護士等照会処理簿	紙	適当	
7377	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年健康管理衛生委員会【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	健康管理衛生委員会に関する書類	紙	適当	
7378	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年特殊郵便受受理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	特殊郵便受受理に関する書類	紙	適当	
7379	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年当直日誌【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	当直時間帯の取扱い等に関する書類	紙	適当	
7380	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年長時間勤務者ノ実施報告書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	長時間勤務実施者に関する書類	紙	適当	
7381	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年昇格昇給内申書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	昇格昇給に関する書類	紙	適当	
7382	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年昇格昇給発令通知書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	昇格昇給の発令に関する書類	紙	適当	
7383	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年事務引継書【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	事務引継ぎに関する書類	紙	適当	
7384	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年被疑者取調べ予定連絡票【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	被疑者取調べの予定に関する書類	紙	適当	
7385	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年被疑者取調べ管理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	被疑者取調べの管理に関する書類	紙	適当	
7386	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年警察安全相談統計【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	警察安全相談の統計に関する書類	紙	適当	
7387	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年苦情相談処理票【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	苦情相談の書類に関する書類	紙	適当	
7388	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年無線機器等修理申請書【地域課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	無線機等修理時の申請に関する書類	紙	適当	
7389	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年無線機器等月例点検簿【地域課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	無線機等月例点検に関する書類	紙	適当	
7390	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年児童虐待【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	児童虐待について	紙	適当	
7391	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年配偶者力ヲノ暴力事案相談受理票・対応票・処理票【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	DV受理票などについて	紙	適当	
7392	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年ST・DV事案最終【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	ST・DV事案最終について	紙	適当	
7393	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年ストーカー事案相談受理票・処理票【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	ST受理票などについて	紙	適当	
7394	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年保護カード及び保護具使用結果【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	保護カード、保護具使用などについて	紙	適当	
7395	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年情報提供簿【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	情報提供に関する書類	紙	適当	
7396	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年品触れ原簿【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	品触れ原簿に関する書類	紙	適当	
7397	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年証拠物件保存簿(完結)【生活安全刑事課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	工	証拠物件保存に関する書類	紙	適当	
7398	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年各種月報【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	月報関係	紙	適当	
7399	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年証拠物件保存簿(完結)【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	証拠品管理の文書	紙	適当	
7400	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年物件事故報告書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	物件事故関係文書	紙	適当	
7401	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	物件事故関係文書	紙	適当	
7402	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年交通事故報告書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	物件事故関係文書	紙	適当	
7403	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年不納付者名簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	交通反則切符関係文書	紙	適当	
7404	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年返戻事件処理一覧表【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	交通反則切符関係文書	紙	適当	
7405	県警本部	徳之島署	R1	3年	令和2年交通指導取締管理簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	交通指導取締り関係文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
7406	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年交通事故統計上検討票・索引 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	統計関係文書	紙	適当	
7407	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年自発光標識灯管理簿 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	標識関係文書	紙	適当	
7408	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年道路標識管理簿 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	標識関係文書	紙	適当	
7409	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年大型標識管理台帳 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	標識関係文書	紙	適当	
7410	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年交通安全総点検 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	交通安全の点検に関する文書	紙	適当	
7411	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年駐車許可申請処理簿 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	駐車許可関係文書	紙	適当	
7412	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年駐車許可証交付申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	駐車許可関係文書	紙	適当	
7413	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(警察署) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7414	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7415	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7416	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7417	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7418	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7419	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7420	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7421	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7422	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7423	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7424	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7425	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(交番・駐在所) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7426	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(警察署用) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7427	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	通行許可関係文書	紙	適当	
7428	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年高齢運転転車等標章受払簿 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	高齢者標識関係文書	紙	適当	
7429	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年高齢運転転車等標章申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	高齢者標識関係文書	紙	適当	
7430	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年駐車禁止除外標章交付申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	駐車禁止除外関係文書	紙	適当	
7431	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通行禁止除外標章交付申請書 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	駐車禁止除外関係文書	紙	適当	
7432	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章受払簿 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	駐車禁止除外関係文書	紙	適当	
7433	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章処理簿 [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	駐車禁止除外関係文書	紙	適当	
7434	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年仮免許試験問題指定簿 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	①	オ	仮免許試験関係	紙	適当	
7435	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年学科試験門指定(出納)簿 [交通課]	1業務単位09その他の公文書	①	オ	原付試験関係	紙	適当	
7436	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年内務事務通達(3年) [警備課]	1業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	ウ	通達に関する文書	紙	適当	
7437	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年通達(3年) [警備課]	1業務単位(2)鹿児島県警の施策及び事業	①	ウ	通達に関する文書	紙	適当	
7438	県警本部	徳之島署	R 1	3年	令和2年採取資料管理簿・引継簿・廃棄伺イ(指揮)書 [生活安全刑事課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	採取資料関係書類	紙	適当	
7439	県警本部	徳之島署	R 1	3年	平成31年道路使用許可申請書(4号) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可の関係文書	紙	適当	
7440	県警本部	徳之島署	R 1	3年	平成31年道路使用許可申請書(3号) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可の関係文書	紙	適当	
7441	県警本部	徳之島署	R 1	3年	平成31年道路使用許可申請書(1号) [交通課]	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可の関係文書	紙	適当	
7442	県警本部	徳之島署	R 1	3年	平成31年警察署協議会 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察署協議会に関する書類	紙	適当	
7443	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年長時間勤務者ノ実施報告書 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	長時間勤務実施者に関する書類	紙	適当	
7444	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年苦情事案等受理簿 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	苦情事案等の受理に関する書類	紙	適当	
7445	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年昇格昇給令通知書 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	昇格昇給令通知に関する書類	紙	適当	
7446	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年司法警察員指定名簿 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	司法警察員の指定に関する書類	紙	適当	
7447	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年特殊郵便受理簿 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	特殊郵便の受理に関する書類	紙	適当	
7448	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年警察安全相談統計 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警察安全相談の統計に関する書類	紙	適当	
7449	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年支給携帯電話機管理簿 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	支給携帯電話機の管理に関する書類	紙	適当	
7450	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年被疑者取調べ管理簿 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	被疑者取調べの管理に関する書類	紙	適当	
7451	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年被疑者取調べ予定連絡票 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	被疑者取調べの予定に関する書類	紙	適当	
7452	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年被留置管理簿 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	被留置者の管理に関する書類	紙	適当	
7453	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年弁護士等照会処理簿 [警務課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	弁護士等照会処理簿	紙	適当	
7454	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年児童虐待 [生活安全係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	H31児童虐待について	紙	適当	
7455	県警本部	徳之島署	H30	3年	平成31年証拠物件保存簿(完結) [生活安全刑事課]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	証拠物件保存に関する書類	紙	適当	
7456	県警本部	徳之島署	H29	3年	平成30年児童虐待 [生活安全係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	H30児童虐待について	紙	適当	
7457	県警本部	徳之島署	H28	3年	平成29年児童虐待 [生活安全係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	H29児童虐待について	紙	適当	
7458	県警本部	徳之島署	H25	3年	平成26年児童虐待 [生活安全係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	H26児童虐待について	紙	適当	
7459	県警本部	徳之島署	H24	3年	平成25年児童虐待 [生活安全係]	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	H25児童虐待について	紙	適当	
7460	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年国外運転免許証交付申請書(証紙)	1業務単位09県有財産	①	オ	運転免許証に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
7461	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年運転免許更新等申請書(証紙)	1業務単位(0)県有財産	①	オ	運転免許証に関する文書	紙	適当	
7462	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年運転免許証再交付申請書(証紙)	1業務単位(0)県有財産	①	オ	運転免許証に関する文書	紙	適当	
7463	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年運転経歴証明書交付申請書(証紙)	1業務単位(0)県有財産	①	オ	運転免許証に関する文書	紙	適当	
7464	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年保管場所標章管理簿	1業務単位(0)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7465	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年保管場所標章交付申請書	1業務単位(0)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7466	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請処理簿(窓口申請)	1業務単位(0)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7467	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年自動車保管場所証明申請書	1業務単位(0)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	車庫申請に関する文書	紙	適当	
7468	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年道路使用許可証記載事項変更届	1業務単位(0)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可に関する文書	紙	適当	
7469	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年道路使用許可申請処理簿(1.3.4号)	1業務単位(0)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可に関する文書	紙	適当	
7470	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(3号)	1業務単位(0)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可に関する文書	紙	適当	
7471	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(1号)	1業務単位(0)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可に関する文書	紙	適当	
7472	県警本部	徳之島署・交通課	R2	3年	令和2年道路使用許可申請書(4号)	1業務単位(0)個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	道路使用許可に関する文書	紙	適当	
7473	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年不発弾等発見報告書【生活安全係】	1業務単位(0)その他の公文書	⑤	イ	不発弾発見に関する書類	紙	適当	
7474	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年立入検査(各種)【生活安全係】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	風営、警備業等立入調査に関する書類	紙	適当	
7475	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年警備業届出書(証紙ナシ)【生活安全係】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	警備業の届出に関する書類	紙	適当	
7476	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年自主検査報告書・自主点検項目表【生活安全係】	1業務単位(0)その他の公文書	⑤	イ	許可業務の証紙自主検査に関する書類	紙	適当	
7477	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年風俗営業届出書(証紙ナシ)【生活安全係】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	風俗営業(証紙なし)届出に関する書類	紙	適当	
7478	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年申請等受付票【生活安全係】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	各許可申請受付に関する書類	紙	適当	
7479	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年予算配分(内示)【会計課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7480	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年予算執行チェック表【会計課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7481	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年予算差引簿【会計課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7482	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年航空券領収書【会計課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7483	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年県下会計課長等会議【会計課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7484	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【会計課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7485	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年車両修繕等発注簿【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	車両に関する文書、車両の修繕に関する文書	紙	適当	
7486	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年車両月報【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	車両に関する文書、車両の走行距離等について	紙	適当	
7487	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年営業用車両借上申請書【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	車両に関する文書、レンタカー借上について	紙	適当	
7488	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年私有車両公務使用承認簿【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	車両に関する文書、私有車両の使用許可について	紙	適当	
7489	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年日常点検記録簿【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	車両に関する文書、車両点検の記録	紙	適当	
7490	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年運転日誌【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	車両に関する文書、運転時間・場所を記録	紙	適当	
7491	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年拳銃等保管受領簿【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する文書、拳銃の保管について	紙	適当	
7492	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年拳銃等保管依頼書【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する文書、拳銃の保管について	紙	適当	
7493	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年拳銃等保管依頼受理簿【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する文書、拳銃の保管について	紙	適当	
7494	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年拳銃・弾薬出入補助簿【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する文書、拳銃・弾薬の出入れについて	紙	適当	
7495	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年拳銃保管庫点検表【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類、拳銃の保管庫点検について	紙	適当	
7496	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年拳銃出入簿【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	拳銃に関する書類、拳銃の保管庫点検について出入れについて	紙	適当	
7497	県警本部	沖永良部署	R4	1年	令和4年拳銃貸与(換工)報告書【警務課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	イ	拳銃に関する文書、拳銃の貸与換えについて	紙	適当	
7498	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年各種照会書発送簿【警備課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑤	オ	照会に関する書類	紙	適当	
7499	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年証拠物件点検管理表(短期・長期・採取資料)【警備課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	証拠物件(短期)点検に関する書類、証拠物件(長期)に関する書類	紙	適当	
7500	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年通達(1年保存)【警備課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	警備関係通達(1年)に関するもの	紙	適当	
7501	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年航空隊支援申請書【警備課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	航空支援申請に関する書類	紙	適当	
7502	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年公文書廃棄伺書(支出等関係文書以外)【警備課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	公文書の廃棄に関する書類	紙	適当	
7503	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年文書発送簿【警備課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	文書の発送について	紙	適当	
7504	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年文書受付簿【警備課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	文書の受付について	紙	適当	
7505	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年仮運転免許証記載事項変更届【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑤	イ	仮免許に関する文書、記帳変更に関する文書	紙	適当	
7506	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年免許証送付書【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	免許証に関する文書、免許証の送付に関する文書	紙	適当	
7507	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年免許証送付書【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	免許証に関する文書、免許証の送付に関する文書	紙	適当	
7508	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年運転免許証廃棄簿【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	免許証に関する文書、免許の廃棄に関する文書	紙	適当	
7509	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年カード等貸出簿(ICカード免許証用)【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	免許に関する文書、システム管理に関する文書	紙	適当	
7510	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年運転経歴証明申請受理・交付簿(警察署用)【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	運転経歴証明書に関する文書	紙	適当	
7511	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年運転経歴証明書送付書【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	運転経歴証明書に関する文書	紙	適当	
7512	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届発送簿【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	運転経歴証明書に関する文書、記載変更に関する文書	紙	適当	
7513	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年運転免許証記載事項変更届送付書【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	運転経歴証明書に関する文書	紙	適当	
7514	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿(田舎駐在所)【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	免許の記載変更に関する文書	紙	適当	
7515	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿(国頭駐在所)【交通課】	1業務単位(0)その他の公文書	⑥	オ	免許の記載変更に関する文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
7516	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年記載事項変更届申請受理簿(知名交番)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許の記載変更に関する文書	紙	適当	
7517	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年申請ニヨル運転免許ノ取消受理簿(警察署用)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許に関する文書、申請による取り消しに関する文書	紙	適当	
7518	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年運転免許証閉ソク解除・暗証番号照会申請書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	免許に関する文書、閉塞解除に関する文書	紙	適当	
7519	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年署長規制【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通規制に関する文書、警察署長の権限による規制についての文章	紙	適当	
7520	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年一般補修上申書綴り【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通規制に関する文書、規制関連の補修に関する文書	紙	適当	
7521	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年交通規制上申書【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通規制に関する文書、規制の変更等による文書	紙	適当	
7522	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年制限外積載・設備外積載・荷台乗車許可申請書【交通課】	1業務単位	⑤	イ	積載等の許可に関する文書	紙	適当	
7523	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(田舎駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	積載等の許可に関する文書	紙	適当	
7524	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(国頭駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	積載等の許可に関する文書	紙	適当	
7525	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿(知名交番)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	積載等の許可に関する文書	紙	適当	
7526	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請書受払簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	積載等の許可に関する文書	紙	適当	
7527	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(田舎駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	積載等の許可に関する文書	紙	適当	
7528	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(国頭駐在所)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	積載等の許可に関する文書	紙	適当	
7529	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿(知名交番)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	積載等の許可に関する文書	紙	適当	
7530	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年制限外積載等許可申請処理簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	積載等の許可に関する文書	紙	適当	
7531	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年語記確認標準簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	公安委員会標準に関する文書	紙	適当	
7532	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年事件送致記録審査票(基本・特例)【交通課】	1業務単位	⑤	イ	事件送致に関する文書	紙	適当	
7533	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年本納付者名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通違反に関する文書	紙	適当	
7534	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年仮納付者名簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通違反に関する文書	紙	適当	
7535	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(乙)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通違反に関する文書	紙	適当	
7536	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年交通切符等受払簿(甲)【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通違反に関する文書	紙	適当	
7537	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年語記・保留切符等送付書【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通違反に関する文書	紙	適当	
7538	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年飲酒検知靴点検簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通違反に関する文書、測定器に関する文書	紙	適当	
7539	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年受傷事故防止チェック表【交通課】	1業務単位	⑥	オ	教養に関する文書	紙	適当	
7540	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年速度測定装置等点検簿【交通課】	1業務単位	⑥	オ	機器の点検に関する文書	紙	適当	
7541	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年通学路ニケル交通取締リ状況【交通課】	1業務単位	⑥	オ	交通違反に関する文書	紙	適当	
7542	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年交通事故日報【交通課】	1業務単位	⑤	イ	交通事故に関する文書、統計文書	紙	適当	
7543	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年鑑定囑託管理簿【鑑識係】	1業務単位	⑤	イ	鑑定囑託内容について、囑託年月日について、鑑定囑託物件について	紙	適当	
7544	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年覚醒剤等薬物事犯捜索・探戻実施報告【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	探戻状況、探戻結果について	紙	適当	
7545	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年立証型ICレコーダー・専用SDカード持ち出し管理簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	立証ICレコーダー、専用SDカードの持ち出し管理について	紙	適当	
7546	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年立証型ICレコーダ管理・点検簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	毎月の立証ICレコーダ管理、点検結果について	紙	適当	
7547	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置点検簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	毎月の情報解析用端末装置点検について	紙	適当	
7548	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年情報解析用端末装置管理簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	情報解析用端末装置の管理結果について	紙	適当	
7549	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会発送簿(捜関システム用)副本【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	捜関システムの照会番号管理などについて	紙	適当	
7550	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会発送簿(捜関システム用)【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	捜関システムの照会発送番号管理について	紙	適当	
7551	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年録音・録画装置点検簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	毎月の録音・録画装置点検結果について	紙	適当	
7552	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年保管庫鍵使用簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	保管庫の鍵使用状況について	紙	適当	
7553	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年免許写真取扱簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	免許写真照会の用途などについて	紙	適当	
7554	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	CISによる個人照会の管理について	紙	適当	
7555	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年個人照会等管理簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	CISによる個人照会の管理について	紙	適当	
7556	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年関係書類追送簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	令和4年の関係書類追送の管理について	紙	適当	
7557	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会・身上照会・前科照会書副本【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	捜査関係事項照会書、前科・身上照会の副本管理について	紙	適当	
7558	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年捜査関係事項照会・身上照会・前科照会発送簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	捜査関係事項照会書、前科・身上照会の番号管理について	紙	適当	
7559	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	捜査資料の持ち出し管理について	紙	適当	
7560	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年捜査日誌【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	各勤務員の業務管理について	紙	適当	
7561	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年各種令状請求事前検討表【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	各種令状請求前の検討結果について	紙	適当	
7562	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年令状請求簿【捜査係】	1業務単位	⑤	イ	各種令状請求の番号管理について	紙	適当	
7563	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年照会管理簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	個人照会等管理簿に関する書類	紙	適当	
7564	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年自殺統計作成・送付簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	自殺統計原票に関する書類	紙	適当	
7565	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年公文書廃棄例書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	公文書廃棄に関する書類	紙	適当	
7566	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年高齢者・障害者虐待【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	高齢者虐待・障害者虐待に関する書類	紙	適当	
7567	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年保護通知書・精神障害者等ノ発見・情報提供書【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	保護通知書、保健所への情報提供に関する書類	紙	適当	
7568	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年資機材操作管理表・確認簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	インターネット用PCの利用に関する書類	紙	適当	
7569	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年サイバ-捜査用資機材管理表・確認簿【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	サイバ-PCの利用に関する書類	紙	適当	
7570	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年銃砲一斉検査【生活安全係】	1業務単位	⑥	オ	銃砲一斉検査実施に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

№	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（直・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7571	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年捜査日誌(生活安全係)保管【生活安全係】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	生活安全係捜査日誌に関する書類	紙	適当	
7572	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表(令和4年)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	巡回連絡の実施戸数について、面接戸数について、実施できなかった理由について	紙	適当	
7573	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年巡回連絡持ち出し管理表(令和4年)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	巡回連絡簿の持出状況について	紙	適当	
7574	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿(令和4年)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官に対する指示内容について、勤務員の氏名について、勤務形態について	紙	適当	
7575	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年ミニ広報誌・駐在所速報(令和4年)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	広報紙の決裁内容について	紙	適当	
7576	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿(令和4年)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官に対する指示内容について、勤務員の氏名について、勤務形態について	紙	適当	
7577	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年取扱簿(令和4年)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官の取扱状況結果について	紙	適当	
7578	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年活動記録簿(令和4年)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官活動記録について	紙	適当	
7579	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(車両用)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	車両の装備品点検結果について	紙	適当	
7580	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(執務室用)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	執務室内の装備品点検結果について	紙	適当	
7581	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年教養指示簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域課の装備品点検結果について	紙	適当	
7582	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年広報誌綴り【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	広報紙の決裁内容について	紙	適当	
7583	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年連絡協議会【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	連絡協議会開催結果について	紙	適当	
7584	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	巡回連絡の実施状況について	紙	適当	
7585	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官に対する指示結果について	紙	適当	
7586	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官の取扱状況結果について	紙	適当	
7587	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官の活動結果について	紙	適当	
7588	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年物損事故引継簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	物損事故引継移送関係について	紙	適当	
7589	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年巡回連絡簿持ち出し管理表綴り【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	巡回連絡簿持出状況について	紙	適当	
7590	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年教養指示簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官の教養指示について	紙	適当	
7591	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(車両用)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	装備品点検結果について	紙	適当	
7592	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(執務室用)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	装備品点検結果について	紙	適当	
7593	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	巡回連絡推進状況について	紙	適当	
7594	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年取扱簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官の取扱状況結果について	紙	適当	
7595	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年活動記録簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官の活動状況結果について	紙	適当	
7596	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官に対する指示内容について	紙	適当	
7597	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年交替引継簿(7月～12月)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交替引継内容結果について	紙	適当	
7598	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年交替引継簿(1月～6月)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交替引継内容結果について	紙	適当	
7599	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年交代引継簿(所在地)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交替引継内容結果について	紙	適当	
7600	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年交代引継簿(バト)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	交替引継内容結果について	紙	適当	
7601	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年勤務管理指示簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官に対する指示内容について	紙	適当	
7602	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年取扱簿(バト)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	バトの取扱結果について	紙	適当	
7603	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年取扱簿(所在地)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	所在地の活動内容結果について	紙	適当	
7604	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年活動記録簿(バト)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	バトの活動内容結果について	紙	適当	
7605	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年活動記録簿(所在地)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	所在地の活動内容結果について	紙	適当	
7606	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年無線機等出納簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	無線機の出納状況・結果について	紙	適当	
7607	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年無線機器等点検表・引継簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	無線機器等点検引継について	紙	適当	
7608	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	物損事故引継移送関係について	紙	適当	
7609	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年長期未決事件管理表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	長期未決事件管理結果について	紙	適当	
7610	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年長期未決捜査書類等管理表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	長期未決捜査書類結果について	紙	適当	
7611	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年催涙スプレー管理簿(所在地)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	催涙スプレー管理について	紙	適当	
7612	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年催涙スプレー管理簿・点検一覧表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	催涙スプレー管理点検結果について	紙	適当	
7613	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年催涙スプレー点検一覧表(署地域課)【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	催涙スプレー管理について	紙	適当	
7614	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年交番・駐在所連絡協議会開催結果報告【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	連絡協議会開催結果について	紙	適当	
7615	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年立寄り所チェック表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	立寄り所立寄り結果について	紙	適当	
7616	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年指導教養指示簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域警察官に対する指導教養内容結果について	紙	適当	
7617	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年巡視計画・実施結果報告【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	地域施設に対する巡視計画結果について	紙	適当	
7618	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年車載映像記録装置等日常点検記録簿・運用管理表・点検簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ドラレコ管理表・日常点検について	紙	適当	
7619	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年車載映像記録装置等日常点検記録簿・運用管理表・点検簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	ドラレコ管理表・日常点検について	紙	適当	
7620	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年巡回連絡推進表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	巡回連絡推進状況について	紙	適当	
7621	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年問題解決活動【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	問題解決活動結果について	紙	適当	
7622	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年巡回連絡簿持ち出し管理表綴り【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	巡回連絡持出結果について	紙	適当	
7623	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年捜査資料持ち出し管理簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	捜査資料の持出状況について	紙	適当	
7624	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年文書発送簿【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	文書発送簿について	紙	適当	
7625	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表【地域課】	1業務単位別の他の公文書	⑥	オ	装備品点検結果について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課 (處・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
7626	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(車両) [地域課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	装備資機材点検結果について	紙	適当	
7627	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年装備品点検一覧表(執務室) [地域課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	装備資機材点検結果について	紙	適当	
7628	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年通信指令システム月例点検簿 [地域課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	通信指令システム点検結果について	紙	適当	
7629	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報 [地域課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	広報紙作成について	紙	適当	
7630	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年物件事故管理簿 [地域課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	物損事故引継ぎ送達関係について	紙	適当	
7631	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年ミニ広報紙・交番速報 [地域課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	ミニ広報紙作成について	紙	適当	
7632	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年各種本部活動月報報告文書 [地域課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	地域警察官の月報報告について	紙	適当	
7633	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年通達(甲) [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	警務部に関する通達書類	紙	適当	
7634	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年留置情報照会月次集計表 [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	留置に関する書類、留置に関する照会の集計について	紙	適当	
7635	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年文書送付票 [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書に関する書類、親展文書の送付について	紙	適当	
7636	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年親展文書受理簿 [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	文書に関する書類、親展文書の受理について	紙	適当	
7637	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年被害者支援ネットワーク [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	被害者支援に関する文書、会議録	紙	適当	
7638	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和3年公務従事車両証明書管理簿 [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	車両に関する書類、公務車両の高速道路使用に関する書類	紙	適当	
7639	県警本部	沖永良部署	R2	1年	令和3年手引キ管理簿(所属用) [交通課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	書類管理に関する文書	紙	適当	
7640	県警本部	沖永良部署	R2	1年	令和3年鑑定囑託管理簿 [鑑識係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	鑑定囑託内容、鑑定囑託年月日などの管理について	紙	適当	
7641	県警本部	沖永良部署	R1	1年	令和2年手引キ管理簿(所属用) [交通課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	オ	書類管理に関する文書	紙	適当	
7642	県警本部	沖永良部署	R1	1年	令和2年鑑定物件処理簿 [鑑識係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	鑑定囑託内容、鑑定囑託年月日などの管理について	紙	適当	
7643	県警本部	沖永良部署	H30	1年	平成31年鑑定物件処理簿 [鑑識係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	鑑定囑託内容、鑑定囑託年月日などの管理について	紙	適当	
7644	県警本部	沖永良部署	H29	1年	平成30年鑑定物件処理簿 [鑑識係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	鑑定囑託内容、鑑定囑託年月日などの管理について	紙	適当	
7645	県警本部	沖永良部署	H28	1年	平成29年鑑定物件処理簿 [鑑識係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	鑑定囑託内容、鑑定囑託年月日などの管理について	紙	適当	
7646	県警本部	沖永良部署	H27	1年	平成28年鑑定物件処理簿 [鑑識係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	鑑定囑託内容、鑑定囑託年月日などの管理について	紙	適当	
7647	県警本部	沖永良部署	H26	1年	平成27年鑑定物件処理簿 [鑑識係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	鑑定囑託内容、鑑定囑託年月日などの管理について	紙	適当	
7648	県警本部	沖永良部署	H25	1年	平成26年鑑定物件処理簿 [鑑識係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	鑑定囑託内容、鑑定囑託年月日などの管理について	紙	適当	
7649	県警本部	沖永良部署	H24	1年	平成25年鑑定物件処理簿 [鑑識係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑤	イ	鑑定囑託内容、鑑定囑託年月日などの管理について	紙	適当	
7650	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年証紙月報 [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許可業務の証紙月報に関する書類	紙	適当	
7651	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年許可等番号管理簿 [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許可業務の許可番号に関する勝利	紙	適当	
7652	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年許可証等受払簿(全種) [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許可業務の各許可証受け払いに関する書類	紙	適当	
7653	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年審査管理簿 [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許可業務の申請受理後の進行状況に関する書類	紙	適当	
7654	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年申請等受理簿 [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許可業務の各申請受理に関する書類	紙	適当	
7655	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年許可証等廃棄管理簿(全種) [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	許可証の廃棄に関する書類	紙	適当	
7656	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年風俗営業申請(パチンコ以外)(証紙有り)・深夜酒類開始届 [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	風俗営業の申請受理に関する書類	紙	適当	
7657	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認・認定申請(証紙有り) [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	風俗営業(パチンコ)の申請受理に関する書類	紙	適当	
7658	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認・認定申請(証紙有り) [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	風俗営業(パチンコ)の申請受理に関する書類	紙	適当	
7659	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認・認定申請(証紙有り) [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	風俗営業(パチンコ)の申請受理に関する書類	紙	適当	
7660	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認・認定申請(証紙有り) [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	風俗営業(パチンコ)の申請受理に関する書類	紙	適当	
7661	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認・認定申請(証紙有り) [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	風俗営業(パチンコ)の申請受理に関する書類	紙	適当	
7662	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年パチンコ変更承認・認定申請(証紙有り) [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	風俗営業(パチンコ)の申請受理に関する書類	紙	適当	
7663	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年銃砲・危険物申請書(証紙有り)・返納 [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	銃砲・危険物の申請受理に関する書類	紙	適当	
7664	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年警備業届出書(証紙アリ) [生活安全係]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	警備業の申請受理に関する書類	紙	適当	
7665	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年物品受払簿(切手ホカ 与論幹部派出所) [会計課]	1.業務単位⑨固有財産	①	オ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7666	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年物品受払簿(切手ホカ 警務課) [会計課]	1.業務単位⑨固有財産	①	オ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7667	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年特殊勤務作業実績簿 [会計課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7668	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年支払通知書受払簿 [会計課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7669	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年死体処理作業実績簿緊急呼出作業実績簿航空機搭載乗績通知書(航空機搭載乗作業実績簿) [会計課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7670	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年自主検査報告書 [会計課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7671	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年歳入歳出外現金 [会計課]	1.業務単位④財政	①	ウ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7672	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年歳出入算令連書 [会計課]	1.業務単位④財政	①	ウ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7673	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年歳出入算管理簿歳入予算管理簿 [会計課]	1.業務単位④財政	①	ウ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7674	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年公有財産事務引継(受)書 [会計課]	1.業務単位⑤固有財産	①	オ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7675	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年県庁環境保全率先実行計画 [会計課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7676	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年監査調査 [会計課]	1.業務単位⑦監査及び検査	①	エ	会計業務に関する文書	紙	適当	
7677	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年健康管理衛生委員会 [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	会議に関する書類、健康管理衛生委員会の会議について	紙	適当	
7678	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年警察署協議会 [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	沖永良部署警察署連絡協議会について、会員から寄せられた意見・要望について	紙	適当	
7679	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年弾薬出納簿 [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	拳銃に関する書類、弾薬の出納について	紙	適当	
7680	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年拳銃出納簿 [警務課]	1.業務単位⑨その他の公文書	⑥	エ	拳銃に関する書類、拳銃の出納について	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（處・所）				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
7681	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年管理職員特別勤務実績簿・手当整理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	勤務手当に関する書類、管理職員の特別勤務について	紙	適当	
7682	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年苦情・相談等事案処理表(控)【警備課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	苦情相談に関する書類の控えについて	紙	適当	
7683	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通達(乙)【警備課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	警備関係通達(3年保存)に関するもの	紙	適当	
7684	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年学科試験問題指定(出納)簿【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	免許試験に関する文書	紙	適当	
7685	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年危険運転事業発生報告簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	事故発生に関する文書	紙	適当	
7686	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(田舎駐在所)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7687	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(国頭駐在所)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7688	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(知名交番)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7689	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書受払簿(警察署)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7690	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(田舎駐在所)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7691	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(国頭駐在所)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7692	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(知名交番)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7693	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請処理簿(警察署)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7694	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年短時間駐車許可申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7695	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年駐車許可申請処理簿【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7696	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年駐車許可証交付申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7697	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(田舎駐在所)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7698	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(国頭駐在所)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7699	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(知名交番)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7700	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行許可申請書受払簿(警察署)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7701	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(田舎駐在所)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7702	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(国頭駐在所)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7703	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(知名交番)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7704	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行許可申請処理簿(警察署)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7705	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可点検表【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7706	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行禁止道路通行許可申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7707	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年高齢運転者等標章申請受払簿(警察署用)【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7708	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年駐車禁止除外標章交付申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7709	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年通行禁止除外標章交付申請書【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7710	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章等受払簿【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7711	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年交通規制対象除外車標章処理簿【交通課】	1業務単位06個人、法人等の権利義務の得喪	①	オ	許可に関する文書	紙	適当	
7712	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年物件事故報告書【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通事故に関する文書	紙	適当	
7713	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年捜査参考簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通事故に関する文書	紙	適当	
7714	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年物件事故捜査管理簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通事故に関する文書	紙	適当	
7715	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年交通事故報告【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通事故に関する文書	紙	適当	
7716	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年送付通告者名簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通違反に関する文書	紙	適当	
7717	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年速度取締り指針【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通違反に関する文書	紙	適当	
7718	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年交通指導取締管理簿【交通課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	交通違反に関する文書	紙	適当	
7719	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年採取資料管理簿・引継簿・廃棄同イ(指簿)書【雑議係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	採取資料の管理などについて	紙	適当	
7720	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年専用SDカード管理・点検簿【捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	SDカード管理、点検の内容について	紙	適当	
7721	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年前兆事業発生(検挙)速報【捜査係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	前兆事業の発生速報について	紙	適当	
7722	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年証拠物件保存簿(短期)終結【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	生安事件の証拠品に関する書類(終結)	紙	適当	
7723	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年保護カード【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	保護カードに関する書類	紙	適当	
7724	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年廃棄銃砲刀剣類等処理簿【生活安全係】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	廃棄銃に関する書類	紙	適当	
7725	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年無線機器等点検・引継簿【地域課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	無線機器点検引継結果について	紙	適当	
7726	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年無線機器等月例点検簿【地域課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	無線機器月例点検結果について	紙	適当	
7727	県警本部	沖永良部署	R1	3年	平成31年警察署協議会【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	沖永良部署警察署協議会について、会員から寄せられた意見・要望について	紙	適当	
7728	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年個人所有携帯電話機業務使用承認簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	イ	情報管理に関する書類、業務上個人所有携帯電話機の使用承認について	紙	適当	
7729	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表(警務課)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェックに実施に関する書類、警務課員のアルコールチェックについて	紙	適当	
7730	県警本部	沖永良部署	R3	1年	令和4年アルコールチェック表(当直分)【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	オ	アルコールチェックに実施に関する書類、当直中のアルコールチェックについて	紙	適当	
7731	県警本部	沖永良部署	R2	3年	令和2年昇格昇給内申書	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	昇格昇給に関する書類	紙	適当	
7732	県警本部	沖永良部署	R1	3年	平成31年昇格昇給内申書	2業務単位09その他の公文書	⑥	エ	昇格昇給に関する書類	紙	適当	
7733	県警本部	沖永良部署	H30	3年	平成30年昇格昇給内申書	3業務単位09その他の公文書	⑥	エ	昇格昇給に関する書類	紙	適当	
7734	県警本部	沖永良部署	H29	3年	平成29年昇格昇給内申書	4業務単位09その他の公文書	⑥	エ	昇格昇給に関する書類	紙	適当	
7735	県警本部	沖永良部署	R1	3年	令和2年苦情事案等受理簿【警務課】	1業務単位09その他の公文書	⑥	エ	苦情事案に関する書類	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1	労働委員会	総務課	R4	1年	実情調査総括	労働委員会事務局処務規程別表第 1	10		中労委からの情報提供	電子 + 紙	適当	
2	労働委員会	総務課	R4	1年	争議行為予告総括	労働委員会事務局処務規程別表第 1	10		他県他課からの照会	電子 + 紙	適当	
3	労働委員会	総務課	R4	1年	デジタル推進本部会議 (県官民データ活用推進計画)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	デジタル推進本部会議資料	電子 + 紙	適当	
4	労働委員会	総務課	R4	1年	庶務総括 (デジタル推進課)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	デジタル推進課通知文	電子 + 紙	適当	
5	労働委員会	総務課	R4	1年	庶務総括 (照会文書) ①	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	庁内各課からの依頼文に対する回答	電子 + 紙	適当	
6	労働委員会	総務課	R4	1年	庶務総括 (障害者就労支援施設関係)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	「障害者就労施設等からの物品等の調達推進について」障害福祉課からの依頼文及び報告	電子 + 紙	適当	
7	労働委員会	総務課	R4	1年	庶務総括 (生協)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	通常総代会招集通知文	電子 + 紙	適当	
8	労働委員会	総務課	R4	1年	庶務総括 (総務主幹会議)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	総務主幹会議資料	電子 + 紙	適当	
9	労働委員会	総務課	R4	1年	庶務総括①	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	庁内各課からの通知文等	電子 + 紙	適当	
10	労働委員会	総務課	R4	1年	文書総括	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	学事法制課通知文	電子 + 紙	適当	
11	労働委員会	総務課	R4	1年	文書番号簿	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	電子 + 紙	適当	
12	労働委員会	総務課	R4	1年	文書管理表	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(7)	オ	文書管理表	電子 + 紙	適当	
13	労働委員会	総務課	R4	1年	環境マネジメントシステム (記録)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島県環境物品等調達方針に係る調達実績について	電子 + 紙	適当	
14	労働委員会	総務課	R4	1年	環境マネジメントシステム (通知)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	環境マネジメントシステムに関する地球温暖化からの通知文	電子 + 紙	適当	
15	労働委員会	総務課	R4	1年	研修	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修通知文等	電子 + 紙	適当	
16	労働委員会	総務課	R4	1年	研修 (同和問題)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ク	同和問題研修通知文	電子 + 紙	適当	
17	労働委員会	総務課	R4	1年	別動命令簿	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	電子 + 紙	適当	
18	労働委員会	総務課	R4	1年	出張復命書 (委員の出張関係)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	出張復命書	電子 + 紙	適当	
19	労働委員会	総務課	R4	1年	復命書 (簡易)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	タ	簡易復命書	電子 + 紙	適当	
20	労働委員会	総務課	R4	1年	給与総括	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知文	電子 + 紙	適当	
21	労働委員会	総務課	R4	1年	諸手当総括	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	超過勤務の執行見込等人事課からの照会・通知文	電子 + 紙	適当	
22	労働委員会	総務課	R4	1年	健康管理	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	チ	人間ドック、健康診断通知文等	電子 + 紙	適当	
23	労働委員会	総務課	R4	1年	健康管理 (職場点検チェックリスト)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	チ	職場点検チェックリスト	電子 + 紙	適当	
24	労働委員会	総務課	R4	1年	共済	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	チ	共済組合通知等	電子 + 紙	適当	
25	労働委員会	総務課	R4	1年	財務総括 (経理主幹会議)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	経理主幹会議資料	電子 + 紙	適当	
26	労働委員会	総務課	R4	1年	財務総括 (財政課) NO. 1	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	財政課通知文、照会文への回答	電子 + 紙	適当	
27	労働委員会	総務課	R4	1年	財務総括 (出納局)	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	会計課通知文	電子 + 紙	適当	
28	労働委員会	総務課	R4	1年	収入支出予定調書	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子 + 紙	適当	
29	労働委員会	総務課	R4	1年	年末調整	県規程別表第 3 第 1 業務単位 3 行政組織及び人事	(2)	サ	年末調整関係書類	電子 + 紙	適当	
30	労働委員会	総務課	R4	1年	公用車総括	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	ウ	私有車使用伺簿	電子 + 紙	適当	
31	労働委員会	総務課	R4	1年	労働委員会総括 (全労委・中労委)	労働委員会事務局処務規程別表第 1	10		各都道府県労働委員会からの照会文	電子 + 紙	適当	
32	労働委員会	総務課	R4	1年	労働委員会総括 (他県労委)	労働委員会事務局処務規程別表第 1	10		中労委からの照会・通知文	電子 + 紙	適当	
33	労働委員会	総務課	R4	1年	委員リレーコラム	労働委員会事務局処務規程別表第 1	9		リレーコラム原稿	電子 + 紙	適当	
34	労働委員会	総務課	R4	1年	定例総会開催通知	労働委員会事務局処務規程別表第 1	10		定例総会開催通知	電子 + 紙	適当	
35	労働委員会	総務課	R2	3年	主管課長会議	県規程別表第 3 第 1 業務単位 23 その他の公文書	(5)	イ	人事課などからの連絡事項	紙	適当	
36	労働委員会	総務課	R2	3年	第 1 回定例県議会	県規程別表第 3 第 1 業務単位 8 県議会	(1)	イ	県議会に関する公文書	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
37	労働委員会	総務課	R2	3年	第2回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する公文書	紙	適当	
38	労働委員会	総務課	R2	3年	第3回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する公文書	紙	適当	
39	労働委員会	総務課	R2	3年	第4回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8 県議会	(1)	イ	県議会に関する公文書	紙	適当	
40	労働委員会	総務課	R2	3年	決算特別委員会	県規程別表第3第1業務単位8 県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する審査説明資料や通知文	紙	適当	
41	労働委員会	総務課	R2	3年	環境マネジメントシステム（記録）	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	鹿児島県環境物品等調達方針に係る調達実績について	紙	適当	
42	労働委員会	総務課	R2	3年	環境マネジメントシステム（通知）	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	環境マネジメントシステムに関する地球温暖化からの通知文	紙	適当	
43	労働委員会	総務課	R2	3年	事務引継書	県規程別表第3第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	セ	人事異動に伴う職員の事務引継書	紙	適当	
44	労働委員会	総務課	R2	3年	給与別個引去簿	県規程別表第3第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	コ	その他控除金明細書写し及びその他控除除去に係る資料	紙	適当	
45	労働委員会	総務課	R2	3年	執行計画・配当	県規程別表第3第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算配当書	紙	適当	
46	労働委員会	総務課	R2	3年	流用・移替	県規程別表第3第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳出予算移替書	紙	適当	
47	労働委員会	総務課	R2	3年	予算管理	県規程別表第3第1業務単位4 財政	(1)	ウ	歳入歳出予算管理簿等	紙	適当	
48	労働委員会	総務課	R2	3年	監査	県規程別表第3第1業務単位7 監査及び検査	(1)	エ	定期監査調書	紙	適当	
49	労働委員会	総務課	R2	3年	用品購入伺票・依頼票	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	用品購入伺票・依頼票	紙	適当	
50	労働委員会	総務課	R2	3年	中労委報告	労働委員会事務局処務規程別表第1	9		中労委への労働委員会状況報告の提出	紙	適当	
51	労働委員会	総務課	R2	3年	個別労働関係紛争に係る情報提供	労働委員会事務局処務規程別表第1	9		個別に関する相談、あっせん件数等の報告	紙	適当	
52	労働委員会	総務課	R2	3年	個別労働関係紛争広報	労働委員会事務局処務規程別表第1	9		広報課等へ相談会の案内等依頼	紙	適当	
53	労働委員会	総務課	R2	3年	無料相談会	労働委員会事務局処務規程別表第1	9		定期相談会の案内、相談内容等	紙	適当	
54	労働委員会	総務課	R2	3年	個別あっせん制度周知月間	労働委員会事務局処務規程別表第1	9		合同相談会等の案内、相談内容等	紙	適当	
55	労働委員会	総務課	R4	1年	庶務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	庁内各課からの通知文等	電子 +紙	適当	
56	労働委員会	総務課	R4	1年	火気点検簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	火気点検簿	電子 +紙	適当	
57	労働委員会	総務課	R4	1年	文書総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	学事法制課からの通知文	電子 +紙	適当	
58	労働委員会	総務課	R4	1年	文書番号簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿	電子 +紙	適当	
59	労働委員会	総務課	R4	1年	起案簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	起案簿	電子 +紙	適当	
60	労働委員会	総務課	R4	1年	別動命令簿	県規程別表第3第1業務単位3 行政組織及び人事	(2)	ソ	別動命令簿	電子 +紙	適当	
61	労働委員会	総務課	R4	1年	財務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財政課通知文、依頼文に対する回答	電子 +紙	適当	
62	労働委員会	総務課	R4	1年	収入支出予定調書	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	収入支出予定調書	電子 +紙	適当	
63	労働委員会	総務課	R4	1年	物品総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	会計課、管財課通知文	電子 +紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種別	知事 の 意見	備 考
	部	課(室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1	収用委員会事務局	収用委員会事務局	R2	1年	収用総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	定例会使用許可証、全国収用委員会に係る総会開催通知、その他通知文書 等	紙	适当	
2	収用委員会事務局	収用委員会事務局	R3	1年	収用総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	裁決情報、照会回答、その他通知文書 等	紙	适当	
3	収用委員会事務局	収用委員会事務局	R4	1年	収用総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	裁決情報、照会回答、その他通知文書 等	電子+紙	适当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1	奄美大島海区漁業調整委員会事務局	事務局	R4	1年	奄美大島海区漁業調整委員会総括	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	奄美大島海区漁業調整委員会に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
2	奄美大島海区漁業調整委員会事務局	事務局	R4	1年	奄美大島海区漁業調整委員会開催No.1	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	奄美大島海区漁業調整委員会の実施に関する雑務等の軽易な文書	紙	適当	
3	奄美大島海区漁業調整委員会事務局	事務局	R4	1年	奄美大島海区漁業調整委員会開催No.2	第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	奄美大島海区漁業調整委員会の実施に関する雑務等の軽易な文書	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
1	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	第1回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会や議案提案に関する。通知・依頼文書	紙	適当	
2	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	第2回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会や議案提案に関する。通知・依頼文書	紙	適当	
3	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	第3回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会や議案提案に関する。通知・依頼文書	紙	適当	
4	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	第4回定例県議会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	県議会や議案提案に関する。通知・依頼文書	紙	適当	
5	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	決算特別委員会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	決算特別委員会に関する。通知・依頼文書	紙	適当	
6	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	閉会中の委員会	県規程別表第3第1業務単位8県議会	(1)	イ	閉会中委員会に関する。通知・依頼文書	紙	適当	
7	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	人事内申・発令	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	エ	休職内申・発令に関する文書	紙	適当	
8	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	非常勤職員	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任免に関する文書	紙	適当	
9	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	雇用報告書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	非常勤職員及び会計年度任用職員の任免に関する報告文書	紙	適当	
10	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	超過勤務命令簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	超過勤務命令簿	紙	適当	
11	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	事務引継書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	事務引継書	紙	適当	
12	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	特殊勤務命令簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	用地交渉従事命令簿	紙	適当	
13	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	週休日振替簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	週休日振替簿	紙	適当	
14	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	出勤簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	出勤簿	紙	適当	
15	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	給与別個引去簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	コ	給与別個引去簿	紙	適当	
16	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	社会保険・労働保険等	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	シ	労働保険確定(概算)申告書	紙	適当	
17	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	監査	県規程別表第3第1業務単位7監査及び検査	(1)	エ	監査に関する通知文、監査調査関係書類	紙	適当	
18	工業用水道部	工業用水課	R2	3年	公用車管理	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	公用車使用伺簿・公用車運転日誌	紙	適当	
19	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	庶務総括(各県照会関係)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各県からの簡易な照会文書	電子+紙	適当	
20	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	庶務総括(各部関係)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	各部からの簡易な通知文書	電子+紙	適当	
21	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)No.1	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県各機関や関係機関からの簡易な照会・回答文書	電子+紙	適当	
22	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	庶務総括(照会・回答)No.2	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	県各機関や関係機関からの簡易な照会・回答文書	電子+紙	適当	
23	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	庶務総括(総務省関係)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務省関係部署からの簡易な連絡文書、照会・回答文書	電子+紙	適当	
24	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	庶務総括(総務部関係)	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	総務省関係部署からの簡易な連絡文書、照会・回答文書	電子+紙	適当	
25	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	庶務総括(土木部関係)No.1	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木部内からの簡易な連絡文書、照会・回答文書	電子+紙	適当	
26	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	庶務総括(土木部関係)No.2	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	土木部内からの簡易な連絡文書、照会・回答文書	電子+紙	適当	
27	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	文書総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	文書(整理・保存・廃棄等)に関する通知、照会、回答文書	電子+紙	適当	
28	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	文書番号簿	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	オ	文書番号簿、支号簿	電子+紙	適当	
29	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	文書管理表	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(2)	エ	文書管理表	電子+紙	適当	
30	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	議会総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	議会に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	適当	
31	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	情報政策総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	情報政策に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	適当	
32	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	各種情報関係届出	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(7)	エ	鹿児島県行政情報ネットワーク接続(変更)申請書・パソコン等利用申請書	電子+紙	適当	
33	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	職員総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	適当	
34	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	職員調書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	職員調書	電子+紙	適当	
35	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	身分証明	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	工業用水道検査員証の発行に関する文書	電子+紙	適当	
36	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	研修	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ク	職員研修に関する通知文	電子+紙	適当	
37	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	人事総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	オ	人事に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	適当	
38	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	服務総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	服務に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	適当	
39	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	職務専念義務免除処理簿	電子+紙	適当	
40	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	営利企業等従事許可	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	営利企業等従事許可に関する文書	電子+紙	適当	
41	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	復命書	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	出張復命書	電子+紙	適当	
42	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	代休日指定簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	セ	代休日指定簿	電子+紙	適当	
43	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	年次有給休暇処理簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	年次有給休暇処理簿	電子+紙	適当	
44	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	特別休暇処理簿	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	ソ	特別休暇処理簿	電子+紙	適当	
45	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	給与総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	給与に関する通知、照会・回答文書、給与に関する証明書	電子+紙	適当	
46	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	諸手当総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	サ	諸手当に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	適当	
47	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	福利厚生総括	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	福利厚生に関する通知、照会、回答等	電子+紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所属 年度	保存 期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の 種別	知事 の 意見	備 考
	部	課 (室・所)				大区分	業務の 区分	公文書の類型				
48	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	健康管理	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	検診通知文書、検診結果・療養休暇(延長)申請書等の文書	電子+紙	相当	
49	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	共済	県規程別表第3第1業務単位3行政組織及び人事	(2)	チ	地方職員共済組合からの通知文、照会・回答文書	電子+紙	相当	
50	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	財務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	財務に関する会計課等からの通知、照会、回答等	電子+紙	相当	
51	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	公共事業等執行状況	県規程別表第3第1業務単位6公共事業	(1)	エ	公共事業等施行状況対象事業費調べ	電子+紙	相当	
52	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	決算総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	決算に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	相当	
53	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	財産総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公有財産に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	相当	
54	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	物品総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	物品に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	相当	
55	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	公用車総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	公用車に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	相当	
56	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	工事事務総括	県規程別表第3第1業務単位23その他の公文書	(5)	ウ	工事事務に関する通知、照会・回答文書	電子+紙	相当	
57	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	一般総括	県規程別表第3第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	・雑用水供給状況等の報告について(伺い) ・基本使用水量の変更決定について(伺い) ・工業用水道施設の管理に関する情報等のOA化に係る技術支援の依頼について	電子+紙	相当	
58	工業用水道部	工業用水課	R4	1年	業務計画表	県規程別表第3第1業務単位2県の施策及び事業	(1)	エ	・鹿児島県工業用水道施設更新・耐震化計画の改定について(伺い)	電子+紙	相当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所 属 名		所 属 年 度	保 存 期 間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体 の 種 別	知事 の 意 見	備 考
	部	課（室・所）				大区分	業務の 区分	公文書の 類型				
1	道路公社	道路公社	R2	3年	勤務成績評定	1 業務単位(3)組織及び人事	②	エ	人事評価に係る文書	紙	適当	
2	道路公社	道路公社	R2	3年	自己申告票	1 業務単位(3)組織及び人事	②	エ	人事評価に係る文書	紙	適当	
3	道路公社	道路公社	R4	1年	鹿児島県国民保護計画	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	ウ	県計画変更通知	紙	適当	
4	道路公社	道路公社	R4	1年	休暇総括	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ス	年次有給休暇、特別休暇の命令簿等の軽易な文書	紙	適当	
5	道路公社	道路公社	R4	1年	出勤簿	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ス	出勤簿	紙	適当	
6	道路公社	道路公社	R4	1年	超過勤務報告書	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ケ	超過勤務命令簿	紙	適当	
7	道路公社	道路公社	R4	1年	現場作業等命令簿	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ケ	現場作業等命令簿	紙	適当	
8	道路公社	道路公社	R4	1年	用地交渉従事命令簿	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ケ	用地交渉従事命令簿	紙	適当	
9	道路公社	道路公社	R4	1年	職務専念義務免除処理簿	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ス	職務専念義務免除処理簿	紙	適当	
10	道路公社	道路公社	R4	1年	車両使用伺簿・車両運転日誌	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	オ	公用車使用に係る伺い及び運転日誌	紙	適当	
11	道路公社	道路公社	R4	1年	旅行命令票	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	オ	日帰り旅行命令、出張命令に関する文書	紙	適当	
12	道路公社	道路公社	R4	1年	団体共済	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	ウ	地共済団体共済部からの通知及び照会文書	紙	適当	
13	道路公社	道路公社	R4	1年	県派遣職員諸手当実績額報告書	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑤	イ	県派遣職員の諸手当支給実績に関する報告書	紙	適当	
14	道路公社	道路公社	R4	1年	県派遣職員勤務状況報告書	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑤	イ	県派遣職員の勤務実績に関する報告書	紙	適当	
15	道路公社	道路公社	R4	1年	県派遣職員通知・提出文書	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	ウ	県派遣職員の庶務に関する通知、提出書類等の文書	紙	適当	
16	道路公社	道路公社	R4	1年	県共済組合負担金等報告書	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑤	イ	地共済鹿児島県支部	紙	適当	
17	道路公社	道路公社	R4	1年	カフェテリアプラン助成金申請書	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ソ	カフェテリアプラン助成金の申請に関する要領及び申告書	紙	適当	
18	道路公社	道路公社	R4	1年	鹿児島県労基	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
19	道路公社	道路公社	R4	1年	社会保険かごしま	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
20	道路公社	道路公社	R4	1年	団共だより	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	ウ	庶務に関する通知等の軽易な文書	紙	適当	
21	道路公社	道路公社	R4	1年	超過勤務状況報告書	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑤	イ	超過勤務等時間の実績報告に関する報告書	紙	適当	
22	道路公社	道路公社	R4	1年	出張復命書	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑤	イ	出張の復命に関する文書	紙	適当	
23	道路公社	道路公社	R4	1年	月例会議	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	オ	毎月の事業計画及び執行状況等に関する文書	紙	適当	
24	道路公社	道路公社	R4	1年	公文書等綴	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	ウ	国、県等からの通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
25	道路公社	道路公社	R4	1年	労働保険	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ソ	労働保険申告に関する文書	紙	適当	
26	道路公社	道路公社	R4	1年	雇用保険	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ソ	雇用保険被保険者資格得喪等に関する文書	紙	適当	
27	道路公社	道路公社	R4	1年	社会保険	1 業務単位(3)組織及び人事	②	ソ	社会保険被保険者資格得喪等に関する文書	紙	適当	
28	道路公社	道路公社	R4	1年	庶務総括	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	イ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
29	道路公社	道路公社	R4	1年	庶務総括（資料保管）	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	イ	庶務に関する通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
30	道路公社	道路公社	R2	3年	地方有料道路問題連絡協議会	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	地方有料道路問題連絡協議会の通知、照会、回答に関する文書	紙	適当	
31	道路公社	道路公社	R2	3年	鹿児島県道路利用者協議会	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	鹿児島県道路利用者協議会の通知、照会、回答等に関する文書	紙	適当	
32	道路公社	道路公社	R2	3年	全国地方道路公社連絡協議会会長公社事務綴	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	全国地方公道路公社連絡協議会会長公社事務に関する文書	紙	適当	
33	道路公社	道路公社	R2	3年	全国地方道路公社連絡協議会（照会・回答）綴 総務部	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	全国地方公道路公社連絡協議会の通知、照会、回答等の軽易な文書	紙	適当	
34	道路公社	道路公社	R2	3年	財政援助団体監査（鹿児島県道路公社）	1 業務単位(5)監査及び検査	①	エ	財政援助団体監査の実施、結果等に関する文書	紙	適当	
35	道路公社	道路公社	R2	3年	財政援助団体監査（添付書類）	1 業務単位(5)監査及び検査	①	エ	財政援助団体監査の実施、結果等に関する文書	紙	適当	
36	道路公社	道路公社	R4	1年	令和4年度 物品購入伺	1 業務単位(10)財産	①	オ	令和4年度物品購入伺	紙	適当	
37	道路公社	道路公社	R2	3年	通行規制	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	道路使用承認申請	紙	適当	
38	道路公社	道路公社	R2	3年	特殊車両通行許可	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	イ	特殊車両通行許可協議	紙	適当	
39	道路公社	道路公社	R2	3年	デジタル道路地図	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	イ	デジタル道路地図更新情報収集	紙	適当	
40	道路公社	道路公社	R2	3年	道路ふれあい月間・道の日	1 業務単位(15)その他の法人文書	④	イ	「道路ふれあい月間」の実施	紙	適当	
41	道路公社	道路公社	R2	3年	身分証明書交付（業務委託）	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	調査等の身分証明書交付願	紙	適当	
42	道路公社	道路公社	R2	3年	身分証明書交付（道路監理員）	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	道路監理員の身分証明書発行	紙	適当	
43	道路公社	道路公社	R2	3年	料金徴収総括（月報・年報（Ⅱ期））	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	料金徴収データ	紙	適当	
44	道路公社	道路公社	R2	3年	料金徴収総括（月報・年報（Ⅲ期））	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	料金徴収データ	紙	適当	

廃棄予定公文書一覧

No.	所属名		所属年度	保存期間	公文書ファイル名	設定基準の該当項目			公文書ファイルの概要	媒体の種類	知事の見解	備考
	部	課(室・所)				大区分	業務の区分	公文書の類型				
45	道路公社	道路公社	R2	3年	料金徴収総括(指宿有料道路収入月報)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	料金徴収データ	紙	適当	
46	道路公社	道路公社	R2	3年	料金徴収総括(収納済通知書(Ⅱ期・Ⅲ期料金収入))	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	料金徴収データ	紙	適当	
47	道路公社	道路公社	R2	3年	料金徴収総括(クレジットパーソナル)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	クレジット・パーソナル料金徴収データ	紙	適当	
48	道路公社	道路公社	R2	3年	料金徴収総括(マイレージ)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	料金徴収マイレージデータ	紙	適当	
49	道路公社	道路公社	R2	3年	料金徴収総括(コーポレート)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	料金徴収コーポレートデータ	紙	適当	
50	道路公社	道路公社	R2	3年	料金徴収総括(収入・交通量調査(確定))	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	料金徴収(収入・交通量)データ	紙	適当	
51	道路公社	道路公社	R2	3年	料金徴収・機器保守点検報告書(指宿有料道路(Ⅱ期・Ⅲ期)料金徴収等業務委託)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	料金徴収機器保守点検業務	紙	適当	
52	道路公社	道路公社	R2	3年	Ⅱ期料金収入(回収金・データ比較調書)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	Ⅱ期料金収入比較調書	紙	適当	
53	道路公社	道路公社	R2	3年	Ⅱ期料金収入(日累計)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	Ⅱ期料金徴収日累計データ	紙	適当	
54	道路公社	道路公社	R2	3年	Ⅱ期料金収入(公務従事車両証明書)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	公務従事車両証明書	紙	適当	
55	道路公社	道路公社	R2	3年	Ⅱ期料金収入(無料通行車両簿)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	Ⅱ期無料通行車両簿	紙	適当	
56	道路公社	道路公社	R2	3年	Ⅲ期料金収入(回収金・データ比較調書)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	Ⅲ期料金収入データ	紙	適当	
57	道路公社	道路公社	R2	3年	Ⅲ期料金収入(日累計<山田料金所>)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	Ⅲ期料金収入日累計データ	紙	適当	
58	道路公社	道路公社	R2	3年	Ⅲ期料金収入(日報報告書)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	Ⅲ期料金収入日報データ	紙	適当	
59	道路公社	道路公社	R2	3年	Ⅲ期料金収入(公務従事車両証明書)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	公務従事車両証明書	紙	適当	
60	道路公社	道路公社	R2	3年	Ⅲ期料金収入(誤進入車両管理表)	1 業務単位(15)その他の法人文書	⑥	エ	Ⅲ期料金収入(誤進入車両管理表)	紙	適当	